



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Datum: 21. 3. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA:	Sklepi - soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev/ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Ajdovščina
PREDLAGATELJ:	Tadej Beočanin, župan
GRADIVO PRIPRAVIL:	Oddelek za družbene zadeve
PRISTOJNO DELOVNO TELO OBČINSKEGA SVETA PRI POSAMEZNEM SKLEPU:	Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava sklepe – soglasja k redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ajdovščina in pri posameznem sklepu sprejme predlagano odločitev.

SKUPNA OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev mora organ, pristojen za imenovanje direktorja (v nadaljevanju Uredba), pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V skladu s 3. odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.

2. Razlogi za sprejem ter cilji in rešitve sklepa

Prvi odstavek 7. člena Uredbe določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem/ravnateljem bo redna delovna uspešnost za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izplačana v letu 2024, na podlagi poslovnega poročila za leto 2023.

Najvišje možno izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev lahko znaša največ dve osnovni mesečni plači, vendar le če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo. Za leto 2023 se obseg sredstev za redno delovno uspešnost določi v višini 2% oziroma največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja/ravnatelja.

Pravilniki resornih ministrstev določajo merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev in vrednotenje teh meril po posameznih področjih javnega sektorja. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja se, upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja.

Višina izplačila je torej odvisna od ocene podane skladno z merili in obsega sredstev (mase), ki se nameni za redno delovno uspešnost. Oceno redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja.

Za javne zavode Otroški vrtec Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina in Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina podajajo soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnosti sveti ustanoviteljic.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa

Za javne zavode, ki jim občinski proračun sofinancira plače delno ali v celoti bo potrebno zagotavljati sredstva za redno delovno uspešnost, za ostale pa se podaja samo soglasje, brez finančnih posledic.

Tadej Beočanin, l. r.
župan



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-15/2022

Datum: 12. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23 in 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, Irene Kodele Krašna, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Ajdovščina**

Zavod: **Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

Ravnatelj oz. ravnateljji: **Irena Kodele Krašna**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2023**

do: **31.12.2023**

Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **29. 2. 2024** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **5. 3. 2024**

Predsednik sveta zavoda: **MATJAŽ SIMONIČ**



SVET ŠOLE
OSNOVNE ŠOLE DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA
CESTA 5. MAJA 15
5270 AJDOVŠČINA

Številka: 900-2/2023/13
Datum: 29. 2. 2024

ZAPISNIK

4. seje Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, ki je bila v četrtek 29. 2. 2024, ob 18.00 v zbornici.

Prisotni:

Člani sveta šole: Matjaž Simonič, Janet Čufer, Miloš Likar, Martin Krapež, Emil Djukić, Vanja Blažica, Tine Seljak

Vabljeni: Irena Kodele Krašna, Nataša Bavčar

Odsotni:

Člani sveta šole: Neja Harej (opr.), Sandra Peršin Nemec (opr.), Ljubomir Vidrih (opr.)

Vabljeni: Kristina Valič (opr.), Anja Slejko (opr.)

Na začetku je predsednik Sveta šole predlagal spremembo dnevnega reda in dal v potrditev naslednji dnevni red (dodana 9. točka dnevnega reda):

1. Potrditev zapisnika 3.seje, z dne 15. 1. 2024
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju šole
3. Sprejetje Pravil šolskega reda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
4. Obravnava in sprejetje Poročila o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23
5. Obravnava in sprejetje Samoevalvacijskega poročila
6. Seznanitev s Poročilom o popisu na dan 31. 12. 2023
7. Obravnava in sprejetje Letnega poročila za leto 2023
8. Obravnava Poročila o porabi presežka iz leta 2022 in obravnava in sprejetje Sklepa o predlogu razporeditve presežka iz leta 2023
9. Imenovanje pritožbene komisije.
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023
11. Pripombe, predlogi, razno.

SKLEP: Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina soglasno sprejme dnevni red in predlog k dopolnitvi dnevnega reda.

Pod 12. točko

G. predsednik je prisotnim predstavil Okrožnico redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev za leto 2023, Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in Obrazec zahtevka za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev.

Ravnateljica je prejela naslednje ocene:

- Realizacija obsega programa (do 25%): 25 %
- Kakovost izvedbe programa (do 35%): 35 %

- Razvojna naravnost zavoda (do 35%): 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5%): 5 %

SKLEP: Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP: Ravnateljica Irena Kodele Krašna je upravičena do 5 % letne osnovne plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Svet šole je zaključil z delom ob 19.45.

Številka: 900-2/2023/13

Zapisničarka:

Janet Čufer



Predsednik sveta šole:

Matjaž Simonič



Obrazložitev Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina glede doseganja meril iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Ravnateljica **Irena Kodele Krašna** je za leto 2023 prejela naslednje ocene:

- | | |
|---|------|
| 1. Realizacija obsega programa (do 25 %) | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa (do 35 %) | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda (do 35 %) | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %) | 5 % |

Vsota vseh doseženih odstotkov znaša **100 %**.

Utemeljitev:

Realizacija obsega programa

Realizacija pouka, obveznega in razširjenega programa je bila v skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Danila Lokarja Ajdovščina in poročilom ravnatelja.

Kakovost izvedbe programa

Sistem samoevalvacije je vpeljan in vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih in drugih zainteresiranih. Glede na pridobljene povratne informacije se delo šole tudi sproti prilagaja.

V skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen izvedbeni načrt NPZ. Ravno tako je bilo pripravljeno sintezno poročilo nacionalnega preverjanja znanja, z vključenimi predlogi izboljšav.

Izvedba letnega programa je zahtevala visoko nadpovprečno delovno obremenitev ravnatelja zaradi zahtevnih okoliščin delovanja in oteženega poslovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda. Številne vzgojno izobraževalne zavode pestijo kadrovske stiske, ki jih ravnateljica rešuje z nenehnim zasplovanjem, iskanjem študentov in ostalih, ki bi lahko poučevali na naši šoli. Tako večjih kadrovskih težav na naši šoli ni. Delovanje šole je bilo potrebno nenehno usmerjati, prilagajati in usklajevati. Učencem in zaposlenim je bila vedno na razpolago. Ravnateljica je poskrbela, da ima šola ustrezno IKT opremo in s tem spodbuja uporabo IKT pri pouku. Poskrbela je, da se na šoli redno izvajajo dodatne dejavnosti in vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglobljanje učnih vsebin.

Razvojna naravnost zavoda

Šola je razvojno naravnana. Strokovno in poglobljeno se razvija prioritete cilje šole, ki se jih tudi spremlja ter evalvira. Šola se na pobudo in ob podpori ravnateljice vključuje v razvojne projekte. Znanja, pridobljena v okviru projektov, se implementira v pouk.

Ravnateljica spremlja izvajanje pouka. Vedno je pripravljena prisluhniti in strokovno svetovati učiteljem, učencem in staršem. Zaposlene spodbuja in podpira pri dodatnem strokovnem izobraževanju. Na lastno pobudo ali na pobudo učiteljev se udeležuje hospitacij v razredu.

Šola sodeluje z lokalno in širšo skupnostjo. Je razvojna in implementacijska šola pri projektih na nacionalnem nivoju in mednarodnih projektih.

Zagotavljanje materialnih pogojev

Ravnateljica si prizadeva za zagotavljanje odličnih materialnih pogojev. Šola je dobro IKT opremljena, učila in učni pripomočki se zagotovijo, če je to le mogoče. Ravnateljica sledi trendom sodobnega poučevanja in zagotavlja pogoje, da se lahko le to izvaja.

Svet šole Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina

Cesta 5. maja 15

5270 Ajdovščina

št. 900-2/2023/14

Ajdovščina, 5. 3. 2024

Občina Ajdovščina

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

Zadeva: Soglasje ustanovitelja za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam izpolnjeno kopijo obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, obrazložitev Sveta šole ter izsek iz zapisnika, iz katerega je razvidno, da je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel sklep, da je ravnateljica upravičena do 5 % letne mase osnovne plače za redno delovno uspešnost za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Lep pozdrav,



Matjaž Simonič
predsednik Sveta šole
OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, Irene Kodele Krašna, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-14/2023

Datum: 4. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Šturje, Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23 in 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, Lee Anželj Vidmar, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

SVET ŠOLE
OŠ Šturje Ajdovščina
Bevkova 22
527 Ajdovščina

Številka: 900-1/2023-8
Datum: 1. 3. 2024

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Prošnja za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Svet Osnovne šole Šturje Ajdovščina je na 2. seji Sveta šole, ki je potekala 27. 2. 2024, ocenil delovno uspešnost ravnatelja in določil višino mase, namenjene izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja. V koledarskem letu 2023, na katerega se nanaša izplačilo, je na Osnovni šoli Šturje Ajdovščina funkcijo opravljala ravnateljica Lea Anželj Vidmar.

Svet šole je ugotavljal delovno uspešnost ravnateljev na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ter na podlagi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za leto 2023.

Merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta: izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Le-to se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Članom Sveta šole je bil podrobneje obrazložen postopek ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja ter vsebina posameznega kriterija.

Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja je potekalo javno.

Na podlagi ugotovljenih ocen so člani Sveta šole soglasno sprejeli naslednji sklep:

Sklep: Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica Lea Anželj Vidmar dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

V okrožnici številka 6030-3/2023/3 z dne 26. 1. 2024, ki jo je prejela šola s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, je podrobneje razloženo, kako se izvede ocena delovne uspešnosti ravnatelja, kakšna je možna višina izplačila delovne uspešnosti ter kdaj se bo le-ta izplačala.

V okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje se nahaja priporočilo svetom zavodov, ki se glasi: »Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.«. Zapisano je tudi zagotovilo, da bo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotovilo sredstva za izplačilo uspešnosti ravnateljev.

Člani Sveta so bili enotnega mnenja, da se pri določanju višine mase za izplačilo redne delovne uspešnosti upošteva priporočila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, torej da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Lee Anželj Vidmar nameni 5 % letne mase njene osnovne plače. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Lee Anželj Vidmar nameni 5 % letne mase osnovne plače.

V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev vas prosimo za soglasje za izplačilo 5 % letne mase osnovne plače ravnateljice.

Lepo pozdravljeni.

