



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-8/2023

Datum: 13. 3. 2025

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k delovni uspešnosti direktorice Ljudske univerze Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

13. točka 20. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. redni seji dne 27. 3. 2025 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 20. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, Eve Mermolja, za leto 2024, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač 5: %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: AJDOVŠČINA

Zavod: LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Ravnatelj oz. ravnateljji EVA MERMOLJA

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2024

do: 31.12.2024

Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:	100,00
--	---------------

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26. 2. 2025

Predsednik sveta zavoda:





**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Številka: 013-1/2025-15

Datum: 3. 3. 2025

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o namenitvi 5 % letne mase osnovne plače direktorice za redno delovno uspešnost

Predlaga se, da se direktorici za delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače direktorice.

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica sveta zavoda

Številka: 013-1/2025-16
Datum: 27. 2. 2025



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

**Ljudska univerza
Ajdovščina**

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

ELEMENTI ZA DOLOČITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZA LETO 2024 – OBRAZLOŽITEV SVET ZAVODA Ljudske univerze Ajdovščina

PRAVNA PODLAGA:

Delovno uspešnost direktorice Eve Mermolja je Svet zavoda ugotavljal skladno z meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24) (v nadaljevanju Pravilnik), in sicer na podlagi Letnega poročila – Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2024.

I. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA (do 25 %)

Opis doseganja kriterija:

V letu 2024 je bil plan v celoti realiziran in zaradi novih programov in dejavnosti tudi presežen. Uspešni smo bili s prijavo na več javnih razpisov: Erasmus+ 2024 (KA121-ADU), Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2024, Javni razpis za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev (starost 6–29 let), Javni razpis za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov+, Javni razpis za izvedbo izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti, Interreg s projektom BEroots – med rekami in lagunami: umetniške poti. Aktivnosti iz naslova teh projektov so potekale že v letu 2024 in se nadaljujejo tudi v prihodnje, z izjemo programov in dejavnosti v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2024, ki smo jih v lanskem letu že zaključili.

Še naprej smo izvajali javno službo (svetovalno dejavnost), projekt IPO-Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji, Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O+, programe Začetna integracija priseljencev, Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina, izvedli dogodek InCastru in druge načrtovane programe in dejavnosti.

Načrtovane prihodke za leto 2024 v višini 627.001 EUR smo presegli kar za 14,4% in so znašali 717.406 EUR.



II. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA (do 35 %)

Opis doseganja kriterija:

Na Ljudski univerzi Ajdovščina sistematično presojamo in razvijamo kakovost izobraževanja po modelu POKI, ki ga je razvil Andragoški center RS. V letu 2023 nam je potekla pravica do uporabe znaka POKI, vendar smo nadaljevali z dejavnostmi za ponovno pridobitev Zelenega znaka kakovosti, za katerega smo uspešno oddali vlogo marca 2024 in pridobili pravico do uporabe do 31. marca 2027.

Presojanje kakovosti

V okviru presojanja kakovosti smo pripravili samoevalvacijsko poročilo na področju vodenja in upravljanja, s poudarkom na sodelovanju s partnerji. Izvajamo tudi analizo doseženega vpisa in oceno dostopa ciljnih skupin ter spremljali zadovoljstvo udeležencev preko anket in povratnih informacij. Posebno pozornost smo namenili spremljanju osipa ter kakovosti programa PUM-O+. Sistematično smo nadzirali kakovost dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja ter izvedli razprave z učitelji o aktualnih temah na dveh srečanjih v letu 2024. Poleg tega smo izvedli presojo kakovosti v obliki zgledovanja v drugi organizaciji.

Razvijanje kakovosti

V letu 2024 smo organizirali Dan kakovosti. Z dnevom smo obeležili 20. obletnico podeljevanja znaka kakovosti in pripravili kratek video na temo kakovosti. Redno smo izvajali aktivnosti in uresničevali ukrepe iz akcijskega načrta na podlagi samoevalvacijskega poročila, pri čemer smo notranje procese kakovosti umestili v temeljne strateške dokumente ter obravnavali vprašanja kakovosti na andragoških zborih in strokovnih aktivih. Sprejeli smo Pravilnik o delu komisije za kakovost, komisija je izvajala svoje naloge skladno z opredeljenimi standardi.

Izboljšave in vloga zaposlenih

Izvedli smo ciljno usmerjene izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih, zlasti tiste, predvidene v akcijskem načrtu. V proces so bili vključeni vsi zaposleni, zunanji sodelavci, direktorica, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost.

