**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naročnik: |  | **Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Predmet javnega naročila: |  | **Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| EU sofinanciranje: |  | Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete "Razvoj regij", prednostne usmeritve “Regionalni razvojni programi |
| Interna št JN: |  | 4301-6/2014 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: |  | **ODPRTI POSTOPEK** |
|  |  |  |
| Datum: |  | 28.02.2014 |

**Dokument 1: razpisna dokumentacija**

Dokument 2: tehnični del razpisne dokumentacije s ponudbenim predračunom

Vsebina

[1.12. Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev 14](#_Toc380401911)

[1.13. Sklenitev pogodbe 15](#_Toc380401912)

[1.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev 15](#_Toc380401913)

[1.15. Datum oddaje naročila 15](#_Toc380401914)

[1.16. Zaupnost ponudbene dokumentacije 15](#_Toc380401915)

[1.17. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja 16](#_Toc380401916)

[1.18. Podpis ponudbene dokumentacije 17](#_Toc380401917)

[2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 18](#_Toc380401918)

[**2.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA** 18](#_Toc380401921)

[**2.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST** 22](#_Toc380401922)

[**2.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST** 22](#_Toc380401923)

[3. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE 25](#_Toc380401924)

[4. IZDELAVA in PREDLOŽITEV PONUDBE 28](#_Toc380401925)

[4.1. Oblika ponudbe 28](#_Toc380401928)

[4.2. Veljavnost ponudbe 30](#_Toc380401929)

[4.3. Protikorupcijsko določilo 30](#_Toc380401930)

[4.4. Variantna ponudba 30](#_Toc380401931)

[5. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM 31](#_Toc380401932)

[**Tuji ponudniki** 31](#_Toc380401934)

[5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 31](#_Toc380401935)

[5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 32](#_Toc380401936)

[5.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 32](#_Toc380401937)

[6. ZAVAROVANJE ZA PRIMER POŠKODBE OSEB IN ŠKODE NA PREMOŽENJU 33](#_Toc380401938)

[7. PONUDBENA CENA 33](#_Toc380401939)

[7.1. Plačilni pogoji 34](#_Toc380401941)

[7.2. Računske napake 34](#_Toc380401942)

[8. MERILA ZA IZBOR 35](#_Toc380401943)

[9. GARANCIJSKI ROKI 35](#_Toc380401944)

[C) PONUDBENI OBRAZCI 36](#_Toc380401945)

[PRILOGA št. C 36](#_Toc380401946)

[**C. OBRAZEC PONUDBE** 36](#_Toc380401947)

[PRILOGA št. D/1 37](#_Toc380401948)

[PRILOGA št. D/2 38](#_Toc380401958)

[**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM** 38](#_Toc380401959)

[PRILOGA št. P/1 40](#_Toc380401960)

[PRILOGA št. D/3 41](#_Toc380401961)

[PRILOGA št. D/4 45](#_Toc380401962)

[PRILOGA št. D/5 46](#_Toc380401963)

[PRILOGA št. D/6 47](#_Toc380401964)

[PRILOGA št. D/7 48](#_Toc380401965)

[PRILOGA št. D/8 50](#_Toc380401966)

[PRILOGA št. D/9 51](#_Toc380401967)

[PRILOGA št. D/10 52](#_Toc380401968)

[PRILOGA št. D/11 53](#_Toc380401969)

[PRILOGA št. F/1 65](#_Toc380401970)

[**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE** 66](#_Toc380401971)

[PRILOGA št. F/2 68](#_Toc380401972)

[**IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** 68](#_Toc380401973)

[PRILOGA št. F/3 70](#_Toc380401974)

[**IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU** 70](#_Toc380401975)

[PRILOGA št. G 72](#_Toc380401976)

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## Podatki o razpisu in predmet razpisa

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/2013), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek.

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete "Razvoj regij", prednostne usmeritve “Regionalni razvojni programi«.

Javno naročilo bo sklenjeno pod odložnim pogojem zagotovitve sofinanciranja iz zgornjega odstavka. Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda naročila oziroma ne podpiše pogodbe, dokler ne pridobi sklepa o sofinanciranju s strani pristojnega ministrstva.

## Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Kontaktna oseba: g. Peter Kete

E-mail: [peter.kete@ajdovscina.si](mailto:peter.kete@ajdovscina.si)

## Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov.

## Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je v pravnem delu ponudnikom dosegljiva preko Portala javnih naročil in je brezplačna. Tehnični del razpisne dokumentacije (popisi del ter projektna dokumentacija) je brezplačen in je dosegljiv na vpogled na sedežu naročnika in sicer vsako sredo med 13 in 15 uro oziroma po predhodnem dogovoru na telefon 05 365 91 31 ali 041 311 014.

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za namene oddaje ponudbe v predmetnem javnem naročilu.

## Predložitev ponudbe

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb na naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do 26.03.2014**,** najkasneje do 10.00 ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Naročnik si, v skladu s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2, pridržuje pravico do nesklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po sprejemu odločitve o oddaji naročila, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložiti ponudbe. Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Ponudba, ki jo oddajo zainteresirani izvajalci (v nadaljevanju: ponudniki), mora biti izdelana v skladu z navodili naročnika ter vsebovati vse zahtevane sestavine.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

## Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo dne 26.03.2014 ob 10.30 uri na naslovu naročnika, Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

## Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj do 12. ure do dne 17.03.2014. Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik:

