



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-15/2021

Datum: 28. 2. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Otroški vrtec Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-15/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 09.02.2022

OBČINA AJDOVŠČINA
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let

Otroški vrtec Ajdovščina je imel v letu 2021 presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.039,35 EUR in sicer:

- Iz javne službe 18.849,21 EUR,
- Iz tržne dejavnosti 190,14 EUR.

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 19.039,35 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 znaša 19.039,35 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 14.475,62 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 4.563,73 EUR pripada občini Vipava

Iz preteklih let je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.124,26 EUR in sicer:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03 %) v znesku 6.937,17 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 2.187,09 EUR pripada občini Vipava .

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let v znesku 6.937,17 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v znesku 14.475,62 EUR (skupaj 21.412,79 EUR) bi porabili za nabavo:

- opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- opreme za kuhinje
- opreme za igrišča
- opreme za pisarne
- del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let v znesku 2.187,09 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v znesku 4.563,73 EUR (skupaj 6.750,82 EUR) bi porabili za nabavo:

- lesenega peskovnika za enoto Vrhpolje v znesku 830,00 EUR.
- Lesene vrtno lope Murcia v znesku 3.000,00 EUR (za spravilo igrač za igro na prostem in orodja za hišnika v enoti Vipava).
- Preostali presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.920,82 EUR bi razporedili za druge nujne nabave opreme.

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.



Predsednica sveta zavoda
Otroški vrtec Ajdovščina:
Tina Černigoj

Tina Č.

SVET ZAVODA OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (Uradni list RS št. 24/2014) je svet zavoda Otroški vrtec Ajdovščina na svoji 2. seji dne 24. 2. 2022 sprejel naslednji sklep

SKLEP
O SPREJEMU PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2021
IN PRETEKLIH LET

1. Sprejme se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let v predlagani obliki.

Štev.: V 146/2022
Datum: 24.2.2022



Predsednica sveta zavoda:
Otroški vrtec Ajdovščina
Tina Černigoj

Tina Č.

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2021

Ajdovščina, 18. 02. 2022

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	6
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	8
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	9
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	10
1.6.	Vizija	12
1.7.	Poslanstvo	12
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	13
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	22
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	22
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	24
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	30
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	31
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	36
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	38
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	39
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	41
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	41
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	42
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	43
3.	Računovodsko poročilo	45

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Žal se je tudi v letu 2021 svet soočal z epidemijo bolezni Covid-19, kar je vsekakor vplivalo tudi na delovanje vrtca. Uradno se je epidemija v Sloveniji nadaljevala iz leta 2020 in je bila preklicana s 15. junijem 2021, a smo se celotno leto soočali z okužbami, karantenami med otroki, oddelki in seveda tudi med zaposlenim kadrom. Zapiranje vrtcev v letu 2021 ni bilo. Je pa z odlokom Vlada že v jeseni 2020 sprejela odločitev, da smo vrtci do februarja 2021 delovali v zmanjšanem obsegu le za nujne primere (za zaposlene starše). Ukrep delovanja v zmanjšanem obsegu se je v vrtcih zaradi porasta okužb ponovil v času od 01. 04. do 11. 04. 2021. Obenem je v teh obdobjih Vlada pooblastila župane, da so lahko za svoje lokalno okolje in vrtce sprejeli določilo, kateri starši so, glede na sektor dejavnosti, kjer so zaposleni, v tem obdobju upravičeni do vrtca. Oba naša župana sta sprejela enoten sklep, da se omogoči vključitev vsem otrokom, kjer sta oba starša zaposlena in delata ali fizično na delovnem mestu ali od doma. Starši so sicer morali svojo upravičenost do vrtca izkazati s potrdilom delodajalca. Starši otrok, ki v času od 01. 01. do 25. 01. 2021 niso obiskovali vrtca, so bili oproščeni plačila oskrbnine. S 25. 01. 2021 so v nekaterih regijah sproščali ukrepe in odpirali vrtce. Naša Goriška regija je zaradi števila okužb v tistih dneh še ostajala »črno« obarvana, zato smo omejeno poslovali tudi v vrtcih in sicer do 09. 02. 2021, ko so se tudi pri nas odpravile omejitve. Do vrtcev so v obdobju omejitev in ukrepov prihajale okrožnice tedensko, praviloma ob petkih pozno zvečer, velikokrat so bili zapisi v njih nejasni ali pa nasprotujoči. Tako je nastal nesporazum tudi do staršev, ki tudi po 09. 02. 2021 niso pripeljali otroka v vrtec, ker so razumeli, da bo oprostitev plačila veljala celoten mesec februar. Ko se je ukrep v mesecu aprilu ponovil glede priprtja, so bili starši za takratnih 6 delovnih dni ponovno oproščeni plačila, če so za otroka lahko uredili drugo varstvo oziroma ga zadržali doma.

Gospodarska rast v letu 2021 ni upadala, vendar se je zaradi zdravstvene krize poznalo, da so bile posamezne dejavnosti v družbi bolj prizadete. Zaradi priprtja vrtcev in šolanja na daljavo so bile številne družine v precejšnjih stiskah, nekateri starši so tudi morda izgubljali službe. Vlada je zato sprejemala različne interventne ukrepe in zakone, da je blažila finančne posledice epidemije na različnih področjih.

V polnem obsegu smo v vrtcu izvajali program v skladu s sprejetima organizacijama za obe šolski leti od 09. februarja dalje do konca leta. V času od 01. 01. do 09. 02. in od 01. 04. do 11. 04. 2021, pa smo delovali le v zmanjšanem obsegu za nujno varstvo ob tedenskih prijavah staršev.

V obeh poletnih mesecih pa so starši kot običajno koristili svoje letne dopuste, otroci so bili pravzaprav enako odsotni v poletnem času, kot v prejšnjih letih. Kljub različnim težavam, smo se po svojih najboljših močeh ob vseh ovirah epidemije, ves čas trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. Večino delovnih mest nam je za šolsko leto 2021/2022 uspelo ohraniti na zakonsko določenih normativih, tako da smo skoraj že nekje pri 100% realizaciji zasedenosti delovnih mest. Glede na preteklo šolsko leto pa smo veseli, da smo uspeli povečati deleže zaposlitev pri hišniku, še dodatni osebi v kuhinji in pri tretjem pomočniku ravnatelja. V kuhinjah smo zaradi dodatnih obremenitev in zahtev na področju prehrane ob epidemioloških ukrepih ter razpršenosti kuhinj, prosili za povečanje 1 DM, za povečanje 0,5 DM hišnika in za dodatnih 0,5 DM pomočnika ravnatelja.

Tudi v letu 2021 se je namreč opazalo predvsem veliko težav pri izvajanju kombiniranega delovnega mesta (0,50 vzgojitelj/0,50 pomočnica ravnateljice). Ob stiskah in pomanjkanju kadra je zaposlena na tem mestu dajala prednost oddelku, zato so naloge vodenja in organizacije ostajale za popoldanski čas, ali kot viški ur, ali kot delo še doma. Tudi ob težavah in kriznem vodenju v času epidemije se je to še posebej pokazalo kot pomanjkljivost, da ni bila tu na voljo cela tretja oseba, kot nam po zakonodaji tudi pripada. Poudariti je potrebno, da imamo nižanje tega delovnega mesta že od leta 2012. Zato smo veseli, da nam je uspelo ustanovitelju utemeljiti težave in imamo od 01. 09. 2021 zaposlene tri pomočnike ravnatelja, kot to določa pravilnik.

Smo se pa seveda tudi v letu 2021 srečevali s težavami glede menjave kadra zaradi porodniških dopustov ali daljših bolniških staležev.

Pri vodenju vrtca sem se prav zaradi izrednih razmer in epidemije, trudila ohranjati pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti in volji do dela. Predvsem v času priprtja vrtca in kasneje v februarju, ko smo se ponovno vsi nekako vrnili na delo, je bilo pri nekaterih zaposlenih zaznati tudi strah pred virusom, pred negotovostjo, kako se bomo lahko vrnili na svoja delovna mesta, kako se bomo znali obnašati, ko bo do okužbe prišlo, bomo znali uspešno in prav ukrepati... Ker smo kot vrtec na področju IKT precej slabo opremljeni, sem stike z zaposlenimi navezovala preko posredovanih pisem in optimističnih nagovorov. Učili smo se komunikacije s pomočjo spletnega orodja Office 365 in sicer Microsoft licenco A1, da smo lahko izvajali sestanke in strokovna srečanja preko spletnega okolja MS Teams, kar nam je kar lepo steklo.

Tako v šolskem letu 2020/2021, kot tudi v šolskem letu 2021/2022, sem ohranila pogovorno uro za zaposlene enkrat mesečno. Vendar pa zaposleni zaradi vseh ukrepov te oblike obiska skoraj niso koristili. Določene pogovore smo izvedli preko telefona, elektronske pošte ali pa smo se srečali ob upoštevanju vseh ukrepov tudi zunaj določenega časa za pogovorno uro. V letu 2021 je bilo individualnih srečanj z zaposlenimi le nekaj več kot v letu 2020.

Spremljanje pedagoškega dela v letu 2021 ni potekalo v skladu z načrtom zaradi izrednih razmer. Ohranjali smo področje spremljanja iz preteklega leta in sicer smo bili pozorni na varno in spodbudno učno okolje, vendar smo se morali nekaj časa izogibati vstopanju v igralnice, kar je pomenilo, da fizično hospitacij en del leta nismo izvajali, opravljeni so bili le pregledi pedagoške dokumentacije.

V mesecu marcu smo bili zaposleni v vzgoji in izobraževanju s strani države, lokalne skupnosti in Zdravstvenega doma povabljeni na organizirano cepljenje proti bolezni Covid-19. Zanj se je takrat odločilo 52 oseb, nekaj se jih je že cepilo predhodno, nekaj pa smo seveda imeli tudi že prebolelih med kadrom. Pred izvedbo organiziranega cepljenja, ki je potekalo na soboto 13. 03. 2021, pa so v javnosti precej negotovosti povzročile informacije o neugodnih stranskih učinkih cepiva AstraZeneca, zato so nekateri od pristopa k cepljenju tudi odstopili. Od 08. 02. 2021 smo morali v skladu z odlokom izvajati tedenska testiranja s HAG testi na okužbo za naše zaposlene. Vso organizacijo testiranj je vodila občina Ajdovščina v sodelovanju z ZD Ajdovščina. Vse je lepo potekalo, za kar smo tako občini kot Zdravstvenemu domu izredno hvaležni. Kasneje za cepljene osebe tedenska testiranja niso bila potrebna, enako je veljalo za prebolelo osebo. V septembru mesecu pa smo prešli na samotestiranje za tiste osebe, ki niso imele izpolnjenega pogoja prebolelosti ali cepljenja. Najprej je samotestiranje potekalo enkrat tedensko, od meseca novembra pa trikrat tedensko.

Vodenje velikega vrtca je res poseben izziv, a leto 2021 nam je z epidemijo še dodatno ponujalo nove izzive in brez posebnih znanj sem se morala spopadati tudi z večinami kriznega vodenja. Za skupen uspeh delovanja vrtca je predvsem najprej pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika. Prav naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam pomagata ohranjati pozitiven odnos do dela.

V letu 2021 nam je kljub izzivom uspelo slediti viziji »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Vsi zaposleni smo se trudili spremljati in izboljševati svoje delo ter medsebojno sodelovati, kolikor nam je bilo pač zaradi izrednih razmer to omogočeno.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2020/2021 in 2021/2022, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2021.

Tudi leto 2021 je bilo zelo posebno leto, predvsem zaradi okrnjenega delovanja dober mesec ter zaradi vseh omejitev in ukrepov, ki so se zelo hitro spreminjali. Večinoma je bilo potrebno delo organizirati preko vikenda, kar je povzročalo kar precejšnjo stisko s časom, popravljati smo morali obvestila za zaposlene in starše, spreminjati protokole... Velikokrat so te uradne informacije do ravnateljev žal prišle zelo pozno (četrтки ali petki popoldan oziroma zvečer).

Tudi v 2021 sem predvsem pogrešala stik z zaposlenimi, čeprav smo se na individualnem nivoju lahko malce več srečevali kot v letu 2020. Ker pa se praviloma nismo smeli srečevati v večjem številu in smo se večinoma lahko vsi sestajali le s pomočjo spletnega okolja, sem se jim skušala približati predvsem s spodbudnimi nagovori in pismi. Teh nagovorov oziroma pisem je bilo v času od januarja do septembra pet. Bila so jim posredovana na elektronske naslove. Ker se osebno nismo mogli srečati ob vstopu v novo leto sem jim seveda poslala spodbudno voščilo, pred ponovnim odprtjem v februarju sem jim namenila nekaj optimističnih besed, da bomo skupaj zmogli, skušala sem jih predvsem bodriti, krepiti pozitivno naravnost glede zdravstvene situacije, blažiti njihove strahove pred negotovostjo, skušala sem jim nuditi tudi svojo oporo, nagovarjala sem jih k resnemu upoštevanju vseh ukrepov ter pomenu pomoči sodelavcu, ko se nekdo nepričakovano sreča z okužbo.

Veliko mi je pomenilo, ko so me nekateri od njih celo poklicali, ali mi napisali kakšno besedo zahvale na moja pisma.. Žal se je v tem letu kar nekaj zaposlenih tudi srečalo z okužbo, a veseli smo, da do težjih zapletov njihovega zdravstvenega stanja ni prišlo. Nekateri sem ob prebolevanju nove bolezni tudi uspela poklicati, da smo se slišali, kako uspešni so ob prebolevanju okužbe

Kljub vsem izzivom in stalnim spremembam glede razvoja in poteka epidemije, lahko rečemo, da smo svoj program dela v letu 2021 glede na razmere uspešno realizirali. Čeprav nam ni bilo dano določenih vsebin izvesti, kar smo načrtovali, smo pridobili ogromno dobrih izkušenj, ki so nas med seboj okrepile, skozi katere smo imeli možnost spoznati, da je pomembno, da imamo službo, dobre sodelavce, da moramo skupaj vsi prispevati k dobri klimi in le tako res lažje premagamo vsak, še tako nenavaden izziv. In tudi v letu 2021 smo jih prejeli mnogo in smo se z njimi tudi uspešno soočali.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2021 je bilo predvsem zaradi izpeljave postopka imenovanja ravnatelja sklicanih več sej Sveta zavoda. Glede na zdravstveno situacijo, ki se je med letom z vidika števila okužb in različnih omejitev tudi spreminjala, je bilo šest sej sklicanih v živo, štiri so potekale na daljavo v spletnem okolju MS Teams, štiri seje pa so potekale korespondenčno. Svet zavoda je poleg izvedbe postopka imenovanja ravnatelja, obravnaval vso tematiko v skladu s področno zakonodajo delovanja vrtca. Sprejemali so se predvsem dokumenti in poročila, ki jih je v skladu z zakonom dolžen obravnavati in sprejeti Svet zavoda. V mesecu decembru se je sestavi Sveta zaključil mandat in njegovo delo v celotnem štiriletnem mandatu ocenjujemo kot uspešno.

V tednu pred decembrskimi prazniki pa se je ustanovil nov sestav Sveta zavoda, žal je tudi ta prva seja potekala na daljavo. Ustanovljen je bil pred spremembo ZOFVI-ja in sicer še v sestavi članov 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja.