S temi aktivnostmi smo zagotovili kontinuiteto presojanja in izboljševanja kakovosti izobraževanja odraslih ter okrepili sistemske pristope za dolgoročno trajnostno rast kakovosti na Ljudski univerzi Ajdovščina

III. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA (do 35 %)

Opis doseganja kriterija:

Zavod ima izdelan Razvojni načrt, opredeljene strateške cilje, skladno z njimi pa letne cilje. Na letni ravni načrtuje tudi razvojne cilje in dejavnosti. V letu 2024 smo zasledovali naslednje cilje: razvoj programske ponudbe, razvoj sodobnih učnih pristopov, razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev ljudske univerze, trajnostno delovanje zavoda, digitalizacija procesov poslovanja, krepitev sodelovanja z gospodarstvom. V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina skladno z zastavljenimi cilji zagotavljali kakovostne programe za izobraževanje odraslih, ki so temeljili na prepoznanih potrebah okolja. Programsko ponudbo smo posodobili in nadgradili z novimi vsebinami, pri čemer smo upoštevali evalvacije izvedenih programov, povratne informacije udeležencev ter usmeritve ključnih deležnikov in zahteve projektov.



V okviru redne dejavnosti smo v **ponudbo izobraževanja** vključili pet novih javnoveljavnih programov, za katere smo pridobili vpis v razvid in jih pričeli izvajati: Obvladujem svoje finance, Pot do finančne svobode, Seniorji v akciji, Odkrivajmo moč narave – razvoj znanja in spretnosti o okolju, Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja. V sklopu projekta IPO – Izobraževalni programi za odrasle v Goriški regiji smo razvili nove neformalne programe, ki so prilagojeni potrebam odraslih na trgu dela in podpirajo razvoj temeljnih kompetenc. Razvili smo sledeče programe: Digitalna fotografija, Kreativna digitalna fotografija, Excel: začetni tečaj, Excel: nadaljevalni tečaj, MS Word in MS Excel, Kibernetska varnost, umetna inteligenca in družbena omrežja, Prvi koraki v Canvi: ustvarjajte kot profesionalci, Razvoj novih rokodelskih izdelkov, Iskanje podjetniških priložnosti v kolesarskem turizmu, Digitalna pismenost in zdrav življenjski slog, Organizacija časa na delovnem mestu, Slovenščina A1: začnimo skupaj, Sporazumevanje v slovenskem jeziku B1/B2.

Poleg tega smo v sklopu Večgeneracijskega centra Goriške – VGC Goriške v ponudbo dodali več krajših programov, ki so usmerjeni v doseganje ciljev projekta, zlasti na področjih medgeneracijskega sodelovanja, krepitve temeljnih kompetenc, zdravega življenjskega sloga in osebnega razvoja. Med njimi so različni programi za aktivno staranje, ohranjanje psihofizičnih sposobnosti, delavnice zdrave prehrane, ustvarjalne delavnice in programi za spodbujanje socialne vključenosti različnih ciljnih skupin. Vpisali smo se v Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ pri ZRSZ za programe ChatGPT za prihodnost dela in CANVA – oblikovanje vsebin za učinkovito poslovno rabo

V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina uspešno **razvijali in uvajali sodobne in inovativne pristope v izobraževanju odraslih**, s poudarkom na krepitvi kompetenc zaposlenih in zunanjih sodelavcev ter izboljšanju učnih izkušenj udeležencev. Organizirali smo skupinsko mobilnost učečih se odraslih v Španijo. Izvedli smo pedagoško-andragoško usposabljanje, kjer smo našim predavateljem omogočili nadgradnjo andragoških in didaktičnih znanj.

V okviru projekta Digitrajni učitelj smo zaposlenim in zunanjim sodelavcem omogočili dvig digitalnih kompetenc, z namenom pridobivanja znanja za učinkovito uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju odraslih. Rezultat tega so bolj kakovostno pripravljene in izvedene izobraževalne vsebine, ki neposredno vplivajo na doseganje višjih taksonomskih in kognitivnih ravni kompetenc udeležencev.

Podrobnejši razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev je predstavljen v Poslovnem poročilu.

V letu 2024 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina nadaljevali z **vključevanjem trajnostnih načel v vse vidike našega delovanja**, kar odraža našo zavezanost k ustvarjanju bolj trajnostne in zelene prihodnosti. Trajnostne vsebine so postale sestavni del andragoških procesov razvoja izobraževalnih programov za odrasle, projektov in dogodkov. Z vključevanjem teh vsebin v že obstoječe programe smo razširili njihov doseg in vpliv, s čimer smo prispevali k ozaveščanju udeležencev o pomenu trajnostnega ravnanja.

Na področju upravljanja smo naredili pomembne korake k brezpapirnemu poslovanju.

