



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 026-3/2002

Datum: 29. 10. 2021

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina – 1. obravnava

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve, Ljudska univerza Ajdovščina

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

4. točka 24. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne _____ obravnava in sprejme:

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 27. člen Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 - ZFRO) in 16. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

I. Splošne določbe

1. člen (ustanovitev zavoda)

(1) Javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih in v razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(4) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo izobraževanje odraslih.

2. člen (uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,

- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe, v skladu z zakonom.

II. Statusne določbe

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Ljudska univerza Ajdovščina.
- (2) Sedež zavoda je: Ajdovščina.
- (3) Poslovni naslov zavoda je: Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina.
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen

(pečat zavoda)

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisan sedež zavoda: Ajdovščina, na obodu pa ime zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina.
- (2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

III. Dejavnost zavoda

6. člen

(dejavnost zavoda)

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:
 1. Izobraževalni programi:
 - javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
 - javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - neformalni izobraževalni programi za odrasle.
 2. Dejavnosti:
 - a) svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

(3) Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanja
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010 Umetniško uprizorjanje

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

(letni program izobraževanja odraslih)

(1) Občina za namen ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev, sprejme letni program izobraževanja odraslih. Letni program izobraževanja odraslih sprejme občinski svet.

IV. Organi zavoda

8. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovna organa: andragoški zbor in strokovni aktiv.

4.1 Svet zavoda

9. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni drugače določeno,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejme letni delovni in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi,
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oz. način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda.

(3) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delovanju.

10. člen **(sestava in mandat sveta zavoda)**

(1) Svet zavoda ima štiri člane:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

(2) Predstavnika ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojimi akti.

(3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(4) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(5) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi člani. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.

(6) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

11. člen **(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)**

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Volilna komisija ima tri člane, člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v javnem zavodu niso zaposlene. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja ne more voliti in biti voljen v svet zavoda.

(3) Predlog kandidata za člana sveta zavoda mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja in pisno soglasje kandidata. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan od objave sklepa o razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se osebno, z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu. Volitve so veljavne, če se jih

udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

12. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na to funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, predstavnika delavcev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji, ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sestanek delavcev, ki mora biti sklican v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sestankom, na katerem bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na sestanku delavcev, ki je bil sklican za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnika delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

4.2 Direktor zavoda

13. člen (pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Odgovoren je za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

(2) Pristojnosti direktorja so:

- zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi predlog razvojnega programa zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja. Njegovo imenovanje in razrešitev ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati, določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih. Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor.

14. člen (imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje,
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na področju izobraževanja odraslih.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, pridobiti mnenji andragoškega zbora in ustanoviteljice.

(3) Po prejemu mnenj svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Če andragoški zbor ali ustanoviteljica ne podata mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

15. člen **(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)**

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda za izobraževanje odraslih, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, vendar največ za eno leto.

16. člen **(razrešitev direktorja)**

(1) Postopek razrešitve direktorja vodi svet zavoda.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi po drugi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti andragoški zbor.

(5) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev direktorja pošlje v mnenje ustanoviteljici. Svetu ni potrebno zaprositi za mnenje, če se direktor razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi direktorja obvesti ustanoviteljico.

(6) Če ustanoviteljica ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet odloči o razrešitvi direktorja brez tega mnenja.

(7) Svet po prejemu mnenja ustanoviteljice ali po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči direktorju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

4.3. Strokovna organa

17. člen (andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so:

- zaposleni v javnem zavodu ali
- zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti.

(3) Andragoški zbor ima naslednje naloge:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
- daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

(4) Andragoški zbor sprejme poslovnik o svojem delovanju.

18. člen (strokovni aktiv)

(1) Strokovni aktivni se oblikujejo na posameznem izobraževalnem področju oziroma v dejavnosti in jih sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti.

