



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-11/2021

Datum: 2. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Otlica

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Osnovni šoli Otlica se poda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-11/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

3. Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021

V letu 2021 je Javni zavod OŠ Otlica posloval s pozitivnim izidom v višini 711,00 evrov.

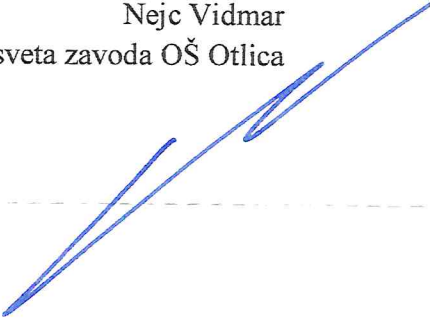
Svet zavoda Osnova šola Otlica je na 2. sestanku, dne 28. 2. 2022, sprejel sklep o porabi presežka iz leta 2021 ter prerazporeditvi presežka iz preteklih let.

Besedilo sklepa številka 4:

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 711 evrov se nameni za obnovitvena dela v kuhinji v skladu z zahtevami HACCP. Ocenjena vrednost del je 2.000 evrov. Razliko v višini 1.289 evrov bomo pokrili iz presežka iz preteklih let. Sredstva v višini cca. 1.500 evrov se bodo prerazporedila za pokritje nepredvidenih stroškov in nabav v primeru nastanka le-teh, preostanek sredstev presežka iz preteklih let ostanejo nerazporejeni.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 4.

Nejc Vidmar
Predsednik sveta zavoda OŠ Otlica



OSNOVNA ŠOLA OTLICA



**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2021**

Letno poročilo sta pripravila:

- **poslovno poročilo: Danijela Likar, ravnateljica**
- **računovodsko poročilo: Darja Vidmar, računovodkinja**

Otlica, februar 2022

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del	3
o Poročilo ravnateljice	3
o Poročilo sveta zavoda	4
o Organigram	6
o Glavni podatki o poslovanju	7
Vizija	8
Poslanstvo	8
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del	8
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	8
2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	14
▪ Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda	14
▪ Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	15
▪ Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela	16
▪ Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	17
▪ Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	18
▪ Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	18
▪ Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda	18
▪ Ocena notranjega nadzora javnih financ	19
▪ Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi	20
▪ Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora	20
▪ Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	23
3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021 (priloga, 20 strani)	23
3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2021	23
4. ZAKLJUČEK	34

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

○ Poročilo ravnateljice

Pomembnejši dosežki

Zastavljen program v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/2021 smo uresničili v celoti z nekaterimi spremembami in prilagoditvami zaradi dela na daljavo.

Dodatno smo uresničili:

- **9. 4. 2021** smo se udeležili vseslovenske promocije prostovoljstva in na pobudo Hiše mladih pod okriljem Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, Slovenske filantropije in Združenja za promocijo prostovoljstva;
- **4. 6. 2021** smo v sodelovanju z Zveze veteranov vojne za Slovenijo in Združenja Sever sodelovali pri odkritju spomenika pred šolo ter proslave ob 30-letnici osamosvojitve Slovenije;
- **19. 6. 2021** smo sodelovali pri predstavitvi knjige gospoda Albina Krapeža Vodovod Gora;
- v sodelovanju s Finančno upravo Republike Slovenije je bila izvedena delavnica Davčno opismenjevanje mladih v 8. in 9. razredu;
- **21. 9. 2021** smo se udeležili Pohoda za mir, ki so ga v Ljubljani organizirale veteranske in domoljubne organizacije;
- **23. 9. 2021** smo se udeležili mednarodnega projekta Evropski šolski športni dan pod okriljem Športne unije Slovenije.

Učenci literarnega krožka oz. pevskega zbora so se aktivno udeležili slovesnosti Pri Mihelu na Kovku in na proslavi ob dnevu državnosti na Predmeji. Vse državne praznike smo obeležili s krajšimi programi ali slovesnostmi.

Kljub neugodnim razmeram so se učenci udeležili številnih tekmovanj v znanju in dosegli lepe rezultate. Med najvidnejšimi so skupno tri srebrna priznanja na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje, na tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje in na tekmovanju iz znanja angleščine.

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu kažejo na zelo visoko stopnjo znanja naših učencev, na kar smo učitelji in učenci zelo ponosni.

Otroci iz vrta so uspešno sodelovali v programih in projektih kot so: Turizem v vrtcu - Moj kraj moj chef, Mladost na burji, Ciciumetnije, vrtčevska bralna značka, Pasavček kljub skrajšanemu delu v živo zaradi zaprtja vrtcev.

Slabosti in nevarnosti

Manjše število oddelkov in s tem manj finančnih sredstev, ki jih prejmemo za delovanje šole nam je v preteklih letih povzročalo številne težave. S tovrstnimi težavami smo se spopadali tudi v letu 2021 in predvidevamo, da se bodo pojavljale tudi v prihodnosti. Zaradi tega moramo pri

porabi sredstev ravnati zelo racionalno in pazljivo, hkrati pa pazimo, da je program primerljiv s programi drugih osnovnih šol.

V letu 2021 se je na objavljen razpis za delovno mesto računalnikarja javil kandidat, kar je nekoliko omililo težave, ki smo jih imeli v preteklih letih z vzdrževanjem računalniške opreme. V šolskem letu 2021/2022 se je kandidat zamenjal.

Že nekaj let ima za Osnovno šolo Otlica poseben posluh tudi občina Ajdovščina, ki je tudi v letu 2021 sofinancirala del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten 10% delež zaposlitve svetovalne delavke, dodaten 10% delež zaposlitve hišnika, dodaten delež zaposlitve tajnika VIZ in računovodje ter delež zaposlitve za podaljšano bivanje učencev 6. do 9. razreda. Prav zaposlitev na delovnem mestu tajnika VIZ in računovodje glede na čedalje več dela in krajše zakonske roke za predložitve ustreznih računovodskih listin ter obilice neavtomatiziranega (t. j. ročnega) dela kliče po povečanem obsegu, ki bi bil odobren za nedoločen čas. Da bi zagotovili stabilno delovanje šole, potrebujemo stabilne in ustrezne kadrovske razmere na teh dveh delovnih mestih. V nasprotnem primeru nam grozi, da bomo zaradi izgorelosti in vsakoletnega spreminjanja deležev, vsakih nekaj let iskali nov ustrezen kader.