Občina Ajdovščina

|  |
| --- |
| Župan |
| Marjan Poljšak l.r. |

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## SPLOŠNI DEL

## Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

* Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS, št. 12/2013);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011 in 63/2013);
* Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25 in ostale spremembe);
* Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
* Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 60/06, 10/08, 68/08, 42/09, 65/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12);
* Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
* Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06 in 54/10);
* Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 110/02, 14/05, 126/07, 108/09 in dopolnitve, ZGO-1) in temu podrejena zakonodaja;
* Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1083/2006/ES);
* Uredba Sveta (ES) št. št. 1341/2008 z dne 18. decembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu v zvezi z nekaterimi projekti, ki ustvarjajo prihodek (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1341/2008/ES);
* Uredba (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1080/2006/ES);
* Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1828/2006/ES);
* Proračun Republike Slovenije za leto 2014 (Uradni list RS, št.104/12);
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12,46/13, 61/13 in 82/13);
* Proračun Občine Ajdovščina za leto 2014;
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 110/11-ZDIU12);
* Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12);
* Uredba o dodeljevanju regionalnih spodbud (Uradni list RS, št. 113/09,37/10, 20/11 ZSRR-2 in 24/11 in 16/13);
* Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
* Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13);
* Nacionalni strateški referenčni okvir za obdobje 2007-2013;
* Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013;
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije ( ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
* skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 2.364.895,43 EUR brez DDV oziroma 2.885.172,43 EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost se plača skladu s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Osnove za izračun ocenjene vrednosti javnega naročila so bile naslednje:

- projektantski popis »Vipavski Križ – komunalna infrastruktura«, ki ga je izdelalo podjetje Arhikon d.o.o. Ajdovščina, december 2013,

- ocena stroškov izgradnje povezovalnega kanala, čistilne naprave ter gradbenega nadzora, ki izhaja izkustvenih ocen za objekte podobne namembnosti in velikosti.

Pri izračunu ocenjene vrednosti je bila upoštevana tudi stopnja rasti cen. Ker bodo aktivnosti potekale v letih 2014 in 2015, so vrednosti del za predvidena dela v letih 2014 in 2015 preračunane na osnovi podatkov o predvideni inflaciji v skladu z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj v letu 2013, ki jo je septembra 2013 izdal UMAR.

## Predmet in vsebina javnega razpisa

Naselje Vipavski Križ je eno od naselij v občini Ajdovščina, ki še nima urejenega kanalizacijskega sistema. Zato se je občina Ajdovščina odločila za celovito prenovo infrastrukture znotraj starega vaškega jedra, ki bo zagotavljal vse predpisane zahteve in omogočil praviloma gravitacijsko priključitev priključkov komunalnih odpadnih voda na javni kanalizacijski sistem tudi na obravnavanem območju. Obstoječe javno vodovodno omrežje je namreč v dotrajanem stanju.

Naročnik načrtuje na območju naselja Vipavski Križ izvesti investicijo:

- izgradnjo fekalne kanalizacije v skupni dolžini 893 m;

- izgradnjo meteorne kanalizacije v skupni dolžini 660 m;

- rekonstrukcija vodovoda v skupni dolžini 682 m;

- izgradnja povezovalnega kanala v skupni dolžini 2.430 m;

- izgradnja čistilne naprave;

- posodobitev javne razsvetljave.

## 

## Rok za začetek in konec izvajanja del

Izbrani ponudnik mora z gradnjo končati najkasneje do 15.8.2015, uporabno dovoljenje pa mora biti pridobljeno najkasneje do 15.9.2015.

## Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* način plačila preko vodilnega ponudnika in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje glede osnovne sposobnosti (točka 2.1. pogojev). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj (3. in 4. odstavek 45. člena ZJN-2).

Posamezni partner v skupni ponudbi lahko nastopa samo v eni ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

## Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku/ partnerju / podizvajalcu), s katerimi ima ponudnik že sklenjen podizvajalski dogovor. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

* dela javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (navedba vrste in obsega del: predmet, količina, vrednost, izvedbe teh del);
* izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
* izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
* da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun), predmet, količina, vrednost teh del so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede osnovne sposobnosti (točka 2.1. pogojev). To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V skladu z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

* se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
* mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Naročnik od ponudnikov zahteva, da upoštevajo določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 ter v primeru, da so podizvajalci njihove povezane družbe, priglasijo tudi dejanske dobavitelje blaga ali izvajalce storitev.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## Ustavitev postopka in odstop od izvedbe oddaje naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, vendar mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 7. točke prvega odstavka 24.

člena ZJN-2, vlado oziroma svoj nadzorni organ. V odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 7. točke prvega odstavka 24. člena ZJN-2, vlado oziroma svoj nadzorni organ.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo javno naročilo oddano oziroma pogodba o izvedbi javnega naročila sklenjena, v kolikor bodo zagotovljena sofinancerska sredstva, sicer pa si naročnik pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda/pogodbe ne sklene.

## Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitna dodatna nujna nepredvidena odda skladno z določili 5. odstavka 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Ocenjena vrednost tega javnega naročila upošteva tudi morebitna dodatna dela.

## Pogajanja po predhodnem odprtem postopku

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

## Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

* da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
* da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, ne glede na to, kdaj bodo angažirani;
* da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
* da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
* da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
* da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
* da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
* za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
* izvajalec je dolžan izvesti vsa potrebna dodatna in več dela, njihova izvedba pa ne sme povzročiti podaljšanja roka za zaključek del;
* izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom in inženiringom.

## Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da bo poleg razlogov iz 78. člena ZJN-2 v primeru vseh nejasnosti ponudbe, ponudnika pozval k dodatnim pojasnilom ponudbe. Naročnik bo ponudnika z dopisom obvestil o vseh nejasnostih, v zvezi s katerimi bo zahteval pojasnila ter bo ponudniku določil rok, v katerem mora poslati pojasnila in dopolnitve. Rok ne sme biti krajši od treh (3) dni. V primeru, da ponudnik v postavljenem roku ne bo poslal pojasnil ali zahtevanih dopolnitev, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 78. člena ZJN-2 ponudnik ne sme spreminjati:

* svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V kolikor bo ponudnik spremenil katerega od elementov ponudbe, določenega v prejšnjem odstavku, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## Obvestilo o oddaji naročila in zahteva za dodatno obrazložitev

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

* razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in,
* prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh od dneva prejema odločitve naročnika o oddaji javnega naročila. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrženje zahteve v treh delovnih dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji javnega naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja. V primeru zavrnitve ali zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev teče revizijski rok od dneva prejema odločitve o oddaji javnega naročila ali sklepa o zavrnitvi vseh ponudb.

## Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru lahko naročnik takšnemu ponudniku unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

## Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani konzorcija ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, bo naročnik postopal v skladu z veljavno zakonodajo.