(2) Strokovni aktivni imajo naslednje naloge:

- obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti,
- usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- dajejo andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

V. Sredstva za delo zavoda

19. člen (premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen (sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva v skladu s sprejetim letnim programom izobraževanja odraslih, finančnim načrtom zavoda in zagotovljenimi sredstvi v občinskem proračunu.

VI. Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

21. člen (presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- tekoče poslovanje zavoda,
- razvoj dejavnosti in uvajanje novih storitev,
- investicije v prostor in opremo zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

(3) Svet zavoda lahko predlaga ustanoviteljici, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda nakaže v proračun ustanoviteljice, če s tem ni ogroženo solventno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanoviteljica uporabiti izključno na področju izobraževanja.

(4) Kot solventno poslovanje zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 12 mesečnih vrednosti stroškov dela.

22. člen **(primanjkljaj sredstev za delo)**

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo (presežek odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VII. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

23. člen **(nastopanje v pravnem prometu)**

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

VIII. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

24. člen **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

(1) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

IX. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

25. člen **(medsebojne pravice in obveznosti)**

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letni delovni in finančni načrt ter načrt razvoja zavoda,
- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

daje soglasje k pravilom zavoda,

- imenuje predstavnike v svet zavoda,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti izobraževanja odraslih,
- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

X. Splošni akti zavoda

26. člen (pravila zavoda)

(1) Zavod ima lahko pravila, s katerim ureja vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

27. člen (drugi splošni akti)

(1) Zavod ima tudi druge splošne akte.

(2) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili določeno, da jih sprejme direktor.

XI. Statusne spremembe

28. člen (statusne spremembe)

(1) Zavod se lahko pripori drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dva ali več zavodov. O tem odloča ustanoviteljica.

XII. Prehodni določbi

29. člen (mandat sveta zavoda in direktorja)

(1) Svet zavoda in direktor opravljata svojo funkcijo do izteka mandata.

30. člen (uskladitev aktov zavoda)

(1) Zavod mora uskladiti akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

XIII. Končni določbi

31. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15).

32. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 026-3/2002

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
Župan

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga

Ustanovitev, organizacijo in delovanje zavodov za izobraževanje odraslih urejajo Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP) in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP -2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj in 123/21). Primarno se za področje izobraževanja odraslih uporablja Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, medtem ko se Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ uporablja subsidiarno. Slednji namreč v petem odstavku 1. člena določa, da se za izobraževanje odraslih uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za šole, če z zakonom ni drugače določeno. Subsidiarno se uporablja tudi Zakon o zavodih, ki ureja statusna vprašanja zavodov.

2. Opis stanja

Ljudska univerza Ajdovščina je zavod za izobraževanje odraslih, katerega edina ustanoviteljica je Občina Ajdovščina. V samem odloku je potrebno korigirati nekaj določb, ki so v nasprotju z Zakonom o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ ali zastarele. Ker je bil osnovni odlok sprejet leta

2002 in leta 2015 deloma spremenjen ter dopolnjen, je z vidika preglednosti smiselno sprejeti nov odlok v celoti.

3. Finančne posledice

S sprejemom odloka ne bodo nastale dodatne finančne posledice za občinski proračun.

Obrazložitev posameznih členov:

K 1. členu:

V skladu z določilom drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb z ustanavljanjem javnih zavodov. Kot določa Zakon o zavodih /ZZ/ v 3. členu, se za opravljanje javnih služb ustanovijo zavodi. Javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto ali druge z zakonom pooblašene javne osebe. V skladu z določilom 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ javno organizacijo za izobraževanje odraslih ustanovi samoupravna lokalna skupnost ali več samoupravnih lokalnih skupnosti, lahko jo ustanovi tudi država. Javna organizacija se lahko ustanovi kot javni zavod ali organizira kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, ki ga je ustanovila samoupravna lokalna skupnost. V prvem odstavku predlaganega člena se ugotavlja, da je javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina že ustanovljen. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanoviteljice. Javni zavod je vpisan v sodni register in poseben razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo za izobraževanje. V četrtem odstavku je navedeno, zakaj se sprejema ta odlok.