V šolskem letu 2020/2021 je šola obiskovalo 66 učencev (financiranje 63 učencev), v šolskem letu 2021/2022 pa 67, kar je nekoliko več kot v preteklosti. Oddelek vrtca je v šolskem letu 2020/2021 obiskovalo 14 otrok, v šolskem letu 2021/2022 pa 7. Veliko staršev izraža željo po običajnem vrtcu, saj imajo težave z varstvom otrok, ki se nadaljujejo tudi v osnovnošolsko obdobje. Povečuje se potreba po dodatnih urah podaljšanega bivanja, ki pa jih MIZŠ zaradi trenutnega števila otrok ne zagotavlja.

Še vedno bomo posebno pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične. Takšna sprememba bi za področje Gore, ki leži na geografsko in demografsko zelo občutljivem območju, pomenila zelo hud udarec. Šola se nahaja na planoti na nadmorski višini preko 800 m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

○ **Poročilo sveta zavoda**

V letu 2021 je imel svet zavoda seje:

- **15. 2. 2021 (1. dopisna seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**
 1. Potrditev Poročila popisa sredstev na dan 31. 12. 2021 na Osnovni šoli Otlica
 2. Razno

Pod točko razno je ravnateljica seznanila člane o datumu redne seje.

- **26. 2. 2021 (2. seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**
 1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sestankov.
 2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/2020.
 3. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2020.
 4. Poročilo o popisu za leto 2020.

5. Finančno poročilo za leto 2020.
6. Poslovno poročilo za leto 2020.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.
8. Letni načrt dela za leto 2021.
9. Finančni načrt za leto 2021.
10. Razno.

Pod točko razno je svet zavoda potrdil odmero letnega dopusta ravnateljice za leto 2021 ter razpravljajal o delovni uspešnosti ravnateljice in potrjeval ceno najema šolskih prostorov za študente biologije.

• **18. 3. 2021 (2. dopisna seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**

3. Finančni načrt za leto 2021
4. Razno

Pod točko razno se je svet zavoda odzval na poziv za dopolnitev vloge št. 41032-11/2021-8 Občine Ajdovščina.

• **26. 3. 2021 (3. dopisna seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**

1. Popravljanje sklepov št. 7, št. 8 in 11, z 2. sestanka Sveta zavoda Osnovna šola Otlica v šolskem letu 2020/2021, z dne 26. 2. 2021.

• **26. 3. 2021 (4. dopisna seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**

1. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter fotokopiranje
2. Razno

Pod točko razno ni bilo pripomb in razprav.

• **22. 9. 2021 (5. dopisna seja v šolskem letu 2020/2021) z dnevnim redom:**

3. Cena šolskih kosil, malic in kosil za zaposlene ter zunanje odjemalce.
4. Razno

Pod točko razno je smo govorili o opravljenem ravnateljskem izpitu ravnateljice Danijele Likar.

• **29. 9. 2021 (1. seja v šolskem letu 2021/2022) z dnevnim redom**

1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
2. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.
3. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter fotokopiranje in nadstandardni program.
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.
5. Razno.

Pod točko razno smo govorili o potrebi po ažuriranju poslovnika sveta zavoda glede tehničnih/organizacijskih postopkov.

Kratka predstavitev osnovne šole Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina

Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Naslov spletne strani šole:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/1997; *spremembe in dopolnitve*: 4/1997, 1/1998, 3/1999, Uradni list RS, številka 53/2007). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Dejavnosti šole so:

P 85.100	Predšolska vzgoja (2008)
M/80.101	Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (2007)
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje (2008)
M/80.102	Osnovnošolsko splošno izobraževanje (2007)

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510	Dejavnost menz
I/60.230	Drug kopenski potniški promet
K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623	Druge športne dejavnosti
G/52.630	Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1	Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

o Organigram

ORGANI					
SVET ZAVODA	RAVNATELJICA	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razredniki			
		Strokovni aktivni			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

○ **Glavni podatki o poslovanju**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2021	2020	Indeks
Skupni prihodki	717.121	601.573	119
Skupni odhodki	716.325	605.761	118
Davek od dohodkov PO	85	25	
Presežek prihodkov nad odhodki	711	0	
Presežek odhodkov nad prihodki	0	4.213	
Presežek iz preteklih let	0	0	
Poslovni izid	711	-4.213	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2021

Oprema in drobni inventar:

Vrednost novih osnovnih sredstev v letu 2021 je 12.766,98 EUR:

- 1 samostojni računalnik,
- 1 monitor,
- 16 prenosnih računalnikov.

Vsa osnovna sredstva so bila pridobljena po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo Covid-19.

Vrednost novega drobnega inventarja v letu 2021 je 1.039,17 EUR:

- 1 zamrzovalna skrinja,
- 16 slušalke z mikrofonom,
- 1 termobox,
- 1 tiskalnik,
- 5 spletne kamere,
- kovinska sidra.

Slušalke z mikrofonom in spletne kamere so bile pridobljene po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo Covid-19.

Učila:

V letošnjem letu ni bilo nabave učil.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2021

V letu 2021 ni bilo investicijskih vlaganj, opravljena so bila le nujna dela na šoli te redni letni pregledi opreme.

Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in pestro izbiro dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti prepoznavnejšo v lokalnem in širšem okolju. Aktivno sodelovati ter poglobljati in krepiti sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju. Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: **»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje«**.

Pozornost bomo namenili nenehnemu izboljševanju kakovosti poučevanja. Posebno pozornost še vedno namenjamo ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je samostojnost šole ključnega pomena za področje Gore.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Likovni natečaji

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad.

Na **12. državnem likovnem natečaju** Osnovne šole Šturje »Drevo« je en učenec prejel zlato priznanje.

Na **24. mednarodnem likovnem natečaju Kraj burje 2020** OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je en učenec prejel zlato priznanje, en učenec srebrno in tri učenke bronasto priznanje.