 Erik Černigoj,
predsednik Sveta OŠ Šturje Ajdovščina

Priloga:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Obrazložitev posameznih kriterijev – delovna uspešnost ravnateljev

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: AJDOVŠČINA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA

Ravnatelj oz. ravnateljji: LEA ANŽELJ VIDMAR

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28.2.2024



Predsednik sveta zavoda:

OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH KRITERIJEV – DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJEV

1. Realizacija obsega programa

2. Oddelki	Realizacija pouka v %
1. a	100,43
1. b	100,57
2. a	100,00
2. b	99,88
3. a	99,40
3. b	99,88
4. a	100,24
4. b	100,00
5. a	99,45
5. b	99,45
6. a	99,78
6. b	100,11
6. c	99,56
7. a	99,94
7. b	99,94
7. c	100,06
8. a	99,34
8. b	99,23
8. c	99,78
9. a	104,57
9. b	104,93

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	100,14
2. razred	99,75
3. razred	100,00
4. razred	100,00
5. razred	99,78

Realizacija pouka na šoli je bila 100,24%.

2. Kakovost izvedbe programa

V koledarskem letu 2023 so izvedli vse načrtovane aktivnosti, ki so pripomogle k aktivnemu vključevanju učencev v vzgojno izobraževalni proces. Poudarek je bil na učenju in poučevanju, povečanju kvalitete znanja in učnega uspeha ter vzgojnega delovanja.

Veliko so se ukvarjali z učenci, ki imajo težave na različnih področjih učenja. Nekateri učitelji so z njimi delali po načelih formativnega spremljanja pouka. Trudili so se vsem učencem omogočiti, da delajo in bivajo v varnem in spodbudnem učnem okolju.

Omogočilo se je vključevanje učencev v dodatne programe v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami in interesi.

Izvedena so bila vsa srečanja s starši in izpeljane vse načrtovane dejavnosti obveznega in razširjenega programa.

a) Samoevalvacija

Kot šola smo se vključili v Razvojno nalogo »Mreženje za kakovost«, kjer smo največ pozornosti posvetili konceptu prepoznavanja in dela z nadarjenimi učenci ter spoštljivi komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom. Sicer naloga pokriva naslednja področja:

- Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju
 - Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
 - Varno in spodbudno učno okolje
 - Vodenje vrtcev in šol
 - Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo
- Izbrali smo si dva cilja:
- Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
 - Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

Celo šolsko leto so učitelji posamezno ali v aktivu izvajali dejavnosti, s katerimi so dosegli enega izmed ciljev.

b) Raziskovalne naloge in ostali projekti

Šola ponuja učenkam in učencem možnost, da pokažejo svoj interes in znanje pri različnih dejavnostih. Ko ponujajo sodelovanje pri različnih projektih in raziskovalnih nalogah želijo, da svoje vključenost izkažejo predvsem zaradi veselja do dela, volje in želje po znanju ter pripravljenosti nove stvari prenesti v vsakdanje življenje. Temu rečejo »šola za življenje«. Učenci k dejavnostim vstopajo neobremenjeni, prav tako pa je bistvenega pomena, da je pri tem opolnomočen in pripravljen za delo tudi učitelj.

Ravnateljici je izjemno pomembno, da se za ponujene projekte, raziskovalne naloge ali udeležbo na različnih natečajih in tekmovanjih odloči učitelj sam; ker pri teh vsebinah in delu uživa, ker bo ponudil učencu »nekaj več« in ker imajo vsi en skupen cilj – izdelati nalogo, tekmovati, doseči dober rezultat ali samo okusiti novo, dragoceno izkušnjo.

Šolski uspehi:

Eko šola – tako učence vzgajajo in se eko tudi obnašajo. Letošnje leto so v okviru projekta Ekošola kot način življenja sodelovali na raznih natečajih in izvajali številne dejavnosti na šoli, ki so učence spodbujale k bolj odgovornemu ravnanju s hrano in naravo. Z odličnim znanjem ter izredno hitrim razmišljanjem in odgovarjanjem so si šestošolci priborili odlično drugo mesto v državi na Ekovizitu. Prvi razred je sodeloval v projektu Leaf – znanje o gozdovih. Na to temo so likovno ustvarjali. Sodelovali so tudi v projektu Mlekastično – izberem domače.

Četrtošolci so spoznavali pot vode od zajetja do pipe. Sodelovali smo tudi s Komunalno stanovanjsko družbo Ajdovščina, ogledali smo si čistilno napravo.

Učenci podaljšane bivanja so sodelovali v projektu Odpadkom dajemo novo življenje, kjer so izdelali podstavke za rože.

5. razred je sodeloval v projektu Hrana ni za tjavendan. Spremljali so količino zavržene hrane, se pogovarjali o pravilnem ravnanju s hrano in pripravili jedi iz sestavin, ki so ostale pri obrokih.

Šola ima naziv Zdrava šola. Šola ima dobro povezana vsa tri področja, ki jih pokriva Zdrava šola (gibanje, prehranjevanje in duševno zdravje). Načrtovana rdeča nit v prejšnjem šolskem letu je bila Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Učenci po celotni vertikali med šolskim letom sodelujejo pri aktivnostih z različnimi temami in vsebinami.

Šola ima do leta 2024 obnovljen naziv Kulturna šola. Naziv opravičujejo s številnimi kulturnimi dogodki in prireditvami med šolskim letom. V letu 2022 so se s kulturnimi dejavnostmi predstavili staršem in širši javnosti v okvirih, ki so jih dovoljevale varnostne in higienske razmere.

Tudi v letošnjem šolskem letu se je ekipa Šturskih gurmanov vključila v projekt Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno kosilo – KUHNA PA TO. V projekt so bili vključeni učenci izbirnih predmetov SPH in NPH. Gurmani so preko leta pripravljali zdrava degustacijska kosila za svoje sovrstnike. Tudi v letošnjem letu so zaradi svojih kulinarčnih presežkov prejeli zlato državno priznanje. Šturski gurmani so bili, s strani vodje projekta KUHNA PA TO ter Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, povabljeni, da zastopajo barve Slovenije na Svetovnem prehranskem Forumu v Rimu in predstavijo svoje delo v Projektu.

Že peto leto so kot ena izmed 125 šol v Sloveniji bili vključeni v tri-letni Poskus RaP (razširjeni program) za vsebinsko področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Cilj programa je, da z dodatnimi gibalnimi spodbudami vplivamo na celoten razvoj otroka. Vadba je potekala na igriv, otrokom primeren način. Uporabljali smo različne učne metode dela in skušal na otrokom zanimiv način predstaviti šport in zdrav način življenja.

c) Kultura na šoli in povezovanje z okoljem

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja so izpeljali kulinarčni večer, na katerem so gostili udeležence delavnic CKZ in njihovih zaposlenih. Šturski gurmani so jim postregli s svojimi mojstrovinami.

Izpeljali smo Večer pesmi in plesa – dobrodelna prireditev za starše, kjer učenke in učenci predstavijo svoje celoletno delo pri interesnih dejavnostih. Starši so bili povabljeni na novoletni bazar s kratkim kulturnim programom. Na valeti, so se, kot vsako leto, s prireditvijo devetošolci poslovili od šolskih klopi.

V mesecu kulture, februarju, so na šoli gostili mladinskega pisatelja Boštjana Gorenca – Pižamo.

d) Šola v naravi

Šola vsaki generaciji učencem ponudi dve šoli v naravi, zimsko in poletno.

V koledarskem letu 2023 so izpeljali zimsko šolo v naravi na Arehu na Pohorju.

Poletno šolo v naravi so za učenke in učence 5. razreda tokrat izpeljali v ČŠOD v Bohinju. Prav tako so učenke in učenci 6. razredov v juniju odšli na 2-dnevni tabor na Kovk. Vsako leto znova skrbno izbirajo vsebine in dejavnosti za učence v šoli v naravi. Želijo si, da bi ta čas preživeli kakovostno, predvsem pa, da bi se v drugačnem okolju med njimi spletle še prijaznejše vezi. Poseben poudarek zato namenljajo socialni noti, ki jo tako druženje prinese med vrstniki.

e) Mladost na burji

Glavni namen programa je spodbujati otroke k aktivnemu prostovoljnemu udejstvovanju v lokalni skupnosti ter k ustvarjanju bolj solidarne in vključujoče družbe. V projektu so sodelovali vsi oddelki prvega in drugega triletja, v tretjem triletju pa posamezniki.

Vsi učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda so opravili vse dejavnosti, ki so pogoj za pridobitev določene značke.

f) Formativno spremljanje pouka

Učiteljice, ki poučujejo po metodi formativnega spremljanja, so tudi letos nadaljevale z delom. Učence so navajale na samostojno delo, na kritično vrednotenje izdelkov na podlagi meril, na ocenjevanje napredka in dela učenca glede na lastne sposobnosti in na postavljanje ciljev, ki bi jih lahko učenec dosegel. Šolski tim je v septembru zaključil sodelovanje v Razvojni nalogi formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole, v sodelovanju z Zavodom za šolstvo.

g) Turistična naloga

Projekt Turizmu pomaga lastna glava se je izvajal v okviru turističnega krožka in izbirnega predmeta turistična vzgoja. Delo je potekalo tako v razredu na šoli kot tudi na terenu. Udeleženost učencev je potekala gladko in brez posebnosti. Večino ur je bilo namenjenih pripravi turistične naloge in njene predstavitve na turistični tržnici. Učenci so tako oblikovali svoj turistični produkt, s katerim so sodelovali na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije. Naslov festivala je bil športna doživetja bogatijo mladinski turizem. S predstavitvijo naloge s podnaslovom »Zašportaj z nami – Ajdovci« so si učenci priborili zlato državno priznanje.

h) Mednarodno sodelovanje

Izmenjava na Češkem

V novembru so učenke in učenci 9. c razreda odšli na izmenjavo s svojimi češkimi vrstniki v Velke Opatovice. Pridružili so se jim pri pouku v njihovi šoli, spoznavali njihov način dela, se z njimi in družinami družili v prostem času. V aprilu pa jih pričakujejo pri nas, v Ajdovščini.

Potujoča razstava Ane Frank

Mednarodna potujoča razstava se navezuje na življenjsko zgodbo Ane Frank in njen slaven dnevnik, ki ga je pisala med drugo svetovno vojno, ko se je morala skupaj s svojo družino in znanci zateči v skritišče. Posebnost razstave je, da po njej vodijo učenci, torej vrstniki Ane Frank v času njenega doživljanja vojne.

Učenci, ki so vodili po razstavi, so se odlično odrezali. Pokazali so veliko znanja, sposobnost vrednotenja zgodovinskih dogodkov, pa tudi medsebojnega sodelovanja ter zmožnost prilagajanja vsakokratni skupini. Voden učenci so njihovi pripovedi prisluhnili z zanimanjem ter postavili veliko vprašanj, na katera so tudi dobili odgovore.

