



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-4/2023

Datum: 21. 3. 2024

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Ljudska univerza Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

7. točka 13. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 13. redni seji dne 10.4.2024 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 13. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina za leto 2023.

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-4/2023

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Številka: 013-2/2024-1
Datum: 26. 2. 2024

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2023 znaša 19.154 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2023 v višini 19.154 EUR se nameni za kritje stroška nakupa računalniške opreme in dokumentnega sistema v višini 19.154 EUR.

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica sveta zavoda





LETNO POROČILO

Poslovno in računovodsko poročilo LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA ZA LETO 2023



ŠIRIMO **ZNANJE**, KREPIMO UČEČO SE **SKUPNOST**

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
POROČILO DIREKTORICE	3
POROČILO SVETA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA	4
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	4
KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI	6
KADROVSKI POGOJI	6
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	7
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	7
MATERIALNI POGOJI	8
VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	9
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	10
CILJ 1: IZVAJANJE PROGRAMOV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, PROGRAMOV ZA DVIG SPLOŠNIH KOMPETENC IN VEČJO SOCIALNO VKLJUČENOST	10
Izvajanje izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni	10
izvajanje programa (Projektno učenje mlajših odraslih)	11
Izvajanje programov za brezposelne osebe	12
izvajanje Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2023	13
izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina	17
Izvajanje delovne terapije v Zaporih Koper	18
ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV - TEČAJI SLOVENŠČINE ZA TUJCE	18
Izvajanje študijskih krožkov	19
Izvajanje nadgradnje študijskih krožkov - projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju 2022/23	20
CILJ 2: IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN PODPORNIH DEJAVNOSTI	22
Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2022	22
Koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja in organizacija Parade učenja	23
Izpitna lokacija za študij na daljavo – Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	25
Nudenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela	25
Nudenje možnosti opravljanja Prakse	25
Organizacija in nadgradnja dogodka InCastra – Dan ajdovske industrije in podjetništva	26
CILJ 3: PRIJAVA NA RAZPISE	27
CILJ 4: RAZVOJNA DEJAVNOST	27
V SKLOPU RAZVOJNE DEJAVNOSTI SMO SI ZA LETO 2023 ZADALI NASLEDNJE CILJE:	27
CILJ 5: TRŽNA DEJAVNOST	30
CILJ 6: PREPOZNAVNOST, POVEZOVANJE, SODELOVANJE	31
Povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju	31
Promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja (VŽU)	32
CILJ 7: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI	32
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	35

A) ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI: 35

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev glede na fizične, finančne in opisne kazalce	39
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	39
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	39
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	39
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj	40
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	40

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023 41

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2023 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2023, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V zadnjem delu dokumenta je predstavljeno še računovodsko poročilo s pojasnili k letnim izkazom.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

V leto 2023 smo vstopili z velikimi pričakovanji po objavi novih razpisov za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle. Z uspešnimi prijavi na razpise lahko namreč prispevamo k zagotavljanju kakovostnih pogojev za izvajanje in razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih ter pozitivnim učinkom, ki jih razvito področje izobraževanja odraslih ima na lokalno okolje. Napovedani razpisi so se zamaknili v drugo polovico leta, nekateri celo v leto 2024, kar je vplivalo na izobraževalno ponudbo in dostopnost izobraževanja odraslih. Ponovno se je izkazalo, kako je z vidika dostopnosti pomembno, da imamo v Občini Ajdovščina sprejet Letni program izobraževanja odraslih (IO), zlasti za najranljivejše ciljne skupine odraslih. Izvajanje javne službe na področju IO t.j. svetovalna dejavnost je še en pomemben vidik, ki ga moramo omeniti, ko govorimo o dostopnosti in spodbujanju k vključevanju v programe vseživljenjskega učenja. Tudi v letu 2023 smo zagotavljali izvajanje svetovalne dejavnosti.

S programom dela v letu 2023 smo se želeli odzvati na izzive sodobne družbe, s katerimi se soočamo, zlasti na demografskem, ekonomskem, tehnološkem in na okoljskem področju. Izobraževanje odraslih ima pri premagovanju izzivov na omenjenih področjih izredno pomembno oz. ključno vlogo; zato je še kako pomembno, da smo s svojo ponudbo prispevali k večji dostopnosti programov vseživljenjskega učenja. Vsebine, vezane na zeleno, trajnostno in digitalno, so bile rdeča nit marsikatero dejavnosti in programa ljudske univerze v 2023.

Da bi se lahko kar najbolje odzvali na potrebe gospodarstva, smo krepili sodelovanje s podjetji. S podpisom namere o sodelovanju smo partnerske organizacije izrazile zavedanje pomena vseživljenjskega učenja ter naklonjenost razvoju spretnosti zaposlenih ter drugim aktivnostim, ki lahko pripomorejo k zagotavljanju ustreznih kadrov ter spodbujajo vseživljenjsko učenje. Z delovanjem v tej smeri smo (in bomo še naprej) vsi skupaj prispevali k dvigu kompetenc in znanj zaposlenih ter kakovosti življenja vsakega posameznika in življenja v skupnosti na sploh.

Leto 2023 je bilo tesno povezano tudi z digitalizacijo na vseh ravneh delovanja zavoda. Še korak naprej smo naredili v digitalizaciji delovnih procesov, digitalizirali smo tudi proces organizacije izobraževanja v fazah in na način, da uporabnikom zagotavlja večjo dostopnost, olajša delo in prispeva k optimizaciji procesa. Poleg tega pa smo z uspešnimi prijavi na razpise in pripravo kakovostnih programov ponudili številne možnosti za dvig digitalnih kompetenc odraslih ter otrok in mladine.

V preteklem letu smo si z različnimi aktivnostmi prizadevali k ozaveščanju, informiranju in spodbujanju vključevanja odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU). Naša dejavnost ozaveščanja je bila usmerjena v širjenje zavesti o pomenu izobraževanja odraslih in učenja v različnih življenjskih obdobjih ter okoliščinah. Odrasle smo spodbujali in motivirali za vključevanje v VŽU, s poudarkom na spodbujanju vedoželjnosti, pozitivni naravnosti do učenja in premagovanju ovir ter stereotipov o dostopnosti učenja. Poleg dobrega informiranja in komuniciranja je pomembno vlogo pri tem imela tudi svetovalna dejavnost, ki se je izvajala kot javna služba.

Leto 2023 je postreglo s številnimi izzivi in priložnostmi, ki smo jih uspešno izkoristili. Z uspešnimi prijavi na razpise smo zagotovili dobre možnosti za nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih in kakovostno ponudbo programov v prihodnjem obdobju. Zasluge za uspešno delovanje našega zavoda gredo nedvomno več dejavnikom, med njimi bi izpostavila reference in izkušnje zavoda, kompetentne sodelavcev ter povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki tako na lokalni ravni kot tudi v širšem, nacionalnem okolju.

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štirje člani: Mateja Novinc in Bruna Kastelic (namestnica predsednice) kot predstavnici ustanovitelja ter Maja Lemut in Anja Jamšek Furlan (predsednica) kot predstavnici zaposlenih. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.

Svet javnega zavoda Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2023 opravil dve seji. Ena je bila izvedena korespondenčno, ena pa redno. Glavne točke, ki so bile na sejah obravnavane so bile:

- Obravnava in sprejem Poročila o popisu inventure za leto 2022,
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022,
- Sprejem Predloga sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2022,
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2023,
- Delovna uspešnost direktorice.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 012013000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina je kot javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, in sicer kot organizacijska enota Ljudska univerza Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod. Javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15). V letu 2020 je bil zaradi skladnosti z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO) sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 184/2022 z dne 26. 11. 2021).

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:

1. Izobraževalni programi:

- javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- neformalni izobraževalni programi za odrasle.

2. Dejavnosti:

a) svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva. Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

Kadrovski in materialni pogoji

KADROVSKI POGOJI

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj: Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov. in izob. proc., mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedag., Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedag., univ. dipl. pedag., mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon., Neja Fakin, mag. andrag. (porodniška odsotnost), Nina Brecelj, mag. prof. soc. ped. (do 30.4.2023), Anka Zajc, univ. dipl. soc.

Samostojni strokovni delavki (VII.): Mojca Beltram, univ. dipl. ekonom.

Samostojni strokovni delavki (VI.): Vanessa Turk, dipl. mediat. jez. in kult. (do 30.6.2023), Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Čistilka: Katja Žvokelj

POGODBENO DELO

Pri izvedbi programov in aktivnosti znotraj posameznih projektov smo sodelovali z zunanjimi izvajalci. Z zunanjimi strokovni sodelavci, ki so sodelovali pri različnih programih oz. so poučevali v njih, smo sklepali avtorske oz. podjemne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju (s.p., d.o.o.), in sicer glede na potrebe. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v več projektih. Pri izvajanju dejavnosti in projektov smo sodelovali tudi z različnimi strokovnjaki, ki so izvedli posamezne projektne aktivnosti (npr. svetovanje pri izvajanju strokovnih in razvojnih nalog, sodelovanje pri izvedbi raziskav in strokovnih nalog). Pri izboru zunanjih sodelavcev smo upoštevali visoka merila kakovosti in spremljali ter evalvirali njihovo delo. Zaposleni so z izbranimi zunanjimi sodelavci načrtno pripravili, organizirali ter izvedli programe, dogodke ali projekte. Večkrat sproti ter ob zaključku so skupaj evalvirali potek oz. izvedbo ter zadovoljstvo vključenih ter partnerjev. Strokovni sodelavci, ki so poučevali v programih, so bili člani strokovnih aktivov. V letu 2023 smo izvedli dve srečanju strokovnih aktivov, in sicer eno v juniju in eno v decembru. Sodelavcem smo poglobljeno predstavili delo zavoda, skupaj z njimi smo identificirali izzive, s katerimi se kot izobraževalci odraslih soočamo, pa tudi prepoznane priložnosti ter predlagali možne ukrepe, s katerimi bi pripomogli k razvoju dejavnosti. Članom strokovnih aktivov smo zagotavljali tudi možnosti strokovnega usposabljanja, zlasti na področju andragoškega dela, glede na potrebe in možnosti, ki jih je zavod imel. Prav tako smo jim predstavili možnost sodelovanja v projektu Digitrajni učitelj, ki je namenjen dvigu kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Za zavod je izjemno pomembno, da sodeluje z ustrezno usposobljenim kadrom, ki ima poleg strokovnega znanja na določenem področju tudi pedagoško andragoška znanja. Zahteve posameznih projektov glede kadrov so zelo visoke in zagotavljanje ustreznega kadra je bil v določenih obdobjih tudi velik izziv.

V letu 2023 smo sodelovali s 25 zunanjimi sodelavci, večina od njih je opravila več ur dela oz. izvedla več programov. Vsem zunanjim izvajalcem smo hvaležni za njihovo delo in prispevek k doseganju ciljev zavoda. Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni so se tudi v letu 2023 usposabljali, in sicer skladno s razvojnim načrtom zavoda in potrebami posameznika. Načrt razvoja vsakega posameznika je bil individualiziran, pripravljen v sodelovanju z zaposlenim, že na letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju zaposlenega.

Vsi zaposleni so lahko en dan namenili zgledovalnemu obisku ali senčenju na delovnem mestu, vsak v izbrani organizaciji po lastni presoji in v dogovoru z direktorico. Organizirali smo tudi en skupni zgledovalni obisk sobe pobega, kot primer dobre prakse in zgled, kako lahko nadgradimo letošnji projekt Soba pobega programa PUM-O+. Zaposleni so se udeležili tudi razvojne konference ZLUS, ki je namenjena vsem zaposlenim na ljudskih univerzah, članicah ZLUS. Udeležili smo se tudi Letnega posveta o izobraževanju odraslih.

Pristopili smo k projektu Digitrajni učitelj in vsem zaposlenim zagotovili možnost vključitve v 13-dnevno usposabljanje za dvig digitalnih kompetenc, ki jih potrebujejo za kakovostno opravljanje lastnega dela, bodisi v vlogi organizatorja, strokovnega delavca ali učitelja v izobraževanju odraslih. Programi se bodo nadaljevali v naslednjih dveh letih.

