



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-14/2022

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Šturje, Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve  
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10. 4. 2024 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina (Ur. list RS št. 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina za leto 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-14/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

**Izveleček iz ZAPISNIKA**  
**2. seje Sveta šole, ki je bila v torek, 27. 2. 2024, ob 18. uri v zbornici OŠ Šturje**  
**Ajdovščina**

**Prisotni:** Elizabeta Curk, Matej Bratina, Nina Bavčar Čargo, Metka Batagelj, Ingrid Bizjak Ergaver, Erik Černigoj, Igor Hodak, Ana Mlakar Furlan, Liljana Krašna, Tevž Novinec in Vili Vrtovec

**Odsotni:** /

**Vabljeni prisotni:** Lea Anželj Vidmar in Ksenija Ušaj

**Vabljeni odsotni:** Irena Knafelc – opr., Martin Štinjek – opr.

**Erik Černigoj je v skladu s poslovnikom ugotovil, da je Svet šole sklepčen.**

**Dnevni red:**

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitve in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2023
3. Poročilo ravnateljice o delu v 1. polletju
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
5. Pričetek razpisa za ravnatelja OŠ Šturje Ajdovščina
6. Razno

**Dnevni red je bil soglasno sprejet.**

**K točki 2**

Člani Sveta šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina so sprejeli naslednja sklepa:

**Sklep 1: Svet šole je soglasno sprejel Poslovno in finančno poročilo za leto 2023.**

**Sklep 2: Svet šole je soglasno sprejel predlog porabe presežka iz leta 2023, ki znaša 8.200,00 € in neuporabljenega presežka iz preteklih let sicer za nakup zunanjega betonskega koša za smeti (556,32 €), strežnika in serverja Windows (3.052,73 €), dodatne opreme za strežnik (850,35 €), 3 projektorje (1.679,94 €) in senčila za učilnice (1.690,92 €). Preostala sredstva presežka iz leta 2023 in neuporabljenega presežka preteklih let se bodo porabila za nepredvidene stroške in nakupe.**



Erik Černigoj,  
predsednik Sveta šole

februar 2024

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2023



Osnovna šola  
**Šturje** Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA ANŽELJ VIDMAR**, ravnateljica  
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

# KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL</b>	<b>2</b>
<b>1.1 KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA</b>	<b>2</b>
1.1.1 REALIZACIJA PROGRAMA	3
1.1.2 REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA	4
1.1.3 UČNI USPEH	4
1.1.4 TEKMOVANJA NA ŠOLI TER ZLATI USPEHI NAŠIH UČENCEV	4
1.1.5 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	5
1.1.6 ŠOLSKI PARLAMENT	5
1.1.7 KRATKA PREDSTAVITEV	5
<b>POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA</b>	<b>6</b>
<b>1.2 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV</b>	<b>7</b>
<b>1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB</b>	<b>8</b>
<b>1.4 FINANČNO POSLOVANJE</b>	<b>9</b>
<b>2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>	<b>10</b>
<b>2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE</b>	<b>10</b>
<b>2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV</b>	<b>11</b>
<b>2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2023/24</b>	<b>11</b>
2.3.1 SAMOEVALVACIJA	11
2.3.2 »MREŽENJE ZA KAKOVOST«	11
2.3.3 RAZVOJNA NALOGA »VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE«	12
2.3.4 PROGRAM »NEODVISEN.SI«	12
2.3.5 OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	13
<b>2.4 PROJEKTI, V KATERE SO VKLJUČENI VSI UČENCI</b>	<b>13</b>
<b>2.5 OSTALI PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE</b>	<b>14</b>
<b>2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV</b>	<b>16</b>
<b>2.7 POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2022 IN PRETEKLIH LET</b>	<b>17</b>
<b>2.8 OCENA GOSPODARNOSTI</b>	<b>17</b>
<b>2.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA</b>	<b>17</b>
<b>2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</b>	<b>18</b>
<b>2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO</b>	<b>18</b>
2.11.1 KADRI	18
2.11.2 NAČRTOVANJE KADROV V NASLEDNJIH LETIH	19
<b>2.12 PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI</b>	<b>21</b>
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023</b>	<b>22</b>
<b>3.1 BILANCA STANJA</b>	<b>22</b>
<b>3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>22</b>
<b>3.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA</b>	<b>23</b>
3.3.1 SREDSTVA – AKTIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	23
3.3.2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	23
3.3.3 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	24
3.3.4 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	26
3.3.5 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26
<b>3.4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>27</b>
3.4.1 PRIHODKI – PO VRSTAH	27
3.4.2 ODHODKI – PO VRSTAH	28
3.4.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	29
3.4.4 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	29
<b>3.5 POSLOVNI IZID ZA LETO 2023</b>	<b>30</b>

## POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

### 1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2023 do decembra 2023 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra 2023 do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zato zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V šestnajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2022/2023** potekal pouk v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 8 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **532 učencev, od tega 74 v Budanjah**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času**.