Ocenjujem, da so taki projekti pomembna vsebinska in metodološka popestritev rednih ur zgodovine ali slovenščine.

i) Državni likovni natečaj Drevo

Vsi so zelo ponosni, da lahko šola vsako leto organizira državni likovni natečaj Drevo. Odprtje razstave s podelitvijo nagrad je potekalo na daljavo in sicer so bili vsi rezultati objavljeni na šolski spletni strani, kot tudi katalog razstavljenih in nagrajenih del. Razstava je bila postavljena v avli in jedilnici šole.

j) Ostali vzgojno izobraževalni dogodki

Na šoli se skozi celotno šolsko leto izvajajo manjši projekti, v katerih sodelujejo posamezni učenci:

- Teden pisanja z roko
- Skp se mava dobr
- Sobivanje
- Varno s soncem

Tudi v letu 2023 je intenzivno potekalo na šoli medgeneracijsko sodelovanje:

Izvedli so naslednje nastope in projekte:

- Po kruhu diši (medgeneracijski projekt v 4. razredu)
- Obisk starejših in nastop v Domu starejših občanov
- Sodelovanje folklornega krožka, pevskega zbora in recitatorjev na srečanju upokojencev, ki ga je pripravil odbor Rdečega križa Ajdovščina
- Nastop folklorne skupine na občnem zboru Planinskega društva Ajdovščina
- Obisk lutkovne skupine ŽAR

S strokovnimi delavci šole se ravnateljica redno srečuje na:

- sestankih vodij aktivov (enkrat mesečno)
- pedagoških konferencah (enkrat mesečno)
- delovnih sestankih (po potrebi)

Na srečanjih sodelavcem poda aktualne informacije o delu in življenju na šoli, seznanjajo jih z novostmi ter se z njimi pogovarja in dogovarja o različnih novih možnostih izboljšav pri pouku. Delavci predlagajo, povedo svoja mnenja in pobude, sprejemajo skupne odločitve.

3. Razvojna naravnost zavoda

Na šoli menijo, da je vzgojiti delovnega, poštenega in odgovornega učenca eden temeljnih ciljev, ki zahteva vsakodnevno učenje, katerega rezultati se pri otrocih kažejo v različno dolgem času. Cilj je težko merljiv. Bistveno pa je, da so postavljena pravila, po katerih se otroci ravnaajo in jih upoštevajo. Doslednost učencev in učiteljev pri upoštevanju le teh pa je tista, ki pripelje do željenih rezultatov.

Zaradi novih in spreminjajočih se nalog učiteljev se ravnateljici zdi pomembno stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev, ki vodi k njihovem profesionalnemu razvoju v vseh obdobjih poklicne poti. Krepitev dobrih medosebnih odnosov pri učiteljih in drugih delavcih šole ter ustvarjati pozitivno klimo v šolskem prostoru pa je pomembna naloga vseh zaposlenih in eden od ciljev, ki mora biti z vsakim letom dosežen in zopet načrtovan.

Na šoli opažajo porast vzgojnih težav na razredni stopnji. Gre predvsem za ne-empatičnost posameznikov, ne sprejemanje drugačnosti, velik nemir, motenje pouka, nestrpnost, grdo govorjenje, neupoštevanje pravil. Na predmetni stopnji je v porastu ne-delo učencev oziroma njihova popolna nezainteresiranost za šolsko in domače delo. Vedno več jih v šolo prihaja nepripravljenih za delo, učenje je zanje pretežak izziv, ne motijo jih slabe ocene. Že lani je ravnateljica opozarjala na porast odsotnosti učencev od pouka, V letošnjem letu se je ta le še povečala. Opažajo jo tako na razredni kot na predmetni stopnji.

S svetovalnimi delavkami imajo dogovor in načrt, kako sistematično delati s posamezniki ali skupino. To je problem, ki ga jemljejo z vso resnostjo, se z njim spopadajo in ga rešujejo.

Velik problem in izziv, kako ga reševati, pa je med vrstniško nasilje; tako spletno kot psihično. Na šoli sproti rešujejo morebitne težave, opolnomočijo se z vsebinami, ki jim jih predstavljajo sodelavci iz tima v nalogi Varno in spodbudno učno okolje ali zunanji sodelavci. Ravnateljica je prepričana, da bomo to zaskrbljujoče stanje zmogli omiliti le s skupnim sodelovanjem med šolo in starši.

a) Preventivni programi za učence

Na šoli skrbijo, da se vsak učenec na njej dobro počuti. Posebno skrb vsako leto namenijo izvajanju različnih preventivnih delavnic:

Trening socialnih veščin - kompleksne socialne veščine so zagotovo med najpomembnejšimi spretnostmi, ki se jih mora otrok naučiti. Pomanjkanje socialnih veščin lahko neposredno povzroči težave v medosebnih odnosih ali posredno vpliva na optimalno delovanje v šolskih, poklicnih in rekreacijskih dejavnostih.

Namen treninga socialnih veščin je socialno učenje, razvijanje socialnih odnosov in vrednostnega sistema. Poudarek je na osebni rasti ter na pridobivanju in izboljšanju določenih socialnih spretnosti.

Sicer pa imajo svetovalne delavke izdelan načrt dela, ki je del LDN za šolsko leto 2023-24, in zajema vsebine s področja

- učenja in poučevanje,
- kulture, vzgoje in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- karijerne orientacije in šolanja in
- socialnih stisk ter ostale dejavnosti.

b) Zdrav življenjski slog

OŠ Šturje je ena izmed 125 šol v Sloveniji, vključena v tri-letni Poskus RaP (razširjeni program) za vsebinsko področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola ponudi za vse učence ure Gibanja; gimnastiko, košarko, odbojko in športne igre. Na področju zdravja bodo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravilnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Zadovoljni so, da so učenke in učenci športno aktivni in verjamejo, da so nekateri tudi vzljubili aktiven in zdrav način življenja, kar je bil glavni cilj.

c) Razvojna naloga »**Varno in spodbudno učno okolje**«

Glavni cilj naloge je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo spletne učilnice VSUO Video paketi z namenom, da se na sistematičen način doseže vse učitelje in učence in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z med vrstniškim nasiljem ...

Ker določene cilje uresničujemo že skozi nalogo mreženje za kakovost, bosta tima obeh medsebojno sodelovala, pripravljala in vodila sodelavce k izpolnitvi vsebin in nalog.

d) Razvojna naloga »**Mreženje za kakovost**«

Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujejo z vsebinami in cilji te naloge.

Cilj naloge je:

- izboljšanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegijske informacije in
- spodbujanje mreženja med šolami.

Izbrana sta dva cilja:

1. Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
2. Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

e) Digitalna pismenost

V lanskem šolskem letu so se odločili, da bomo napravili načrt za učenje digitalnih veščin za vse učence na šoli. Z različnimi oblikami uvajanja učencev v uporabo računalnika v šolske namene in ponujenimi dejavnostmi, so bili učenci deležni digitalne pismenosti. Učitelji so bili z doseženim zadovoljni – predvsem z interesom, ki so ga učenci pokazali. Zato bodo s temi vsebinami nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Te primere dobre prakse bodo učitelji predstavljali na pedagoških konferencah.

f) Stalno strokovno izobraževanje

Stalno strokovno izobraževanje delavk in delavcev šole je izjemno pomembno. S tem sledijo razvoju in novostim na področju šolstva, lahko pa so izobraževanja namenjena tudi duhovni rasti posameznikov.

Ravnateljica učitelje spodbuja, da izberejo dodatna izobraževanja s svojega področja in tista, ki jim bodo pomagala opolnomočiti se pri vzgoji učenk in učencev. Vsaj dvakrat letno šola organizira skupna izobraževanja za vse učitelje.

V letu 2023 je učitelje motiviral mag. Jani Prgić s predavanjem o škodljivih komunikacijskih navadah.

Prav tako svoj profesionalni razvoj z udeležbo na različnih seminarjih vzdržuje ravnateljica.

d) Spremljanje učiteljevega dela

Ravnateljica stalno spremlja delo učiteljev in jim nudi podporo. Predvsem spremlja mlade učitelje in jim svetuje. Po vsaki hospitaciji ali učnem sprehodu (v eni uri dva ali trije učitelji) ima z učitelji individualne razgovore, pri katerih se s strokovnim delavcem pogovori in analizira učno uro, pri kateri je prisostvovala.

Tudi sicer ravnateljica večkrat s sodelavci opravi formalne ali manj formalne pogovore o njegovem počutju in vlogi na šoli. Želi namreč, da bi zadovoljni delavci to pozitivno naravnost prenašali tudi med učence v razredu.

e) Šola kot učeča se skupnost

Vse razvojne naloge, v katere je šola vključena z vsemi svojimi strokovnimi delavci in so seveda v njih vključeni tudi vsi učenci, pripomorejo k samozavesti učencev, ta pa pelje k večji samostojnosti pri delu, k lažjemu doseganju lastnih ciljev in napredka.

Ravnateljica si prizadeva, da bi učitelji pri svojem delu čim bolj upoštevali individualne lastnosti in spodobnosti vsakega posameznika in mu s tem omogočili, da napreduje.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Šola je dobro opremljena, ravnateljica prisluhne željam in potrebam posameznikov za nakup različnih pripomočkov in didaktičnega materiala za boljši in kakovostnejši pouk. Vsako leto omogoči nakupe pripomočkov za posamezna predmetna področja.

Vsako leto na podlagi pisnih prošenj različnim podjetjem pridobi sredstva za šolski sklad, katerega denar je namenjen nadstandardu pri pouku. V letu 2023 je to posebej naredila za stroške izmenjave učencev na Češkem. Prav tako večino sredstev, pridobljenih iz presežka prihodkov nad odhodki, nameni za pripomočke pri pouku oziroma za različne izboljšave na ravni celotne šole.

V letu 2023 je bila večja investicija nakup senčil v telovadnici, ki se je krila iz presežka. Stalno nakupujemo oziroma posodabljam tudi računalniško opremo in projektorje.

Ravnateljica aktivno sodeluje z občino Ajdovščina glede vzdrževanja stavbe, v zadnjem letu pa tudi zaradi reševanja prostorske stiske in posledično povečanja šole in gradnje novega prizidka.

Tudi v letu 2023 so se nadaljevali intenzivni pogovori in sestanki v zvezi z gradnjo novega prizidka k šoli. Prizidek je v fazi dokončanja projektne naloge.

Ravnateljica si prizadeva, da je in bo Osnovna šola Šturje dobra in kakovostna šola. Zaveda se svoje odgovornosti in tudi težavnosti svojega dela. Njen cilj je ohraniti dobre temelje, na katerih deluje vzgojno izobraževalni sistem na naši šoli in skrbeti za zadovoljstvo in motivacijo zaposlenih. Vedno večji izziv oziroma nalogo pričakuje pri reševanju težav v zvezi z med vrstniškim psihičnim in spletnim nasilje.