Vsi zaposleni so se v letu 2023 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v skupnem obsegu 787 ur, od tega 507 ur strokovnih vsebin iz področja izobraževanja odraslih, 82 ur s področja digitalnih vsebin, 198 ur pa s področja projektnega vodenja, organizacije in drugih strokovnih vsebinskih področij. Zakonsko obvezna usposabljanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti so potekala redno in skladno z zakonodajo.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

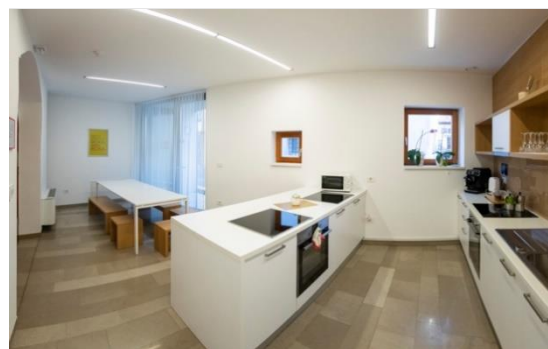
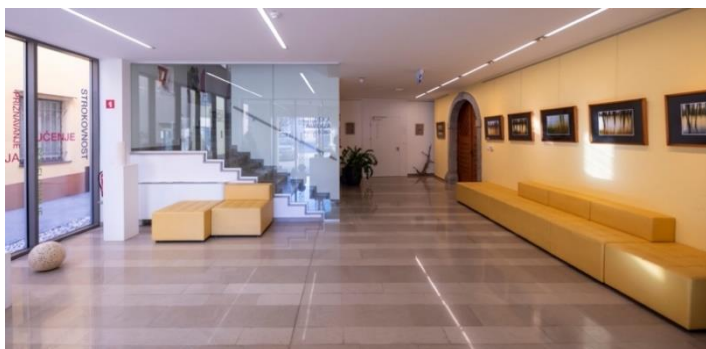
Na področju promocije zdravja na delovnem mestu smo načrte in ukrepe izvedli v skladu s pripravljenim načrtom. Delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu so sestavljale Helena Furlan, Anja Jamšek Furlan in Eva Mermolja. V nadaljevanju je podano poročilo delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu.

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu smo izvedli aktivnosti za spodbujanje zdravega načina prehranjevanja. Spodbujali smo zaposlene, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico. Zaposlene smo tudi spodbujali k skrbi za dobro telesno pripravljenost. V ta namen smo zagotavljali manjše pripomočke za vadbo, ki so jih lahko zaposleni uporabili na delovnem mestu za izvajanje različnih vaj (uteži, elastike). Zaposlene smo informirali o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje. V aplikaciji MS Teams imamo poseben kanal Promocija zdravja na delovnem mestu, kjer si zaposleni med sabo izmenjujejo pobude, ideje, vsebine, informacije in dobre prakse, ki ozaveščajo o pomenu zdravega življenjskega sloga. Posebno skrb smo namenili dobrim odnosom in počutju na delovnem mestu. Spodbujali smo odprte pogovore, gradili kulturo zaupanja in sodelovanja, ki lahko pomembno vpliva na dobre odnose in počutje, s tem pa tudi na bolj učinkovito delo in doseganje zastavljenih ciljev.

Odločili smo se, da bomo v naslednjem letu imenovali novo delovno skupino, da damo priložnost tudi drugim sodelavcem, da še bolj aktivno in odgovorno pristopijo k promociji zdravja na delovnem mestu.

MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta, ki so zaradi klančine in dvigala dostopni tudi invalidom, mamicam z vozički in starejšim. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m² uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico (opremo nenehno posodabljam in skrbim za ustrezne pogoje za izvajanje programov), dvema večjima in eno manjšo učilnico, dvorano in s kuhinjo ter avlo, ki omogoča pogostitve in druženje ob različnih dogodkih. Poskrbeli smo za redno vzdrževanje (servis sistema za prezračevanje, ogrevanje, hlajenje, dvigala, požarne luči in požarna varnost). Pričeli smo s postopkom javnega naročanja za opremljanje in posodobitev (računalniških) učilnic in opreme. Dve pisarni v mansardi oddajamo v najem Društvu upokojencev Ajdovščina. Prostore koristi priložnostno tudi Občina Ajdovščina in Rdeči križ Ajdovščina. Za uporabo jih oddajamo tudi številnim zvezam, društvom, ki so v javnem interesu ali organizacijam, podjetjem in posameznikom. V letu 2023 smo beležili porast interesa za uporabo prostorov s strani zunanjih uporabnikov.



Prostori Ljudske univerze Ajdovščina

Vizija, poslanstvo, vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

Realizacija zastavljenih ciljev v 2023 je predstavljena v poročilo o realizaciji, vključno s kazalniki, ločeno za vsak cilj posebej.

CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost

IZVAJANJE IZPITOV IZ SLOVENŠČINE KOT DRUGEGA IN TUJEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščen zunanji izvajalec izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Ispiti so bili namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva).
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 smo razpisali in izvedli 4 redne izpitne roke in zaradi velikega povpraševanja še en izreden izpitni rok: • 15. 3. 2023 • 19. 4. 2023 • 24. 5. 2023 • 13. 9. 2023 • 15. 11. 2023
Doseženi kazalniki	5 izpitnih rokov 126 udeležencev

Program/projekt	Izpit iz slovenskega jezika na vstopni ravni (A1)
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpit je namenjen vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo).
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 smo izvedli tri izpitne roke: • 22. 2. 2023 • 5. 4. 2023

	11. 10. 2023
Doseženi kazalniki	3 izpitni roki 28 udeležencev

Program/projekt	Priprave na izpit iz slovenskega jezika
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitom iz slovenskega jezika.
Doseženi kazalniki	36 ur 20 udeležencev

IZVAJANJE PROGRAMA (PROJEKTNO UČENJE MLAJŠIH ODRASLIH)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O, PUM-O+
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada, Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Projektno učenje mlajših odraslih se je do 30.4.2023 izvajal kot projekt prejšnje finančne perspektive. Od 1.5. do 30.6.2023 se je izvajal s sredstvi OA in LU. Veseli smo, da je občina prepoznala pomembnost neprekinjenega delovanja programa. Od 1.7.2023 dalje se je program izvajal kot PUM-O+. Temeljni namen programa PUM-O+ je udeležencem pomagati pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerim bodo izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. V programu PUM-O+ udeleženci razvijajo različne temeljne zmožnosti, čeprav so posebej poudarjene predvsem zmožnost učenje učenja ter samoiniciativnost in podjetnost. Temeljni cilji programa so: – spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, – pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja, – razvijanje poklicne identitete, – kreativno preživljanje prostega časa, – razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti, vključevanje na trg dela.
Izvedene aktivnosti	Izbirni projekti: - Escape room (Soba pobega) - S prstom po zemljevidu - Aktivna kuhinja brez panina Interesne dejavnosti: - Kuharske delavnice

	- Aranžiranje - Slikarske delavnice - Literarne delavnice - Telovadba - Miselne vaje - Fotografske delavnice - Osnove Worda - Power Point - Psihosocialne interaktivne igre - Preventivne delavnice - Ustvarjalne delavnice - Zaposlitvene delavnice Osebni projekti - Priprava na maturo - Kvačkanje - Priprava na CPP izpit - Pomoč pri učenju šolskih predmetov - Poglobljeno karierno svetovanje - Pisanje glasbe - Senčenje na delovnem mestu - Izdelovanje osebne zbirne mape Promocija in animacija
Doseženi kazalniki	Št. ur: 1518 Št. udeležencev: 52

IZVAJANJE PROGRAMOV ZA BREZPOSELNE OSEBE

Program/projekt	Izvajanje programa Neformalno izobraževanje in usposabljanje: Digitalna pismenost (osnove)
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje
Glavni cilj/namen	Namen programa je, da se z vključitvijo in sodelovanjem v programu brezposelnim osebam omogočiti pridobitev dodatnih znanj in spretnosti. Cilj izvedbe programa je povečanje zaposljivosti brezposelnih oseb, dvig kvalifikacijske ravni ter zmanjšanje strukturnega neskladja na trgu dela.
Izvedene aktivnosti	• Sodelovanje z zavodom pri informiranju oseb za vključitev • Strokovno, kakovostna, vestna in etična izvedba 25-urnega programa, skladna s Katalogom ZRSZ

	Izvedba glede na potrebe za doseg ciljev praktičnega usposabljanja, ob zagotavljanju ustreznega delovnega prostora in opreme (prostori Ljudske univerze Ajdovščina, računalniška učilnica)
Doseženi kazalniki	V program je bilo vključenih 10 oseb, vsi udeleženci so program uspešno zaključili.

Program/projekt	Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1): ena izvedba v Novi Gorici: 180 ur, 8 udeležencev
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje
Glavni cilj/namen	Izvedba programa usposabljanja glede na potrebe naročnikov (150 urni program usposabljanja za pridobitev znanj socialne oskrbe starejših/bolnih/invalidov, certificiranje)
Izvedene aktivnosti	Za brezposelne osebe smo v Novi Gorici izvedli 180-urni tečaj slovenščine - Slovenščina kot drugi in tuj jezik A1
Doseženi kazalniki	Število izvedenih ur: 180 Število udeležencev: 8

Program/projekt	Slovenščina - izpit nivo A1
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje
Glavni cilj/namen	Izvedba izpita slovenščina A1 za potrebe dela.
Izvedene aktivnosti	Za brezposelne osebe smo v Ajdovščini izvedli izpit iz znanja slovenščine na ravni A1
Doseženi kazalniki	Udeležene so bile 4 brezposelne osebe.

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V OBČINI AJDOVŠČINA ZA LETO 2023

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2023. V sklopu programa smo izvajali Program za mlade - Pridi in ustvari si kariero, Programe za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva, dejavnost Centra medgeneracijskega učenja (CMU), Programe usposabljanja v Učnem centru Brje ter program Za VAS.

Program/projekt	Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	V Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2023 so bili umeščeni programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam in zasledujejo različne cilje. Programi so vključevali tudi zelene, trajnostne in digitalne vsebine. Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina je pomembno prispeval k zagotavljanju kakovostnih pogojev za izvajanje in

	razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih ter pozitivnim učinkom, ki jih razvito področje izobraževanja odraslih ima na lokalno okolje.
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 smo izvedli sledeče aktivnosti: • V okviru Letnega progama IO v OA se je še naprej izvajala dejavnost Večgeneracijskega centra, ki predstavlja pomembno dopolnitev ponudbe zlasti za najbolj ranljive ciljne skupine v lokalnem okolju. Izvedli smo sledeče aktivnosti: Aktivno druženje vasi, Druženje ob pletenju, Klekljanje, Thai Chi, Gibam se, Izdelajmo si naravno kozmetiko, Joga, Francoščina za najmlajše, Okusno, zdravo in brez greha, mesečna predavanja na različne teme. • V okviru programov za dvig temeljnih kompetenc smo izvedli 20 jezikovnih in računalniških tečajev, vsakega v obsegu 20 ur ter 50 ur računalniških uric in 50 ur pomoči pri uporabi računalniških aplikacij, ki jih izvajamo čez celo leto. • V okviru Programa za mlade "Z roko v roki za boljši jutri" smo izvedli 17 delavnic na temo trajnostnega razvoja ter popoldanski dogodek, ki je mlade nagovarjal k večji in boljši trajnostni ozaveščenosti. K le-temu pa smo mlade spodbujali tudi vse leto preko osebnih svetovanj. • V okviru Učnega centra Brje smo izvedli 12 teoretičnih in praktičnih delavnic na temo pridelovanja in predelovanja sadja ter trajnostnega razvoja. • V drugi polovici leta smo izvedli Parado učenja - večji dogodek za širšo javnost, ki je namenjen promociji učenja. Parado učenja smo izvedli 24. maja 2023 na Lavričevem trgu. Program Parade učenja je soustvarjalo 22 sodelujočih organizacij. Obiskalo nas je okrog 400 udeležencev. • Ponosni smo, da smo organizirali Nacionalno odprtje TVU 2023, ki je potekalo 12. maja 2023. V okviru TVU 2023 smo izbrali Dobitnike priznanj zglednim učečim se iz zgornje Vipavske doline. Priznanje smo podelili Petru Ferjančiču, Alice Stojko Saliu, Veri Kodrič, Krajevni skupnosti Goče in podjetju Mlinotest. Dogodek je bil odmeven v celotnem slovenskem prostoru. • V razstavnem prostoru Ljudske univerze Ajdovščina smo mesečno gostili različne umetnike, skupno smo izvedli 15 tematskih razstav. • V okviru projekta Za VAS smo po različnih KS v občini Ajdovščina izvedli sledeče aktivnosti: Telovadba za hrbtenico, Ali sem fit?, Zdravo jem, Kreativno šivanje, Poskrbimo za svoje zdravje, Medgeneracijsko druženje na Gori (Peka kruha in zeliščni čaji)
Doseženi kazalniki	Št. ur izvedbe programov: 1320