## Datum oddaje naročila

V skladu z novelo ZJN-2 šteje kot datum oddaje javnega naročila dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, to pa je dan, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 22. člena ZJN-2 javni. To so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

## Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi Državno pravobranilstvo Republike Slovenije ali urad, pristojen za varstvo konkurence.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo postopka oddaje javnega naročila osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila. V reviziji postopkov oddaje javnih naročil in v drugih postopkih, urejenih z ZPVPJN, se glede vprašanj, ki jih ZPVPJN ne ureja, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 7.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

## Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:**

v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA** |
| 2.1.1. | Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): **Izjava ponudnika**, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra** v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik. |
| 2.1.2. | Ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj:  – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),  – goljufija (211. člen KZ-1),  – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),  – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),  – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),  – poslovna goljufija (228. člen KZ-1),  – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),  – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),  – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),  – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),  – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),  – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),  – ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),  – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),  – zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),  – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),  – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),  – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),  – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),  – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),  – ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),  – ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),  – pranje denarja (245. člen KZ-1),  – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),  – uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),  – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),  – davčna zatajitev (249. člen KZ-1),  – tihotapstvo (250. člen KZ-1),  – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),  – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),  – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),  – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),  – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),  – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): **Izjava ponudnika**, da ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena zgoraj (obrazec D/3).    Ponudnik mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/4).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izpis iz ustreznega kazenskega registra** v državi, kjer je ponudnik registriran, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, preveden v slovenski jezik. Če država, kjer je ponudnik registriran, takšnega izpisa iz ustreznega kazenskega registra ne pozna, mora ponudnik predložiti lastno izjavo, dano pred notarjem. |
| 2.1.3. | Zakoniti zastopnik ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj:  – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),  – goljufija (211. člen KZ-1),  – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),  – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),  – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),  – poslovna goljufija (228. člen KZ-1),  – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),  – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),  – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),  – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),  – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),  – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),  – ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),  – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),  – zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),  – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),  – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),  – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),  – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),  – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),  – ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),  – ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),  – pranje denarja (245. člen KZ-1),  – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),  – uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),  – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),  – davčna zatajitev (249. člen KZ-1),  – tihotapstvo (250. člen KZ-1),  – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),  – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),  – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),  – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),  – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),  – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): Izjava zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, da v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena zgoraj (obrazec D/3).  OPOMBA: Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika in izjavo o osebnih podatkih zakonitega zastopnika ponudnika mora podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjavi nanašata, osebno. Teh izjav ni mogoče podpisati preko pooblaščencev.  Zakoniti zastopnik ponudnika mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/5).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izpis iz ustreznega kazenskega registra** v državi, kjer je ponudnik registriran, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, preveden v slovenski jezik. Če država, kjer je ponudnik registriran, takšnega izpisa iz ustreznega kazenskega registra ne pozna, mora ponudnik predložiti lastno izjavo, dano pred notarjem. |
| 2.1.4. | Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika:  – za katerega je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  – je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  – je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): Izjava ponudnika (priloga št. D/3).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izpis iz ustreznega kazenskega registra** v državi, kjer je ponudnik registriran, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, preveden v slovenski jezik. |
| 2.1.5. | Ponudnik je na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnal davke in prispevke in druge obvezne dajatve (v vrednosti 50 evrov ali več), v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če ima ponudnik sedež v tujini, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji.  Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež in v Republiki Sloveniji  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): Izjava ponudnika (priloga št. D/3 in priloga št. D/6).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izpis iz ustreznega kazenskega registra** v državi, kjer je ponudnik registriran, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb, preveden v slovenski jezik. |
| 2.1.6. | Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): **Izjava ponudnika,** da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (priloga D/3).    DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): **Izjava ponudnika,** da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3). |
|  | **2.2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST** |
| 2.2.1. | Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben, kar za gospodarske družbe pomeni, da v zadnjih 3 mesecih podjetje ni imelo blokiranega računa.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da račun v zadnjih 3 mesecih pred izdajo potrdila ni bil blokiran, ki ne smejo biti starejša kot 30 dni od dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): izjave vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, da ponudnik v zadnjih 3 mesecih pred izdajo potrdila, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb, ni imel blokiranih računov. |
| 2.2.2. | Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (ponudniki, registrirani v RS): Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja (priloga D/3).  DOKAZILO, KI GA JE POTREBNO PRILOŽITI (tuji ponudniki, ki niso registrirani v RS): Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja (priloga D/3). |
|  | **2.3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST** |
| 2.3.1. | Ponudnik mora predložiti naslednje reference:   * najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel projekt izgradnje ločenega kanalizacijskega omrežja dolžine minimalno 1500 m (referenca mora vključevati gradnjo ločenega sistema kanalizacije, ki vključuje vod za komunalno vodo in ločen vod za padavinsko vodo, vsak v dolžini najmanj 1500 m) in * najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel novogradnjo najmanj 500 metrov vodovoda in * najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno zgradil celotno komunalno čistilno napravo zmogljivosti najmanj 500 PE. Kot uspešno izveden projekt se šteje projekt, za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.   DOKAZILO ZA VSE PONUDNIKE: **REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DELA, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA** (priloga št. D/7) ter **Referenčno potrdilo na obrazcu** (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco.  Referenčno potrdilo mora potrditi investitor oziroma naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del. |
| 2.3.2. | Ponudnik mora zagotoviti kadre, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti gradnje, in sicer:   1. **odgovornega vodjo del**, ki mora izpolnjevati pogoje iz 77. člena ZGO-1 ter ima naslednje reference:  * najmanj 1 referenco, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri uspešno izvedenem projektu izgradnje ločenega kanalizacijskega omrežja dolžine minimalno 1500 m (referenca mora vključevati gradnjo ločenega sistema kanalizacije, ki vključuje vod za komunalno vodo in ločen vod za padavinsko vodo, vsak v dolžini najmanj 900 m) in * najmanj 1 referenco, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri uspešno izvedenem projektu novogradnje najmanj 500 metrov vodovoda in * najmanj 1 referenco, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri uspešno izvedenem projektu izgradnje celotne komunalne čistilne napravo zmogljivosti najmanj 500 PE. Kot uspešno izveden projekt se šteje projekt, za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.   DOKAZILO ZA VSE PONUDNIKE: Ponudnik pripravi **seznam vodstvenega osebja** na obrazcu (priloga št. D/9).  Tem obrazcem ponudnik priloži še:   * + izpisek iz imenika Inženirske zbornice Slovenije ali iz spletne strani IZS za imenovani strokovni kader,   + **potrdilo o referencah vodstvenega osebja, izdano s strani referenčnih naročnikov**, ki potrjuje kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, na predpisanem obrazcu **(priloga št. D/10)** ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. |