Pri projektu Zavoda za šport **Youth Sports Fair Chance** je prvo nagrado na likovnem natečaju osvojila učenka 9. razreda.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje

Letos je na šolskem tekmovanju tekmovalo 9 učencev od 4. do 9. razreda, 6 učencev je prejelo bronasto priznanje. Dve učenki sta se udeležili državnega tekmovanja in ena je prejela srebrno priznanje.

Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje

V tekmovanju iz znanja matematike za Vegovo priznanje je tekmovalo 41 učencev od 1. do 9. razreda, 8 jih je prejelo bronasto priznanje. En učenec se je udeležil državnega tekmovanja in prejel srebrno priznanje.

Tekmovanje iz znanja angleščine

Na šolskem tekmovanju iz znanja angleščine je tekmovalo 6 učencev 8. in 9. razreda. 4 učenke so osvojile bronasto priznanje, dve sta se udeležili državnega tekmovanja, na katerem je ena učenka prejela srebrno priznanje.

Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni moli

Na tekmovanju je sodelovalo 42 učencev od 2. do 9. razreda. 39 učencev je prejelo priznanje.

Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober

Na tekmovanju iz računalniške pismenosti je sodelovalo 14 učencev od 2. do 9. razreda, 6 jih je prejelo bronasto priznanje.

Šola v naravi

Ker se zaradi epidemije Covid-19 učenci 7. in 8. razreda niso udeležili šole v naravi v ČŠOD Planica, so predvidene tehniške in naravoslovne dneve realizirali naši učitelji., drugič pa ob povratku v šolske klopi. Prav tako ni bila izvedena šole v naravi za učence vrtca.

Letna šola v naravi s poudarkom na učenju plavanja za učence 3. in 4. razreda je bila izvedena v domu ČŠOD Burja v Seči od 14. 6. do 18. 6. 2021.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektnih nalogah in programih. Nekatere naloge in programi so bile zaradi epidemije izvedene v drugačni obliki ali prenesene v prihodnje šolsko leto.

Trajnostna mobilnost – Gremo peš s kokoško Rozi

V letu 2021 so se zaključile aktivnosti področju trajnostne mobilnosti. Vanje so vključeni vsi učenci šole pod vodstvom petih mentorjev. Namen projekta je osveščanje otrok o trajnostnih načinih prihoda v šolo ter varovanju okolja, zdravim življenjskim slogom in varnosti v prometu.

Bralna pismenost

V šolskem letu 2013/2014 se je naša šola vključila v projekt »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti« pod okriljem enote Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica. Razvoj bralne pismenosti je

proces, ki traja več let, zato smo ta projekt tudi zastavili dolgoročno. V letošnjem letu učitelji nadaljujejo s posvečanjem pozornosti razumevanju navodil ter razumevanju prebranega.

Davčno opismenjevanje mladih

V sodelovanju z Ministrstvom za finance, Finančno upravo Republike Slovenije so se učenci 8. in 9. razreda vključili v projekt Davčno opismenjevanje mladih ter na delavnici spoznali zgodovinski razvoj in osnove davkov. Delavnica je bila dobro sprejeta, zato bomo s projektom nadaljevali v prihodnjih letih in ga širili na učence razredne stopnje.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v novembru sodelovali v vsedravnem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Letos je bil izveden na daljavo v mesecu novembru. Učenci so si ogledali predstavitev peke kruha in kmetijstva Vipavske doline ter materiale o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja. Sami so svojim družinam pripravili tradicionalni slovenski zajtrk in svoje fotografije in vtise združili v padlet plakatu, ki je na ogled vsem našim učencem v spletni učilnici.

Drugič je bil izveden v šoli v mesecu juniju, ko smo učencem pripravili tradicionalni zajtrk z domačim kruhom, medom, maslom in jabolki. Ob tej priložnosti so pri pouku in v podaljšanem bivanju potekale različne dejavnosti z namenom osveščanja o zdravi prehrani.

Šolska shema

Tudi v letošnjem letu je naša šola sodelovala v šolski shemi in v okviru tega projekta smo učencem preko celega šolskega leta razdelili preko 90 kg dodatnega sadja in zelenjave ter več kot 100 litrov mleka in jogurta.

Pasavček

V projektnem programu Pasavček so se otroci iz vrtca seznanjali s cestno prometnimi predpisi ter varnostjo otrok v avtomobilu in prometu.

Čisti zobje

Tudi v letu 2021 so vsi učenci naše šole sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Rastem s knjigo

Učenci 7. a so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture preko video povezave spoznali Lavričevo knjižnico, si ogledali predstavitveni film in se pogovarjali o pomenu branja. Vsak učenec je v okviru tega projekta prejel v dar tudi knjigo.

Otroški parlament

Tema letošnjega otroškega parlamenta je bila »Moje pravice in moja poklicna usmerjenost«. Na to temo so mladi razpravljali na šolskem in občinskem nivoju. V pogovorih o tej temi so sodelovali učenci predmetne stopnje. Dejavnosti so potekale v Hiši mladih v Ajdovščini, v šolskem letu 2020/2021 pa preko videokonferenčnih povezav.

Turizmu pomaga lastna glava

Otroci so se z vzgojiteljico vključili v projekt Turistične zveze Slovenije Turizem in vrtec na temo Moj kraj moj chef in izdelali nalogo z naslovom **Bom lešnike brala, se z njimi sladkala.**

Mladost na burji

Vključili smo se v projekt Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. Namen programa je spodbujati mlade k aktivnemu in prostovoljnemu udejstvovanju v lokalni skupnosti in z različnimi aktivnostmi ustvarjati bolj solidarno in vključujočo skupnost. Vsi vrtčevski otroci so projekt uspešno zaključili.

Prostovoljstvo

Tudi v letošnjem letu smo nadaljevali s spodbujanjem prostovoljstva med otroki na šoli. Starejše učence smo spodbujali k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči sošolcem in mlajšim učencem. Kar nekaj učencev je celo šolsko leto in nudilo pomoč drugim učencem.

Spodbujanje dobrodelnosti

Tudi v letošnjem letu smo sodelovali v dobrodelnih akcijah: zbiranje odpadnega papirja, zbiranje izrabljenih kartuš, zbiranje plastičnih zamaškov ter zbiranje zvezkov v akciji Pokloni zvezek.

