



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-11/2022

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Otlica

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10.4.2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Ur. list RS št. 96/22 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Otlica za leto 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-11/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023

V letu 2023 je Javni zavod OŠ Otlica posloval s pozitivnim izidom v višini 8.088 evrov.

Svet zavoda Osnova šola Otlica je na 3. sestanku, dne 28. 2. 2024, sprejel sklep o porabi presežka iz leta 2023 ter prerazporeditvi presežka iz preteklih let.

Presežek iz preteklih let (pred 2009) je po revizijskem pregledu znašal 37.838 evrov. V letu 2020 je bil pravilno zaveden v knjigovodskih listinah ter porabljen v višini 4.213 za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2020 po sklepu zavoda ter usklajevanju z ustanoviteljico. V letu 2021 je bilo iz tega naslova porabljenih 207 evrov za nabavo pralnega stroja (razlika do polne cene) iz naslova nepredvidenih stroškov in nabav. V letu 2022 smo v dogovoru z ustanoviteljico porabili 4.681,53 evrov za nabavo rekuperatorja za radon za učilnico slovenščine.

V letu 2023 smo iz presežka za leto 2022 kupili sekljalnik in palični mešalnik v vrednosti 603 eur ter učila za fiziko v vrednosti 116 eur. Del učil bo nabavljen v letu 2024. Celotnega plana nismo izvedli zaradi nedobavljivosti oz. racionalizacije nabav.

Odprava računovodskih napak iz leta 2022:

V premoženjski bilanci je bila na začetku leta ugotovljena napaka. Na občino ni bil poslan IOP v višini 10.378,22 eur in ni bil vključen v bilance za 2022. Po preverjanju glavne knjige z (novim) računovodskim servisom je bilo ugotovljeno, da je bil prihodek v višini 9.137,76 (javni razpis vrtec) dan direktno v prihodke, namesto na časovne razmejitve. V začetku 2023 so bile te evidence popravljene in iz prihodkov je bilo izvzeto 9.137,76 eur ter pravilno knjiženo na časovne razmejitve. Razlika v višini 1.240,46 se je pripisala poslovnemu izidu za leto 2022, ki je znašal 3.135,46 eur.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 je 8.088 evrov. Nameni se jih za nakup računalnikov za računalniško učilnico, nakup računalnika in monitorja za tajništvo, nakup 2 UPS za tajništvo, nakup učil za fiziko, nakup SSD diskov za obnovo obstoječih računalnikov. Del sredstev se namenijo za pokrivanje nepredvidenih stroškov kot rezerva za pomivalni oz. pralni stroj (kuhinja). Preostanek sredstev presežkov iz preteklih let ostane nerazporejen.

Besedilo sklepa številka 5:

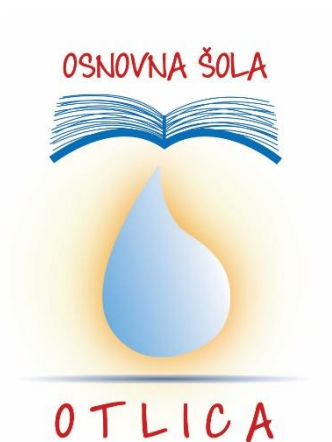
Svet zavoda Osnovna šola Otlica sprejme predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 8.088 evrov za nakup računalnikov za računalniško učilnico, računalnika in monitorja za tajništvo, 2 UPS za tajništvo, učil za fiziko, SSD diskov za obnovo obstoječih računalnikov. Del sredstev se namenijo za pokrivanje nepredvidenih stroškov (npr. zamenjava pomivalnega/pralnega stroja v kuhinji). Preostanek sredstev presežka iz preteklih let ostane nerazporejen.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 5.



Božidar Škvarč
Predsednik sveta zavoda OŠ Otlica

OSNOVNA ŠOLA OTLICA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE OTLICA ZA LETO 2023

Letno poročilo sta pripravili:

- **poslovno poročilo:** Danijela Likar, ravnateljica
- **računovodsko poročilo:** Simona Kastaneto, Profitek računovodstvo in poslovne storitve, Katja Krvina s.p.

Otlica, februar 2024

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del	4
○ Poročilo ravnateljice	4
○ Poročilo sveta zavoda	5
○ Kratka predstavitev Osnovne šole Otlica	6
○ Organigram	8
○ Glavni podatki o poslovanju	8
Vizija	9
Poslanstvo	9
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del	9
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	9
Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika	9
Tekmovanje iz znanja matematike	9
Tekmovanje iz znanja angleščine	9
Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni molj	9
Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober	10
Tekmovanje iz znanja geografije	10
Tekmovanje iz znanja zgodovine.	10
Tekmovanje iz znanja kemije	10
Tekmovanje iz znanja fizike	10
Tekmovanja na športnem področju	10
Regijsko tekmovanje Šolski plesni festival	10
Tradicionalni slovenski zajtrk	11
Športni programi Zlati sonček, Krpan in SLOFIT	11
Rastem s knjigo	11
Pasavček	11
Varna pot v šolo	11
Policist Leon svetuje	11
Čisti zobje	11
Vaja evakuacije	12
Otroški parlament	12
Učenci so vsako leto vključeni v dejavnosti otroškega parlamenta. Dejavnosti potekajo na šoli, v Ajdovščini in Ljubljani.	12

2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	15
▪ Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	15
Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	16
Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	17
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	18
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	19
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	19
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	19
Ocena notranjega nadzora javnih financ	19
Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	21
Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	21
Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	24
3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023 (priloga, 20 strani)	24
3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2023	24
4. ZAKLJUČEK	31

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

○ Poročilo ravnateljice

Pomembnejši dosežki

Zastavljen program v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/2023 smo uresničili v celoti z nekaterimi dodatki in spremembami. Prav tako uspešno uresničujemo zastavljen načrt za šolsko leto 2023/2024.