	Št. udeležencev v programih: 2984 udeležencev Podatki za parado učenja: 22 prirediteljev in 400 obiskovalcev
--	---

IPO – IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA ODRASLE V GORIŠKI REGIJI

Operacija/projekt	IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji
Naročnik/financer	Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.
Glavni cilj/namen	Glavni namen projekta IPO je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Glavni cilj projekta pa je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 smo: • Uspešno kandidirali na javnem razpisu s prijavo projekta IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji na JR temeljne kompetence 2023–2029 in si zagotovili sredstva za izvajanje vrsto neformalnih programov za odrasle za obdobje naslednjih 6 let; • Vzpostavili projektno partnerstvo s tremi partnerskimi organizacijami Šolskim centrom Nova Gorica, podjetjem Microteam d.o.o. in Idrijsko – Cerkljansko razvojno agencijo d.o.o.; • Vodili projektno pisarno in koordinirali celotno partnerstvo; • Zasnovali CGP projekta in promocijsko gradivo.
Doseženi kazalniki	• Uspešna prijava projekta IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji na JR temeljne kompetence 2023–2029 • Vodenje projektne pisarne

DVIG DIGITALNIH KOMPETENC 30+

Operacija/projekt	Javni razpis za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leto 2023 (JR DDK 2023) - Dvig digitalnih kompetenc 30+
Naročnik/financer	Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo in Evropska unija, Evropski socialni sklad
Glavni cilj/namen	Namen javnega razpisa je bil sofinanciranje izvedbe programov neformalnega izobraževanja za pridobivanje osnovnih in naprednih digitalnih kompetenc prebivalcev Republike Slovenije starih 30 let in več. Z udeležbo na izobraževanjih so udeleženci okrepili zavest o prednostih

	uporabe digitalnih orodij, zaupanje v digitalne tehnologije ter razumevanje digitalnih tehnologij in njihove odgovorne in varne uporabe. Glavni cilji javnega razpisa so bili: • pridobivanje in dvig osnovnih digitalnih kompetenc odraslih prebivalcev RS starih 30 let in več, • spodbujanje zanimanja za digitalne tehnologije, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo, • pridobivanje in dvig naprednih digitalnih kompetenc.
Izvedene aktivnosti	• Ljudska univerza Ajdovščina je kot vodilni partner konzorcija uspešno prijavila projekt ter ga koordinirala skozi cel čas izvedbe vse do zaključka projekta. V konzorciju so sodelovali še Ljudska univerza Koper, Ljudska univerza Ilirska Bistrica, Ljudska univerza Postojna, Ljudska univerza Škofja Loka in Ljudska univerza Sežana. • V okviru programa smo razvili nove programe za dvig digitalnih kompetenc na osnovnem ter naprednem nivoju, skladno z smernicami DigComp 2.2. Vsem udeležencem smo omogočili tako fizično dostopnost (prilagojenost osebam s posebnimi potrebami) kot zagotovili ustrezno računalniško opremo in pametni telefon vsem, ki s tem niso razpolagali. • Vsem udeležencem smo predhodno ovrednotili znanje na podlagi preizkusa digitalnega znanja z orodjem Europass ter jih smiselno usmerili na osnovni oz. napredni nivo. Programi so bili prilagojeni glede na nivo znanja udeležencev tudi znotraj osnovnega oz. naprednega nivoja. • Testiranje po Europass-u smo izvedli tudi po zaključenem izobraževanju ter tako ugotavljali napredek. • Na ravni Ljudske univerze Ajdovščina smo izvedli 20 izobraževanj, na ravni konzorcija pa 87.
Doseženi kazalniki	Na ravni Ljudske univerze Ajdovščina uspešna izvedba vseh 20 planiranih skupin, kar predstavlja vključitev 201 udeleženca ter vseh 87 skupin na ravni konzorcija, na podlagi česar smo dosegli kazalnik in izvedli izobraževanja za več kot 870 planiranih udeležencev. Skupni napredek udeležencev v povprečju za vsaj en nivo glede na testiranje po Europass-u.

DIGITALNI KREATORJI: RAZVIJMO SVOJO USTVARJALNOST Z UPORABO DIGITALNIH ORODIJ

Operacija/projekt	Javni razpisu za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in
-------------------	---

	tehniških poklicev: DIGITALNI KREATORJI: RAZVIJMO SVOJO USTVARJALNOST Z UPORABO DIGITALNIH ORODIJ (ZA STAROST OD 6 DO 29 LET)
Naročnik/financer	Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo
Glavni cilj/namen	- povečanja digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije - spodbujanje pozitivnega odnosa do uporabe digitalnih tehnologij - krepitev zaupanja v rabo digitalne tehnologije - spodbujanje udeležencev k raziskovanju in odkrivanju področja digitalnih tehnologij, pridobivanje praktičnih veščin in znanj - spodbujanje udeležencev k razmišljanju o možnostih nadaljnega izobraževanja in poklicnih priložnostih, ki jih omogočajo programi s poudarkom na digitalnih kompetencah - prispevek k dvigu zanimanja za izobraževalne programe, ki so usmerjeni v digitalni sektor
Izvedene aktivnosti	- Sodelovanje pri prijavi projekta v okviru konzorcijskega partnerstva z Ljudsko univerzo Ptuj (vodilni partner), Ljudsko univerzo Škofja Loka, Dt.Lab, Fundacija Prizma, AZM – LU Maribor, Ljudsko univerzo Murska Sobota in Ljudsko univerzo Postojna. - Izvedba praktičnih delavnic ter interaktivnih predavanj za dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih od 6 do 29 let ter nadgradnja znanja, ki je pomembno za uspešno delovanje v digitalni dobi. - Ljudska univerza Ajdovščina je v okviru projekta razvila nove programe, z naslednjimi vsebinami: “DIGI.UMETNIK.SI” namenjen spodbujanju digitalne umetnosti in pridobivanju znanja ter spretnosti za digitalno oblikovanje, “VAREN.NA.SPLETU.SI” na temo varnosti na spletu, “DIGI.USTVARJALEC.SI”, večdnevni tečaji in tabori »naredi sam« za otroke in mlade; - Programe smo izvajali predvsem na lokalnih šolah ter tako interesentom omogočili boljšo dosegljivost za vključitev v program.
Doseženi kazalniki	Uspešna izvedba vseh 7 planiranih skupin delavnic za spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in sodelovanja, kar pomeni usposabljanje 70 otrok in mladostnikov.

IZVAJANJE PROJEKTOV LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS VIPAVSKA DOLINA

Operacija/projekt	Prostor doživetij pekarske in mlinarske tradicije
-------------------	---

Naročnik/financer/partner v operaciji	Evropski sklad za regionalni razvoj, Občina Ajdovščina, Ljudska univerza Ajdovščina - partner
Cilj, namen operacije	Operacija je usmerjena v ohranjanje in prezentacijo tradicije ter kulturne in etnološke dediščine pekarstva in mlinarstva območja LAS Vipavske doline. Pomemben namen je tudi želja po bogatitvi vsebine mestnega jedra Ajdovščine, revitalizacija starega mestnega jedra ter oživljanje propadajoče stavbe Rustjeve hiše. Operacija daje pozornost tudi promociji dediščine in prostora doživetij, promociji novih turističnih produktov in storitev, promociji mestnega jedra ter območja LAS in ukrepa CLLD. Operacija posebno pozornost usmerja v aktivacijo in opolnomočenje ranljivih skupin in aktivacijo splošne javnosti. S tem ciljem je bila v letu 2022 izvedena delavnica o pomenu prostovoljstva v družbi, ki je nagovarjala predvsem predstavnike ranljivih skupin – mladostnike, upokoјence in ženske nad 50. letom starosti. V letu 2023 pa je bil za namen spodbujanja prostovoljstva osnovan poslovni model za prenos znanj in izkušenj s področja pekarstva, mlinarstva in kulinarike na druge predstavnike ranljivih skupin in na splošno javnost.
Izvedene aktivnosti	Izdelava poslovnega modela za prenos znanj in izkušenj na podlagi prostovoljstva Sodelovanje pri skupnih partnerskih aktivnostih
Doseženi kazalniki	1 strategija – poslovni model, 1 partnerski sestanek

IZVAJANJE DELOVNE TERAPIJE V ZAPORIH KOPER

Operacija/projekt	Delovna terapija – Zaporj Koper
Naročnik/financer	Republika Slovenija - Ministrstvo za pravosodje
Glavni cilj/namen	Izvajanje delovne terapije za zapornike/pripornike v Zaporih Koper – razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb
Izvedene aktivnosti	Izvajanje 3 delovnih terapij/delavnic na teden do 30.9.2023 (91 srečanj po 2 uri).
Doseženi kazalniki	Št. izvedenih delavnic: 91 Št. ur: 182 Št. vključenih posameznikov: 503

ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV - TEČAJI SLOVENŠČINE ZA TUJCE

Operacija/projekt	Začetna integracija priseljencev - ZIP
Naročnik/financer	Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov

Glavni cilj/namen	Začetna integracija priseljencev (ZIP) je javno veljavni program učenja slovenskega jezika za priseljence, državljane tretjih držav, ki vključuje tudi vsebine spoznavanja slovenske družbe. Udeleženci predhodno pridobijo potrdilo upravne enote o pravici do obiskovanja tega programa, kar vključuje tudi pravico do enkratnega opravljanja izpita iz slovenščine. Program obsega 180 ur. LU Ajdovščina se je skupaj s konzorcijskimi partnerji LU Postojna, LU Nova Gorica, ICRA Idrija in Veris Ljubljana odzvala na javno naročilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov. Na osnovi uspešne kandidature smo zagotovili možnost izvedbe 56 programov v širši Goriški regiji. LU Ajdovščina je v letu 2023 pričela z izvajanjem 3 programov, v okviru te pogodbe pa načrtujemo še izvedbo 2 programov v prvi polovici leta 2024.
Izvedene aktivnosti	Uspešna prijava na javno povabilo Pričetek tečaja za 3 skupine udeležencev (26 udeležencev)
Doseženi kazalniki	Št. skupin: 3 Št. Izvedenih ur: 240 Št. vključenih posameznikov: 26

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH KROŽKOV

Program/projekt	Študijski krožki
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebino, potek in zahtevnost učenja so si udeleženci izbirali sami. Vodili so jih mentorji s katerimi so se na prvem srečanju udeleženci dogovorili, kaj želijo na določenem področju raziskovati in so določili, kdaj se bodo srečevali. Glavni cilji projekta so bili: • poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; • ciljnim skupinam ponuditi znanje - doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti; • izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja; • promocija te oblike učenja.
Izvedene aktivnosti	Uspešni smo bili na prijavi na javni razpis pristojnega ministrstva in si s tem zagotovili sredstva za izvedbo 2 krožkov, to je maksimalnega števila ŠK. Vsak

	študijski krožek je potekal v obsegu najmanj 25 ur in dosegel vsaj en akcijski cilj. Krožki so vplivali na lokalno okolje. Delovali so tudi v manjših krajih, vanje pa so bili vključeni tudi starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin. Poskrbeli smo za prepoznavnost in promocijo ŠK. Izvajali smo tudi ŠK Jerebice v Vipavski dolini, ki je bil medijsko zelo odmeven. Zanj smo pridobili tudi donatorska sredstva v višini 1.000,00 EUR.
Doseženi kazalniki	- Izvedba ŠK Reka in Ijudje 2023, ŠK Od Erzelja do Goč, vsak v obsegu vsaj 25 ur; - Izvedba ŠK Jerebice v Vipavski dolini; - Št. udeležencev: 6 do 15 članov na ŠK in 25 dodatnih udeležencev na različnih predavanjih ali dogodkih, skupaj v vseh ŠK aktivnostih 46 oseb; - Št. vzpostavljenih partnerstev: vsaj 1 partner na ŠK (krajevne skupnosti, društva, druge organizacije); - Št. različnih promocij: 3 objave; - Dosežene ciljne skupine, ki smo jih posebej naslovili: - osebe, ki se zavedajo pomena zdrave, pitne vode, - starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, - pripadniki drugih ranljivih ciljnih skupin.