V **šolskem letu 2023/2024** pouk poteka v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 9 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **540 učencev, od tega 68 v Budanjah**, razvrščenih v **27 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- zimsko in poletno šolo v naravi,
- tabore,

- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

V šolskem letu 2022/2023 je delo potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu OŠ Šturje Ajdovščina.

### 1.1.1 Realizacija programa

Letni delovni načrt v šolskem letu 2022/23 je bil večinoma realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 100,00%,
- v oddelkih 2. triletja 99,81% in
- v oddelkih 3. triletja pa 100,97%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

**Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2022/23 je 100,24%.**

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

<b>Oddelki</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
1. a	100,43
1. b	100,57
2. a	100,00
2. b	99,88
3. a	99,40
3. b	99,88
4. a	100,24
4. b	100,00
5. a	99,45
5. b	99,45
6. a	99,78
6. b	100,11
6. c	99,56
7. a	99,94
7. b	99,94
7. c	100,06
8. a	99,34
8. b	99,23
8. c	99,78
9. a	104,57
9. b	104,93

<b>Oddelki Budanje</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
1. razred	100,14
2. razred	99,75
3. razred	100,00
4. razred	100,00
5. razred	99,78

### 1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem pa iz slovenščine, matematike in glasbene umetnosti.

Učenci 6. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

<b>6. razred</b>	<b>OŠ ŠTURJE</b>	<b>SLOVENIJA</b>
Slovenščina	56,94	50,33
Matematika	50,80	48,80
Angleščina	70,59	68,62

Učenci 9. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

<b>9. razred</b>	<b>OŠ ŠTURJE</b>	<b>SLOVENIJA</b>
Slovenščina	47,30	59,70
Matematika	47,80	44,30
Glasbena umetnost	58,10	68,40

### 1.1.3 Učni uspeh

Ob koncu šolskega leta učenci niso imeli popravnih izpitov. En učenec je v 7. razredu končal osnovnošolsko obveznost, pet učencev bo razred ponavljalo. En učenec bo šolanje nadaljeval na Enoti s prilagojenim programom.

### 1.1.4 Tekmovanja na šoli ter zlati uspehi naših učencev

- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja kemije
- Zlato priznanje na tekmovanju iz fizike za Stefanovo priznanje
- Zlato priznanje na matematičnem tekmovanju Vzorci
- Zlato priznanje za Turistično nalogo
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz logike
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz vesele šole
- Mednarodno priznanje Dadin likovni natečaj
- Zlato priznanje iz konstruktorstva
- Zlato priznanje na tekmovanju iz modelarstva
- Državne prvakinja na šolskem tekmovanju v košarki - dekleta do 12 let
- Zlato priznanje na medpredmetnem tekmovanju Znam več z Lili in Bine
- 1. mesto na državnem prvenstvu v kuhanju Kuhna pa to
- 1. mesto na državnem prvenstvu v Ekokvizu



Na šoli so bila organizirana različna šolska tekmovanja.

Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih in vsestransko prizadevnost. Knjižne nagrade pa so nekateri prejeli za izjemne dosežke in promocijo šole navzven.

#### 1.1.5 Šolska skupnost učencev

Šolska skupnost Osnovne šole Šturje Ajdovščina se je prvič sestala v oktobru.

Mentor šolskega parlamenta je učencem predstavil letošnjo temo šolskega parlamenta – Duševno zdravje otrok in mladih.

Z učenkami in učenci smo se o temi temeljito pogovorili in določili program dela šolskega parlamenta.

#### 1.1.6 Šolski parlament

V torek, 3. 3. 2023, je potekal 33. regijski šolski parlament. Udeležili so se ga mladi parlamentarci iz severnoprimske regije in njihovi mentorji ter nekaj posebnih gostov.

Mladi parlamentarci so izmed vseh izbrali in imenovali delegacijo za 33. Nacionalni otroški parlament, ki je tudi letos potekal v stavbi Državnega zbora v Ljubljani.

#### 1.1.7 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**

SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**

SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: **2294460000**

Davčna številka: **39855210**

Številka proračunskega uporabnika: **72885**

☎ + 386 5 365 38 00

E-pošta: **tajnistvo@os-sturje.si**

Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**

SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**

☎ + 386 5 364 52 41

#### Šolski okoliš zajema:

**Ulice:** Bevkova ulica, Cankarjev trg, Goriška cesta od h. št. 1 do vključno h. št. 21, razen h. št. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16/a, 18, 20, 20/a, 20/b, Idrijska cesta, Kidričeva ulica, Lavričeva cesta od h. št. 45 dalje razen h. št. 46 in 48, Levstikova ulica, Na Livadi, Na Trati, Polževa ulica, Pot v Žapuže, Slejkoti, Slomškova ulica, Štrancarjeva ulica, Ulica Bazoviške brigade, Ulica Ivana Kosovela, Ulica Milana Klemenčiča, Vipavska cesta, Vojkova ulica.