K 2. členu:

Z vsebino člena se določa, da se v odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol. Navedeno določilo je sestavljeno v skladu z določili veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZVarD/ in Zakona o varstvu pred diskriminacijo /ZVarD/, ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

K 3. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja (že določeno v 1. členu),
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

K 4. členu:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da sta iz imena zavoda razvidna dejavnost in sedež zavoda. Ljudska univerza Ajdovščina nima skrajšanega imena. V tretjem odstavku je določen poslovni naslov zavoda. Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila petega odstavka 13. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je sestavni del imena lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

K 5. členu:

Z besedilom je skladno s 70. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ določeno, da ima zavod pečat, predpisana je tudi njegova oblika in vsebina.

K 6. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi 6. in 24. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določata izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti na področju izobraževanja odraslih. Javno službo na področju izobraževanja odraslih definira 50. člen Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/. 18. člena Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih /ZZ/, zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Na podlagi določil Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti so določene šifre dejavnosti, ki jih izvaja zavod, saj se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni. Skladno z določilom prvega odstavka 20. člena Zakona o zavodih /ZZ/, je določeno, da lahko zavod spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

K 7. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi 51. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa: Samoupravna lokalna skupnost zaradi ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev, sprejme letni program, v katerem se smiselno opredeli vsebine, ki so določene za letni program izobraževanja odraslih na državnem nivoju.

K 8. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ ter določil 28., 30. in 37. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/. Zakon o zavodih /ZZ/ v prvem odstavku 29. člena določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja.

V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Zavod ima v skladu določilom prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ tudi strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ. V skladu z določilom prvega odstavka 28. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ je svet javnega zavoda za izobraževanje odraslih organ upravljanja. Ob svetu zavoda in direktorju javnega zavoda sta, v skladu z določilom 37. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, strokovna organa v javni organizaciji andragoški zbor in strokovni aktiv.

K 9. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ. 28. člen Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ pa določa, da je organ upravljanja javnega zavoda za izobraževanje odraslih svet zavoda. Določilo drugega odstavka je oblikovano v skladu z določili:

- prvega odstavka 29. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da svet zavoda: • imenuje in razreši direktorja; • sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi; • sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje; • odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ; • odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja; • obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi; • obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi; in
- 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, ki določa, da svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če s tem zakonom ni drugače določeno. Glede na to, da Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ ne vsebuje določb glede glasovanja, je v tem delu potrebno upoštevati določbe iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/. Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ v 28. členu določa, da svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delovanju, kar je povzeto tudi v četrtem odstavku tega člena.

K 10. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da svet javnega zavoda za izobraževanje odraslih sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, lahko pa tudi en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v javnem zavodu za izobraževanje odraslih, če je tako določeno z aktom o ustanovitvi. Do sedaj je imel svet zavoda samo predstavnike ustanoviteljice in predstavnike delavcev, zato ne predlagamo sprememb v smeri dodajanja predstavnika uporabnikov, ki se izobražujejo v zavodu. Besedilo drugega do šestega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 28. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da se postopek imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda in

trajanje mandata določijo v aktu o ustanovitvi. Navedeno določilo je oblikovano tudi v skladu s 46. in 47. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/. 46. člen določa: 'Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.', 47. člen pa: 'Delavci javnega vrtca oziroma šole, vajenci, dijaki, študenti višje šole in odrasli volijo svoje predstavnike neposredno in tajno, starši pa na svetu staršev. Postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi.'

K 11. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z 28. členom Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da se postopek imenovanja in volitev članov sveta zavoda določita v aktu o ustanovitvi. Sprememb glede na dosedanjo ureditev ni.

K 12. členu:

V 12. členu so predvideni razlogi zaradi katerih članu sveta zavoda preneha mandat ter podrobneje razdelan postopek v primeru odpoklica člana sveta zavoda, predstavnika delavcev.