Nadaljujemo sodelovanje v projektih Simbioz@ skupnost, Davčno opismenjevanje mladih, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Pasavček, Filmska vzgoja, Mladost na burji, Spodbujamo prijateljstvo, Pozdrav ptic miru in mnogih drugih.

Učence spodbujamo in nagovarjamo k medsebojni pomoči, razumevanju drugačnosti in dobroti. Prav tako je tudi letos potekala akcija zbiranja starega papirja, ki bogati naš šolski sklad. Nadaljujemo z akcijo zbiranja plastičnih zamaškov in odpadnih kartuš. V dobroti akciji »Pokloni zvezek« zbiramo zvezke za otroke iz socialno ogroženih družin iz naše okolice. Učenci izdelujejo voščilnice za starostnike in bolnike v zdravstvenih ustanovah. V okviru akcije Slovenske mreže prostovoljskih organizacij Slovenske filantropije in združenja za promocijo prostovoljstva smo sodelovali na Dnevu za spremembe pod sloganom »Sodelujoča skupnost«.

Dodatno smo uresničili:

- **29. 11. 2023** ogled tekme lige Prvakov za identificirane nadarjene učence;
- sodelovanje na Festivalu Otroka v Ajdovščini;
- **2. 2. 2023** izvedba delavnic Ringring12 o sprejemanju drugačnosti;
- **19. 4. 2023** prireditve za starejše krajanke Pesmi moje mladosti;
- **10. 5. 2023** sodelovanje otrok iz vrtca in učencev 1. ter 3. razreda v projektu Mlin MyMachine v sodelovanju z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina;
- **20. 5. 2023** izvedba delavnic o ničelni toleranci do nasilja;
- ogled smučarskih poletov v Planici v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav;
- **8. – 15. 5. 2023** gostovanje razstave Pot knjige in avtorja Žiga X. Gombača.

Učenci literarnega krožka oz. pevskega zbora so se aktivno udeležili slovesnosti Pri Mihelu na Kovku, pri Brigiti na Predmeji, krajevnega praznika na Predmeji in na proslavi ob dnevu državnosti na Predmeji. Vse državne praznike smo obeležili s krajšimi programi ali slovesnostmi.

Učenci so se udeležili številnih tekmovanj v znanju ter natečajev in dosegli lepe rezultate. Med najvidnejšimi sta zlato priznanje iz tekmovanja v znanju zgodovine ter srebrno Vegovo priznanje na tekmovanju iz znanja matematike.

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu kažejo na zelo visoko stopnjo znanja naših učencev, na kar smo učitelji in učenci zelo ponosni.

Otroci iz vrtca so uspešno sodelovali v programih in projektih kot so: Turizem v vrtcu z nalogo o skakalnem športu na Gori, Mladost na burji, Mali sonček, Pasavček in na likovnih natečajih.

Slabosti in nevarnosti

Še vedno nam manjše število oddelkov in posledično manj finančnih sredstev, ki jih prejemamo za delovanje šole, povzročata večje težave že vsa leta. Zato moramo s sredstvi ravnati zelo pazljivo in racionalno.

Že nekaj let ima za Osnovno šolo Otlica poseben posluh tudi Občina Ajdovščina, ki je tudi v letu 2023 sofinancirala del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten delež zaposlitve svetovalne delavke, dodaten delež zaposlitve hišnika, dodaten delež zaposlitve tajnika VIZ in računovodje ter delež zaposlitve za podaljšano bivanje učencev 6. do 9. razreda, v šolskem letu 2023/2024 pa tudi jutranje varstvo.

Prav zaposlitve administrativnega kadra se soočajo s povečanim obsegom dela, pozna se tudi izpad ob morebitnih bolniških odsotnostih, ko delo zastoji in ima delavec ob povratku zelo povečan obseg dela. Računovodska dela opravlja računovodski servis na daljavo, ki se srečuje predvsem s počasno internetno povezavo. Programsko smo SAOP iCenter nadgradili s potrebnimi moduli, tako da delo poteka kolikor je mogoče tekoče. V letu 2023 smo začeli vpeljevati modul Moja malica, ki pa do konca koledarskega leta še ni zaživel zaradi tehničnih težav in težav s kadrom na področju računalništva.

V šolskem letu 2022/2023 je šolo obiskovalo 66 učencev, v šolskem letu 2023/2024 pa 62. Kar nekaj staršev se zaradi časovne organizacije odloča za prepis otrok v ajdovske osnovne šole. Oddelek vrtca je v šolskem letu 2022/2023 obiskovalo 11 otrok, v šolskem letu 2023/2024 prav tako 11. Veliko staršev izraža željo po običajnem vrtcu, saj imajo težave z varstvom otrok, ki se nadaljujejo tudi v osnovnošolsko obdobje (predvsem na razredni stopnji). Povečuje se potreba po dodatnih urah podaljšanega bivanja, ki pa jih MVI zaradi trenutnega števila otrok od 1. do 5. razreda ne zagotavlja v dovolj velikem obsegu.

Še vedno bomo posebno pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične. Takšna sprememba bi za področje Gore, ki leži na geografsko in demografsko zelo občutljivem območju, pomenila zelo hud udarec. Šola se nahaja na planoti na nadmorski višini preko 800 m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

○ Poročilo sveta zavoda

V letu 2023 je imel svet zavoda naslednje seje:

2. seja Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, datum: 27. 2. 2023

Dnevni red:

1. Seznanimatev z zapisniki prejšnjih sestankov.
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/2022.
3. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2022.
4. Poročilo o popisu za leto 2022.
5. Finančno poročilo za leto 2022.
6. Poslovno poročilo za leto 2022.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022.

8. Razno.

Pod točko razno je ravnateljica naznanila namero o povišanju cen šolske prehrane zaradi rasti stroškov ter o prošnji za najem telovadnice.

3. seja Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, datum: 31. 3. 2023

Dnevni red:

1. Seznani tev z zapisniki prejšnjih sestankov.
2. Finančni načrt za leto 2023.
3. Sprememba cene šolske prehrane.
4. Letni dopust ravnateljice za leto 2023.
5. Aneks k pogodbi o zaposlitvi ravnateljice.
6. Razno.