**Naselja:** Žapuže, Kožmani, Dolga Poljana, Budanje.

**Gravitacijsko območje OŠ Šturje:** Goriška cesta 23, 23 a, 23 b, 25, 25 a, 25 b, 25 c, 25 č, 27, 27 b, Tovarniška cesta 1, 1 a, 3, 3 a, 3 b, 3 c, 3 č, Cesta IX. Korpusa 5–48, Grivška pot 1–14, 16–22, 24, 25 a, 25 c, 25 d, 26 in 28, Lavričeva cesta 32–44, 46, 48, Na Brajdi 1–16 in 18, 20, 22, 26, 27, 28, Polževa ulica 18, 18a, Ulica Vena Piloni 1–40, 55, 58, 60, 62, 69, 76, 78, Grivče.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

## Poročilo predsednika Sveta šole OŠ Šturje Ajdovščina

Svet šole Osnovne šole Šturje se je v letu 2023 sestal na **petih sejah**. Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

### 16. seja: 27. februar 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2022.
3. Predstavitev in potrditev sprememb Pravilnika o šolski prehrani.
4. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju.
5. Razno.
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

### 17. seja (korespondenčna): 21. marec 2023

1. Potrditev Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023.

### 18. seja (korespondenčna): 7. september 2023

1. Soglasje k objavi Sklepa o razpisu volitev predstavnikov v Svet šole OŠ Šturje Ajdovščina.

### 19. seja: 27. september 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
3. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za šolsko leto 2023/2024.
5. Razno.

### 1. seja: 11. december 2023

1. Izvolitev mandatno-verifikacijske skupine.
2. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov Sveta.
3. Obravnava sklepov o imenovanju članov.
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta.
5. Volitve predsednika Sveta in njegovega namestnika.
6. Seznanitev s Poslovníkom Sveta.
7. Seznanitev s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole.
8. Imenovanje komisije za sprejem mnenja o utemeljitvi delovne uspešnosti strokovnega delavca.
9. Predlogi in pobude.

Erik Černigoj,  
predsednik Sveta šole

## 1.2 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v **letu 2023** sestal na **šestih sejah**, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

### 5. (korespondenčna) seja: 1. marec 2023

1. Imenovanje Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

### 6. seja: 13. marec 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika 4. in 5. seje.
2. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju.
3. Poročilo o poslovanju šolskega sklada.
4. Predlogi in pobude

### 7. seja: 25. maj 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2023/24 (razprava in potrditev)
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta.
4. Predlogi in pobude.

### 1. seja: 7. september 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta.
3. Predlogi in pobude.

### 2. seja: 26. september 2023

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
3. Obravnava in mnenje k LDN za šolsko leto 2023/2024.
4. Aktualne informacije.
5. Imenovanje predstavnikov staršev v Svet šole
6. Predlogi in pobude.

Vili Vrtovec,  
predsednik Sveta staršev

### 1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



#### **Pedagoški delavci:**

učiteljski zbor  
šolska svetovalna služba  
knjižničarka  
računalničar

#### **Odgovorne osebe:**

ravnateljica: **Lea Anželj Vidmar**  
pomočnica ravnateljice: **Irena Knafelc**  
predsednik Sveta zavoda: **Erik Černigoj**

#### **Administrativno-finančni delavci:**

tajnica VIZ  
računovodkinja  
knjigovodkinja/administratorka

#### **Tehnični delavci:**

čistilke  
kuharici  
gospodinjca  
hišnika

:

## 1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

Leta 2023 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2022	2023
Prihodki	2.792.965	3.238.468
Odhodki	2.755.988	3.229.259
Davek	603	1.009
<b>Razlika</b>	<b>36.374</b>	<b>8.200</b>

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v evrih)

PRIHODKI	2022	2023
Prihodki iz sredstev MVI	2.417.284	2.751.248
Prihodki ustanovitelja - občina	230.846	257.632
Prihodki ustanovitelja – občina (dodatek epidemija)	/	/
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	85.482	171.458
Prihodki iz drugih virov	59.353	58.130
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.792.965</b>	<b>3.238.468</b>

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2023 in 2022 (v evrih)

## 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

#### SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

#### POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov in
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

#### NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravila šolske prehrane;
- Pravila o organizaciji in delovanju šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti;
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

## 2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## 2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2023/24

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

### 2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

V lanskem letu smo si za samoevalvacijo postavili dva standarda in sicer varno in spodbudno učno okolje ter dosežke učencev. Z izbranimi cilji nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

### 2.3.2 »Mreženje za kakovost«

Lani smo se kot šola vključili v Razvojno nalogo »Mreženje za kakovost«, kjer smo največ pozornosti posvetilo konceptu prepoznavanja in dela z nadarjenimi učenci ter spoštljivi komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom. Sicer naloga pokriva naslednja področja:

- Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
- Varno in spodbudno učno okolje
- Vodenje vrtcev in šol

- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Člani tima razvojne naloge so: Andreja Margon – vodja, Petra Ušaj, Polona Pizzoni Vesna Furlan, Martina Makovec in Darja Gorup. V razvojni nalogi je sodeloval celoten aktiv strokovnih delavk in delavcev.