Zbiralna akcija odpadnega papirja

V letu 2021 smo izpeljali zbiralno akcijo starega papirja. Sredstva, prejeta od zbranega papirja se namenjajo za šolski sklad.

Pokloni zvezek

Vključili smo se tudi v akcijo »Pokloni zvezek«, ki jo organizira Karitas in zbirali zvezke.

NASTOPI UČENCEV ZUNAJ ZAVODA V LETU 2021

Preglednica 1: Nastopi literarnega in gledališkega krožka

Datum	Prireditvev - vsebina, kraj
4. 6. 2021	Odkritje spomenike pred OŠ Otlica in počastitev 30-letnice samostojnosti Slovenije, Otlica
19. 6. 2021	Predstavitev knjige Vodovod Gora avtorja Albina Krapeža, Otlica
20. 6. 2021	Slovesnost Pri Mihelu, Kovk

Preglednica 2: Nastopi otroškega in mladinskega pevskega zbora

Datum	Prireditvev - vsebina, kraj
4. 6. 2021	Odkritje spomenike pred OŠ Otlica in počastitev 30-letnice samostojnosti Slovenije, Otlica

Javne prireditve na šoli v letu 2021

Zaradi razglašene epidemije Covid-19 javne prireditve niso bile izvedene.

REALIZACIJA OBSEGA POUKA

Preglednica 1: Realizacija obveznega programa

Program	Ure po predmetniku¹	Realizirano ur²	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8314,5	8152	98,05
Izbirni predmeti	242	242	100,00
Skupaj	8556,5	8394	99,03

¹V skladu s predmetnikom za osnovne šole:

190 dni pouka (9. razred 175 dni pouka)

²V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2020/2021:

190 dni pouka (9. razred 183 dni pouka)

Preglednica 2: Realizacija neobveznih izbirnih predmetov

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Neobvezni izbirni predmet šport	35	34	97,1

Preglednica 3: Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Dodatni in dopolnilni pouk	175	179	102,3

Preglednica 4: Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	720	716	99,4
ISP - učna pomoč	87,5	87	99,4

Preglednica 5: Realizacija interesnih dejavnosti

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	350	237	67,7

Pouk interesnih dejavnosti je v času dela na daljavo potekal v zelo okrnjeni obliki (izvajale so se le nekatere aktivnosti).

Preglednica 6: Realizacija dejavnosti – klekljanje

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	259	92,5

Preglednica 7: Vključenost učencev v podaljšano bivanje

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2020/2021	66	58	87,9
2021/2022	67	61	91,0

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina). Program podaljšanega bivanja je v šolskem letu 2020/2021 potekal v času od 11.35 ure do odhoda avtobusa (14.35 oziroma 14.55 ure). Za učence, ki so ostali v

podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je bilo podaljšano bivanje organizirano do 15.45/16.00 ure.

V program podaljšanega bivanja v šolskem letu 2021/2022 je vključenih 61 učencev. Na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje organizirano od 11.40 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.40 oziroma 15.00 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2020/2021

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1. a	100	6. a	100
2. a	100	7. a	100
3. a	100	8. a	100
4. a	100	9. a	100
5. a	100		

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2020/2021 je bila šola prijavljena na NPZ za učence 3. razreda.

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	52,4	48,9	-3,5
MATEMATIKA	52,4	43,6	-8,8

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja v skladu z zakonodajo morajo opravljati vsi učenci 6. in 9. razreda.

6. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	54,8	70,6	+15,8
MATEMATIKA	50,9	70,3	+19,4
TUJ JEZIK ANGLEŠČINA	66,8	66,0	-0,8

9. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	49,8	56,6	+6,8
MATEMATIKA	48,2	51,8	+3,6
BIOLOGIJA	52,7	66,1	+13,7

Izobraževanje delavcev

Kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje, ki so namenjena našemu zavodu, zagotavljamo zaposlenim dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v predpisanem obsegu. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ostali zaposleni so se udeležili

dodatnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja na svojem delovnem področju. V zadnjem letu je bilo veliko izobraževanj izvedenih na daljavo.

2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

▪ Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF in nadaljnji), in Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122), Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT in 206/21 – ZDUPŠOP).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US)

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999, 30/2002 – ZJF-C, 114/2006-ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21),
- Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF in nadaljnji),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21 in 194/21).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18, 74/18 – popr. in 46/19). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

- **Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje,**
- privzgjajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotavljati ustrezno kadrovske strukturo,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici.

▪ **Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela**

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.

Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2020/2021 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2020. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za leto 2020/2021 pa je svet javnega zavoda OŠ Otlica sprejel na seji dne 29. 9. 2021.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Šola se je vključila v program React-EU – IKT za VIZ je namenjen nadaljnji podpori izvajanja izobraževanja na daljavo in uporabi IKT na lokacijah vzgojno-izobraževalnih zavodov. Projekt bo podprl hibridno izobraževanje, ki izmenično poteka na daljavo in na lokacijah VIZ.v okviru tega projekta smo nabavili nov namizni računalnik, nekaj novih prenosnih računalnikov, spletne kamere in slušalke za računalnike.
2. Načrti za prihodnje obdobje zajemajo pridobitev namenskih sredstev za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje

2022 - 2025: obnova ploščadi pred glavnim vhodom, obnova – vzdrževanje kuhinje, ureditev kabineta za DSP in kemijo, montaža zunanjih senčil, zamenjava dotrajanega pohištva in strojev.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila otrok v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022

Vrtec – krajši program	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov	1	1
Število otrok	14	7

Število otrok, vključenih v krajši program vrtca, je v letu 2020/2021 ostalo isto v primerjavi s preteklim letom, v letu 2021/2022 pa se je zaradi manj rojstev zmanjšalo.

Preglednica 2: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022

Osnovna šola	2020/2021	2021/2022
Število učencev	66	67
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,00	1,24
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj podaljšano bivanje od 1. do 9. razred	1,48	1,72

V šolskem letu 2021/2022 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2020/2021 večje za enega učenca. Na začetku šolskega leta 2020/2021 je bilo na OŠ Otlica vpisanih 63 učencev. MIZŠ je zagotovilo financiranje za te učence. Konec septembra 2020 sta se na OŠ Otlica vpisala še dva učenca, ki sta pred tem živela in obiskovala osnovno šolo v Makedoniji, v maju pa se je v šolski okoliš priselil učenec 4. razreda in takrat pričel obiskovati OŠ Otlica. Število oddelkov v letu 2021/2022 v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja za 1. do 5. razred je izvedeno v obsegu 31 ur (+5 ur).

