



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-8/2023

Datum: 13. 3. 2025

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Ljudska univerza Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

12. točka 20. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. redni seji dne 27. 3. 2025 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/21) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 20. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina za leto 2024.

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-8/2023

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Datum: 24. 2. 2025
Številka: 013-1/2025-9



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Predlog sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2024 znaša 7.019,45 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2024 v višini 7.019,45 EUR se nameni za posodobitev spletne strani, osvežitev grafične podobe ter pripravo razvojnega načrta.

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica sveta zavoda





LETNO POROČILO

Poslovno in računovodsko poročilo
Ljudske univerze Ajdovščina
za leto 2024



ŠIRIMO **ZNANJE**, KREPIMO UČEČO SE **SKUPNOST**

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
POROČILO DIREKTORICE	2
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	3
POROČILO SVETA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA	5
DIREKTOR	5
STROKOVNI AKTIVI	6
KADROVSKI POGOJI	7
POGODBENO DELO	8
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	8
POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	9
MATERIALNI POGOJI	10
VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	11
POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI	13
CILJ 1: IZVAJANJE PROGRAMOV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, PROGRAMOV ZA DVIG SPLOŠNIH KOMPETENC IN VEČJO SOCIALNO VKLJUČENOST	13
CILJ 2: IZVAJANJE PODPORNIH DEJAVNOSTI	24
CILJ 3: PRIJAVA NA RAZPISE	29
CILJ 4: RAZVOJNA DEJAVNOST	30
CILJ 5: TRŽNA DEJAVNOST	35
CILJ 6: PREPOZNAVNOST, POVEZOVANJE, SODELOVANJE	35
CILJ 7: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI	38
URESNIČEVANJE STRATEGIJE RAZVOJA OBČINE AJDOVŠČINA DO 2030	39
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	40
ZAKONSKE PODLAGE	40
GLAVNI DOLGOROČNI CILJI	43
LETNI CILJI ZA 2024	44
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev glede na fizične, finančne in opisne kazalce	44
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	45
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	45
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	45
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj	46
Poročilo o porabi presežka iz leta 2023 in preteklih let	47
Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	47
RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024	48

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2024 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del vključuje poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2024, poročilo sveta zavoda, osnovne podatke o zavodu, pregled kadrovskih in materialnih pogojev ter organiziranosti, vizije in prizadevanj na področju razvoja in zagotavljanja kakovosti. Posebni del zajema opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Zaključni del vsebuje računovodsko poročilo s podrobnejšimi pojasnili k letnim izkazom.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Ljudska univerza Ajdovščina je v letu 2024 s svojim delovanjem in uresničevanjem vizije ter poslanstva pomembno prispevala k uresničevanju lokalnih, nacionalnih in evropskih ciljev iz strateških dokumentov. S kontinuiranim razvojem programov in projektov smo okrepili dostopnost izobraževanja odraslih, spodbujali vseživljenjsko učenje in okrepili povezovanje z deležniki na različnih ravneh.

Eden izmed ključnih projektov, ki je zaživel v letu 2024, je IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji. Namen projekta je povečanje vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje in izboljšanje kompetenc, ki so nujne za konkurenčnost na trgu dela, večjo zaposljivost, mobilnost ter osebni razvoj. V okviru projekta smo zagotovili ustrezne programe za dvig temeljnih kompetenc, vključno s programi sporazumevanja v slovenskem in tujih jezikih, pismenostjo, digitalnimi kompetencami ter drugimi področji, ki prispevajo k izboljšanju zaposlitvenih možnosti in kakovosti življenja odraslih.

Začeli smo z novim 5-letnim projektom Večgeneracijski center Goriške - VGC Goriške, ki zagotavlja številne priložnosti za vključevanje ranljivih skupin v kakovostne neformalne izobraževalne programe. Namen projekta je preprečevanje socialne izključenosti, krepitev medgeneracijskega sodelovanja in zagotavljanje aktivnosti za izboljšanje psihosocialnega položaja posameznikov. V okviru VGC smo izvajali programe medgeneracijskega učenja, svetovanja, ustvarjalnih delavnic in aktivnosti, ki spodbujajo aktivno vključevanje različnih ciljnih skupin.

Poseben poudarek smo namenili izobraževanju priseljencev. Kot izvajalci programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) smo številnim udeležencem omogočili kakovostno učenje slovenskega jezika ter spoznavanje kulture, zakonodaje in družbenega sistema v Sloveniji. Z vključitvijo v izobraževalne programe smo prispevali k njihovi hitrejši in uspešnejši integraciji v lokalno okolje ter izboljšali njihove zaposlitvene možnosti. Priseljence smo vključevali tudi v druge programe za učenje slovenskega jezika in spoznavanje kulture.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju dostopnosti izobraževanja odraslih ima tudi Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina (LPIO), ki omogoča financiranje izobraževalnih aktivnosti za ranljive ciljne skupine. Z izvajanjem brezplačnih programov smo pripomogli k večji vključenosti prebivalcev in ustvarili priložnosti za dvig kompetenc v lokalnem okolju.

V letu 2024 smo posebno pozornost namenjali informiranju in obveščanju, saj sta ti dejavnosti ključni za večjo prepoznavnost vseživljenjskega učenja in doseganje ciljnih skupin. S kombinacijo digitalnih in klasičnih komunikacijskih kanalov smo povečali vidnost naših programov ter zagotovili učinkovito svetovanje in podporo udeležencem pri vključevanju v izobraževanje.

Sodelovanje je bilo tudi v letu 2024 ključnega pomena. Kot aktivni partnerji smo sodelovali v številnih projektih na lokalni, nacionalni in evropski ravni. Okrepili smo partnerstva z izobraževalnimi ustanovami, podjetji, nevladnimi organizacijami in javnimi institucijami, kar nam je omogočilo uspešno izvedbo različnih programov ter krepitev kakovosti našega dela.

Posebej želim poudariti prispevek zaposlenih in zunanjih sodelavcev, ki s svojim strokovnim delom, inovativnimi pristopi in zavzetostjo bistveno pripomorejo k uspešnosti zavoda. Njihova predanost kakovosti izobraževanja in podpora udeležencem je ključnega pomena za doseganje naših ciljev. Uspeh Ljudske univerze Ajdovščina temelji tudi na močnih partnerstvih, povezanosti z lokalnim okoljem ter sodelovanju z vsemi deležniki, ki prepoznajo pomen vseživljenjskega učenja in prispevajo k njegovemu razvoju.

Leto 2024 je bilo leto izzivov in priložnosti, ki smo jih uspešno izkoristili za nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih in izboljšanje dostopnosti kakovostnih izobraževalnih programov za vse generacije.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 0120130000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina je kot javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, in sicer kot organizacijska enota Ljudska univerza Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod. Javni zavod Ljudska univerza

Ajdovščina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15). V letu 2020 je bil zaradi skladnosti z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO) sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 184/2022 z dne 26. 11. 2021) .

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:

1. Izobraževalni programi:

- javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- neformalni izobraževalni programi za odrasle.

2. Dejavnosti:

a) svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva. Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štirje člani: Mateja Novinc in Bruna Kastelic (namestnica predsednice) kot predstavnici ustanovitelja ter Maja Lemut in Anja Jamšek Furlan (predsednica) kot predstavnici zaposlenih. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.

Svet javnega zavoda Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2024 opravil pet sej.

Zaporedna številka seje	Datum seje	Pomembni sklepi sprejeti
4. korespondenčna seja	22. 1. – 26. 1. 2024	Poročilo o popisu 2023
5. redna seja	27. 2. 2024	Letno poročilo za leto 2023 Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2024 Imenovanje komisije za kakovost Cenik za leto 2024 Ocena delovne uspešnosti direktorice
6. redna seja	28. 8. 2024	Seznanitev z vmesnim vsebinskim in finančnim poročilom za obdobje januar-julij 2024
7. redna seja	29. 11. 2024	Poslovnik o delu Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina s predlaganimi spremembami Razpis za imenovanje direktorja/-ice Ljudske univerze Ajdovščina in predlagani rokovnik
8. korespondenčna seja	13. 12. – 20. 12. 2024	Določitev osnovne plače direktorice

Direktor

Zavod vodi direktorica Eva Mermolja, ki je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih poslovodni in andragoški vodja zavoda. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 13. členu Odloka o ustanovitvi Ljudske univerze Ajdovščina, z dne 26. 11. 2021.

Glavne naloge in pristojnosti direktorja so:

- zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi
- uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- pripravi predlog razvojnega programa zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Andragoški zbor

Andragoški zbor je deloval v skladu s poslovníkom o delovanju. Člani so strokovni delavci, ki izvajajo izobraževanje v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- zaposleni v javni organizaciji ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

V letu 2024 smo sklicali eno srečanje andragoškega zbora.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so delovali v skladu s poslovníkom o delovanju. V zavodu so delovali naslednji strokovni aktivni:

- strokovni aktiv neformalnih programov,
- strokovni aktiv digitalnih kompetenc,
- strokovni aktiv tujih jezikov,
- strokovni aktiv PUM-O+ in
- strokovni aktiv slovenščine za tujce.

Aktivi so oblikovani po izobraževalnih področjih oziroma programih/dejavnostih. Člani strokovnih aktivov so zaposleni in zunanji sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma programa/dejavnosti, andragoškem zboru so predlagali izboljšave glede izvajanja izobraževalnega dela. Obravnavali so neformalne programe ter opravili druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom dela. Strokovni aktivni so sklicani po potrebi. Sklicani strokovni aktivni po področjih v 2024:

- strokovni aktiv neformalnih programov (6. 2. 2024, 19. 3. 2024, 5. 7. 2024, 15. 11. 2024)
- strokovni aktiv digitalnih kompetenc (15. 11. 2024)
- strokovni aktiv tujih jezikov (15. 11. 2024)
- strokovni aktiv slovenščine za tujce (26. 1. 2024 in 15. 11. 2024)

Kadrovski pogoji

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj:

- Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov. in izob. proc.,
- mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedag.
- Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedag., univ. dipl. pedag.
- mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon.
- Neja Fakin, mag. andrag.
- Anka Zajc, univ. dipl. soc. (do 17.9.2024)

Samostojni strokovni delavci (VII.):

- Mateja Marc, univ., dipl. soc. del. (od 1. 8. 2024)
- dr. Meta Furlan, univ. dipl., pedag. (od 1. 8. 2024)
- Kim Mencinger Širok, univ., dipl. soc. del. (od 16. 9. 2024)
- Mojca Beltram, univ., dipl. ekon. (do 15. 4. 2024)

Samostojne strokovne delavke (VI.):

- Martina Bratina, dipl. inž. prom.
- Jasmina Bolterštein, dipl., soc. del.
- Mojca Knez, dipl. ekonom. (od 1. 5. 2024)

Čistilka: Katja Žvokelj

Pogodbeno delo

Pri izvajanju programov in aktivnosti v okviru posameznih projektov smo sodelovali z zunanjimi izvajalci. S strokovnimi sodelavci, ki so poučevali ali prispevali k različnim programom, smo sklenili avtorske, podjetne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju (s.p., d.o.o.), prilagojene potrebam posameznih projektov. Pri izvedbi dejavnosti in projektov smo sodelovali tudi s strokovnjaki z različnih področij, ki so izvajali specifične projektne aktivnosti, kot so svetovanje pri strokovnih in razvojnih nalogah ter sodelovanje pri raziskavah in strokovnih analizah.

Pri izbiri zunanjih sodelavcev smo upoštevali kriterije kakovosti, spremljali njihovo delo in izvajali evalvacije. Zaposleni so v sodelovanju z izbranimi zunanjimi strokovnjaki načrtovali, organizirali in izvedli programe, dogodke ter projekte. Njihovo izvajanje so sproti in ob zaključku ovrednotili, pri čemer so upoštevali povratne informacije udeležencev in partnerjev.

Strokovni sodelavci, vključeni v poučevanje, so bili del strokovnih aktivov. V letu 2024 je bilo organiziranih več srečanj strokovnih aktivov. Strokovni aktiv omogočajo strokovno izmenjavo mnenj, usklajevanje pedagoških pristopov in izboljšanje kakovosti izobraževalnega procesa. Skozi redna srečanja prispevajo k strokovni rasti sodelavcev ter učinkovitejšemu reševanju izzivov v praksi.

Članom strokovnih aktivov smo omogočili tudi strokovno usposabljanje, in sicer na področju andragoškega dela, kjer je bila prepoznana največja potreba. Prav tako smo jih seznanili z možnostjo sodelovanja v projektu Digitrajni učitelj, ki je usmerjen v krepitev digitalnih kompetenc strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Zavod daje velik pomen sodelovanju z ustrezno usposobljenim kadrom, ki poleg strokovnega znanja razpolaga tudi s pedagoško-andragoškimi kompetencami. Zahteve posameznih projektov glede kadrovskih virov so visoke, zato je bilo zagotavljanje ustreznih sodelavcev v določenih obdobjih izziv.

V letu 2024 smo sodelovali s 46 zunanjimi sodelavci, strokovnjaki, pri čemer je večina opravila večje število ur dela ali izvedla več programov. Vsem sodelujočim zunanjim izvajalcem se zahvaljujemo za njihov prispevek k doseganju ciljev zavoda.

Računovodske storitve za zavod je tudi v tem obdobju izvajalo podjetje Sotum na podlagi sklenjene pogodbe.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Zaposleni so se tudi v letu 2024 usposabljali, in sicer skladno s razvojnim načrtom zavoda in potrebami posameznika. Načrt razvoja vsakega posameznika je bil individualiziran, pripravljen v sodelovanju z zaposlenim, že na letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju zaposlenega.

Vsi zaposleni so lahko en dan namenili zgledovalnemu obisku ali senčenju na delovnem mestu, vsak v izbrani organizaciji po lastni presoji in v dogovoru z direktorico. Zaposleni so se udeležili razvojne konference ZLUS, ki je namenjena vsem zaposlenim na ljudskih univerzah, članicah ZLUS. Udeležili smo se tudi Letnega posveta o izobraževanju odraslih.

Zaposleni so se v sklopu projekta Digitrajni učitelj udeležili pestrega nabora izobraževanj s področja digitalnih kompetenc, trajnostnega razvoja in podnebnih sprememb. Izobraževanja so bila namenjena pridobivanju znanj, ki jih zaposleni potrebujejo za kakovostno opravljanje lastnega dela, bodisi v vlogi organizatorja, strokovnega delavca ali učitelja v izobraževanju odraslih. Vsebine izobraževanj so se dotikale tako umetne inteligence in informacijske varnosti kot tudi podnebnih sprememb, igrifikacije učenja in interaktivnih vsebin. Zaposleni so se izobraževali tudi izven projekta Digitrajni učitelj: udeležili so se raznih strokovnih izobraževanj za izobraževalce odraslih tako s področja dela z mladimi osipniki, usposabljanja svetovalcev za svetovanje v izobraževanju odraslih, uporabe ChatGPT pri pisanju projektov, multimedijskih vsebin in prijavi projektov Erasmus+.

Organizirali smo tudi pedagoško-andragoško usposabljanje za zaposlene in zunanje sodelavce. Usposabljanje je trajalo 18 ur, izvajala pa ga je dr. Danijela Brečko. Namen usposabljanja je bil, da izvajalci programov in organizatorji izobraževanj izpopolnijo svoje znanje s področja priprave, načrtovanja in izvajanja programov v izobraževanju odraslih.

Vsi zaposleni so se v letu 2024 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v skupnem obsegu 699,5 ur, od tega 300,5 ur strokovnih vsebin s področja izobraževanja odraslih in 399 ur s področja digitalnih vsebin. Zakonsko obvezna usposabljanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti so potekala redno in skladno z zakonodajo.