Naročnik bo pred sklepom o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku za izbranega ponudnika, ki je registriran v RS v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsako od zgoraj navedenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

## OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **ponudbo** (priloga št. C).  Za dokumentom ponudbe mora ponudnik predložiti v celoti izpolnjen popis del in rekapitulacijo, ki se nahaja na spletni strani naročnika. Popis del mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.  Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v obliki iz prejšnjega odstavka, le tega **oddati tudi v elektronski obliki na CD ali drugem elektonskem nosilcu.** V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo. |
| 2. | Izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. D/1). |
| 3. | Podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).  V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:  - izjavo o registraciji (glej točko 2.1.1., priloga št. D/3);  - izjavo o nekaznovanosti ponudnika (glej točko 2.1.2., priloga št. D/3);  - izjavo o osebnih podatkih ponudnika (glej točko 2.1.2., priloga D/4);  - izjavo o nekaznovanosti zakonitega zastopnika ponudnika (glej točko 2.1.3., priloga št. D/3);  - izjavo o osebnih podatkih zakonitega zastopnika ponudnika (glej točko 2.1.3., priloga D/5);  - izjavo o poravnanih davkih in prispevkih na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ter da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež in v Republiki Sloveniji (glej točko 2.1.5., priloga št. D/3 in D/6);  - potrdila bank o neblokadi računov;  - izjavo izvajalca, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev ter da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko 2.1.6., priloga št. D/3).  Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu. |
| 4. | Izpolnjen obrazec **Udeležba podizvajalcev** (priloga št. D/2, podčrtana točka a), v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci. V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora podati **izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem** (priloga št. D/2, podčrtana točka b). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.  V primeru **ponudbe s podizvajalci** je potrebno k ponudbi poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:  - izjavo podizvajalca (priloga št. P/1);  - izjavo o registraciji (glej točko 2.3.1., priloga št. D/3);  - soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev;  - izjavo o poravnanih davkih in prispevkih na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ter da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež in v Republiki Sloveniji (glej točko 2.3.5., priloga št. D/3 in D/6). |
| 5. | **Originalna bančna garancija za resnost ponudbe** v višini 15.000 EUR**,** v skladu z vzorcem iz priloge št. F/1 oziroma v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije. |
| 6. | **Izjava ponudnika,** da bo v primeru sklenitve pogodbe naročniku predložil bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo v skladu z vzorcem iz priloge št. F/2 oziroma v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije. |
| 7. | **Izjava ponudnika,** da bo v primeru sklenitve pogodbe naročniku predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki bo v skladu z vzorcem iz priloge št. F/3 oziroma v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije. |
| 8. | Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3) oziroma za tuje ponudnike izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik. |
| 9. | Izjava ponudnika, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja (obrazec D/3) oziroma za tuje ponudnike izpis iz ustreznega kazenskega registra v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik. |
| 10. | Ponudnik, ki je registriran v RS mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4). |
| 11. | Izjava zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja (obrazec D/3) oziroma za tuje ponudnike izpis iz ustreznega kazenskega registra v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik za vsakega zakonitega zastopnika posebej. |
| 12. | Ponudnik, ki je registriran v RS mora naročniku dati soglasje zakonitega zastopnika slovenskega ponudnika za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5). |
| 13. | Izjava ponudnika, da zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, postopek prisilnega prenehanja, da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju (obrazec D/3) oziroma za tuje ponudnike izpis iz ustreznega registra v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik. |
| 14. | Izjava ponudnika, da je poravnal davke in prispevke (v vrednosti 50 eurov ali več) in druge obvezne dajatve (v vrednosti 50 eurov ali več) v skladu s predpisi RS ter vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja, v zvezi s plačili davkov oziroma prispevkov za socialno varnost (priloga št. D/3 in priloga št. D/6) oziroma za tuje ponudnike izpis iz ustreznega registra v državi, kjer je ponudnik registriran, preveden v slovenski jezik. |
| 15. | Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja ter da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (priloga D/3). |
| 16. | Izjave vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, da ponudnik v zadnjih 3 mesecih ni imel blokiranih računov, pri čemer potrdila ne smejo biti starejša kot 30 dni od datuma, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudbe. |
| 17. | Referenčna lista ponudnika za dela, ki so predmet javnega naročila (priloga št. D/7) ter Referenčno potrdilo na obrazcu (priloga št. D/8) za vsako posamezno referenco. |
| 18. | Seznam vodstvenega osebja na obrazcu (priloga št. D/9) ter izpisek iz imenika Inženirske zbornice Slovenije ali iz spletne strani IZS za imenovani strokovni kader in potrdilo o referencah vodstvenega osebja, izdano s strani referenčnih naročnikov, ki potrjuje kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, na predpisanem obrazcu (priloga št. D/10) ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. |
| 19. | Podpisan vzorec gradbene pogodbe (priloga št. D/11). |
| 20. | Podpisana izjava o udeležbi v lastništvu (priloga št. D/12). |

## IZDELAVA in PREDLOŽITEV PONUDBE



### Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena **v slovenskem jeziku**, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih in popisu del/rekapitulaciji, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, ki so predvidena za izpolnjevanje, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive – breme dokazovanja je na ponudniku. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

* + da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
  + da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
  + da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
  + da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
  + da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
  + da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec ponudba(vsebovan v prilogi št. G/1).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik preko sodnega tolmača.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.05.2014. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

### Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne.

## ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna enakovredna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanja ali garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij in izjav bank iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta = EUR.



**Tuji ponudniki**

Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da njeno boniteto preveri. V ta namen ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati dodatna pojasnila, ki mu jih je ponudnik dolžan dati v primernem roku, ki ga zahteva naročnik.

Za namen te razpisne dokumentacije se prvovrstnost banke države članice ali tuje banke presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma BAA3 ustanove Moody's. Garancija, izdana v tujem jeziku, mora biti prevedena v slovenski jezik.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Vsi ponudniki morajo k svoji ponudbi predložiti originalno brezpogojno garancijo za resnost ponudbe v višini 15.000 EUR. Veljavnost garancije pa ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe, kar pomeni, da mora biti bančna garancija veljavna najmanj do 31.05.2014.

Naročnik bo bančno garancijo za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za oddajo in v času njene veljavnosti;

- če je ponudnik izbran, vendar po pozivu ne sklene pogodbe za izvedbo javnega naročila;

- če izbrani ponudnik sklene pogodbo, vendar ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del.

Naročnik ponudnike opozarja, da bodo ponudbe, ki ne bodo vsebovale originalnih bančnih garancij, usklajenih z vzorcem F/1 oziroma v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe brez DDV.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti lastno izjavo, da bo v primeru sklenitve pogodbe naročniku predložil bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo najmanj do roka, določenega za izvedbo naročila plus 30 dni.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. F/1) oziroma v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije, sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

* + če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
  + če izvajalec naročniku ne preda podaljšanje Garancije;
  + če bo naročnik pogodbo prekinil zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca;
  + če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
  + v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje ob primopredaji, kot pogoj za uspešno izvedeno primopredajo, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije mora biti 5 let od dneva opravljene primopredaje.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

* + v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
  + če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

## ZAVAROVANJE ZA PRIMER POŠKODBE OSEB IN ŠKODE NA PREMOŽENJU

Izvajalec mora skupaj z garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti tudi zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode na premoženju, pripravljeno skladno z določili pogodbe, v višini zavarovalne vsote kritja najmanj 200.000,00 EUR za nesrečo z neomejenim številom dogodkov, z enkratnim letnim agregatom. Zavarovalna polica mora biti sklenjena posebno za konkretni projekt, ki je predmet javnega naročila. Zavarovanje mora kriti vse odškodninske zahtevke od podpisa pogodbe z izvajalcem do zaključka projekta oz. do izdaje Potrdila o izvedbi. Izvajalec je zavezan, da pogoje zavarovanja prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, vrsta storitve, kvaliteta ali količina.

## PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je dogovorjena kot »cena na enoto« v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

V obrazec ponudbe (obrazec C) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V enotnih ponudbenih cenah (torej tudi v končni ponudbeni ceni) so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo (PGD, PZI), pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, varnostne ukrepe ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela idr.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila ter cene spoštovanja vseh evropskih predpisov.

Davek na dodano vrednost se plača skladu s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).



### Plačilni pogoji

Plačilo se bo izvajalo v mesečnih situacijah, 30. dan po potrditvi situacije s strani nadzora naročnika.

Obračun mesečno izvedenih del se opravi v skladu z dejansko izvedenimi deli, obračunanimi na osnovi ponudbenih cen v gradbeni knjigi.

### Računske napake

Naročnik poziva ponudnika, da predloži vse liste popisa del - predračuna natančno izračunane tako, da se bodo ujemali s ponudbeno ceno, navedeno v obrazcu C.

V kolikor se ceni na prilogi C in v predračunu ne bosta ujemali, bo naročnik upošteval ceno, ki bo navedena v popisu del.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo očitne računske napake odpravil ob pisnem soglasju ponudnika na naslednji način:

* kjer se bo pojavila razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene v številkah;
* kjer se bo pojavila napaka pri ceni brez DDV in ceni skupaj z DDV, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV in pravilno preračunal ceno skupaj z DDV;
* kjer se bo pojavila napaka v množenju cene na enoto in količine, bo naročnik upošteval ceno na enoto in bo popravil skupni zmnožek;
* kjer se bo pojavila napaka v seštevku, bo naročnik popravil seštevek.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Če ponudnik ne privoli v odpravo računske napake in pravilen preračun, se ponudba šteje za nepopolno in se bo izločila iz nadaljnjega postopka pregleda in ocenjevanja ponudb.

V kolikor se po sklenitvi pogodbe ugotovi, da kakšna od računskih napak ni bila odpravljena, bo naročnik pri obračunu upošteval ceno na enoto in izvedene količine.

## MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev je **najnižja cena**. Izbran bo ponudnik, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo ceno, za katero ne bo ugotovljeno, da je neobičajno nizka ter bo izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Točke= Najnižja ponujena cena X 100 točk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponujena cena ponudnika

## GARANCIJSKI ROKI

Minimalni obvezni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let.

# PONUDBENI OBRAZCI

## PRILOGA št. C

**C. OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| I. Ponudnik: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka: |  |

II. Merila

Ponudbena cena:

|  |  |
| --- | --- |
| CENA BREZ DDV | EUR |
| POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| CENA BREZ DDV S POPUSTOM |  |
| DDV 22 % |  |
| SKUPNA VREDNOST Z DDV |  |

III. Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 31.05.2014.