Zaradi epidemije in z njo povezanih omejitev s prodajo nepremičnine –počitniškega apartmaja v Republiki Hrvaški tudi v letu 2021 žal ni prišlo.

1. Dnevi red 16. redne seje z dne 22. 02. 2021:
 - pregled zapisnika 15. seje Sveta zavoda;
 - obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2020;
 - obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2020;
 - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let;
 - obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2020;
 - seznanitev z revizijskim poročilom za leto 2020;
 - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
2. Dnevni red 17. redne seje, dne 10. 03. 2021 od 14.00 do dne 12. 03. 2021 do 11.00 (korespondenčna):
 - predstavitev in sprejem Finančnega plana za leto 2021;
 - sprejem sklepa o višini % polletne mase plač za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici.
3. Dnevni red 18. redne seje, dne 30. 03. 2021 v živo:
 - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
4. Dnevni red 19. redne seje, dne 12. 04. 2021 od 14.00 do dne 14. 04. 2021 do 14.00 (korespondenčna):
 - imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za sprejem otrok v vrtec,
 - potrditev Publikacije Otroškega vrtca Ajdovščina z novimi vsebinami in kontakti.
5. Dnevni red 20. redne seje, dne 31. 05. 2021 v živo:
 - pregled zapisnikov 16., 17., 18. in 19. seje;
 - predlog in sprejem spremembe sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let;
 - objava razpisa za ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

6. Dnevni red 21. redne seje; dne 08. 07. 2021 od 9.00 do dne 15. 07. 2021 do 9.00 (korespondenčna):
 - objava razpisa za ravnatelja otroškega vrtca Ajdovščina.
7. Dnevni red 22. redne seje z dne 31. 08. 2021:
 - pregled zapisnikov 20. in 21. seje Sveta zavoda,
 - pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog na razpis za ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
8. Dnevni red 23. redne seje z dne 23. 09. 2021:
 - pregled zapisnika 22. seje Sveta zavoda;
 - nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja;
 - razpis volitev v Svet zavoda,
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
9. Dnevni red 24. redne seje z dne 21. 10. 2021:
 - pregled zapisnika 23. seje sveta zavoda;
 - predstavitev kandidatke za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - pregled prispelih mnenj o kandidatkah za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - glasovanje o kandidatkah za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - imenovanje komisije za izvedbo volitev v Svet zavoda
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
10. Dnevni red 25. redne seje z dne 15. 11. 2021 (na daljavo v spletnem okolju MS Teams):
 - pregled zapisnika 24. redne seje sveta zavoda;
 - predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;
 - predstavitev in sprejem samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/2021;
 - predstavitev in sprejem Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2021/2022;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
11. Dnevni red 26. redne seje z dne 24. 11. 2021 (na daljavo v spletnem okolju MS Teams):
 - pregled zapisnika 25. redne seje sveta zavoda;
 - pregled prispelega mnenja Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport o kandidatkah za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - imenovanje ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
 - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
12. Dnevni red 27. redne seje, dne 30. 11. 2021 od 8.00 do 03. 12. 2021 do 8.00 (korespondenčna seja):
 - predlog umestitve plače ravnatelja v plačni razred.

13. Dnevi red 28. redne seje dne 13. 12. 2021 (na daljavo v spletnem okolju MS Teams):

- pregled zapisnikov 26. in 27. seje sveta zavoda;
- vprašanja, pobude, predlogi.... članov sveta zavoda.
(zaključek mandata sveta zavoda)

14. Dnevni red 1. redne seje sveta zavoda dne 23. 12. 2021 (na daljavo v spletnem okolju MS Teams):

- konstituiranje novega sveta zavoda, pristojnosti;
- izvolitev predsednika in podpredsednika sveta zavoda,
- vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;

- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Dve od teh lokacij sta začasni rešitvi zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

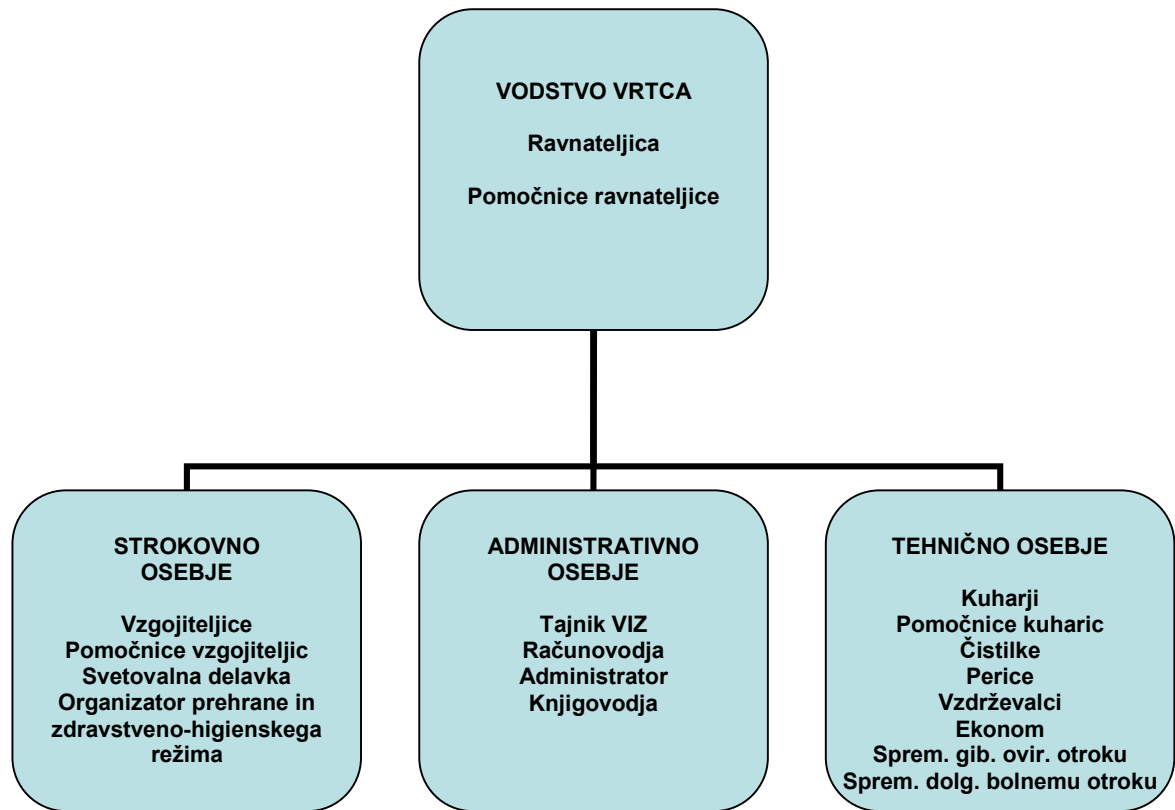
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Adrijana Stopar Peljhan;
Anja Česen;
Judita Leban.

Predsednica Sveta zavoda: Nina Koren (do 13. 12. 2021),
Tina Černigoj (od 23. 12. 2021 dalje).



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2021 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 09. 02. do 19. 02. 2021 in sicer na precej drugačen način kot običajno, saj smo se zaradi prenosa okužb morali držati različnih omejitev. Tako smo vloge sprejemali v nabiralnike na večjih enotah, ali pa posredovane po pošti oziroma elektronski pošti. V rednem roku smo prejeli 287 vlog za sprejem v vrtec s 01. 09. 2021. Za kasnejši vpis od oktobra dalje, pa je bilo oddanih kar 57 vlog. Ti otroci s 01. 09. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za sprejem v vrtec (11 mesecev), bi pa se v vrtec vključevali kasneje (okt., nov., dec.,...). Skupno smo za vpis v vrtec torej v rednem roku prejeli kar 344 vlog, kar pomeni 18 oddanih vlog več, kot v letu 2020. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 276 otrok (letnik 2015 in letnik 2014 - ti so lansko leto všolanje odložili). V letu 2021 pa se je število odloženih otrok v našem vrtcu prvič znižalo in sicer kar za 14 otrok, kar nas preseneča glede na epidemijo in izkušnje s šolanjem na daljavo. Tako je s septembrom ostalo v vrtcu vključenih le 23 otrok, rojenih leta 2015.

Ob vpisu smo imeli povečan vpis za prvo starostno obdobje na področju enot Ob Hublju, Budanje, Vrhpolje, Podnanos, v enoti Ribnik za oddelke z elementi montessori za prvo starostno obdobje, za klasične oddelke pa smo prejeli preveč

vlog za otroke letnika 2020. Vpis na področju vrtca Col je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta za sprejem.

Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, nekateri pa se z drugo ponujeno lokacijo vrtca niso strinjali in so sprejem v vrtec odklonili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi že prej omenjenih 57 prejetih vlog, ki so bile oddane v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 01. 10. dalje. Te vloge so bile razporejene na prednostni vrstni red po številu točk. Kljub zmanjšanemu delovanju vrtca v določenem obdobju leta, smo glede na potrebe staršev tudi izvajali uvajanje novincev, ki je kar lepo potekalo. S tem smo precej uspešno zapolnili mesta za najmlajše otroke.

Večino leta 2021 smo imeli oblikovanih 56 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 42, v občini Vipava pa 14 oddelkov, razen v mesecih od septembra do oktobra, ko smo imeli v enoti Črniče 1 cel in 1 polovični oddelek. Število vpisanih otrok se je skoraj večino leta vrtelo okrog števila 1000 otrok. V letu 2021 nismo zaznavali velikega števila izpisov otrok med letom. Če pa se je to zgodilo, smo praviloma na ta prosta mesta sprejemali otroke s prednostnega seznama, v kolikor je šlo za oddelke prvega starostnega obdobja.

Vse zaposlitve v letu 2021 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa v osnovi nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah. Smo pa ga bili dolžni prilagoditi zaradi priporočil in ukrepov zaradi preprečevanja širjenja okužb. Tako smo v času od januarja do 09. 02. delovali le v treh enotah (Ribnik, Selo in Vipava). Starši so otroke tedensko prijavljali ter navajali tudi okvirne ure prihoda in odhoda. Enako je bil v prvih dneh meseca aprila. Otrok v teh tednih nismo združevali, tudi kasneje, ko smo pričeli s polnim delovanjem vseh enot, smo se nekaj časa držali ločenih urnikov med oddelki, da je bilo združevanja in mešanja otrok čim manj. Vendar organizacija takšnega dela zaradi pomanjkanja kadra dolgo ni zdržala, zato smo pričeli z jutranjim in popoldanskim združevanjem dveh oddelkov skupaj, vodili pa so se dnevni časovni sezname otrok, zaradi preverjanja visoko rizičnih stikov ob pojavu okužbe in izvedbi karantene za oddelke.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, čeprav je bilo to v tako posebnem letu kar težko, saj je tudi na področje poslovanja vrtca posegla višja sila – epidemija, na kar nismo imeli možnosti vpliva. Zaradi delnega priprtja vrtca v prvem mesecu leta in prvem tednu februarja, smo zaznavali seveda manj materialnih stroškov, izpade plačil staršev, ki zaradi zaprtja vrtca oziroma druge oblike varstva otroka niso pripeljali v vrtec, je z interventno zakonodajo pokrivala država iz proračuna. Ob morebitnih težavah z likvidnostjo vrtcev, bi morale vskočiti občine, vendar v našem vrtcu teh težav nismo imeli, tako da intervencije s strani občin ustanoviteljic niso bile potrebne. Deloma je bilo okrnjeno tudi izvajanje raznih vzdrževalnih del, večjih načrtovanih investicij, nekaj časa so nam odpadli tudi stroški najema prostorov zaradi neuporabe le-teh.

V letu 2021 pa smo bili zaradi več dejavnikov primorani višati ekonomsko ceno in sicer v mesecu juniju. Kljub vsem nepredvidenim situacijam nam je uspelo leto zaključiti s pozitivnim rezultatom.

1.6. Vizija

Vizijo smo ohranjali nespremenjeno »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. S svojim delom smo se trudili, da se je odražala vsakodnevno in na vseh področjih. Kljub temu, da smo bili zaradi epidemije primorani delovati v zmanjšanem obsegu dober mesec leta, so strokovni delavci iskali možnosti in načine ohranjanja stikov z otroki in družinami tudi v tistem času, nekateri pa tudi med letom z otroki, ki so zaradi odločitve staršev ostajali doma preventivno. Tudi tu so se izkazali, da znajo slediti naši viziji prijaznega in ustvarjalnega vrtca. Pri zagotavljanju kvalitete storitev predšolske vzgoje je najpomembnejše pravzaprav prav to, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Tako smo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela v ospredje postavili otroka, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Zavedamo se svojega poslanstva, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S tem smo seveda pomemben partner v lokalnem okolju in lahko rečem, da zelo dobro sodelujemo z obema občinama ustanoviteljicama. Kot javni vrtec vidimo svoje poslanstvo predvsem kot kvalitetna vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg osnovnega zagotavljanja varnosti in varstva otrok zelo pomemben tudi izobraževalni proces. Velik pomen dajemo stalnemu strokovnemu izobraževanju vseh zaposlenih. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Kot partner dobro sodelujemo s Srednjo šolo Veno Pilon, saj že več kot 20 let omogočamo pedagoško prakso njihovim dijakom. Poleg dijakov pa se za opravljanje pedagoške prakse obračajo tudi študentke predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. Mnenja smo, da imamo zaradi izvajanja pedagoške prakse bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov ter tako lažje spoznamo morebitne naše prihodnje sodelavce. V letu 2021 nam je zaradi epidemije bilo sicer naše poslanstvo težje udejanjati, saj so nam omejitve in razni ukrepi postavljali pred načine izvajanja svojih dejavnosti drugačne izzive. Tako smo bili primorani iskati nove poti in načine, da smo kljub omejitvam (zmanjšanem obsegu delovanja, vsem zahtevanim in priporočenim

zdravstvenim ukrepom...) poskušali iskati načine in ohranjati stike z družinami, okoljem, drugimi pedagoškimi ustanovami, skrbeti za kvalitetno izvedbo dejavnosti...

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2021 smo glede na razmere, ki so se nadaljevale iz leta 2020 zaradi epidemije, dokaj dobro izpeljali. Skušali smo glede na oba letna delovna načrta (2020/2021 in 2021/2022) večino načrtovanih dejavnosti izvesti.

Glede prostorske stiske vrtca v letu 2021 ni bilo sprememb. Še vedno smo ohranili nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. Večina objektov vrtca je starejših, na teh stavbah se kar naprej kažejo potrebe po vzdrževanju, menjavi določene dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Kljub temu, da se naše enote med seboj precej razlikujejo, da nam je epidemija močno ponagajala glede delovanja in izvedbe programa vrtca, smo se po najboljših močeh trudili svoje delo izvajati kvalitetno, iskali smo nove načine in poti za ohranjanje stikov z otroki, družinami in s sodelavci, v svoje delo smo skušali vnašati zanimive in pestre vsebine. Nekaterih načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti žal seveda zaradi težav z epidemijo nismo mogli realizirati, večjih izpisov otrok zaradi zdravstvene situacije nismo zaznali, morda se je le nekaj staršev predšolskih otrok več, odločilo za izpis še pred poletnimi meseci. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar..., zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov, večino teh smo skušali uveljavljati skozi škodne zahteve pri zavarovalnici.