Pod točko razno ni bilo pripomb.

1. dopisno sejo Sveta zavoda Osnovna šola Otlica, datum: od 21. 9. 2023 do 22. 9. 2023

Dnevni red:

1. Razpis volitev predstavnikov delavcev v novi svet zavoda
2. Razno

Pod točko razno ni bilo pripomb.

1. seja Sveta zavoda Osnovna šola Otlica, datum: 28. 9. 2023

Dnevni red:

1. Seznani tev in potrditev zapisnikov.
2. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
3. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter fotokopiranje in nadstandardni program.
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.
5. Volitve predstavnikov zaposlenih v novi svet zavoda Osnovna šola Otlica.
6. Razno.

Pod točko razno je svet zavoda obravnaval zamenjavo člana UO Šolskega sklada, ki je dal odpoved delovnega razmerja, ravnateljica je seznani la člane sveta zavoda s prepovedjo dajanja poimenskih seznamov zdravstvenim domovom ter o nameri o odprtju vrtčevskega oddelka na OŠ Otlica.

○ **Kratka predstavitev Osnovne šole Otlica**

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378

Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Naslov spletne strani šole:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/1997; *spremembe in dopolnitve*: 4/1997, 1/1998, 3/1999, Uradni list RS, številka 53/2007, 22/2010, 96/2022). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Osnovne dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.100 Predšolska vzgoja

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod izvaja dopolnjuje osnovno dejavnost z:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizarjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrta, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

○ **Organigram**

ORGANI					
SVET ZAVODA	RAVNATELJICA	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			
		Kolegij ravnateljice			
RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA		TEHNIČNI DEL			
		Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje	

○ **Glavni podatki o poslovanju**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2023	2022	Indeks
Skupni prihodki	793.727	726.687	109,23
Skupni odhodki	785.541	724.678	108,40
Davek od dohodkov PO	98	114	85,96
Presežek prihodkov nad odhodki	8.088	1.895	426,81
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0
Presežek iz preteklih let	0	0	0
Poslovni izid	8.088	1.895	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2023

Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 1.107,83.

V okviru projekta Posodobitev računalniških omrežij na VIZ smo prejeli (100 % financiranje Arnes):

- 48 portno stikalo s POE v vrednosti 2.472.16 €;
- 24 portno stikalo s POE v vrednosti 1.420.37 €.

Učila:

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnih učil za fiziko, nabavo nekaterih prelagamo v 2024.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2023:

V letu 2023 smo uredili kabinet za učitelja zgodovine in geografije ter manjši kabinet za poučevanje dodatne strokovne pomoči. Nabavili smo SAOP modul Moja malica in prenosnik s čitalcem ključkov za kuhinjo.

Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in pestro izbiro dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti bolj prepoznavno v lokalnem in širšem okolju. Aktivno sodelovati ter poglobljati in krepiti sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju. Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: **»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje«.**

Pozornost namenjamo izboljšanju kakovosti poučevanja. Posebno pozornost namenjamo ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je njen obstoj ključnega pomena za področje Gore.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Natečaji

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih in literarnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika

Na tekmovanju je sodelovalo 9 učencev od 4. do 9. razreda. Bronasto Cankarjevo priznanje so osvojili 3 učenci. Na območnem tekmovanju je ena učenka prejela bronasto Cankarjevo priznanje. Dva učenca sta prejela bronasto priznanje Mehurčki.

Tekmovanje iz znanja matematike

Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 32 učencev. Dosegli so tri bronasta in eno srebrno priznanje (na državnem tekmovanju).

Tekmovanje iz znanja angleščine

Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 7 učencev, dva učenca sta osvojila bronasto priznanje.

Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni moli

Na tekmovanju je sodelovalo 42 učencev od 2. do 9. razreda in vsi sodelujoči so prejeli bronasto priznanje.

Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober

Tekmovanja se je udeležilo 19 učencev. Bronasta priznanja je prejelo 7 učencev.

Tekmovanje iz znanja geografije

Tekmovanja se je udeležilo 10 učencev, 4 učenci so prejeli bronasto priznanje.

Tekmovanje iz znanja zgodovine.

Tekmovanja se je udeležilo 8 učencev. 4 učenci so dosegli bronasto priznanje. Na državnem tekmovanju je en učenec dosegel zlato priznanje.

Tekmovanje iz znanja kemije

Tekmovanja se je udeležilo 6 učencev, 5 učencev je prejelo bronasto priznanje, 2 sta se uvrstila na regijsko tekmovanje.

Tekmovanje iz znanja fizike

Tekmovanja sta se udeležila 2 učenca, 1 učenec je na regijskem tekmovanju prejel bronasto priznanje.

Tekmovanja na športnem področju

En učenec se je udeležil majskega teka in dosegel 2. mesto v svoji kategoriji.

Regijsko tekmovanje Šolski plesni festival

Na regijskem tekmovanju so sodelovali 4 učenci in dosegli srebrno priznanje.

Šola v naravi

Od 24. do 27. 1. 2023 je bila v CŠOD Breženka v Fiesi organizirana naravoslovna šola v naravi za učence 7. in 8. razreda. Udeležilo se je 13 učencev.

Od 23. do 27. 10. 2023 je bila v CŠOD Soča v Tolminu organizirana naravoslovna šola v naravi za učence 7. in 8. razreda. Udeležilo se je 11 učencev.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektnih nalogah in programih.

Simbioz@ skupnost

Projekt je namenjen spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja.

Davčno opismenjevanje mladih

S sodelovanjem Ministrstva za finance, Finančne uprave Republike Slovenije so se učenci 8. a vključili v projekt davčnega opismenjevanja mladih, v katerem so otroci spoznali zgodovinski razvoj in osnove davkov.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v novembru sodelovali v vsedravnem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Ob tej priložnosti so potekale še različne dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja (pri pouku, razrednih urah, urah podaljšanega bivanja).

