



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5.maja 6/a, 5270 Ajdovščina
tel.:065/161-910, fax:065/161-91 30,161-91 31
elektronski naslov: obcina@ajdovscina.si

Številka: 611- 01/2004

Datum: 29. 10. 2010

SPLETNE STRANI OBČINE AJDOVŠČINA KULTURNIM DRUŠTVOM ZVEZI KULTURNIH DRUŠTEV AJDOVŠČINA JSKD AJDOVŠČINA

ZADEVA: PRIDOBIVANJE PREDLOGOV K NAMERAVANI SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI AJDOVŠČINA

Občina Ajdovščina pripravlja spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina – Ur. list RS št. 134/2004 (v nadaljevanju: Pravilnik), v delu, ki se nanaša na izvedbo javnega razpisa in poziva. Predvidene spremembe in dopolnitve bodo sledile ureditvi iz državnega Pravilnika o izvedbi javnega poziva in razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov (Ur. list RS št. 43/2010). Predvidena postopkovna novelacija Pravilnika je priložnost tudi za morebitne spremembe in dopolnitve kriterijev, meril za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter obnove nepremične kulturne dediščine.

Prosimo vas, da nam na zgornji naslov (pisno ali po elektronski pošti) najkasneje do 15. novembra 2010 pošljete vaša mnenja, predloge in pobude v zvezi s kriteriji in merili za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter obnove nepremične kulturne dediščine. Mnenja, predlogi in pobude naj bodo konkretizirani.

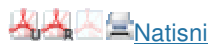
Vnaprej hvala za vaše sodelovanje.

Lepo pozdravljeni!

TAJNIK
Vili Durnik univ.dipl.prav.

Priloga:

- **Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina**
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov**



Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo 7/99, Uradni list 2/02) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 25. 11. 2004 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti, (v nadaljevanju: pravilnik), določa pogoje sofinanciranja kulturnih dejavnosti, ki se ne izvajajo v javnih kulturnih zavodih, postopek javnega poziva in javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov, projektov obnove kulturne dediščine ter oddajo javne kulturne infrastrukture v uporabo ali najem.

2. člen

Izvajalci javnih kulturnih programov in projektov na področju kulture so:

- društva in zveze, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- posamezniki samozaposleni v kulturi, vpisani v poseben razvid pri ministrstvu za kulturo,
- javni zavodi, ki opravljajo druge dejavnosti, za posamezne kulturne programe,
- zavodi in druge pravne osebe, registrirane za opravljanje kulturnih dejavnosti, ki izvajajo dejavnost na neprofiten način,
- pravne in fizične osebe, lastniki oziroma upravljavci nepremične kulturne dediščine.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- javni kulturni program po tem pravilniku je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj eno leto;
- društvo v javnem interesu občine po tem pravilniku je društvo, registrirano po zakonu o društvih, ki več kot eno leto deluje na območju Občine Ajdovščina in katerega redna kulturna dejavnost je namenjena tudi nečlanom društva in širši javnosti in prispeva k razvoju kulturnih dejavnosti in dvigu kulturne zavesti;
- projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca. Za projekt s področja kulture se šteje tudi obnova in restavriranje kulturne dediščine;
- nepremična kulturna dediščina so nepremičnine vpisane v register nepremične kulturne dediščine pri zavodu za varstvo kulturne dediščine;
- javna kulturna infrastruktura so nepremičnine in oprema za izvajanje kulturne dejavnosti, razglašeni za javno kulturno infrastrukturo s sklepom občinskega sveta.

II. POGOJI IN POSTOPKI SOFINANCIRANJA

4. člen

Izvajalci javnih kulturnih programov in kulturnih projektov morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež oziroma stalno bivališče na območju Občine Ajdovščina,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- imajo evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- da je nepremičnina kulturna dediščina, na območju občine in je vpisana v register kulturne dediščine,
- da vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt aktivnosti za prihodnje leto.

Za sofinanciranje se lahko prijavijo tudi društva ali zveze društev iz območja severne primorske, katerih projekti se deloma odvijajo tudi v Občini Ajdovščina in z njimi bistveno pripomorejo k popestitvi kulturne dejavnosti v občini.

5. člen

Sofinanciranje kulturnih programov in projektov se izvede na podlagi:

- javnega poziva za sofinanciranje javnih kulturnih programov,
- javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov,
- javnega razpisa za varovanje nepremične kulturne dediščine,
- javnega razpisa za oddajo javne kulturne infrastrukture v uporabo ali najem.