V letu 2021 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 248 otrok. Za odložitev všolanja se je tokrat prvič odločilo manj staršev kot v preteklih letih, zato imamo v šolskem letu 2021/2022 le 23 otrok letnika 2015 še eno leto v vrtcu, kar je glede na leto prej 14 otrok manj (en oddelek prvega starostnega obdobja). S 01. 09. 2021 je bilo v vrtec na novo sprejetih 237 otrok, oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 287. Tako smo v septembru lahko oblikovali le 55,5 oddelka, a smo polovični oddelek oblikovali v celega že s sprejemom novih otrok v mesecu oktobru.

Tudi ti otroci so bili tudi vpisani v rednem roku, vendar za 01. 09. 2021 niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev. Takih vlog smo za sprejem med letom v času rednega vpisa prejeli kar 57 vlog. Med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, kjer je bilo to mogoče.

Delo v vrtcu je potekalo skozi igro in izkušensko učenje, vse te pristope je vključeval načrtovan program kot tudi vsakodnevne dejavnosti, ki so potekale na igriv način. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušenskega učenja, a seveda ob upoštevanju vseh priporočil in ukrepov, ki pa so se skozi leto precej tudi spreminjali (zaostrovali, sproščali, zaostrovali...).

Tudi v letu 2021 smo sledili skupni prednostni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo načrtovati svoje delo ter zasledovali globalni cilj »Ustvariti v vrtcu vrtiljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«. Predvsem v času med posameznimi valovi epidemije, smo večino časa delo z otroki izvajali na prostem, v atriju, na igrišču, v naravnem okolju, da je bilo časa, preživetega v zaprtih prostorih, čim manj. Smo pa seveda v svoje delo vnesli vse priporočene zdravstveno-higienske ukrepe, zračili smo prostore, razkuževali najbolj

pereča mesta v vrtcu, ohranjali varnostno razdaljo med zaposlenimi in s starši, uporabljali zaščitne maske, vezirje, pleksi pregrade (svetovalna služba).

V dobrem prvem mesecu leta, ko smo delovali v zmanjšanem obsegu in smo tedensko zbirali prijave staršev le za tiste otroke, ki jim varstva niso mogli omogočiti na drugačen način (ali so starši nujno delali, ali pa so delali doma in so vrtec potrebovali), smo imeli dežurne le tri enote vrtca (Ribnik I, Vipava in Selo). V tem času smo v skladu s priporočili NIJZ oblikovali manj številčne oddelke otrok, tja do največ števila 11 pri starejših otrocih. Združevanj otrok ni smelo biti, ohranjati smo morali »mehurčke«, da se je lažje sledilo morebitnim okužbam. V celem letu smo bili zaradi vnosa okužbe v vrtec primorani karanteno odrediti kar 40-krat in sicer smo v obdobju od januarja do konca maja 2021 karanteno odredili 16 oddelkom vrtca (10 oddelkov drugega starostnega obdobja in 6 oddelkov prvega starostnega obdobja). V času od septembra do konec decembra pa smo karanteno odredili 24 oddelkom vrtca (15 oddelkom drugega starostnega obdobja in 9 oddelkom prvega starostnega obdobja).

V celem letu se imelo potrjeno okužbo 54 zaposlenih, kar znaša nekje 30%. Nekaj zaposlenih je bolezen prebolelo dvakrat. V mesecu marcu smo imeli organizirano cepljenje proti bolezni Covid-19 za zaposlene v VIZ, na katerega se ni odzvalo prav veliko zaposlenih. Ob koncu leta 2021 pa je delež precepljenosti med zaposlenimi le naraščal in sicer je znašal med strokovnim kadrom 59,6%, med tehničnim pa kar 84,6%. Prosti koncu leta so se nekateri odločali tudi za prejem poživitevnega, tretjega odmerka.

V celem letu smo imeli štirikrat nenapovedan inšpekcijski pregled in peti pregled, ki je bil predhodno najavljen. Obiskali so nas inšpektorji z Inšpektorata za šolstvo, Inšpektorata za varstvo pred požarom in z Zdravstvenega inšpektorata. Vsi pregledi so bili namenjeni nadzoru izpolnjevanja in izvajanja vseh ukrepov v skladu s sprejetimi odloki Vlade, ki pa so se velikokrat tudi zelo hitro spreminjali (oznake na vhodih v stavbe, obveščanje o protokolih in ukrepih na spletni strani vrtca, namestitve razkužilnikov, nošenje mask pri zaposlenih in starših, preverjanje in izpolnjevanje PCT pogojev, ustrezno urejena pooblastila s strani odgovorne osebe vrtca...).

Inšpektorji so bili z našim izvajanjem in upoštevanjem določil odlokov zadovoljni, napisali so zapisnike in pripomb oziroma ukrepov za odpravo pomanjkljivosti ni bilo. Zaposleni v vrtcu smo se zaradi vseh omejitev in ovir, ki nam jih je prinesla epidemija soočali z veliko mero fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam sodelavcev, otrok, staršev, trudili smo se, da smo leto uspešno izpeljali. Velikokrat smo pozno prejeli informacije o pravih ukrepih in postopkih, tako da smo glede na pozno posredovane Okrožnic bili primorani sprejemati odločitve v zadnjem trenutku, največkrat čez vikend, obveščati zaposlene o prihodu na delo, o karantenah oddelkov in podobno.

Kljub zmanjšanemu obsegu in kasneje posebnim oblikam izvajanja svoje pedagoške prakse, smo se trudili tudi za otroke, ki so prihajali v te dežurne oddelke, oziroma sploh v času epidemije v vrtec, programe in vsebine načrtovati kvalitetno in v skladu s Kurikulum za vrtce. Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravičen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, ki je bila s temami nekoliko spremenjena in izvedena na daljavo, kakor tudi z različnimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah vrtca. Smo pa tudi na spletni strani objavili nekaj priporočil, nasvetov,

uporabnih vsebin staršem, kako se soočati z izzivi trenutne situacije v družbi (šolanje od doma, preživljanje časa z mlajšimi otroki ob vseh omejitvah družbenega življenja...).

V začetku leta 2021 smo imeli v vrtec vključenih 44 otrok s posebnimi potrebami, ob koncu leta pa se nam je število zaradi odhoda večjega števila otrok s PP v osnovno šolo znižalo na 31 otrok. V prvi polovici leta oziroma do septembra 2021, smo imeli sistemiziranih 6 spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami, od septembra do konca leta pa so se potrebe povečale za 1 spremljevalca, tako da smo imeli v zadnjem delu leta sistemiziranih 7 spremljevalcev. Gre za pomoč otrokom, ki zaradi določenih težav v svojem razvoju potrebujejo veliko pomoči in nadzora odrasle osebe pri njihovem življenju in funkcioniranju v vrtcu.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo oziroma zapisnikom MDT, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke je kot do sedaj, izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. Dodatne pridobljene ure za DSP med letom so se tudi pri mobilni službi začele kazati kot precejšnja stiska z zagotavljanjem dodatnega ustreznega kadra, kar je deloma pomenilo tudi težave pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za naše otroke. Pomagali so si z absolventi, oziroma kadrom s podobno izobrazbo. V času epidemije so njihove strokovne delavke imele s strani vodstva CIRIUS-a usmeritev, da se dodatna strokovna pomoč izvaja na daljavo, česar sicer v vrtcu nismo najbolje sprejemali, saj smo mnenja, da je s predšolskim otrokom, ki ima določene primanjkljaje zelo težko pomoč in ure DSP izvajati preko računalnika. Velikokrat pa gre pri teh družinah tudi za slabšo podporo staršev, tako da v tem obdobju epidemije DSP gotovo ni bila uspešna. Ko so se ukrepi nato med letom sproščali, se je pomoč izvajala v živo, ob upoštevanju vseh pogojev za delo (zaščitna sredstva za zaposlene, testiranje zaposlenih...).

Celo leto je bila pri nas zaposlena logopedinja za polni delovni čas, je pa imela vso svojo delovno obveznost zapolnjeno z urami dodatne strokovne pomoči, tako da ni imela časa za izvajanje preventivnih in svetovalnih obiskov. Nekoliko so se ji ure sprostile v mesecu septembru, zato je štiri mesece nekje imela en dan v tednu na voljo za preventivne dejavnosti v oddelkih vrtca. Sicer pa je tudi za njeno delo z otroki zaradi upoštevanja vseh omejitev in ukrepov, postalo kar velik izziv. Nabavili smo ji pleksi pregrade, da so jo otroci lahko videli v obraz, saj logoped zelo težko lahko kvalitetno odpravlja težave, če ga otrok ne vidi v obraz in usta. Tudi v času epidemije, predvsem drugega vala, smo ji omogočili delo z otroki v živo, ob upoštevanju vseh ukrepov. Starši otrok, ki so bili v teh mesecih doma, so bili pripravljeni otroka voziti v vrtec na logopedске obravnave.

Skozi celo leto smo bili predvsem presenečeni nad prilagodljivostjo otrok. Kljub omejitvi delovanja vrtca, kasneje pa ob vseh omejitvah, precejšnjih menjavah strokovnega kadra v veliko oddelkih, večina od njih sploh ni imela večjih težav pri navajanju na vrtčevsko okolje oziroma so se v vrtcu počutili varno in sprejeto. Strokovni delavci so se z bogatim programom in zanimivimi dejavnostmi trudili oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se otroci pri nas dobro počutili, da so bili sproščeni, da so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, da so bili čim bolj aktivni in ustvarjalni. Ob tem pa so večino leta uspešno upoštevali še vse omejitvene ukrepe in so morali zato precej prilagajati svoje delo.

Svoje strokovno delo smo skozi leto skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško

dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, kolegijih in vsa ta srečanja so potekala na daljavo v spletno okolje MS Teams. Na dnevnem redu so bile določene strokovne vsebine, glasovanja o napredovanjih strokovnih delavcev, načrtovanje dela in izvajanje ukrepov, izvajanje projektov, sodelovanje s starši, z okoljem...

Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna, a smo jo morali zaradi raznih priporočenih ukrepov tudi malce spremeniti, kar se je poznalo morda še najbolj pri manjši samostojnosti otrok, pri njihovem sodelovanju, pomoči odrasli osebi in podobno.

Gibanje

Ker se zavedamo, da dovolj primerne gibanja ugodno vpliva na kvaliteten razvoj predšolskega otroka, saj spodbuja razvoj otrokovih možganov, razvoj govora, krepi si samopodobo, smo skrbeli za raznolike dejavnosti s tega področja. Prav v času po vrnitvi večine otrok v vrtec, smo zelo spodbujali bivanje na prostem, čim več zadrževanja in igre na zunanjih površinah... Tako smo se torej glede na materialne in prostorske možnosti ter zdravstvena priporočila zelo trudili pri načrtovanju in izvajanju primernih dejavnosti, da so bile le-te otrokom ustrezno ponujene.

Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.

Nekoliko je bilo okrnjeno izvajanje gibalno – športnega programa Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej. Ko smo ponovno lahko odprli vrata vseh oddelkov, so v večini oddelkov hiteli z aktivnostmi, saj je bilo veliko otrok odsotnih. Otroci sicer radi sodelujejo v teh dejavnostih za športno značko, ki je za vsak letnik starosti otrok drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček). Veseli smo, da nam je v mesecu maju tokrat uspelo realizirati plavalni tečaj za otroke, rojene leta 2015 (238 otrok). Plavalni tečaj smo izvedli v organizaciji Zavoda za šport otrok, v pokritem bazenu na Policah in sicer v malce krajši obliki, saj smo organizirali skupine na tečaju tako, da se skupine otrok ne pri prevozu kot tudi na bazenu niso mešale. Do okužb ni prišlo, česar smo veseli. Starši pa so bili nad tem, da smo se vseeno glede na razmere, odločili za izvedbo in ustrezno za vse poskrbeli na plavalnem tečaju, navdušeni. Predvsem pa so nam bili hvaležni, da so otroci lahko uživali v igrah z vodo in izkušnjo doživeli zelo pozitivno, glede na ukrepe in omejitve, ki smo jim bili podvrženi v letih 2020 in 2021.

Jezik

Govor in besedišče se v predšolskem obdobju pri otroku izredno hitro razvijata. Otrok se v prvih letih življenja uči veščin komunikacije, širi si besedni zaklad, razvija si sposobnost poslušanja, domišljijo, ljubezen do knjige... Vrtec je zato primerno okolje, kjer so lahko otroci deležni teh izkušenj, zato temu področju namenimo veliko pozornosti, aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. V vseh oddelkih so poleg branja primernih slikanic, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom skušali omogočiti in ponuditi tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igranic, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost smo namenili tudi vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju drug drugega...). Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjali in

si izmišljali zgodbe, pesmice... Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra.

Bralni projekt »Bralček palček« so v oddelkih predšolskih otrok izvedli, ko smo ponovno pričeli polno delovati in so se otroci v večini vrnili v oddelke. Sodelovanje z Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom je bilo kar nekaj časa zelo okrnjeno, kasneje pa so predvsem strokovni delavci obiskovali knjižnico in si izposojali zanimivo literaturo za otroke. Veliko slikanic pa seveda imamo tudi v naših knjižnicah in vzgojitelji so jih otrokom prebirali ob različnih priložnostih. Precej je bil še vedno okrnjen tudi program priprave raznih lutkovnih predstav in igrice, saj nismo smeli združevati otrok, dovoljevati vstopa tujim osebam v oddelke in podobno.

V mesecu decembru smo vrtce seveda praznično okrasili, vse oddelke je bolj na daleč obiskal dedek Mraz. Otroke je malo nagovoril, prinesel pa jim je mandarine in skupna darila za oddelek. Otroci so bili novih igrac izredno veseli in so jih takoj preizkusili. Skupnih rajanj ob novoletnih jelkah v skupnih prostorih pa seveda tokrat nismo izvajali.

Umetnost

Kakor smo pač lahko delovali v letu 2021, je umetnost seveda bila prisotna v našem vrtcu. Predvsem je bilo precej okrnjeno glasbeno področje, saj nismo smeli izvajati dejavnosti pevskega zbora, to pa ne pomeni, da otroci niso spoznavali glasbe v svojem oddelku. Glasbene dejavnosti so bile tudi pogosto izvajana vsebina, saj glasba otroke pritegne, včasih umirja, z njo pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku... Ker se v vrtcu zavedamo, da si lahko otroci prav skozi umetniška področja najlažje razvijajo pozitivno samopodobo, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Radi so bili predvsem likovno aktivni in so svoje izdelke razstavljali po panojih igralnic in v skupnih prostorih vrtca, na kar so bili otroci zelo ponosni. Žal nam je le, da ni bilo možno več sodelovanja med oddelki, skupnih aktivnosti, ogledov raznih likovnih in glasbenih dogodkov...

V sklopu projekta »Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo« (SKUM), smo v sodelovanju s PF iz Kopra poskušali nadaljevati z aktivnostmi. Z dejavnostmi v projektu smo udeleževali strategije prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok - matematična, digitalna kompetenca, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Strokovni delavci so v letu 2021 izvedli kar nekaj sodelovanja z umetniki (s fotografom, operno pevko, pianistko, likovnico...) in skupne dosežke predstavili s posnetki, razstavami, dogodki na prostem, objavami na spletni strani vrtca. Nastalo je celo bogastvo zanimivih aktivnosti, celo kratek film na temo »Bilo je nekoč«, v katerem so nastopali otroci in strokovni delavci in smo si ga ogledali v našem večnamenskem prostoru (samo po en oddelek hkrati).