IZVAJANJE NADGRADNJE ŠTUDIJSKIH KROŽKOV - PROJEKT PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU 2022/23

Program/projekt	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju 2022/23
Naročnik/financer	Ministrstvo za okolje in prostor, Sklad za podnebne spremembe
Glavni cilj/namen	S pomočjo aktivnosti »ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire« in »OZELENIImo Ajdovščino in okolico« smo okrepili znanje posameznikov o 17 ciljih trajnostnega razvoja in VITR, spremenili stališča, vedenje in življenjski slog v smeri sprememb za trajnost. Poskrbeli smo za aktivacijo odraslih in drugih kot odgovor na podnebne spremembe.
Izvedene aktivnosti	S pomočjo aktivnosti »ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire« in »OZELENIImo Ajdovščino in okolico« smo na Gočah in v Ajdovščini izvedli aktivnosti - skupno 25 ur programa in objavili 3 članke v lokalnih časopisih.
Doseženi kazalniki	- Večje št. partnerjev: KS Goče, Zavod za ribištvo Slovenije, Zavod RS za varstvo narave, OŠ, SŠ iz okolja in drugi; 25 ur aktivnosti, 78 stalnih udeležencev od skupno 155 udeležencev različnih aktivnosti,

	• 3 objave; • Dosežene ciljne skupine, ki smo jih posebej naslovili: - osebe, ki se zavedajo podnebnih sprememb in se aktivno vključujejo v program.
--	--

ERASMUS+ KA1

Program/projekt	KA 122 - Mobilnost za nadgradnjo jezikovnih kompetenc starejših 50+
Naročnik/financer	Program Unije Erasmus+
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj projekta KA 122 je mobilnost za nadgradnjo jezikovnih kompetenc starejših 50+ ter boljše vključevanje v sodobne učne procese. Projekt je zasnovan z namenom spodbujanja učenja jezika med starejšimi generacijami in hkrati izboljšanja njihove vsakodnevne uporabe angleščine. S temi cilji v mislih se je projekt osredotočal na tri glavne točke: - Izboljšanje znanja angleščine med starejšimi (55+) - Razvoj znanja izobraževalcev odraslih s področja sodobnih in inovativnih pristopov, oblik in metod dela z odraslimi - Oblikovanje smernic za nadgradnjo programov
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 so se 3 naši učitelji jezikovnih programov udeležili 7 dnevnega senčenja na delovnem mestu. Bili so v jezikovnem centru NSTS na Malti ter spoznavali nove metode poučevanja, ki so jih uporabljali učitelji v sodobnem jezikovnem centru. Mesec dni kasneje se je 8 udeležencev iz ranljive ciljne skupine (starejši odrasli z nižjo izobrazbo) ter 2 učitelja spremljevalca, udeležilo tedenskega tečaja v jezikovnem centru NSTS na Malti, da bi sami spoznali ali jim sodobni učni pristopi ustrezajo ter kaj od tega bi priporočili pri prenovi naših programov. Obe skupini sta naredili poročilo o izvedenih aktivnostih v jezikovni šoli ter o učnih metodah, ki jih uporabljajo. Le to bomo uporabili pri prenovi in nadgradnji naših jezikovnih programov.
Doseženi kazalniki	• Izboljšanje znanja angleščine ter samozavestne uporabe jezika pri vseh udeležencih 55+. • Učitelji so pridobili nove učne metode, ki jih že uporabljajo pri delu z udeleženci na jezikovnih tečajih. • Oblikovali smo smernice prenove naših jezikovnih tečajev.

Erasmus+ KA2 DARE Digital Awareness for Resilience EXPERIENCES

Program/projekt	DARE – Digital Awareness for Resilience Experiences
Naročnik/financer	Program Unije Erasmus +

Glavni cilj/namen	Temeljni cilj projekta DARE je spodbujati razvoj digitalnih spretnosti in vseživljenjskega učenja. Namen projekta je z uporabo digitalnih orodij prispevati k razvoju izobraževalnega in kulturnega sektorja; olajšati socialno vključevanje skozi umetnost, s spodbujanjem inovativnega participativnega in medkulturnega dialoga. Udeleženci v projektu so bili učitelji in organizatorji izobraževanja odraslih, ki sodelujejo s partnerskimi organizacijami ter odrasli z manj možnostmi. Prvi so imeli priložnost za povečanje potenciala uporabe digitalnih orodij pri svojem vsakdanjem delu, drugi pa so pridobivali nove veščine, ki bodo vplivale na njihovo opolnomočenje.
Izvedene aktivnosti	V letu 2023 smo izvedli vse načrtovane aktivnosti in zaključili z izvajanjem projekta. Konec meseca februarja smo predstavili rezultate projekta ter digitalno platformo, kjer so predstavljene zgodbe, ki so nastale v sklopu projekta. Pod vodstvom mentorja je nastalo 12 zgodb. Skupaj s partnerji smo razvili komplet digitalnih orodij za sooblikovanje on-line aktivnosti. Prevedena digitalna orodja so dostopna na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina, skupaj z dostopom do spletne platforme. Dva predstavnika Ljudske univerze Ajdovščina sta se januarja udeležila partnerskega srečanja v Italiji.
Doseženi kazalniki	- Razvoj kompleta digitalnih orodij za sooblikovanje aktivnosti na daljavo (IO1): digitalni program usposabljanja za uporabo virtualnih orodij in metod za spletno izobraževanje. - Postavitev spletne platforme za ustvarjalno pripovedovanje zgodb (IO2): odprt in kolaboracijski sistem spletnega kartiranja, dostopen preko spleta in mobilnih naprav, ki s pomočjo večpredstavnostnih vsebin, ki jih ustavijo uporabniki predstavlja mesta na izviren in participativen način.

CILJ 2: Izvajanje javne službe in podpornih dejavnosti

IZVAJANJE DEJAVNOSTI INFORMIRANJA IN SVETOVANJA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH V LETU 2023

Program/projekt	Svetovalna dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih v letu 2023
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanju in organizaciji učenja ter pri načrtovanju vseh

	nadaljnjih poti razvoja kariere. Informacijsko svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih se izvaja na nacionalnem nivoju v okviru javne mreže za izobraževanje odraslih. V sklopu informacijsko svetovalnega središča se izvaja tudi dejavnost Središča za samostojno učenje, ki udeležencem ponuja možnost brezplačnega svetovanja glede različnih oblik učenja in izobraževanja ter organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.
Izvedene aktivnosti	Informacijsko svetovalna dejavnost se je v letu 2023 izvajala osebno, on-line, preko elektronske pošte in telefona. V svetovalni proces je bilo vključenih 352 oseb (63 % žensk in 37 % moških). Udeležencem je skupaj svetovalo 6 svetovalcev (2,5 svetovalca mesečno). Glede na status se je v proces svetovanja vključilo 57 % zaposlenih, 21 % brezposelnih, 15 % upokojencev. Glede na izobrazbo je bilo v svetovalni proces vključenih 13 % oseb z dokončano osnovno šolo, 23 % oseb s poklicno izobrazbo, 19 % oseb s srednje strokovno izobrazbo ter 22 % oseb z višjo ali visoko izobrazbo. Informirali in svetovali smo večinoma glede možnosti izobraževanja za osebni ali poklicni razvoj, za razvoj kariere in možnosti iskanja zaposlitve, možnosti samostojnega učenja, prekvalifikacij itd.
Doseženi kazalniki	51,35 % neposrednega svetovalnega dela na zaposlenega v svetovalni dejavnosti javne službe

KOORDINACIJA PRIREDITEV TEDNA VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN ORGANIZACIJA PARADE UČENJA

Program/projekt	Tedni vseživljenjskega učenja 2023
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Tedni vseživljenjskega učenja, z osrednjim dogodkom Parada učenja, je dogodek s katerim v lokalnem in širšem okolju širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja. Z različnimi izobraževalno svetovalnimi delavnicami smo spodbujali vseživljenjsko učenje na vseh področjih, med različnimi generacijami in ciljnimi skupinami. Cilj projekta je promovirati pomen, vlogo ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti.

Izvedene aktivnosti	• Organizacija Nacionalnega odprtja • Informiranje, spodbujanje in prijava podizvajalcev/prirediteljev TVU. • Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prirediteljev TVU. • Organizacija skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja. • Vključitev v skupne akcije v okviru TVU: Parada učenja, Beremo skupaj, Digitalna preobrazba družbe, Dan za kakovost, Dnevi svetovanja za znanje. • Zagotavljanje skupne medijske promocije. • Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje raznolikih ciljnih skupin udeležencev. • Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.
Doseženi kazalniki	Št. prirediteljev: več kot 100 Št. partnerjev: 54 Št. udeležencev: 500

Program/projekt	Parada učenja 2023
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Parada učenja je sestavni del projekta Tedni vseživljenjskega učenja. Glavni cilji akcije Parada učenja 2023 so zagotavljanje brezplačnih dejavnosti za vseživljenjsko učenje ter jih navdušiti nad vključevanjem v le-te, informirati o TVU in brezplačnih dogodkih, spodbuditi druženje ter seznaniti obiskovalce z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina ter povezovanje različnih institucij s ciljem skupne promocije vseživljenjskega učenja.
Izvedene aktivnosti	Parada učenja 2023 je vključevala štiri tipe aktivnosti, in sicer: • informativno-svetovalne stojnice, • izobraževalno-ustvarjalne delavnice, • odprti oder, • spremljevalne aktivnosti Osrednje dogajanje se je odvijalo v centru mesta na Lavričevem trgu. Na stojnicah so gostovale izobraževalne organizacije, društva in zavodi, ki so predstavljale svoje delovanje in z različnimi aktivnostmi spodbujale k vseživljenjskemu učenju. Parada učenja je tako obiskovalcem ponudila priložnost za učenje, povezovanje in druženje. Osrednja nit je bil trajnosti razvoj. Obiskovalci so se seznanili s pomenom ohranjanja narave, cilji trajnostnega razvoja in razmišljali, kaj še lahko storijo za boljši jutri. Poleg dogajanja na Lavričevem trgu so v okviru Parade učenja potekale tudi

	spremljevalne aktivnosti Centra za krepitev zdravja, Lavričeve knjižnice Ajdovščine in Mladinskega kulturnega centra Ajdovščina.
Doseženi kazalniki	Št. partnerjev: 22 Št. udeležencev: 400

IZPITNA LOKACIJA ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO – FAKULTETA ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

Podporna dejavnost	Promocija študija na daljavo – FINI Novo mesto
Naročnik/financer	FINI Novo mesto
Glavni cilj/namen	Omogočiti promocijo programov FINI Novo mesto v lokalnem okolju.
Izvedene aktivnosti	Promocija študija strojništva na spletu – informativnih dni v Novem mestu.
Doseženi kazalniki	Št. Informativnih dni v Novem mestu: 2 Promocija programov: 2 objavi na spletni strani

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA PROSTOVOLJNEGA DELA

Podporna dejavnost	Prostovoljsko delo v organizaciji
Glavni cilj/namen	Cilj je bil promovirati koristi prostovoljskega dela, ponuditi različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.
Izvedene aktivnosti	Predvideno je bilo prostovoljstvo v okviru InCastre, PUM-O, VGC Goriške in drugih projektov, programov ter pri organizacijskem delu (delavnice, pomoč pri izvedbi dogodkov) in promociji prostovoljstva.
Doseženi kazalniki	Št. vključenih oseb v prostovoljstvo: 7 Št. izvedenih promocij: 2 Št. ur prostovoljskega dela: 1.178

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA PRAKSE

Program/projekt	Prakse in počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj projekta je zainteresiranim mladim iz občine Ajdovščina omogočiti vpogled v delo javnih zavodov v občini in opravljati prakso/počitniško delo v enem od zavodov.
Izvedene aktivnosti	V septembru sta počitniško delo na Ljudski univerzi Ajdovščina opravljali dve študentki. Skupno sta opravili 240 ur.
Doseženi kazalniki	2 študentki, opravljenih 240 ur