Javni poziv in javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen

Postopke javnega poziva in javnega razpisa ter oddajo javne kulturne infrastrukture v uporabo ali najem, vodi občinska uprava in obsegajo:

- pripravo in objavo javnega poziva,
- zbiranje prijav,
- izdajo odločb,
- sklepanje pogodb.

III. JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV

7. člen

Besedilo objave javnega poziva mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčno številko),
- področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet financiranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi kulturni programi,
- okvirno vrednost sredstev namenjenih za sofinanciranje javnega kulturnega programa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- pozivni rok,
- način oddaje vloge,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi s pozivom,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva.

8. člen

Vloga, ki prispe na javni poziv mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, odgovorna oseba...),
- navedbo javnega kulturnega programa,
- opis javnega kulturnega programa,
- finančni načrt z navedbo virov za izvedbo programa,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti pripravi o prispelih vlogah poročilo, ki vsebuje navedbo vlog, ugotovitve o pravočasnosti, popolnosti in upravičenosti in kratko vsebino prijavljenega programa. Poročilu priloži tudi predlog ocene kakovosti Zveze kulturnih društev, za programe, ki so jih predložili izvajalci, člani Zveze kulturnih društev.

Predlog ocene kakovosti javnega kulturnega programa, ki ga izvaja društvo včlanjeno v Zvezo kulturnih društev Ajdovščina, pripravi zveza na osnovi izvedenega programa v preteklem obdobju.

Javne kulturne programe oceni strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Tri člane komisije se imenuje izmed strokovnjakov iz različnih področij kulture, po enega člana iz Zveze kulturnih društev in oddelka za družbene dejavnosti.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa.

Strokovna komisija pripravi poročilo o oceni javnih kulturnih programov.

10. člen

Na podlagi poročila strokovne komisije župan z dokončno odločbo odloči, da se javni kulturni program sprejme v financiranje ter določi višino sredstev iz občinskega proračuna.

Medsebojna razmerja z zvezi s sofinanciranjem javnega kulturnega programa se uredijo s pogodbo. Pogodba se sklene za eno leto.

Za sofinanciranje javnega kulturnega programa s področja posredovanja kulturnih dobrin, ki naj bi bile dostopne najširšemu krogu uporabnikov, se pogodba o sofinanciranju lahko sklepa za daljše obdobje, vendar največ za tri leta. Sredstva za izvedbo javnega kulturnega programa se vsakoletno usklajujejo z aneksom k večletni pogodbi, po sprejemu proračuna za tekoče leto.

IV. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV

11. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji projektov,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način oddaje vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

12. člen

Vloge prispele na javni razpis odpira komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan izmed uradnikov zaposlenih v občinski upravi, po zaključku roka za oddajo vlog. Komisija ugotovi ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa, ter pripravi poročilo. Vloge, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže župan s sklepom.

13. člen

Ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih kulturnih projektov, opravi strokovna komisija iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

Strokovna komisija pripravi poročilo v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi in predlog, kateri kulturni projekti se financirajo v določenem obsegu in kateri ne.

14. člen

Na podlagi poročila in predloga strokovne komisije župan z eno odločbo določi katere kulturne projekte se sprejme v financiranje z višino odobrenih sredstev in katere projekte se ne sofinancira.

Za sofinanciranje projektov kulturne dediščine se izda ločeno odločbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe.

Odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju kulturnega projekta.

V. MERILA IN KRITERIJI

A) JAVNI KULTURNI PROGRAM

15. člen

Izvajalcu, ki izvaja javni kulturni program se lahko sofinancira:

- program redne dejavnosti društva,
- strokovne sodelavce in strokovno izpopolnjevanje,
- udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah,
- stroške uporabe prostora.

16. člen

Programi redne dejavnosti

Pri vrednotenju programov redne dejavnosti društev se upoštevajo kriteriji:

- število članov društva, zbora, skupine,
- obseg rednega dela – število vaj,
- predstavitveni koncerti, predstave in prireditve,
- doseženi rezultati na tekmovanjih in ocene kakovosti izvedenega programa društva v zadnjih treh letih.