Poročilo o realizaciji načrta promocije zdravja na delovnem mestu

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu smo v letu 2024 uspešno izvedli vse načrtovane ukrepe in aktivnosti za spodbujanje skrbi za dobro psihofizično počutje zaposlenih.

Zaposlenim smo omogočili uporabo manjših pripomočkov za vadbo na delovnem mestu, s čimer smo spodbujali izvajanje aktivnih odmorov ter izboljšali ergonomske pogoje pri delu. Prav tako so imeli zaposleni možnost uporabe kolesa za službene poti in krajše izhode po Ajdovščini, kar je prispevalo k večji gibalni aktivnosti in okoljski trajnosti.

Z namenom spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad smo zaposlene motivirali, da si v času malice vzamejo odmor izven pisarne, pri čemer jim je bila na voljo kuhinja in jedilnica. To je pozitivno vplivalo na delovno vzdušje in prispevalo k večji socialni povezanosti med zaposlenimi.

Poseben poudarek smo namenili informiranju zaposlenih o pomenu gibanja za psihofizično počutje, pri čemer smo redno delili različne informacije o vadbah prek internega komunikacijskega kanala, namenjenega

promociji zdravja na delovnem mestu. S tem smo zaposlenim zagotovili dostop do strokovnih vsebin in praktičnih priporočil za bolj zdrav življenjski slog.

Za zaposlene, ki delajo v Večgeneracijskem centru, smo redno izvajali supervizijo. Supervizija je bila ponujena tudi vsem zaposlenim, ki bi prepoznali potrebo.

Kot dodano vrednost k načrtovanim aktivnostim smo organizirali decembrsko druženje zaposlenih, s čimer smo dodatno spodbudili sodelovanje in krepitev medsebojnih odnosov. Ta dogodek je prispeval k boljši povezanosti kolektiva ter pozitivni delovni klimi.

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu smo v celoti realizirali, pri čemer smo dosegli zastavljene cilje ter prispevali k višji stopnji zavedanja o pomenu skrbi za zdravje med zaposlenimi. Aktivnosti so bile dobro sprejete, zato bomo v prihodnje nadaljevali z nadgradnjo programa ter vključevanjem dodatnih pobud za izboljšanje delovnega okolja in počutja zaposlenih.

Materialni pogoji

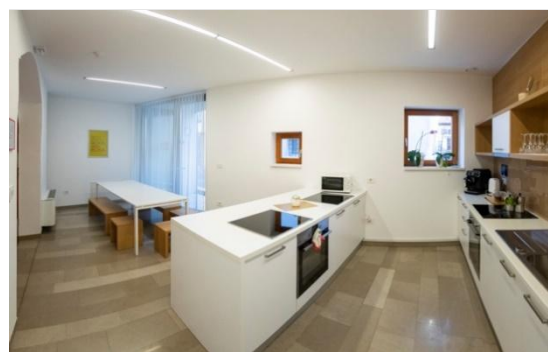
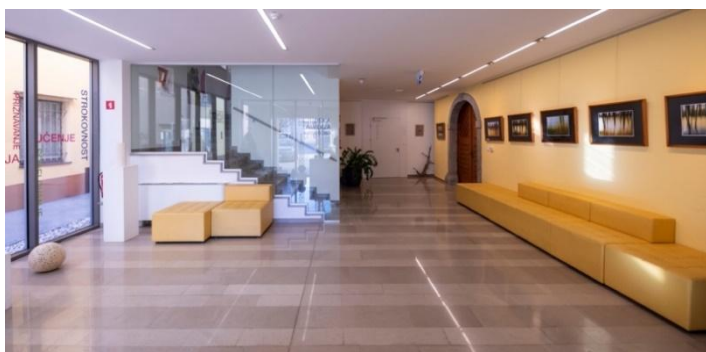
Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta, ki so prilagojeni tudi osebam z oviranostmi, starostnikom in staršem z otroškimi vozički, saj so dostopni preko klančine in dvigala. Zavod upravlja objekt s številko stavbe 2392-584, ki se nahaja na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, skupaj z zunanjo ureditvijo na zemljišču parc. št. 593/5, k.o. 2392 Ajdovščina. Skupna uporabna površina objektov znaša 751,79 m², pri čemer zavod razpolaga s pripadajočo opremo in učnimi prostori.

Prostorski kapaciteti vključujeta računalniško učilnico, katere opremo redno posodabljam in prilagajam potrebam izobraževalnih programov, dve večji in eno manjšo učilnico, dvorano ter kuhinjo z avlo, ki omogoča organizacijo pogostitev in družabnih dogodkov. Vzdrževanje objekta poteka kontinuirano, pri čemer skrbimo za servis in delovanje sistemov prezračevanja, ogrevanja, hlajenja, dvigala ter požarne varnosti, vključno s požarnimi lučmi.

V mansardi objekta dve pisarni oddajamo v najem Društvu upokojencev Ajdovščina. Poleg tega zavod omogoča uporabo prostorov različnim organizacijam, društvom v javnem interesu, podjetjem in posameznikom, ki jih potrebujejo za izvedbo svojih dejavnosti. Zaradi zasedenosti prostorov, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti zavoda, učilnic pogosto ne moremo oddati v uporabo zunanjim uporabnikom.

V letu 2024 smo posodobili računalniško opremo v računalniški in veliki učilnici, nabavili smo dva prenosna projektorja. V dvorani smo nabavili nove mikrofone, ki omogočijo bolj kakovostno izvedbo dogodkov. Nabavili smo interaktivno tablo za podporo pri izvajanju učnega procesa. Vsa lesena okna so bila sanirana (brušenje, barvanje), v dvorani smo vrata nadomestili z novimi (poškodba s strani tretje osebe- zamenjava ni

bila strošek zavoda), zamenjali smo tesnilo ob nadstrešku pred dvorano. Del strehe ob veliki učilnici smo zaščitili s kovinsko obrobo zaradi zamakanja notranjih prostorov ob dežju in burji.



Prostori Ljudske univerze Ajdovščina

Vizija, poslanstvo, vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Z našo vizijo ostajamo usmerjeni k osebnemu in poklicnemu razvoju učečih se ter strokovni rasti zaposlenih in zunanjih sodelavcev. Tudi v prihodnje bomo zagotavljali in krepili podporo lokalnemu gospodarstvu z razvojem programov in usposabljanj, ki omogočajo prilagodljivost in konkurenčnost podjetij. V viziji poudarjamo pomembnost medsebojnega sodelovanja in povezovanja s skupnostjo, ki krepí družbeno povezanost in socialno vključenost.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj

inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

Realizacija zastavljenih ciljev za leto 2024 je podrobno predstavljena v poročilu o realizaciji, kjer so za vsak cilj posebej navedeni ustrezni kazalniki.

CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost

IZVAJANJE IZPITOV IZ SLOVENŠČINE NA VSTOPNI IN OSNOVNI RAVNI

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	Tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščenici zunanjim izvajalcem izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva). Temeljni cilji projekta je omogočiti možnost opravljanja izpita iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni.
Izvedene aktivnosti	Izpiti v 2024 so bili v naslednjih izpitnih rokih: 20. 3. 2024, 13. 5. 2024, 5. 6. 2024 (izredni rok), 18. 9. 2024, 20. 11. 2024
Kazalniki	Kazalnik 4 izpitni roki smo presegli, ker je bilo izvedenih 5 izpitnih rokov. Načrtovan kazalnik 80 udeležencev smo presegli, k izpitom je pristopilo 132 kandidatov.

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na vstopni ravni (A1)
Naročnik/financer	Tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik izvajamo izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo). Temeljni cilj projekta je bil zagotoviti možnost opravljanja izpit iz znanja slovenščine na vstopni ravni (A1).

Izvedene aktivnosti	Izpiti v 2024 so bili v naslednjih izpitnih rokih: 14. 2. 2024, 10. 4. 2024, 26. 6. 2024, 9. 10. 2024
Kazalniki	Kazalnik 4 izpitni roki je bil dosežen. Kazalnik 40 udeležencev je bil presežen, izpite je opravljalo 49 kandidatov.

Program/projekt	Priprave na izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika
Naročnik/financer	Tržna dejavnost
Glavni cilj/namen Izvedene aktivnosti	Zagotoviti dodatno podporo kandidatom pri pripravi na opravljanje izpita iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitnim rokom.
Kazalniki	Kazalnik 36 ur ni bil dosežen. Izvedli smo samo 18 ur. Kazalnik 20 udeležencev ni bil dosežen, saj je program obiskalo le 6 oseb. Zaradi široke ponudbe izobraževalnih programov v okviru različnih projektov, so imeli udeleženci možnost brezplačne priprave na izpit v drugih programih, kar je vplivalo na nižjo udeležbo v tem sklopu. Večina udeležencev na izpitih je znanje pridobila na daljših tečajih ZIP - Začetna integracija priseljencev in priprav pred izpitom niso potrebovali.

PROJEKT ZAČETNA INTEGRACIJA PRISELJENCEV - ZIP

Program/projekt	Začetna integracija priseljencev- ZIP
Naročnik/financer	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in Evropski sklad za azil, migracije in vključevanje.
Glavni cilj/namen	Javno veljavni program Začetna integracija priseljencev (ZIP) je program učenja slovenskega jezika za priseljence, državljane tretjih držav, ki vključuje tudi vsebine spoznavanja slovenske družbe. Specifični cilji projekta so: • udeležencem zagotoviti znanje slovenskega jezika, družbene ureditve in zakonodaje ter poznavanja kulture, • udeležencem zagotoviti integracijo v okolje – znanje potrebno za delo in življenje v slovenski družbi, • udeležence pripraviti za uspešno opravljanje izpita iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni (A2/B1 po SEJO).
Izvedene aktivnosti	• Kot vodilni partner vodenje projektnih partnerjev, ki so: Veris Ljubljana, Zavod Znanje/Ljudska univerza Postojna, Posoški razvojni center Tolmin, Ljudska univerza Nova Gorica, ICRA Idrija; • Dnevno smo zagotavljali promocijo, informiranje, svetovanje kandidatom za ZIP;

	V septembru smo oblikovali 4 skupine ZIP in pričeli z izvedbo 180 urnih tečajev.
Kazalniki	Do konca decembra smo v štirih skupinah od skupno 720 ur izvedli 416 ur programa. Udeleženci so s programom nadaljevali v letu 2025. Število udeležencev: 37.

PROJEKT VEČGENERACIJSKI CENTER GORIŠKE -VGC GORIŠKE

Program/projekt	Večgeneracijski center Goriške -VGC Goriške
Naročnik/financer	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Glavni cilj/namen	Specifični cilji projekta so: - spodbujati vključevanje ranljivih ciljnih skupin v lokalno skupnost; - krepi moč ranljivih skupin z zagotavljanjem raznolikih in dostopnih visokokakovostnih preventivnih vsebin, aktivnosti; - ustvariti možnost in priložnost za aktivno medgeneracijsko mreženje ranljivih ciljnih skupin; - zagotoviti informiranje ciljnih skupin o dejavnostih in tematikah, ki so pomembne za njihov dobrobit; - zagotoviti različne oblike svetovanja in pomoči ranljivim ciljnim skupinam. Cilj je preprečevanje socialne izključenosti, revščine in izboljšanje kakovosti življenja za vse generacije v lokalnem okolju.
Izvedene aktivnosti	Uspešno smo se prijavi na razpis MDDSZEM in si zagotovili financiranje projekta do 30. 9. 2029. V okviru neformalnega druženja in informiranja uporabnikov smo dnevno zagotavljali informiranje, svetovanje in splošno podporo ter pomoč uporabnikom centra. Izvedli smo tudi sledeče naloge: - Izvajanje različnih programov, ki so namenjeni vključevanju ranljivih družbenih skupin. - Sodelovanje z lokalnimi deležniki, s katerimi smo vzpostavili dogovore o sodelovanju. - Izvajanje aktivnosti tudi s krajevnimi skupnostmi- Sodelovali smo tudi z raznimi drugimi organizacijami in širšo skupnostjo. Vključile so se Krajevna skupnost Selo, Srednja šola Veno Pilon, Krajevna skupnost Velike Žablje, Zavod Beta, Inštitut za mladinsko politiko, Krajevna skupnost Goče, Krajevna skupnost Gradišče nad Vipavo, Krajevna skupnost Lozice, Krajevna skupnost Podraga, Krajevna skupnost Vipava.

	• Vključevanje prostovoljcev v različne programe in aktivnosti. • Kot vodilni partner vodenje projektnih partnerjev. • Vključevanje v supervizijska srečanja.
Kazalniki	Kazalniki učinka in kazalnik, ki prispeva k okviru uspešnosti: število podprtih VGC+: 1 Kazalniki rezultata in kazalnik, ki prispeva k okviru uspešnosti: število izvedenih ur aktivnosti v VGC+: 351 ur Specifični kazalnik 1 in Kazalnik, ki prispeva k okviru uspešnosti: število ur odprtosti VGC+ za neformalno druženje in informiranje uporabnikov: 832 ur Specifični kazalnik 2 in kazalnik, ki prispeva k okviru uspešnosti: Število oseb iz ranljivih skupin, vključenih v projekte VGC+: 604 Specifični kazalnik 3 in kazalnik, ki prispeva k okviru uspešnosti: število občin, v katerih se izvajajo aktivnosti VGC+: 2 (Ajdovščina, Vipava)

BEROOTS – MED REKAMI IN LAGUNAMI: UMETNIŠKE POTI

Program/projekt	BEroots – med rekami in lagunami: umetniške poti
Naročnik/financer	Interreg Italija-Slovenija
Glavni cilj/namen	Projekt BEroots se osredotoča na reševanje več izzivov, s katerimi se sooča čezmejno partnersko območje. Med temi štejemo: premostitev krize v turizmu po izbruhu pandemije COVID-19, razvoj zalednih območij s turističnim potencialom, uravnoteženje turističnih tokov ter spodbujanje trajnostnega turizma, povečanje medgeneracijskega sodelovanja v turizmu ter izboljšanje prepoznavnosti manj znanih umetnikov. Splošni cilj projekta BEroots je prispevati k trajnostnemu turizmu na čezmejnem območju, obogatiti turistično ponudbo in spodbujati vključevanje različnih ciljnih skupin. Projekt inovativno združuje več dejavnosti, vključno z vzpostavitvijo trajnostne turistične infrastrukture, obnovo kulturne dediščine, vključitvijo šolske mladine in starejših v turistične dejavnosti, izobraževanjem turističnih delavcev, skupno strategijo ter promocijo manj obiskanih zalednih območij.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 smo: • začeli z izvajanjem projekta BEroots; • sodelovali pri razvoju brošure o manj znanih umetnikih v čezmejnem partnerskem območju; • se povezali s študenti Univerze v Ljubljani in Univerze na Primorskem ter s prof. dr. Nives Ličen, ki sodelujejo pri razvoju digitalne inkluzivne tematske poti.