#### **Izbrana sta bila dva cilja:**

1. Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
2. Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

Naloga se bo na državni ravni izvajala tudi **v novem šolskem letu**. Še vedno bomo sledili tema dvema ciljema in sicer na ravni aktivov ali posameznih učiteljev. Primere osvajanja obeh ciljev in primere dejavnosti, ki so bile ponujene otrokom, bodo učitelji predstavljali na pedagoških konferencah. Tim bo pod vodstvom Andreje Margon usmerjal delo ostalih in jih obveščal o vsebinah izobraževanj, ki se jih bomo člani tima udeleževali med letom.

#### **2.3.3 Razvojna naloga »Varno in spodbudno učno okolje«**

Letos vstopamo v triletno razvojno nalogo »Varno in spodbudno učno okolje«. Člani tima razvojne naloge so: Martin Štinjek – vodja, Ingrid Ergaver Bizjak, Lili Krapše, Elizabeta Kodele, Gregor Zagorc in Lea Anželj Vidmar – ravnateljica.

**Glavni cilj naloge** je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo spletne učilnice VSUO Video paketi z namenom, da se na sistematičen način doseže vse učitelje in učence in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih na šoli, pomaga pri krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z med vrstniškimi nasilje

Ker določene cilje uresničujemo že skozi nalogo mreženje za kakovost, bosta tima obeh medsebojno sodelovala, pripravljala in vodila sodelavce k izpolnitvi vsebin in nalog.

#### **2.3.4 Program »Neodvisen.si«**

Šola se je letos vključila med naročnike programa »Neodvisen.si«. To je vseslovenski družbeno odgovoren program, ki ozavešča o različnih pasteh zasvojenosti in je po 12 letih delovanja naredil korak dlje, saj ponuja vsebine in dogodke za učence, učitelje in starše. Ustvarjajo različne oddaje in vsebine z namenom krepitve družbene odgovornosti in širjenja preventivnih informacij na širokem področju zasvojenosti.

Strokovnjaki jasno spregovorijo o:

- čustvih; o vedenjih in vedenjih, ki nas usmerjajo, o dražljajih, ki povzročajo čustva, in o prepoznavanju svojih čustev,
- vzrokih in posledicah posameznih oblik zasvojenosti ter predvsem opozorijo na tiste mejnike, ki jih slehernik za ceno ostati na varni strani mora poznati.

Ponujajo oddaje v živo, katerih aktivno poslušalci smo lahko vsi; učenci, učitelji, starši.

Ustvarjajo izobraževalne dokumentarne oddaje o številnih (skritih) pasteh sodobne družbe (odnosi v družbi in družini, (ne)nadzorovana čustva in hormoni, digitalne manipulacije, videoigre, stiske, strah in laži otrok in mladostnikov idr.).

Učitelji-razredniki bodo naredili program vsebin za razredne ure, kjer bodo učenke in učenci lahko prisluhnili omenjenim vsebinam. Pomagali si bodo s programom, do katerega lahko vstopajo s svojo kodo.



### 2.3.5 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

- a) Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v različne preventivne programe vključili vse učence.
- b) Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji. Tudi letos bo v začetku šolskega leta tim (vodja je Karolina Medvešček) pregledal vzgojni načrt in Pravila ter jih po potrebi spremenil ali dopolnil.
- c) Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
- d) Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim.
- e) Skrbeli bomo za **kulturo**, nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi.
- f) Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
- g) Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**  
Naša šola je vključena v Poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja, gimnastiko, košarko in športne igre. Na področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravičnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Vsebine s področja športa bodo vodili naši športni pedagogi.
- h) Digitalna pismenost**  
V lanskem šolskem letu smo se odločili, da bomo napravili načrt za učenje digitalnih veščin za vse učence na šoli. Z različnimi oblikami uvajanja učencev v uporabo računalnika v šolske namene in ponujenimi dejavnostmi, so bili učenci deležni digitalne pismenosti. Učitelji so bili z doseženim zadovoljni – predvsem z interesom, ki so ga učenci pokazali. Zato bomo s temi vsebinami nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Tudi te primere dobre prakse bodo učitelji lahko predstavljali na pedagoških konferencah. Vodja tima je računalničar Nejc Premrn.

## 2.4 Projekti, v katere so vključeni vsi učenci

### a) Šolska shema

Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Šola bo redno izvajala spremljevalne izobraževalne dejavnosti šolske sheme za vse učence šole. Za izvajanje projekta skrbi učiteljica Ivana Štrancar.

### b) Zdrava šola

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoliško) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane. Mentorica zdrave šole je Ksenija Trampuž Švara.

**c) Kulturna šola**

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih. Letos smo naziv »Kulturna šola« prejeli še za nadaljnja štiri leta. Koordinatorica na šoli je knjižničarka Anja Devetak.

**d) Eko šola kot način življenja**

Je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Koordinatorica na šoli je Irena Knafelc.