K 13. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ pa določa še, da je direktor tako poslovodni organ kot andragoški vodja javnega zavoda. Drugi odstavek je oblikovan v skladu s 34. členom Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa pristojnosti direktorja. 35. člen zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ določa, da direktor lahko imenuje tudi vodjo izobraževalnega področja, kar je povzeto v tretjem odstavku.

K 14. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je za direktorja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. 30. člen Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ natančno predpisuje pogoje za direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih. Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima:

- izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje;
- pedagoško-andragoško izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja;
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Drugi in tretji odstavek sta oblikovana v skladu z določilom prve točke prvega odstavka 29. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da svet zavoda imenuje in razrešuje direktorja. V skladu z določilom prvega odstavka 31. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ je direktor imenovan na podlagi javnega razpisa. V skladu z določilom drugega odstavka 31. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ si mora svet zavoda pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenji andragoškega zbora in ustanovitelja. Če andragoški zbor ali ustanoviteljica ne podata mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja, kot je določeno tudi v sedmem odstavku 53. a člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/. 31. člen Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, določa, da mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

K 15. členu:

Besedilo člena je oblikovano na podlagi določil 32. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa postopek v primeru imenovanja vršilca dolžnosti. Podrobneje postopka ne razčlenjujemo, saj je urejen v zakonu.

K 16. členu:

Besedilo člena je oblikovano na podlagi določil 33. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki ureja postopek razrešitve direktorja. Svet zavoda mora predlog za razrešitev posredovati andragoškemu zboru. Obrazložen predlog za razrešitev posreduje tudi ustanoviteljici in jo zaprosi za mnenje. Če se direktorja razreši na njegov predlog, svet o tem le obvesti ustanoviteljico. 38. člena Zakona o zavodih /ZZ/ določa, da je lahko direktor razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Pristojni organ (svet zavoda) pa je dolžan razrešiti direktorja: • če direktor sam zahteva razrešitev, • če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu, • če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim, • če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

K 17. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ. V skladu z določilom 37. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ je andragoški zbor strokovni organ v zavodu. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 38. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle, javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle, javnoveljavnih programih poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja, strokovni delavci v dejavnostih, izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle in drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge, ki so: • zaposleni v javnem zavodu ali • zunanji sodelavci, če v tekočem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma

dejavnosti. Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 38. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da andragoški zbor:

1. obravnava strokovna vprašanja, povezana z izobraževalnim delom, in odloča o njih,
2. daje mnenje k predlogu letnega delovnega načrta,
3. odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
4. daje mnenje o kandidatih za imenovanje direktorja,
5. daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja za napredovanje strokovnih delavcev ter
6. opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi.

K 18. členu:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 39. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da se strokovni aktivni oblikujejo na posameznem izobraževalnem področju oziroma v dejavnosti in jih sestavljajo delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 39. člena Zakona o izobraževanju odraslih /ZIO-1/, ki določa, da strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, dajejo andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

K 19. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovnih organizacij, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti vzgoje in izobraževanje, znanosti,.. in nadaljujejo delo kot zavod, od 1. aprila 1991 dalje postane lastnina ustanovitelja. V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici. 19. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/ določa, da so upravljalci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljalce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljalca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice. Upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje: pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa, oddajanje v najem, obremenjevanje s stvarnimi pravicami, dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno; ravnanje s premoženjem pa pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja (3. člen ZSPDSLS). Po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar, je določeno, da mora zavod uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

K 20. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s

prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1/ v 59. členu določa, da se iz sredstev lokalnih skupnosti zavodom s področja izobraževanja odraslih zagotavljajo sredstva za: prostore in opremo za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle in dejavnosti, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti, investicije in investicijsko vzdrževanje, izvedbo letnega programa izobraževanja odraslih, ki ga sprejme lokalna skupnost in materialne stroške za obratovanje za izvajanje programa osnovne šole za odrasle.