IZVAJANJE PROGRAMA PUM-O+ (PROJEKTNO UČENJE MLAJŠIH ODRASLIH)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O+
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada in sredstev državnega proračuna (3 pogodbe)
Glavni cilj/namen	Temeljni namen programa PUM-O+ v letu 2024 je bil pomagati udeležencem pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerimi so izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. Program PUM-O+ je omogočil razvoj različnih temeljnih zmožnosti, pri čemer so posebej poudarjene zmožnost učenja, samoiniciativnost in podjetnost. Ker ljudje te kompetence najpogosteje pridobivamo skozi neformalno učenje v različnih družbenih kontekstih, se je PUM-O+ tudi v letu 2024 načrtno povezoval in sodeluje z različnimi deležniki, ki so udeležencem na različne načine pomagali pri uresničevanju njihovih ciljev. Temeljni cilji programa v letu 2024 je bil: • spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, • pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja, • razvijanje poklicne identitete, • kreativno preživljanje prostega časa, • razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti, • vključevanje na trg dela.
Izvedene aktivnosti	Izbirni projekti: Medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje s Hišo dobre volje, Projekt zdrave prehrane, Rad dam dar, izdelava ptičjih krmilnic. Interesne dejavnosti: ustvarjalne delavnice, kuharske delavnice, telovadba, joga, umovadba, računalniške delavnice, psihosocialne interaktivne igre, preventivne delavnice, zaposlitvene delavnice, delavnice za krepitev komunikacijskih veščin, delavnice za krepitev samopodobe. Osebni projekti: priprava na maturo, poglobljeno karierno svetovanje, opravljanje šolskih obveznosti, izdelovanje osebne zbirne mape, iskanje zaposlitve, razvijanje različnih ročnih spretnosti, senčenje na delovnem mestu.

	Promocija programa: radijski in časopisni prispevki, objave na družbenih omrežjih in spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina, sodelovanje na lokalnih dogodkih. Sodelovali smo z zunanjimi sodelavci in partnerji: Šent, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Goriška knjižnica Franceta Bevka, Rdeči križ Ajdovščina, LAP Ajdovščina, Hiša dobre volje, Lična hiša, Želva Nova Gorica, Garaža Ajdovščina, Center za krepitev zdravja Ajdovščina, Rustjeva hiša Ajdovščina, Center za duševno zdravje odraslih Nova Gorica, Center za psihološko svetovanje Posvet.
Kazalniki	Št. ur: 1.500 Št. udeležencev: 54

IZVAJANJE PROGRAMOV ZA BREZPOSELNE OSEBE

Program/projekt	Programi aktivne politike zaposlovanja
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Izvedba programov za brezposelne osebe z namenom dviga njihovih kompetenc in izboljšanja zaposlitvenih možnosti ter aktivacije glede na potrebe trga dela.
izvedene aktivnosti	Oddali smo več ponudb za ceno za programe, ki so predvideni v OS Nova Gorica in več vpisov v Register za nove programe.
Kazalniki	Izvedli smo 1 izvedbo programa 0231/16 Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven A1. (6 udeležencev) Izvedli smo 2 izvedbi programa 0611/12 Učenje/delo na daljavo preko MS Teams za osnovne uporabnike. (17 udeležencev) Izvedli smo 1 izvedbo programa 0681/1 Digitalna pismenost (osnove). (7 udeležencev)

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V OBČINI AJDOVŠČINA ZA LETO 2024

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2024, ki je bil sprejet na občinskem svetu dne 14. 12. 2023. V sklopu programa smo izvajali Program za mlade: Program ZAVAS, Program Znanje za vse, Večgeneracijski center, Moja slovenščina ter programe usposabljanja v Učnem centru Brje.

Program/projekt	Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	V Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2024 so bili umeščeni programi, ki so bili namenjeni različnim ciljnim skupinam in

	so zasledovali različne cilje. S programi in dejavnostmi LPIO smo razvijali in krepili temeljne zmožnosti ter splošno izobraženost, posledično smo povečali delež vključenih v izobraževanje odraslih. Programi so pomembno pripomogli k osebnemu razvoju posameznika, večji zaposljivosti ter krepitvi družbene vključenosti in delovanja. Nekateri programi so bili posebej oblikovani za mlade, drugi so bili zasnovani za starejše, brezposelne ali druge ranljive skupine odraslih, tretji so dajali prednost medgeneracijskemu in medkulturnemu povezovanju ter prenosu znanja. S programi smo vplivali na dvig sledečih kompetenc: dvig jezikovnih kompetenc, dvig digitalnih kompetenc, dvig medkulturnih kompetenc, zmanjševanje tveganja za zdrs v socialno izključenost in revščino, opolnomočenje posameznikov ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 smo izvedli sledeče aktivnosti: Temeljni namen programa Znanje za vse, je bil opolnomočiti ljudi, ne glede na njihovo ciljno skupino, da se bodo lažje spoprijemali z izzivi sodobnega sveta. V sklopu programa smo izvedli sledeče vsebine: predavanja na temo družinske vzgoje, razumevanja odnosov in zdravja, predstavitev različnih knjig, ipd., tečaje računalništva in e-storitev, tečaje tujih jezikov. V okviru Večgeneracijskega centra (VGC) smo izvedli naslednje programe medgeneracijskega učenja, ki so vplivali na povezovanje različnih generacij pri izmenjavi znanj in izkušenj v obojestransko korist: prostočasne dejavnosti, e-družabništvo, aktivno druženje vasi, računalniške urice, urice slovenščine, razstave. Program Moja slovenščina je bil namenjen vsem, katerih materni jezik ni slovenščina in so si želeli razviti osnovne sporazumevalne zmožnosti v tem jeziku, kar jim je omogočilo lažjo in hitrejšo integracijo v lokalno okolje. Proces vključevanja v družbo je namreč lahko pomembno vplival na celoten življenjski potek posameznika in družine. V programu se je poleg učenja slovenskega jezika dajal velik poudarek tudi drugim povezanim vsebinam s področja dela in zaposlovanja, kulturne dediščine, spoznavanja ustavnih pravic in drugih nujnih tem, potrebnih za delovanje v lokalnem okolju, v katerega so se priselili. V okviru programa so se udeleženci medsebojno družili in gradili kakovostne medsebojne odnose. Program ZA VAS se je izvajal po posameznih krajevnih skupnostih. Na podlagi želja udeležencev smo izvedli 5 jezikovnih tečajev v obsegu 20 ur ter eno telovadbo.

	V Učnem centru Brje so potekala različna predavanja in delavnice, preko katerih so udeleženci pridobivali teoretična in praktična znanja s področja pridelave in predelave sadja, zelenjave in drugih užitnih rastlin. Izvedli smo 15 delavnic.
Kazalniki	Št. ur: 1126 Št. udeležencev: 745 12 tematskih razstav

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH KROŽKOV

Program/projekt	Študijski krožki (ŠK)
Naročnik/financer	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebinsko, potek in zahtevnost učenja so si udeleženci izbrali sami. Vodil jih je mentor, s katerim so se na prvem srečanju udeleženci dogovorili, kaj želijo na določenem področju raziskovati in so določili, kdaj se bodo srečevali. Glavni cilji projekta so bili: • pridobiti sredstva za izvedbo 3 ŠK v različnih okoljih; • poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost; • ciljnim skupinam ponuditi znanje – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti; • izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja; • promocija te oblike učenja. Za izvedbo vsakega ŠK se je predvidoma izvedlo 25 ur srečanj in vsaj en akcijski cilj. S projektom se je spodbujalo učenje na zabaven način. Poleg tega je bil cilj, da imajo krožki vpliv na razvoj v lokalnem okolju. Delovali so tudi v manjših krajih, vanje pa so bili vključeni tudi starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin. Poskrbeli smo za prepoznavnost in promocijo ŠK. Temeljni cilji projekta so bili: • spodbujanje aktivacije posameznikov in njihovih okolij; • zagotoviti znanje, druženje, konkretne rezultate dela (zborniki, razstave ali dogodki za javnost).
Izvedene aktivnosti	Prijavili smo se na javni razpis pristojnega ministrstva in dobili 3 ŠK. Za izvedbo vsakega ŠK se je predvidoma izvedlo 25 ur srečanj in doseglo vsaj en akcijski cilj. Cilj je bil, da imajo krožki vpliv v lokalnem okolju. Delovali

	so tudi v manjših krajih, vanje pa so bili vključeni tudi starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin. Izvedli smo 3 ŠK v različnih okoljih: ŠK Do dobrega počutja s prehrano, ŠK Kreativno šivanje in ŠK Zorenje. Poskrbeli smo za prepoznavnost in promocijo ŠK.
Kazalniki	Izvedli smo 3 ŠK v različnih okoljih: ŠK Do dobrega počutja s prehrano, ŠK Kreativno šivanje in ŠK Zorenje. Posamezen ŠK je dosegel 25 ali več ur. V vseh ŠK je bilo 30 udeležencev in 22 dodatnih udeležencev na različnih predavanjih ali dogodkih za javnost. V delo ŠK je bil vključen tudi po 1 zunanji partner, ki je vplival na njegovo delo (krajevne skupnosti, društva in druge organizacije). Bile so 3 objave v medijih o delu vsakega ŠK. Dosežene so bile ciljne skupine, ki jih je projekt (razpis) posebej naslavljal (starejši, mlajši brezposelni, osebe s posebnimi potrebami, pripadniki drugih ranljivih ciljnih skupin, drugi ...).
	Poleg omenjenih študijskih krožkov je s svojim delom nadaljeval tudi ŠK Jerebice v Vipavski dolini s svojimi prizadevanji za reintrodukcijo jerebic v Vipavsko dolino. Delovanje krožka je z donacijo podprl Dars d.d..

FINANČNA RAZGLEDANOST: KREPITEV FINANČNIH KOMPETENC ODRASLIH

Operacija/projekt	Finančna razgledanost: Krepitev finančnih kompetenc odraslih
Naročnik/financer	Projekt financira Evropska unija – Next Generation EU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost.
Glavni cilj/namen	Namen projekta Finančna razgledanost je dvig finančne pismenosti odraslih, zlasti ranljivih skupin, kot so mladi, starejši, brezposelni in manj izobraženi. Projekt si prizadeva izboljšati znanje o upravljanju osebnih in družinskih financ, prispevati k večji finančni stabilnosti posameznikov in družin ter zmanjšati tveganje za dolgove, socialno izključenost in finančne težave. S tem spodbuja odgovorno finančno odločanje, vseživljenjsko učenje in razvoj digitalnih veščin, kar udeležencem omogoča boljšo prilagodljivost na sodobne ekonomske izzive.
Načrtovane aktivnosti	V letu 2024 smo: • pripravili in izvedli promocijski načrt v okviru projekta Finančna razgledanost, s ciljem povečanja ozaveščenosti in dosega ciljnih skupin; • sodelovali pri načrtovanju in razvoju izobraževalnih programov, prilagojenih potrebam odraslih za izboljšanje finančne pismenosti in dostopnosti izobraževanj.

Kazalniki	- izvedli promocijski načrt, ki je vključeval digitalne in klasične promocijske kanale za ozaveščanje o finančni pismenosti; - sodelovali pri načrtovanju in razvoju izobraževalnih programov, prilagojenih potrebam odraslih za izboljšanje finančne pismenosti in dostopnosti izobraževanj.
-----------	--

IPO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI ZA ODRASLE V GORIŠKI REGIJI

Operacija/projekt	IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji
Naročnik/financer	Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.
Glavni cilj/namen	Glavni namen projekta IPO je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Glavni cilj projekta pa je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 smo: - vodili projektno pisarno in koordinirali celotno partnerstvo; - izvedli 19 izobraževalnih programov za odrasle; - v izobraževalne programe vključili 212 udeležencev in izmed le-teh je 201 udeleženec tak, ki je v IPO programe prvič vključen. Izmed prvič vključenih udeležencev (201) pa je 135 (64 %) takih, ki spadajo v ranljivo ciljno skupino (CS).
Kazalniki	- vođenje projektne pisarne in koordiniranje celotnega partnerstva; - izvedenih 19 izobraževalnih programov za odrasle (3 NIPO programi za sporazumevanje v slovenskem jeziku (f1); 8 NIPO programov za sporazumevanje v tujih jezikih (f2); 5 NIPO za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti (f3); 3 NIPO za pridobivanje digitalnih kompetenc (f4)); - v izobraževalne programe vključenih 212 udeležencev. Izmed le-teh je 201 prvih vključitev. Izmed prvih vključitev je bilo 135 (64 %) udeležencev iz ranljivih CS.

DIGITALNI KREATORJI: RAZVIJMO SVOJO USTVARJALNOST Z UPORABO DIGITALNIH ORODIJ (ZA STAROST OD 6 DO 29 LET)

Operacija/projekt	Javni razpis za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev:
-------------------	--

	"Digitalni kreatorji: razvijmo svojo ustvarjalnost z uporabo digitalnih orodij (za starost od 6 do 29 let)"
Naročnik/financer	Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo
Glavni cilj/namen	• ozaveščanje o varni in odgovorni uporabi digitalnih tehnologij; • vzpodbujanje udeležencev k raziskovanju in odkrivanju področja digitalnih tehnologij; • zagotavljanje poglobljenega razumevanja digitalnih tehnologij, njihovega delovanja in vpliva na posameznika in družbo; • pridobivanje praktičnih veščin in znanj, ki jih potrebujejo za uspešno uporabo digitalnih tehnologij; • spodbujanje udeležencev k razmišljanju o možnostih nadaljnega izobraževanja in poklicnih priložnostih, ki jih omogočajo programi s poudarkom na digitalnih kompetencah.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 smo: • sodelovali pri poročanju v okviru konzorcijskega partnerstva z Ljudsko univerzo Ptuj (vodilni partner), Ljudsko univerzo Škofja Loka, Ljudsko univerzo Sežana, Fundacijo Prizma, AZM – LU Maribor, Ljudsko univerzo Murska Sobota in Ljudsko univerzo Postojna; • izvajali promocijske aktivnosti in vzpostavljali stike s šolami za oblikovanje skupin udeležencev; • izvedli praktične delavnice in interaktivna predavanja za dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih, starih od 6 do 29 let, ter nadgradnjo znanja, pomembnega za uspešno delovanje v digitalni dobi. Ljudska univerza Ajdovščina je v okviru projekta razvila nove programe, ki so se izkazali za zelo koristne in zanimive. Zato smo jih vključili tudi v aktivnosti leta 2024: • DIGI.UMETNIK.SI – Program namenjen spodbujanju digitalne umetnosti ter pridobivanju znanja in spretnosti za digitalno oblikovanje. • DIGI.USTVARJALEC.SI – Večdnevni tečaji in tabori v stilu »naredi sam« za otroke in mlade.
Kazalniki	• Izvedenih 10 izobraževalnih programov za otroke in mladostnike; • v izobraževalne programe vključenih 100 udeležencev.

ERASMUS+: MOBILNOST OSEBJA IN UČEČIH SE ODRASLIH V SPLOŠNEM IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH ZA AKREDITIRANE INSTITUCIJE

Operacija/projekt	Erasmus+ Ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU).
Naročnik/financer	Program EU: Erasmus+
Glavni cilj/namen	V okviru projekta smo zasledovali 3 glavne cilje:

	• izboljšanje digitalnih kompetenc učečih se in osebja; • izboljšanje motivacije in vključenosti ranljivih ciljnih skupin v neformalno izobraževanje odraslih; • izboljšanje ozaveščenosti o odgovornem trajnostnem delovanju učečih se in osebja.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 se je v okviru mobilnosti učečih se 6 odraslih z manj priložnosti skupaj z dvema spremljevalcema udeležilo skupinske mobilnosti učečih se odraslih v Madrid (Španija). Gostila jih je organizacija E.O.I. de Pozuelo de Alarcón. Na mobilnosti so zasledovali 1. cilj Erasmus načrta: izboljšanje digitalnih kompetenc učečih se in osebja.
Kazalniki	6 oseb, vključenih na mobilnost učečih se – na skupinsko mobilnost učečih se, in sicer v okviru cilja 1: Izboljšanje digitalnih kompetenc učečih se in osebja.