- **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela**

Zastavljene cilje v letu 2021 smo uresničili, nekatere dejavnosti smo izvedli v drugačni obliki zaradi epidemije Covid-19. S strani učencev, staršev in tudi učiteljev je delo na daljavo v šolskem letu 2020/2021 potekalo veliko bolje kot v letu popraj. Starši in učenci so v glavnem zadovoljni z odzivnostjo učiteljev, z njihovimi razlagami in vzdrževanjem stikov z učenci. Tudi s finančnega stališča je bilo poslovanje zavoda bolj usklajeno.

Dodatno smo uresničili:

Tudi v letu 2021 smo se spopadali z epidemijo Covid-19 ter odsotnostmi učencev in delavcev. Kljub temu smo dodatno uresničili kar nekaj dejavnosti:

- **9. 4. 2021** smo se udeležili vseslovenske promocije prostovoljstva in na pobudo Hiše mladih pod okriljem Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, Slovenske filantropije in Združenja za promocijo prostovoljstva pri pouku tehniških in likovnih predmetov

- izdelali papirnate, lesene in kovinske tulipane ter tulipane iz odpadne embalaže in likovne izdelke ter jih postavili na ogled krajanom;
- **4. 6. 2021** smo v sodelovanju z Zveze veteranov vojne za Slovenijo in Združenja Sever sodelovali pri odkritju spomenika pred šolo ter proslave ob 30-letnici osamosvojitve Slovenije;
 - **19. 6. 2021** smo sodelovali pri predstavitvi knjige gospoda Albina Krapeža Vodovod Gora;
 - v sodelovanju s Finančno upravo Republike Slovenije je bila izvedena delavnica Davčno opismenjevanje mladih v 8. in 9. razredu, ki je bila med učenci zelo dobro sprejeta;
 - **21. 9. 2021** smo se udeležili Pohoda za mir, ki so ga v Ljubljani organizirale veteranske in domoljubne organizacije in s tem spodbujali domoljubje med učenci;
 - **23. 9. 2021** smo se udeležili mednarodnega projekta Evropski šolski športni dan pod okriljem Športne unije Slovenije.

Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z zakonom. Poročilo o uresnitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2020/2021 je sprejel Svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 29. 9. 2021.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemaajo na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat finančnega poslovanja v letu 2021 je pozitiven.

▪ **Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2021 (brez porodniških dopustov)

V letu 2021 sta bili dve delavki na daljši bolniški odsotnosti. Za nemoten potek delovnega procesa smo zaposlili nadomestne delavce.

▪ **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Na izobraževalnem področju smo v primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih primerljivo uspešni. Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Tudi v šolskem letu 2020/2021 je bilo na Osnovni šoli Otlica le pet oddelkov, en samostojni in štirje kombinirani.

▪ **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda**

Vse zastavljene naloge smo izpeljali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo relativno kakovostno poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela

zelo premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, DPM, šolski sklad, donacije).

Zavod je imel na poslovnem področju pozitiven poslovni rezultat. V letu 2021 je bilo veliko pozornosti posvečenega racionalizaciji stroškov zaradi težav v finančnem poslovanju v letu 2020.

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

▪ **Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnateljica, izvajanje opravita računovodja in ravnateljica (dvojno potrjevanje).

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski nadzor

V letu 2021 ni bilo rednih ali izrednih inšpekcijskih nadzorov.

Notranji nadzor finančnega poslovanja

V septembru 2019 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2018. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz tekočih prihodkov. Predmet pregleda so bila naslednja področja: poraba presežka preteklih let, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročne terjatve in obračun davka od dohodka pravnih oseb. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih neskladij, podanih je bilo nekaj priporočil. Ugotovljeno je, da ima šola neporabljenih sredstev iz let pred letom 2009 v višini 37.821,50 EUR. Ta sredstva naj se preprazporedi na presežek (na konto 985000) in naj bi se porabila v naslednjih 5 do 8 letih. Ugotovljeno je bilo, da je poslovanje zavoda urejeno in da posluje skladno z zakonodajo.

Iz poročila: »Ugotovljena bilančna razlika presežkov med konti skupine 98 in neodpisano vrednostjo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 37.821,5 EUR predstavlja razliko neporabljenih presežkov, ki je neustrezno izkazana med obveznostmi za sredstva, prejeta v upravljanje. Pravilna razvrstitev neporabljenih presežkov bi morala biti izkazana na kontih 985, ki izkazujejo neporabljene presežke prihodkov nad odhodki.«

»Priporočamo, da zavod z ustreznim ugotovitvenim sklepom v soglasju z ustanoviteljem in svetom zavoda predlaga prenos evidentiranih neporabljenih sredstev iz konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje med evidentirane presežke prihodkov nad odhodki. Ugotovljen znesek neporabljenih sredstev po stanju na dan 1. 1. 2019 tako skupaj znaša 37.821,50 EUR.«

V soglasju z Občino Ajdovščina in Svetom zavoda OŠ Otlica bi se ta sredstva prerazporedila na presežek (na konto 985000) in bi se porabila v naslednjih 5 do 8 letih za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme iz NRP 2019-2022.

Sredstva so bila v bilancah za 2020 zavedena na ustrezne konte v skladu z navodili revizorke. V skladu s sklepom Občine Ajdovščina in sklepom Sveta zavoda OŠ Otlica je bil presežek odhodkov nad prihodki izleta 2020 pokrit s temi sredstvi.

- **Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

- **Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora**

Za področje Gore, planote med 800 in 900 metri nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, lokalnimi društvi ter drugimi javnimi organizacijami.