Program/projekt	Praksa dijakov iz področja računalništva
Naročnik/financer	Elektrotehniška in računalniška šola Nova Gorica

Glavni cilj/namen	Izvedba praktično izobraževanje, ki so ga dijaki opravili v zavodu z namenom nadgradnje teoretičnega in praktičnega znanja, ki ga pridobijo v šoli.
Izvedene aktivnosti	V obdobju oktober in november smo na podlagi prošenj omogočili prakso 3 dijakom, ki so se imeli možnost praktične vključitve pri izvajanju projektov za dvig digitalnih kompetenc, ki so v tem obdobju ravno potekali
Doseženi kazalniki	3 dijaki, 120 ur

ORGANIZACIJA IN NADGRADNJA DOGODKA INCASTR – DAN AJDOVSKE INDUSTRIJE IN PODJETNIŠTVA

Program/projekt	InCastra – Dan ajdovske industrije in podjetništva
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Dogodek InCastra je namenjen predstavitvi in promociji ajdovskih podjetij in gospodarstva. Pri izvajanju dogodka sodelujejo ajdovska podjetja ter druge organizacije in društva v našem lokalnem okolju. Namen dogodka je, da mladi spoznajo priložnosti za delo v lokalnem okolju in ajdovska podjetja ter poklice, ki so še posebej iskani.
Izvedene aktivnosti	Dogodek InCastra je potekal dva dni (29. in 30. septembra 2023). Prvi dan je bil namenjen predvsem šolajoči se mladini z osnovnih šol. Mladi so dobili priložnost, da od blizu spoznajo različna ajdovska podjetja in tako oblikujejo svoje želje in interese za nadaljnje šolanje. Na glavnem prizorišču je bil za šolarje in dijake pripravljen družabni program. Za učence so bili organizirani brezplačni prevozi do podjetij. V soboto je InCastra svoja vrata odprla za vse obiskovalce. Na stojnicah so se predstavila različna ajdovska podjetja, društva in organizacije. Na prizorišču pod šotorom je ves dan potekal spremljevalni družabni program. Obiskovalci so lahko poskusili lokalno hrano in pijačo ter si ogledali razne nastopajoče. Potekale so tudi delavnice za odrasle ter aktivnosti in animacija za otroke. InCastra 2023 je potekala pod sloganom "Zeleno, trajnostno in digitalno". Temo so upoštevala tudi podjetja in društva, ki so se na stojnicah predstavljala. Novost InCastre so bili tudi Hitri zmenki z delodajalci. InCastro 2023 je Ljudska univerza Ajdovščina v celoti financirala iz lastnih sredstev.
Doseženi kazalniki	Št. Šol: 8 (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Šturje, OŠ Col, OŠ Dobravlje, OŠ Otlica, OŠ Vipava, Waldorfska šola in OŠ Branik) Št. Učencev: 400 Št. Podjetij, društev in organizacij: 70 Št. Podjetij za dan odprtih vrat: 19 Ocenjeno št. vseh obiskovalcev: 4000

CILJ 3: Prijava na razpise

- Uspešna prijava na Razpisu Erasmus+ 2023, Ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU).
- S projektom TogetheR for thE climatE smo se prijavili na Razpis Erasmus+ 2023, Ključni ukrep 2, akcija KA210-ADU - Manjša partnerstva na področju izobraževanja odraslih in se uvrstili na rezervno listo.
- Uspešna prijava na Razpisu Erasmus+ 2023, Ključni ukrep 1: akreditacija Erasmus za področje splošnega izobraževanja odraslih (KA120-ADU).
- S projektom IPO-Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji smo se uspešno prijavili na JR temeljne kompetence 2023–2029.
- Na MIZŠ smo se uspešno prijavili na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2023. V sklopu tega projekta smo izvedli Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.
- Uspešna prijava na Javni razpis za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev (starost 6-29 let).
- Uspešna prijava na Javni razpis za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leto 2023 (JR DDK 2023) (starost 30+).
- Uspešna prijava na Javno povabilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev ZIP 2023.
- Uspešna prijava na Javno povabilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev ZIP 2024-26.
- Sodelovanje pri prijavi projekta Interreg BEroot v sodelovanju z Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina.
- Prijava na razpis Interreg - Sklad za male projekte GO! 2025: projekt ZP - Zaokrožen prostor
- Prijava na razpis Interreg - Sklad za male projekte GO! 2025: projekt BOM Art/GO and more
- Sodelovanje pri prijavi projekta Erasmus+ 2023, Ključni ukrep 2: Sodelovalna partnerstva splošnega izobraževanja odraslih (KA220-ADU) (partnerji v projektu)

CILJ 4: Razvojna dejavnost

V sklopu razvojne dejavnosti smo si za leto 2023 zadali naslednje cilje:

- razvoj programske ponudbe
- razvoj sodobnih učnih pristopov
- razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev ljudske univerze
- trajnostno delovanje zavoda
- digitalizacija procesov poslovanja
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom

V nadaljevanju za vsak cilj posebej navajamo, kako smo zasledovali zastavljene cilje.

Razvoj programske ponudbe

Pri razvoju programske ponudbe smo izhajali iz prepoznanih potreb tako na lokalni kot tudi nacionalni ravni in ključnih dokumentov, ki določajo smernice delovanja. S pripravo novih programov smo se soočali že pri prijavi na javne razpise, kjer smo razvijali neformalne programe za dvig digitalnih in temeljnih kompetenc. Programsko ponudbo preteklih let smo posodobili in nadgradili z novimi vsebinami, ki so se pokazale kot potrebne in želene. V letu 2023 smo razvili tudi nove programe, in sicer na treh pomembnih področjih:

- Trajnostni programi:
 - E-druženje (program LPIO)
 - Program za mlade: Z roko v roki za boljši jutri (program LPIO)
- Digitalni programi:
 - Modularno zasnovani digitalni tečaji za samostojno uporabo digitalnih storitev, kot so uporaba e-banke, e-zdravnik, e-uprava
 - Programi za pridobitev osnovnih digitalnih kompetenc (osnovni in napredni nivo).
- Tržni programi:
 - Teambuilding program za javne in zasebne organizacije, podjetja, društva in združenja
 - Poslovni protokol in javno nastopanje

Razvoj sodobnih in inovativnih pristopov v IO

V letu 2023 smo delali na razvoju sodobnih učnih pristopov, z namenom večje in enakopravnejše vključitvi vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja.

Za doseg čim večje vključenosti odraslih v izobraževanju odraslih, tudi tistih, ki do sedaj niso obiskovali izobraževanj ali kako drugače sodelovali v različnih dejavnostih Ljudske univerze, smo razvili in uporabili oziroma krepili naslednje pristope:

- Outreach – pristop, s katerim se sami približamo ljudem, smo v preteklih letih že ubrali (izvajanje programov in dejavnosti v okoliških krajih, v naravi, v podjetjih in na drugih lokacijah izven Ljudske univerze), v letu 2023 pa smo ga še krepili;
- Okrepljeno izvajanje dejavnosti svetovanja v občini Idrija;
- Učečim se smo ponudili tudi možnost skupinskih mobilnosti v tujino, ki so jim omogočile nadgradnjo in poglobitev obstoječega znanja in spretnosti ali razvoj novega. Za možnost več mobilnosti teh vrst se je Ljudska univerza Ajdovščina v jesenskem času uspešno potegovala tudi za pridobitev Akreditacije Erasmus+.

Razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev

Uresničevanje tega cilja je opisano v poglavju Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v splošnem delu Poslovnega poročila.

Trajnostno delovanje zavoda

Vzgoji in izobraževanju za trajnostni razvoj je bila v letu 2023 namenjena posebna pozornost. Na ljudski univerzi se namreč zavedamo učinkov, ki jih imamo ljudje in organizacije na okolje, zato smo si kot organizacija s trajnostnim delovanjem na različnih področjih prizadevali za bolj trajnostno in zeleno prihodnost.

Trajnostni vidik smo vključili v vse andragoške procese razvoja izobraževalnih programov za odrasle, projekte, dogodke, in sicer od ugotavljanja izobraževalnih potreb, načrtovanja, organizacije, izpeljave in evalvacije izobraževanja do vodenja in upravljanja izobraževalnega procesa. Med drugim smo v že obstoječe izobraževalne aktivnosti Ljudske univerze, kot so PUM-O, VGC, Program ZA VAS, Študijski krožki idr., vnesli posamezne trajnostne vsebine, ki so ljudi ozaveščale o ciljih trajnostnega razvoja, ter študijska gradiva dodajali v MS Teamse. Razvili pa smo tudi nove programe in projekte, ki bodo ljudi aktivno spodbujali k trajnostnemu delovanju na vseh življenjskih področjih, in sicer:

- E-druženje (program LPIO),
- Program za mlade: Z roko v roki za boljši jutri (program LPIO).

K trajnostnemu delovanju smo spodbujali tudi zaposlene in vse partnerje Ljudske univerze na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Zaposlene smo k trajnostnemu delovanju spodbujali na naslednje načine:

- Kolo namesto avta: spodbujanje uporabe kolesa za službene izhode znotraj delovnega časa Ljudske univerze, pa tudi izven le-tega;
- Lokalno pridelano in ne globalno proizvedeno: spodbujanje zaposlenih k prinašanju oz. naročanju doma oz. lokalno pridelanega sadja in zelenjave;
- Večkratno uporabna bombažna namesto enkratno uporabna papirnata brisačka: spodbujanje zaposlenih k večkratni uporabi svoje bombažne brisačke (vsak zaposlen bo imel na voljo eno brisačko).

Partnerje Ljudske univerze smo spodbujali preko trajnostne promocije, in sicer med drugim preko trajnostnih daril in "lokalne" pogostitve na dogodkih ter uporabe trajnostnega, recikliranega papirja in papirnate embalaže.

Digitalizacija procesov in poslovanja

V letu 2023 smo nadaljevali z digitalizacijo procesov poslovanja na vseh področjih in v tistih delih, kjer je to mogoče in smiselno.

Na področju splošnega poslovanja smo:

- Uvedli elektronsko podpisovanje na vseh dokumentih, kjer elektronski podpis pomeni prihranek (čas, papir, drugi stroški);
- Uvedli uporabo izključno dokumentov v digitalni obliki: potni nalogi, obvestila o letnem dopustu, naročilnice, obračunski listi (AH, plačilne liste);

Na področju izvajanja izobraževalne dejavnosti:

Z namenom, da digitaliziramo proces organizacije izobraževanja, od samega sistema prijave, sklepanja dogovorov, podpisovanja pogodb, izjav, evidentiranja prisotnosti, izdajanja potrdil, spremljanja statističnih podatkov idr. smo v sodelovanju z Zvezo Ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) že pred dvema letoma začeli razvijati aplikacijo, ki je prilagojena potrebam ljudskih univerz. Aplikacijo smo v 2023 še nadgradili in testirali. Proces digitalizacije se je v 2023 prenesel tudi v organizacijo izobraževanj, in sicer:

- Vse izobraževalne aktivnosti so vodene v programu SNIPI;
- Vodenje evidence prijav poteka prek sistema SNIPI;
- Zagotavljali smo elektronski prijavni sistem. Za udeležence, ki iz kakršnihkoli razlogov sistema niso uporabljali, smo zagotovili ustrezno podporo in jim nemoteno omogočili prijavo in udeležbo v izbranem programu;
- Statistiko smo vodili v sistemu SNIPI;
- Obveščanje udeležencev je potekalo prek sistema SNIPI;

Krepitev sodelovanja z gospodarstvom

V letu 2023 smo s številnimi podjetji vzpostavili formalno partnerstvo, s čimer smo še krepili povezavo s podjetji ali podjetniki in gradili referenčno bazo. Partnerjem, podpisnikom namere o sodelovanju bomo tudi vnaprej zagotavljali različne oblike sodelovanja, od povabil na različne dogodke (strokovne, promocijske ipd.), deljenja strokovnih prispevkov, informiranja o različnih priložnostih, ipd. Partnerstvo predstavlja obojestransko zavezo, da bomo sodelovali pri skupnem delu in razvoju skupnosti, si izmenjevali informacije o potrebah in da bomo sodelovali pri razvoju novih programov. Vsi partnerji so javno objavljeni na naši spletni strani.