Družba

Medsebojni odnosi in pozitivna klima sta nam v vrtcu bistveni. Zato tudi dejavnostim, ki se navezujejo na področje družbe, dajemo velik poudarek. Kot prva institucija, s katero se otrok sreča in vanjo vstopi, smo pomembno okolje, v katerem se mora počutiti sprejetega, varnega, zato smo se trudili, da je bilo otrokom v vrtcu kljub vsem omejitvam in ukrepom, prijetno. Trudili smo se krepiti pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med sovrstniki kot z odraslimi. Žal je bilo tudi dejavnosti s tega vzgojnega področja zaradi omejitev težje izvajati, predvsem ker so bile omejene različne oblike sodelovanja. Nismo seveda smeli izvajati druženj, združevanj, obiskov, sodelovanja z drugimi iz okolja. Skrbno smo bili primorani ohranjati samo stike znotraj mehurčka enega oddelka, kar je zelo zožilo kvaliteto in bogastvo vsebin za naše otroke. Kljub temu pa smo veliko pozornost namenili prav razvijanju in krepitvi primernih odnosov med vrstniki in drugimi ljudmi, učili smo se sprejemanja in upoštevanja pravil določene skupine, kasneje tudi vseh novih zdravstvenih pravil zaradi preprečevanja okužb, kar so otroci hitro in lepo sprejeli...

Zaradi omejitev in epidemije je bilo manj izvedenih sodelovanj z okoljem, manj projektov, ki so zahtevali pomoč raznih zunanjih sodelavcev, smo pa zato več časa namenili iskanju načinov, da smo ohranjali stike tudi s pomočjo IKT-ja, telefonskih klicev, voščilnic, pisem... Veseli smo, da nam je uspelo kvalitetno izvajati dejavnosti in naloge v projektu Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. V enoti na Ribniku nas je ob zaključku obiskal celo župan občine Ajdovščina, gospod Tadej Beočanin in otrokom podelil nagrado – majice z logom projekta in Grozdkom. Pohvalil je njihovo sodelovanje in pestre aktivnosti, ki so jih uspeli izvesti. Kljub okrnjenemu delovanju smo precej pozornosti namenili kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, vedenju v cestnem prometu kot pešci, upoštevanju raznih pravil, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno in primerno.

Narava

Narava je otrokom blizu, še posebej jih v tem obdobju zelo pritegnejo živali. Žal sicer opažamo, da današnji otroci precej manj časa s starši prebivajo v naravi, kar pa je morda epidemija le malo spremenila. Naše naravno okolje, kjer deluje naš vrtec, nam omogoča veliko kvalitetnih naravnih okolij za izvajanje dejavnosti in učenje na prostem, zato je prav, da smo to s pridom izkoristili. Ko smo lahko bili v vrtcu, smo se trudili, da so bile ponujene vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu. Otroci so torej skozi leto, kolikor je bilo mogoče, spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem. Otroci so pridobivali izkušnje ob igri in manipuliranju z različnimi naravnimi materiali, razvijali so si domišljijo, ustvarjalnost, spoznavali so naravne zakonitosti v neposrednem okolju.

V enoti Ribnik I imamo na hodniku akvarij z ribicami, ki jih prav najmlajši otroci zelo radi opazujejo.

Tudi v letu 2021 smo nadaljevali s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom, kolikor so omejitve dopuščale. Nosilka teh dejavnosti je medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja pri ZD Ajdovščina, program zobne preventive za vse otroke, pa je kot že vrsto let izvedla VMS Damjana Marc.

Tretji petek v mesecu novembru smo uspešno izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

Matematika

Spremlja nas povsod. Zato ji namenimo v vrtcu posebno mesto. Otroci se spoznavajo z matematičnimi odnosi in pojmi glede na njihovo starostno stopnjo primerno, usvajajo matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Matematični pojmi so jim pravzaprav zelo blizu, saj se z njimi srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Tako so se zelo radi preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila, količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij... Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.

Nadaljevalo se je delo v ESS projektu v sodelovanju z ZRSS »Naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost (NA-MA POTI)«, vendar je bilo sodelovanje med vključenimi različnimi zavodi po celi vertikali zaradi epidemije precej oteženo, oblike izvajanja pa seveda tudi popolnoma spremenjene. Ugotavljamo, da nam bo cilje projekta izredno težko doseči, saj smo implementacijski vrtec in bi nas sedaj v fazi zaključka projekta pravzaprav čakalo največ dela, pa je bilo predvsem mreženje med zavodi onemogočeno. Dobljene ugotovitve in metode s področja matematične in naravoslovne pismenosti bi morali tudi v letu 2021 aktivno vnašati v svoje dejavnosti, izvajati medsebojne kolegialne hospitacije in evalvirati svoje delo, se povezovati z razvojnimi zavodi v mreženje in obiskovanje..., a je bila žal realizacija teh nalog skoraj neizvedljiva.

Pripravništvo

V letu 2021 je pričelo z izvajanjem pripravništva za vzgojitelja/ico pred. otrok – pom. vzgojitelja šest strokovnih delavcev.

Do konca šolskega leta 2020/2021 sta uspešno opravili strokovni izpit dve, v jesenskem času pa še tretja. Vse te tri strokovne delavke so pripravništvo pričele izvajati v letu 2020.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š. I. 2020/2021	19	22	16
Š. I. 2021/2022	19	21	21

Pedagoška praksa je bila v letu 2021 dokaj uspešno potekala. Zaradi priprtja vrtca od oktobra 2020 do februarja 2021, so dijaki vstopali v oddelke na prakso po nekoliko spremenjenem načrtu, konec meseca februarja in v marcu. Večjih težav z okužbami

nismo zaznali. So se pa tudi dijaki in študentje na praksi morali enkrat tedensko testirati, oziroma kot je bilo določeno v odlokih in je veljalo tudi za zaposlene v VIZ. Pedagoško prakso je v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 16 študentk Pedagoške fakultete Koper in Maribor. Njihova praksa je potekala v mesecu aprilu in maju.

Sodelovanje s starši

Tudi sodelovanje s starši na običajen način, kot smo ga bili vajeni nekoč, je bilo zelo oteženo. Nismo izvedli junijskega roditeljskega sestanka za starše novo vpisanih otrok, kot je bilo to že nekaj preteklih let v navadi, smo pa pripravili posnetek z vsemi informacijami in prezentacijo, ki so si jo starši lahko večkrat ogledali. Pri posnetku smo sodelovale vzgojiteljice, svetovalne delavke in ravnateljica.

Zadnji teden meseca avgusta so strokovni delavci ob upoštevanju vseh higienskih in zdravstvenih ukrepov pripravili roditeljski sestanek za starše, kjer so jim predstavili poseben režim uvajanja zaradi preprečevanja širjenja morebitnih okužb. Sestanki so se odvijali na prostem (atriji, terase, igrišče vrtca) in so bili izvedeni v krajši obliki zgolj o najbolj bistvenih informacijah za pričetek šolskega leta. Uvajanje novincev je potekalo le en teden in zelo smo pazili, da so bili starši v igralnici z otrokom razdeljeni na ure, da ni prihajalo do povečanega števila oseb v istem prostoru. V vseh oddelkih je uvajanje uspešno potekalo.

V programu Šole za starše nam je v letu 2021 uspelo izvesti dve predavanji, ki sta potekali na daljavo. Najprej je bilo možno 02. in 03. februarja slediti posnetemu predavanju mag. Janija Prgiča »**Zdravi možgani-zdravi otroci**«, kjer nam je spregovoril o vplivu nevrotoksinov na razvoj otrok in strategije, s katerimi lahko našim otrokom pomagamo k odraščanju. Preko prijave v vrtcu si je predavanje ogledalo 134 oseb, bilo pa je tudi 59 ogledov oseb, ki niso bili prijavljeni, pa so povabilo na predavanje dobili od drugod. Nato pa smo v mesecu aprilu izvedli še drugo predavanje in sicer nas je 08. 04. 2021 s temo »**Organizacija vsakdanjih obveznosti in prostega časa v družini s predšolskim otrokom**« nagovoril predavatelj Marko Juhant. Predavanju je sledilo skoraj 200 staršev in zaposlenih.

Zaradi pred začetkom šolskega leta sprejetim določilom, da moramo v vrtcu vsi (razen otrok) izpolnjevati enega od pogojev PCT (preboleli, cepljeni, testirani), je bilo seveda sodelovanje s starši precej oteženo. Zato so se večinoma pogovorne ure izvajale po telefonu ali preko spletnih aplikacij Zoom ali MS Teams. Srečanj za starše praktično ni bilo, so pa nekateri strokovni delavci, ki so bolj veščji IKT-ja za starše pripravljali razne posnetke... in drugačen utrinke ter informacije o tem, kaj se dogaja v njihovem oddelku. Žal smo se zaradi zdravstvene situacije, ki ni bila spodbudna, morali precej izogibati veliko stikom, večjim druženjem...

Na spletni strani vrtca smo imeli še nekje pol leta oblikovan zavihek Spletni igralni kotički, kjer smo objavljali lepe misli, strokovni delavci so objavljali različne prispevke kot možnosti idej, kaj vse lahko otroci in starši počnejo doma. Te ideje so imele za podlago naš vzgojni program Kurikul in so se navezovala na različna področja in tudi na dnevno rutino, kot bi se morda izvajalo program z otroki, če bi lahko bili v vrtcu. Vzgojitelji so res pokazali veliko svoje ustvarjalnosti in verjamem, da je bil odziv staršev pozitiven. Tudi, ko smo ponovno pričeli z delovanjem, so nekateri strokovni delavci v ta zavihek objavili kakšne svoje zanimive ustvarjalne prispevke za preživljanje prostega časa z otrokom.

Starši so seveda kljub nenavadnemu letu imeli možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte. A je bilo teh sporočil bolj malo.

Svet staršev je v letu 2021 izvedel tri seje, saj je v letu 2021 potekal postopek imenovanja ravnatelja za naslednje mandatno obdobje. Vse seje so potekale na daljavo v spletnem okolju MS Teams in sicer 20. 09., 13. 10. in 10. 11. 2021.

Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so sodelovali z našo svetovalno službo, vendar tudi v tem letu njihovi sestanki niso potekali kot običajno. Nekatere so izvedli na daljavo preko spletnih medijev, nekatere kar preko telefonskega klica, ali korespondenčno po elektronski pošti. V drugi polovici leta pa so nekatere izvedli v živo in sicer v skladu z izpolnjevanjem vseh predpisanih pogojev. Obe svetovalni delavki sta bili preko svojih kontaktov na voljo tudi drugim staršem naših otrok, pripravili pa sta tudi nekaj objav in prispevkov na naši spletni strani z vsebinami, kako uspešno premagovati izzive epidemije, kam po pomoč ali nasvet, kako razmišljati o prehodu iz vrtca v osnovno šolo...

Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami že v običajnem obdobju zelo različna in tudi v letu 2021 je bilo tako. Več sodelovanja je bilo prav tam, kjer so strokovni delavci boljše IKT opismenjeni. Je pa bila odzivnost staršev tudi morda slabša, saj je bila večina družin zelo obremenjena s šolanjem na daljavo ali delom od doma, zaradi obolevanja, karanten...

O zadovoljstvu staršev z našim delom pa smo v mesecu maju izvedli spletno anketo. Staršem je nudila predvsem možnost zaprtih vprašanj z naborom odgovorov, ob zaključku ankete, pa so nam lahko tudi posredovali kakšno osebno razmišljanje o našem delu. Na anketo se je odzvalo nekje 42% staršev vključenih otrok. Skupna povprečna ocena o njihovem zadovoljstvu z vrtcem je bila dobra 4, kar nas je precej razveselilo. Predvsem področja, ki so bila slabše ocenjena, pa si bomo v prihodnje zadali v načrt za uvedbo izboljšav.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

V letnem načrtu vrtca smo v posebnem poglavju opredelili sodelovanje z okoljem, saj se radi povezujemo s svojim neposrednim okoljem in s tem lažje udeležujemo svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Tudi strokovni delavci v svojih načrtih dela in na podlagi interesov otrok posebej opredelijo svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami... saj tako lažje izvedejo določene zadane cilje in načela ter popestrijo dogajanje in življenje otrok v vrtcu.

Žal pa je bilo tudi v letu 2021 zaradi vseh omejitev in pogojev, ki jih je pred nas postavljala epidemija, tega sodelovanja z različnimi ustanovami in okoljem res zelo malo. Večino leta smo se zelo držali pravila, da so se dejavnosti izvajale le v okviru svojega mehurčka, ko smo počasi dovolili sodelovanje z enim zunanjim obiskovalcem (npr. umetnik), pa je moral izpolnjevati vse pogoje za druženje z otroki v vrtcu. Iskali smo možnosti, da smo čim več dejavnosti izvedli na prostem in smo se, če je le bilo možno, izogibali zaprtih prostorov. Nekaj sodelovanj pa smo izvedli tudi na daljavo, s čimer smo seveda pridobivali nova znanja in izkušnje. A vsi smo si bili enotni, da skupna druženja in sodelovanje v živo pogrešamo tako otroci, kot zaposleni, pa seveda tudi starši.

Sodelovanje z okoljem je torej v letu 2021 potekalo v manjšem obsegu in na drugačne načine, kot smo si želeli. A zaradi prisotnosti epidemije na to žal nismo imeli veliko vpliva in smo morali iskati primerne rešitve v okviru sprejetih pravil in ukrepov.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91 (in vse spremembe);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 16/07 (in vse spremembe);
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur.l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20–ZZUOOP, 175/20–ZIUOPDVE, 15/21–ZDUOP in 206/21–ZDUPŠOP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/12 (in vse spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur.l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 21/13 (in vse spremembe);
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS, št. 63/07 (in vse spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 108/09 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02 (in vse spremembe);
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94 (in vse spremembe);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 68/17 (in vse spremembe);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94 (in vse spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur.l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur.l. RS, št. 91/15 (in vse spremembe);
- Zakon o davčni službi, Ur.l. RS, št. 1/07 (in vse spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur.l. RS, št. 24/06 (in vse spremembe);
- Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99 (in vse spremembe);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Ur.l. RS, št. 176/21 (in vse spremembe);
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 26/14 (in vse spremembe);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB in 177/20;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS, št. 51/06 (in vse spremembe);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur.l. RS, št. 96/12 (in vse spremembe);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97 (in vse spremembe);
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur.l. RS, št. 42/07 (in vse spremembe);
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur.l. RS, št. 40/06;

- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo, Ur.l. RS, št. 52/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02 (in vse spremembe).

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05 (in vse spremembe);
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14 (in vse spremembe);
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11 (in vse spremembe);
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 88/13 (in vse spremembe).

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2019);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Spremembe pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2018);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017),
- Pravilnik o pečatih (2018);
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja COVID-19 (2020, 2021).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih. Tudi v letu 2021 smo se soočili z novim načinom izvajanja strokovnega izobraževanja in sicer na daljavo. Na enak način so tudi v organizaciji pedagoških svetovalk Zavoda RS za šolstvo nato potekale študijske skupine in sicer v obdobju od avgusta do konec septembra. Presenetljivo je bilo letos prav zaradi izvajanja na daljavo zaznati večji interes pri strokovnih delavcih glede udeležbe teh srečanj. Za vse zaposlene smo v spletni izvedbi organizirali seminar »Pravne pasti v času Covid-19«, ki ga je vodila pravnica dr. Nina Ana Jäger. Ponujali smo seminarje za pridobivanje veščin uporabe IKT-ja v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina. Nekaj strokovnih delavcev se je vključilo v glasbeno delavnico uporabe lastnih instrumentov, glasbenika in tolkalca Jake Strajnarja. Potekalo pa je še veliko izobraževanj v sklopu projektov, v katere je vključen naš vrtec.