K 21. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. Predlaga se sprememba dosedanjega člena o razporejanju presežka in sicer tako, da se določi, da se ta lahko tudi vrne ustanoviteljici, ki pa ga sme uporabiti izključno na področju izobraževanja. Po vzoru lekarniške dejavnosti je določeno, da se lahko presežek vrne ustanoviteljici le, če s tem ni ogroženo solventno poslovanje zavoda. Opredelitev solventnega poslovanja zavoda je prilagojena specifikam poslovanja Ljudske univerze Ajdovščina. 19. člen Zakona o računovodstvu /ZR/ določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

K 22. členu:

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Upoštevana je določba 19. člena Zakona o računovodstvu.

K 23. členu:

Besedilo prvega in drugega odstavka sta oblikovana v skladu z določilom 49. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

K 24. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z 49. členom Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. V tem primeru odlok ne predvideva odgovornosti ustanoviteljice do obveznosti zavoda.

K 25. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda.

K 26. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod statut ali pravila in 43. členom Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, ki določa, da zavod lahko ima pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 46. člena Zakona o

zavodih /ZZ/, ki določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

K 27. členu:

Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom tretjega odstavka 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod lahko tudi druge splošne akte. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

K 28. členu:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 51. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da lahko ustanovitelj odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dva ali več zavodov.

K 29. členu:

Ker v številu in sestavi sveta zavoda ni predvidenih sprememb, direktorica pa je bila imenovana na podlagi pogojev, ki jih zahteva Zakon o izobraževanju odraslih /ZIO-1), ni predvideno, da bi dosedanji članom sveta zavoda ali direktorju po uveljavitvi novega odloka prenehal mandat.

K 30. členu:

Besedilo prvega in drugega odstavka se nanaša na uskladitev pravil zavoda in drugih splošnih aktov zavoda z vsebino odloka.

K 31. členu:

Ta člen določa, da z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati do sedaj veljavni odlok.

K 32. členu:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Besedilo odloka, ki preneha veljati:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS št. 36/2002, št. 85/15):

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, Ajdovščina (v nadaljevanju: ustanovitelj) javni zavod za izobraževanja odraslih Ljudska univerza Ajdovščina (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

Javni zavod se ustanavlja z razdružitvijo organizacijskih enot Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina na štiri samostojne zavode. Organizacijska enota Ljudska univerza se s tem odlokom ustanovi kot samostojni javni zavod.

Zavod za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina je bil ustanovljen z odlokom o spojitvi zavodov Vojkova delavska univerza, ŠRZ Police in Zavoda za kulturo v javni zavod (Uradno glasilo, št 7/91). Zavod za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod št. 1-1808-00.

Zavod za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina, organizacijska enota Ljudska univerza je vpisan v razvid organizacij za izobraževanje odraslih, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje odraslih.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Javni zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza Ajdovščina.

Sedež zavoda: Cesta 5. maja 14, Ajdovščina.

Sedež in ime zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Javni zavod opravlja dejavnost izobraževanja odraslih na območju Občine Ajdovščina. Javni zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

5. člen

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določajo zakoni, ta odlok in statut zavoda.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

6. člen

Javni zavod je pravni naslednik organizacijske enote Ljudska univerza v sestavi Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina, in prevzame vse pravice in obveznosti te enote.

7. člen

Javni zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Ajdovščina, in sedež: Ajdovščina.

Javni zavod ima in uporablja tudi pečat oblike premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka.

Število posameznih pečatov javnega zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

8. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor, v okviru danih pooblastil.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanje ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.

10. člen

Dejavnosti javnega zavoda po standardni klasifikaciji so:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje

85.421 Višješolsko izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo.

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

90.010 Umetniško uprizorjanje

Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

11. člen

Organi javnega zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

12. člen

Direktor javnega zavoda je andragoški vodja in poslovodni organ.

Direktor organizira in vodi strokovno delo in poslovanje, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda.