17. člen

Za posamezno vrsto dejavnosti se upošteva maksimalno naslednje število vaj na sezono:

- pevski zbori in instrumentalne skupine 80 vaj,
- gledališke, likovne in plesne skupine 45 vaj,
- lutkovne skupine 30 vaj,
- recitacijske in literarne skupine 20 vaj,

– likovne in fotografske skupine 40 vaj.

V obseg redne dejavnosti se upošteva največ dva predstavitvena koncerta, predstave ali prireditve.

18. člen

Strokovni sodelavci in strokovno izpopolnjevanje:

– društvom se sofinancira stroške strokovnih sodelavcev, zborovodij, mentorjev, skupin. Obseg financiranja se določi po kriterijih iz 16. člena in po strokovni usposobljenosti strokovnega sodelavca;

– društvu se sofinancira stroške strokovnega izpopolnjevanja animatorjev, strokovnih vodij in članov. Osnova za sofinanciranje so stroški kotizacije in potni stroški. Če je organizator strokovnega izpopolnjevanja društvo ali zveza iz občine, se sofinancira tudi stroške organizacije.

Organizacijo sofinanciranja strokovnih sodelavcev, sklepanje pogodb in organizacijo strokovnega izpopolnjevanja lahko v dogovoru z društvi, prevzame in prijavi Zveza kulturnih društev Ajdovščina.

19. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah

Društvom, ki se prijavijo na tekmovanja in pregledne prireditve na območju države se sofinancira stroške udeležbe. Višina sofinanciranja je odvisna od pomembnosti prireditve in oddaljenosti od občine.

Med redno dejavnost se ne šteje mednarodnih tekmovanj društev v tujini, ampak se jih prijavi na javni razpis kot kulturne projekte.

20. člen

Stroški prostora

Izvajalcem, ki nimajo lastnih prostorov za izvajanje programa oziroma imajo prostore v najemu se prizna dodatna sredstva za uporabo prostorov. Merila in kriterije se določi v javnem pozivu.

21. člen

Višino sofinanciranja javnih kulturnih programov po kriterijih iz 15., 16. 17. in 19. člena se opredeli v točkah. Vrednost točke se določi na osnovi skupnega števila točk in višino proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnega kulturnega programa. Točkovnik je sestavni del pravilnika.

22. člen

Za javni kulturni program, ki se izvaja v občini in katerega ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa javni kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

23. člen

Javni kulturni programi posredovanja abonmajskih, gledaliških in glasbenih predstav in drugih rednih ciklusov predstav ali drugih prireditev se ocenjujejo ali vrednotijo po naslednjih kriterijih:

- pomembnost in kvaliteta programa,
- število predstav,
- število obiskovalcev v preteklih sezonah,

V abonmajih se sofinancira od 5 do 7 predstav.

Višino sofinanciranja posameznega abonmaja se določi v povprečnem znesku na gledališko predstavo, otroško in glasbeno prireditev.

Višino sofinanciranja drugih rednih ciklusov ali rednih predstav se določi v znesku na predstavo.

B) KULTURNI PROJEKTI

24. člen

Kriteriji za vrednotenje kulturnih projektov so:

- pomembnost projekta za občino,
- inovativnost kulturnega projekta,
- da je predlagatelj že organiziral kulturne projekte, ki so doživeli velik odziv s strani javnosti,
- kvaliteta in zahtevnost predloženega projekta,
- delež sredstev iz lastnih virov,
- da je finančna konstrukcija realna oziroma da je možno s prispevkom, ki se ga običajno nameni podobnim projektom, predlagani projekt tudi uresničiti,
- da je projekt namenjen večjemu številu uporabnikov.

C) NEPREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA

25. člen

Kriteriji za ocenjevanje projekta obnove nepremične kulturne dediščine so:

- pomembnost kulturne dediščine oziroma status kulturnega spomenika,
- ogroženost,
- ustreznost programa obnove,
- finančna izvedljivost projekta oziroma višina zagotovljenih lastnih sredstev.

Projekt obnove kulturne dediščine se sofinancira največ do višine 40% vrednosti projekta.

Č) JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

26. člen

Javna kulturna infrastruktura, ki jo ne uporabljajo javni kulturni zavodi, se odda v najem ali uporabo izvajalcem javnih kulturnih programov.

Oddaja se izvede po postopku javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov.