Operacija/projekt	Erasmus+ Ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA121-ADU).
Naročnik/financer	Program EU: Erasmus+
Glavni cilj/namen	V okviru projekta smo zasledovali 3 glavne cilje: • mobilnost za nadgradnjo programov za dvig jezikovnih kompetenc in večjo vključenost starejših 50+ v le-te; • nadgradnjo programov za dvig jezikovnih kompetenc; • izboljšanje motivacije in vključenosti starejših 50+ v jezikovne programe; • sklepanje vezi za nadaljnje izvajanje projektov Erasmus +.
Izvedene aktivnosti	V letu 2024 sta se v okviru mobilnosti osebja 2 organizatorki izobraževanja udeležili senčenja na delovnem mestu v Scuola media statale SPIA v Perugi. Na mobilnosti so zasledovali 2. cilja Erasmus načrta: nadgradnja programov za dvig jezikovnih kompetenc ter spletnje novih vezi za nadaljnje izvajanje projektov Erasmus +.
Kazalniki	2 osebi vključeni na 3 dnevno senčenje na delovnem mestu.

CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti

IZVAJANJE DEJAVNOSTI INFORMIRANJA IN SVETOVANJA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH V LETU 2024

Program/projekt	Svetovalna dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih v letu 2024
Naročnik/financer	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Glavni cilj/namen	Z informacijsko svetovalno dejavnostjo smo udeležencem različnih ciljnih skupin zagotovili večjo dostopnost izobraževanja, večjo vključenost v izobraževalne procese ter povečali uspešnost in učinkovitost učenja odraslih. Brezplačna svetovalna dejavnost je bila namenjena vsem odraslim, bodisi tistim, ki so že bili vključeni v izobraževanje, bodisi tistim, ki so to šele načrtovali, v lokalnem in regionalnem okolju. Posebno pozornost smo namenili ranljivim odraslim, ki so se zaradi različnih ovir in primanjkljajev težje vključili v izobraževanje. Svetovalna dejavnost se izvaja na treh področjih: svetovanje za vključevanje v izobraževanje, svetovanje za ugotavljanje in dokumentiranje izkušenj ter svetovanje za samostojno učenje. Izvajala se je tako individualno kot skupinsko. V letu 2024 je bilo v svetovalno dejavnost vključenih 488 oseb in 48 skupin (665 udeležencev). Svetovanje je potekalo na različnih lokacijah, bodisi na sedežu izvajalca bodisi v terenskem delu, odvisno od potreb in možnosti udeležencev.
Izvedene aktivnosti	• 50 % neposrednega svetovalnega dela na letni ravni; • promocija informacijsko svetovalne dejavnosti; • sodelovanje na dnevih za znanje v septembru; • organizacija predstavitvenih delavnic svetovalne dejavnosti za različne ciljne skupine na različnih lokacijah; • vzpostavitev mobilne svetovalne službe.
Kazalniki	V letu 2024 je svetovalno dejavnost na mesečni ravni izvajalo 2,5 svetovalca. V skupnem obsegu je bilo izvedenega 57,2 % neposrednega svetovanja.

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

Podporna dejavnost	Prostovoljsko delo
Glavni cilj/namen	Cilj je bil promovirati koristi prostovoljskega dela, ponuditi različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.
Izvedene aktivnosti	V okviru projekta PUM-o so bili vključeni prostovoljci, ki so sodelovali pri izvedbi programa za mlajše odrasle. V okviru projekta Večgeneracijski center Goriške -VGC Goriške smo v okviru različnih programov in aktivnosti vključili prostovoljce, ki so se želeli na novo vključiti predvsem v izvedbo programov za ranljive družbene skupine. Prostovoljci so se vključili s ciljem spodbujanja medsebojnega sodelovanja in izmenjave izkušenj med različnimi generacijami. Prostovoljci so bili vključeni v naslednje sklope aktivnosti:

	vodenje ustvarjalnih ali izobraževalnih aktivnosti, izmenjava življenjskih izkušenj, spodbujanje medgeneracijskega dialoga, pomoč pri integraciji ranljivih skupin.
Kazalniki	Št. vključenih oseb v prostovoljstvo: 15 Št. izvedenih promocij: 8 Št. ur prostovoljskega dela: 124

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA POČITNIŠKEGA DELA

Podporna dejavnost	Počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Občina Ajdovščina spodbuja dijake in študente k aktivnemu preživljanju počitnic, jim omogoča nova znanja in mreženje. Temeljni cilji projekta so ponuditi nova praktična znanja, možnost za socialno vključevanje, dvig samozavesti in spoznavanje del na različnih področjih javnega sektorja ter omogočiti vključevanje v družbeno življenje lokalne skupnosti.
Izvedene aktivnosti	Delo se je izvajalo v času šolskih oziroma študentskih počitnic. Oba študenta sta opravila vse načrtovane ure, t.j. 120 ur vsak. Študenta sta sodelovala pri organizaciji dogodka InCastru, v programu PUM-O+ ter opravljala administrativno- organizacijsko ter drugo delo.
Kazalniki	2 vključeni osebi 240 ur dela

KOORDINACIJA PRIREDITEV TEDNA VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU) IN ORGANIZACIJA PARADE UČENJA

Program/projekt	Teden vseživljenjskega učenja 2024 in Parada učenja
Naročnik/financer	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Glavni cilj/namen	Tedni vseživljenjskega učenja, z osrednjim dogodkom Parada učenja, je dogodek, s katerim v lokalnem in širšem okolju širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja. Z različnimi izobraževalno svetovalnimi delavnicami želimo spodbujati vseživljenjsko učenje na vseh področjih, med različnimi generacijami in ciljnimi skupinami. V sklopu TVU, ki so potekali od 10. maja do 16. junija 2024, je potekala Parada učenja, ki je predstavljala osrednji dogodek TVU 2024. Na njej so se s svojim programom predstavila društva, organizacije in šole. Dogodek je obiskovalcem ponudil različne preventivne vsebine, ki so zagotavljale socialno vključenost različnih ciljnih skupin in jih spodbujale k vseživljenjskemu učenju.

	Namen dogajanja na Paradi učenja 2024 je ozaveščanje o pomenu učenja v vseh življenjskih obdobjih, informiranje o priložnostih za učenje, krepiti povezovanje v učečo se skupnost ter obiskovalce navduševati nad vključevanjem v vseživljenjsko učenje z nastopi zglednih učečih se. Z dogodki v okviru Parade učenja želimo obiskovalce seznaniti z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina in jih informirati o brezplačnih dogodkih, ki se odvijajo v sklopu TVU 2024. Udeležili smo se tudi nacionalnega odprtja TVU v Kopru.
Izvedene aktivnosti	• brezplačne delavnice in dogodki odprti za širšo javnost; • informativno svetovalne stojnice; • izobraževalno ustvarjalne delavnice; • dejavnosti na odprtem odru; • spremljevalne dejavnosti na različnih lokacijah v Ajdovščini in okolici; • zagotavljanje skupne medijske promocije.
Kazalniki	Št. ur: 210 Št. udeležencev: 1.700 Izvedba osrednjega dogodka Parada učenja Sodelovanje z več kot 50 partnerji

ORGANIZACIJA IN NADGRADNJA DOGODKA INCASTRA - DAN AJDOVSKE INDUSTRIJE IN PODJETNIŠTVA

Program/projekt	InCastr – Dan ajdovske industrije in podjetništva
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Datum izvedbe: 20. in 21. september 2024 Ljudska univerza Ajdovščina je letos po naročilu Občine Ajdovščina izvedla že 7 InCastr. Dogodek je bil letos s še bolj obsežnim in raznolikim dogajanjem - namenjen otrokom, mladini, zaposlenim in delodajalcem. Dogodek smo nadgradili s posameznimi aktivnostmi že v tednu pred samo izvedbo. Osrednja tema letošnjega dogodka je bilo zdravje na delovnem mestu. InCastr 2024 je potekala pod sloganom Delaj s srcem. V ta namen smo v tednu od 16. do 20. septembra organizirali brezplačna predavanja in praktične delavnice na ajdovskih podjetjih, s katerimi so delodajalci želeli poskrbeti za zdravje svojih zaposlenih. O pomenu vlaganja v zdravje zaposlenih smo z uglednimi gostje spregovorili na Okrogli mizi: Delaj s srcem. Okrogla miza je potekala v torek, 17. septembra 2024, v Dvorani prve slovenske vlade. Temo zdravja na delovnem mestu so osvetlili: dr. Metoda Dodič Fikfak, dr. Erik Breclj, dr. Aleksander Zadel s

	področja medicine in klinične psihologije. Vidik podjetij pa sta osvetlili Meta Premrl iz domačega podjetja Taxa ter mag. Mateja Tišler, direktorica kadrovske službe Ljubljanskih mlekar. Svojo izkušnjo o tem, kako se vrniti na delovno mesto po prebolelem raku, pa je z nami delila Ksenija Volk. Da je tema zdravja na delovnem mestu še kako aktualna je potrdilo dejstvo, da je bila Dvorana Prve slovenske vlade skoraj v celoti zasedena.
Izvedene aktivnosti	Program dogodka: Petek, 20. september 2024, od 8.00 do 13.00 Svoja vrata je odprlo 22 podjetij. Izvedenih je bilo 80 vodenih ogledov podjetij. Ogledov so se udeležili šolarji z naslednjih šol: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Šturje, OŠ Col, OŠ Dobravlje, Waldorfska šola, OŠ Dornberk, OŠ Vipava, Cirius Vipava. Ogledov se je udeležilo 420 osnovnošolcev. Vsak učenec je obiskal 3 podjetja. Pri izvedbi dogodka je sodelovalo 10 zaposlenih Ljudske univerze Ajdovščina in 5 študentov. Sobota, 21. september 2024, od 9.00 do 17.00 Na letališču se je na stojnicah predstavilo 38 podjetij ter 12 organizacij in društev. Pri izvedbi je sodelovalo 10 zaposlenih Ljudske univerze Ajdovščina in 6 študentov in 2 reditelja. <u>Spremljevalni program:</u> Glasbeno gledališka predstava Plesni nastopi Pevski nastopi Nagradna igra Simulator letenja Lov na zaklad Soba pobega Dejavnosti in predstavitve NIJZ ter programa Svit Radio Robin na prizorišču, javljanje v živo Predstavitve sodelujočih Kotiček za zdravje: Predavanja Centra za krepitev zdravja: Aktivni odmor na delovnem mestu in Prehrana na delovnem mestu (2 predavanji v dopoldanskem in 2 predavanji v popoldanskem času)

	UREDU Fizioterapija Urška Repič in Fizioterapija Jana Piculin: Preprečevanje in obvladovanje zdravstvenih težav, povezanih s stoječim delom (2 predavanji v dopoldanskem času) Čehovin šport masaže in terapije: Masaža na delovnem mestu Fitka: Uravnoteženo prehranjevanje, Zdravi prigrizki, Kako si sestavim obrok? Akademija vitkosti Kotiček za otroke: Glasbeno gledališka predstava Poslikava obraza Zorbing Napihljiva igrala Cirkuške vragolije Industrijska dediščina Ajdovščine Voden ogled ostankov Fužin, stare elektrarne, pivovarne in mlina v Palah ter Jochmannovega mlina (10.00) Sprehod in predstavitev zgodovine podjetij Fructal, Mlinotest, Tekstina in Primorje (15.00)
Kazalniki	Št. šol: vse šole na območju Občine Ajdovščina Št. učencev: 420 Št. podjetij: več kot 50 Št. podjetij za dan odprtih vrat: 22 Št. obiskovalcev: 4000

CILJ 3: Prijava na razpise

Prijavili smo se na vse razpise, kjer smo izpolnjevali razpisne pogoje in za katere smo presodili, da so smiselni glede na namen in cilje projekta, upravičenost stroškov, delež financiranja in druge pogoje, pa tudi glede na poslanstvo in vizijo zavoda. Naša prioriteta so bili projekti, ki so neposredno vezani na področje izobraževanja odraslih oziroma z njim povezanimi področji.

V letu 2024 smo sodelovali pri prijavi na več javnih razpisov:

- Erasmus+ 2024 (KA121-ADU) – uspešna prijava na Ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije.
- MVI: Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2024 – uspešna prijava. V sklopu projekta smo izvedli Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.
- MDP: Javni razpis za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev (starost 6–29 let) – uspešna prijava.

- MDP: Javni razpis za financiranje neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc za leti 2024 in 2025 (JR DDK 2024-2025, starost 30+) – prijava, vendar nismo bili izbrani.
- Erasmus+ 2024 (KA210-ADU) – prijava s projektom Bridging Cultures (BRICK) na Ključni ukrep 2, akcija Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih, vendar nismo bili izbrani.
- MDDSZEM: Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+ – uspešna prijava s projektom Večgeneracijski center Goriške – VGC Goriške.
- MVI: Javni razpis za izvedbo izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti – sodelujemo kot partnerji v projektu.
- Javni pozivi ZRSZ – spremljali smo objave in se prijavili na izbrane glede na prepoznane potrebe. Bili smo na novo izbrani kot izvajalci za program ChatGPT za prihodnost dela.
- Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ pri ZRSZ– na novo smo se vpisali smo kot izvajalci za naslednje programe:
 - 0611/17 ChatGPT za prihodnost dela
 - 0611/18 CANVA – oblikovanje vsebin za učinkovito poslovno rabo

CILJ 4: Razvojna dejavnost

V sklopu razvojne dejavnosti smo si za leto 2024 zadali naslednje cilje:

- razvoj programske ponudbe,
- razvoj sodobnih učnih pristopov,
- razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev ljudske univerze,
- trajnostno delovanje zavoda,
- digitalizacija procesov poslovanja,
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom.

V nadaljevanju za vsak cilj posebej navajamo, kako smo zasledovali zastavljene cilje.

Razvoj programske ponudbe

V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina skladno z zastavljenimi cilji zagotavljali kakovostne programe za izobraževanje odraslih, ki so temeljili na prepoznanih potrebah okolja. Programsko ponudbo smo posodobili in nadgradili z novimi vsebinami, pri čemer smo upoštevali evalvacije izvedenih programov, povratne informacije udeležencev ter usmeritve ključnih deležnikov in zahteve projektov.

V okviru redne dejavnosti smo v ponudbo izobraževanja vključili pet novih javnoveljavnih programov, za katere smo pridobili vpis v razvid in jih pričeli izvajati:

Obvladujem svoje finance je program namenjen izboljšanju finančne pismenosti med odraslimi vseh starosti, saj udeležencem omogoča pridobitev znanja o upravljanju osebnih financ, varčevanju, kreditih, davkih in uporabi digitalnih finančnih orodij, s ciljem zmanjšanja finančnih tveganj in povečanja varnosti.

Pot do finančne svobode je zasnovan za mlade odrasle do 35 let in jih opremlja z znanji o načrtovanju osebnega proračuna, investicijskih odločitvah, upravljanju dolgov ter varni uporabi digitalnih finančnih tehnologij, kar jim omogoča finančno stabilnost in preprečuje dolgoročne zadolžitve.

Seniorji v akciji je program prilagojen odraslim nad 55 let in ponuja ključne informacije o upravljanju pokojninskih in zdravstvenih stroškov, varčevanju, dedovanju ter zaščiti pred finančnimi prevarami, hkrati pa udeležencem omogoča lažjo prilagoditev na finančne izzive v obdobju upokojitve.

Odkrivajmo moč narave – razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti je program, namenjen ozaveščanju odraslih o trajnostnem načinu življenja, varovanju naravnih virov in razvoju praktičnih veščin na področju samooskrbe, ekološkega kmetovanja, pravilnega ravnanja z odpadki ter učinkovite rabe energije, s ciljem spodbujanja trajnostnega razvoja in odgovornega odnosa do okolja.

Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja ponuja celostni pristop k zdravju, s poudarkom na zdravi prehrani, telesni aktivnosti, obvladovanju stresa in preventivi kroničnih bolezni, pri čemer udeležencem omogoča pridobitev ključnih znanj za izboljšanje kakovosti življenja in dolgoročno skrb za lastno zdravje.