Tim za samoevalvacijo je v letu 2021 deloval precej okrnjeno in se je srečal le ob zaključku šolskega leta 2020/2021, zaradi priprave poročila. V skladu s sprejetim akcijskim načrtom je sicer ob zaključku šolskega leta vseeno povzel oddane podatke sistematičnega spremljanja dosežkov otrok in lastne aktivnosti na dveh izbranih področjih ter sestavil poročilo, vendar je bilo tudi samo spremljanje dosežkov otrok zaradi prvega dela leta precej oteženo. Je pa bil seveda tudi sam proces spremljanja izboljšav in napredka pri otrocih otežen, zato smo v načrt spremljanja tudi za šolsko leto 2020/2021 ohranili iste tri cilje. Pri individualnih izobraževanjih posameznih zaposlenih smo omogočali udeležbo le za tiste zaposlene, kjer gre za bolj specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim smo omogočili pripravništvo in možnost opravljanja strokovnega izpita, da tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev v vzgoji in izobraževanju. Tudi v letu 2021 pa je bil ta proces zaradi epidemije in vseh ukrepov precej onemogočen.

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo vsi visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

Konec leta 2021 smo imeli s V. stopnjo zaposlenih 69 strokovnih delavcev, s VI. pa 51 strokovnih delavcev. Od skupno 56 vzgojiteljic, ki so razporejene v oddelke, jih ima 48 visoko strokovno izobrazbo (85,71%).

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2021.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š.I.2020/2021	Š.I.2021/2022
Vzg. s V. st. izobrazbe	9	8
Vzg. s VI. st. izobrazbe	47	48
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	56	56
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	0	0
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	4	5
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	4	3
Skupaj	120	120

Vse zaposlene bomo tudi v bodoče spodbujali k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Spodbujamo in podpiramo pa jih tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v naziv.

V letu 2021 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv 19 vzgojiteljic. Na Ministrstvo za izobraževanje smo posredovali 7 vlog za napredovanje v naziv mentor, 9 vlog za naziv svetovalec ter 3 vloge za naziv svetnik. Do konca leta je bilo uspešno rešenih le šest vlog in sicer 3 za naziv mentor, 2 za naziv svetovalec in 1 za naziv svetnik. Ostale vloge (13), ki smo jih na ministrstvo poslali konec meseca novembra pa so še v postopku reševanja in odločanja. V prikazu nazivov za dve šolski leti (mesec december) je razvidno, da se viša število oseb z nazivom, v letu 2021 se je upokojila le ena vzgojiteljica. Reševanje vlog za napredovanja na pristojnem ministrstvu so se pričele reševati malce hitreje, še vedno pa izplačilo napredovanj ostaja enotno s 1. 12. tekočega leta, ne glede na datum izdane odločbe in podelitve naziva strokovnemu delavcu.

Strokovni naziv	Š.I. 2020/2021	Š.I. 2021/2022
Nima naziva	11	9
Mentor	28	25
Svetovalec	16	20
Svetnik	1	2
Skupaj	56	56

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

To področje je najbolj odvisno od finančnih sredstev, vendar je bilo v tem letu zelo malo dejanskih posegov v same izboljšave prostorskih pogojev. Manjša vzdrževalna dela so naši hišniki izvedli sami (beljenje, urejanje stavb, popravila), nam pa glede na zastavljene cilje iz letnih načrtov veliko del ni uspelo izvesti. Potreb po izboljšanju pogojev dela je zaradi dotrajanosti opreme in prostorov precej, saj se pozna, da je večina naših stavb starejših.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2021 izvajali na štirinajstih lokacijah. Število oddelkov se nam skoraj ni spreminjalo, in sicer je bilo večino leta oblikovanih 56 oddelkov, v času septembru pa smo imeli oblikovanih le 55,5 oddelkov.

Plan tekočega vzdrževanja za leto 2021 se je le delno realiziral. Prebelilo se je posamezne prostore v enotah, uredilo se je teren okrog igral na otroških igriščih, barvala so se otroška igrala, uredilo se je del keramike v skladiščnem prostoru kuhinje v enoti Ribnik I, v več enotah smo obnovili premaze na talnih oblogah. Ojačali smo internetno povezavo in telefonske signale v enoti Ribnik I, zamenjali smo dotrajano opremo v kuhinjah (pomivalni stroj, nov konvektomat...). V enoti Vipava se je zaključila prenova električne napeljave v skupnih prostorih vrtca. Večina teh vzdrževalnih del se je izvajala poleti, oziroma v času zaprtja vrtca, ko otrok ni bilo, kar nam je olajšalo delo.

V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo že vrsto let. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, kje tudi nimamo prostora za sprejem novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, se je občina Ajdovščina odločila za gradnjo novega, sodobnega 20 oddelčnega vrtca, da bi se tudi za naše najmlajše izboljšali prostorski in drugi pogoji. Žal pa v letu 2021 občina ni nadaljevala z aktivnostmi in pripravo ustreznih dokumentov. Tudi na MIZŠ ni bilo dovolj ustreznih pogojev in razpisanih sredstev za investicije v predšolsko vzgojo, zato je trenutno ta projekt nekoliko obstal. V vrtcu pa si seveda zelo želimo izvedbe tega projekta, saj menimo, da je prišel čas, ko tudi mesto Ajdovščina potrebuje nove, sodobne prostore za izvajanje kvalitetnega programa predšolske vzgoje. Nov vrtec tako otroci, zaposleni kot seveda tudi starši težko in navdušeni pričakujemo.

V občini Vipava pa so uspeli s prijavo na razpis na Ministrstvu za šolstvo za dograditev obstoječe enote v Vipavi. Prijavili so širitev, ki je bila idejno pripravljena že v letu 2018. V načrtu je, da se obstoječo enoto vrtca razširi s še dodatnimi štirimi igralnicami, drugimi prostori ter seveda širitvijo kuhinje, servisnih prostorov... Izvedba projekta se načrtuje za leti 2023 in 2024.

Občina Vipava je sicer izvedla investicijo v stare prostore, kjer je nekoč delovala naša enota v Vipavi. Te prostore so namenili zasebnemu vrtcu, ki je v letu 2021 pričel z delovanjem.

Dodatnih prostorov oziroma lokacij v letu 2021 tako za vrtec nismo iskali.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za doseg deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtec postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle do leta 2020 in sicer ta znaša 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se glede na prejšnje leto ta delež vključenosti ni spremenil, v občini Vipava pa smo zaznali kar precejšen upad vključenosti otrok do 3 let in sicer kar za 10,79%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95% vključenost teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno 93% vključenost petletnih otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2021 nismo dosegli, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2020.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2020	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	457	208	45,51
Št. otrok II. st. obdobja	687	498	72,49
Skupaj	1144	706	61,71

December 2021	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	454	205	45,15
Št. otrok II. st. obdobja	704	505	71,73
Skupaj	1158	710	61,31

V decembru 2020 pa je znašala vključenost v naš vrtec **61,71%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 45,51% (od 457 otrok, rojenih v letu 2018 in 2019, je 208 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 72,49% (od skupno 687 otrok rojenih v letih 2015, 2016 in 2017, je v vrtec vključenih 498 otrok).

V decembru 2021 pa je znašala vključenost v naš vrtec **61,31%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 45,15% (od 454 otrok, rojenih v letu 2019 in 2020, je 205 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja

pa znaša 71,73% (od skupno 704 otrok rojenih v letih 2016, 2017 in 2018, je v vrtec vključenih 505 otrok).

V občini Ajdovščina se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2021 glede na leto 2020 čisto malo znižal in sicer za 0,4%. V prvem starostnem obdobju je nižji za 0,36%, v drugem starostnem obdobju pa za 0,76%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2021/2022 vključenih tudi 18 otrok letnika 2015, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2021 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2016), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša 77,56% (od 254 rojenih v letu 2016 jih je v naš vrtec vključenih 197 otrok).

Občina Vipava

December 2020	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	137	76	55,47
Št. otrok II. st. obdobja	213	169	79,34
Skupaj	350	245	70,00

December 2021	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	141	63	44,68
Št. otrok II. st. obdobja	214	169	78,97
Skupaj	355	232	65,35

V decembru 2020 pa je znašala vključenost v naš vrtec **70,00%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 55,47% (od 137 otrok rojenih v letu 2018 in 2019, je 76 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 79,34%, (od skupno 213 otrok rojenih v letih 2015, 2016 in 2017, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V decembru 2021 pa je znašala vključenost v naš vrtec **65,35%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 44,68% (od 141 otrok rojenih v letu 2019 in 2020, je 63 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 78,97%, (od skupno 214 otrok rojenih v letih 2016, 2017 in 2018, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2021, glede na leto 2020 precej znižal in sicer kar za 4,65%. V prvem starostnem obdobju se je delež znižal za 10,79%, v drugem starostnem obdobju pa je nižji za 0,37%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2021/2022 vključenih tudi 5 otrok letnika 2015, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2021 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2016), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša 78,87% (od 71 rojenih v letu 2016 jih je v naš vrtec vključenih 56 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 19 otrok, 11 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 30 otrok v podatkih o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. Trenutno imamo iz obeh občin 23 otrok, rojenih l. 2015, ki so odložili všolanje, kar je za 13 otrok manj kot v šolskem letu 2020/2021. Prvič, od kar je v družbi zelo v porastu ta pojav, da se starši za odložitev všolanje otroka s svojo generacijo pogosto odločijo, smo zaznali padec, kar nas je malce presenetilo tudi glede na epidemijo in izkušnje šolanja na daljavo iz šolskega leta 2020/2021.

V tabeli so prikazani podatki za občane naših dveh občin. Delež odloženih otrok je glede na leto 2020, ko je bil 12,42%, sedaj padel za 4,63% in znaša 7,79% odloženih otrok.

Otroci, rojeni l. 2015	Rojeni	Odložili všolanje	%
Občina Ajdovščina	221	18	8,14
Občina Vipava	74	5	6,76
Skupaj	295	23	7,79

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacija enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede programa za njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.

Za oblikovanje poldневnih programov v letu 2021 ni bilo izkazanega dovolj interesa, predvsem zato, ker se za eno enoto ni prijavilo dovolj otrok. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom

pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni možna.

V skladu s sprejeto organizacijo smo sicer imeli v vseh večjih enotah poslovalni čas od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo. V času omejenega delovanja in oblikovanja »mehurčkov«, pa smo poslovalni čas prilagajali glede na prijave in tedenske informacije s strani staršev.

Ponovno je bilo med starši nekaj več interesa za vključitev otroka v oddelek z elementi pedagogike montessori, kot pa je bilo na voljo prostih mest. Za povečanje teh oddelkov, se zaenkrat ne odločamo, saj to pomeni spremembo pri sami opremljenosti igralnic in drugih prostorov za otroke, imamo pa tudi težavo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj morajo imeti vzgojitelji opravljeno še izobraževanje s področja pedagogike montessori.

Oblikovane smo imeli torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov v svoje vzgojno delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opremljenosti ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse bolj dostopno in na doseg otrokom), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.

Uspeli smo ohraniti zaposlitev logopedinje. Ker pa smo imeli tako kot tudi v preteklem letu veliko otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav, žal ni uspela izvajati preventivnih obiskov po oddelkih.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost pri otrocih;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- posloovati skladno z zakonskimi predpisi;
- skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
- delovati fleksibilno;

- truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
 - sprejemati pobude, želje staršev;
 - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
 - motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
 - seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
 - spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
 - zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;
 - omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
 - ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
 - seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovati naše strokovno znanje;
 - krepiti izmenjavo izkušenj;
 - izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
 - medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
 - izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

V času, ko smo normalno delovali, so si strokovni delavci prizadevali načrtovati in izvajati pestre, zanimive vsebine ter kar se da upoštevati interese in potrebe otrok. Zaradi raznih omejitev je bilo tokrat potrebno veliko več prilagajanja pri sodelovanju z bližnjim in širšim okoljem. Kljub okrnjenemu delovanju vrtca smo poskušali iskati drugačne poti ohranjanja stikov. Velik izziv so nam predstavljale

vsebine, ki se izvajajo v sklopu raznih projektnih dejavnosti. Manj je bilo tudi medsebojnega sodelovanja, kolegialnih hospitacij, skupnih praznovanj, medgeneracijskega sodelovanja, saj smo morali vse to zelo omejiti. Trudili smo se slediti načelom in ciljem kurikula in razvijati spretnosti in sposobnosti otrok na vseh kurikularnih področjih, predvsem pa tudi pri rutini in bivanju na prostem.

Varno in spodbudno učno okolje je bila prednostna naloga na nivoju vrtca in kljub omejitvam smo ji skušali slediti. Ker seveda marsičesa od načrtovanega, ni bilo mogoče izvesti, smo se predvsem osredotočali na dobro počutje otrok. Po daljši prekinitvi obiskovanja vrtca pri kar večini otrok, smo jim želeli čim bolj omiliti te spremembe, jim dajati občutek varnosti, sprejetosti, dobre in pozitivne čustvene podpore. Veliko več časa je bilo potrebno nameniti dobrim sredstvom za igro, sami organizaciji prostora, bivati veliko zunaj in iskati kvalitetno zunanje učno okolje. Kolikor je bilo mogoče, smo otrokom nudili možnosti lastne aktivnosti, iskanja svoje poti k rešitvam izzivov, k pridobivanju novih izkušenj.