Največje težave se pojavljajo pri zagotavljanju varstva predšolskih otrok, starši v javnem vrtcu v Ajdovščini ne dobijo prostega mesta in imajo težave z varovanjem predšolskih otrok. Težave se pojavljajo tudi na področju varstva osnovnošolskih otrok – predvsem mlajših – v zgodnjih

popoldanskih urah. Starši, ki so zaposleni izražajo potrebo po podaljšanem bivanju do 16. ure za učence prve triade, pojavljajo pa se že tudi potrebe po varstvu pred poukom.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija za **kosilo** pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev. Informacije so objavljene tudi na spletni strani šole, starši pa jih dobijo tudi pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Organske odpadke iz kuhinje odvažajo pooblaščen podjetje.

Urejanje prostora

Še vedno ni ustrezno urejeno avtobusno postajališče za šolski avtobus. Posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus iz smeri Predmeja, ko avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča, pločnika ni. Umirjanju prometa je namenjen zgolj merilec hitrosti, ki je postavljen v bližini šole iz smeri Kovka. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

Opravljenе meritve hitrosti v preteklih letih so pokazale, da veliko število vozil vozi precej hitreje od omejitve. Od leta 2019 spet potekajo meritve hitrosti in te kažejo, da veliko vozil vozi precej hitreje od dovoljene hitrosti. V letu 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

▪ **Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Preglednica 1: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						Skupaj
	I	II	IV	V	VI	VII/2	
31. 12. 2020			1	2	4	5	12
	¹ 0,8	¹ 0,20 ² 0,50	¹ 0,75	/	³ 0,40 ⁴ 0,80	⁵ 0,61 ⁶ 0,675 ⁷ 0,74 ⁸ 0,175 ⁹ 0,58	6,23
Daljša odsotnost	/	/	0,75	/	/	¹⁰ 0,97 ¹¹ 0,58	2,3

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁴Delež zaposlitve delavca (računovodja in tajnik VIZ)

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in učitelj PB)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

⁷Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)

⁸Delež zaposlitve strokovnega delavca (knjižnica)

⁹Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

¹⁰Delež nadomestne zaposlitve strokovnega delavca (matematika)

¹¹Delež nadomestne zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost)

Preglednica 2: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po stopnji izobrazbe

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						Skupaj
	I	II	IV	V	VI	VII/2	
			1	2	3	6	12,00
31. 12. 2021	¹ 0,8	¹ 0,20 ² 0,50	¹ 0,75	/	³ 0,80 ⁴ 0,40	⁵ 0,50 ⁶ 0,675 ⁷ 0,909 ⁸ 0,30 ⁹ 0,60 ¹⁰ 0,65 ¹¹ 0,178	7,262
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	0,34	0,34

¹Delež zaposlitve delavca (čistilec)

²Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

³Delež zaposlitve strokovnega delavca (računovodja, tajnik VIZ)

⁴Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih

⁵Delež zaposlitve strokovnega delavca (ROID)

⁶Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)

⁷Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)

⁸Delež zaposlitve strokovnega delavca (tehnika in tehnologija in podaljšano bivanje)

⁹Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in podaljšano bivanje)

¹⁰Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in podaljšano bivanje)

¹¹Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

Preglednica 3: Deleži zaposlitev strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		Matična osnovna šola
	VI.	VII.	
	/	0,409	CIRIUS, Vipava
31. 12. 2021	/	0,136	Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Ljubljana

V šolskem letu 2020/2021 se je število zaposlenih povečalo za delež računalnikarja. V prejšnjih letih se na razpise za računalnikarja ni javil nihče. Učiteljica tehnike in tehnologije je v letu 2020/2021 dopolnjevala svojo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica, v šolskem letu 2021/2022 pa se je na Osnovni šoli Otlica zaposlila v deležu.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021 (priloga, 20 strani)

3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2021

Osnovna šola Otlica je javni zavod, posredni uporabnik proračuna in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

Računovodski izkazi za leto 2020 so bili izdelani v skladu s/z:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) - Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 74/21 in 172/21)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- poslovno poročilo,
- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazom.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost uporablja šola delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroške dela deli šola na tržno in osnovno dejavnost neposredno po virih financiranja.

Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2021 je 2,75 % po obračunskem načelu in 2,31 % po načelu denarnega toka.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2021 v EUR (brez stotinov)	Leto 2020 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.231.634	1.285.210
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	101.039	88.500
C. Zaloge	10.340	8.417
Skupaj aktiva	1.343.013	1.382.127

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

- Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 12.766,98 EUR.

Osnovno sredstvo	kos	Vrednost v EUR	Vir financiranja*
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU šola	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU šola	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU šola	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU vrtec	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU šola	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 ITL i5 REACTEU šola	1	771,08	ARNES, EU, MIZŠ
Dell Latitude 3520 i5 REACTEU šola REACTEU	1	794,04	ARNES, EU, MIZŠ
Monitor Dell S2721DS REACTEU	1	303,78	ARNES, EU, MIZŠ
Dell Latitude 3520 i5 REACTEU vrtec	1	797,88	ARNES, EU, MIZŠ
Računalnik PCPLUS School ryzen 5-2021 REACTEU	1	658,8	ARNES, EU, MIZŠ
HP ProBook 450 G8 i5 REACTEU	1	798	ARNES, EU, MIZŠ
HP ProBook 450 G8 i5 REACTEU	1	798	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ

			MIZŠ
Lenovo Thinkbook 15 G2 REACTEU	1	665	ARNES, EU, MIZŠ
SKUPAJ	18	12.766,98	ARNES, EU, MIZŠ

* Vsa osnovna sredstva so bila pridobljena po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

Po virih financiranja:

VIR	Vrednost v EUR
ARNES, EU, MIZŠ	12.766,98
SKUPAJ	12.766,98

- Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 1.039,17 EUR.

Drobni inventar	Kos	Vrednost v EUR	Vir financiranja
Gorenje FH401CW zamrzovalnik	1	353,05 €	Občina Ajdovščina
Slušalke Manhattan z mikrofonom USB šola	16	156,16 €	ARNES, EU, MIZŠ*
Termobox 69x49x37 80 l	1	52,69 €	Iz tekočih prihodkov
Tiskalnik Xerox Phaser 6510DN	1	316,22 €	Iz tekočih prihodkov
Spletna kamera Platinet	5	68,32 €	ARNES, EU, MIZŠ*
Kovinska sidra	85	75,65 €	Donacija gospod Aleksander Popit
SKUPAJ	109	1.039,17	

* Drobni inventar: slušalke in spletne kamere so bili pridobljeni po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnateljice o odpisu sredstev in drobnega inventarja v letu 2021, se je iz uporabe izločilo neuporabni drobni inventar in malo opremo v višini 217,33 EUR.