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja in odgovarja za uresničevanje njihovih pravic in dolžnosti,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom:

- ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo,
- strokovni izpit,
- pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih,
- sposobnost za vodenje in organiziranje dela.

14. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda v soglasju s pristojnim ministrom. Mandat direktorja traja 5 let.

Svet javnega zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Andragoški zbor o mnenju za imenovanje direktorja glasuje tajno.

Če andragoški zbor ali ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet javnega zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

16. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki šteje štiri člane:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

17. člen

Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo, in imenovana volilna komisija. Volilna komisija ima tri člane, člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki v javnem zavodu niso zaposlene.

18. člen

Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico.

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

20. člen

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta in vodi sejo do izvolitve predsednika sveta.

Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta, skupaj z direktorjem javnega zavoda skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta.

V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik, ki ga izvoli svet na prvi seji.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

21. člen

Svet zavoda sprejema statut in druge splošne akte javnega zavoda, imenuje in razrešuje direktorja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročila o njihovi uresničitvi, določa finančni načrt in sprejema zaključne račune, odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja, o pritožbah delavcev iz delovnega razmerja, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge naloge določene z zakoni tem odlokom in statutom javnega zavoda.

22. člen

Strokovni organi v javnem zavodu so andragoški zbor, strokovni aktiv in vodja izobraževalnega področja.

23. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah izobraževalnega dela, daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, za evalvacijo izobraževanja in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

25. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V. ZAPOSLENI V JAVNEM ZAVODU

26. člen

V javnem zavodu so zaposleni strokovni delavci, ki izvajajo dejavnosti zavoda, opredeljene v tem odloku. Strokovni delavci morajo izpolnjevati predpisane pogoje za izvajanje teh dejavnosti.

Izobraževanje v javnem zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za posamezno področje izobraževanja, ki z javnim zavodom sklenejo ustrezno pogodbo.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Naloge določene v tretjem odstavku tega člena lahko opravljajo tudi ustrezne službe izven zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

VI. SREDSTVA ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Javni zavod prevzame v upravljanje sredstva in premoženje, s katerim je razpolagala organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina – Ljudska univerza.

Premoženje iz prvega odstavka je last ustanovitelja in Občine Vipava, v deležih določenih s sklepi o razdelitvi premoženja bivše Občine Ajdovščina med novonastalima občinama Ajdovščina in Vipava. Ustanovitelj in Občina Vipava preneseta premoženje v upravljanje javnemu zavodu s posebno pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem in določi lastništvo ustanovitelja in Občine Vipava. Javni zavod upravlja s premoženjem kot dober gospodar, za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelju in Občini Vipava, dokler upravlja z njenim premoženjem.

28. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, sredstev proračunov ostalih občin, če za njih opravlja dejavnosti oziroma storitve, prispevkov udeležencev izobraževanja in iz drugih virov, v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu in letno pogodbo o financiranju določi ustanovitelj višino sredstev za sofinanciranje dejavnosti javnega zavoda, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta javnega zavoda.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja javni zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet javnega zavoda, v soglasju z ustanoviteljem

VII. PRAVICE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen.

Javni zavod si mora pridobiti soglasje ustanovitelja za odločitve, ki pomenijo razpolaganje, obremenjevanje ali pridobivanje nepremičnin.

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

Organi javnega zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda.

Primanjkljaj prihodkov, ki v javnem zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije za sofinanciranje krije ustanovitelj oziroma država.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev javnega zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financira ustanovitelj. Pri tem mora javni zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Ustanovitelj bo javnemu zavodu zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega letnega programa in finančnega načrta.

32. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu zavoda, statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- imenuje predstavnike v svet zavoda,
- daje soglasje k odločitvam iz drugega odstavka 30. člena tega odloka,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- in druge pravice in obveznosti, določene z zakoni, drugimi predpisi in tem odlokom.