Proces samoevalvacije na zastavljenih ciljih je bil slabše realiziran, saj je bila morda v nekaterih oddelkih prisotnost otrok nižja, pa tudi izvajanje dejavnosti je bil deloma prilagojen glede na razmere. Cilji, ki smo jim sledili in si želeli, da bi se otroci na teh področjih izboljšali so ostali še vedno enaki:

- *otrok v vsakdanji komunikaciji sodeluje z sovrstniki in odraslimi (poslušaj jezik, zna primerno uporabljati neverbalno in verbalno komunikacijo, uči se primerne in kulturne komunikacije, različnih stilov v komunikaciji...);*
- *razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vpljudnostnih izrazov, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...);*
- *razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja z upoštevanjem območja bližnjega razvoja pri prehranjevanju za vsakega otroka.*

Kljub vsem težavam je Tim za samoevalvacijo pripravil samoevalvacijsko poročilo, v katerem se je predstavilo delno dosežene rezultate za posamezne cilje. Zato smo v akcijskih načrtih tudi v šolskem letu 2020/2021 zapisali pravzaprav enake dejavnosti, termine opazovanja oziroma beleženja dosežkov otrok. Ob tem smo spremljali tudi svoje lastno pedagoško delo v povezavi z zastavljenimi cilji. Le sprotne in ustrezne evalvacije lastnega dela namreč lahko daje rezultate in ustrezne dosežke tudi pri otrocih. Za naprej pa smo se odločili, da v šolskem letu 2021/2022 zastavimo novo triletno obdobje in si postavimo načrt izboljšav na tistih področjih, kjer se pri otrocih in strokovnih delavcih zaradi epidemije zaznava stiske, težave, primanjkljaje, dileme.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi, čeprav je bilo tudi to leto posebno in smo bili deležni veliko sprememb z različnimi interventnimi predpisi in ukrepi. Predvsem smo v času omejenega delovanja vrtca tedensko prejemali okrožnice, sprejemali prijave staršev in oblikovali takratne »nujne mehurčke«. Sicer pa nam je v obeh šolskih letih uspelo oblikovanje oddelkov racionalno organizirati, saj je bil vrtec večino leta 2021 polno zaseden in večjega števila prostih mest nismo imeli. Žal pa včasih pride do oblikovanja več kombiniranih oddelkov, ker se številčno posamezni letniki otrok najlepše ne izidejo, kar sicer najbolj ne ustreza staršem, pa tudi strokovni delavci imajo v takšnih oddelkih zahtevnejše delo. Pri oblikovanju oddelkov praviloma največkrat, če je le mogoče, upoštevamo želje staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis določenega letnika. V začetku leta 2021 smo

imeli oblikovanih 7 kombiniranih oddelkov, s septembrom pa smo za šolsko leto 2021/2022 oblikovati le 5 kombiniranih oddelkov. Celo leto smo si prizadevali svoje delo tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Potrebno pa je poudariti, da je bilo leto 2021 zaradi epidemije tudi s finančnega poslovanja izredno posebno leto. Zaradi priprtja vrtca smo se morali soočiti s statusom čakanja na delo, pa odsotnosti z dela zaradi višje sile, saj je šolanje otrok potekalo na daljavo in se je veliko naših strokovnih delavcev odločilo za ta status. Zato smo imeli kar nekaj težav pri zagotavljanju strokovnega kadra, ponovno je bilo precej odsotnosti z naslova daljših bolniških staležev. V nekaterih oddelkih se je zato zamenjalo več strokovnih delavcev, vendar s starši glede tega nismo imeli večjih težav. Razumeli so situacijo in bili hvaležni predvsem tisti, ki so zaradi delovnih obveznosti (tudi dela od doma), posebej v času, ko so bile omejitve zelo stroge glede delovanja vrtca, imeli možnost prijave otroka v vrtec.

V poletnem času nam je občina Ajdovščina ponovno s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo izvajalo 10 mladih. Predvsem v poletnem času smo poskušali izvesti večino vzdrževalnih del, prav zaradi želje, da sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil preveč moten. Opažamo pa težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so kuhar, hišnik, čistilka... zelo težko dobimo ustrezen kader. Uspelo nam je nekako zapolniti manjkajoče kadre, vendar pa na področju čiščenja praviloma dobimo le osebe drugega govornega področja, a se le-te trudijo in se lepo učijo slovenskega jezika. Z njihovim delom smo tudi zadovoljni. Glavna težava glede zaposlovanja teh profilov v vrtcu so prav gotovo prenizke plače za poklice, ki so umeščeni v plačno skupino J in na tem področju spodbudnih sprememb pravzaprav ni videti.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Interesa za poldnevne oddelke ali popoldanski oddelek tudi v letu 2021 ni bilo, tako smo imeli vse oddelke oblikovane s celodnevним programom. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko, vendar o dodatnih oddelkih v tej smeri ne razmišljamo.

Kljub veliki prostorski stiski, saj imamo marsikje majhne prostore, ali enote na začasnih lokacijah, smo se trudili organizirati pestre in zanimive dejavnosti predvsem za otroke, ker je bilo sodelovanje s starši okrnjeno. Veseli smo bili želja in idej, ki smo jih glede vsebin in dejavnosti v vrtcu s strani staršev morda tudi prejeli. Zavedamo se, da je pomembno dobro sodelovanje vrtca s starši, zato si želimo z njimi odprtega dialoga in dobrih predlogov, če so le ti naravnani v dobro slehernega otroka, kar nam mora biti glavno vodilo. Ta vez med vrtcem in družino je izredno pomembna za dober razvoj slehernega otroka. Vse izvedene vsebine niso bile vedno načrtovane znotraj letnih načrtov, še posebej v takšnem letu ne, kot je bilo leto 2021, a ker je naš kurikulum, zelo odprt in fleksibilen, nam omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, da se seveda upošteva stanje, ki vlada v družbi in okolju, kar vse vpliva na samo realizacijo programa. Zato se določene aktivnosti velikokrat med letom zgodijo spontano in nenačrtovano. To pa vsekakor tako od strokovnih delavcev, kot tudi od vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva. Ta se morda še najbolj kaže pri ustvarjalnosti izvajanja

dnevne rutine v oddelkih, ki pa jo želimo v prihodnje še izboljšati. In ta fleksibilnost ter ustvarjalnost se je pokazala prav v času epidemije, ko smo iskali poti in si prizadevali ohranjati stik med vrtcem in družinami.

Veseli smo, da nam je tokrat uspelo izvesti plavalni tečaj za predšolske otroke in še mnogo drugim zanimivih aktivnosti, ki bi bile sicer ob normalnih delovnih pogojih gotovo uspešno realizirane.

Le delno nam je uspelo izvesti posamezne predvidene izboljšave. V tem letu ni bilo veliko rednih inšpekcijskih nadzorov, saj smo bili nekaj časa priprti. Potrudili smo se sicer realizirati in odpraviti vse pomanjkljivosti iz zapisnikov in priporočil iz leta 2019, kar je ostalo nekje na pol izvedeno. V letu 2021 pa so predvsem preverjali izpolnjevanje ukrepov iz aktualnih odlokov in se z njihove strani druge kontrole v letu 2021 niso izvajale.

Sicer smo se po najboljših močeh trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv). Želimo si, da bi občina Ajdovščina prisluhnila potrebam vrtca in staršev, po povečanju kapacitet za predšolsko vzgojo, po novih in ustreznih prostorih za kvalitetno izvajanje programov vrtca in bi v kratkem nadaljevali z nameravano investicijo novogradnje velikega vrtca v mestu Ajdovščina.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo skušali kar se je dalo tekoče in sproti nadomeščati. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. V letu 2021 so tri strokovne delavke uspešno opravile strokovni izpit. V jesenskem času je s pripravništvom pričelo šest mladih vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja. Upamo, da jim bo v letu 2022 uspelo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita in ga tudi uspešno zagovorilo.

Strokovnim delavcem smo se trudili v skladu z zmožnostmi in situacijo, zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. V mesecu januarju smo za vse zaposlene na daljavo organizirali izobraževanje pravnice dr. Nine Ane Jäger na temu »Pravne pasti v času epidemije Covid-19«, ponudili smo dva tečaja računalniških veščin, v katerega se je vključilo kar nekaj strokovnih delavcev, sicer pa so potekala tudi posamezna krajša izobraževanja za administrativne delavce, pomočnice ravnatelja... V začetku šolskega leta so potekale Študijske skupine za strokovne in svetovalne delavce, tema je bila Varna uporaba IKT-ja v vrtcu. Ker so se zaposleni prijavljali neposredno preko spleta, niti nimamo točnega podatka, koliko se jih je v to izobraževanje vključilo. Žal smo tudi v letu 2021 predstavili načrtovano izobraževanje »Obravnava nasilja v vrtcu«, ki je bilo prvotno dogovorjeno že v letu 2020. S predavateljico si želimo, da bi vsebino izvedli v živo, tudi v obliki delavnic, zato smo termin izvedbe predstavili na pomlad v leto 2022 in upava, da nam bo izvedba v tretje uspela. Izobraževanje bomo omogočili vsem zaposlenim.

Pravzaprav se zaradi omejitev celotno področje strokovnega sodelovanja in izobraževanja je v tem letu potekalo na daljavo. V vrtcu smo že v letu 2020

pridobili pravice v okviru Office 365 za licenco A1, v sklopu katere sedaj uporabljamo spletno okolje MS Teams.

Nadaljevali smo strokovno delo v sklopu ESS projektov (NA-MA POTI, SKUM), kjer so se vsi dogodki seveda tudi odvijali na daljavo.

Projekt Zavoda za šolstvo Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje (FS3_Vrtci), ki temelji na formativnem spremljanju je poskušal glede na dane možnosti in razmere aktivno sodelovati. Razvojna naloga bo sicer trajala tri leta in sicer od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2023. V timu sodeluje 6 strokovnih delavk, vodja tima pa je ravnateljica vrtca. Vsa naša delovna srečanja, regijska srečanja z drugimi člani timov vrtcev ter izobraževanja so potekala s pomočjo spletnega okolja. V spomladanskem času pa smo uspeli izvesti tudi tri medsebojne hospitacije, tako da smo si ogledali izvajanje pedagoškega dela v oddelkih pri članicah razvojnega tima. Seveda so po opazovanem delu potekale tudi strokovne razprave med članicami tima in sama evalvacija dela.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši žal ni potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se v letu 2021 ni sestel v živo, izvedene pa so bile tri seje na daljavo v jesenskem času. Izvolili smo novo predstavnico staršev v Svet zavoda.

Sodelovanje s starši na nivoju oddelkov je večinoma potekalo na daljavo, ali pa so se strokovni delavci s starši slišali po telefonu. Enostavno nam je epidemija onemogočila utečene načine sodelovanja, tako ni bilo srečanj za starše, večina pogovornih ur je odpadla. Tudi roditeljskega sestanka za starše novincev v mesecu juniju nismo izvedli, zanje smo uspešno pripravili posnetek z vsemi informacijami in ga objavili na spletni strani.

V letu 2021 smo izvedli v sklopu Šole za starše dve predavanji na daljavo. Z interesom staršev in ogledom obeh izobraževanj smo bili zadovoljni.

V času do 09. 02. smo za prihod v vrtec starše tedensko naprošali za prijavo preko spletnih anket. Kasneje pa je vrtec začel nazaj polno delovati, tako da so morali starši upoštevati le vse zdravstveno-higienske ukrepe. Večinoma težav nismo imeli, vse morebitne smo rešili uspešno z ustrezno komunikacijo.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Tudi realizacije tega cilja ne moremo oceniti kot zelo uspešno, a vzrok je višja sila. Na nivoju programa celotnega vrtca, pa tudi v individualnih delovnih načrtih oddelkov je bilo sicer sodelovanje z okoljem zelo široko zastavljeno, a nam je načrte še vedno krojil koronavirus. Težko je bilo izvajati sodelovanje s šolami, drugimi ustanovami, z društvi in krajevnimi skupnostmi. Kar se je sicer dalo izvesti zunaj na prostem, predvsem v toplejšem delu leta, smo poskusili izpeljati (nastop otrok za starostnike Doma starejših v Ajdovščini s plesom in petjem na dvorišču doma, okrasitev novoletnih jelk v KS z okraski, ki so jih otroci izdelali ali v vrtcu ali doma...). Tega sodelovanja je bilo žal manj kot v preteklih letih. Tudi sodelovanje s Srednjo šolo Venca Pilon je bilo okrnjeno, oziroma prilagojeno, v decembru pa nas dijaki niso mogli razveseliti z igrigami. So nas pa v tednu otroka razveselili z delavnicami s področja umetnosti, ki smo jih izvedli na zunanjih površinah. Skromneje je to leto potekalo tudi sodelovanje z Lavričevo knjižnico, pa z ZD Ajdovščina, drugimi podjetji in ustanovami... Vsi smo se seveda bali mešanja stikov, druženja, prenosa okužb.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tudi v letu 2021 nas je zelo obremenjevala epidemija koronavirusa, ki se je sicer uradno končala 15. junija 2021.

So pa vsi ukrepi, odloki, pravila glede preprečevanja širjenja okužb zelo močno posegli v sam program dela vrtca, zato nam marsičesa ni uspelo realizirati ali pa smo bili primorani iskati drugačne načine in poti, da smo določene zelene naloge vseeno izvedli.

V enoti Ribnik I večjih težav s puščanjem strehe nismo opažali. Očitno smo zaenkrat kritična mesta ustrezno sanirali. Ker pa je stavba stara že skoraj 40 let, je streha dotrajana (strešna kritina poka, tramovi in deske so zaradi zamakanj skozi leta mestoma načeti), bi bila potrebna celovita prenova, kar pa predstavlja velik strošek. Stavba je tudi energetska potratna, energetska sanacija stavbe pa tudi ni smiselna zaradi tipa montažne gradnje. Žal se novogradnja velike dvajset oddelčne stavbe za vrtec v Ajdovščini trenutno odmika, kar pomeni, da bo tudi v prihodnje še potrebno vlagati finančna sredstva v tekoče in ustrezno vzdrževanje obstoječe enote.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) še vedno niso odpravljene težave z zidno vlago. Uspešno smo kot reklamacijo odpravili napačno namestitev ventilov v revizijskih jaških pri prezračevanju prostorov. Sedaj je dostop pri servisiranju prezračevanja ustrezen. V letu 2021 pokanja stekel na stavbnem pohištvu nismo opazili do zadnjih dni decembra, ko smo po novoletnih praznikih opazili počeno steklo na vratnem krilu igralnice. Menjavo stekla bomo urejali skozi zavarovanje v letu 2022.

V enoti Budanje je še vedno precej uničena ograja otroškega igrišča, ki tudi v letu 2021 ni bila zamenjana. Upamo, da šola in občina menjavo ograje izvedejo v letu 2022. Skrbi nas tudi posedanje dela terena na otroškem igrišču. Vzroka, zakaj se to dogaja, še nismo odkrili, bomo pa zadevo spremljali.

Smo pa v poletnem času reševali težave z večjim izlivom vode v naših prostorih vrtca v tej enoti. Poplavilo nam je igralnico in popolnoma uničilo talno oblogo, nekaj pohištva, vlaga je bila prisotna tudi na stenah. Na pomoč nam je poleg občine priskočila tudi KS Budanje. Za dva meseca (september, oktober) smo se preselili v stavbo nekdanje osnovne šole, kjer ima sedaj svoje prostore krajevna skupnost. V tem času smo uspešno sanirali nastalo škodo, otroci in strokovne delavke pa so se v začasnih prostorih na drugi lokaciji zelo dobro počutili in smo res hvaležni, da so nam krajani tako razumevajoče pomagali in izvajanje programa vrtca tudi v Budanjah ni bilo moteno. S hitro in ustrezno rešitvijo so bili seveda zadovoljni tudi starši.

V prenovljeni enoti Col še vedno ostaja vlaga pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Delno se je razširila tudi na stene nad zadnji del stopnišča. Ker v tem delu stavba ni ogrevana, gre verjetno za temperaturni most. Skrbi pa nas tudi puščanje strehe, ki je na objektu dotrajana. Ker je stavba večnamenska, gre za več solastnikov, kar seveda otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih delih. Na otroškem igrišču smo pred leti ob prenovi obžagali drevesa, eno drevo pa se tudi slabše obrašča. Zasadili smo platano, ki se je uspešno prijela, vendar bo še nekaj časa potrebovala da bomo na igrišču imeli prijetno senco v poletnem času.