2. Cene na enoto ponudbenih del so fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del.

3. Rok plačila je 30. dan po potrditvi mesečnih situacij s strani nadzora naročnika.

4. Garancijski rok znaša: 5 let

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/1

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUDNIKA: |  |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: |  |
| TELEFON: |  |
| TELEFAX: |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| IBAN: |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE: |  |

Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev\*:

|  |  |
| --- | --- |
| *1* |  |
| *2* |  |
| *3* |  |

Ponudnikova banka\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Banka** | **IBAN** | **Kraj matične podružnice** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |

*\* Ponudnik vpiše VSE svoje banke.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/2

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM**

V zvezi z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«

*(ustrezno podčrtajte A ali B)*

***A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in IBAN | Obseg in vrsta storitev podizvajalca: | Predmet, količina, vrednost izvedbe storitev podizvajalca (v EUR, upoštevaje dani popust): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
* da smo pridobili soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

***B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. P/1

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila s storitvami v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR v skladu z razpisnimi pogoji (znesek vključuje popust, ki ga je ponudil ponudnik v obrazcu C);
* imamo na dan oddaje ponudbe ponudnika, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
* naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajemo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca;
* nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podizvajalec: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/3

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU SPLOŠNIH POGOJEV**

V zvezi z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo:

**1. da smo registrirani za naslednje dejavnosti, med katerimi je tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa:**

|  |  |
| --- | --- |
| ŠIFRA  dejavnosti | NAZIV dejavnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. da naša družba kot ponudnik ni pravnomočno obsojena za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:**

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3. da zakoniti zastopnik ponudnika kot fizična oseba nisem pravnomočno obsojen/a za katero izmed naslednjih kaznivih dejanj:**

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**4. izjavljamo, da:**

–zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo;

– nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

– nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju.

**5. da imamo na dan, ko smo oddali ponudbo:**

* v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež, ter predpisi države naročnika **poravnane vse svoje zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;**

**6. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevo 6. odstavka 44. člena ZJN-2 ter nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;**

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja ter ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

**7. da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju vseh teh pogojev iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis zakonitega zastopnika št. 1: |
|  | Žig in podpis zakonitega zastopnika št. 2: |

## 

## PRILOGA št. D/4

**SOGLASJE PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«

izjavljamo, da naročniku, Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajemo soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ponudnik (polno ime): |  |
|  | Sedež: |  |
|  | Poštna številka in kraj: |  |
|  | Občina sedeža ponudnika: |  |
|  | Davčna številka: |  |
|  | Matična številka: |  |
|  | Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/5

**SOGLASJE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«

izjavljam, da naročniku, Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem soglasje skladno s šestim odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik (ime in priimek): |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

OPOMBA: V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec mora obvezno podpisati zakoniti zastopnik, na katerega se izjava nanaša, osebno.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podpis zakonitega zastopnika ponudnika: |

## PRILOGA št. D/6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO ZA FINANCE \_\_\_\_\_\_  (navedite davčni urad) |  | IZPOLNI DAVČNI ORGAN | |
| Prejeto dne: |  |
| Številka: |  |

**VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

**O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI**

**KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROCANJA**

**PODATKI O NAROČNIKU**

Naziv:

Naslov:

Referenčna številka vloge, pod katero se ta vodi pri naročniku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedite po potrebi)

Kraj in datum vloge: V/Na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik/pooblaščenec vložnika

**PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI**

**Davčni organ** na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.) in v zvezi z tretjim odstavkom 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo), tretjim odstavkom 47. člena ali četrtim odstavkom 48. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 - uradno prečiščeno besedilo, 43/12 in 90/12) oziroma prvo alinejo četrtega odstavka 32. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12) **za kandidate oziroma ponudnike, navedene v preglednici, ugotavlja, ali imajo na dan, ko so oddali prijavo oziroma ponudbo in ki je naveden v preglednici, evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 EUR ali več**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IZPOLNI VLOŽNIK | | | | | IZPOLNI DAVČNI ORGAN |
| Zap. št. | Naziv | Sedež | Davčna številka | Datum oddaje prijave/ponudbe | Ima neplačane obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več (DA / NE) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IZPOLNI DAVČNI ORGAN | |
| Podatke preveril: | Odgovorna oseba davčnega organa: |
| Kraj in datum: |  |

## PRILOGA št. D/7

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DELA, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora predložiti naslednje reference:

* najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel projekt izgradnje ločenega kanalizacijskega omrežja dolžine minimalno 1500 m (referenca mora vključevati gradnjo ločenega sistema kanalizacije, ki vključuje vod za komunalno vodo in ločen vod za padavinsko vodo, vsak v dolžini najmanj 1500 m) in
* najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel novogradnjo najmanj 500 metrov vodovoda in
* najmanj 2 referenci, da je v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno zgradil celotno komunalno čistilno napravo zmogljivosti najmanj 500 PE. Kot uspešno izveden projekt se šteje projekt, za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.  Št. | Naročnik | Vrsta dela in dolžina/velikost | Čas realizacije | Dolžina/velikost |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/8

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (REFERENČNO POTRDILO)**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*opis referenčnega dela*)

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v dolžini/velikosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_metrov/PE,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Uporabno dovoljenje je bilo pridobljeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:  Žig in podpis potrjevalca reference: |

## PRILOGA št. D/9

**SEZNAM VODSTVENEGA OSEBJA**

**Odgovorni vodja del:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in Priimek | Strokovna izobrazba | Strokovni izpit | Leta delovnih izkušenj | Potrdilo o članstvu v IZS | Število in vrsta referenc |
|  |  | Da  Ne |  | Da  Ne  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik: |
|  | Žig in podpis: |

## PRILOGA št. D/10

**POTRDILO O REFERENCAH STROKOVNEGA OSEBJA**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedite podatke referenčnega naročnika oziroma investitorja*) izjavljam, da je v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedite datum izvedbe naročila*) strokovni delavec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedite ime in priimek vodstvenega delavca, zaposlenega pri ponudniku*) kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*strokovna funkcija*)

opravljal dela na projektu

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

(*navedite dela, ki jih je opravljal vodstveni delavec za referenčnega naročnika oziroma investitorja*)

v velikosti/dolžini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Uporabno dovoljenje je bilo pridobljeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:  Žig in podpis potrjevalca reference: |

## PRILOGA št. D/11

**VZOREC GRADBENE POGODBE**

**NAROČNIK:**

Občina Ajdovščina

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

matična številka: 5879914000

identifikacijska številka za DDV: SI51533251 (je davčni zavezanec)

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

.....................................................................................................................

ki ga zastopa:.................................................................................................

matična številka:...........................................................................................

identifikacijska številka za DDV:...................................................................

transakcijski račun :.................................................................................

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**GRADBENA POGODBA ŠT. \_\_\_\_**

**UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, je bil s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne ………………….. .