Drobni inventar	kos	Vrednost v EUR
Žoga koš. Rainbow vel. 5	1	12,10 €

Lopar nam.tenis Berlin	4	28,40 €
Odbojcarska žoga Conti super soft	2	48,40 €
Nogometna žoga FS dvor vel 4	1	21,90 €
Lopar grip softy	1	9,00 €
Dvoranska nogometna žoga	1	26,95 €
Žoga nog. EURO16 TOPR š5 WH/BRBLUE/NG	1	27,99 €
Žogica badm.mavis 10 3/1 Yellow	3	5,99 €
Trak badbinton lopar grip GRT JE10	3	36,60 €
SKUPAJ	17	217,33 €

- Nabavna vrednost knjig za šolsko knjižnico se je povečala za 139,58 EUR za 15 novih knjig in 35,00 EUR za 7 podarjenih knjig.

Nove knjige

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
Julia Jarman, Susan Varley: Ljubek star lev	1	5,00 €
Mojiceja Podgoršek: Ljubi - ne ljubi	1	6,90 €
Mojiceja Podgoršek: Pazi, vejica!	1	13,90 €
Mojiceja Podgoršek: O dečku, ki je posvojil motor	1	13,90 €
Nataša Konc Lorenzutti: Gremo mi v tri krasne	1	21,81 €
Andrej Rozman Roza: Predpravljičice in popovedke	1	23,74 €
Alan MacDonald: Kozja pogača Trolarije!	1	3,99 €
Rolf Heimann: Življenje je kot krokodil	1	2,50 €
Alan MacDonald: Umazani Berti in blato	1	3,99 €
Alan MacDonald: Umazani Berti in avč, kako boli!	1	4,99 €
Richard Byrne: Ta knjiga je čisto podivjala	1	5,90 €
Berlie Doherty: Hči morja	1	5,99 €
David Bedford: Najboljše moštvo	1	3,99 €
David Bedford: Izključen	1	3,99 €
R. J. Palacio: Chrisova zgodba	1	18,99 €
SKUPAJ	15	139,58 €

Podarjene knjige

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
Avto Krka: Krkijeve dogodivščine	1	5,00 €

Slovenski etnografski muzej: Nesnovna kulturna dediščina	1	5,00 €
M. Avbelj: Osamosvojitve	1	5,00 €
Mladinska knjiga: Enci, benci, na kamenci	1	5,00 €
Mladinska knjiga: Cici, vici na polici	1	5,00 €
A. Lipovž, Z. Žigon Bol dal konec te gerde vojne!	1	5,00 €
I. Slamič: Danilo Lokar - Dnevnik	1	5,00 €
SKUPAJ	7	35,00 €

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo. Na podlagi sklepa ravnateljice o odpisu knjig v knjižnici v letu 2021, se je iz uporabe izločilo stare in neuporabne učbenike iz podlokacije učiteljska knjižnica v višini 20,00 EUR.

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
Galeša Mirko: Opisno ocenjevanje v nižjih razredih osnovne šole s prilagojenim programom	1	5,00 €
Rovtar Bojan: Logo 3: računalniški krožek: priročnik za samostojno učenje	1	5,00 €
Moja prva kemija 1: kemija za 8. razred devetletne osnovne šole	1	5,00 €
Pečjak Sonja: Bralne strategije: primeri besedil za 3. razred	1	5,00 €
SKUPAJ	4	20,00 €

S prehodom na sistem COBISS je bilo v obdobju med 1. 9. 2018 in 4. 5. 2021 večje število enot gradiva izločenega iz uporabe brez predhodnega vnašanja v sistem saj je bilo le to poškodovano – 968 enot, zastarelo – 626 enot in nepopolno – 14 enot (6.591,05 eur; 4,10 eur/enoto). Nekatere knjige so bile stare več kot 50 let in že več let niso bile v uporabi.

Poleg tega je bilo 25 enot knjižničnega gradiva že vnesenega v sistem COBISS poškodovanega in zastarelega in zato odpisanega iz sistema COBISS (125 eur; 5 eur/enoto).

Na podlagi predloga odpisne komisije z dne 4. 5. 2021 je ravnateljica izdala sklep o odpisu sredstev v letu 2021, da se iz uporabe izloči zastarele in poškodovane knjige iz podlokacije knjižnica v višini 6.716,05 EUR.

Izločene knjige brez vnašanja v sistem COBISS

	kos
Poškodovane knjige	968
Zastarele knjige	626
Nepopolne knjige	14

Izločene knjige v sistemu COBISS

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
Ivan Cankar: Črtice 1967	1	5,00 €
Angelo Cerkevnik: Ovčar Runo 1965	1	5,00 €
Carlo Collodi: Ostržek 1969	3	15,00 €
Janez Jalen: Bobri 1956	3	15,00 €
Lev Abramovič Kassil: Čarobna dežela Švambranja 1961	2	10,00 €

Rudyard Kipling: Knjiga o džungli 1965	1	5,00 €
Rudyard Kipling: Druga knjiga o džungli 1967	1	5,00 €
Eric Knight: Lassie se vrača 1973, 1966	2	10,00 €
Ivan Kušan: Domača naloga 1966	1	5,00 €
Fran Milčinski: Butalci 1961	1	5,00 €
Mirko Petrović: Dečki s troogelnega trga 1966	2	10,00 €
Slavko Pregl: Geniji v kratkih hlačah 1978	2	10,00 €
Tone Seliškar: Mule 1977	1	5,00 €
Leopold Suhodolčan: Rumena podmornica 1974	1	5,00 €
Ivo Zorman: Na senčni strani mesta 1967	2	10,00 €
Ivan Cankar: Hlapec Jernej in njegova pravica 1959	1	5,00 €
SKUPAJ	25	125,00 €

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:

- nepremičnine: gradbeni objekti 56.570,44 EUR
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 9.848,49 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu 43.755 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 4.782 EUR, kratkoročne terjatve do MIZŠ, Občine Ajdovščina in drugih proračunskih uporabnikov: 49.819 EUR ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 2.449 EUR (terjatve za refundacije ZZS ter plačane akontacije DDPO za leto 2021).