Žal tudi v letu 2021 ni prišlo do sestanka in konkretnega pregleda nadstreška, ki se je nad atrijem in delom igrišča izvedel v letu 2020. Na severnem delu fasada na objektu precej poka in odstopa. Ugotovilo se je, da je problem slabo vijačenje strešne kritine na objektu v fazi novogradnje. Tu bo potrebno načrtovati z občino ustrezno popravilo, saj se bo sicer delala škoda na objektu. Zaenkrat se ta kaže le na zunanjem delu fasade, bojimo pa se, da jo bo kmalu zaznati tudi v prostore vrtca. Obljubljeno je, da se bo sanacija fasade izvedla v letu 2022.

V enoti Črniče se je zidna vlaga malce upočasnila, saj imata obe igralnici novi klimatski napravi in se prostore tudi razvlažuje. A vzroka gotovo nismo ustrezno odkrili in sanirali. Menda se ureja težave s podtalno vodo v kraju samem. Če bo to rešitev tudi za naš objekt, pa bo potrebno gotovo še nekaj časa počakati in zadevo spremljati. Sicer pa je naša enota v Črničah majhna, stisnjena med druge objekte, s precej utesnjenim dostopom. Želimo si, da bi morda kdaj v prihodnje našli novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava nam še ni uspelo urediti težav z ustreznostjo temperature vode. V dogovoru smo z zunanjim izvajalcem, da bomo poskusno predelali ventile v omaricah pri sanitarijah v pritličju objekta in nato spremljali podatke, kako je s temperaturo. V primeru ustrezne odprave težave, bi nato nadaljevali še v nadstropju.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili zadovoljni. Smo pa imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa in sicer za enoto Ob Hublju, za oddelke z elementi montessori v enoti Ribnik I ter za manjše enote vrtcev Budanje, Col, Vrhpolje in Podnanos. Komisija za sprejem otrok v vrtec je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 01. 09. 2021. Manjše število staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili. Ponovno je čakalo na sprejem v vrtec med letom tudi 57 otrok, ki so bili vpisani v rednem roku, a v septembru še niso izpolnjevali starostnega pogoja. Kjer so bila prosta mesta, smo te mlajše otroke s prednostnega seznama sprejemali v vrtec, a teh mest ni bilo za vse. Nekaj teh otrok je ostalo doma ali so starši iskali tudi druge oblike varstva.

Poseben izziv so nam ponovno prinašale bolniške odsotnosti, precej seveda je bilo tudi težav z okužbami zaposlenih, karantenami in višjo silo šolajočih otrok. Odsotnosti zaradi raznih virusnih obolenj zaradi vseh ukrepov nismo toliko opažali, je pa bilo nekaj odsotnosti zaradi zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi bolezni otrok. Opažamo tudi nekaj težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Nekatere delavke imajo težave s krčnimi žilami, karpalnimi kanalom, tako da so nekatere bile dalj časa odsotne zaradi operativnih posegov. V celotnem letu 2021 je prebolelo okužbo s koronavirusom Covid-19 kar 52 zaposlenih, kar predstavlja nekje slabih 30% zaposlenih.

Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa predstavlja veliko število odsotnosti kar velik problem in kar se da uspešno smo skušali izvajati nadomeščanja. Manjkajoče delavce se sicer trudimo čim prej ustrezno nadomestiti, kar nam v večini uspeva, težko pa dobimo kader za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar, čistilka). V letu 2021 so se upokojili trije zaposleni in sicer hišnik, vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2021 se nam število oddelkov ni bistveno spreminjalo. Zadovoljni smo, da nam je uspelo oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Tudi prostih mest nismo imeli veliko, v kolikor pa so se ta pojavila zaradi izpisa posameznega otroka, smo jih uspeli hitro zapolniti. Tudi v leto 2021 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. Vrtca v septembru sicer nismo popolnoma zasedli, v enoti Črniče smo tudi pričeli šolsko leto z enim celim in polovičnim oddelkom. Po drugih lokacijah se število oddelkov glede na prejšnje leto ni spremenilo. Tudi ta polovični oddelek smo nato v mesecu oktobru napolnili z novo vpisanimi otroki in smo tako ponovno imeli oblikovanih 56 oddelkov. V rednem roku pa se je v vrtec vpisalo tudi 57 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje. Žal vseh izmed teh otrok, ki so do konca meseca decembra dopolnili 11 mesecev, nismo mogli sprejeti v vrtec. Vrtec sicer trenutno na področju obeh občin nima realnih možnosti po iskanju in urejanju dodatnih prostorov, zato mora žal kar nekaj staršev varstvo za otroke poiskati drugje.

Število sprejetih otrok se je v letu 2021 gibalo nekje okrog številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 1011 otrok, na 31. 12. 2021 pa jih je bilo vključenih 997.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni. Zadovoljni smo bili, da se kljub epidemiji starši niso odločali za izpisovanje otrok iz vrtca, razen tistih najstarejših, ki so po poletju odhajali v prvi razred. V teh predšolskih oddelkih je bil izpis višji, v mlajših oddelkih pa izpisov skoraj ni bilo. Veliko je k temu prispeval tudi ukrep Vlade, da so bili starši oproščeni plačila oskrbnina, ko so imeli otroka doma zaradi karanten oziroma izolacije. Ta sredstva so se vrtcu pokrivala iz državnega proračuna. Od 01. 09. 2021 pa je stopila v veljavo tudi sprememba Zakona o vrtcih, ki je ponovno uvedla brezplačni vrtec za starše za drugega otroka, ko imajo v vrtec vključena oba, oziroma za tretjega in vse naslednje otroke, ne glede na to, da sta prva dva otroka že v šoli (velike družine).

Zavedamo se, da ni razvoja brez ustrezne opremljenosti vseh prostorov v vrtcu kot tudi opremljenosti z ustreznim in kvalitetnim didaktičnim materialom. To je naš pomemben cilj, kateremu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, sredstva tudi nabavljamo in dopolnjujemo. Strokovni delavci imajo možnost, da v svojih letnih načrtih izrazijo želje in podajo predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta odloči za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev pa že nekaj let raje nabavljamo dražje, kvalitetne igrače in drug kabinetni material, kar pomeni, da si ga strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Tudi v letu 2021 smo nabavili precej kvalitetne didaktike, sredstev za gibalne aktivnosti, za igro na prostem, tematske koticke, nove družabne igre...

Strokovno izobraževanje je to leto potekalo na daljavo. Opaziti je, da je morda tudi premalo znanja s področja računalniške pismenosti, zato se ljudje za te oblike težje odločajo. V sodelovanju z Ljudsko univerzo smo ponudili izobraževanja s področja

računalništva. V prihodnje bo potrebno več delati na tem področju, kar bo gotovo eden od ciljev za izboljšanje veščin in sposobnosti pri zaposlenih. Nismo pa izvedli izobraževanja o obravnavi nasilja, saj smo si želeli izvedbo v živo, kar pa v celem letu ni bilo mogoče. Upamo, da nam uspe v spomladanskem času v letu 2022.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2021 (junij) je znašalo 1006 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 25. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 20 mest, 1 mesto je bilo prosto zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 4 pa so bila prosta zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na teh 5 mest otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1026, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 98,05%. Vsa prej omenjena realna prosta mesta so se nam zgodila večinoma zaradi izpisa starejših otrok, saj so se bližale počitnice in kasneje vstop v osnovno šolo. Ali pa ni bilo povpraševanja vključitve otrok v vrtec za določen letnik. Mlajši oddelki za prvo starostno obdobje pa so bili večinoma 100% zasedeni.

Ob koncu leta 2021 (december) smo imeli vključenih 997 otrok v 56 oddelkih in 31 prostih mest. Od tega je bilo za sprejem realno prostih 29 mest, 2 mesti smo imeli prosti zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih, ki ju nismo smeli zapolniti. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu tudi v mesecu decembru znašala 1026 mest, kar pomeni, da je bila zasedenost nekoliko nižja in sicer 97,17%. Tudi ti podatki kažejo na kvaliteto dela v zavodu ter seveda na potrebe staršev po vključitvi otrok v vrtec. Predvsem pa smo bili ponovno veseli, da se starši kljub drugemu in vsem naslednjim valom epidemije, za izpis otrok iz vrtca niso odločali.

Izredno smo veseli, da smo bili v mesecu januarju tudi vrtci s strani države (MIZŠ) vključeni v projekt SIO 2020, v program »REACT-EU«, IKT za VIZ, kjer smo glede na velikost zavoda v skladu z določenimi kriteriji, iz sredstev skladov EU pridobili nekaj nove IKT opreme za strokovno delo z otroki in sicer: 9 prenosnih računalnikov, 1 namizni računalnik, 2 monitorja, 1 projektor, 5 kamer za računalnik in 40 slušalk. Vsa oprema je bila dobavljena v jesenskem času in večinoma že dana v uporabo.

Plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca je bil deloma ustavljen oziroma prekinjen zaradi epidemije. Nato nam je malce tudi zmanjkalo časa in se bodo določena zelena dela prenesla v prihodnje leto. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se sicer izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Mesečno spremljamo vse izdatke in porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. V letu 2021 je bilo na področju plač ponovno nekaj sprememb, spreminjali so se drugi materialni stroški, zato smo bili primorani ob upoštevanju vseh dejstev uskladiti ekonomsko ceno programov vrtca.

Predvsem so se ponovno zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (višanje minimalne plače, višji regres za letni dopust, izplačanih je bilo dvanajst jubilejnih nagrad delavcem, ob upokojitvi treh uslužbencev je bilo potrebno izplačati odpravnine, prav tako je bilo precej napredovanj zaposlenih iz naslova plačnih razredov in nazivov. Manj pa smo imeli stroškov iz naslova ureditvenih odločb ali

zapisnikov ob raznih inšpekcijskih pregledih. V celem letu 2021 je bilo teh obiskov izredno malo, manjše pomanjkljivosti smo poskušali odpraviti sami in z lastnimi sredstvi. Večinoma pa so inšpektorji (in to iz različnih resornih inšpektoratov) v letu 2021 le preverjali izpolnjevanje pogojev glede preprečevanja okužb (označbe in informacije na vhodih v stavbe za uporabnike, izvajanje protokolov, nošenje zaščitnih mask, namestitve razkužilnikov ob vhodih in po stavbah, izpolnjevanje in preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT...). Takih obiskov smo v letu 2021 imeli pet in sicer v različnih enotah vrtca (3x Ribnik, Vipava, Ob Hublju).

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke. V šolskem letu za štiri oddelke (en v enoti Selo, en v Vipavskem Križu, en v enoti Podnanos in en v enoti Vrhpolje), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+ dva otroke) in sicer zaradi slabšega vpisa v te enote.

Nabavo živil in ostalega materiala smo sproti redno spremljali, preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje opozarjali. Resnejših težav sicer nismo imeli. Z 31. 08. 2021 smo zaključili s postopkom javnega naročila za živila in dobavitelje in smo podpisali pogodbe za novo dvoletno obdobje.

Skupina za prehrano, v kateri so člani iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2021 sestala dvakrat. V skupino smo kot zunanje člana povabili tudi VMS Damjano Marc, ki sicer dela na zobozdravstveni preventivi. Udeležila se je le jesenskega srečanja v mesecu oktobru. Pohvalila je naša prizadevanja, da se otroke navaja k zdravemu prehranjevanju, pravilnemu žvečenju, skrbi za dobra in kvalitetna živila. V načrtu imamo še nadaljevati z izboljšavami glede jedilnikov, predvsem z vidika kvalitetne in zdrave hrane, nas je pa žal tudi pri tem delu zelo omejila epidemija. Predvsem je prinesla veliko sprememb oziroma dodatnih omejitev pri serviranju hrane otrokom, tako da so imeli zaposleni v kuhinjah še več dodatnega dela.

V času epidemije je Vlada z interventno zakonodajo določila tudi izplačila dodatkov za delo v izrednih razmerah in ta sredstva so se javnim uslužbencem izplačevala v času od 01. 01. 2021 do 15. 06. 2021 glede na prisotnost na delovnem mestu in tudi glede na ogroženost samega delovnega mesta, kjer je zaposleni opravljal delo. Sredstva za te dodatke je pokrival državni proračun.

Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno in kolikor so razmere dopuščale, smo skušali poslovati tudi razvojno. V letu 2021 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 190,14 EUR in na javni službi tudi presežek prihodkov nad odhodku v višini 18.849,21 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 tako znaša 19.039,35 EUR, kar torej izkazuje pozitiven poslovni rezultat.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 9.124,26 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in iz preteklih let znaša torej 28.163,61 EUR.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2021 smo bili primorani spremeniti ekonomsko ceno in sicer s 01. 06. 2021. Prejšnja potrjena cena je bila sprejeta s 01. 12. 2019, ker pa so se v tem obdobju dogajale spremembe na področju plač v javnem sektorju, smo bili primorani ekonomsko ceno uskladiti in sicer se je v povprečju dvignila za 6,8%.

S 01. 12. 2021 so bila izplačana zaposlenim vsa napredovanja, od 01. 01. 2021 se je ponovno zvišala minimalna plača. Nekateri materialni stroški so bili v prvi polovici leta sicer nižji zaradi omejitve poslovanja in pomoči države zaradi posledic epidemije, kasneje pa so se začele opazovati podražitve.

V letu 2021 revizijskih pregledov nismo izvedli.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V enoti vrtca Ob Hublju ostaja naša velika želja potreba po prostoru za izvajanje gibalnih dejavnosti. Enota namreč nima večnamenskega prostora. Želimo si, da bi se čim prej kolikor se da, izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdoščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici...

Občina Ajdoščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo ravno v obdobju pred epidemijo izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Izbran je bil projektant, vendar so se aktivnosti zaradi drugih prioritet v občini, ustavile. Glede stiske s prostorom in z manj ustreznimi pogoji v posameznih enotah z občino ves čas potekajo pogovori, ustanovitelja opozarjamo na stiske staršev glede sprejema v vrtec in resnično

upamo, da se bo v bližnji prihodnosti začelo intenzivneje izvajati tudi investicije za predšolsko vzgojo. Vrtec deluje precej razpršeno v nekaterih enotah, ki so starejše, dotrajane, z neprimernimi prostorskimi pogoji in normativi glede notranjih igralnih površin na otroka, kot jih določa veljavna zakonodaja. Srečujemo se s pomanjkanjem ustreznih otroških igrišč pri posameznih enotah...

V vrtcu si resnično želimo v prihodnjih letih pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene. Menimo, da si tudi naši otroci boljše in kvalitetnejše pogoje za bivanje, igro in ustvarjanje, zaslužijo, saj tudi prostorski pogoji pripomorejo k boljšemu in uspešnejšemu razvoju naše mlade generacije.

Zaradi izrednih razmer in določenega izvajanja delovnih področij na daljavo (strokovna srečanja, izobraževanja, kolegiji...), se je predvsem pokazalo pomanjkanje tudi na področju IKT-ja, saj smo tu vrtci praviloma res podhranjeni. V prihodnje bo potrebno razmišljati, kako nadgraditi ta manjkajoča sredstva, da bomo bolj in lažje povezani med seboj in s starši.