Šolska shema

Tudi v šolskem letu 2022/2023 je naša šola sodelovala v šolski shemi in v okviru tega projekta smo učencem preko celega šolskega leta razdelili 152 kg dodatnega sadja in sveže zelenjave ter 42 litrov mleka in mlečnih izdelkov. V letu 2023/2024 smo se ponovno vključili v šolsko shemo.

Športni programi Zlati sonček, Krpan in SLOFIT

Učenci prve triade so vključeni v športni program Zlati sonček, učenci druge triade pa so sodelovali v športnem programu Krpan. Učenci predmetne stopnje so vključeni v projekt SLOFIT.

Rastem s knjigo

Učenci so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini. Obisk knjižnice je vključeval spoznavanje knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja knjige, ki je bila izbrana v okviru projekta. Poleg knjižnice so si učenci ogledali še Lokarjevo spominsko sobo. Dan dejavnosti je bil zaključen z vodenimi aktivnostmi, povezanimi s pomenom branja, ki so potekale v prostorih Lavričeve knjižnice.

Pasavček

V projektnem programu Pasavček smo starše seznanili s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Potekal je v 1. razredu.

Varna pot v šolo

V program so bili vključeni tudi učenci od 1. do 5. razreda v sodelovanju s Policijsko postajo Ajdovščina.

Policist Leon svetuje

Učence 5. razreda je jeseni obiskal policist PP Ajdovščina.

Čisti zobje

Vsi učenci naše šole so sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Bralna pismenost

V šolskem letu 2013/2014 se je naša šola vključila v projekt »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti« pod okriljem enote Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica. Razvoj bralne pismenosti je

proces, ki traja več let, zato smo ta projekt tudi zastavili dolgoročno. Učitelji so tudi v tem šolskem letu učence spodbujali k branju. Glede na slabe nacionalne rezultate in ker že dlje časa tudi sami opazamo upad bralne pismenosti, smo si povečanje bralne pismenosti učencev zastavili kot eno glavno nalog za prihodnja leta.

Filmska vzgoja

Projekt poteka ob pomoči in spodbudi Občine Ajdovščina in je pri otrocih dobro sprejet.

Mladost na burji

Vrtčevski otroci so se vključili v projekt in uspešno zaključili vse aktivnosti v povezavi z njim ter prejeli priznanja in nagrade.

Vaja evakuacije

Vaja v evakuaciji je bila izvedena v novembru 2023.

Otroški parlament

Učenci so vsako leto vključeni v dejavnosti otroškega parlamenta. Dejavnosti potekajo na šoli, v Ajdovščini in Ljubljani.

Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali vsi učenci. V okviru omenjenega projekta so mentorji na različne načine in z različnimi vsebinami spodbujali in krepili dobre medosebne odnose med učenci. Nastali so tudi zanimivi likovni in drugi izdelki.

Prostovoljstvo

Nadaljevali smo s spodbujanjem prostovoljstva med otroki na šoli. Starejše učence smo spodbujali k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči sošolcem in mlajšim učencem. Kar nekaj učencev je celo šolsko leto in nudilo pomoč drugim učencem.

Zbiralna akcija papirja

Jeseni je na šoli potekala akcija zbiranja odpadnega papirja. V akciji so sodelovali vsi učenci in nekateri zaposleni na šoli. Zbrani denar se namenja šolskemu skladu.

Zbiralna akcija plastičnih zamaškov in kartuš

Na šoli je skozi vse leto potekalo zbiranje plastičnih zamaškov in odpadnih kartuš.

Pokloni zvezek

Odziv učencev na akcijo »Pokloni zvezek« je bil zelo pozitiven. Zbrali smo veliko število zvezkov za šolarje iz socialno ogroženih družin.

»Človek ne živi samo od kruha«

Učenci likovnega krožka in OPB 2 so narisali risbice in izdelali voščilnice za starostnike v domovih za starejše občane, bolnike v bolnišnicah in zdravstvene delavce. V voščilnice so tudi zapisali voščila.

Dan za spremembe - »Sodelujoča skupnost«

V letošnjem šolskem letu se je šola priključila pobudi Hiše mladih v okviru akcije Slovenske mreže prostovoljskih organizacij Slovenske filantropije in Združenja za promocijo prostovoljstva s sloganom Dan za spremembe – »sodelujoča skupnost«. Pripravili smo prireditev za starejše krajanke.

NASTOPI UČENCEV IZVEN ZAVODA V LETU 2023

Nastopi literarnega in gledališkega krožka ter folklorne skupine

Učenci obogatijo vse naše prireditve na šoli, dodatno pa so nastopali na spominski slovesnosti Pri Brigiti na Predmeji, na krajevnem prazniku na Predmeji, na spominskem dnevu Pri Mihelu na Kovku in na kulturno domoljubnem večeru na Predmeji.

Nastopi otroškega in mladinskega pevskega zbora

Učenci otroškega in mladinskega pevskega zbora obeležijo vse naše prireditve in proslave, dodatno pa so nastopili na proslavi ob dnevu državnosti na Predmeji.

Javne prireditve na šoli v letu 2023

Izvedeni sta bili dve javni prireditvi na šoli: zaključna prireditev v juniju in javna prireditev z bazarjem v decembru.

REALIZACIJA OBSEGA POUKA

Preglednica 1: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku¹	Realizirano ur²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8314,5	8336	100,26
Izbirni predmeti	239	236	98,74
Skupaj	8553,5	8572	100,22

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole.

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

Preglednica 2: Realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Neobvezni izbirni predmet šport	35	34	97,14

Preglednica 3: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	149	158	106,04

Preglednica 4: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	1050	1043	99,33
ISP - učna pomoč	87,5	82	93,71

Preglednica 5: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	350	367	104,86

Preglednica 6: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	284	101,43

Preglednica 7: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2022/2023	66	59	89,39
2023/2024	62	58	93,55

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina). Program podaljšanega bivanja je v letu 2023 na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje potekalo od 11.40 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.40 oziroma 15.00 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

Preglednica 8: Vključenost učencev v jutranje varstvo

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2022/2023	66	0	0
2023/2024	62	6	9,68

Oddelek jutranjega varstva financira občina Ajdovščina zaradi premajhnega števila otrok v 1. razredu.