Poleg programov izobraževanj, usposabljanja in izpopolnjevanja smo podjetjem zagotavljamo podporo pri uvajanju različnih ukrepov na področju razvoja kadrov. Možnosti financiranja znotraj različnih projektov kohezijske politike v letu 2023 še ni bilo, se pa napovedujejo za leto 2024. S sodelovanjem na različnih dogodkih, namenjenim podjetjem, njihovim kadrovskim službam ali obrtnikom in podjetnikom smo krepili ugled Ljudske univerze kot strokovne in sodobne organizacije, ki predstavlja za podjetja kompetentnega partnerja pri zagotavljanju ustreznih kadrov in razvoju zaposlenih. V sodelovanju s kadrovskim društvom smo organizirali tudi dogodek, ki je bil namenjen direktorjem, vodjem in kadrovskim delavcem na temo osebna blagovna znamka.

InCastra 2023 je ponudila novo priložnost za krepitev vezi, zaupanja in novega ali okrepljenega sodelovanja s podjetji.

CILJ 5: Tržna dejavnost

V sklopu tržne dejavnosti smo ponujali različne plačljive programe in storitve. Naročniki so bili posamezniki in podjetja. Največ zanimanja je bilo za izvedbo programov slovenščine za tujce ter programov za dvig jezikovnih in digitalnih kompetenc.

Zanimanje smo beležili tudi na področju jezikovnih kompetenc, zlasti je šlo pri tem za individualne programe učenja slovenščine za tujce in tujih jezikov.

Glede na potrebe trga smo organizirali in izvedli praktične delavnice Microsoft Office Excel orodja – 1. in 2. nivo, saj je to znanje med zaposlenimi v podjetju prepoznano kot izjemno koristno in uporabno. Tovrstna izobraževanja zaposlenim v podjetju pomagajo pri povečanju produktivnosti, izboljšanju organizacije, lažji komunikaciji ter večji prilagodljivosti, iskalcem zaposlitve pa nudijo konkurenčno prednost pri iskanju zaposlitve.

Obseg tržne dejavnosti je izrazito vezan na naročila podjetij, ta pa z nepovratnimi sredstvi, ki jih podjetja dobijo za izobraževanja prek razpisov. Ker teh v letu 2023 ni bilo in jih podjetja pričakujejo, so z vključevanjem v izobraževanje podjetja odlašala. Predvidevamo, da se bo z objavo javnih razpisov v 2024 ta dejavnost v naslednjem letu okrepila.

CILJ 6: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V LOKALNEM, REGIONALNEM, NACIONALNEM IN ŠIRŠEM LOKALNEM OKOLJU

Ljudska univerza Ajdovščina je tesno vpeta v lokalno okolje, povezuje se z različnimi deležniki tako na lokalni kot nacionalni ravni, kar je za uspešno uresničevanje razvojnih in letnih ciljev zavoda izjemnega pomena.

Na lokalni ravni se povezujemo tako s subjekti iz gospodarstva, javnega sektorja kot tudi z nevladnim sektorjem.

Na nacionalni ravni smo aktivno sodelovali v članstvu Zveze ljudskih univerz Slovenije, združenju, ki zagovarja in zastopa interese članic. Udeležili smo se razvojne konference ZLUS v novembru 2023, rednih sestankov direktorjev in strokovnih aktivov, prek članstva v upravnem odboru sodelovali pri pomembnejših odločitvah, sodelovali s predstavniki ministrstev.

V letu 2023 je bila direktorica ponovno imenovana v nov mandat kot članica najvišjega strokovnega organa na področju IO, t.j. Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih. Redno se je udeleževala sej in zastopala interese ljudskih univerz. Pomembno vlogo je imela tudi v različnih organih, svetih in institucijah, kjer je aktivno sodelovala in zastopala interese LU ter prispevala k njeni prepoznavnosti. Direktorica je bila v 2023 tudi članica upravnega odbora ZLUS, častna članica Alumni kluba in članica Sveta zaupnikov FUDŠ, članica UO LAS Vipavska dolina.

Direktorica in strokovni delavci so tudi aktivno sodelovali na več dogodkih. Na Letnem posvetu o izobraževanje odraslih (v organizaciji MVI n ACS) smo se predstavili z dvema filmoma o naših sodelavkah s predstavitvijo poklicev v izobraževanju odraslih. Kot primer dobre prakse smo se na razvojni konferenci ZLUS predstavili z dogodkom InCastra.

V začetku marca je v Bruslju potekalo srečanje nacionalnih koordinatorjev novega evropskega programa za učenje odraslih ter vzajemno učenje o učečih se skupnostih in inovativnih učnih okoljih. Srečanja se je udeležila tudi direktorica Eva Mermolja, skupaj s predstavnikoma Andragoškega centra Slovenije.

PROMOCIJA ZAVODA, NJEGOVIH DEJAVNOSTI IN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (VŽU)

Promocija našega zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja je ključnega pomena za uresničevanje poslanstva Ljudske univerze. Z učinkovito promocijo povečujemo prepoznavnost zavoda, ozaveščamo o možnostih ter priložnostih za izobraževanje, predstavljamo našo raznovrstno ponudbo programov in storitev, s tem pa spodbujamo večjo vključenost v izobraževanje. Zasnovali smo zelo dober prijavi sistem in animirali kandidate za vključevanje v programe prek naše spletne strani. Z dobro zasnovano in ažurnostjo spletne strani, ki predstavlja glavni kanal komunikacije, smo ustvarili bolj uporabniku prijazno in funkcionalno izkušnjo.

V digitalnem marketingu smo redno uporabljali e-poštni marketing preko platforme Mailchimp, ki nam je omogočila natančno spremljanje odziva naročnikov na naša sporočila. Mesečni napovedniki so pripomogli k pomembnemu povečanju prijav ob vsaki objavi.

Redno smo obveščali javnost o naših dejavnostih preko socialnih omrežij, kot sta Facebook in Instagram, kjer smo aktivno delili relevantne vsebine. Za komunikacijo s strokovno javnostjo in podjetji smo izkoriščali platformo LinkedIn. Pri ustvarjanju grafičnih vsebin smo skrbno sledili naši celostni grafični podobi, ki odraža sodobnost, prepoznavnost in zaupanje.

Poleg lastnih komunikacijskih kanalov smo se redno posluževali tudi drugih medijev, kot so Mojaobčina, časopis Latnik, Lokalne, Primorski val, Radio Robin itd. Zavod in njegove dejavnosti smo uspešno promovirali tudi preko raznovrstnih dogodkov, vključno z našo udeležbo v vseslovenski kampanji promocije VŽU Tedni vseživljenjskega učenja ter organizacijo Parade učenja. Vse promocijske aktivnosti so bile premišljeno zasnovane v okviru promocijskega načrta, ki predstavlja osnovne smernice naše promocijske dejavnosti.

CILJ 7: Presojanje in razvijanje kakovosti

Na Ljudski univerzi Ajdovščina presojamo in razvijamo kakovost po modelu POKI, ki ga je razvil Andragoški center RS in velja za uveljavljen znak, ki izkazuje načrtno delo za kakovost v izobraževanju odraslih v Sloveniji. V letu 2023 nam je potekla pravica za uporabo znaka POKI, smo pa nadaljevali z aktivnostmi za ponovno pridobitev pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, za katerega bomo oddali vlogo v marcu 2024.

Program/projekt	KAKOVOST po modelu POKI - Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	- Načrtna izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina; - Izpolniti zahteve zakonodaje na področju presoje in razvoja kakovosti; - Informiranje javnosti o planiranih/izvedenih ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina;
Izvedene aktivnosti	Navajamo povzetek ključnih aktivnosti, ki smo jih izvedli: I. PRESOJANJE KAKOVOSTI 1. Zaključena samoevalvacija – na področju Vodenje in upravljanje. Začeli smo uvajati prve izboljšave po Akcijskem načrtu za čas do 2026. 2. Redno smo spremljali kakovost: Analiza doseženega vpisa s stališča

	kakovosti (doseganje ciljnih skupin); Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanj; Spremljanje osipa in kakovosti dela v programu PUM-O; Spremljanje kakovosti dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja. Zadovoljni smo, ker zbrani podatki izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva vseh navedenih. Zaposleni smo velikokrat deležni osebnih pohval različnih partnerjev, financerjev, deležnikov za število in raznolikost izvedenih programov, za dostopnost in odnos do udeležencev. 3. Na dveh srečanjih (spomladi in pozimi 2023) smo izvedli razprave z učitelji na aktualne teme. 5. Izvedli smo presoje kakovosti- individualna zgledovanja zaposlenih v drugih organizacijah. II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI 1. Izvedli smo Strokovni aktiv o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti 2. Izvedli smo Dan kakovosti 2023 3. Aktivno je potekala nadaljnja implementacija Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025 4. Potekalo je uresničevanje aktualnega Akcijskega načrta 5 . Skladno z 8 opredeljenimi standardi kakovosti za doseganje zelenega znaka POKI smo izvajali aktivnosti: - notranje procese kakovosti smo umestili v temeljne strateške dokumente; - obravnavali smo vprašanja kakovosti na andragoških zborih/strokovnem aktivu; - delovala je komisija za kakovost; - uporabljali smo različne načine notranjega presojanja kakovosti; - spremljali in presojali smo različne dejavnike kakovosti; - izpeljali smo poglobljeno samoevalvacijo; - konec decembra smo pripravili pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti; - vpeljali smo izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih. III. DRUGO NAČRTOVANO in NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO: 1. Na spletni strani nismo uspeli objaviti kratkega filma o presoji, razvoju kakovosti v organizaciji in o merjenju – o rezultatih, učinkih izobraževanja/projektov/dejavnosti. To bo naloga za naprej. 2. Izdelali smo prvi osnutek zloženke o presoji, razvoju kakovosti v organizaciji in o merjenju – o rezultatih, učinkih izobraževanja/projektov/dejavnosti. Nismo je še uspeli dokončati.
--	---

	3. Med letom in po dogovoru komisije za kakovost z zaposlenimi smo se sproti odločili kaj bomo še izvedli – tako smo delali za kakovost glede na to kar je bilo sproti potrebno. Za uresničevanje ciljev smo delovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci, še posebej: direktorica, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost.
Doseženi kazalniki	Št. ur srečanj in dela direktorice in komisije za kakovost: 35 ur v letu, vsebine skladno s pravilnikom Št. srečanj komisije za kakovost: 5 Št. ur izvedenega dela svetovalke za kakovost: 362 ur v letu Št. ur srečanj in dela zaposlenih: 105 ur v letu Št. aktivnosti: izveden 1 Dan kakovosti 2023; vsaj še 8 drugih aktivnosti za PRESOJO/RAZVIJANJE KAKOVOSTI (npr. razprava z učitelji, drugo) Število vključenih oseb v aktivnosti: 33 Dosežene so bile ciljne skupine: javnost/ustanovitelj/razvojne institucije na področju izobraževanja/ financerji/ sorodne in konkurenčne institucije/podjetja/društva/udeleženci programov/projektov/ partnerji/učitelji in zaposleni LU Ajdovščina.

Uresničevanje strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030

Ljudska univerza Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih, ki je bila ustanovljena z namenom izvajanja javne službe, ki deluje v javnem interesu vseskozi s svojo dejavnostjo sledi željam uporabnikov, potrebam družbe in lokalnega okolja ter smernicam, ki jih narekujejo evropski, nacionalni in nenazadnje lokalni razvojni dokumenti ter sodobni trendi razvoja.

Kot izvajalci Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina in v veliki meri programov – projektov, ki so sofinancirani iz evropskih sredstev ter proračuna RS, svoje programe izvajamo skladno s sprejetim strateškim dokumentom Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 in z njimi skušamo uresničevati glavne cilje strategije:

- krepitev vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe;
- razvoj kakovostnih neformalnih izobraževalnih dejavnosti po krajevnih skupnostih z namenom približevanja vseživljenjskega učenja različnim ciljnim skupinam tudi izven mestnega središča;
- spodbujanje uporabe sodobnih tehnologij;
- ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoja in varovanja okolja;
- dvig kvalitete življenja prebivalcev lokalnega okolja;
- spodbujanje k dvigu temeljnih in poklicnih kompetenc za večjo prilagodljivost in spopadanje z izzivi sodobne družbe in trga dela.