Čaka nas gradnja prizidka k šoli in kmalu povečanje števila otrok in zaposlenih. »Če se bomo vsi, ki delamo na šoli zavedali, da lahko samo s spoštovanjem in sodelovanjem ohranjamo dobro klimo, ki vlada med vsemi deležniki, bomo namreč največ naredili za tiste, zaradi katerih smo tukaj – za naše otroke«, pravi ravnateljica.

V Ajdovščini, 27. 2. 2024



Erik Černigoj,
predsednik sveta šole

POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, Lee Anželj Vidmar, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-12/22

Datum: 19. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti ravnatelja Osnovne šole Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23, 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Col, Jerneja Ferjančiča, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Svet Osnovne šole Col
Col 35
5273 Col

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Datum: 14.3. 2024
Številka:

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Svet Osnovne šole Col je na 2. redni seji sveta, ki je potekala 27. 2. 2024, ocenil delovno uspešnost ravnatelja in določil višino mase namenjene izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja.

Ocenjevanje ravnatelja in določitev višine mase, namenjene izplačilu RDU, je potekalo po predstavitvi Letnega poročila osnovne šole Col za leto 2023.

Pošiljamo vam sprejeta sklepa ter vas prosimo za soglasje.

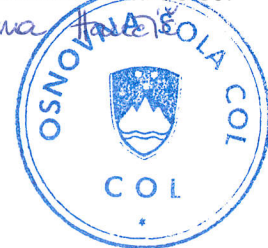
Sklep: Svet šole ugotavlja, da je ravnatelj Jernej Ferjančič dosegel 100% vrednost meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep: Člani Sveta šole so sprejeli sklep, da za redno delovno uspešnost ravnatelja Jerneja Ferjančiča nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.

V prilogi vam pošiljam izpolnjen obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter obrazložitev ocene.

Lep pozdrav.

Ana Hančič
Predsednica Sveta OŠ Col



Priloga:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja: obrazložitev ocene

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Ajdovščina

Zavod: OŠ Col

Ravnatelj oz. ravnateljji: Jernej Ferjančič

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:

100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 12.3.2024

Predsednik sveta zavoda: ANA HANČIČ

Ana Hančič



Zadeva: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja - obrazložitev ocene

Oceno delovne uspešnosti ravnateljev je svet šole ugotavljal na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in na podlagi okrožnice: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – pojasnila iz leta 2012.

Po tej okrožnici sta edini merili, za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja izpolnitev letnega programa šole in zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev. Le-to se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji: realizacija obsega programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda ter zagotavljanje materialnih pogojev.

Članom sveta šole je bila podrobneje obrazložena vsebina posameznega kriterija.

Ocenjevanje je potekalo javno. Vsak član sveta je javno podal svojo oceno ter obrazložitev le-te.

1. Realizacija obsega programa

Realizacija obveznega programa na matični šoli Col je 100,6%, razširjenega pa 95,25% na podružnici v Podkraju pa obveznega 100,3 in razširjenega 100,0.

2. Kakovost izvedbe programa

V okviru samoevalvacije si je šola zastavila cilj: Posodobitev, spremljanje in uresničevanje internih pravilnikov šol. V okviru tega cilja se prenavlja vzgojni načrt.

Za šolsko leto 2022/23 je bila izvedena analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnatelj si je prizadeval za zgledno opremljenost šole pri čemer izstopa celovita prenova jedilnice ter izgradnja dvigala v telovadnico. Šola je v lokalnem prostoru zelo dobro prepoznana saj se aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj, lokalnimi društvi, domovi starejših občanov, VDC -jem, Hišo dobre volje, zdravstvenim domom, policijo, gasilci, starši in starimi starši ter mnogimi drugimi organizacijami. Šola izvaja dodatne programe dejavnosti in vsebine, ki pripomorejo k poglobitvi ter obogatitvi učnih vsebin ter k celostni vzgoji učencev. Šola je v zadnjih letih povečala število šol v naravi ter drugih dejavnosti v naravi, v okviru trajnostnega razvoja spodbuja kolesarjenje (otroci kolesarijo v vseh razredih šole v okviru pouka, dodatnih vsebin, športnih dni in dvodnevnega kolesarskega tabora). Poleg tega šola navaja učence na ločevanje odpadkov, varčno rabo energije in uporablja okolju prijaznejša čistila. Šola je bila vključena v projekt na področju IKT v okviru katerega so potekala izobraževanja za učitelje. Učenci se seznanjajo z uporabo IKT v okviru pouka in dnevov dejavnosti.

3. Razvojna naravnost zavoda

Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji. Na podlagi ocene realizacije le-teh je razvidno, da je šola pri svojem delu uspešna in učinkovita. To se kaže v učenem uspehu učencev in nagradah ter priznanjih, ki jih učenci prejmejo na tekmovanjih in natečajih. Zavod je uspešen tudi pri doseganju finančnih ciljev, saj je pozitivno posloval. Na podlagi Letnega poročila se lahko povzame, da so bili cilji, ki si jih je šola zastavila, doseženi na vseh področjih.

V šolskem letu 2022/23 je ravnatelj opravil hospitacije pri vseh strokovnih delavcih šole. Po hospitaciji je z in z njimi opravil evalacijo.

Šola je bila vključena v projekt s področja IKT - Dvig digitalne kompetentnosti.

V preteklem šolskem letu so učenci sodelovali naslednjih projektih: Simbioza, Prostovoljstvo, eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si. Vsem strokovnim delavcem šole je omogočeno kakovostno izobraževanje z vključevanjem v programe nadaljnega usposabljanja. Udeležujejo se različnih strokovnih delavnic (npr. Arnesove delavnice), študijskih skupin ter strokovnih seminarjev.

4. Zagotavljanje materialni pogojev

Dodatna sredstva je šola pridobila iz projekta Shema šolskega sadja in projekta Dvig digitalne kompetentnosti. S sodelovanjem z občino Ajdovščina je s pomočjo sredstev iz Eko sklada potekala menjava luči po celi šoli.

Člani sveta šole so določili tudi višino mase za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja Jerneja Ferjančiča. Bili so enotnega mnenja, da se pri določanju višine mase za izplačilo redne delovne uspešnosti upošteva priporočila ministrstva, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Lep pozdrav.

Ana Hančič

predsednica Sveta OŠ Col



POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Col, Jerneja Ferjančiča, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-11/2022

Datum: 5. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Otlica

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23 in 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Otlica, Danijeles Likar, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: OBČINA AJDOVŠČINA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA OTLICA

Ravnatelj oz. ravnateljji: DANIJELA LIKAR

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Št. 013-1/2024-2

Datum:



Predsednik sveta zavoda:



Otlica 48, 5270 Ajdovščina

Telefon: 05 364 95 31

E-pošta: o-otlica.ng@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.os-otlica.si>

Svet zavoda
Osnovne šole Otlica
Otlica 48
5270 Ajdovščina

ZADEVA: REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJEV – OBRAZLOŽITEV OCENE

Svet zavoda Osnovne šole Otlica je na 3. seji sveta na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter na podlagi okrožnic Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – pojasnila iz leta 2012 in Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2023 obravnaval redno delovno uspešnost ravnateljice Danijele Likar za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Redno delovno uspešnost se ovrednoti z naslednjimi kriteriji: realizacija obsega programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda ter zagotavljanje materialnih pogojev. Članom sveta so bili kriteriji podrobneje razloženi. Ocenjevanje je potekalo javno.

Osnovna šola Otlica je v letu 2023 poslovala racionalno in kvalitetno. Na finančnem področju je šola poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki.

Realizacija obveznega programa in izbirnih predmetov je bila skupaj 100,22 %. Neobvezni izbirni predmet šport je bil realiziran 97,14 %. Letni delovni načrt za leto 2022/2023 je bil v celoti realiziran, realizacija letnega delovnega načrta za leto 2023/2024 pa poteka po načrtu. V šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 sta bili realizirani dve naravoslovni šoli v naravi za 7. in 8. razred, in sicer v ČŠOD v Fiesi ter v Tolminu. Plavalno šolo v naravi šola organizira vsako drugo leto zaradi majhnega števila učencev in racionalizacije stroškov, zato v letu 2023 ni bila izvedena. Interesne dejavnosti so bile realizirane v 104,86 %.

Vsi učenci 5. razreda so uspešno opravili kolesarski izpit. Učenci so uspešno sodelovali na številnih tekmovanjih, natečajih in projektih. Najpomembnejši dosežki so zlato priznanje na državnem tekmovanju iz zgodovine ter srebrno priznanje na tekmovanju iz matematike. OŠ Otlica je sodelovala pri projektih Simbioza skupnost, Davčno opismenjevanje mladih, Rastem s knjigo, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Športni programi Zlati sonček, Krpan in Slofit, Pasavček, Filmska vzgoja, Mladost na burji, Spodbujamo prijateljstvo, Prostovoljstvo, Pokloni zvezek, Človek ne živi samo od kruha, Dan za spremembe – sodelujoča skupnost, Mlin Mymachine. Vsled dogodkom v letu 2023 so na šoli veliko energije, časa in dejavnosti posvetili ničelni toleranci do nasilja. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, lokalnimi krajevnimi skupnostmi ter društvi in organizacijami.

Ravnateljica spremlja delo strokovnih delavcev sproti, pri strokovnih delavcih skozi celo leto opravlja hospitacije ter skrbi za redno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev, ki se udeležujejo izobraževanj iz Katisovega kataloga, strokovnih delavnic, študijskih skupin in strokovnih seminarjev. Kuharsko osebje se je v skladu z načrtovano prenovo smernic zdravega prehranjevanja udeležilo daljšega strokovnega izobraževanja v Ljubljani.

V okviru štirih rednih inšpekcijskih nadzorov Zdravstvenega inšpektorata, Inšpektorata za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ni bilo ugotovljenih kršitev in postopki so bili ustavljeni. Izvedena je bila tudi zunanja kontrola pred izplačilom sredstev za Šolsko shemo za obdobje 2022/2023, kjer ni bilo zaznanih napak.

V okviru samoevalvacije so se v šolskem letu 2022/2023 preverjali rezultati nacionalnega preverjanja znanja ter podpore učencem z učnimi in drugimi težavami. Na obeh področjih je šola nadpovprečno uspešna. V tretjem razredu je analiza

nacionalnega preverjanja znanja potrdila težave z bralno pismenostjo, katerim bo učiteljica v šolskem letu 2023/2024 posvetila več pozornosti in izvedla več dejavnosti.