**e) Evropski šolski športni dan**

Potekal bo na državni praznik slovenskega športa, 23. septembra 2023. Na naši šoli ga bomo obeležili z različnimi športnimi dejavnostmi v okviru športnega dne. Namen projekta je promocija gibanja in športna med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbujati k redni športni dejavnosti.

## 2.5 Ostali projekti in raziskovalne naloge

**a) Teden vseživljenjskega učenja**

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja. Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

**b) Rastem s knjigo**

Učence spodbujamo, da se včlanijo v splošno knjižnico, jo samostojno obiskujejo, si izposojajo knjižnično gradivo in sodelujejo v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica pripravlja zanje. Projekt na šoli vodi knjižničarka Anja Devetak.

**c) Mladost na burji**

Mladost na burji je vzgojni program naše občine, ki otrokom in mladim omogoča vključevanje v družbeno koristne aktivnosti tudi v času izven-šolskih dejavnosti in v okolju samem. Predajanje znanja je tako usmerjeno v spoznavno učenje, namenjeno različnim starostnim skupinam mladih. Program je osnovan na postopnem osvajanju značk, ki jih posamezniki dosegajo s prostovoljnimi in prizadevnimi aktivnostmi, s katerimi pridobivajo kompetence za aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti. Koordinatorica na šoli je Majda Vidmar, njena pomočnica za tretjo triado pa Darja Gorup.

**d) »Pozdrav ptic miru«**

Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru že vrsto let prireja OŠ Lava Celje, namen pa je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se lahko odvijajo v vašem okolju skozi vse leto različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava »jumbo« plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski

nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci, dijaki in otroci. Na naši šoli bodo v ta projekt vključeni učenke in učenci vseh 3. razredov. Mentorice bodo razredničarke Majda Vidmar, Klara Pregelj in Darja Bolčina Furlan .

- e) **29. slovenski festival znanosti z mednarodno udeležbo »vesolje – zemlja – ljudje«** Slovenski festival znanosti bo s pomočjo naravoslovnih in humanističnih eksperimentov, šovov, delavnic, predavanj, pogovorov, razstav in terenskih ogledov predstavil, kaj vse predstavlja povezanost ljudi in narave ter kako naša ravnanja vplivajo na planet, na katerem živimo. Učenke in učenci naše šole, ki obiskujejo izbirni predmet *Poskusi v kemiji*, se bojo na festivalu predstavili v Šovu eksperimentov z naslovom *Pridobivanje ogljikovega dioksida in nekatere njegove lastnosti*. Mentorica učencem je Jelka Sorta. Veliko projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno oziroma jih prijavijo učitelji, ki z učenci pri tem sodelujejo.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole in
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

**Staršem** omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

**Učiteljem** omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	2022/23	2023/24
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	21	22
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	26	27
<b>Skupno število učencev</b>	<b>530</b>	<b>540</b>

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2022/2023 en oddelek več, skupaj pa 10 učencev več.**

#### **g) Druge dejavnosti in projekti**

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa bomo v šolskem letu 2023/2024 organizirali:

- dvanajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- tabor na Krnu za učence 9. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice in
- druge načrtovane projekte.

#### **h) Interesne dejavnosti**

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2022/2023 v mesecu septembru.

## **2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2023:

- Upošteva zastavljene cilje v letu 2023, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni.**
- Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2023, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 8.200 evrov.

#### **Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

#### **Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

#### **Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

## 2.7 Poročilo o porabi presežka iz leta 2022 in preteklih let

Predlog porabe presežka iz leta 2022 in preteklih let je bil skladen s prejetim sklepom Občinskega sveta.

Načrt porabe presežka iz leta 2022

	<b>Cena po predračunu v evrih</b>
Električni klavir ROLAND	2.589,96
Klimatska naprava	3.533,00
Garderobna omara s 6 prekati + 12 stolov	999,91
Prenosni računalnik 10 kom	5.931,01
Tablica 6 kom	1.139,35
Projektor 3 kom	1.921,50
Senčila za telovadnico	9.080,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.195,19</b>

Poraba presežka iz leta 2022 in preteklih let

	<b>Cena v evrih</b>
Električni klavir ROLAND	2.589,97
Klimatska naprava	4.310,26
Garderobna omara s 6 prekati + 12 stolov	1.237,00
Tablica 6 kom	1.139,35
Projektor 3 kom (Epson Birotehna)	1.921,50
Senčila za telovadnico	9.080,46
Projektor 3 kom (Epson Comtron)	2.346,98
Projektor (View Sonic)	452,10
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.077,62</b>

Razlika med načrtom in dejanski porabi presežka je nastala zaradi ne-nakupa načrtovanih 10-ih prenosnih računalnikov. Glede na cene pri predračunih so se pri nabavi nekoliko podražili klimatska naprava in garderobne omarice. Nujni nepredvideni strošek je bil nakup dodatnih 4 projektorjev.

## 2.8 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = 1,00285$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

## 2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

#### Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

### **2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, ter Filozofske fakultete, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učenci hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 8. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev ter prostovoljstva izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI in AIP svetujemo pri izbiri poklica.