V sklopu projekta *IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji* smo razvili nove neformalne programe, ki so prilagojeni potrebam odraslih na trgu dela in podpirajo razvoj temeljnih kompetenc. Razvili smo sledeče programe:

- Digitalna fotografija,
- Kreativna digitalna fotografija,
- Excel: začetni tečaj,
- Excel: nadaljevalni tečaj,
- MS Word in MS Excel,
- Kibernetska varnost, umetna inteligenca in družbena omrežja,
- Prvi koraki v Canvi: ustvarjajte kot profesionalc,
- Razvoj novih rokodelskih izdelkov,
- Iskanje podjetniških priložnosti v kolesarskem turizmu,
- Digitalna pismenost in zdrav življenjski slog,
- Organizacija časa na delovnem mestu,
- Slovenščina A1: začnimo skupaj,
- Sporazumevanje v slovenskem jeziku B1/B2.

Poleg tega smo v sklopu *Večgeneracijskega centra Goriške – VGC Goriške* v ponudbo dodali več krajših programov, ki so usmerjeni v doseganje ciljev projekta, zlasti na področjih medgeneracijskega sodelovanja, krepitve temeljnih kompetenc, zdravega življenjskega sloga in osebnega razvoja. Med njimi so različni programi za aktivno staranje, ohranjanje psihofizičnih sposobnosti, delavnice zdrave prehrane, ustvarjalne delavnice in programi za spodbujanje socialne vključenosti različnih ciljnih skupin. Ti programi se ne izvajajo zgolj na sedežu zavoda, temveč tudi v okoliških krajih in pri partnerskih organizacijah, s čimer smo izboljšali dostopnost izobraževanja za širšo skupnost.

Skladno s pridobljenimi projekti in identificiranimi potrebami smo razvili dodatno ponudbo programov, ki podpirajo vseživljenjsko učenje ter krepijo kompetence odraslih za osebni in poklicni razvoj.

Razvoj sodobnih in inovativnih pristopov v IO

V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina uspešno razvijali in uvajali sodobne in inovativne pristope v izobraževanju odraslih, s poudarkom na krepitvi kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter izboljšanju učnih izkušenj udeležencev.

Izvedli smo pedagoško-andragoško usposabljanje, kjer smo našim predavateljem omogočili nadgradnjo andragoških in didaktičnih znanj. S praktičnimi delavnicami so izboljšali veščine prilagajanja učnih procesov različnim ciljnim skupinam odraslih, tudi ranljivim, uporabo sodobnih metod za vzdrževanje skupinske dinamike in motivacije ter spoznali nove pristope za učinkovito prenašanje znanja. Ta program je pomembno prispeval k strokovnemu razvoju predavateljev in dvigu kakovosti izobraževanja odraslih.

Na področju sodobne tehnologije smo namesto nakupa pametne televizije uvedli inovativno rešitev za projiciranje vsebin z uporabo brezplačne aplikacije LetsView, ki omogoča enostavno projiciranje vsebin iz mobilnih telefonov na večje površine. Ta rešitev ohranja funkcionalnost stenske table, ki je ključna pri interaktivnem delu, in zagotavlja fleksibilnost pri uporabi digitalnih vsebin. Ta pristop se je izkazal za zelo učinkovit in ekonomičen. Priročen je tudi za manjše prostore in izvajanje na dislokacijah.

V okviru projekta Digitrajni učitelj smo zaposlenim in zunanjim sodelavcem omogočili dvig digitalnih kompetenc. Li so pridobili znanje za učinkovito uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju odraslih. Rezultat tega so bolj kakovostno pripravljene in izvedene izobraževalne vsebine, ki neposredno vplivajo na doseganje višjih taksonomskih in kognitivnih ravni kompetenc udeležencev.

Na področju mednarodnega sodelovanja smo organizirali skupinsko mobilnost učečih se odraslih v Španijo. Udeleženci so nadgrajevali svoje osnovne digitalne kompetence ter pridobili dragocene vpoglede v drugačne izobraževalne prakse. Te izkušnje so prispevale k njihovem osebnemu razvoju in okrepile samozavest pri uporabi tehnologije v vsakdanjem življenju.

Z uvedbo teh aktivnosti smo uspešno preizkusili nove tehnologije, prilagodili metodološke pristope in izvedli programe, ki dvigujejo kakovost izobraževanja odraslih. Naši dosežki potrjujejo, da sodobni in inovativni pristopi ključnega pomena za izpolnjevanje potreb sodobne družbe ter izboljšanje standardov izobraževalnih procesov.

Razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev

Uresničevanje tega cilja je podrobno predstavljeno v poglavju *Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih*, ki je del splošnega dela poslovnega poročila.

Trajnostno delovanje zavoda

V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina nadaljevali z vključevanjem trajnostnih načel v vse vidike našega delovanja, kar odraža našo zavezanost k ustvarjanju bolj trajnostne in zelene prihodnosti. Trajnostne

vsebine so postale sestavni del andragoških procesov razvoja izobraževalnih programov za odrasle, projektov, dogodkov, in sicer od ugotavljanja izobraževalnih potreb, načrtovanja, organizacije, izpeljave in evalvacije izobraževanja do vodenja in upravljanja izobraževalnega procesa. Z vključevanjem teh vsebin v že obstoječe programe smo razširili njihov doseg in vpliv, s čimer smo prispevali k ozaveščanju udeležencev o pomenu trajnostnega ravnanja.

Vpisali smo se v razvid za nov javnoveljavni program Odkrivanje moči narave: znanje in spretnosti o okolju in trajnosti, ki obravnava izredno pomembne tematike, kot so narava, okolje in trajnost. Ta program ne bo le okrepil naše ponudbe javnoveljavnih programov za odrasle, temveč bo številnim posameznikom omogočil pridobitev ključnih znanj in spretnosti s področja trajnosti. Še posebej pomemben vidik programa je opolnomočenje odraslih za odkrivanje moči narave, kar prispeva k spodbujanju trajnostnega življenjskega sloga in odgovornega odnosa do okolja.

Naš trajnostni pristop se odraža tudi v organizaciji dogodkov in vsakodnevnih dejavnostih zavoda. Za pogostitve na dogodkih smo uporabljali lokalno pridelano hrano, kar je prispevalo k podpori lokalnih pridelovalcev in zmanjšanju ogljičnega odtisa. Namesto papirne embalaže smo prešli na uporabo steklene embalaže, kar zmanjšuje količino odpadkov in spodbuja ponovno uporabo virov. Poleg tega smo spodbujali uporabo koles za službene poti in s tem prispevali k zmanjšanju emisij ter promociji zdravega načina življenja.

Na področju upravljanja smo naredili pomembne korake k brezpapirnemu poslovanju z uvedbo arhivskega dokumentnega sistema ODOS, ki omogoča digitalni podpis, elektronsko pošiljanje pošte in arhiviranje dokumentov. Prav tako smo z aktivno uporabo sistema SNIPI zagotovili elektronsko vodenje evidenc, kar je povečalo učinkovitost in zmanjšalo porabo papirja.

S temi ukrepi smo na Ljudski univerzi Ajdovščina krepili trajnostne prakse, tako v okviru izobraževalnih vsebin kot tudi v našem vsakodnevem delovanju.

Digitalizacija procesov in poslovanja

V letu 2024 smo nadaljevali s sistematično digitalizacijo procesov poslovanja na vseh področjih, kjer je to smiselno in izvedljivo. V zadnjih dveh letih smo na tem področju dosegli velik napredek, kar nam omogoča večjo učinkovitost, transparentnost in skladnost z zakonodajo, vključno z GDPR.

Digitalizacija poslovnih procesov

V okviru digitalizacije poslovanja smo uspešno uvedli dokumentni sistem ODOS, ki ga uporabljajo vsi zaposleni. Ta sistem omogoča optimizacijo procesov, lažje upravljanje dokumentacije, centralizirano arhiviranje, označevanje in urejanje dostopov. Poleg tega izboljšuje varnost podatkov ter povečuje preglednost in sledljivost dokumentacije.

Digitalizacija izobraževalne dejavnosti

Na področju izvajanja izobraževalnih aktivnosti smo nadaljevali z uporabo sistema SNIPI v vseh programih in projektih. Ta sistem omogoča celovito spremljanje udeležencev, vključno z elektronskim prijavnim sistemom, obveščanjem, vodenjem evidenc prisotnosti ter e-dnevnikom učiteljev. V letu 2024 smo dodatno vpeljali digitalne vzorce pogodb z zunanjimi sodelavci in obrazce za posamezne projekte, kar poenostavlja administrativne postopke in izboljšuje preglednost poročanja.

Pomemben korak k digitalizaciji izobraževalnega procesa je tudi nabava interaktivne table, ki omogoča sodobnejšo in dinamično izvedbo izobraževanj ter povečuje vključenost udeležencev v učni proces.

Ljudska univerza Ajdovščina je bila vključena tudi v nacionalni projekt Digitrajni učitelj. V sklopu projekta so se zaposleni usposabljali (vsebine so navede v poglavju Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih). Izdelali smo tudi Digitalno strategijo Ljudske univerze Ajdovščina. Predstavlja načrt za celovito integracijo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalni proces, s poudarkom na trajnostnem in finančnem opismenjevanju.

Digitalna strategija zavoda zajema celovit pristop k digitalni preobrazbi, ki vključuje razvoj digitalnih kompetenc zaposlenih in udeležencev, uvajanje sodobne učne infrastrukture ter inovativnih pedagoških pristopov. Poudarek je na kritični presoji informacij, varnosti v spletnem okolju in digitalni ustvarjalnosti, hkrati pa strategija spodbuja trajnostno in finančno opismenjevanje s pomočjo digitalnih orodij. Pomemben element je tudi sodelovanje z zunanjimi partnerji, kot so podjetja, strokovne organizacije in lokalna skupnost, kar omogoča učinkovito uresničevanje strateških ciljev. Digitalna strategija ni enkraten projekt, ampak kontinuiran proces, ki se prilagaja spreminjajočim se potrebam in trendom. S celovito in premišljeno strategijo lahko zavod postane sodobna, inovativna in učeča se organizacija, ki udeležencem omogoča optimalno pripravo na prihodnost.

Izvedene aktivnosti so bistveno prispevale k izboljšanju digitalizacije poslovnih procesov in izobraževalnih dejavnosti. S tem ustvarjamo učinkovitejše in sodobnejše delovno okolje, ki podpira naše dolgoročne cilje razvoja in digitalizacije.

Krepitev sodelovanja z gospodarstvom

V letu 2024 smo nadaljevali s sistematičnim vzpostavljanjem in krepitvijo partnerstva s podjetji in samostojnimi podjetniki. Sodelovanje smo nadgradili s številnimi aktivnostmi, ki so prispevale k večji prepoznavnosti Ljudske univerze Ajdovščina kot kompetentnega partnerja na področju razvoja kadrov in izobraževanja.

Med ključnimi aktivnostmi je bilo sodelovanje na dogodku InCastru 2024, kjer smo podjetjem omogočili predstavitev ter jih povezali z različnimi deležniki. Prav tako smo v okviru projekta IPO podjetjem ponudili brezplačne izobraževalne programe, prilagojene njihovim potrebam. Poleg tega smo jih redno obveščali o možnostih sodelovanja in razpoložljivih programih, kar je okrepilo interakcijo in omogočilo boljše prilagajanje izobraževalnih vsebin potrebam trga.

Udeleževali smo se strokovnih dogodkov, namenjenih podjetjem, kadrovskim službam in obrtnikom, s čimer smo krepili mrežo partnerstev ter vzpostavljali nove priložnosti za sodelovanje. Nadaljevali smo tudi z objavljanjem partnerjev na naši spletni strani, kar dodatno prispeva k prepoznavnosti in transparentnosti našega dela.

CILJ 5: Tržna dejavnost

V letu 2024 smo uspešno uresničili zastavljene cilje tržne dejavnosti in zagotovili kakovostne programe izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, prilagojene potrebam podjetij in posameznikov. Ključni poudarek je bil na dvigu temeljnih kompetenc zaposlenih.

V okviru organizacije in izvedbe programov smo omogočili celovito podporo tako podjetjem kot posameznikom. Največ zanimanja je bilo za tečaje slovenskega jezika in izpite iz znanja slovenskega jezika, ki so omogočili izboljšanje jezikovnih kompetenc ter lažjo integracijo v delovno okolje in družbo. Poleg tega smo izvedli tudi nekaj programov tujih jezikov, skladno s povpraševanjem.

Posamezniki in podjetja so izkoristili tudi priložnost za vključitev v brezplačne programe, sofinancirane iz drugih virov, predvsem v okviru projekta IPO.

Naš pristop, ki združuje tržne programe in projektno financirane aktivnosti, se je izkazal za zelo smiselni pri sodelovanju s podjetji, saj se lahko na ta način kar najbolj približamo njihovim potrebam in hkrati zasledujemo zahteve razpisov. Vsebine in ciljne skupine, ki jih ne moremo izvesti prek projektov, jih ponudimo kot tržno dejavnost.

CILJ 6: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V LOKALNEM, REGIONALNEM, NACIONALNEM IN ŠIRŠEM LOKALNEM OKOLJU

Ljudska univerza Ajdovščina je tudi v letu 2024 nadaljevala z aktivnim povezovanjem in sodelovanjem na lokalni, regionalni, nacionalni ter mednarodni ravni. Partnerstva smo krepili z organizacijami iz javnega in zasebnega sektorja, izobraževalnimi institucijami, socialnimi službami, Zavodom RS za zaposlovanje ter nevladnimi organizacijami.

Na mednarodni ravni smo se povezovali zlasti prek programa Erasmus+. Gostili organizacijo iz Španije ter v okviru mobilnosti napotili skupino učečih se v Španijo, kar je prispevalo k izmenjavi znanja in dobrih praks. Obiskali smo organizacijo za izobraževanje odraslih iz Hrvaške (Dante) kot primer dobre prakse. Skupaj s hrvaško organizacijo Javna odprta univerza Čakovec smo se prijavi na razpis Erasmus+ KA2. V projektu BEroots sodelujemo tudi s tremi italijanskimi organizacijami. Začeli smo z načrtovanjem novih mobilnosti in širili partnersko mrežo v več evropskih držav.

Ljudska univerza Ajdovščina je članica Zveze ljudskih univerz Slovenije (ZLUS). Direktorica se je udeleževala rednih sestankov direktorjev članic ZLUS, udeležila se je razvojne konference ZLUS, skupaj z zaposlenimi pa tudi dvodnevne strokovne srečanja zaposlenih na ljudskih univerzah, članicah ZLUS.

Udeležili smo se Letnega posveta o izobraževanju odraslih.

Ljudska univerza Ajdovščina je tudi članica regijskega strateškega sveta ISIO.

Direktorica LU Ajdovščina je v letu 2024 nadaljevala svoje aktivno delovanje kot članica Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih (SSIO). Sodelovala je na vsej sklicanih sejah v 2024.

Bila je tudi aktivna članica upravnega odbora ZLUS, sodelovala pri pripravi načrta dela ZLUS in zastopala predsednika na srečanju z ministrom za vzgojo in izobraževanje. Vodila je strokovni aktiv za temeljne kompetence na ZLUS. Dvakrat se je kot članica UO sestala s predstavniki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) glede aktualnih zadev na področju izobraževanja odraslih. Na MVI se je udeležila tudi srečanja predstavnikov sektorja za IO z izvajalci javne službe.