Na področju Gore se pojavljajo specifične težave, ki jih ravnateljica uspešno premaguje tudi ob podpori Občine Ajdovščina. Tako se je v zadnjih letih pojavila potreba po jutranjem varstvu. Število učencev 1. razreda je premajhno, da bi dobili sredstva za jutranje varstvo s strani ministrstva, zato se je ravnateljica obrnila po pomoč na ustanoviteljico. V šolskem letu 2023/2024 se tako v šoli izvaja jutranje varstvo. Poleg tega potekajo tudi pogovori z ustanoviteljico o vzpostavitvi oddelka vrtca na šoli.

Ravnateljica skrbi za redno vzdrževanje šolskega prostora. Izdelan je bil kabinet za učitelja zgodovine in geografije ter dodatni prostor (kabinet) za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem. V kuhinji je bil zamenjan pokvarjen palični mešalnik s profesionalnim paličnim mešalnikom in sekljalnikom. V letih 2023 in 2024 poteka zamenjava starih in dotrajanih učil za fiziko. V okviru projekta Posodobitev računalniških omrežij na VIZ poteka zamenjava komunikacijskih stikal ter vzpostavitev hitrejših optičnih povezav. Šola je nabavila SAOP modul Moja malica ter računalniško opremo za uporabo sistema Moja malica, ki se bo uporabljal tudi v sklopu mobilne aplikacije mAjdovščina.

Predstavniki zaposlenih povedo, da na zavodu vlada pozitivna klima in dobri odnosi. Ravnateljica je učiteljem vedno dostopna in na voljo, čuti njeno podporo in strokovno vodstvo, hkrati pa predstavlja avtoriteto za učence. Izpostavili so uvedbo nagrade za najuspešnejše učence (ekskurzija), ki učencem predstavlja dodatno motivacijo pri učenju in sodelovanju v šoli. Težave rešuje preventivno in brez izgovorov, hkrati skrbi za racionalno porabo sredstev. Člani sveta zavoda so skrb ravnateljice za obstoj in delovanje zavoda pohvalili, zlasti zaradi doseganja rezultatov (NRP, obseg izvedbe rednega in dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov), ki kljub pomanjkanju finančnih sredstev za polne zaposlitve učiteljev in materialne stroške (stroški prevoza na ekskurzijah, kotizacije in potni stroški za strokovna izobraževanja učiteljev) presegajo rezultate drugih osnovnih šol oz. so z njimi primerljivi.

Člani sveta zavoda so določili višino mase za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Danijele Likar. Soglasno so potrdili, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5 % letne osnovne plače ravnateljice.

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili, da ravnateljica dosega 25 % meril za zagotavljanje realizacije obsega programa, 35 % meril za zagotavljanje kakovosti izvedbe programa, 35 % meril za zagotavljanje razvojne naravnosti zavoda ter 5 % meril za zagotavljanje materialnih pogojev. To je skupno 100 % meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost direktorjev s področja šolstva.

Otllica, 28. 2. 2028

Predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Otllica
Božidar Škvarč



Svet zavoda

Osnovne šole Otlica

Otlica 48

5270 Ajdovščina

Številka: 013-1/2024-5

Datum: 28. 2. 2024

SKLEP

Izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2024 ocenil delovno uspešnost ravnateljice v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) in ugotovil, da je ravnateljica Danijela Likar dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost direktorjev s področja šolstva za leto 2023.



Predsednik sveta zavoda Osnovne šole Otlica

Božidar Škvarč

Svet zavoda

Osnovne šole Otlica

Otlica 48

5270 Ajdovščina

Številka: 013-1/2024-4

Datum: 28. 2. 2024

SKLEP

Izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2024 soglasno sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Otlica, gospe Danijeke Likar, nameni 5% letne osnovne plače ravnateljice.



Predsednik sveta zavoda Osnovne šole Otlica

Božidar Škvarč

POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Otlica, Danijele Likar, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-13/22

Datum: 6. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Dobravlje

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23 in 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, Mirjam Kalin, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 98 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0001/2024/8
Datum: 29. 2. 2024

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 06 -03- 2024			
Org. enota	Štev.	Pril.	Vred.



ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Dobravlje za leto 2023

Na osnovi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), vam pošiljamo sklepe sveta zavoda, ki so bili sprejeti na seji sveta 29. 2. 2024, in sicer sklep o ugotavljanju redne delovne uspešnosti ravnateljice Mirjam Kalin za leto 2023, sklep o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2023 ter vas prosimo za soglasje.

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje



mag. Nada Pirjevec

Priloge:

- Sklep o ocenjevanju redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023
- Sklep o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2023



Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0001/2024/6
Datum: 29. 2. 2024

SKLEP

Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji 29. 2. 2024 ocenil delovno uspešnost ravnateljice v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12 in 28/21) in ugotovil, da je ravnateljica Mirjam Kalin dosegla 98 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost direktorjev s področja šolstva za leto 2023.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje

mag. Nada Pirjevec





Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0001/2024/7
Datum: 29. 2. 2024

SKLEP

Izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji dne 29. 2. 2024 sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, gospe Mirjam Kalin nameni 5 % osnovnih plač za obdobje enega leta, in sicer od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje

mag. Nada Pirjevec



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Ajdovščina

Zavod: Osnovna šola Dobravlje

Ravnatelj oz. ravnateljki Mirjam Kalin

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	33,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:

98,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 29. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

(2) Ravnatelj je dosegel 98,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 29.2.2024



Predsednik sveta zavoda:

mag. Nada Pirjevec



OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJEV – OBRAZLOŽITEV DOSEGANJA KRITERIJEV ZA RAVNATELJICO MIRJAM KALIN

(iz dokumentov Letno poročilo 2023, Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol leto 2022/23, Samoevalvacijsko poročilo za leto 2022/23).

POSLOVNI REZULTAT

Osnovna šola Dobravlje je leto 2023 zaključila s pozitivnim poslovnim izidom.

Višina prihodkov je znašala: 3.605.494,92 €

Višina odhodkov pa: 3.564.592,65 €.

Davek od dohodka pravnih oseb je znašal 473,37 €.

Razlika prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb je znašala 40.428,90 €. Na javni službi je bil presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.870,48 na tržni dejavnosti pa v višini 5.558,42. Skupaj znaša presežek iz preteklih let in leta 2023 v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 44.814,39 €, od tega 4.385,49 € iz preteklih let.

Vodstvo šole skupaj z računovodjo skrbi za smotrno in namensko porabo sredstev. Redno spremlja stanje prihodkov in odhodkov in si prizadeva za pozitiven poslovni izid. Konec oktobra je stanje nakazovalo, da bilanca ne izkazuje pozitivnega stanja, zato se je nakupe, ki so bili prepoznani kot ne nujni, zamaknilo v novo koledarsko leto. Pazljivi smo bili pri naročilu kurilnega olja in ocenili, kakšno količino potrebujemo do konca koledarskega leta.

I. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA

KRITERIJ	IZPOLNJEVANJE KRITERIJA nad 95 % - DA 99,264 %
Realizacija obveznega in razširjenega programa	Matična šola: 99,14 % Podružnična šola Črniče: 101,31 % Podružnična šola Skrilje: 98,62 % Podružnična šola Vipavski Križ: 97,95 % Podružnična šola Vrtovin: 99,30 % Skupaj OŠ Dobravlje obvezni in razširjeni program: 99,264 % Realizacija dnevov dejavnosti na matični šoli in podružnicah: 100 %.
	Drugo razširjeni program – interesne dejavnosti v pedagoških urah Matična šola: 653 PU Podružnična šola Črniče: 440 PU Podružnična šola Skrilje: 260 PU Podružnična šola Vipavski Križ: 229 PU Podružnična šola Vrtovin: 142 PU Realizirani so bili: kolesarki izpit, plavalni tečaj in subvencionirana šola v naravi (maj 2023 za peti razred). Izvedeni sta bili še dve nadstandardni šoli v naravi (septembra 2023 za 6. razred in decembra za 8. razred). Realiziran je bil tudi razširjen program, nekoliko manjša je bila realizacija interesnih dejavnosti na podružnicah in na matični šoli. To je v glavnem posledica ponudbe neobveznih izbirnih predmetov in dejavnosti, ki so del podaljšanega bivanja. Številni učenci imajo popoldan še druge športne dejavnosti ali pa obiskujejo glasbeno šolo.

II. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

KRITERIJ	IZPOLNJEVANJE KRITERIJA
SAMOEVALVACIJA Vpeljani sistem vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev in zaposlenih. Razkorak je osnova za vpeljavo izboljšav, ki so določene v akcijskem načrtu.	Iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2022/23 je razvidno, da ima šola izdelan način samoevalvacije. V šol. letu 2022/23 so bile izvedene evalvacije, ki so podrobneje predstavljene v omenjenem poročilu. - Analiza NPZ za 3., 6. in 9. razred - Evalvacija opravljanja bralne značke in bralnih testov v 3. razredu kot kazalnika za rezultat številnih načrtovanih prizadevanj za dvig bralne kulture na šoli. - Analiza strokovnih delavcev samoevalvacijskih ciljev za leto 2022/23. - Maja so učitelji opravili analizo izvajanja dejavnosti za zagotavljanje varnega učnega okolja, junija pa SWOT analizo za določanje ciljev na ravni šole za novo šolsko leto. - Decembra 2023 so učenci izvedli anketo o klimi na šoli in v razredu (pripravili ravnateljica, svetovalna delavka in računalničarka).
ANALIZA IZVEDBE NPZ V PRETEKLEM ŠOLSKEM LETU	OŠ Dobravlje redno izvaja analizo NPZ. Analiza NPZ za 3. razred kaže zelo dobre nadpovprečne rezultate. Ti so posledica sistematičnega dela pa tudi opazne večje motivacije generacije učencev. Splošne ugotovitve: 6. r.: rezultati pri slovenščini so bili nad slovenskim povprečjem. Pri mat so bili pod slovenskim povprečjem, vendar so pri nekaterih nalogah presegali slovensko povprečje. Pri tja je bil rezultat boljši kot preteklo leto. 9. r.: Nižji rezultat pripisujejo učitelji učencem, ki so dosegli zelo malo točk. Zlasti v zaključnih letnikih je bilo s strani posameznikov vidno odklonilno mnenje do šolskih rezultatov in učenja in NPZ.

