

Predlagatelj:
TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 17.10.2016

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **PRAVILNIK O UPORABI DVORANE PRVE SLOVENSKE
VLADE V AJDOVŠČINI**

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad župana

**PRISTOJNO DELOVNO TELO
OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance

PREDLOG

1. obravnava

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na **18. redni seji 27. 10. 2016**, obravnava in sprejme naslednji pravilnik:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012, 85/2015) je Občinski svet Občine Ajdovščina na ... seji dne sprejel:

PRAVILNIK O UPORABI DVORANE PRVE SLOVENSKE VLADE V AJDOVŠČINI

1. člen

S tem pravilnikom se določa način, cena in pogoji oddaje v uporabo Dvorano prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, Ajdovščina (v nadaljevanju: dvorana).

2. člen

Lastnica dvorane je Občina Ajdovščina. V imenu Občine Ajdovščina z dvorano upravlja Občinska uprava Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava).

3. člen

Dvorana obsega: dvorano z odrom in parterjem, avlo, garderobe, projekcijske kabine, sanitarije in druge servisne prostore. Dvorana je tehnično opremljena z napravami za zvok (ozvočenje), luč (reflektorji in pult za upravljanje) in video projekcijo (filmsko platno, projektor).

V parterju dvorane je nameščenih 245 sedežev, na voljo je še dodatnih 15 prenosnih stolov. V objektu se hkrati lahko zadržuje največ 315 oseb. Uporabnik mora pri pripravi dogodka upoštevati zmogljivost dvorane, ki ne sme biti presežena.

Podroben popis tehnične opreme in dimenzije prostorov so navedene na spletni strani <http://dvorana-psv.ajdovscina.si>.

4. člen

Cena uporabe se obračuna glede na naslednje vrste dogodkov:

1. dogodki občinskega pomena: dogodki, katerih organizator ali soorganizator je Občina Ajdovščina ter dogodki posebnega pomena, ki jih določa predpis Občine Ajdovščina s področja urejanja javnega reda in mira;
2. dobrodelni dogodki: dobrodelni dogodki organizacij, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti in drugih organizatorjev, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen;
3. neprofitni dogodki: dogodki društev, zavodov ali drugih organizacij, ki so kulturnega ali izobraževalnega značaja in niso namenjeni pridobitni dejavnosti v kakršni koli obliki;
4. profitni dogodki: dogodki, namenjeni zaslužku ali promociji izdelkov in storitev ter zasebni najemi za zaključene skupine.

5. člen

Ceno uporabe dvorane določi župan s cenikom.

Cena uporabe vključuje pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo (enostavna scenska postavitve v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavna odrska osvetlitev, priprava projekcije, enostavno ozvočenje).

V ceno uporabe ni vključena tehnična pomoč pri izvedbi dogodka.

6. člen

V interesu Občine Ajdovščina je, da se v dvorani izvajajo dogodki, ki pozitivno vplivajo na razvoj lokalne skupnosti in ki spodbujajo dejavnosti s področja izobraževanja, kulture, športa, mladinske dejavnosti, zdravstva, znanosti, varstva okolja, dobrodelnih in humanitarnih dejavnosti, osveščanja, društvenih dejavnosti ter drugih področij družbenih dejavnosti. V primeru takšnih dogodkov lahko župan, na podlagi obrazloženega zaprosila uporabnika, s sklepom odloči, da se cena uporabe dvorane ne zaračuna.

7. člen

Vlogo za uporabo dvorane uporabniki posredujejo na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, praviloma 14 dni pred uporabo, na predpisanem obrazcu.

Vloga mora vsebovati podatke o uporabniku (ime in priimek, oziroma ime pravne osebe, naslov, e-pošta, telefon, davčna številka), o odgovorni osebi uporabnika (oseba, ki je odgovorna za izvedbo dogodka), o namenu uporabe prostorov, o času trajanja uporabe in druge podatke, ki so zahtevani s predpisanim obrazcem. Za čas uporabe se šteje čas, ki ga uporabnik potrebuje za pripravo in izvedbo dogodka ter za pospravljanje po izvedenem dogodku.

Uporabniki lahko proste termine preverijo pri občinski upravi. Občinska uprava o uporabi dvorane odloči s soglasjem, ki ga izda posameznemu uporabniku. Po odobritvi uporabnikove vloge se rezervirani termin vpiše v koledar zasedenosti dvorane, ki se nahaja na spletni strani dvorane.