### **2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo**

#### 2.11.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	1	2	1	9	4	6	54	3

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2023. Skupaj vseh zaposlenih je **78 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delovni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Letos (od 1. 9. 2023) smo na novo zaposlili 6 delavcev.

Naziv	2022/2023	2023/2024
Brez naziva	10	7
Naziv mentor	21	17
Naziv svetovalec	19	23
Naziv svetnik	12	13
<b>Skupaj strokovni delavci</b>	<b>62</b>	<b>60</b>

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2023/24 po nazivu na dan 31. 12. 2023 in primerjava z letom prej

Iz preglednice 5 je razvidno, da ima več kot 50 % strokovnih delavcev naziv svetovalec ali svetnik, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2022/2023	2023/2024
Strokovni delavci	62	60
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	12	15
<b>Skupaj</b>	<b>77</b>	<b>78</b>

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2023/24 na dan 31. 12. 2023 in primerjava z letom prej

### 2.11.2 Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo vzgojo in izobraževanje za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

#### **Iz kadrovskega načrta za leto 2023**

V letu 2023 (podatek 1. 1. 2023) imamo na šoli zaposlenih 77 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2023 – januar 2024 je razvidno, da bomo zaposlili 0,5 DM učiteljice v OPB in po vsej verjetnosti še 1 DM stalnega spremljevalca (otrok s čustveno vedenjskimi motnjami in otrok-sladkorni bolnik). Sicer se bo povečalo število oddelkov na predmetni stopnji (sedaj 11, jeseni 12), vendar bomo morebitni večji delež zaposlitve iskali v obstoječem kadru (sedanje zaposlitve v deležu). V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 531 učencev (74 na podružnici) in sicer v 26 oddelkih (5 na podružnični šoli). Na razredni stopnji imamo letos 211 učencev v 10 oddelkih, naslednje leto pa bomo tudi v 10 oddelkih imeli 191 otrok. Na predmetni stopnji je letos v 11 oddelkih 236 otrok, v naslednjem letu pa jih bo v 12 oddelkih 273, torej kar 37 učenek in učencev več. Februarja 2023 smo v bodoči 1. razred vpisali 51 učencev; 35 na matični šoli in 16 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 44 devetošolcev. Tako bomo s 1. septembrom 2023 imeli na šoli 27 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 533 otrok (69 na podružnici).

Število oddelkov podaljšanega bivanja naj bi ostalo isto. Do 30. junija 2023 bomo imeli zaposleno javno delavko. Javno delavko bi zaposlili tudi naslednje šolsko leto.

Financer Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 0,5 učitelja in 0,4 spremljevalca (do sedaj svetovalni delavec).

0,5 delovnega mesta bo delo učitelja na razredni stopnji na matični šoli v oddelku podaljšanega bivanja.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se dokončno odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitve za morebitne nove učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nekaj nadobveznosti, vendar v manjšem obsegu ur.

Deleži zaposlitve tehničnega osebja se zaradi števila učencev in oddelkov skoraj ne bodo spremenili.

Financer Občina Ajdovščina

Občino bomo zaprosili za delež zaposlitve spremljevalca in sicer 0,6 DM. Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v skoraj enakem deležu kot letos, saj se število kosil ne bo bistveno povečalo. Ne vemo pa, kako bo s 1. 1. 2024, če bodo kosila za vse učence brezplačna. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.



## 2.12 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

<b>Prostor na matični šoli</b>	<b>Število enot</b>
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

<b>Prostor na podružnični šoli</b>	<b>Število enot</b>
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

**Letno poročilo** določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

#### RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma

#### POSLOVNEGA POROČILA

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

##### 3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

##### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### 3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

#### 3.3.1 Sredstva – aktiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2022	LETO 2023
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.296.423	3.139.773
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	344.095	374.475
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.640.518</b>	<b>3.514.248</b>

#### 3.3.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	8.530	8.358	172
Nabavna vrednost zemljišč	132.974	0	132.974
Nepremičnine	5.063.426	2.088.417	2.975.009
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.149.302	1.117.684	31.618
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.354.232</b>	<b>3.214.459</b>	<b>3.139.773</b>

#### Nepremičnine:

Vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za **4.310 €** z vgradnjo klima naprave na razredni stopnji. Sredstva so bila zagotovljena iz presežka preteklih let.

#### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobni inventar in knjige:

Drobnega inventarja je bilo nabavljenega za **5.261,14 €** in sicer 219,60 € iz sredstev občine, 2.173,96 € iz presežka, 898,43 € iz sredstev šolskega sklada, 60,00 € brezplačna pridobitev in 1.909,15 € iz prihodkov tekočega poslovanja.

Knjig je bilo nabavljenih za **6.223,41 €** in sicer 5.654,65 € iz prihodkov tekočega poslovanja, 568,76 € brezplačna pridobitev.

Osnovna sredstva:

Osnovnih sredstev je bilo nabavljenih za **17.835,53 €** in sicer 16.593,40 € iz presežka in 1.242,13 € iz sredstev občine.