Napredovanje učencev

Preglednica 9: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2022/2023

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1. a	100	6. a	100
2. a	100	7. a	100
3. a	100	8. a	88,9
4. a	87,5	9. a	100
5. a	100		

En učenec je v šolskem letu 2022/2023 zaključil osnovnošolsko obveznost, en učenec pa je bil po sklepu komisije ZRSŠ prešolan na šolo z nižjim izobrazbenim standardom v Ajdovščino. Šolsko leto 2023/2024 smo začeli z 63 učenci, a je bil v oktobru en učenec prešolan na šolo z nižjim izobrazbenim standardom po sklepu komisije.

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2022/2023 je bila šola prijavljena na NPZ za učence 3. razreda.

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	50,61	35,24	15
MATEMATIKA	45,64	31,25	14

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja v skladu z zakonodajo morajo opravljati vsi učenci 6. in 9. razreda.

6. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	50,33	72,4	22
MATEMATIKA	48,80	58,7	10
TUJ JEZIK ANGLEŠČINA	68,62	74,7	6

9. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	59,85	68	8
MATEMATIKA	44,65	47,5	3
GLASBENA UMETNOST	68,45	69,11	1

Izobraževanje delavcev

Kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje, ki so namenjena našemu zavodu, zagotavljamo zaposlenim dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v predpisanem obsegu. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ostali zaposleni so se udeležili dodatnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja na svojem delovnem področju. V zadnjem letu je bilo veliko izobraževanj izvedenih na daljavo.

2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

▪ Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in nadaljnji), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010 in nadaljnji), Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in nadaljnji), Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20 in nadaljnji).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in nadaljnji).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in nadaljnji)

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nadaljnji).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999 in nadaljnji), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in nadaljnji) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001 in nadaljnji).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07 in nadaljnji) in s soglasjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in nadaljnji), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94 in nadaljnji), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010 in nadaljnji), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in nadaljnji), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12), Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10 in nadaljnji), Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09 in nadaljnji).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in nadaljnji) in Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17 in nadaljnji). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06 in nadaljnji).

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,

- zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici.

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepi sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2022/2023 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2022. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za leto 2023/2024 pa je svet javnega zavoda OŠ Otlica sprejel na seji dne 28. 9. 2023.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Šola se je vključila v program Prenova omrežja VIZ je namenjen prenovi oz. vzpostavitvi internetnih omrežij vzgojno-izobraževalnih zavodov. V okviru projekta bodo zamenjana stikala in vzpostavljena optična povezava.
2. Načrti za prihodnje obdobje zajemajo pridobitev namenskih sredstev za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2022 - 2025: obnova ploščadi pred glavnim vhodom, obnova – vzdrževanje kuhinje, ureditev kabineta za DSP in kemijo, montaža zunanjih senčil, zamenjava dotrajanega pohištva in strojev.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024

Vrtec – krajši program	2022/2023	2023/2024
Število oddelkov	1	1
Število otrok	10(11)	11

Število otrok, vključenih v krajši program vrtca, je konstantno.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022

Osnovna šola	2022/2023	2023/2024
Število učencev	66	62
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,20	1,12
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj podaljšano bivanje od 1. do 9. razred	1,68	1,60

V šolskem letu 2023/2024 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2022/2023 manjše za štiri učence. Število oddelkov v letu 2023/2024 v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja za 1. do 5. razred je izvedeno v obsegu 28 ur (-2 uri).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Zastavljene cilje v letu 2023 smo uresničili, nekatere dejavnosti smo izvedli v drugačni obliki. Zadovoljstvo staršev in otrok ter zaposlenih potrjuje dejstvo, da zavod deluje primerno. Težave smo imeli z računovodsko službo, ki nam je pogodbo z dnem 31. 12. 2022 odpovedala zaradi preobremenjenosti. Računovodske storitve je v letu 2023 izvajal računovodski servis Profitek, Katja Krvina s.p., tajniško delo pa deloma novo zaposlena delavka oz. je del tajniških in administrativnih del prešel na ravnateljico.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat finančnega poslovanja v letu 2023 je pozitiven.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljšje odsotnosti z dela v letu 2023 (brez porodniških dopustov)

V letu 2023 je bilo veliko krajših bolniških odsotnosti in nekaj daljših. Zastavljene cilje in naloge smo uspešno izvedli s prerazporeditvami in nadomestnimi zaposlitvami.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na izobraževalnem področju smo v primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih primerljivo uspešni. Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Tudi v šolskem letu 2022/2023 je bilo na Osnovni šoli Otlica le pet oddelkov, en samostojni in štirje kombinirani.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda

Vse zastavljene naloge smo izpeljali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo relativno kakovostno poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela zelo premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, DPM, šolski sklad, donacije).

Zavod je imel na poslovnem področju pozitiven poslovni rezultat. V letu 2023 je bilo veliko pozornosti posvečenega racionalizaciji stroškov zaradi podražitev blaga in storitev na trgu.

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnateljica, izvajanje opravila računovodja in ravnateljica (dvojno potrjevanje).

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski nadzor

V letu 2023 smo imeli štiri inšpekcijske nadzore:

- Redni inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS, ki je preverjal uporabo Zakona o omejevanju porabe alkohola ter Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov v objektih in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih objektov, kjer se opravlja dejavnost vzgoje ali izobraževanja. Inšpektorica ni zaznala kršitev.
- Redni inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS, ki je preverjal zagotavljanje minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v dejavnostih na področju otroškega varstva. Inšpektorica ni zaznala kršitev.
- Redni inšpekcijski pregled Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo po uradni dolžnosti v zadevi nadzor izpolnjevanja pogojev v sklopu Zelenih javnih naročil. Inšpektor ni zaznal kršitev, je pa podal nekaj priporočil.
- Redni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami s področja varstva pred požarom. Inšpektorica kršitev ni zaznala, je pa izdala štiri ukrepe, ki so se izvedli v predlaganih rokih.