Glede na našo dejavnost močno prispevamo k uresničevanju Prioritete št. 3 iz SROA 2030, ki nam izvajalcem nalaga predvsem družbeno odgovornost za izboljšanje kvalitete bivanja vseh občanov. Programi, ki jih izvajamo v središču mesta in po okoliških krajih in vaseh, spodbujajo medgeneracijsko učenje,

večgeneracijsko sodelovanje, aktivno sodelovanje in vključevanje v družbo, dvig digitalnih in jezikovnih kompetenc, ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja, varovanja okolja, ohranjanja naravnih danosti, kulturne dediščine in tradicije okolja. S projektom IPO in tržnimi programi Centra KORAK, v katerega smo vključeni pod okriljem Zveze ljudskih univerz Slovenije, smo sledili ciljem 1. prioritete: ohranjanje in širjenje izobraževalnih programov skladnih s potrebami gospodarstva ter spodbujanju gospodarskih subjektov k razvoju in kreptitvi človeškega kapitala, s katerim razpolagajo.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUIF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUIF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23)

B) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo plana:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

C) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/2021)

D) Interni pravilniki, akti in navodila za delo:

- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o uporabi službenih plačilnih kartic na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in organizacija, fizični in tehnični ukrepi varovanja osebnih podatkov
- Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in dopustih
- Pravilnik o službenih potovanjih v Republiki Sloveniji in v tujini
- Pravilnik o določanju in varovanju poslovne skrivnosti Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev
- Poslovnik andragoškega zbora Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana

- Poslovnik delovanja strokovnega aktiva neformalnih programov in dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina
- Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Katalog informacij javnega značaja
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Enotni klasifikacijski načrt
- Načrt integritete, Register tveganj in notranje kontrole v zavodu
- Sklep o imenovanju delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu – program aktivnosti
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj
- Požarni red
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2019 - 2024
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Navodila za delo in izvajanje dejavnosti zavoda v času epidemije Covid-19
- Navodila za strokovne delavce za organizacijo programov oz. projektov
- Navodila za strokovne delavce za sklepanje pogodbenih razmerij z zunanjimi sodelavci
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

GLAVNI DOLGOROČNI CILJI

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2023, so bili:

1. ODPRTI ZA VSE

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

2. ŠIRIMO ZNANJE

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;

- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebnemu in poklicnemu razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti in k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;
- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov in dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;
- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, zgledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4. KAKOVOSTNO NAPREJ

- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

Letni cilji za 2023

Podlaga za določitev letnih ciljev so bili dolgoročni cilji Ljudske univerze, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov: Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2023 (LPIO 2023), Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2023, Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22–30), Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji in Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 (Občina Ajdovščina) in Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2020–2025.

Realizacija zastavljenih ciljev je opisana v posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Večinoma smo dosegli zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov. Doseženi niso bili le tisti kazalniki, na katere nismo imeli vpliva, kar v tem primeru pomeni, da javni razpisi niso bili objavljeni in nismo mogli kandidirati za sredstva.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zavod je poslovno leto 2023 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 19.154 €. Celotni prihodki so bili glede na plan nižji za 9,96 %, odhodki pa za 13,32 %. Razlog v znižanju prihodkov je v zamudi pri objavi javnih razpisov iz EU sredstev, na katerih v veliki meri temelji poslovanje in delovanje LU. Zaradi tega so bili v primerjavi z načrtovanimi nižji tudi variabilni stroški in s tem odhodki.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 9 zaposlenih.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je v letu 2023 ravnal gospodarno in učinkovito. Večina stroškov je nastalo iz stroškov dela, na višino katerih ni mogoče vplivati ali je vpliv zanemarljiv. Velik del stroškov predstavljajo tudi zunanji izvajalci, ki jih je zavod na podlagi javnega poziva skrbno izbiral. Učinkovitost poslovanja odraža tudi poslovni izid, ki je pozitiven.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza Ajdovščina ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Stroške potrjujejo tudi strokovni delavci, ki na prvem nivoju potrjujejo prejete račune za stroške, ki se nanašajo na njihov projekt oz. nabavo ali izvedbo storitve. Končno potrjevanje prejetih računov je v domeni direktorice. Pri izplačilu avtorskih honorarjev zahtevke zunanjih izvajalcev potrjuje strokovni delavec in direktorica. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte, in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in

sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Dejavnost Ljudske univerze je odraz gospodarskih, političnih in socialnih razmer ter generator sprememb v svojem okolju. Proaktivno pristopamo k izzivom današnjega časa, kot so npr. trajnostni razvoj, digitalizacija, medkulturnost, dolgoživost, prilagodljivost posameznikov in družbe s povezovanjem med različnimi subjekti v lokalnem okolju in s skupnostnim učenjem. Odlikuje nas kakovostno izvajanje javne službe in projektov, dobra opremljenost, usposobljenost izobraževalcev in stalna skrb za kakovost. Z neprestanim razvojem, raznovrstno in povezovalno usmerjenimi praksami smo ključni akterji za nudenje izobraževalne, svetovalne in socialno-psihološke podpore (lokalnega) prebivalstva ter spodbujevalci transformativnih učnih izkušenj. Prav sprememba vedenja je tista, ki jo v vzgoji in izobraževanju želimo doseči. Z naprednimi praksami, ki jih prikazujemo skozi poročilo dokazujemo inovativnost in razvojno naravnost LU in s svojo dejavnostjo pomembno vplivamo na razvoj skupnosti, v kateri delujemo.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2023 smo imeli na podlagi opravljenih ur 9 zaposlitev, število se je v letu 2023 glede na leto 2022 (ko smo jih imeli 11) zmanjšalo. V letu 2023 nismo zaposlovali, veliko je bilo odsotnosti zaradi nege in dopustov, pa tudi daljših odsotnosti zaradi bolezni ali porodniškega staleža.

Večjih investicijskih vlaganj v letu 2023 ni bilo.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2023

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 s prilogami

3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2023 v stolpcu 4, za leto 2022 pa v stolpcu 5.

Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2023 znaša 1.319.470 EUR.

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 623.186 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 47 % delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, nepremičnina in opredmetena osnovna sredstva.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10% amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji. Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 9.257 EUR, popravki vrednosti znašajo 948 EUR, neodpisana vrednost 8.309 EUR.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Vrednost zgradbe se je v letu 2023 zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 24.620 EUR. Knjigovodska vrednost objekta na dan 31. 12. 2023 znaša 610.185 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 161.171 EUR, popravek vrednosti 149.118 EUR, knjigovodska vrednost na dan 31.12.2023 znaša 12.053 EUR.

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo delno iz sredstev MŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov- /namiznih in prenosnih/, in drugo opremo v učilnicah.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2023

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	9.257	8.30	948	92
Nepremičnine	004,005	820.675	210.490	610.185	.25
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	161.171	149.118	12.053	92
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	991.103	367.917	623.186	37

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 92 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 25 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev = $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 37 \%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v vrednosti 696.284 eur predstavljajo 53 % delež celotnega premoženja zavoda Terjatve in obveznosti izkazuje ob njihovem nastanku.

Sestavljajo jih:

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva na računih	014	521.631	502.475	103
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	1.993	3.270	61
Kratkoročno dani predujmi	016	80	0	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	133.786	63.320	211
Druge kratkoročne terjatve	020	19.743	9.846	200
Aktivne časovne razmejitve	022	19.052	19.052	100
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	696.284	597.965	116

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2023 v višini 521.631 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve izkazane na obračunski dan 31. 12. 2023 v vrednosti 1.993 EUR za opravljene storitve. Kratkoročne terjatve do kupcev se pri začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih iz ustreznih listin. V letu 2023 je popisna komisija sprejela sklep o odpisu terjatev, katere so neizterljive ali bi sodni stroški presegle vrednost terjatve, popravek vrednosti terjatve v višini 433,01 eur.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, v skupni vrednosti 133.786 EUR. Le te znašajo po stanju na dan 31.12.2023:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za financiranje javne službe za poplačilo plač v višini 9.537,50 eur
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini /PUM-O+/ 36.892,80 EUR
- terjatve do Ministrstva za pravosodje uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij v višini 6.490,40 eur
- terjatve Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov v višini 3.661,57 eur
- terjatve do proračuna občine Ajdovščina v višini 10.026,14 eur
- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za projekt digitalne kompetence v višini 59.400,00 eur
- terjatve do države za projekt Erasmus + v višini 6.913,20 eur

Aktivne časovne razmejitve:

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035		0	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	27.717	27.030	102
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	18.361	38.285	48
	038	11.033	8.986	122
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	141.152	674	*
Pasivne časovne razmejitve	043	0	31.238	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	198.263	106.212	37

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 27.717 EUR predstavlja kratkoročno obveznost do zaposlenih za plače in druge prejemke zaposlenih iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke na zadnji dan meseca pred izdelavo bilance.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin /računov, pogodb/, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Na dan 31. 12. 2023 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 18.361 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za izstopni davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti.

Na dan 31.12.2023 znašajo druge kratkoročne obveznosti 11.033 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v vrednosti 141.152 EUR so sestavljene iz obveznosti do dobaviteljev, ki do posredni oz. neposredni proračunski uporabniki. Zapadlih neplačanih obveznosti med kratkoročnimi obveznostmi, ki so posredni ali neposredni uporabniki proračuna, nimamo. Na veliko povečanje vplivajo prejeti predujmi za EU projekte.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	619.195	636.185	97
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	502.012	517.345	97
SKUPAJ	060	1.121.207	1.230.205	91

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2023 znašajo 1.121.207 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2023 zmanjšal za pokrivanje tekočih stroškov Castre v višini 34,486 eur in povečal za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 za 19.153,57 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so dolgoročne obveznosti do ustanovitelja, ki zagotavlja finančna sredstva za nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju povečujejo prejete donacije za investicije, zmanjšuje pa jih obračunana amortizacija osnovnih sredstev ter odpisi, ki imajo v trenutku odpisa še sedanjo vrednost.

Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2023 znaša 619.195 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen na osnovi podatkov poslovnih knjig, vodenih v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter Kodeksom računovodskih načel. Zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dopolnjuje še izkaz prihodkov odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti, ki ločeno prikazuje poslovanje na področju javne službe in dejavnosti na trgu.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti sli pridobitna in nepridobitna dejavnost za potrebe davčne bilance.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	540.233	645.134
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	540.233	645.135
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	8.728	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.000	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	549.961	645.134
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	194.817	274.318
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.848	19.630
461	STROŠKI STORITEV	874	168.969	254.688
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	313.971	340.702
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	240.289	257.089
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	39.044	42.230
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.638	41.383
462	G) AMORTIZACIJA	879	20.829	14.449

463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	7.590	9.891
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	55
468	L) DRUGI ODHODKI	883	597	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	2.328	1.168
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.328	1.168
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	530.132	640.584
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	19.829	4.550
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	675	290
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	19.154	4.260
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Odhodki obračunskega obdobja so zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov. Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge prevrednotovalne odhodke.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2023					
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Prihodki odhodki	in za	Prihodki odhodki

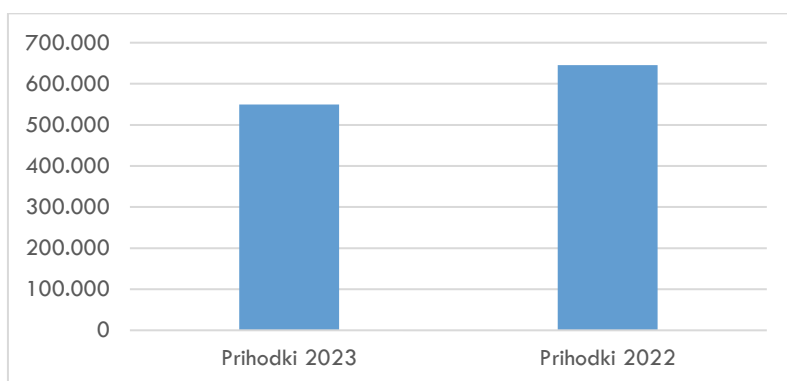
			izvajanje javne službe	prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	467.031	73.202
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	467.031	73.202
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.545	1.183
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	864	136
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	475.440	74.521
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	159.775	25.042
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	13.701	2.147
461	STROŠKI STORITEV	674	146.074	22.895
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	271.428	42.543
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	207.730	32.559
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	33.754	5.290
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.944	4.694
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.006	2.823
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	6.562	1.028

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	516	81
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.012	316
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.012	316
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	458.299	71.833
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	17.141	2.688
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	584	91
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	16.557	2.597
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

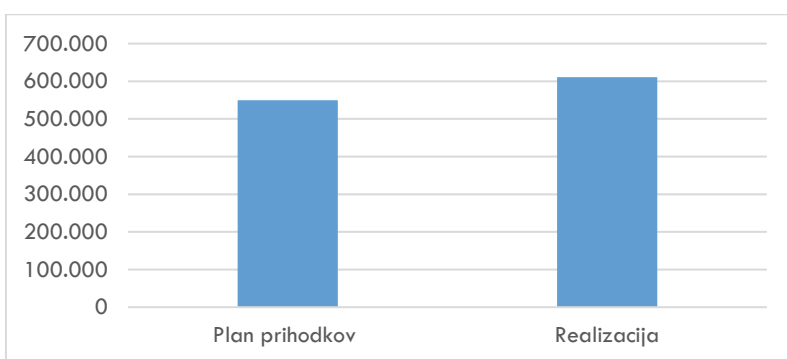
PRIHODKI

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2023 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2023</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Prihodki iz poslovanja	540.233	98	645.134	99	92
Prihodki od prodaje	0	0	0	0	0
Finančni prihodki	8,728	2	0	0	0
Drugi prihodki	1.000	0	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	1	0	1	0
SKUPAJ	549.961	100	645.134	100	92



Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2022 in 2023



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2023

Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

Tržna dejavnost /pridobitni prihodki/

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev / Te prihodke v davčni bilanci upoštevamo kot pridobitne prihodke.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja,
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja,
- prihodke drugih programov in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih.