Neopredmetena sredstva:

Pridobljen je bil program za zaščito v znesku **22,64 €** - 22,64 € brezplačna pridobitev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Med letom, ter po inventuri se je odpisalo za 1.295,68 € drobnega inventarja, 141,95 € knjig, 64,85 € drobnega inventarja in 17.785,22 € osnovnih sredstev.

Ob koncu šolskega leta 2022/2023 je bila iz uporabe izločena dotrajana računalniška oprema v vrednosti 10.818,00 €. Vrednost odpisane računalniške opreme je zajet v znesku odpisanih osnovnih sredstev.

Pomembnejša osnovna sredstva, s sedanjo vrednostjo 0,00 €, vendar še vedno v uporabi, so športni semafor v telovadnici, peč za žganje glinice za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT, kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa, otroška igrala, dvizna stropna koša in odmična koša z regulacijo višine, švedski letvenik in sončna elektrarna.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpisejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

3.3.3 **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Denarna sredstva na podračunu	€	94.639
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>94.639</b>

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	24.196
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	6.392
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>30.588</b>

Skupen znesek terjatev do učencev je 24.575 €. Terjatve, z zapadlostjo manj kot 60 dni, znašajo 24.196 €. Nanašajo se na obračun za mesec oktober, november in december leta 2023. Plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo več kot 60 dni pa znaša 379 € in je knjižena na kontu 129 – oslabitev kratkoročnih terjatev.

Zapadlih dolgov ni veliko. Izterjamo jih z rednim pošiljanjem opominov in izstavljanjem izvršb. Predvidevamo, da bo naslednje leto spornega dolga več, saj od septembra 2023 izstavljamo račune tudi za kosila.

V letu 2023 smo izterjali vse terjatve, ki so bile ob koncu leta 2022 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Druga skupina terjatev predstavljajo terjatve iz naslova izdanih računov v višini 8.793 €. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 2-3 krat letno. Košarkarski klub je imel ob koncu leta dolg v višini 2.401 € z zapadlostjo več kot 60 dni. Tudi ta znesek je knjižen na skupini kontov 129.

#### KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	€	229.275
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	11.340
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posrednim in neposrednim uporabnikom proračuna	€	1.755
Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna za obresti	€	275
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>242.645</b>

Kratkoročne terjatve do MVI predstavljajo sredstva za izplačilo decembrske plače, redne delovne uspešnosti, jubilejne nagrade, sredstev za podjemno delo ter za subvencionirano prehrano učencev.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, prispevek za invalide, sredstva za stroške hišnika, ki opravlja šolske prevoze, sredstva za uporabo dvorane v Budanjah, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Venca Pilon.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov predstavljajo izdane račune do 31. 12. 2023 posrednim proračunskim uporabnikom.

Kratkoročne terjatve za obresti predstavlja terjatev za izplačilo obresti za stanje sredstev na podračunu OŠ Šturje za december 2023. Obresti so se ponovno začela izplačevati z aprilom 2023.

#### DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	4.260
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>4.260</b>

#### AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	€	367
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	210
Stroški sheme šolskega sadja	€	1.012
Stroški tradicionalni slovenski zajtrk	€	389
Stroški za glasbeni zvezek	€	365
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>2.343</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2024 in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2023. Zahtevek za povrnitev teh sredstev bo izstavljen v letu 2024. Strošek tradicionalnega slovenskega zajtrka

je nastal v novembru 2023, sredstva bodo nakazana v letu 2024. Glasbene zvezke smo naročili v večji količini. Razdeljevali jih bomo tudi v naslednjem letu.

### 3.3.4 Obveznosti do virov sredstev – pasiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2022	LETO 2023
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	258.239	303.496
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.382.279	3.210.752
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.640.518</b>	<b>3.514.248</b>

### 3.3.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	189.255
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	44.945
Kratkoročne obveznosti za dajatve	€	35.340
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	€	25.570
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>295.110</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, redno delovno uspešnost ter jubilejno nagrado, kar je bilo v celoti izplačano v januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN predstavljajo računi, ki so prispeli do 31. 12. 2023, poravnani pa bodo v roku v letu 2024.

Kratkoročne obveznosti za dajatve predstavljajo prispevke na decembrsko plačo in redno delovno uspešnost, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2024, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za plačilo DDPO.

#### PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	€	5.896
Sredstva za učbeniški sklad	€	490
Sredstva za šolo v naravi	€	2.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>8.386</b>

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2023, porabljeni pa bodo v letu 2024, v letu 2023 iz tega naslova še ni nastal strošek.

#### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	8.755
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	€	3.134.361
Presežek prihodkov nad odhodki		67.636
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>3.210.752</b>

### 3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:

#### DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke, regres, odpravnine, jubilejne nagrade in redno delovno uspešnost
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za podjemno pogodbo
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

#### IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za šolske prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za kritje stroškov uporabe dvorane v Budanjah
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja
- sredstva za subvencionirano prehrano

#### IZ SREDSTEV OBRAČUNA STORITEV UČENCEM

- obračunan malic in kosil
- obračun vstopnin in prevozov na ekskurzije
- obračun organizirane šole v naravi, taborov

Višina dodeljenih sredstev je določena s številom učencev, oddelkov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

#### 3.4.1 PRIHODKI – po vrstah

		<b>2022</b>	<b>2023</b>
Prihodki iz poslovanja	€	2.785.417	3.232.005
Finančni prihodki	€	253	2.198
Drugi prihodki	€	7.295	4.265
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>2.792.965</b>	<b>3.238.468</b>

## PRIHODKI – po virih financiranja

		2022	2023
Prihodki iz dotacij Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	€	2.417.284	2.751.248
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	230.846	257.632
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	85.482	171.458
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	€	59.353	58.130
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>2.792.965</b>	<b>3.238.468</b>

## PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2022	2023
Prihodki iz javne službe	€	2.790.093	3.235.725
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	2.872	2.743
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>2.792.965</b>	<b>3.238.468</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo pretežno nakazila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, nakazila Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Finančni prihodki predstavljajo obresti za stanje sredstev na podračunu, ki jih Uprava za javna plačila ponovno nakazuje od aprila 2023 dalje.

Drugi prihodki predstavljajo prejete odškodnine zavarovalnice.

Tako kot v predhodnih letih, tudi v letu 2023 beležimo porast prihodkov s strani MVI za plače. V povprečju smo imeli 4 zaposlene več, kot v letu 2022. Podatek je oblikovan na podlagi števila opravljenih delovnih ur v obračunskem obdobju. Poleg tega, so višji tudi zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive. Delavci pridobijo pravico do izplačila višje plače z decembrom leta, v katerem so napredovali.

Višji so tudi prihodki za prehrano, zaradi višjega zneska, ki pripada delavcem. Izplačani sta bili tudi dve odpravnini ob upokojitvi. Višja so sredstva namenjena pokritju materialnih stroškov in sredstva za subvencionirano prehrano učencev.

Iz istih razlogov so sredstva višja tudi s strani nakazil Občine Ajdovščina.

Od septembra dalje zaračunavamo učencem tudi strošek za pripravo kosil. Posledično beležimo višje prihodke s strani obračuna storitev iz tega naslova. Do septembra so strošek kosila obračunavali na Srednji šoli Veno Pilon.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2023 je ta odstotek 0,08470.

3.4.2 ODHODKI – po vrstah

		2022	2023
Stroški materiala in storitev	€	475.426	639.726
Stroški dela	€	2.249.531	2.551.989
Stroški amortizacije	€	6.394	7.564
Stroški – ostalo ( prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	24.637	29.980
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>2.755.988</b>	<b>3.229.259</b>



Zaradi istih razlogov, ki so botrovali dvigu prihodkov, so se povečali tudi odhodki. Nekoliko višji so stroški električne energije in stroški tekočega vzdrževanja. Dvig slednjih je nastal zaradi ureditve požarne dokumentacije skladno s priporočili požarne inšpekcije, ter sanacijo svetlobnih kupol po avgustovski toči.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

### 3.4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	<b>SKUPAJ</b>
Prihodki po načelu denarnega toka	3.190.297	2.785	<b>3.193.082</b>
Odhodki po načelu denarnega toka	3.194.863	2.709	<b>3.197.572</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>-4.566</b>	<b>76</b>	<b>-4.490</b>

Negativni denarni tok je rezultat dejstva, da je bilo na 31. 12. 2023 poravnanih nekaj računov, ki še niso zapadli v plačilo. To je povzročilo odliv denarja iz računa. Za bodoče poslovanje to ne predstavlja »zmanjšanje likvidnosti«, saj je stanje denarnih sredstev na računu OŠ Šturje stabilno.

Za razmejevanje evidenčnih stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost je bilo uporabljeno enako načelo oziroma sodilo, kot pri razmejevanju pri glavnih kontih, z enakim odstotkom, in sicer 0,08470.

### 3.4.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, ki zagotavlja srednjeročno uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračuna države.

Če določeni uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 486)	-4.490
Neplačane obveznosti (izkaz bilanca stanja od AOP 035 do AOP 039)	-295.110
	-299.600

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da po odbitku kratkoročnih obveznosti izkazujemo izgubo po denarnem toku, zato presežka po fiskalnem pravilu ni.

**3.5 Poslovni izid za leto 2023**

Prihodki	3.238.468
Odhodki	3.229.259
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.009
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	8.200

V letu 2023 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.200€. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 8.193€ in tržne dejavnosti v višini 7€. Sredstva javne službe so porabljena strogo namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb. Tudi v letu 2023 je bilo kar nekaj nadstandardnih storitev in nakupa drobnega inventarja kritih iz sredstev šolskega sklada. To pomeni, da tekoče poslovanje ni bilo finančno obremenjeno s temi izdatki. Nekaj ostanka pa se ustvarja med prihodki in stroških za malico.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2024, na podlagi Premoženjske bilance.

POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Osnovna šola Šturje, Ajdovščina in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in  
premoženjske zadeve  
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve  
Vilko Brus, l. r.