Notranji nadzor finančnega poslovanja

V septembru 2022 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2021. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz tekočih prihodkov. Predmet pregleda so bila naslednja področja: popis stanja sredstev obveznosti do njihovih virov, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. V notranjem

kontrolnem okolju niso zasledili nedelujočih kontrolnih mehanizmov, so pa podali predloge za izboljšanje učinkovitosti le-teh.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore, planote med 800 in 900 metri nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, lokalnimi društvi ter drugimi javnimi organizacijami.

Največje težave se pojavljajo pri zagotavljanju varstva predšolskih otrok, starši v javnem vrtcu v Ajdovščini ne dobijo prostega mesta in imajo težave z varovanjem predšolskih otrok. Težave se pojavljajo tudi na področju varstva osnovnošolskih otrok – predvsem mlajših – v zgodnjih popoldanskih urah in zgodnjih jutranjih urah. Starši, ki so zaposleni izražajo potrebo po podaljšanem bivanju vsaj do 16. ure za učence prve triade, pojavile pa so se tudi potrebe po jutranjem varstvu za učence prve triade.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega do 652,12 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija za kosilo pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega do 516,76 evrov. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Informacije so objavljene tudi na spletni strani šole, starši pa jih dobijo tudi pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Skrbimo, da iz kuhinje proizvedemo čim manj organskih odpadkov. Le -te odvažajo pooblaščen podjetje.

Urejanje prostora

Še vedno ni ustrezno urejeno avtobusno postajališče za šolski avtobus. Posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus iz smeri Predmeja, ko avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča, pločnika ni. Umirjanju prometa je namenjen zgolj merilec hitrosti, ki je postavljen v bližini šole iz smeri Kovka. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

Opravljenе meritve hitrosti v preteklih letih so pokazale, da veliko število vozil vozi precej hitreje od omejitve. Od leta 2019 spet potekajo meritve hitrosti in te kažejo, da veliko vozil vozi precej hitreje od dovoljene hitrosti. V letu 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Kljub velikim naporom smo ostali v tem šolskem letu brez računovodje. Zato smo podpisali pogodbo z računovodskim servisom, ki pa ni idealna izbira niti z vidika ažurnosti, niti iz finančnega vidika.

Težave z računovodstvom se bodo prisotne tudi v letu 2024, saj na razpisih ne dobimo ustreznega kadra. Potrebno je zaposliti ustrezen kader ali pridobiti večji obseg financiranja s strani MVI oz. ustanoviteljice.

Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I	II	IV	V	VI	VII/1	VII/2	Skupaj
			1	2	2	/	6	11,00
31. 12. 2022	¹ 0,8	¹ 0,20 ² 0,50	¹ 0,75	/	³ 0,35 ⁴ 0,40	/	⁴ 0,11 ⁵ 0,50 ⁶ 0,675 ⁷ 0,94 ⁸ 0,30 ⁹ 0,97 ¹⁰ 0,66 ¹¹ 0,67 ¹² 0,2	8,025
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/	⁹ 0,34	0,34

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (tajnik VIZ)

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (ROID)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

⁷Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)

⁸Delež zaposlitve strokovnega delavca (tehnika in tehnologija in podaljšano bivanje)

⁹Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in podaljšano bivanje)

¹⁰Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in podaljšano bivanje)

¹¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

¹²Delež zaposlitve strokovnega delavca (svetovalna služba)

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I	II	IV	V	VI	VII/1	VII/2	Skupaj
			1	2	1	/	9	13,00
31. 12. 2023	¹ 1,25 ² 0,50		¹ 0,5	/	⁴ 0,40	³ 0,6 ⁹ 0,5 ¹⁰ 0,22	⁴ 0,13 ⁵ 0,50 ⁶ 0,675 ⁷ 0,22 ⁸ 0,65 ¹⁰ 0,3	6,445
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/	¹¹ 1	1

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (poslovni sekretar)

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (ROID)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

⁷Delež zaposlitve strokovnega delavca (tehnika in tehnologija)

⁸Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in podaljšano bivanje)

⁹Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

¹⁰Delež zaposlitve strokovnega delavca (razredni pouk, podaljšano bivanje in jutranje varstvo)

¹¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna vzgoja in podaljšano bivanje)

Preglednica 3: *Deleži zaposlitev strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:*

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		Matična osnovna šola
	VI.	VII.	
31. 12. 2023	/	0,59	CIRIUS, Vipava
	/	0,11	Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Ljubljana

Delež zaposlitev je manjši od sistemiziranega, ker delovnega mesta računovodje ne zaseda nihče (ni ustreznega kandidata na razpisih za prosto delovno mesto). Delo računovodje izvaja zunanji računovodski servis.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023 (priloga, 20 strani)

3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2023

Osnovna šola Otlica je javni zavod, posredni uporabnik proračuna in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

Računovodski izkazi za leto 2023 so bili izdelani v skladu s/z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) - Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)

- Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 74/21 in 172/21)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- poslovno poročilo,
- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazu.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost uporablja šola delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroške dela deli šola na tržno in osnovno dejavnost neposredno po virih financiranja.

Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2023 je 2,81% po obračunskem načelu in 2,91 % po načelu denarnega toka.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2022 v EUR (brez stotinov)	Leto 2023 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.163.613	1.118.015
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	94.834	109.160
C. Zaloge	1.541	1.771
Skupaj aktiva	1.259.988	1.228.946

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 10.445,98 EUR.

V računovodstvu so se izvršile nabave SAOP-jevih modulov za iCenter za potrebe računovodstva in sicer evidentiranje obrokov za kar smo potrebovali tudi nov računalnik. S financiranjem ustanoviteljice smo preuredili kabinete.