Ljudska univerza je sodelovala udi z Andragoškim centrom Slovenije (ACS). Direktorica se je udeležila srečanja direktorjev z direktorico ACS, zaposlenimi in predstavniki MVI. Zaposleni so se na ACS redno usposabljali. ACS je institucija, ki potrjuje pravico do uporabe znaka kakovosti v IO POKI, ki smo jo v lanskem letu podaljšali. Udeležili smo se tudi strokovnega srečanja v organizaciji MVI in ob sodelovanju MDDSZEM in ZRSZ, vezano na vizijo programa PUM-O. Direktorica je postala vodja ožje delovne ekipe za pripravo akcijskega načrta za sistemsko umestitev programa.

Udeležili smo se nacionalnega srečanja izvajalcev večgeneracijskih centrov v Mariboru in se povezali z drugimi izvajalci in predstavniki MDDSZEM. Direktorica se je udeležila tudi srečanja pogodbenikov programa Erasmus+ v Snoviku.

Na posvetu "Izzivi izobraževanja odraslih danes za jutri" je direktorica predstavila naše delovanje s prispevkom "Izobraževanje odraslih v lokalni skupnosti". Prav tako smo sodelovali na okrogli mizi posveta EPUO v Hiši Evrope v Ljubljani, kjer smo predstavili dogodek InCastru kot primer dobre prakse.

Sodelujemo v dveh nacionalnih projektih: Digitrajni učitelj in Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje.

Na regionalni ravni se povezujemo v partnerstva v različnih projektih in dejavnostih, in sicer v 2024:

- s projektom IPO-izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji s Šolskim centrom Nova Gorica, Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo in podjetjem Microteam,
- s projektom Večgeneracijski center Goriške z Ljudsko univerzo Nova Gorica, Posoškim razvojnim centrom in Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo,
- z izvajanjem javnega naročila za program Začetna integracija priseljencev z Idrijsko-Cerkljansko razvojno agencijo, podjetjem Veris, Ljudsko univerzo Postojna, Ljudsko univerzo Nova Gorica, Posoškim razvojnim centrom,
- v strateškem partnerstvu za ISIO z Ljudsko univerzo Nova Gorica, Posoškim razvojnim centrom in člani partnerstva (več kot 10 javnih in nevladnih organizacij).

Direktorica se je udeležila strokovnega panela v organizaciji v organizaciji ZRSZ OE Nova Gorica, ki je osvetlil aktualne vsebine, ki naslavlajo današnje in prihajajoče izzive na trgu dela. Dogodek je ponudil številne priložnosti za povezovanje s predstavniki gospodarstva.

Zelo aktivno sodelovanje poteka tudi na lokalni ravni. Krajevnim skupnostim smo predstavili programe na srečanju KS na Občini Ajdovščina, povabili smo jih k sodelovanju kot partnerje v projekt Večgeneracijski center. V več KS v občinah Ajdovščina in Vipava smo izvajali programe.

Poleg tega smo v sklopu Večgeneracijskega centra organizirali srečanje deležnikov, kjer smo povezali predstavnike nevladnih organizacij, institucij in zavodov, da bi skupaj naslavljali izzive in iskali rešitve za izboljšanje izobraževalnih priložnosti in podpornih dejavnosti za večjo socialno vključenost in podporo ranljivim skupinam v lokalnem okolju.

S projektom BEroots sodelujemo z Regijsko razvojno agencijo ROD, zavodom TRG Vipava in Občino Vipava.

Zelo intenzivno sodelovanje poteka tudi z več kot 50 sodelujočimi organizacijami (podjetji, društvi, institucijami) pri organizaciji dogodka InCastra.

Direktorica je članica upravnega odbora LAS Vipavska dolina.

PROMOCIJA ZAVODA, NJEGOVIH DEJAVNOSTI IN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (VŽU)

Z učinkovito promocijo smo okrepili prepoznavnost zavoda in povečali vključenost udeležencev v izobraževalne programe. Spletna stran ostaja naš glavni komunikacijski kanal, ki ga z dobro zasnovano in ažurnostjo uporabljamo za učinkovito informiranje in prijave na programe. Njena funkcionalnost in uporabniku prijazna izkušnja sta povečali odzivnost uporabnikov. Z načrtnim objavljanjem aktualnih vsebin in izboljšano strukturo informacij smo dodatno povečali doseg spletnih objav in olajšali dostop do ključnih informacij.

E-poštni marketing prek Mailchimp nam je omogočil natančnejše spremljanje interesov in prilagajanje vsebin. Mesečno smo pošiljali napovednik z aktualnimi novicami ter napovedmi za naslednje mesece, kar nam je omogočalo tudi ciljno usmerjeno komuniciranje. Na ta način smo vsebine prilagajali izbranim ciljnim skupinam, s čimer smo povečali relevantnost in učinkovitost sporočil.

Redne objave na Facebooku, Instagramu so privabljele udeležence ter okrepile povezovanje ter tudi prepoznavnost v lokalnem okolju. Z načrtnim objavljanjem smo uspeli zelo povečati doseg naših vsebin in izboljšati interakcijo s sledilci. LinkedIn smo strateško uporabljali za komuniciranje s strokovno javnostjo, podjetji in potencialnimi partnerji. Platforma nam je omogočila deljenje strokovnih vsebin, izpostavljanje uspešnih zgodb ter promocijo programov, ki so relevantni za zaposlene in delodajalce. Z rednimi objavami smo gradili zaupanje v naše delo ter okrepili našo v poslovnem okolju.

Pri ustvarjanju grafičnih vsebin smo skrbno sledili celostni grafični podobi, ki odraža sodobnost, prepoznavnost in zaupanje. Vizualna enotnost in profesionalna podoba vsebin sta pomembno prispevali k večji prepoznavnosti naših objav.

Poleg lastnih promocijskih kanalov smo se povezovali tudi z drugimi mediji. Z rednimi objavami v lokalnih časopisih, kot so Mojaobčina, Latnik in Lokalne, ter sodelovanjem z radijskimi postajami, kot sta Primorski val in Radio Robin, smo dosegli širšo javnost. Naša prepoznavnost je bila dodatno okrepljena tudi s televizijskimi nastopi, kjer smo sodelovali v oddajah, kot sta Dobro jutro in Vizionar, ter z različnimi kratkimi videoposnetki, ki smo jih pripravili za promocijo različnih izobraževalnih programov.

Pomembno vlogo pri povezovanju s skupnostjo in promociji zavoda so imeli tudi dogodki. Aktivno smo sodelovali v Tednih vseživljenjskega učenja ter organizirali Parado učenja, ki sta pomembno prispevala k ozaveščanju o pomenu izobraževanja odraslih. Poleg tega nam tudi organizacije Incastre – Dneva ajdovske industrije in podjetništva, vsako leto omogoči povezovanje z lokalnim gospodarstvom in širšo javnostjo ter dodatno okrepi prepoznavnost naših dejavnosti.

Vse promocijske aktivnosti so bile izvedene skladno s premišljenim promocijskim načrtom, ki predstavlja temelj našega strateškega komuniciranja. S celostnim pristopom smo okrepili prepoznavnost zavoda in povečali zanimanje za izobraževalne priložnosti, ki jih ponujamo.

CILJ 7: Presojanje in razvijanje kakovosti

Na Ljudski univerzi Ajdovščina presojamo in razvijamo kakovost po modelu POKI, ki ga je razvil Andragoški center RS in velja za uveljavljen znak, ki izkazuje načrtno delo za kakovost v izobraževanju odraslih v Sloveniji. V letu 2023 nam je potekla pravica za uporabo znaka POKI, smo pa nadaljevali z aktivnostmi za ponovno pridobitev pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, za katerega bomo oddali vlogo v marcu 2024.

Program/projekt	KAKOVOST po modelu POKI - Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Načrtna izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina. Izpolniti zahteve zakonodaje na področju presoje in razvoja kakovosti. Informiranje javnosti o planiranih/izvedenih ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina.
Izvedene aktivnosti	Navajamo povzetek ključnih aktivnosti, ki smo jih realizirali: <u>I. Presojanje kakovosti</u> Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo na področju vodenja in upravljanja, podpodročje Sodelovanje s partnerji na Ljudski univerzi Ajdovščina. Uspešno smo oddali vlogo in pridobili pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki nam je podeljena do 31. 3. 2027. V okviru spremljanja kakovosti je bila izvedena analiza doseženega vpisa, s poudarkom na oceni doseganja ciljnih skupin. Hkrati je bilo spremljeno zadovoljstvo udeležencev izobraževanj preko anket in povratnih informacij. Posebna pozornost je bila namenjena spremljanju osipa ter kakovosti dela v programu PUM-O+, prav tako pa je potekalo sistematično spremljanje

	kakovosti dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja, s ciljem zagotavljanja nenehnih izboljšav. Na dveh srečanjih (spomladi in pozimi 2024) smo izvedli razprave z učitelji na takrat aktualne teme. Izvedli smo presojo kakovosti- zgledovanje v drugi organizaciji ali podjetju. <u>II. Razvijanje kakovosti</u> Izvedli smo Dan kakovosti 2024. Pripravili smo kratek video na temo kakovosti in s tem obeležili 20. obletnico podeljevanja znaka kakovosti. Redno smo izvajali naloge in aktivnosti, predvidenih v samoevalvacijskem načrtu za leto 2024. Skladno z 8. opredeljenimi standardi kakovosti za doseganje zelenega znaka POKI smo izvajali aktivnosti: notranje procese kakovosti smo umestili v temeljne strateške dokumente; obravnavali smo vprašanja kakovosti na andragoških zborih/strokovnem aktivu. Sprejeli smo Pravilnik o delu komisije za kakovost. Delovala je komisija za kakovost. <u>III. Drugo načrtovano in nenačrtovano delo v zvezi s kakovostjo</u> Vpeljali smo izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih, še posebej tiste, ki smo si jih zastavili v akcijskem načrtu. Pri uresničevanju ciljev smo sodelovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci, še posebej: direktorica, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost.
Doseženi kazalniki	Št. ur srečanj in dela direktorice in komisije za kakovost: 80 ur v letu, vsebine skladno s pravilnikom. Št. srečanj komisije za kakovost: 4. Št. ur srečanj in dela zaposlenih: 150 ur v letu. Št. aktivnosti: izveden 1 Dan kakovosti 2025; vsaj še 10 drugih aktivnosti za presojo in razvijanje kakovosti (npr. razprava z učitelji, drugo). Število vključenih oseb v aktivnosti - 40 oseb.

Uresničevanje strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030

Ljudska univerza Ajdovščina s svojim delovanjem pomembno prispeva k uresničevanju Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030. Kot javni zavod za izobraževanje odraslih izvajamo številne programe in projekte, ki naslavlajo ključne razvojne cilje občine, predvsem na področjih izobraževanja, socialne vključenosti, trajnostnega razvoja, podjetništva in digitalizacije.

Na področju »Krepitev konkurenčnega gospodarstva« prispevamo s programi usposabljanja in vseživljenjskega učenja, ki izboljšujejo kompetence prebivalcev ter s tem povečujejo njihovo zaposljivost in

podjetniške priložnosti. S svojimi projekti spodbujamo razvoj lokalnega podjetništva, inovacij ter digitalnih kompetenc, kar je v skladu s strateškim ciljem občine, ki poudarja pomen izobraževanja in raziskav za gospodarsko konkurenčnost.

Naše aktivnosti močno podpirajo tudi »Družbeno odgovornost in socialno vključenost«, kar je ena ključnih prioritet občinske strategije. Z različnimi programi za ranljive skupine, kot so starejši, mladi, brezposelni in priseljenci, omogočamo večjo socialno vključenost in izboljšanje kakovosti življenja. Posebno pozornost namenjamo medgeneracijskemu sodelovanju in razvoju večgeneracijskih centrov, ki spodbujajo aktivno participacijo prebivalcev in gradijo močno lokalno skupnost.

Pomembno prispevamo tudi k »Razvoju turizma in kulturne dediščine«, saj z našimi programi povezujemo turistično ponudbo s kulturnimi vsebinami in trajnostnim razvojem. Projekti, kot je BERoots, ki se osredotoča na povezovanje kolesarskih poti s kulturnimi znamenitostmi, omogočajo razvoj novih turističnih produktov in trajnostnih doživetij. Znotraj projekta smo v 2024 začeli s pripravo novih turističnih produktov.

Na področju »Digitalizacije in pametne uprave« aktivno sodelujemo pri spodbujanju digitalnih kompetenc prebivalcev in podjetij, kar je ključno za uresničevanje strateškega cilja občine na področju e-uprave in digitalnih rešitev. Z uvajanjem programov digitalne pismenosti in uporabe sodobnih tehnologij prispevamo k večji digitalni vključenosti prebivalcev ter podpori digitalne transformacije občinskih storitev.

Ljudska univerza Ajdovščina tako s svojo dejavnostjo neposredno podpira cilje Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030 in prispeva k celostnemu izboljšanju kakovosti življenja občanov. S svojimi programi in projekti ustvarjamo priložnosti za vse generacije, krepimo socialno kohezijo, podpiramo trajnostni razvoj in spodbujamo digitalno preobrazbo, kar vse skupaj prispeva k razvoju sodobne, inovativne in trajnostno usmerjene skupnosti.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske podlage

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01,

64/01, 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.);

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

a) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo plana:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US,

85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

b) Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/2021).

c) Interni pravilniki, akti in navodila za delo:

- Pravilnik o izvajanju postopkov evidenčnih javnih naročil in o evidencah oddanih javnih naročil;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o uporabi službenih plačilnih kartic na Ljudski univerzi Ajdovščina;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in organizacija, fizični in tehnični ukrepi varovanja osebnih podatkov;
- Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost;
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in dopustih;
- Pravilnik o službenih potovanjih;
- Pravilnik o določanju in varovanju poslovne skrivnosti Ljudske univerze Ajdovščina;
- Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih;
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev;
- Poslovnik andragoškega zbora Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana;
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana;
- Poslovnik delovanja strokovnega aktiva neformalnih programov in dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest;
- Katalog informacij javnega značaja;
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov;
- Enotni klasifikacijski načrt;
- Načrt integritete, Register tveganj in notranje kontrole v zavodu;
- Sklep o imenovanju delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu;
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina;
- Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi;
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu – program aktivnosti;

- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj;
- Požarni red;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina;
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina;
- Navodila za strokovne delavce za organizacijo programov oz. Projektov;
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu.

Glavni dolgoročni cilji

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2024, so bili:

1. ODPRTI ZA VSE

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet ter enakovredno upoštevan.

2. ŠIRIMO ZNANJE

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;
- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebnemu in poklicnemu razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti ter k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;

- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov ter dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;
- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, zgledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.
- 4. KAKOVOSTNO NAPREJ
- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

Letni cilji za 2024

Podlaga za določitev letnih ciljev v letu 2024 so bili dolgoročni cilji Ljudske univerze Ajdovščina, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja, ustreznih področnih strategij ter nacionalnih in lokalnih programov, vključno z Letnim programom izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2024 (LPIO 2024), Letnim programom izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2024, Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22–30), Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Strategijo razvoja občine Ajdovščina do leta 2030 ter Razvojnim načrtom Ljudske univerze Ajdovščina 2020–2025. Realizacija zastavljenih ciljev je podrobno predstavljena v posebnem delu poročila, v poglavju "Opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti", kjer so zajeti ključni rezultati in učinki izvedenih aktivnosti.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Vse zastavljene cilje smo uspešno dosegli v skladu s fizičnimi, finančnimi in opisnimi kazalniki. Podrobnosti o realizaciji so natančno predstavljene v splošnem in posebnem delu poročila, zlasti v poglavju "Opisna poročila

o izvedbi programov, dejavnosti in projektov", kjer so prikazani rezultati posameznih aktivnosti ter njihov vpliv na ciljne skupine.