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete "Razvoj regij", prednostne usmeritve “Regionalni razvojni programi«.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa gradbena dela, potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa, v skladu s popisom del in sicer gre predvsem za naslednja dela:

- izgradnjo fekalne kanalizacije v skupni dolžini 893 m;

- izgradnjo meteorne kanalizacije v skupni dolžini 660 m;

- rekonstrukcija vodovoda v skupni dolžini 682 m;

- izgradnja povezovalnega kanala v skupni dolžini 2.430 m;

- izgradnja čistilne naprave;

- posodobitev javne razsvetljave.

Sestavni del te pogodbe so tudi:

- ponudba izvajalca,

- projektna dokumentacija.

**ROK IZVEDBE POGODBENIH STORITEV**

**3. člen**

Izvajalec mora z gradnjo končati najkasneje do 15.8.2015, uporabno dovoljenje pa mora biti pridobljeno najkasneje do 15.9.2015. Izvajalec mora do 15.9.2015 zaključiti z vsemi deli, aktivnostmi in imeti končni izračun vseh izdatkov.

Datum, ki je predviden za začetek izvajanja storitev je takoj po uvedbi v delo. Uvedba v delo bo v roku 7 dni po podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski plan.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko je izvedel vse storitve iz prejšnjega člena ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija, ko je izvajalec odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob primopredaji, ter naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ter ko je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi storitev naročniku odškodninsko odgovoren.

**PODIZVAJALCI**

**4. člen**

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun | Obseg in vrsta storitev: | Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**Pravice in obveznosti izvajalca**

**5. člen**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

* pričeti s storitvami v pogodbeno dogovorjenem roku, storitev izvajati v skladu z določili pogodbe in jih dokončati v roku iz razpisne dokumentacije;
* poskrbeti da so storitve izvedene in dokumentirane skladno s tehničnim delom razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe;
* pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
* izvršiti vsa pogodbena dela in storitve gospodarno v korist naročnika;
* vse spremembe in odstopanja izvedenih del in storitev od tehničnega dela razpisne dokumentacije dokumentirati in izročiti naročniku;
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

Izvajalec je dolžan v sklopu pogodbene cene :

* izvesti skupaj vsa dela, ki so potrebna za zgraditev in uporabo celotnega objekta;
* na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter zaščititi in zavarovati pogodbeno blago pred vsakovrstnimi poškodbami pred in po vgradnji v objekt, kot dober strokovnjak;
* zagotoviti varno delo vseh, ki opravljajo dela na objektu do zapisniške primopredaje objekta, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
* pravočasno zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, načrte, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti za vgrajene materiale, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje , vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, predmet pogodbe pa je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih v skladu z aktualno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

**Pravice in obveznosti naročnika**

**6. člen**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

1. ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
2. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela in storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

**UPORABLJENI MATERIAL**

**7. člen**

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

**POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

**Pogodbena cena**

**8. člen**

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »obračun po dejansko izvedenih delih, obračunan na osnovi ponudbenih cen v gradbeni knjigi«, pri čemer je cena določena na enoto.

Skupna ponudbena cena na podlagi količin iz ponudbenega predračuna, ki je podlag za oceno skupne vrednoti pogodbe, znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| CENA BREZ DDV | EUR |
| DDV 22 % |  |
| SKUPNA VREDNOST Z DDV |  |

Davek na dodano vrednost se plača skladu s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Za morebitna dodatna ali nepredvidena nepredvidljiva dela je izvajalec dolžan izdelati analizo cene in jo uskladiti z naročnikom. Naročnik in izvajalec bosta v primeru morebitnih dodatnih del ravnala skladno z določili 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2. Naročnik in izvajalec bosta v takem primeru sklenila dodatek k tej pogodbi.

**Rok plačila**

**9. člen**

Plačilo se bo izvajalo v mesečnih situacijah, 30. dan po prejemu posamezne situacije/računa. Plačilo zadnje situacije se bo izvedlo po uspešni primopredaji ter po predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Poleg računa, ki ga izvajalec predloži naročniku, mora izvajalec predložiti tudi račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa (situacije) neposredno plačuje podizvajalcem.

V kolikor bi naročnik zamujal s plačilom ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti brez predhodne najave.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti bančne garancije, določene v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji. V primeru, da izvajalec ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

**11. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi temu nastala na objektih, v povezavi z izvajanjem pogodbenih storitev, v slučaju poškodb na objektih naročnika.

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če zaradi nespoštovanja določb zakonodaje ali drugih pravil naročnik utrpi kakršnokoli škodo, ki je nastala kot posledica ravnanja izvajalca, jo je izvajalec naročniku dolžen povrniti.

**KONČANJE STORITEV, PREGLED IN KONČNI PREVZEM**

**12. člen**

O dokončanju storitev sestavita pooblaščeni osebi pogodbenih strank zapisnik o končanju gradnje, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

* ali izvedena dela in storitve ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datum začetka in dokončanja storitev;
* določilo o morebitni uveljavitvi pogodbene kazni;
* kakovost izvedenih storitev in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
* opredelitev storitev ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti in roke;
* ali je bila naročniku predana ustrezna garancij z odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati vso zahtevano tehnično dokumentacijo.

**ODSTOP OD POGODBE**

**13. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

* če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku s storitvami ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
* če izvajalec po svoji krivdi s storitvami zamuja več kot 15 dni,
* če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
* če izvajalec ravna v nasprotju z določili 4. člena pogodbe,
* če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov insolventnosti po ZFFPIPP,
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih elementov, h katerim se je zavezal v okviru meril v ponudbi,
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje tehničnih zahtev naročnika iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo storitev.

**14. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršene storitve in dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh storitev in del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

**GARANCIJSKI ROK**

**15. člen**

Izvajalec daje za prevzeto storitev garancijo pet (5) let.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ob prevzemu bo izvajalec storitev predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predložitve le te, primopredaja ni veljavno opravljena.