Javna služba

Predstavlja storitve v javnem interesu, za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe - med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v najem

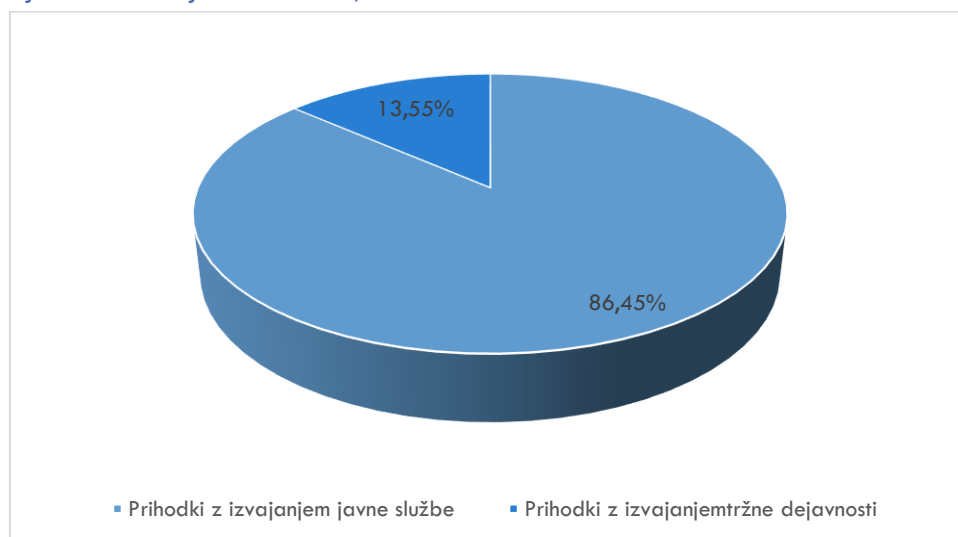
Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in katere za opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
Poslovni prihodki	475.440	74.521
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	475.440	74.521

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

-Prihodki z izvajanjem javne službe – 86,45%

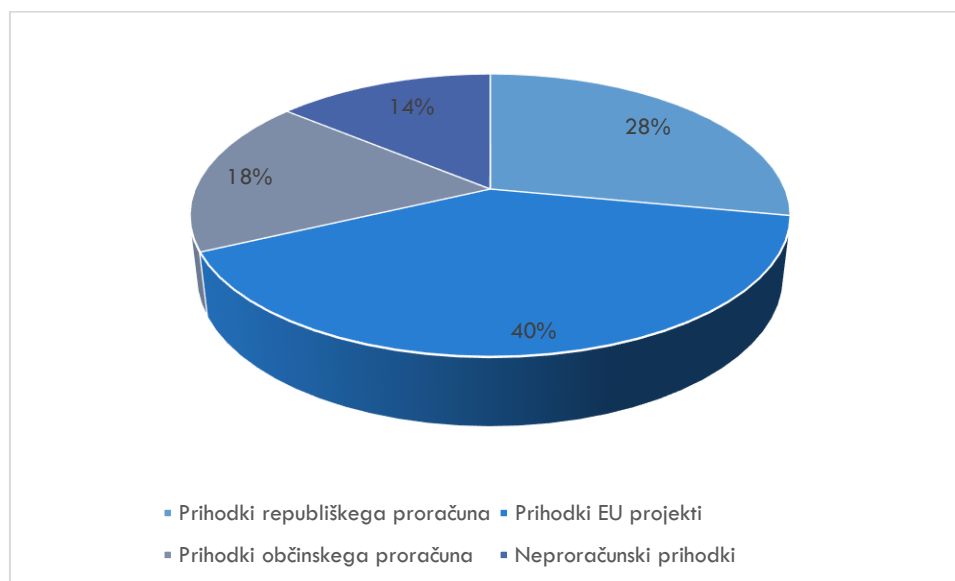
-Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti – 13,55%



Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2023

Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2022 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev	471.376	86
Prihodki republiškega proračuna (MVI)	153.041	28
Prihodki EU projekti	218.516	40
Prihodki občinskega proračuna	99.819	18
1.b. Ostali javni prihodki	4.090	1
Prihodki najemnin		
Neproračunski prihodki	74.495	13
Prihodki tečajev	74.495	13
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	549.961	100



Graf 4: Prihodki po virih financiranja

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 86 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 13 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih poslovnih subjektov za razne oblike izobraževanj.

ODHODKI

Odhodki se delijo na poslovne, finančne in druge prevrednotovalne odhodke. Poslovni odhodki so predvsem stroški materiala, storitev, amortizacija in stroški dela.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI MATERIALA (konti podskupine 460), kjer beležimo 15.848 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo aktivnosti, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.

STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 168.969 EUR, so transportni stroški, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški reklame, stroški komunalnih in poštnih storitev, potni stroški zaposlenih ter stroški drugih storitev.

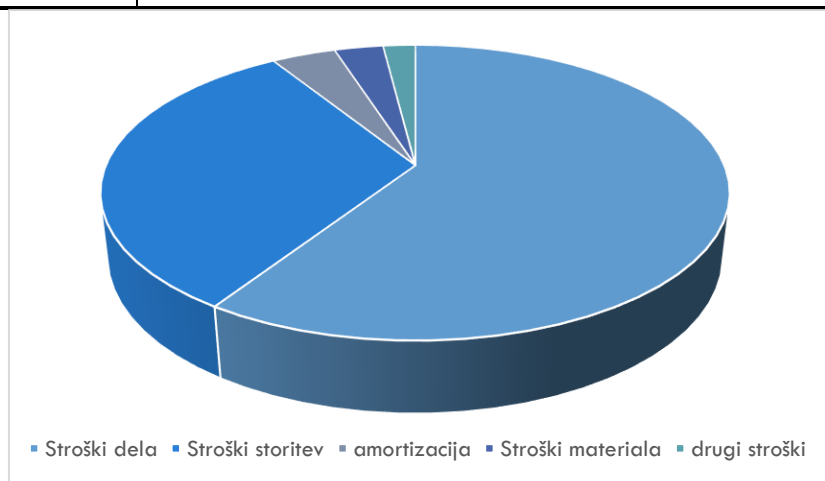
AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - stroške amortizacije v letu 2023 smo knjižili v breme sredstev v upravljanju razliko iz lastnih sredstev pa v breme konta 462 v znesku 20.829 EUR. V primeru da ustanovitelj ne zagotovi dovolj sredstev za realizacijo planiranih investicij, je potrebno za manjkajoči znesek v tekočem poslovnem letu med odhodke vključiti ustrezen del stroškov amortizacije.

STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 313.971 EUR. Stroški dela so bili v letu 2023 nižji od stroškov dela v letu 2021 za 8%-nižja zaposlitev kot v predhodnem letu. Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač ter prispevke in davke. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine.

DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 7.590 EUR. To so stroški za stavbno zemljišče, članarine in stroški nagrad dijakom na počitniški praksi. Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih vrst stroškov. Celotni odhodki znašajo 530.132 EUR. Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 59 %, sledijo stroški storitev 32 %.

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=2:3x100
Poslovni odhodki	520.214	639.415	81
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	7.590	1	*
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.328	1.168	199
SKUPAJ	530.132	640.584	83

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
Stroški materiala	15.848	3
Stroški storitev	168.969	32
Stroški dela	313.971	59
amortizacija	20.829	4
Drugi stroški	8.187	1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.328	1
SKUPAJ	530.132	100



Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2023

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2023

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2023 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prihodki 540.233

Gospodarnost = $\frac{\text{odhodki } 530.132}{\text{prihodki } 540.233} = 102 \%$

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Ker zavod opravlja v okviru svoje dejavnosti tudi pridobitno dejavnost, je zavezanec za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

V obračunu davka od dohodka pravnih oseb je bilo ugotovljeno:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 74.495,47 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 70.940,35 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 3.555,12 EUR
- davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 213,46 EUR
- davčno nepriznani odhodki za pokojninske premije 543,50 EUR
- osnova za davek v višini 3.555,12 EUR
- DAVČNA OBVEZNOST za leto 2023 v višini 675,47 EUR
- mesečna akontacija /22%/ za leto 2024 v višini 65,18 EUR
- Znesek za doplačilo akontacij po obračunu 285,23 EUR

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=2:3x100	
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	604.131	585.270	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	61.797	104.157	59
SKUPAJ PRIHODKI	401	665.928	689.427	96
Odhodki za izvajanje javne službe	438	533.985	588.080	90
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	83.860	98.119	85
SKUPAJ ODHODKI	437	617.845	686.199	90
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	48.083	3.228	1489
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2023 znašajo 665.928 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023 znašajo 617.845 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka 48.083 EUR –velik presežek po denarnem toku je ustvarjen iz državnega proračuna za prejete avanse za projekte v letu 2024.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki, v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu

Proračunski uporabniki-zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718. Zavod je kot status javnega zavoda dolžan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur. l. RS 55/15, 117/20 – popr. in 129/22) izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 48.083 EUR.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Zap št	konto	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1	71,74	401	Prihodki po denarnem toku	665.928
2	40.42	437	Odhodki po denarnem toku	617.845
3	3=1-2	485	Presežek prihodkov ali odhodkov	48.083
4	20,22,23	034	Kratkoročne obveznosti	198.263
5	980-/00 do 05/	056	Neporabljena obveznost do virov sredstev	-3.991
6	6=3-4-5	-	Znesek Y, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu	-146.189

Kratkoročne obveznosti so večje od ugotovljenega presežka po denarnem toku, tako da znesek presežka po fiskalnem pravilu predstavlja negativno postavko

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2023 nimamo danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2023 zavod ni imel najetih posojil.

Zavod izkazuje povečanje sredstev na računu v višini 48.083 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, predvsem iz naslova prejetih avansov za projekt IPO in Digitalne kompetence 30+.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO NAČELU POSLOVNEGA DOGODKA ZA LETO 2023

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2023 znaša 19.154 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2023 v višini 19.154 EUR se nameni za kritje stroška nakupa računalniške opreme in dokumentnega sistema v višini 19.154 EUR.

Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke iz opravljanja javne službe/projekti/ spremljamo na ustreznem stroškovnem mestu. Vir prihodkov, ki je namenjen posameznemu projektu nam predstavlja sodilo na podlagi katerega prihodke in s tem stroškovno mesto razvrščamo v javno oziroma tržno dejavnost. Na podlagi tega je prav tako vsak namenski strošek in odhodek ustrezno evidentiran, saj nam kriterij za evidentiranje stroškov predstavlja vir prihodkov. Univerzalno pravilo, ki ga dosledno upoštevamo pri poslovanju je sodilo za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, kar pomeni razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki izraženi v procentih.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2023 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil letno poročilo na redni seji dne 27.2.2024.

POROČILO:

Na skupni seji dne 26. 3. 2024 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 26. 3. 2024

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.