Kriterije in merila se določi z razpisom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev, prireditev in drugih kulturnih programov (Uradni list RS, št. 17/01).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-1/2004

Ajdovščina, dne 25. novembra 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

Izvajalci javnih kulturnih programov se glede na kvalitativne dosežke razvrščajo v 5 kakovostnih skupin, ki so ovrednoteni s točkami:

1. kakovostna skupina 300 točk
2. kakovostna skupina 220 točk
3. kakovostna skupina 150 točk
4. kakovostna skupina 100 točk
5. kakovostna skupina 60 točk

2

Izvajalci prve in druge kakovostne skupine predstavljajo kakovostni razred A, izvajalci tretje, četrte in pete kakovostne skupine pa kakovostni razred B.

3

Glede na število članov skupine prejmejo izvajalci prvega kakovostnega razreda:

- | | | |
|-------------|--------------------|----------|
| A) skupina: | do 8 članov | 40 točk |
| | od 9 do 20 članov | 60 točk |
| | od 21 do 35 članov | 100 točk |
| | nad 36 članov | 150 točk |
| B) skupina: | do 8 članov | 20 točk |
| | od 9 do 20 članov | 40 točk |
| | od 21 do 35 članov | 80 točk |
| | nad 36 članov | 100 točk |

4

Izvajalcu se na osnovi dosežene kvalitete in razvrstitve v kakovostne skupine priznava naslednje število vaj oziroma število točk:

Pevski zbori in instrumentalne skupine:

- | | | |
|-----------------------|--------|----------|
| 1. kakovostna skupina | 80 vaj | 200 točk |
| 2. kakovostna skupina | 70 vaj | 150 točk |
| 3. kakovostna skupina | 60 vaj | 100 točk |
| 4. kakovostna skupina | 50 vaj | 70 točk |
| 5. kakovostna skupina | 40 vaj | 40 točk |

Gledališke in plesne skupine:

- | | | |
|-----------------------|--------|----------|
| 1. kakovostna skupina | 45 vaj | 180 točk |
| 2. kakovostna skupina | 30 vaj | 135 točk |
| 3. kakovostna skupina | 25 vaj | 90 točk |
| 4. kakovostna skupina | 20 vaj | 60 točk |
| 5. kakovostna skupina | 10 vaj | 30 točk |

Lutkovne skupine:

- | | | |
|-----------------------|--------|----------|
| 1. kakovostna skupina | 30 vaj | 130 točk |
| 2. kakovostna skupina | 25 vaj | 100 točk |
| 3. kakovostna skupina | 20 vaj | 75 točk |
| 4. kakovostna skupina | 15 vaj | 50 točk |
| 5. kakovostna skupina | 10 vaj | 25 točk |

Recitacijske in literarne skupine:

- | | | |
|-----------------------|--------|----------|
| 1. kakovostna skupina | 25 vaj | 100 točk |
| 2. kakovostna skupina | 20 vaj | 75 točk |
| 3. kakovostna skupina | 15 vaj | 50 točk |
| 4. kakovostna skupina | 10 vaj | 30 točk |
| 5. kakovostna skupina | 5 vaj | 15 točk |

Ljudsko petje:

- | | | |
|-----------------------|--------|---------|
| 1. kakovostna skupina | 25 vaj | 90 točk |
| 2. kakovostna skupina | 20 vaj | 70 točk |
| 3. kakovostna skupina | 15 vaj | 45 točk |
| 4. kakovostna skupina | 10 vaj | 25 točk |
| 5. kakovostna skupina | 5 vaj | 10 točk |

Likovne in fotografske delavnice, tečaji:

- | | | |
|-----------------------|--------|----------|
| 1. kakovostna skupina | 50 vaj | 130 točk |
| 2. kakovostna skupina | 40 vaj | 100 točk |
| 3. kakovostna skupina | 30 vaj | 75 točk |
| 4. kakovostna skupina | 20 vaj | 50 točk |
| 5. kakovostna skupina | 10 vaj | 25 točk |

Skupinam se za izvedbo razstav dodeli dodatne točke, in sicer:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| Za izvedbo 1-3 razstave | 50 točk |
| Za izvedbo 4 in več razstav | 80 točk |

5

Za izdajo publikacij in časopisov se izvajalcem poleg točk za kakovost in število članov, prizna še točke glede na pogostnost akcij, in sicer:

- | | |
|------------------|----------|
| - mesečne akcije | 120 točk |
| - letne akcije | 10 točk |