Odpisa osnovnih sredstev v letu 2023 ni bilo.

Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 1.107,83 EUR in bila v celoti odpisana v breme amortizacije drobnega inventarja.

V kuhinji smo zamenjali palični mešalnik in sekljalnik zaradi okvare prejšnjega. Prav tako je bila zamenjana okvarjena štoparica za potrebe pouka športa. Nabavili smo tudi žoge za nogomet in odbojko.

Odpisan in izločen je bil drobni inventar v višini 169,15 eur.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo.

Nabavna vrednost novo nabavljenih knjig za šolsko knjižnico se je povečala za **79,39 EUR**.

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
MODRI OTOK	1	28,49
LISIČJA LUNA	1	25,95
JURI MURI PO SLOVENIJI	1	24,95

Nabavna vrednost podarjenih knjig (45 enot) za šolsko knjižnico se je povečala za **228,25 EUR**. Nabavna vrednost vpisov starega fonda (2 enoti) se je povečala za **10,00 EUR**.

Odpisov in izločitev v knjižnici ni bilo.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 51.649 EUR,
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 6.180 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu 36.602,34 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 9.803,84 EUR, kratkoročne terjatve do MIZŠ, Občine Ajdovščina in drugih proračunskih uporabnikov: 58.093,84 EUR ter kratkoročne terjatve do drugih institucij: 4.660,15 EUR (terjatve za refundacije ZZSZ ter plačane akontacije DDPO za leto 2022).

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2023 je v vrednosti 1.771,03 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2022 v EUR	Leto 2023 v EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	60.289	68.343
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.199.699	1.116.285
C. Presežki prihodkov nad odhodki	36.231	44.318
C. Presežki odhodkov nad prihodki	/	/
Skupaj pasiva	1.259.988	1.228.949

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2023 iz naslova decemberskih plač 43.332,49 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 10.909,23 EUR. Šola je v letu 2023 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 6.137,58 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrske plače in drugih odtegljajev od plače.

Pasivne časovne razmejitve v višini 7.125,48 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2023, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu, oz. izvedba letne šole v naravi vsako drugo leto za kombinirani oddelek) nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za učbeniški sklad, šolo v naravi, vrtec in šolski sklad. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2023 na voljo 2.711,22 EUR sredstev. V letu 2023 bodo porabljena po namenih oz. sklepih Upravnega odbora šolskega sklada.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Otlica ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.158,453 EUR.

C. Presežki prihodkov nad odhodki

Leto 2023 je šola zaključila 8.087,69 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki	Leto 2022 v EUR	Leto 2023 v EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	702.901	743.658
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	22.356	49.259
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	1.430	810
Skupaj prihodki	726.687	793.727
Odhodki	Leto 2022 v EUR	Leto 2023 v EUR
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	61.992	71.144
Stroški storitev	43.774	51.910
2. Stroški plač zaposlenim	617.494	661.495
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	354	0
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	1.049	979
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki		
Finančni odhodki	15	13
Skupaj odhodki	724.678	785.541
6. Davek od dohodkov PO	114	98
Presežek prihodkov nad odhodki	1.895	8.088
Presežek odhodkov nad prihodki		

Prihodki

Vrsta prihodka	Prihodki 2023 v EUR	Struktura 2023 v %	Prihodki 2022 v EUR	Index 2023/22
Prihodki MIZŠ	603.426	76,02	575.555	104,84
Prihodki Občina	140.232	17,67	102.057	137,41
Prihodki ZRSZ, ZZZS in KPJS		0,00	6.733	0
Prihodki iz šolskega sklada in prihodki za pokrivanje stroškov storitev	68	0,01	627	10,85
Drugiprihodki, najemnine	2.863	0,36	1.430	200,21
Obračun storitev učencem	24.840	3,13	17.930	138,54
Tržna dejavnost	22.298	2,81	22.355	99,75
SKUPAJ	793.727	100	726.687	109,23

1. Prihodki MIZŠ so se povečali:
 - zaradi povečanja plač (višje minimalne plače, višji regres – v višini minimalne plače, višji zneski KDPZ premij),
 - zaradi izplačila 3 jubilejnih nagrad (10 in 2x 40 let),
 - zaradi izplačila 1 solidarnostne nagrade,
 - zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi,
 - zaradi izplačila redne delovne uspešnosti (12 mesecev),
 - zaradi napredovanja v naziv in napredovanj v plačne razrede
 - zaradi financiranja oddelka krajšega programa vrtca,
 - zaradi prejema več subvencij prehrane.
2. Prihodki Občine Ajdovščina, so v letu 2023 višji kot v preteklem letu predvsem zaradi višjih plač tako učiteljev kot vzgojiteljev (napredovanja) ter višjih stroškov prehrane in prevoza.
3. Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS v letu 2023 ni bilo.
4. Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi in razni material za pouk. Izvedeni sta bili letna in naravoslovna šola v naravi, ekskurziji za nižjo in višjo stopnjo in naravoslovni dan za 6-9 razred, športni dan plavanje in kulturni dnevi nižjo in višjo stopnjo.
5. Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, priprave malic in kosil za zaposlene in priprave kosil za zunanje odjemalce. Telovadnica se je oddajala v najem skozi celo leto. Odjem malic in kosil za zaposlene in zunanje odjemalce se je izvajal nemoteno.