V letu 2024 smo nadaljevali s sistematično **digitalizacijo** procesov poslovanja na vseh področjih, kjer je to smiselno in izvedljivo. V zadnjih dveh letih smo na tem področju dosegli velik napredek, kar nam omogoča večjo učinkovitost, transparentnost in skladnost z zakonodajo, vključno z GDPR.

V okviru digitalizacije poslovanja smo uspešno uvedli dokumentni sistem ODOS, ki ga uporabljajo vsi zaposleni. Ta sistem omogoča optimizacijo procesov, lažje upravljanje dokumentacije, centralizirano



arhiviranje, označevanje in urejanje dostopov. Poleg tega izboljšuje varnost podatkov ter povečuje preglednost in sledljivost dokumentacije.

Na področju izvajanja izobraževalnih aktivnosti smo nadaljevali z uporabo sistema SNIPI v vseh programih in projektih. Ta sistem omogoča celovito spremljanje udeležencev, vključno z elektronskim prijavnim sistemom, obveščanjem, vodenjem evidenc prisotnosti ter e-dnevnikom učiteljev. V letu 2024 smo dodatno vpeljali digitalne vzorce pogodb z zunanjimi sodelavci in obrazce za posamezne projekte, kar poenostavlja administrativne postopke in izboljšuje preglednost poročanja.

Pomemben korak k digitalizaciji izobraževalnega procesa je tudi nabava interaktivne table, ki omogoča sodobnejšo in dinamično izvedbo izobraževanj ter povečuje vključenost udeležencev v učni proces.

Ljudska univerza Ajdovščina je bila vključena tudi v nacionalni projekt Digitrajni učitelj. V sklopu projekta so se zaposleni usposabljali (vsebine so navede v poglavju Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih). Izdelali smo tudi Digitalno strategijo Ljudske univerze Ajdovščina. Digitalna strategija zavoda zajema celovit pristop k digitalni preobrazbi, ki vključuje razvoj digitalnih kompetenc zaposlenih in udeležencev, uvajanje sodobne učne infrastrukture ter inovativnih pedagoških pristopov.

V letu 2024 smo nadaljevali s sistematičnim vzpostavljanjem in **krepitvijo partnerstva** s podjetji in samostojnimi podjetniki. Sodelovanje smo nadgradili s številnimi aktivnostmi, ki so prispevale k večji prepoznavnosti Ljudske univerze Ajdovščina kot kompetentnega partnerja na področju razvoja kadrov in izobraževanja. Med ključnimi aktivnostmi je bilo sodelovanje na dogodku InCastra 2024. Udeleževali smo se strokovnih dogodkov, namenjenih podjetjem, kadrovskim službam in obrtnikom, s čimer smo krepili mrežo partnerstev ter vzpostavljali nove priložnosti za sodelovanje. Nadaljevali smo tudi z objavljanjem partnerjev na naši spletni strani, kar dodatno prispeva k prepoznavnosti in transparentnosti našega dela.

Pričeli smo z aktivnostmi za pripravo novega Razvojnega načrta do leta 2030.

IV. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV (do 5 %)

Opis doseganja kriterija:

Sodobno urejeni in opremljeni prostori v središču mesta, v katerih deluje zavod, zagotavljajo dobre pogoje za izvedbo dejavnosti izobraževanja odraslih. Kot dober gospodar skrbimo za prostore, ki jih imamo v upravljanju.

V letu 2024 smo posodobili računalniško opremo v računalniški in veliki učilnici (nabavili smo prenosnike in stacionarne računalnike), nabavili smo dva prenosna projektorja. V dvorani smo nabavili nove mikrofone, ki omogočijo bolj kakovostno izvedbo dogodkov. Nabavili smo interaktivno tablo za podporo pri izvajanju učnega procesa. Vsa lesena okna so bila sanirana (brušenje, barvanje), v dvorani smo vrata nadomestili z novimi (poškodba s strani tretje osebe- zamenjava ni bila strošek zavoda), zamenjali smo tesnilo ob nadstrešku pred dvorano. Del strehe ob veliki učilnici smo zaščitili s kovinsko obrobo zaradi zamakanja notranjih prostorov ob dežju in burji.

Programe izvajamo tudi na lokacijah izven sedeža zavoda, pri čemer smo pozorni na to, da so pogoji ustrezni za izvedbo programa. Po potrebi sami zagotovimo potrebno opremo, ko najemodajalec le-te ne zagotavlja.

Pripravila:

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica Sveta zavoda



POROČILO:

Na 19. redni seji dne 12. 3. 2025 je Odbor za družbene zadeve obravnaval sklep – soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, Eve Mermolja, za leto 2024. Odbor je podal pozitivno mnenje, zato predlaga Občinskemu svetu, da sklep sprejme.

Datum: 13. 3. 2025

Predsednik odbora za družbene zadeve
Vilko Brus, l. r.