Prostora za sprejem otrok v vrtec tudi v občini Vipava primanjkuje. Tri oddelke imamo še vedno oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. V letu 2018 je občina sicer izvedla projektno dokumentacijo in pridobila gradbeno dovoljenje za prizidek štirih igralnic v enoti Vipava, česar smo se v vrtcu razveselili. Sledila pa je menjava župana in tudi s strani države ni prišlo do objave razpisov za sofinanciranje lokalnih skupnosti in investicij v predšolsko vzgojo. Tako se je projekt širitve našega vrtca v Vipavi ustavil, občina je pričela razmišljati o podpori zasebnemu vrtcu, ki bi mu omogočila koncesijo. V letu 2021 pa so s projektom prizidka uspeli na razpisu MIZŠ za investicije v predšolsko vzgojo in sicer v višini polovice sredstev. Tako naj bi se dela pričela z izvajanjem v letu 2023. Vsekakor se v vrtcu veselimo, da bomo kot kaže uspeli razširiti svoje prostore in združiti svojo dejavnost pod eno streho.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti isto število oddelkov skozi celo leto. V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da staršem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali, primorani smo ga bili spreminjati le v času, ko smo delovali v zmanjšanem obsegu, saj je bilo takrat poslovanje omejeno na »varne mehurčke«, ki se niso smeli združevati. V manjših enotah je bil poslovalni čas usklajen glede dejanskih potreb staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Uspelo nam je za 01. 09. sprejeti vse, v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj. Se pa je morala glede na povečan vpis na posameznih lokacijah sestala Komisija in je določene vloge obravnavala ter jih točkovala. Vsem otrokom je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v zeleni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili, sicer pa uradnih pritožb s strani staršev na odločitve Komisije nismo prejeli. Mlajši, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje, pa so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam in smo jih sprejemali v vrtec na možna prosta mesta. Večjih izpisov iz vrtca v letu 2021 nismo zaznali.

V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikle (mleko, med, marmelade, sadne sokove, sezonsko sadje in zelenjavo, krompir, suho sadje, pekovsko pecivo in sladko pecivo). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu smo se držali pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Skrb za okolje nam veliko pomeni in kot vzgojno izobraževalna ustanova smo se trudili z različnimi vsebinami osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Skrbno ločujemo odpadke in otroci so pri tem zelo uspešni in osveščeni. So se pa seveda v letu 2021 pojavili novi, lahko bi rekli kar obremenjujoči odpadki za okolje – uporabljene zaščitne obrazne maske, uporabljeni hitri HAG testi za samotestiranje, kar so kot zaščitno sredstvo zaposleni morali nositi na delovnem mestu, oziroma s testi preverjati svoje zdravstveno stanje zaradi izvajanja zdravih pogojev za delo in bivanje v vrtcu. Nadaljevali smo tudi z zbiranjem plastičnih zamaškov za humanitarne namene.

Naša svetovalna služba se je trudila sodelovati s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine. Sestankov v živo v tem letu ni bilo veliko, pomembne informacije o perečih zadevah družin, pa so se predajale po telefonu ali na daljavo. V mesecu maju smo izvedli sestanek v živo na CSD Ajdovščina in sicer vodstvo vrtca in svetovalna služba. Zastavili smo si določene vsebine, o katerih bi se želeli več medsebojnega sodelovanja v dobro pomoči družinam otrok, ki so vključeni v vrtec, pa se morebiti znajdejo v določeni stiski. Ta področja so različne oblike zanemarjanja otrok, težke razveze v družini, pretok povratnih informacij pri posameznih primerih, postopki podaljšanja porodniških dopustov in pravice iz naslova javnih sredstev. Kasneje do naslednjega sestanka ni prišlo, se bomo pa trudili za krepitev sodelovanja tudi v prihodnje. Tudi v letu 2021 smo bili s strani CSD ob primerih razpadov partnerskih zvez, naprošeni za poročila o našem opažanju počutja in vedenja otrok v vrtcu. Žal nam je, da se v večini primerov ti postopki določitve pravic skrbništva, urejanja medsebojnih pravic do otroka med straši... zelo vlečejo, da je sistem premalo aktiven, hiter, odziven, kar gre seveda predvsem v škodo otrokom in njihovem zdravemu razvoju.

Nekaj pa imamo družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas...). Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se uspeli s starši dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgov do vrtca.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I.2020/2021 1. 9. 2020	Š.I. 2021/2022 1. 9. 2021
Število oddelkov	55	55,5
Število delavcev	160	163,625

Število zaposlenih v septembru 2021 se nam je v primerjavi s septembrom 2020 povečalo za 3,625 delavca. V začetku šolskega leta smo imeli sicer oblikovanih enako število oddelkov in enega polovičnega, ki pa smo ga nato popolnili z novo vpisanimi med letom. Uspelo pa nam je pridobiti delež zaposlitev za 0,5 pri pomočnici

ravnateljice, hišniku, za eno osebo v kuhinji. Ostale zaposlitve so ostale v enakih deležih kot preteklo leto.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 145 delavcev.

Delovno mesto	Š.I.2020/2021	Š.I. 2021/2022
Strokovni delavci	125,375	126
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	32,625	34,125
Skupaj	162	164,125

Investicijska vlaganja

V letu 2021 smo s strani občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje prejeli 23.600,35 EUR.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 4.204,71 EUR. Prejeli smo še sredstva v višini 21.790,76 EUR za nabavo opreme in drobnega inventarja.

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo v višini 844,84 EUR.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

3. Računovodsko poročilo za leto 2021

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11, 14/13, 55/15, 13/18 in 195/20). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2021 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15)
1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 79/19)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13)
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19, in 153/21)
6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10)
7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07, 68/09, in 137/21)
8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2021 do 31.12.2021. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.
- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža

površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.

- Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).

- Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.

- Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.

Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 9,63 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

- POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.073.276	3.098.502	101
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	589.772	602.367	102
C Zaloge	7.738	7.935	102
AKTIVA SKUPAJ	3.670.786	3.708.804	101

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-2/2019-63 z dne 2.7.2021 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v višini 4.204,71 EUR in sicer:

- Pet glasbenih stolpov v vrednosti 687,48 EUR (za enoto Hubelj, in oddelke Srednja šola in Selo),
- Štiri fotoaparate v vrednosti 458,37 EUR (za enoti Hubelj in Ribnik, in oddelke Col in Budanje),
- Dve garderobni omari v vrednosti 400,00 EUR (za enoto Ribnik),
- Akumulatorski udarni vrtni vijačnik v vrednosti 421,99 EUR (za enoto Ribnik),
- Mizo inox v vrednosti 240,69 EUR (za oddelek Selo),
- Hladilnik v vrednosti 362,25 EUR (za oddelek Selo),
- Uničevalec papirja v vrednosti 480,81 EUR (za pisarno Ribnik),
- Baterijski vrtni stroj v vrednosti 211,34 EUR (za enoto Hubelj),
- Pihalec listja v vrednosti 288,19 EUR (za enoto Ribnik),
- Dva prenosna zvočnika v vrednosti 155,41 EUR (za enoto Ribnik),
- Dva pisarniška stola v vrednosti 498,18 EUR (za enoti Hubelj in Ribnik).

Iz nakazila sredstev zavarovalnice (poplava v vrtcu Budanje) v vrednosti 663,72 EUR, smo nabavili omaro za ležalnike.

V okviru projekta REACT-EU-IKT ZA VIZ (program nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo) smo prejeli dva monitorja v vrednosti 439,20 EUR.

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2021 z dne 16.12.2021 smo prejeli sredstva v višini 15.000,00 EUR.

Nabavili smo:

- Konvektomat delno v vrednosti 10.000,00 EUR za kuhinjo enote Ribnik I,
- Plinski kotel 150 litrski delno v vrednosti 5.000,00 EUR za kuhinjo enote Hubelj,

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-2/2019-63 z dne 2.7.2021 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v višini 21.790,67 EUR in sicer:

- Konvektomat v vrednosti 15.257,01 EUR, razlika do polne cene (za kuhinjo enote Ribnik I),
- Plinski kotel 150 litrski v vrednosti 1.257,00 EUR, razlika do polne cene (za kuhinjo enote Hubelj),
- Mehčalec vode v vrednosti 1.237,97 EUR (za enoto Hubelj),
- Likalni kotliček v vrednosti 527,57 EUR (za enoto Hubelj),
- Dve klimi v vrednosti 1.851,36 EUR (za enoto Hubelj),
- Stacionarni računalnik v vrednosti 619,70 EUR (za pisarno Ribnik)
- Večnamenska naprava v vrednosti 1.040,06 EUR (za pisarno Ribnik)

Iz nakazila sredstev zavarovalnice (poplava v vrtcu Budanje) smo nabavili previjalno mizo z omaro v vrednosti 1.019,89 EUR.

V okviru projekta REACT-EU-IKT ZA VIZ (program nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo) v vrednosti 6.272,12 EUR smo prejeli osem prenosnih računalnikov za enote Hubelj, Ribnik I, Ribnik II ter oddelke Črniče, Vipavski Križ in Srednja šola.

Po sklepu občine Ajdovščina o prenosu v upravljanje št. 014-2/2006-37 z dne 19.4.2021 smo s 1.5.2021 prejeli v upravljanje zemljišče parcelna številka 1250/1 k.o. Šturje v vrednosti 161.700,00 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 410-10/2020-12 z dne 17.6.2021 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let smo nabavili klima napravo za enoto Vipava v vrednosti 844,84 EUR.

V okviru projekta REACT-EU-IKT ZA VIZ (program nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo) v vrednosti 2.145,98 EUR smo prejeli prenosni računalnik, stacionarni računalnik in projektor za enoto Vipava.

Amortizacija opreme v višini 29.000,65 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 410,26 EUR sredstva prejeta od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, v višini 42,02 EUR pa tržno dejavnost. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 153.094,25 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 1.000,58 EUR bremeni tržno dejavnost.

Indeks dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je zvišal zaradi večjih nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter prenosa v upravljanje zemljišča pri vrtcu Ribnik II.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
 - Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
 - Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
 - Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2021 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi višjega zneska odprtih terjatev do kupcev in drugih kratkoročnih terjatev (ZZZS).

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2021 na zalogi več živil, kot v letu 2020.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	467.112	486.662	104
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.203.674	3.222.142	101
PASIVA SKUPAJ	3.670.786	3.708.804	101

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2021).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal zaradi večjih nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter prenosa v upravljanje zemljišča pri vrtcu Ribnik II.

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	714.111	1.086.488	152
Prihodki iz proračuna občin	3.365.272	3.448.019	102
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	224.539	320.299	143
Letovanje	201	0	
Malice delavcev	40.998	55.027	134
Ostalo	11.080	4.958	45
Projekt Skum	2.262	10.129	448
Prihodki za pokritje izpada plačil staršev	161.919	39.181	24
Prihodki za dodatek po 11. odstavku 39. člen KPJS	140.095	497.329	355
Prihodki za zaščitno opremo po 101. členu ZZIOOP	3.032	20.052	661
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.663.509	5.481.482	118

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	10.033	3.777	38

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.673.542	5.485.259	117

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	83	79
Prispevek staršev	15	20
Ostalo	2	1

Prihodki od oskrbnin so se zvišali saj je bil vrtec v letu 2021 več odprt kot v letu 2020 (epidemija).

Prihodki iz proračuna občin so se nekoliko zvišali.

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 1.9.2021 dalje ministrstvo financira plačilo za tretjega in vsakega nadaljnega otroka, ob hkratni vključenosti dveh otrok iz iste družina pa financira delež plačila staršev v celoti.

Počitniških kapacitet ne oddajamo več.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2021 (v letu 2020 so bili delavci zaradi epidemije na čakanju na delo doma več časa).

V okviru projekta SKUM se je indeks zvišal, saj je v letu 2021 potekalo več aktivnosti kot v letu 2020.

V letu 2021 smo zaradi epidemije prejeli več sredstev za nabavo zaščitne opreme po 101. členu ZZIOOP.

Prihodki za pokritje izpada plačila staršev so se znižali, ker je bil vrtec zaradi epidemije manj zaprt kot v letu 2020.

Dodatki po 11. odstavku 39. člena KPJS so bili v letu 2021 izplačani za daljše obdobje kot v letu 2020, zato je indeks višji.

Znižal se je indeks drugih prihodkov saj smo v letu 2021 prejeli manj izplačil škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	833.546	989.488	119
F Stroški dela	3.794.744	4.460.443	117
G Amortizacija	1.040	1.043	100
M Prevrednotovalni odhodki	1.214	1.554	128
J Ostali odhodki	5.843	9.288	159
ODHODKI SKUPAJ	4.636.387	5.461.816	118

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	37.155	23.443
P Presežek odhodkov	0	
Davek od dohodka pravnih oseb	1.601	4.404
Presežek prihodkov		

obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	35.554	19.019
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal (večja odprtost vrtca kot v letu 2020).
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal zaradi dviga minimalne plače s 1.1.2021, dviga zneska za regres za letni dopust, izplačila dodatka po 11. odstavku 39. člena KPJS (dodatek za delo v izrednih razmerah), ter napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede.
- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je višji kot v letu 2020. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2021 se je zvišal.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2021 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.443,42 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 4.404,07 EUR ostaja presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.039,35 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let znaša 9.124,26 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	5.425.892	55.590
C Drugi prihodki	3.777	0
D Celotni prihodki	5.429.669	55.590
E Stroški blaga, materiala in storitev	968.598	20.890
Stroški materiala	648.797	14.361
Stroški storitev	319.801	6.529
F Stroški dela	4.427.035	33.408

Plače in nadomestila plač	3.367.789	23.312
Prispevki za socialno varnost delodajalca	542.444	4.147
Drugi stroški dela	516.802	5.949
G Amortizacija	0	1.043
J Drugi stroški	9.229	59
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.554	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.554	0
N Celotni odhodki	5.406.416	55.400
O Presežek prihodkov	23.253	190
Davek od dohodka pravnih oseb	4.404	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	18.849	190

Na javni službi Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.849,21 EUR, na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 190,14. Skupini presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in preteklih let znaša 28.163,61 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 5.498.296,03 EUR, odlivov pa 5.490.450,84 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2021 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.845,19 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina oddaja poslovne prostore v uporabo. Najemnina v znesku 168,00 EUR je po navodilih ZRFR Slovenije evidentirana pod javno službo. V skladu z novo zakonodajo in pojasnili bo potrebno z lastnicama premoženja urediti pogodbo o oddaji stvarnega premoženja v najem.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2021 je sledeče:

4. Oskrbnina	110.393,37 EUR
• Občine	277.457,72 EUR
• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	40.247,45 EUR
• Malice delavcev	5.331,20 EUR
• Ostalo	31.591,83 EUR

V mesecu januarju 2022 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2021 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahteve občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2021, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2021. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2021 smo podali 6 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 2.191,70 EUR. Terjatev so v celoti poplačali 3 dolžniki v znesku 1.093,48 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 142.374,66 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2021 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2021 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 137.345,34 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2022 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2021 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2021 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi ZIPRS 2021.

Zavod je izračunal presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 7.845,19 EUR. Do presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je prišlo zaradi nakazil, ki niso bila porabljena v letu 2021. Sredstva bodo porabljena za nabave in izplačilo osebnega dohodka v letu 2022. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2021 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	858.736,18 EUR	774.359,22 EUR
Drobni inventar	657.196,22 EUR	657.196,22 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2021 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 19.354,23 EUR (nabavna vrednost 19.354,23 EUR; popravek vrednosti 19.354,23 EUR) in drobni inventar v znesku 5.457,85 EUR (nabavna vrednost 5.457,85 EUR; popravek vrednosti 5.457,85 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2021

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	208.107,91 EUR	
Objekti	5.136.494,54 EUR	2.330.477,61 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 18. 02. 2022

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Otroški vrtec Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Otroškemu vrtcu Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**