Odhodki

Vrsta stroška	Stroški 2023 v EUR	Struktura 2023 v %	Stroški 2022 v EUR	Index 2023/22
Stroški materiala in storitev	123.054	15,66	105.766	116,35
Stroški dela	661.495	84,21	617.494	107,13
Amortizacija	0	0	354	0
Drugi stroški	979	0,12	1.049	93,33
Finančni odhodki	13	0	15	86,67
SKUPAJ	785.541	100	724.678	108,40

1. Skupni stroški znašajo 785.541 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, 84,21 %. To so stroški bruto plač, nadomestil plač, regresa, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnina, povračila prevoznih stroškov ter prehrane med delom, redne delovne uspešnosti ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi višje minimalne plače, višje premije KDPZ, višjega izplačila regresov, izplačila dveh jubilejnih nagrad, solidarnostne pomoči, redne delovne uspešnosti in odpravnine so se povečali tudi stroški dela.
2. Stroški materiala in storitev zajemajo stroške hrane in materiala za pripravo malic in kosil za učence šole, zaposlene in za pripravo kosil za zunanje odjemalce, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike, plina za ogrevanje, stroške bivanja v šoli v naravi ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost šola v skladu s pravilnikom o računovodstvu s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost tako, da uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali zaradi vse višjih stroškov energentov in živil.
3. Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig. Oprema, ki ne presega nabavne vrednosti 500,00 EUR se razvrsti med drobní inventar, ki se takoj odpíše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).
4. Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in cestno takso.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.088 EUR.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Vrednost zaloge plina na dan 31.12.2023 je 1.771,03 EUR. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2023 v višini 36.602,34 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 9.803,84 EUR (učenci, zaposleni, zunanji)
- Kratkoročne terjatve do državnih institucij (Ministrstvo in občina ustanoviteljica) na podlagi izdanih zahtevkov za december v višini 58.093,84 EUR
- Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij za refundacije in preplačilo akontacij DDPO znašajo 4.660,15 EUR.

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve v letu 2023 znašajo 109.160,17 EUR.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- Do zaposlenih v višini 43.332,49 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2024.
- Do dobaviteljev v višini 10.909,23 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za prejete račune za leto 2023, zapadle v plačilo v letu 2024.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 6.976,06 EUR (prispevki na plačo in odtegljaji).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 7.5125,48 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole, vrtca in obveznosti šolskega sklada, ki so prejete v letu 2023 in bodo porabljene v letu 2024.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2023 znašajo 68,343,26 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Osnovna sredstva v vrednosti 860,14 EUR so bila pridobljena iz lastnih materialnih sredstev, za osnovna sredstva v višini 10.442,99 EUR pa nam je ustanoviteljica zagotovila dodatna sredstva.
- Nabavljene so bile knjige v vrednosti 79,39 EUR.
- Iz prihodkov tekočega leta je bil nabavljen drobn inventar v višini 1.107,83 EUR.
- Znesek amortizacije drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici je za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 1.187,22 EUR (kar ni financirano iz virov).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 36.602,34 EUR.

9. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 787.245 EUR, odlivov pa 781.596 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 5.649 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Ker Zavod ni 50 % financiran iz javnih sredstev s strani ustanovitelja, nismo dolžni izračunati presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP).

10. Zaključek

Letno poročilo sprejema Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica. Letno poročilo bo Svet zavoda obravnaval na seji dne 28. 2. 2024.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 16. 2. 2024

Računovodsko poročilo pripravila:
Profitek, Katja Krvina s.p.
Simona Kastaneto

4. ZAKLJUČEK

Poročilo o porabi presežka iz preteklih let (pred 2009)

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne, 27. 2. 2023, sprejel Letno poročilo za leto 2022 in hkrati tudi sklep o porabi presežkov iz preteklih let.

Presežek iz preteklih let (pred 2009) je po revizijskem pregledu znašal 37.838 evrov. V letu 2020 je bil pravilno zaveden v knjigovodskih listinah ter porabljen v višini 4.213 za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2020 po sklepu zavoda ter usklajevanju z ustanoviteljico. V letu 2021 je bilo iz tega naslova porabljenih 207 evrov za nabavo pralnega stroja (razlika do polne cene) iz naslova nepredvidenih stroškov in nabav. V letu 2022 smo v dogovoru z ustanoviteljico porabili 4.681,53 evrov za nabavo rekuperatorja za radon za učilnico slovenščine.

V letu 2023 smo iz presežka za leto 2022 kupili sekljalnik in palični mešalnik v vrednosti 603 eur ter učila za fiziko v vrednosti 116 eur. Del učil bo nabavljen v letu 2024. Celotnega plana nismo izvedli zaradi nedobavljivosti oz. racionalizacije nabav.

Odprava računovodskih napak iz leta 2022:

V premoženjski bilanci je bila na začetku leta ugotovljena napaka. Na občino ni bil poslan IOP v višini 10.378,22 eur in ni bil vključen v bilance za 2022. Po preverjanju glavne knjige z (novim) računovodskim servisom je bilo ugotovljeno, da je bil prihodek v višini 9.137,76 (javni razpis vrtec) dan direktno v prihodke, namesto na časovne razmejitve. V začetku 2023 so bile te evidence popravljene in iz prihodkov je bilo izvzeto 9.137,76 eur ter pravilno knjiženo na časovne razmejitve. Razlika v višini 1.240,46 se je pripisala poslovnemu izidu za leto 2022, ki je znašal 3.135,46 eur.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023

Ustanovitelj nam je za leto 2023 namenil 10.445,98 evrov sredstev za obnovitev kabinetov in nakup prenosnika za kuhinjo, ki se bo uporabljal za potrebe evidentiranja obrokov.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 je 8.087,69 evrov.

Nameni se jih za:

- nakup računalnikov za računalniško učilnico,
- nakup računalnika in monitorja za tajništvo,
- nakup 2 UPS za tajništvo,
- nakup učil za fiziko
- SSD diski za obnovo obstoječih računalnikov,
- rezerva: pomivalni stroj/pralni (kuhinja)

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, februar 2024

Za računovodsko poročilo:

Profitek, Katja Krvina s.p.
Simona Kastaneto

Danijela Likar, ravnateljica

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 28. 2. 2024 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2023.

Predsednik Sveta zavoda
Osnovna šola Otlica
Božidar Škvarč

PRILOGE:

- PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
- BILANCA STANJA NA DAN 31.12. 2023
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Osnovna šola Otlica in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 in preteklih let, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.