IZVAJANJE DODATNIH IN NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI Vodenje investicije pri gradnji, ob vidno izraženem prizadevanju za zgledno opremljenost, vzdrževanje stavbe ter okolja.	Šola je opravljala redna vzdrževalna dela. Leto 2023 je vključevalo: - prenovo sanitarij za deklice, - pleskanje na PŠ Vipavski Križ in Vrtovin, - obnova parketa na PŠ Vipavski Križ, - na podružnici Skrilje so bila nameščena nova okna na zgornjem hodniku, - na matični šoli v Dobravljah je bila avgusta in septembra nameščena varčna razsvetljava. - za kuhinjo v Dobravljah je bil nabavljen nov pomivalni stroj, za knjižnico pa nova vrsta polic, - za učilnico na prostem so bili nabavljeni leseni hlod, - v sodelovanju z občino smo prejeli opremo za čebelarjenje, - nabavili smo opremo in drobni inventar, ki izboljšuje pogoje za delo glede na možnosti, - z občino in zavarovalnico smo se dogovarjali glede prenove tlaka v telovadnici Črniče. - Pod okriljem Arnesa se je izvajalo posodobitve glede računalniške opreme.
Šola razvija in daje dodaten poudarek dejavnosti, po kateri je prepoznana v širšem okolju.	Šola povezuje 21 vasi in 16 krajevnih skupnosti. To poteka tudi na kulturnem in drugem nivoju. V letu 2023 je šola izvedla dve proslavi za starše, ki sta v javnost posredovali sporočilo o pomenu povezanosti in sodelovanja. To sta bili: - prireditev Drevo smo, ki je potekala v pomladnem času na matični šoli in podružnicah ločeno - prireditev Nihče ni otok, ki je bila skupna za celo šolo. Poleg tega je bilo na šoli še več prireditev od državnih in drugih praznikov. Posamezne podružnice sodelujejo na krajevnih prireditvah (PŠ Vrtovin, PČ Vipavskei Križ in PŠ Črniče).

Šola izvaja dodatne programe in vsebine, ki predstavljajo obogatitev učnih vsebin in vzgajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnega razvoja.	Učenci se udeležujejo številnih tekmovanj na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju, kjer nekateri dosegajo vidne rezultate. Šola omogoča in ureja prevoz za vse učence, ki na pobudo mentorja izkažejo interes za udeležbo na določenem tekmovanju, Šola sodeluje v projektu Teden kulturne dediščine. Šola je že vrsto let prepoznavna po tekmovanju v Orientaciji in tekmovanju v ARG. V tekmovanju v ARG so sodelovali v vseh kategorijah in dosegli več pomembnih mest na državnem nivoju. Tudi v tem šol. letu je bil izpeljan mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj. Filmska vzgoja ostaja vodilni šolski projekt. Celoten projekt za občino Ajdovščina in Vipava vodi in koordinira ravnateljica Mirjam Kalin. Mladost na burji (občinski projekt) Mladost na burji je občinski projekt, ki spodbuja vse starostne skupine k aktivnostim za spodbujanje prostovoljstva. Učenci čez celo šolsko leto beležijo dejavnosti, ki so jih opravili. Proslave ob državnih praznikih Ravnateljica aktivno sodeluje pri vseh proslavah na matični šoli in daje pobude, katerim temam naj bo določena proslava posvečena. Za vsako proslavo pripravi slavnostni govor. Udeleži se vseh prireditev na podružnicah, kjer pozdravi starše. Sodelovanje z drugimi institucijami
--	---

	Šola zelo dobro sodeluje Z Razvojno agencijo ROD (izvajanje podjetniškega krožka), z Zdravstvenim domom Ajdovščina (izvajanje krožka prva pomoč), krajevnimi skupnostmi in društvu ob pripravi različnih prireditev in proslav. Pri koordinaciji za izvajanje podjetniškega krožka sodeluje tudi ravnateljica (prevozi, obvestila staršem, tudi spremstvo). Vsem študentom, ki so želeli opravljati prakso na šoli, smo to omogočili. Koordinator za prakso je ravnateljica. Ravnateljica je bila mentorica študentki pedagogike. Šola je prepoznavna tudi po mednarodnem likovnem natečaju, Po čebelah se zgleduj, na katerem so učenci prejeli eno zlato in eno bronasto priznanje. Na šoli deluje Čebelarski krožek. Šola ima čebelnjak in že vrsto let spodbuja učence k sodelovanju in vzgajanju čebel. Bogatitev učnih in drugih vsebin se izvaja v okviru pouka, dnevov dejavnosti in razširjenega programa (interesne dejavnosti). Učitelji po aktivih načrtujejo dejavnosti, ki so aktualne. Rezervacije šol v naravi (razen 5. r.)opravi ravnateljica po posvetu z učitelji. Trajnostna naravnost: tehnični in naravoslovni dnevi ozaveščajo o problemu okolja, vsebine v šoli v naravi so prav tako trajnostno naravnane. Pouk TIT, tehnike, LUM podaljšanega bivanja ozavešča o pomenu materialov, pri podaljšanem bivanju ustvarjajo na trajnosten način. Ogledi filmov z okoljsko vsebino pri BIO in NAR, ki nadgrajujejo učne vsebine. Pri razrednih urah se ozavešča o pomenu ločevanja odpadkov. Temu so namenjeni tudi drugi projekti: EKO vrt: PŠ Vrtovin Šolska shema: delitev sadja in mleka, ozaveščanje o trajnostni predelavi. Preizkušanje jedi pri GOS, ki so narejene po novih smernicah za ekološko ozaveščeno hrano.
--	---

III. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

KRITERIJ	IZPOLNJEVANJE KRITERIJA
LETNO NAČRTOVANJE VKLJUČNO S POSLOVNIM NAČRTOVANJEM IN PROGRAMOM RAZVOJA Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Opredeljen je program dela iz katerega je razvidno, kako bodo cilji doseženi. Projekti se navezujejo na cilje in poslanstvo in vrednote šole.	Letni delovni načrt nastaja celo šolsko leto. V oblikovanje LDN so vključeni vsi strokovni delavci in tehnično osebje. Natančno načrtovanje poteka od februarja, do potrditve LDN v septembru. V LDN je predstavljena vizija šole, razvojni načrt ter dva letna cilja. Dejavnosti, izobraževanja in projekti izhajajo iz potreb učencev, kolektiva, aktualne situacije v družbi, na podlagi skupnih pogovorov, evalvacij dela in akcijskih načrtov, ki jih pripravi učiteljski zbor. Glede na želje in potrebe učencev so oblikovane preventivne dejavnosti, delo šolske knjižnice in dejavnosti ter delo svetovalne službe. Skupno načrtovanje dela, izmenjava mnenj je na OŠ Dobravlje vrednota, ki jo spodbuja in gradi tudi ravnateljica Mirjam Kalin.
	Učiteljski zbor je junija 2019 pripravil razvojni načrt za obdobje 2019–2024. Področja, katerim se bo šola še posebej posvečala, so: - Znanje (formativno spremljanje, drugačne oblike pouka, smiselna uporaba IKT, letne priprave se opredeli po vertikali, določi se temeljna znanja.) - Kulturno-umetnostna vzgoja - Spoštovanje hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in šolskih vrednot (doslednost pri upoštevanju pravil) - Zdravje in gibanje (preventivne dejavnosti) - Narava in ekologija (ozaveščanje otrok o pomenu ekologije, skrbi za naravo) - Strokovno sodelovanje aktivov (sodelovanje aktivov po vertikali, medpredmetno načrtovanje dela in sodelovanje).
HOSPITACIJE IN POSVETOVALNI RAZGOVORI Z UČITELJI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI TER ANALIZA HOSPITACIJ	Ravnateljica je opravila 30 hospitacij. Po hospitacijah je ravnateljica opravila pogovor z učiteljem (pedagoška praksa, dileme, načrtovanje dela in karijerne poti ...). Iz pogovorov sledijo predlogi za izboljšave ali vključitve v projekte. Ravnateljica je koordinirala tudi hospitacije za skupino 20 učiteljev in ravnateljev iz Belgije, ki so skupaj izvedli 19 hospitacij (po tri na vsaki podružnici in sedem na matični šoli).

**NADALINJE USPOSABLJANJE
RAVNATELJA, UČITELJEV IN DRUGIH
DELAVCEV ŠOLE**

Vsem delavcem omogoča udeležbo na izobraževanjih v skladu s kolektivno pogodbo, na osnovi potreb ugotovljenih iz hospitacij, letnega razgovora in ugotovljenih kompetenc.

Ravnatelj ima izdelan načrt razvoja kadrov, učenke, iz katerih se meri metodologijo razvoja kadrov.

Stalno strokovno izobraževanje je na OŠ Dobravlje vrednota, ki se jo spodbuja. Ravnateljica stalno spodbuja in načrtuje stalno strokovno izobraževanje zaposlenih in tehničnega osebja.

Zavod je zaposlenim omogočal, da se udeležujejo izobraževanj v skladu z letnim delovnim načrtom, zainteresiranim pa tudi v večjem obsegu, kot je določeno v kolektivni pogodbi zaradi udeležbe v projektih, za katere je izobraževanje pogoj. Plan izobraževanja se uskladi s potrebami in željami delavcev, ki jih izrazijo na konferencah, med pogovori po hospitacijah.

Načrt izobraževanj je določen z LDN. Izobraževanje na ravni učiteljskega zbora poteka v okviru projektov. Vključitev v projekte pa po predhodno določenih ciljih.

Izobraževanja v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc

Zap. št.	Datum izvedbe	Naslov delavnice	Število udeležencev
1.	24. 5. 2023	Delavnica v okviru DDK	15
2.	30. 6. 2023	Razprava UZ o digitalnih kompetencah	47
3.	20. 10. 2023	Legama	10
4.	26. 10. 2023	Šolska spletna stran	14
5.	9. 11. 2023	One Drive 1	13
6.	10. 11. 2023	One Drive 2	10
7.	10. 1. 2023	Fotokopirni stroj	19
8.	24. 1. 2023	Canva 1	11
9.	26. 1. 2023	MS Forms	54
10.	30. 1. 2023	Canva 2	10
11.	4. 5. 2023	Excel	10
Skupno št. udeležencev:			213

DRUGA IKT Izobraževanje

VSEBINA	Št. ur	Št. udeležencev
Reševanje avtentičnih problemov z orodjem scratch in razvijanje računalniškega mišljenja	24	1
S programiranjem v matematiko	24	1
Izzivi poučevanja računalniških vsebin v OŠ in SŠ	32	1
Lego education spike prime	3,5	2
Varna raba interneta in naprav	16	19
Moja digitalna identiteta	16	22
Druga izobraževanja v Arnesovih spletnih učilnicah	16	2
Teden digitalnega izobraževanja	8	10
Izobraževanje za projekt Dvig digitalnih kompetenc spletno (Digitalni viri)	16	2
Izobraževanje za projekt Dvig digitalnih kompetenc spletno (Vodenje in podpora učencem pri pridobivanju dig. Kompetenc)	16	2

Izobraževanje v okviru projekta Znamo komunicirati s starši

Projektna skupina se je udeležila srečanj mreže šol. Začetno in zaključno srečanje je potekalo v Ljubljani (22. 11. 2022 in 25. 5. 2023) v trajanju šest ur. Februarja je potekalo srečanje na daljavo v trajanju štiri ure. Januarja nas je obiskala projektna skupina iz OŠ Ob Dravinji iz Slovenske Bistrice, 3. 5. 2023 pa je strokovni tim iz OŠ Dobravlje obiskal njihovo šolo (3. 5. 2023). Vsako srečanje je trajalo 4 ure. Na srečanjih smo delili primere dobrih praks iz obeh šol ter širili uporabno znanje med sodelavci na pedagoških konferencah.

Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Izobraževanja so potekala na daljavo in v obliki medsebojnih hospitacij.

Posamezni učitelji so se udeležili tudi drugih izobraževanj, ki so se nanašala na predmetno stroko:

VSEBINA	Št. ur	Št. udeležencev
Zborovska šola	16	2
Kulturni bazar	8	4
Bibliopedagoška šola	16	1
Popolni otroci" - prepoznavanje in obvladovanje perfekcionizma ter prepoznavanje njegovih pasti in priložnosti	8	1
Podpora učiteljem na začetku karierne poti I	24	2
Družabni plesi v šoli	24	1
Priprava na Cankarjevo tekmovanje	8	1
Izobraževanje o sladkorni bolezni	8	3
Revije mladinska knjiga	2	1
Delavnica izdelave lutk	8	1
Lutke v animaciji	5	7
Teden kulturne dediščine	5	2
Postani uspešen srednji vodja (dve leti)	56	2
Konferenca o formativnem spremljanju	8	3
Posvet ravnateljev Portorož	24	1
Posvet ravnateljev Laško, Portorož	24	1
Posvet pomočnikov ravnateljev Portorož	16	1
Posvet pomočnikov ravnateljev Laško	16	1

Bralne čajanke

Bralne čajanke so spletna izobraževanja v trajanju dveh ur, ki so se odvijala mesečno v spletnem okolju. Vsebine so s področja spodbujanja bralne motivacije.

	<table><tr><th>mesec</th><th>število udeleženih učiteljev</th></tr><tr><td>september</td><td>10</td></tr><tr><td>oktober</td><td>9</td></tr><tr><td>december</td><td>8</td></tr><tr><td>februar</td><td>8</td></tr><tr><td>marec</td><td>6</td></tr><tr><td>april</td><td>5</td></tr><tr><td>maj</td><td>6</td></tr></table>	mesec	število udeleženih učiteljev	september	10	oktober	9	december	8	februar	8	marec	6	april	5	maj	6	
mesec	število udeleženih učiteljev																	
september	10																	
oktober	9																	
december	8																	
februar	8																	
marec	6																	
april	5																	
maj	6																	
	Ravnateljica se stalno strokovno izobražuje s področja vzgoje in izobraževanja ter s področja vodenja. Pridobljena znanja aktivno uporablja pri svojem delu, jih na pedagoških konferencah, sestankih timov posreduje učiteljskemu zboru. Uspešnost preverja na individualnih razgovorih, na letnih razgovorih, na sestankih timov, na delavnicah samoevalvacije. Na šoli se po vsakem izobraževanju izvaja evalvacija (vprašalniki, mnenja, anketa), ki jo nato ravnateljica analizira in izsledke posreduje kolektivu oziroma na podlagi evalvacije načrtuje nadaljnje delo in izboljšave. Junija je ravnateljica organizirala delavnico, na kateri se je ugotavljalo potrebe na ravni učiteljskega zbora s pomočjo SWOT analize. Na osnovi analize je bil sprejet sklep, da se šola vključi v projekt Varno in spodbudno učno okolje, ki ga izvaja Zavod za šolstvo.																	
Ravnatelj načrtuje svoj profesionalni razvoj, svojo prakso vodenja oziroma kompetence in ugotavlja uspešnost sprememb.	Ravnateljica se je udeležila naslednjih izobraževanj: - Izobraževanja v okviru razvojnih projektov, kjer je udeležba ravnateljev obvezna. Ti so potekali v živo in na daljavo. - Aktivni ravnateljev na zavodu za šolstvo																	
	<table><tr><th>VSEBINA</th><th>Št. ur</th></tr><tr><td>Udeležba na konferenci ravnateljev v Portorožu (november 2022)</td><td>16</td></tr></table>	VSEBINA	Št. ur	Udeležba na konferenci ravnateljev v Portorožu (november 2022)	16													
VSEBINA	Št. ur																	
Udeležba na konferenci ravnateljev v Portorožu (november 2022)	16																	

	Novosti s področja varstva podatkov (med delovnim časom, spletno okolje)	4
	IKT: Spletna varnost (izven delovnega časa, spletno okolje MOOC)	16
	IKT: Moja digitalna identiteta (izven delovnega časa, spletno okolje MOOC)	16
	IKT: Seminar za razvoj digitalnih kompetenc na področju poklicnega delovanja (izven delovnega časa, spletno okolje MOOC)	16
	IKT: Seminar za razvoj digitalnih kompetenc na področju poučevanja in učenja (izven delovnega časa, spletno okolje MOOC)	16
	Seminar za ravnatelje Laško, marec 2023	24
	ERASMUS KA+: obisk Irske skupaj s Šolo za ravnatelje (7. – 13. 5. 2023), prenos znanja v kolektiv	40
	Seminar: sprejem notranjega akta Vzpostavitev poti za notranje prijavitelje (znotraj delovnega časa, spletno okolje)	3
	Konferenca za ravnatelje, Brdo pri Kranju, 25. 8. 2023	8
	Erasmus projekti in prijava nanje (oktober, november)	16
	Ravnateljica svojo uspešnost preverja in zbira povratne informacije o uspešnosti na različne načine: na letnih razgovorih, na pedagoških konferencah, na sestankih aktivov, sestankih projektnih timov, na sestankih z vodji podružničnih šol, s pogovori, kratkimi informacijami, ki jih dobi od zaposlenih, evalvacijsko poročilo.	
UVELJAVLJANJE V ŠIRŠEM OKOLJU Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, katerih rezultati		Šola je bila vključena v številne projekte, trije med njimi so opredeljeni kot razvojni. Razvojni projekt: Dvig digitalnih kompetenc

se neposredno odražajo v znanju spretnosti, veščinah in vrednotah učencev.	Razvojni projekt: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje do 31. 8., nato pa že vstop v nov nadaljevalni razvojni projekt Vključujoča šola. Razvojni projekt: Znamo komunicirati s starši III (izobraževanja s področja komunikacije me sodelavci, z učenci in starši) Razvojni projekt: Varno in spodbudno učno okolje od 1. 9. 2023 naprej Šola sodeluje še pri številnih drugih projektih, ki potekajo na državni ali šolski ravni. - Teden kulturne dediščine (dve obsežni razstavi) - Rastem s knjigo (razvijanje bralne kulture) - Sobivanje - Naša mala knjižnica (razvijanje bralne kulture) - Šolska shema (promocija zdrave prehrane)
	- Mladost na burji (spodbujane aktivnosti učencev na vseh področjih) - Pišem z roko - Varno s soncem Projekti so naravnani tako, da se vsebine izvajajo in vpeljujejo v pouk. Drugi projekti: Šola organizira teden filma za mlade, kjer je glavna koordinatorka ravnateljica Mirjam Kalin . V sklopu projekta, ki ga podpira Občin Ajdovščina in poteka v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Ajdovščina je vsem učencem od vrtca do srednje šole omogočen ogled filma na izbrano temo, ki mu sledi pogovor.

IV. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

KRITERIJ	IZPOLNJEVANJE KRITERIJA
Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si sistematično prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev, projektov ESS in drugih virov za izvajanje javne službe in izboljšanje materialnih pogojev za delovanje Zavoda.	Na šoli je poskrbljeno, da se stalno izboljšujejo pogoji za delo. Skrbi se za urejenost prostorov in šolskih okolic. V letu 2023 so bile izvedene načrtovane investicije, investicijska vzdrževanja in nakup opreme. Večje investicije je financirala ustanoviteljica Občina Ajdovščina v sklopu finančnega plana, delno pa je šola stroške krila iz presežka prihodkov nad odhodki.

Ravnateljica je maja v sodelovanju z učiteljema športne vzgoje prijavila šolo na razpis Sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo: Prijava je bila uspešna, rezultat je, da je na vseh podružnicah v okviru projekta zaposlen učitelj športa v deležu. Tako imajo učenci v vseh oddelkih 3. razreda poleg razredne učiteljice še učitelja športa.

Ravnateljica skupaj z računalničarko načrtuje posodobitev opreme za šolo v okviru možnosti.

Šola je sodelovala z Občino Ajdovščina pri načrtovanju porabe sredstev in pri načrtovanju sanacije objektov.

Dobravlje, 21. 2. 2024

Pripravila: Mirjam Kalin, ravnateljica

Mirjam Kalin



POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, Mirjam Kalin, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-8/23

Datum: 12. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti direktorice Ljudske univerze Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

12. točka 13. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22, 25/23, 64/23, 79/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, Eve Mermolja, za leto 2023, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač 5: %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: AJDOVŠČINA

Zavod: LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Ravnatelj oz. ravnateljji EVA MERMOLJA

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2023

do: 31.12.2023

Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2024 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

27. 2. 2024

Predsednik sveta zavoda:



Ajdovščina, 27. 2. 2024
Številka: 013-4/2024-1



OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE
ZA LETO 2023 – OBRAZLOŽITEV SVET ZAVODA Ljudske univerze Ajdovščina**

www.lu-ajdovscina.si

PRAVNA PODLAGA:

Delovno uspešnost direktorice Eve Mermolja je Svet zavoda ugotavljal skladno z meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) (v nadaljevanju Pravilnik), in sicer na podlagi Letnega poročila – Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2023.

I. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA (do 25 %)

Opis doseganja kriterija:

Ugled in prepoznavnost organizacije – zastopanje zavoda, utrjevanje in razvoj strokovnosti, transparentnosti, vključevanje v okolje, povezovanje z deležniki, izvajanje dejavnosti javne službe v treh občinah.