6

Tekmovanja in pregledne prireditve:

Število točk je odvisno od nivoja tekmovanja oziroma pregledne prireditve in oddaljenosti prireditve:

- | | |
|-----------------|---------|
| - državni nivo | 30 točk |
| - regijski nivo | 15 točk |
| - lokalni nivo | 10 točk |

Oddaljenost prireditve:

- | | |
|----------------|---------|
| - v občini | 5 točk |
| - izven občine | 10 točk |

7

Glede na pomen skupine v širšem prostoru in večji obseg kakovostno izvedenega programa se lahko izvajalcu javnega kulturnega programa, prizna posebna nagrada ovrednotena z največ 200 točkami.

8

Za razvrstitev v kakovostne skupine, društev, ki so vključena v Zvezo kulturnih društev Ajdovščina, je obvezno mnenje Zveze kulturnih društev, za ostale izvajalce javnih kulturnih programov, pa oceno kakovosti poda strokovna komisija iz 9. člena Pravilnika o kulturnih dejavnostih.

9

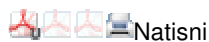
Vrednost točke je za vse elemente tega pravilnika enaka in je

odvisna od sredstev, ki jih za te namene namenja občinski proračun.
Izvajalcev, ki delujejo prvo leto, se ne točkuje po tem točkovniku
ampak, se v javnem pozivu določi pavšalni znesek sredstev, ki ga
izvajalec dobi za prvo leto delovanja.

Št. 611-1/2004
Ajdovščina, dne 25. novembra 2004.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

43 Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010



2192. Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov,
Stran 6139.

Na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) izdaja ministrica za kulturo

P R A V I L N I K

o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- način dela ministrstva, pristojnega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v postopkih izbire kulturnih programov in kulturnih projektov (nadaljnjem besedilu: program ali projekt), ki se financirajo na podlagi javnega poziva ali javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: poziv ali razpis),
- postopek sklepanja pogodb o sofinanciranju programov in projektov (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad pogodbami iz prejšnje alineje.

2. člen

(razpisno področje)

(1) Vrsta programov ali projektov, ki so predmet poziva ali razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture, v katerega sodijo ti programi ali projekti (v nadaljnjem besedilu: razpisno področje).

(2) V tekočem letu lahko ministrstvo na posameznem razpisnem področju objavi več pozivov oziroma razpisov ali en razpis oziroma poziv za več razpisnih področij.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. IZVEDBA POZIVA ALI RAZPISA

1. Potek postopka razpisa ali poziva

4. člen

Pozivi in razpisi se izvajajo po naslednjih fazah:

1. uvedba postopka:

- priprava podlag za sprejem sklepa o začetku postopka,
- sprejem sklepa o začetku postopka,
- objava poziva ali razpisa;

2. priprava vlog za obravnavo ter zavržbe:

- evidentiranje prispelih vlog,
- odpiranje vlog,
- pozivanje na dopolnitev nepopolnih vlog in njihovo dopolnjevanje,
- izdaja posamičnih sklepov o zavržbi nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe;

3. ocenjevanje in vrednotenje vlog:

- ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog,
- posredovanje obvestila strankam o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe,
- oblikovanje končnega predloga strokovne komisije;

4. izbor projektov oziroma programov: izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja programa oziroma projekta.

2. Uvedba postopka

5. člen

(sklep)

(1) Minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), sprejme sklep o začetku postopka poziva ali razpisa.

(2) S sklepom o začetku postopka za izbiro programov ali projektov se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila razpisa ali poziva določijo tudi:

- razpisno področje in cilji razpisa ali poziva,
- vrsta programov ali projektov, ki so predmet poziva ali razpisa,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa ali projekta,
- kriteriji, ki jih mora izpolnjevati program ali projekt za financiranje,
- okvirna vrednost razpisanih sredstev,
- delež sredstev, ki ga lahko strokovne komisije predlagajo v razdelitev v fazi posredovanja obvestil strankam, pri čemer ta delež ne sme biti manjši od devetdesetih odstotkov celotne vrednosti razpisane vsote,
- eden ali več pristojnih javnih uslužbencev za izvedbo poziva ali razpisa,

- ena ali več pristojnih strokovnih komisij za ocenjevanje in vrednotenje vlog prispelih na poziv ali razpis in
- službe ministrstva ter strokovne komisije, ki so se dolžne v posameznem postopku medsebojno usklajevati.