Posebej izstopajoč dosežek v preteklem letu je pridobitev sredstev na javnem razpisu za Večgeneracijske centre, s čimer smo si s projektom "Večgeneracijski center Goriške – VGC Goriške" zagotovili financiranje te dejavnosti do septembra 2029. Ta uspeh predstavlja pomemben korak k stabilnemu in dolgoročnemu razvoju večgeneracijskih aktivnosti v regiji, omogoča nadgradnjo obstoječih programov ter zagotavlja trajnostno podporo različnim ciljnim skupinam.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Zavod je poslovno leto 2024 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.019,45 EUR, ugotovljenim po načelu poslovnega dogodka.

Celotni prihodki za leto 2024 so znašali 717.406 EUR, kar predstavlja 30,4 % povečanje v primerjavi z letom 2023, ko so znašali 549.961 EUR. Po drugi strani so bili celotni odhodki v letu 2024 710.140 EUR, kar je 33,9 % več kot v letu 2023, ko so znašali 530.132 EUR.

Povečanje prihodkov je bilo predvsem posledica boljše realizacije programov ter večje uspešnosti pri pridobivanju sredstev iz javnih razpisov in projektov. Prav tako se je povečalo število izvedenih programov in aktivnosti, kar je prispevalo k rasti prihodkov.

Na strani odhodkov se je povečanje nanašalo na rast stroškov dela in izvedbo večjega obsega programov, ki so zahtevali dodatne finančne vire.

Na splošno je zavod v letu 2024 uspel realizirati rast prihodkov in povečati obseg dejavnosti, pri čemer je kljub povečanim stroškom poslovanje ostalo pozitivno.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je v letu 2024 ravnal gospodarno in učinkovito, pri čemer je večina stroškov nastala iz stroškov dela, na katere neposreden vpliv ni mogoč ali je minimalen. Pri določanju višine stroškov dela smo podvrženi sistemu plač v javnem sektorju, projekti pogosto določajo pogoje za zaposlene na projektih ter upravičenost stroškov dela. Pomemben del stroškov predstavljajo tudi zunanji izvajalci, ki jih je zavod skrbno izbral na podlagi javnih pozivov. Učinkovitost poslovanja se odraža v pozitivnem poslovnem izidu, kar potrjuje stabilno in odgovorno finančno upravljanje.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza Ajdovščina ima vzpostavljen celovit sistem notranjega finančnega nadzora, ki zagotavlja transparentno, učinkovito in skladno poslovanje z veljavno zakonodajo ter internimi akti zavoda. Sistem temelji na večstopenjskem nadzoru in potrjevanju finančnih dokumentov ter rednem spremljanju in preverjanju finančnih tokov.

S sprejetimi internimi akti določamo postopke evidentiranja in spremljanja ter nadzora nad finančnimi transakcijami. V okviru večstopenjskega potrjevanja prejetih in izdanih računov najprej stroške potrjujejo strokovni delavci na posameznih področjih, ki preverijo skladnost stroškov z izvedenimi projekti ali

storitvami. Končno potrjevanje prejetih računov izvaja direktorica zavoda. Pri izplačilu avtorskih honorarjev zahtevke zunanjih izvajalcev potrjujeta strokovni delavec in direktorica.

Za finančno kontroliranje projektov, ki jih sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija, skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasne revizije. V letu 2024 je naročnik Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) izvedel spremljanje *projekta PUM-O+*, pri čemer niso bile ugotovljene nepravilnosti. Poslovanje je bilo v celoti skladno s pogodbenimi določili, kar potrjuje ustreznost našega izvajanja projekta in učinkovito upravljanje finančnih sredstev. Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj je izvedlo nadzor nad projektom *Temeljne kompetence 2018–2022* in potrdilo, da je bil projekt izveden v skladu z zahtevami, brez ugotovljenih nepravilnosti.

V preteklem letu smo dodatno okrepili sistem notranjega nadzora in transparentnosti z naslednjimi ukrepi:

- Izvedli smo notranjo revizijo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ki je preveril učinkovitost in skladnost finančnega poslovanja ter podal priporočila za nadaljnje izboljšave.
- Uvedli dokumentni sistem ODOS, ki omogoča digitalizirano in centralizirano upravljanje dokumentacije, izboljšuje sledljivost in varnost dokumentov ter optimizira postopke potrjevanja in arhiviranja.

Z vsemi naštetimi ukrepi smo dodatno izboljšali preglednost finančnega poslovanja, zmanjšali možnosti napak ter povečali učinkovitost finančnega nadzora, kar pomembno prispeva k odgovornemu upravljanju virov Ljudske univerze Ajdovščina.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Ljudska univerza Ajdovščina ostaja ključni akter pri spodbujanju vseživljenjskega učenja in krepitvi kompetenc prebivalstva, pri čemer proaktivno naslavljammo ključne družbene izzive, kot so digitalizacija, trajnostni razvoj, dolgotrajna brezposelnost, medgeneracijsko sodelovanje in socialna vključenost ranljivih skupin. Z našimi projekti, programi in dejavnostmi smo v preteklem letu še okrepili svoj vpliv na gospodarski, socialni in okoljski razvoj regije.

Skozi projekt Digitalni kreatorji 2024: razvijmo svojo ustvarjalnost z uporabo digitalnih orodij (za starost od 6 do 29 let) smo pri mladih razvijali digitalne kompetence, spodbudili kreativnost in jih usmerili v odgovorno rabo digitalnih tehnologij, kar prispeva k večji zaposljivosti in prilagodljivosti na trgu dela.

IPO projekt je povečal vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter prispeval k izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Z vključitvijo v projekt Finančna razgledanost: Krepitev finančnih kompetenc odraslih smo začeli z aktivnostmi, s katerimi pripomoremo k izboljšanju finančnih kompetenc prebivalstva, kar omogoča bolj odgovorno upravljanje z osebnimi financami in zmanjšuje tveganja revščine med ciljnim skupinami.

S programom PUM-O smo mladim, ki niso vključeni v formalno izobraževanje ali zaposlitev, omogočili razvoj ključnih kompetenc, povečali njihove možnosti za nadaljnje šolanje ali zaposlitev ter jih podprli pri osebnem razvoju. Z aktivnim vključevanjem v projekte, delavnice in mentorstvo smo krepili njihovo socialno vključenost, samozavest in občutek pripadnosti skupnosti, kar dolgoročno prispeva k zmanjševanju socialne izključenosti in brezposelnosti.

S projektom BEroots smo krepili trajnostne prakse ter ustvarjali nove priložnosti za povezovanje turizma in kulturne dediščine.

Na področju socialnega vključevanja smo v okviru Večgeneracijskega centra omogočili prostor za povezovanje različnih generacij in skupin, kar krepi solidarnost in zmanjšuje socialno izolacijo.

Poslovne procese smo v največji možni meri digitalizirali na način, ki zagotavlja ali celo izboljšuje kakovost naših storitev in njihovo dostopnost. S tem optimiziramo rabo virov in neposredno prispevamo k zmanjšanju ekološkega odtisa naše organizacije.

S celostnim pristopom do izobraževanja, svetovanja in socialne podpore dokazujemo, da Ljudska univerza Ajdovščina ni le izvajalka izobraževalnih programov, temveč pomemben razvojni akter, ki aktivno sooblikuje gospodarsko, socialno in okoljsko prihodnost regije.

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2023 IN PRETEKLIH LET

Presežek iz leta 2023 v višini 3.991,47 EUR je bil porabljen za nakup računalniške opreme.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2024 smo imeli na podlagi opravljenih ur 11 zaposlenih, število se je v letu 2024 glede na leto 2023 (ko smo jih imeli 9) povečalo in prišlo ponovno na raven iz leta 2022. Nihanja nastajajo zaradi projektnega načina dela. V letu 2024 smo na novo zaposlili 5 sodelavcev, dva zaposlena pa sta podala odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Investicijska vlaganja v letu 2024: računalniška oprema za učilnice in zaposlene (prenosniki, stacionarni računalniki, projektorja, projekcijsko platno, interaktivna tabla), informacijski sistem ODOŠ, mikrofoni za dvorano, sesalnik in klaviatura za uporabo v programu PUM-O+, pralno-sušilni stroj in pisarniški stoli.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

časovna neomejenost poslovanja,
dosledna stanovitnost in
nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o EKN;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

“da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi”.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024;

- Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 s prilogami;
- 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024;
- Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024;
- Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024;
- Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2024 v stolpcu 4, za leto 2023 pa v stolpcu 5. Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2024 znaša 1.372.717 EUR.

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 624.076 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 45% delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, nepremičnina in opredmetena osnovna sredstva.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10% amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji. Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 9.257 EUR, popravki vrednosti znašajo 8.365 EUR, neodpisana vrednost 892 EUR.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Vrednost zgradbe se je v letu 2024 zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 24.620 EUR. Knjigovodska vrednost objekta na dan 31. 12. 2024 znaša 585.564 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 191.499 EUR, popravek vrednosti 153.878 EUR, knjigovodska vrednost na dan 31. 12. 2024 znaša 37.621 EUR.

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo delno iz sredstev MŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov /namiznih in prenosnih/, in drugo opremo v učilnicah.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2024

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	9.257	8.365	948	90
Nepremičnine	004,005	820.675	235.111	585.563	29
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	191.499	153.878	37.621	80
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU		1.021.431	397.354	624.077	39

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 90 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 29 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev = $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 39 \%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v vrednosti 748.641 eur predstavljajo 55 % delež celotnega premoženja zavoda Terjatve in obveznosti izkazuje ob njihovem nastanku.

Sestavljajo jih:

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva na računih	014	485.319	521.631	93

Kratkoročne terjatve do kupcev	015	1.546	1.993	77
Kratkoročno dani predujmi	016	500	80	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	116.187	133.786	87
Druge kratkoročne terjatve	020	29.789	19.743	151
Aktivne časovne razmejitve	022	113.686	19.052	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	748.641	696.284	108

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2024 v višini 485.319 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Kratkoročne terjatve do kupcev

So terjatve izkazane na obračunski dan 31. 12. 2024 v vrednosti 1.546 EUR za opravljene storitve. Kratkoročne terjatve do kupcev se pri začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih iz ustreznih listin.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, v skupni vrednosti 116.187 EUR. Le te znašajo po stanju na dan 31. 12. 2024:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za financiranje javne službe za poplačilo plač v višini 9.537,50 eur;
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini /projektno učenje za mlade/ 32.794 EUR;
- terjatve do Ministrstva za pravosodje uprava RS za izvrševanje kazenski sankcij v višini 6.705 eur;
- terjatve do proračuna občine Ajdovščina v višini 5.921 eur;
- terjatve do Ministrstva za izobraževanje za projekt digitalne kompetence v višini 59.400,00 eur;
- terjatve do države za projekt Erasmus + v višini 6.952 eur;
- terjatve CSD severne Primorske 960 eur;
- terjatve do Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj 13.432 eur;
- terjatve do LU Ptuj projekt DIGIT 14.670 eur;
- terjatve do partnerjev IPO ŠC NG 25.215 eur.

Aktivne časovne razmejitve:

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	0		0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	36.068	27.717	130
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	30.709	18.361	167
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	8.988	11.033	81
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	135.886	141.152	96
Pasivne časovne razmejitve	043	58.011	0	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	269.664	198.263	136

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 36.068 EUR predstavlja kratkoročno obveznost do zaposlenih za plače in druge prejemke zaposlenih iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke na zadnji dan meseca pred izdelavo bilance.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin /računov, pogodb/, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Na dan 31. 12. 2024 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 30.709 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih inštitucij, kratkoročne obveznosti za izstopni davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti.

Na dan 31. 12. 2024 znašajo druge kratkoročne obveznosti 8.988 EUR.

Kratkoročne obveznost do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v vrednosti 135.886 EUR so sestavljene iz obveznosti do dobaviteljev, ki do posredni oz. neposredni proračunski uporabniki. Zapadlih neplačanih obveznosti med kratkoročnimi obveznostmi, ki so posredni ali neposredni uporabniki proračuna, nimamo. Na povečanje te postavke vplivajo prejeti predujmi za EU projekte.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=2:3x100
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	598.016	619.195	97
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	505.041	502.012	100
SKUPAJ	060	1.103.057	1.121.207	98

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.103.057 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so dolgoročne obveznosti do ustanovitelja, ki zagotavlja finančna sredstva za nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju povečujejo prejete donacije za investicije, zmanjšuje pa jih obračunana amortizacija osnovnih sredstev ter odpisi, ki imajo v trenutku odpisa še sedanjo vrednost.

Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2024 znaša 598.016 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen na osnovi podatkov poslovnih knjig, vodenih v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter Kodeksom računovodskih načel. Zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dopolnjuje še izkaz prihodkov odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti, ki ločeno prikazuje poslovanje na področju javne službe in dejavnosti na trgu.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti sli pridobitna in nepridobitna dejavnost za potrebe davčne bilance.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	701.716	540.233
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	701.716	540.233
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	13.673	8.728
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.017	1.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	717.406	549.961
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	285.997	194.817

del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	28.062	15.848
461	STROŠKI STORITEV	874	257.935	168.969
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	387.582	313.971
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	295.624	240.289
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	48.590	39.044
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	43.367	34.638
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.822	20.829
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	11.464	7.590
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	33	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.895	597
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	8.345	2.328
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	8.345	2.328
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	710.140	530.132
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.265	19.829
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	246	675
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.019	19.154
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Odhodki obračunskega obdobja so zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov. Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge prevrednotovalne odhodke.