33. člen

Javni zavod pripravi program dela, finančni načrt, letni program investicij in upravljanja s premoženjem in ga posreduje ustanovitelju. Javni zavod je dolžan predložiti ustanovitelju poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje dejavnosti, z zaključnim računom za preteklo leto, do 28. februarja tekočega leta.

Javni zavod pripravi enkrat letno vsebinsko poročilo o izvajanju dejavnosti.

Javni zavod je dolžan dajati ustanovitelju tudi druge podatke, potrebne za spremljanje poslovanja, izvajanje dejavnosti in v statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

Javni zavod ima statut. S statutom ureja zlasti organizacijo dejavnosti in poslovanja, določa sestavo, način imenovanja, mandat in naloge organov, načine predčasnega prenehanja mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev zavoda, pooblastila za zastopanje, pravice in obveznosti udeležencev izobraževanja in druge zadeve, pomembne za organizacijo in dejavnost javnega zavoda. Način predčasnega prenehanja mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, se določi v Poslovniku Občinskega sveta.

Javni zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Statut in splošne akte sprejema svet zavoda, razen tistih, ki so po zakonu in statutu v pristojnosti direktorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Svet javnega zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno konstituirati v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve sveta v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanji svet Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina. Naloge strokovnih organov

opravljajo do oblikovanja strokovnih organov po tem odloku, strokovni organi organizacijske enote Ljudska univerza.

36. člen

Do imenovanja direktorja javnega zavoda po tem odloku opravlja naloge direktorja vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje Občinski svet občine Ajdovščina, za dobo šestih mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan poleg nalog za katere je pristojen po zakonu in tem odloku, opraviti vse potrebno, da se javni zavod registrira, uskladi organizacija dela, sprejme statut ter oblikujejo organi v skladu s tem odlokom.

37. člen

Javni zavod prevzame v delovno razmerje delavce Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina, ki so opravljali dejavnost izobraževanja odraslih v enoti Ljudska univerza. O prevzemu ostalih delavcev sprejmejo dogovor vršilci dolžnosti direktorjev novih zavodov, nastalih iz Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina, v soglasju z ustanoviteljem. V dogovoru o prevzemu delavcev se uredijo tudi razmerja, pravice in obveznosti v primeru reševanja presežnih delavcev.

Delavci uprave Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina opravljajo vse naloge vodenja, računovodske in tajniške naloge povezane z zaključkom delovanja Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina, do njegove ukinitve oziroma izbrisa iz sodnega registra in računovodske naloge za novoustanovljene javne zavode, dokler ti ne bodo dokončno oblikovani, ne glede na to, v katerem javnem zavodu imajo sklenjeno delovno razmerje.

38. člen

Javni zavod prevzame premoženje in sredstva za delo, ki jih je uporabljala organizacijska enota Ljudska univerza v Zavodu za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina in del premoženja in sredstev, s katerimi je upravljala uprava tega zavoda, na osnovi popisa in razdelitve premoženja in sredstev Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina med novoustanovljene javne zavode. Ustanovitelj in Občina Vipava potrdirata popis in razdelitev premoženja in drugih sredstev.

39. člen

Z vpisom novoustanovljenih javnih zavodov v sodni register in posebne registre preneha delovati Zavod za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina in veljati odlok o spojitvi zavodov Vojkova delavska univerza, ŠRZ Police in Zavoda za kulturo v javni zavod (Uradno glasilo, št. 7/91).

40. člen

Ob sprejemu tega odloka daje Občina Vipava svoje soglasje k 27., 30. in 38. členu, ki urejajo upravljanje skupnega premoženja.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 026/00-3/2002

Ajdovščina, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

Občinski svet občine Vipava je soglasje iz 40. člena tega odloka sprejel na seji dne 21. 3. 2002.

Št. 02200-6/01

Vipava, dne 10. aprila 2002.

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l. r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina
(Ur. list RS št. 85/15) vsebuje:

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:026-3/2002

Datum: 29.10.2015

ŽUPAN
Tadej Beočanin, s. r.