Če čas dejanske uporabe presega odobreni čas, se vsaka začeta ura uporabe dvorane šteje kot polna ura.

8. člen

Občinska uprava ne dovoli uporabe dvorane:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države,
- če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Občinska uprava lahko, zaradi uporabe za potrebe Občine Ajdovščina, naknadno odpove že odobreno uporabo dvorane.

9. člen

Uporabnik je dolžan dogodek izvesti tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja prireditev in drugih dogodkov, in uporabljati dvorano kot dober gospodar.

Po končanem dogodku je uporabnik dolžan za seboj pospraviti iz dvorane vse svoje stvari.

V času uporabe dvorane Občina Ajdovščina ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, povzročeno uporabniku ali obiskovalcem.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči v času uporabe dvorane.

10. člen

Za uporabo dvorane izstavi občinska uprava uporabniku račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 15 dni od izstavitve.

11. člen

Za pravilnost uporabe dvorane, njeno vzdrževanje, vzdrževanje reda in čistoče ter predajo in prevzem dvorane od uporabnikov, je zadolžen vzdrževalec, ki je zaposlen v občinski upravi.

Vzdrževalec skrbi tudi za vzdrževanje energetskih, požarnih in drugih sistemov ter za njihovo obdobjno preverjanje preko pooblaščenih institucij.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade (Uradni list RS št. 104/2007).

13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-3/2007

Datum:

ŽUPAN
Tadej Beočanin, l. r.

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj področja, ki ga pravilnik ureja:

140. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS/I, št. 33/91 in naslednji)

21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007 in naslednji)

16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/2012, 85/2015)

2. Poglavitne rešitve pravilnika:

S predlaganim pravilnikom se določa način, cena in pogoji oddaje Dvorane prve slovenske vlade v uporabo. V ta namen se dogodki, ki se odvijajo v dvorani (4. člen), zaradi določitve cene uporabe, delijo na naslednje vrste: dogodki občinskega pomena, dobrodelni dogodki, neprofitni dogodki in profitni dogodki. Ti dogodki pomenijo popestritev družbenega življenja v občini, krepitev vezi med občani in s tem pospeševanje družbenega razvoja občine.

Za dogodke se cena zaračuna po ceniku, ki ga določi župan. Cena uporabe vključuje pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo, v sklop katere sodi enostavna scenska postavitve v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavna odrska osvetlitev, priprava projekcije in enostavno ozvočenje. V ceno uporabe ni vključena tehnična pomoč pri izvedbi dogodka.

V 6. členu je določena možnost oprostitve plačila cene uporabe. Gre za oprostitev pri izvedbi dogodkov, ki pozitivno vplivajo na razvoj lokalne skupnosti in ki spodbujajo dejavnosti s področja izobraževanja, kulture, športa, mladinske dejavnosti, znanosti, varstva okolja, osveščanja, humanitarnosti, dobrodelnosti, društvenih dejavnosti in drugih področij družbenih dejavnosti. Ker gre za pospeševanje razvijanja področij družbenega življenja, ki pomembno izboljšujejo kvaliteto življenja občanov, je v interesu občine, da spodbuja izvajanje takšnih dogodkov. V takšnih primerih lahko župan uporabnike oprosti plačila uporabe dvorane.

Utemeljitev za navedene oprostitve je podana že na podlagi ustavnih določil, po katerih je občina avtonomna skupnost, ki v okviru ustave in zakonov samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi, s področnimi zakoni in s splošnimi akti občine. Skupine nalog iz pristojnosti občine se nanašajo na normativno urejanje (npr. sprejemanje predpisov), upravljanje (npr. občinskega premoženja), naloge, ki jih opravlja s svojimi sredstvi (npr. gradi in vzdržuje občinsko premoženje), naloge, ki jih opravlja s svojimi ukrepi (npr. spodbuja razvoj občine), in na druge naloge, določene z zakonom. Občina ima v izvorni pristojnosti vse funkcije, pomembne za življenje in delo ljudi na njenem območju. To je tudi vrednostno merilo, ki ga mora občina upoštevati v svoji regulativni vlogi. Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi je Občina Ajdovščina v 16. členu Statuta Občine Ajdovščina določila svoje naloge, med katerimi je v 2. točki prvega odstavka 8. člena določila, da razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja s tem premoženjem. V naslednjih točkah pa je določila, da z različnimi ukrepi pospešuje razvoj dejavnosti in področij iz svoje pristojnosti (npr. vzgojno izobraževalno dejavnost, raziskovalno, razvojno in univerzitetno dejavnost, raziskovalno, mladinsko, kulturno, zdravstveno in društveno dejavnost, razvoj športa in rekreacije, varstvo okolja, skrb za invalide, ostarele, in drugo). Zaradi utrjevanja čuta humanitarnosti in izvajanja svoje pospeševalne vloge pri razvoju, je zaradi navedenega občina dolžna na različne načine in z različnimi ukrepi zagotavljati, vzpodbujati in pospeševati vse dejavnosti družbenega življenja v svojem okolju. Eden od načinov oz. ukrepov je tudi nudenje brezplačnega koriščenja dvorane uporabnikom za izvedbo takšnih dogodkov.