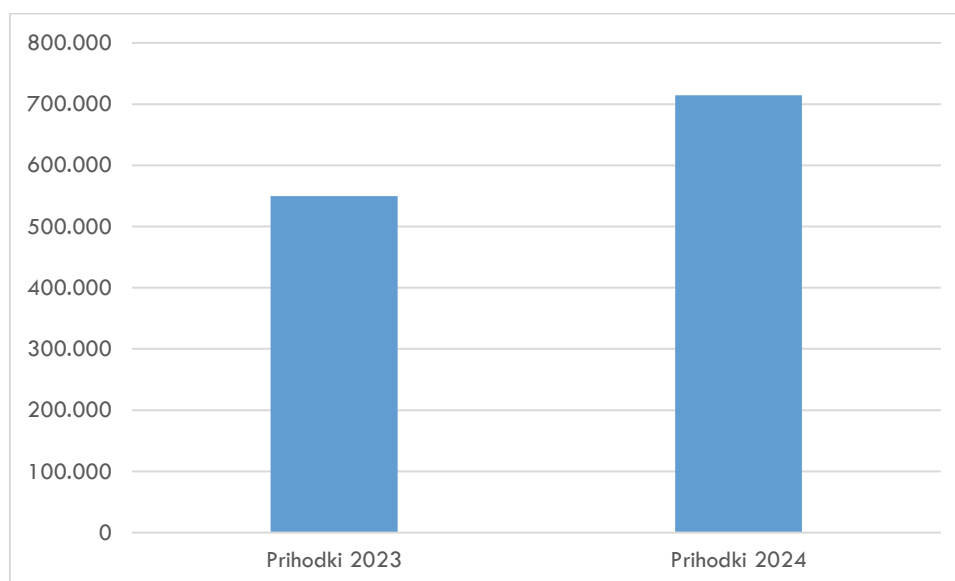
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1. 1. do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	650.712	51.004
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	650.712	51.004
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	12.678	994
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.869	147
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	665.261	52.145
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	265.205	20.792
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	26.022	2.040
461	STROŠKI STORITEV	674	239.184	18.7752

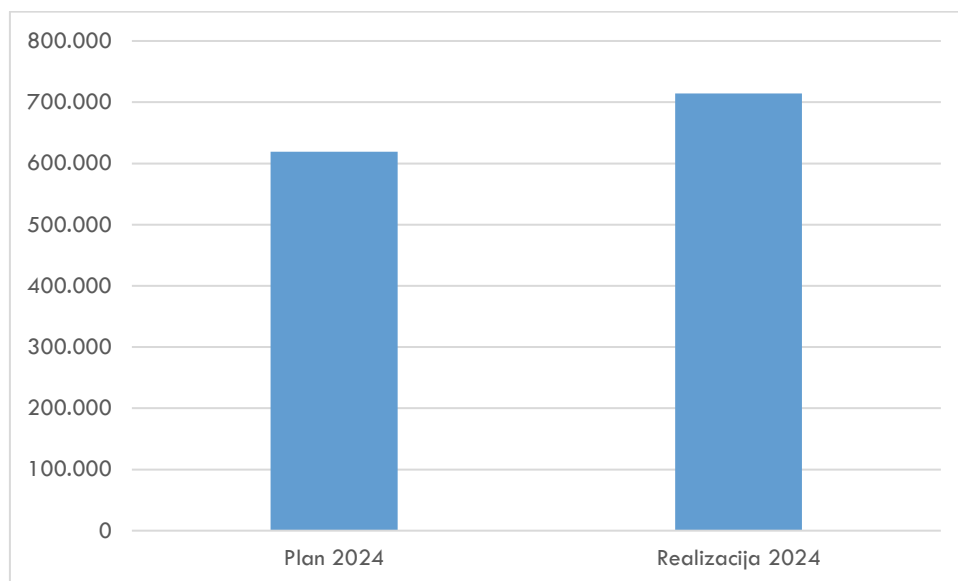
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	359.405	28.177
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	274.132	21.492
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	45.058	3.532
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	40.214	3.153
462	G) AMORTIZACIJA	679	12.817	1.045
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	10.631	833
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	31	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.685	210
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	7.739	607
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7.739	607
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	658.513	51.627
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6.748	518
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	228	18
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.520	500
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	,0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2024 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2024</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2023</i>	<i>Indeks 2024/2023</i>
1	2	3		5	6
Prihodki iz poslovanja	701.716	98	540.233	98	130
Prihodki od prodaje	0	0		0	0
Finančni prihodki	13.673	2	8.728	2	157
Drugi prihodki	2.016	0	1.000	0	201
Prevrednotovalni prihodki	0		0		0
SKUPAJ	717.406	100	549.961	100	130



Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2023 in 2024



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2024

Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

Tržna dejavnost /pridobitni prihodki/

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev / Te prihodke v davčni bilanci upoštevamo kot pridobitne prihodke.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja;
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja;
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe.

Prihodke od poslovanja tržne dejavnosti sestavljajo vsi prihodki jezikovnega izobraževanja in usposabljanj.

Javna služba

predstavlja storitve v javnem interesu, za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe - med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti;
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna;
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna;
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva.

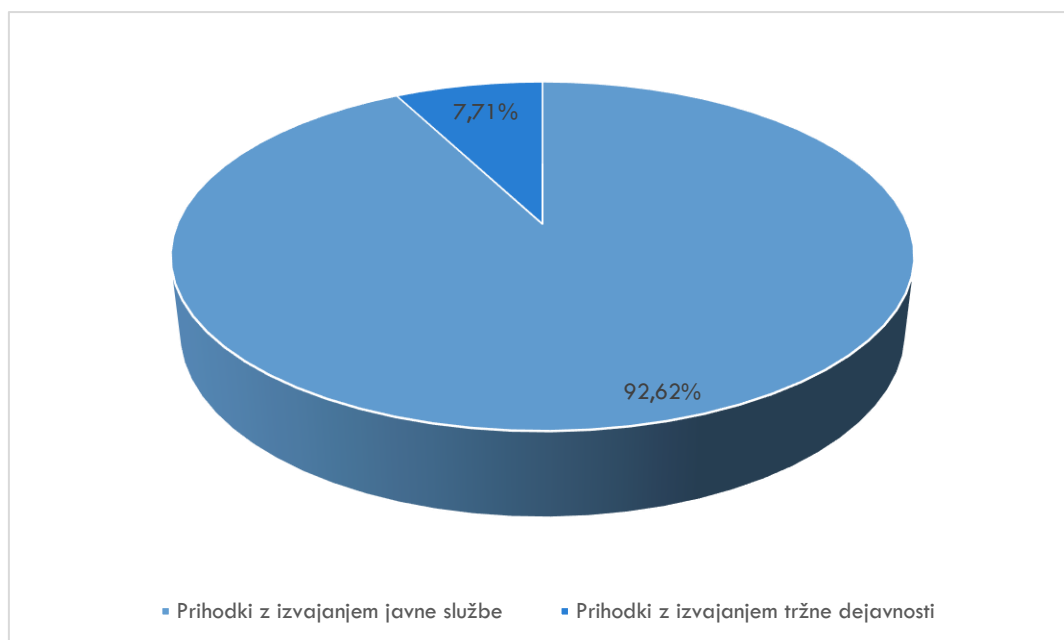
Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in katere za opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s

tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	665.261	52.145
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	665.261	52.145

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

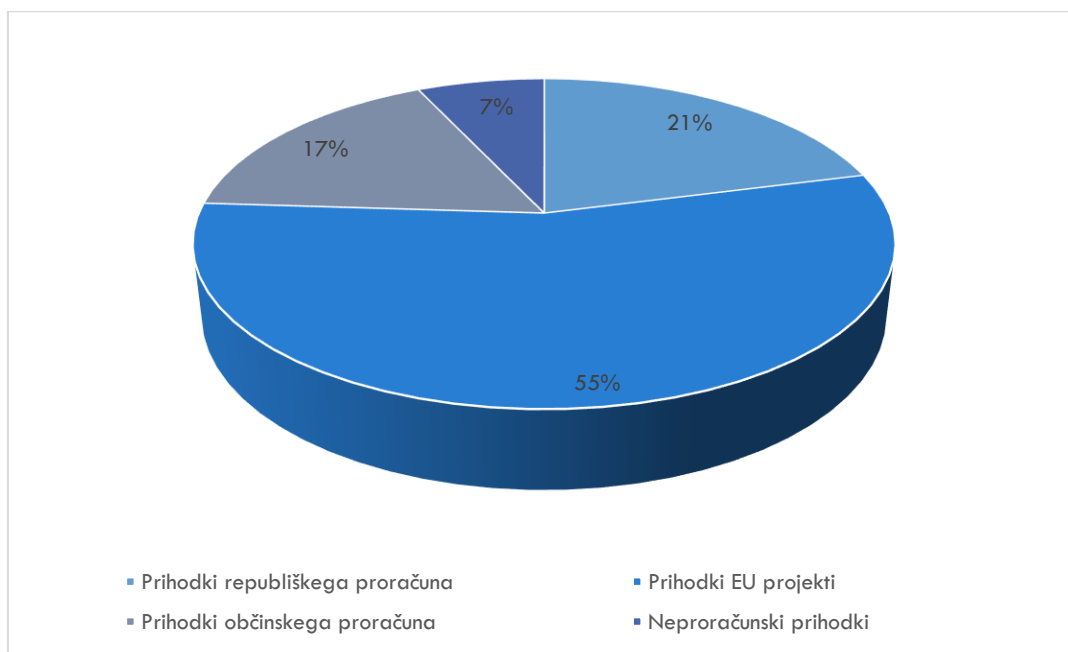
- prihodki z izvajanjem javne službe – 92,62 %;
- prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti – 7,71%.



Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2024

Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja - realizacija 2024 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
	665.261	92
Prihodki republiškega proračuna	149.266	21
Prihodki ESS projekti	394.266	55
Prihodki občinskega proračuna	121.729	17
Ostali javni prihodki	4.748	1
Prihodki najemnin		
Neproračunski prihodki	47.397	7
Prihodki tečajev	47.397	7
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	717.406	100



Graf 4: Prihodki po virih financiranja

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 92 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 8 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih poslovnih subjektov za razne oblike izobraževanj.

ODHODKI

Odhodki se delijo na poslovne, finančne in druge prevrednotovalne odhodke. Poslovni odhodki so predvsem stroški materiala, storitev, amortizacija in stroški dela.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI MATERIALA (konti podskupine 460), kjer beležimo 28.062 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo aktivnosti, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.

STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 257.935 EUR, so transportni stroški, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški reklame, stroški komunalnih in poštnih storitev, potni stroški zaposlenih ter stroški drugih storitev.

AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - stroške amortizacije v letu 2024 smo knjižili v breme sredstev v upravljanju razliko iz lastnih sredstev pa v breme konta 462 v znesku 13.822 EUR. V primeru da ustanovitelj ne zagotovi dovolj sredstev za realizacijo planiranih investicij, je potrebno za manjkajoči znesek v tekočem poslovnem letu med odhodke vključiti ustrezen del stroškov amortizacije.

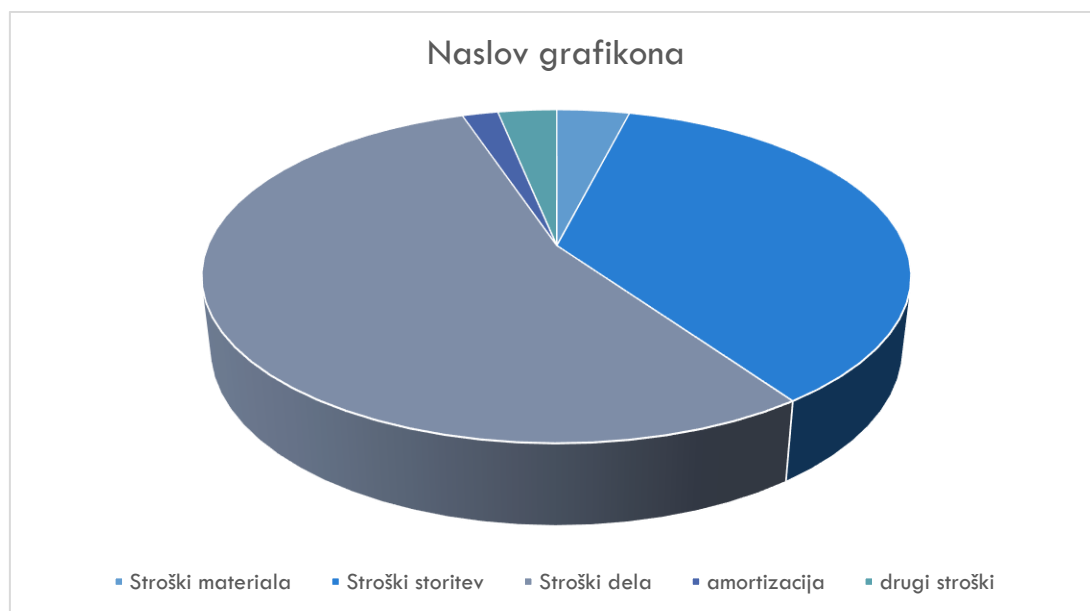
STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 387.582 EUR. Stroški dela so bili v letu 2024 višji od stroškov dela v letu 2023 za 23 %-zaposlitve iz naslova projektov. Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač ter prispevke in davke. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine.

DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 11.464 EUR. To so stroški za stavbno zemljišče, članarine in stroški nagrad dijakom na počitniški praksi. Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih vrst stroškov.

Celotni odhodki znašajo 710.140 EUR.

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=2:3x100
Poslovni odhodki	690.331	520.214	133
Finančni odhodki		0	0
Drugi odhodki	11.464	7.590	151
Prevrednotovalni poslovni odhodki	8.345	2.328	158
SKUPAJ	710.140	530.132	134

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
1	2	3
Stroški materiala	28.062	4
Stroški storitev	257.935	36
Stroški dela	387.582	55
amortizacija	13.822	2
Drugi stroški	14.392	2
Prevrednotovalni poslovni odhodki	8.345	1
SKUPAJ	710.140	100



Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2024

Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 55 %, sledijo stroški storitev 36 %.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2024

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2024 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Prihodki 717.406

Gospodarnost = $\frac{\text{Odhodki}}{\text{Prihodki}} = \frac{710.140}{717.406} = 101 \%$

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Ker zavod opravlja v okviru svoje dejavnosti tudi pridobitno dejavnost, je zavezanec za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

V obračunu davka od dohodka pravnih oseb je bilo ugotovljeno:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 52.145 EUR;
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 51.027 EUR;
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 1.118 EUR;
- davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 191 EUR;
- davčno nepriznani odhodki za pokojninske premije 306 EUR;
- nepriznani odhodki za davke 103 EUR;
- osnova za davek v višini 1.118 EUR;
- DAVČNA OBVEZNOST za leto 2024 v višini 246 EUR;
- trimesečna akontacija /22%/ za leto 2025 v višini 61,46 EUR.

Znesek za vračilo akontacij po obračunu -536,33 EUR-preveč plačane akontacije v letu 2024.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Vrste prihodkov in odhodkov	Oznaka AOP	Prihodki in odhodki tekočega leta	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	863.248	604.131	143
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	103.635	61.797	167
SKUPAJ PRIHODKI	401	966.883	665.928	145
Odhodki za izvajanje javne službe	438	864.903	533.985	162
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	64.796	83.860	77
SKUPAJ ODHODKI	437	929.699	617.845	150
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	37.184	48.083	77

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2024 znašajo 966.883 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2024 znašajo 929.699 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka 37.184 EUR .

Izračun presežka prihodkov nad odhodki, v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu.

Proračunski uporabniki – zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718.

Zavod je kot status javnega zavoda dolžan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur. l. RS 55/15, 117/20 – popr. in 129/22) izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 37.184 EUR

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Zap. Št.	konto	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1	71,74	401	Prihodki po denarnem toku	966.883
2	40.42	437	Odhodki po denarnem toku	929.699
3	3=1-2	485	Presežek prihodkov ali odhodkov	37.184
4	20,22,23	034	Kratkoročne obveznosti	269.661
5	980-/00 do 05/	056	Neporabljena obveznost do virov sredstev	-26.060
6	6=3-4-5	-	Znesek Y, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu	-258.537

Kratkoročne obveznosti so večje od ugotovljenega presežka po denarnem toku, tako da znesek presežka po fiskalnem pravilu predstavlja negativno postavko.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2024 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2024 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje povečanje sredstev na računu v višini 37.184 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2024

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2024 znaša 7.019,45 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2024 v višini 7.019,45 EUR se nameni za posodobitev spletne strani, osvežitev grafične podobe ter pripravo razvojnega načrta.

SODILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Prihodke iz opravljanja javne službe/projekti/ spremljamo na ustreznem stroškovnem mestu. Vir prihodkov, ki je namenjen posameznemu projektu nam predstavlja sodilo na podlagi katerega prihodke in s tem stroškovno mesto razvrščamo v javno oziroma tržno dejavnost. Na podlagi tega je prav tako vsak namenski strošek in odhodek ustrezno evidentiran, saj nam kriterij za evidentiranje stroškov predstavlja vir prihodkov.

Univerzalno pravilo, ki ga dosledno upoštevamo pri poslovanju je sodilo za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, kar pomeni razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki izraženi v procentih.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2024 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil »LETNO POROČILO Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2024« na redni seji dne 26. 2. 2025.

Direktorica:
Eva Mermolja

Predsednica sveta zavoda:
Anja Jamšek Furlan

POROČILO:

Na skupni seji dne 12. 3. 2025 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina in podala

pozitivno mnenje k sklepu o seznanitvi z letnim poročilom in k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 13. 3. 2025

Predsednik odbora za finance in
premoženjske zadeve
Miha Kapelj, l. r.

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.