**POGODBENA KAZEN**

**16. člen**

Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz te pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del, ima naročnik pravico brez predhodne najave zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno, ki znaša 0,5 procentov od skupne vrednosti pogodbenih storitev za vsak zamujeni dan, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

**17. člen**

Za morebitne nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter pooblaščeni osebi naročnika in izvajalca, ki sta določeni v 19. členu te pogodbe.

**KONČNE DOLOČBE**

**Kontaktne osebe**

**18. člen**

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Peter Kete.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .................................................

Naročnik lahko za nadzor storitev, ki so predmet te pogodbe imenuje nadzornika.

**20. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

**Veljavnost pogodbe**

**21. člen**

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka, v kolikor se tekom izvajanja javnega naročila izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje zahtev, določenih s to razpisno dokumentacijo, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

**Odgovornost za podizvajalce**

**22. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

**23. člen**

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

**Reševanje sporov**

**24. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

**SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV**

**25. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se pred izvedbo dodatnih del sklene aneks k pogodbi, v nasprotnem primeru naročnik ne nosi finančni posledic oz. izvajalec ne sme zahtevati poplačila.

**26. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (6) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2), dva izvoda pa prejme Ministrstvo.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

**27. člen**

**Protikorupcijska klavzula in omejite poslovanja**

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščencu za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

**28. člen**

**Revizijska sled**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalci morajo tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Kraj in datum: |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| ……………………………………….. | Občina Ajdovščina |
| Direktor:  ………………………….. | Župan:  Marjan Poljšak |

## PRILOGA št. D/12

**IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MŠ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izbran za izvajalca za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE** (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom[[1]](#footnote-1) ) s firmo in matično številko)**:**

**IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE** (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva)**:**

**Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## PRILOGA št. F/1

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a,5270 Ajdovščina

Garancija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2014, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in za potrebe naročnika Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a,5270 Ajdovščina, je ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku garancijo v višini 15.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi; ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki

so pooblaščene za zastopanje.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik ali njegov pravni naslednik.

Banka

(žig in podpis)

## PRILOGA št. F/2

**IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |
| --- |
| Ponudnik |
|  |
|  | (naziv in sedež ponudnika) |
| Se zavezujem, da bomo naročniku v primeru pridobitve posla predložili bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.  Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis in žig ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št....................

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a,5270 Ajdovščina in izvajalcem ......................................................... ………… (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti gradbena dela v skupni vrednosti....................................... EUR brez DDV (z besedo........................................), v roku......................... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ........................... ………………. EUR, to je 10% od skupne pogodbene vrednosti (brez DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, če bo nastopila katera od okoliščin, ki so določene v razpisni dokumentaciji kot razlog za unovčitev garancije, ali česvojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno zahtevo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št....................

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik ali njegov pravni naslednik.

Banka

(žig, podpis) (žig, podpis)

## PRILOGA št. F/3

**IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

|  |
| --- |
| Ponudnik |
|  |
|  | (naziv in sedež ponudnika) |
| se zavezujem, da bomo naročniku v primeru pridobitve posla predložili bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.  Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis in žig ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št....................

V skladu s pogodbo ............................................................................................................................ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...........), sklenjeno med naročnikom, Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a,5270 Ajdovščina in izvajalcem.............................................................................. (naziv izvajalca) za javno naročilo »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«, v vrednosti ................................................. EUR, je izvajalec dolžan v garancijskem roku brezplačno odpravljati vse napake na izvedenih delih skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek ..................................EUR, ki predstavlja 5 % pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku zadnjega garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Če izdajatelj od upravičenca ne prejme nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali je izdajatelju vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758 in podrejeno pravo Republike Slovenije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik ali njegov pravni naslednik.

Banka

(žig, podpis)

## PRILOGA št. G

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POŠILJATELJ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefaks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ponudba  sprememba  umik |  |  |
| NE ODPIRAJ – PONUDBA  Oddaja javnega naročila:  »Celovita okoljska ureditev Vipavskega križa«  (izpolni vložišče naročnika):  Datum prispetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ura prispetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zaporedna št. ponudbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | NASLOVNIK:  Občina Ajdovščina  Cesta 5. maja 6a  5270 Ajdovščina |

POPISI DEL – OBRAZLOŽITEV TER NAVODILA PONUDNIKOM

Sestavni del ponudbene dokumentacije so tudi popisi del, ki jih je pripravil naročnik. Dela v popisih del so razdeljena na upravičene ter neupravičene stroške. Razdelitev je mišljena v smislu uveljavljanja stroškov na iz naslova Evropskega sklada za regionalni razvoj. Dela iz naslova UPRAVIČENIH STROŠKOV se bodo izvedla po sistemu obrnjene davčne obveznosti. Dela se nanašajo na izvedbo fekalne kanalizacije, čistilne naprave ter vodovoda.

Ostala dela so uvrščena v kategorijo NEUPRAVIČENIH STROŠKOV, za katera se bo DDV obračunal na običajen način.

Dela na zunanjih površinah so razdeljena na obe kategoriji, zato se pri nekaterih postavkah pojavlja kot količina **ničla (0,00)**. Kjer se pojavi ta količina, se ponudbena postavka za ceno na enoto prav tako izpolni z **ničlo (0,00)**.

Pri nekaterih postavkah so projektanti pri opisih opreme navajali tudi dobavitelja. Ponudniki naj te navedbe upoštevajo zgolj kot dodaten opis opreme, ponujajo lahko tudi opremo drugih proizvajalce, ki po kakovosti ustreza zahtevam projekta.

Skupna rekapitulacija je vključena v popisu zunanje ureditve. V rubriko *Povezovalni kanal in čistilna naprava* se prepiše vrednost iz popisa za ta dva objekta (označena z opombo).

V primeru nejasnosti se obrnite na naročnika z vprašanjem preko portala javnih naročil. Projektna dokumentacija je na vpogled na sedežu naročnika in sicer vsako sredo med 13 in 15 uro oziroma po predhodnem dogovoru na telefon 05 365 91 31 ali 041 311 014.

1. 527. člen ZGD

   Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

   ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);

   je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);

   so koncernske družbe;

   sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

   so povezane s podjetniškimi pogodbami. [↑](#footnote-ref-1)