Nadalje pravilnik ureja postopek oddaje dvorane v uporabo. Uporabnik odda vlogo za oddajo dvorane na obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava, in vsebuje poleg osnovnih podatkov o uporabniku, o namenu uporabe in o času trajanja uporabe, tudi druge podatke, ki jih zahteva obrazec. Tako bo moral uporabnik s podpisom vloge potrditi tudi seznanitev s požarnim redom, katerega izvleček bo priložen vlogi. Občinska uprava o uporabi oddaje odloči z izdajo soglasja uporabniku, ter datum in čas uporabe vpiše kot rezervirani termin v koledar zasedenosti dvorane, ki je objavljen na spletni strani dvorane.

Občinska uprava soglasja z uporabo dvorane ne izda, če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države, če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika ali zaradi drugih utemeljenih razlogov.

S pravilnikom se določa prednost Občine Ajdovščina pri uporabi za svoje potrebe.

Uporabniki so odgovorni za to, da dogodek izvedejo v skladu z s predpisi, ki veljajo za vrsto dogodka, ki ga bodo izvedli (npr. prijava dogodka na policiji oz. pridobitev dovoljenja Upravne enote, zagotovitev rediteljev, zagotovitev prostih izhodov v skladu s požarnim redom, itd.).

Uporabniki morajo dvorano uporabljati kot dober gospodar, po končanem dogodku pospraviti za seboj vse svoje stvari. Občina Ajdovščina ne prevzema odgovornosti za škodo, povzročeno uporabnikom ali obiskovalcem. V imenu občine za dvorano skrbi vzdrževalec, katerega naloge so določene v 11. členu.

Besedilo pravilnika je usklajeno s spodaj navedenimi pripombami Odbora za finance, tako da je:

- črtan tretji stavek 2. člena, ki se glasi: »Župan lahko za upravljavca dvorane določi tudi drugo osebo«;
- črtan četrti odstavek 5. člena, ki se glasi: »Za dogodke pod 1. in 2. točko 4. člena tega pravilnika se uporabnikom cena uporabe ne zaračuna.«.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema pravilnika:

Od oddaje dvorane v uporabo se tudi po sprejemu tega pravilnika pričakuje prihodek cca 1.500 EUR letno, enako kot v letu 2015.

Pripravili:

Zlata Čibej, Sanda Hain

ŽUPAN
Tadej Beočanin, l. r.

POROČILO ODBORA

Na 14. redni seji dne 12.10. 2016 je **Odbor za finance** obravnaval predlog Pravilnika o uporabo Dvorane prve slovenske vlade. Pripomba odbora je bila, da se uskladi besedilo 2. člena (kjer je določeno, da župan lahko za upravljavca dvorane določi tudi drugo osebo) z besedilom 11. člena (kjer je določeno, da je vzdrževalec zaposlen v občinski upravi), kajti če bo župan določil drugega upravljavca, 11. člen ne bo več ustrezen. V okviru razprave je bilo izpostavljeno tudi, da se vse oprostitev iz 4. člena veže na presojanje občinskega interesa.

Odbor je predlagal, da se pripravi besedilo pravilnika za 1. obravnavo na občinskem svetu z upoštevanjem obeh pripomb in v preostalem besedilu potrdil predlog pravilnika, ter občinskemu svetu predlaga, da pravilnik, z ustreznim upoštevanjem pripomb odbora, sprejme.

Predsednica odbora
Polonca Volk, l. r.