6. člen

(objava poziva ali razpisa)

(1) Poziv in razpis se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva. Obvestilo o pozivu in razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

(2) Besedilo objave poziva in razpisa vsebuje podatke, določene z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(3) Pozivi oziroma razpisi za več posameznih razpisnih področij, ki sodijo v širše področje kulture, se lahko objavijo skupaj v enem pozivu oziroma razpisu.

(4) V času poziva ali razpisa mora biti dokumentacija poziva oziroma razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim strankam na spletni strani in sedežu ministrstva.

3. Vloge

7. člen

(sprejem vlog)

(1) Vloge se sprejemajo v vložišču ministrstva.

(2) Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Uradna oseba, ki sprejema vloge, prispele na javni poziv, na vsaki vlogi jasno označi datum in uro vložitve vloge oziroma datum in uro oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

8. člen

(odpiranje vlog, prispelih na poziv)

(1) Vloge, prispele na poziv, odpira uslužbenec, pristojen za razpisno področje, po vrstnem redu prispetja vlog. Če pristojni uslužbenec ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora stranko pisno pozvati, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Poziv k dopolnitvi se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom poziva stranka navedla v vlogi. V pozivu k dopolnitvi je treba stranko opozoriti, da se bo vrstni red prispetja posamezne vloge, ki se upošteva pri določitvi vrstnega reda za uvrstitev vloge v nadaljnjo obravnavo ocenjevanja in vrednotenja vlog, določil, ko bo vloga popolna, ter da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena.

(2) Pristojni uslužbenec predloži vloge, za katere je ugotovil, da so pravočasne, popolne in da so jih podale upravičene osebe, pristojni strokovni komisiji v nadaljnjo obravnavo.

(3) O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih poslale upravičene osebe, pristojni uslužbenec za strokovno komisijo pripravi poročilo, ki vsebuje:

- seznam prispelih vlog po vrstnem redu prispetja z navedbo šifre vloge,
- nazive oziroma imena prijaviteljev,
- naslov programov oziroma projektov in
- kratek povzetek za vsako vlogo z opisom vsebine programa oziroma projekta, ki je predmet vloge.

9. člen

(odpiranje vlog, prispelih na razpis)

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje minister izmed uradnikov, zaposlenih na ministrstvu. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(2) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naziv in sedež organa,
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa in
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so vloge podale.

(3) Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) skupno poročilo in ga preda skupaj z vlogami pristojnemu uslužbencu. Skupno poročilo mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov programa oziroma projekta.

(4) Na podlagi ugotovitve iz zapisnika iz drugega odstavka tega člena, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni uslužbenec pozove stranko, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Komisija za odpiranje vlog pripravi poročilo o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene. Poročilo mora vsebovati podatke, določene v prejšnjem odstavku.

10. člen

(zavrženje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev pristojnega uslužbenca iz 8. člena oziroma zapisnika o odpiranju oziroma dopolnjevanju vlog iz prejšnjega člena minister s posamičnim sklepom zavrže vlogo, ki ni pravočasna ali popolna ali ki je ni vložila upravičena oseba.

(2) Vloga, prispela na poziv ali razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu poziva ali razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo poziva ali razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu poziva ali razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

4. Ocenjevanje in vrednotenje vlog

11. člen

(ocenjevanje in vrednotenje)

(1) Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede strokovna komisija, ki je pristojna za določeno razpisno področje. Strokovna komisija lahko za program ali projekt, ki sodi na več področij, pridobi mnenje druge strokovne komisije s področja, ki ga zajema program ali projekt.

(2) Vloge, prispele na poziv, se obravnavajo po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

(3) Strokovna komisija oceni in ovrednoti programe in projekte glede na v pozivu ali razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa.

12. člen

(poročilo strokovne komisije)

Strokovna komisija sestavi poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, ki mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta.

13. člen

(obvestilo strankam)

Ministrstvo najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis, in praviloma enkrat mesečno za vloge, prispele na poziv, pisno obvesti stranko o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe ter predlogu strokovne komisije, obvestilo pa lahko vsebuje tudi mnenje strokovne službe. V obvestilu se določi rok, do katerega ima stranka možnost, da se izjavi o navedbah v obvestilu. Obvestilo se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi.