Priprava gradiva za svet zavoda, občinski svet – letno poročilo vsebinsko, finančno in kakovost, finančni in kadrovski načrt ter program dela za 2023, upravljanje s stavbo LU.

Priprava predlogov Letnega programa izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina in Letnega programa izobraževanja odraslih v občini Vipava– na podlagi 51. člena Zakona o izobraževanju odraslih ZIO sprejme lokalna skupnost letni program izobraževanja odraslih, LU Ajdovščina nudi strokovno podporo s predlogom vsebin za posamezno občino.

Priprava dokumentov, ki zahtevajo znanja s področja prava (pravilniki, pogodbe, dogovori, sklepi) z različnimi pogodbenimi strankami (udeleženci, učitelji, pogodbeni sodelavci, projektni partnerji, financerji, uporabniki prostorov, prostovoljci).

Novele zakonov, implementacija – varovanje osebnih podatkov (osnutek Evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov in informacije posamezniku na katerega se nanašajo osebni podatki), beleženje delovnega časa (aplikacija SAOP, pravilnik), avtorske pogodbe.



Andragoško vodenje – odgovornost za izvajanje javne službe.

Andragoški zbor – vodenje andragoškega zbora.

Strokovni aktivni - aktivno sodelovanje v strokovnih aktivih.

Kolegiji zaposlenih – načrtovanje dela in večjih projektov, v katere so vključeni vsi zaposleni, prenos informacij, delitev nalog, usklajevanje mnenj, novi predlogi, povezovanje in sodelovanje med sodelavci, vključevanje zaposlenih v odločanje, v letu 2023 so kolegiji potekali enkrat mesečno.

Projektni timi in partnerska srečanja – skupine strokovnih delavcev, ki delajo na posameznem projektu (Digitalne kompetence 30+, IPO-izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji, Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O+, Začetna integracija priseljencev, Tedni vseživljenjskega učenja, InCastra 2023).

Zaposleni – redni letni razgovori, ocenjevanje uspešnosti, ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih, spremljanje osebnih načrtov dela in razvoja za zaposlene, spremljanje rezultatov dela, predlogi napredovanja strokovnih delavcev v nazive, spodbujanje digitalizacije in brezpapirnega poslovanja (digitalnega podpisovanja).

Vodenje kadrov – prilagajanje sistemizacije delovnih mest zaradi projektne naravnosti in obvladovanja fluktuacije v smislu stalnega pomanjkanja ustreznega kadra, uvajanje notranjih prerazporeditev.

Promocija zdravja na delovnem mestu – načrtovanje letnih aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu in odgovornost za realizacijo.

Usposabljanje zaposlenih – spodbujanje izobraževanja in usposabljanja vseh zaposlenih (Erasmus+ mobilnosti, Digitrajni učitelj, dokumentiranje in uporaba SAOP iCentra, zgledovalni obiski, strokovne vsebine).

Zunanji sodelavci– pogodbeni sodelavci (avtorska in podjemna pogodba, študentska napotnica in samostojni podjetniki); vsebinska priprava pogodb, spremljanje dela in rezultatov.

Zakonitost dela – zagotavljanje izvajanja vseh aktivnosti: varstvo pri delu in požarna varnost, promocija zdravja na delovnem mestu, integriteta, arhiviranje dokumentarnega gradiva.

Mentorstvo dijakom – spodbujanje in zagotavljanje pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov in študentov, sodelovanje z organizacijami, ki jih napotijo, vzgajanje kadra za kasnejšo zaposlitev, v letu 2023 so opravljali praktično usposabljanje 4 dijaki.

Strokovne institucije – sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije pri pripravi nacionalnega odprtja TVU, predstavitev LU Ajdovščina kot zgledne organizacije za IO na mednarodnem dogodku v Belgiji.

Partnerske organizacije – krepitev partnerskih vezi s podjetji (podpis namere o sodelovanju), koordinacija TVU in sodelovanje z več kot 50 organizacijami, partnersko sodelovanje pri izvedbi dogodka InCastra.



Uspešne prijave na razpise in zagotovitev sredstev za večjo dostopnost izobraževanja odraslih in večjo vključenost v družbo znanja: Digitalne kompetence 30+, Digitalni kreatorji, IPO-Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji, Začetna integracija priseljencev, PUM-O+, Erasmus KA1.

II. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA (do 35 %)

Opis doseganja kriterija:

Kakovost dela – zavezanost stalnim izboljšavam kakovosti po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), zagotavljanje uvajanja izboljšav na vseh ravneh poslovanja, priprava na obnovitev zelenega znaka kakovosti.

Spremljanje dela in uspešnosti udeležencev v programu PUM-O+.

Spremljanje zadovoljstva udeležencev - z dostopnostjo do izobraževanja, z delom učiteljev, strokovnega kadra in učnih pogojev, hospitacije; zagotavljanje izobraževanj in usposabljanj, ki so za udeležence brezplačna.

Učitelji – spremljanje zadovoljstva, vključevanje v izboljšave kakovosti dela, navodila za delo, spremljanje dela, nabor novih sodelavcev in zagotavljanje kakovostnega kadra.

Promocija dejavnosti – je ključna zaradi narave dejavnosti, prilagojena različnim ciljnim skupinam, na različne načine in oblike (spletna stran, katalog, družbena omrežja: FB, IG, zloženke in letaki, priprava izjav za medije ob dogodkih, objave v medijih, tematske oddaje na televiziji), spodbujanje privlačnih in inovativnih objav.

Celostna podoba ljudske univerze – vodenje projektnega tima za ureditev celostne podobe ljudske univerze, vsebinsko (izbira fotografij, priprava besedila) in oblikovno.

Inovativnost – spodbujanje zaposlenih za iskanje svežih idej in pristopov (živeti trajnost), za prijavo na javne razpise, ki podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote organizacije (razumevanje vseživljenjskosti učenja), načrtovanje in ustvarjanje priložnosti za dostopnost izobraževanja odraslih.

Prostovoljstvo - spodbujanje prenosa znanj in sodelovanje pri organizacijah dogodkov.

Strokovno udejstvovanje – spodbujanje zaposlenih za pisanje in objavo strokovnih prispevkov, za predstavitve na strokovnih srečanjih in konferencah, zgled direktorice: udeležba in prispevki na strokovnih srečanjih, snemanje filma o Ljudski univerzi Ajdovščina kot gonilni sili učeče se skupnosti), sodelovanje v projektni ekipi Digitrajni učitelj, članica Strokovnega sveta RS za IO.

Mednarodno sodelovanje – spodbujanje mobilnosti in strokovnih ekskurzij, prva izvedba mobilnosti za udeležence na Malto.



Dokumentacija, evidence in analize - urejenost in preglednost, zbiranje, obdelava in vodenje podatkov, zagotavljanje ustreznih aplikacij (iCenter, Snipi), orodje MS Teams za strukturirano sodelovanje zaposlenih in prenos informacij, izdelava lastnih evidenc (npr. evidenca usposabljanja zaposlenih), izdelava protokolov za različna področja dejavnosti.

Mreženje in komunikacija z deležniki – udeležba direktorice na dogodkih v okolju (proslave, strokovni dogodki, kulturni dogodki).

III. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA (do 35 %)

Opis doseganja kriterija:

Razvojna naravnost in strateško načrtovanje – Razvojni načrt LU Ajdovščina za obdobje 2019 – 2025, strukturiran glede na dostopnost in odprtost izobraževanja (fizična, programska, informacijska), enake možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, sodelovanje in povezovanje, razvoj kadrov, programi in projekti, kakovost, svetovanje in informiranje, raziskave in razvoj, promocija, financiranje, zagotavljanje prostorskih pogojev, evalvacija.

Razvoj novih programov in pristopov - povezanost z vizijo, poslanstvom in vrednotami na vseh ravneh delovanja, v letu 2023 predvsem na področju digitalnih kompetenc, slovenščine za tujce in neformalnih programov za dvig ravni pismenosti.

Razvojni sestanki z zaposlenimi - sodelujejo vsi zaposleni, strukturirana tematika: evalvacija ocenjevanja RDU, predlog izboljšav na področju kakovosti, kultura organizacije, medsebojni odnosi, komunikacija, inovativnost, samoiniciativnost, promocija dejavnosti, organizacija dela, vključitev trajnostnega razvoja v dejavnost izobraževanja odraslih, ugotavljanje potreb, programska ponudba in sodelovanje z deležniki v okolju v povezavi s projektom Temeljne kompetence.

Vključevanje deležnikov v načrtovanje – spodbujanje udeležencev k podajanju predlogov in odzivanje nanje, priprava programske ponudbe glede na potrebe.

Sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije – video predstavitev poklicev mentor študijskih krožkov in mentor PUM-O.

Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) – združuje 22 članic iz cele Slovenije, (strokovna srečanja, prenos informacij, usposabljanja, skupni nastop do odločevalcev in strokovnih institucij, mednarodno sodelovanje, 5 kolegijev direktorjev, ena razvojna konferenca, dva strokovna dogodka za vse strokovne delavce).

Ranljive ciljne skupine - načrtno naslavljanje pripadnikov ranljivih skupin kot so podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, manj izobraženi ali usposobljeni, priseljenci in drugi, in njihovo vključevanje v izobraževanje in javno življenje.

Razpršenost izobraževanja – izvajanje dejavnosti izven sedeža LU Ajdovščina, v okoliških krajih in vaseh.



IV. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV (do 5 %)

Opis doseganja kriterija:

Finančno poslovanje - pozitivno v letu 2023, kljub temu, da je zavod odvisen od projektov; v obdobju med dvema finančnima perspektivama ni bilo objav javnih razpisov za večje projekte.

Upravljanje stavbe Ljudska univerza – skrb za urejenost, vzdrževanje, sodelovanje z najemniki (DU Ajdovščina) in zunanjimi uporabniki, ki uporabljajo prostor občasno.

Optika in notranje omrežje – Ljudska univerza je dobila optično povezavo (financiranje MVI in EU iz Načrta za okrevanje in odpornost – NextGenerationEU in Evropski sklad za regionalni razvoj); strokovno vodenje Arnes.

Investicije in investicijsko vzdrževanje – pričetek postopka izvedbe evidenčnega naročila za nakup 25 računalnikov in posodobitev opreme.

Pripravila:

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica Sveta zavoda





Številka: 013-4/2024-2

Datum: 5. 3. 2024

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o namenitvi 5 % letne mase osnovne plače direktorice za redno delovno uspešnost

Predlaga se, da se direktorici za delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače direktorice.

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica sveta zavoda



POROČILO:

Na 11. redni seji dne 26. 3. 2024 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, Eve Mermolja, za leto 2023. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za
družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.