5. Izbor

14. člen

(končni predlog strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija obravnava v roku prispele odzive strank na obvestilo iz prejšnjega člena in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov oziroma projektov.

(2) Končni predlog strokovne komisije vključuje:

- šifro vloge,
- podatke o stranki,
- naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,

– strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v pozivu ali razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa),

- povzetek odziva stranke na obvestilo iz prejšnjega člena in stališče strokovne komisije do odziva stranke,
- predlog, kateri projekti oziroma programi naj se financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- končni predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja programa ali projekta.

(3) Končni predlog lahko v primeru razpisa vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

15. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije minister izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis ali poziv, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa.

(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko minister v postopku razpisa izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega projekta oziroma programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa oziroma projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

16. člen

(objava rezultatov)

Rezultati razpisa in poziva se objavijo na spletnih straneh ministrstva.

17. člen

(državna pomoč podjetjem v težavah)

Če se sredstva dodelijo predlagatelju, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi »Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah« (2004/C 244/02), se taka pomoč pred dodelitvijo prikladi Evropski komisiji.

III. SKLEPANJE POGODB

18. člen

Na podlagi dokončne odločbe iz 15. člena tega pravilnika, se sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti ministrstva in stranke, katere program ali projekt je bil izbran na podlagi poziva ali razpisa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Pogodba se glede na določbe razpisa ali poziva sklene za določen čas in je lahko tudi večletna.

19. člen

(uskajevanje programa ali projekta)

(1) Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko, skladno z besedilom razpisa ali poziva, pred podpisom pogodbe, izvajalca pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program ali projekt v okviru odobrenih sredstev.

(2) O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pristojni uslužbenec in izvajalec.

(3) Če se izvajalec v roku, določenem v pozivu iz prvega odstavka tega člena, ne odzove, se ga pozove k podpisu pogodbe.

20. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Ministrstvo pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

(2) Ministrstvo sklene z izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem državnih sredstev za financiranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(3) Izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je izvajalec odstopil od sofinanciranja programa oziroma projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ni sklenjena in da je ministrstvo prosto obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec ministrstvu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka ali se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

21. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

1. pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in zastopnika izvajalca),

2. predmet pogodbe,

3. kateri namen in cilji pogodbe sestavljajo javni interes, kot je splošno opredeljen v predpisu oziroma nacionalnem programu za kulturo,

4. cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roke, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja,

5. trajanje pogodbe,

6. obseg, roke in način zagotavljanja sredstev države,

7. vrednost projekta ali programa in višino dodeljenih sredstev,

8. terminski plan porabe sredstev,

9. rok, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva,

10. navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,

11. skrbnike pogodb vseh pogodbenih strank,

12. določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila,

13. določbo, da mora izvajalec sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

14. določbo o sodelovalni dolžnosti izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv ministrstva po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na izvedbo projekta ali programa),

15. pravico ministrstva, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

16. določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti ministrstvu, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

17. določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

18. določbo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani ministrstva in

19. podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

22. člen

(večletne pogodbe)

(1) Z večletno pogodbo se za vsako leto posebej natančno določi vsebina in obseg programa ali projekta, vrednost projekta ali programa in višina dodeljenih sredstev za vsako leto sofinanciranja posebej.

(2) Če se v pogodbi o sofinanciranju natančno opredeli le vsebina in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno, se vsebina in obseg programa ali projekta ter višina sofinanciranja natančno opredeli v dodatku k osnovni pogodbi.

(3) V pogodbah o večletnem sofinanciranju programa ali projekta se, v skladu z določbami zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, določi možnost spremembe večletnih pogodb ali razveze pogodbe o javnem interesu.

IV. IZVAJANJE NADZORA NAD POGODBAMI

23. člen

(spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko porabo sredstev.

24. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko ministrstvo, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Če ministrstvo odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

25. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan ministrstvu predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Skrbnik pogodbe lahko od izvajalca kadarkoli zahteva tudi pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Strokovna služba ministrstva v svojem letnem poročilu vključi tudi poročilo o izvedenih programih in projektih ter oceno doseganja ciljev pozivov in razpisov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Za razpise, objavljene pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 4/10), se uporablja Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05).

(2) Za pozive, objavljene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05).

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2010/7

Ljubljana, dne 17. maja 2010

EVA 2010-3511-0013

Majda Širca l.r.
Ministrica
za kulturo