Aktivne časovne razmejitve v višini 235 EUR zajemajo odložene stroške v okviru projekta Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk in 4. obrok naravoslovne ŠVN.

C. Zaloge

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2021 je v vrednosti 10.340 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2021 v EUR	Leto 2020 v EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	77.043	63.292
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.265.970	1.285.210
C. Presežki prihodkov nad odhodki	34.336	37.838
D. Presežki odhodkov nad prihodki	/	4.213
Skupaj pasiva	1.343.013	1.382.127

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2021 iz naslova decemberskih plačin redne delovne uspešnosti 44.803 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 13.287 EUR. Šola je v letu 2021 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 7.343 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrske plače in drugih odtegljajev od plače ter obveznost za plačilo DDPO.

Pasivne časovne razmejitev v višini 11.610 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2021, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu, oz. izvedba letne šole v naravi vsako drugo leto za kombinirani oddelek) nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za učbeniški sklad, šolo v naravi, vrtec, zaščitno opremo za preprečevanje okužb s COVID-19 in šolski sklad. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2021 na voljo 2.884 EUR denarnih sredstev. V letu 2022 bodo porabljena po namenih oz. sklepih Upravnega odbora šolskega sklada.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Otlica ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.263.820 EUR.

C. Presežki prihodkov nad odhodki

Šola je imela v začetku leta 2021 33.625 EUR presežka oz. lastnih sredstev. Leto 2021 je šola zaključila s 34.336 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki	Leto 2021 v EUR	Leto 2020 v EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	696.901	590.769
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	19.716	10.804
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	504	0
Skupaj prihodki	717.121	601.573
Odhodki	Leto 2021 v EUR	Leto 2020 v EUR
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	48.000	35.045
Stroški storitev	31.066	17.446
2. Stroški plač zaposlenim	635.269	550.666
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	862	1.558
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	1.128	1.042
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki		
Oslabitev terjatev	0	4
Skupaj odhodki	716.325	605.761
6. Davek od dohodkov PO	85	25
Presežek prihodkov nad odhodki	711	
Presežek odhodkov nad prihodki		4.213

Prihodki

Vrsta prihodka	Prihodki 2021 v EUR	Struktura 2021 v %	Prihodki 2020 v EUR	Index 2021/20
Prihodki MIZŠ	538.675	75,12	476.045	113,16
Prihodki Občina	101.915	14,21	94.740	107,57
Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS	39.821	5,55	10.704	372,02
Prihodki iz šolskega sklada in prihodki za pokrivanje stroškov storitev	1.004	0,14	0	0
Drugi prihodki	504	0,07	0	0
Obračun storitev učencem	15.486	2,16	9.279	166,89
Tržna dejavnost	19.716	2,75	10.804	182,49
SKUPAJ	717.121	100	601.573	119,21

- Prihodki MIZŠ so se povečali:
 - zaradi povečanja plač (višje minimalne plače, višji regres – v višini minimalne plače, višji zneski KDPZ premij),
 - zaradi izplačila 2 jubilejnih nagrad (10 in 40 let),
 - zaradi izplačila 1 solidarnostne nagrade,
 - zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi,
 - zaradi izplačila redne delovne uspešnosti (12 mesecev),
 - zaradi pokrivanja stroškov zaščitne opreme,
 - zaradi napredovanja v naziv in dveh napredovanj v plačne razrede
 - zaradi financiranja oddelka krajšega programa vrtca,
 - zaradi prejema več subvencij prehrane.
- Prihodki Občine Ajdovščina, so bili v letu 2021 višji zaradi pokrivanja stroškov dela in materialnih stroškov – objekti, zavarovanje, nadomestilo za stavbno zemljišče. Sofinancirani sta bili dve šoli v naravi letna in naravoslovna. Iz sredstev drugih projektov je bila financirana zamrzovalna skrinja v kuhinji in večje popravilo šolskega kombija. Bilo je več prevozov otrok kot v letu 2020.
- Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS so prihodki, ki so bili v letu 2020 prejeti za namene izplačil dodatkov po KPJS in pokrivanju nekaterih stroškov plač, nadomestil in dodatkov po interventnih zakonih. V letu 2021 so bili prejeti prihodki le za namene pokrivanja dodatka za delo v tveganih razmerah po 11. točki 39. člena KPJS.
- Drugi prihodki so prihodki od oškodnin zavarovalnic. V letu 2021 sta zaradi udara strele škodo utrpeli alarmna naprava in invalidska ploščad. Škodo nam je poravnala Zavarovalnica Triglav.
- Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in občolskih dejavnosti kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi in razni material za pouk. V letu 2021 je bil material za pouk zaračunan v maju (2. obrok za

šolsko leto 2020/21 - edini), znižan in v celoti pokrit iz šolskega sklada. Izvedeni sta bili letna in naravoslovna šola v naravi, ekskurziji za nižjo in višjo stopnjo in naravoslovni dan za 6. - 9. razred, športni dan plavanj in kulturni dnevi nižjo in višjo stopnjo.

6. Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, priprave malic in kosil za zaposlene in priprave kosil za zunanje odjemalce. Telovadnica se je oddajala v najem od aprila dalje. 14 dni v juliju je prostore osnovne šole najelo Društvo študentov biologije za raziskovalno dejavnost na Gori. Odjem malic in kosil za zaposlene in zunanje odjemalce se je izvajal nemoteno od februarja.

Odhodki

Vrsta stroška	Stroški 2021 v EUR	Struktura 2021 v %	Stroški 2020 v EUR	Index 2021/20
Stroški materiala in storitev	79.066	11,04	52.491	150,63
Stroški dela	635.269	88,68	550.660	115,37
Amortizacija	862	0,12	1.558	55,33
Drugi stroški	1.128	0,16	1.042	108,25
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	4	0
SKUPAJ	716.325	100	605.761	116,60

- Skupni stroški znašajo 716.325 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, skoraj 89 %. To so stroški bruto plač, nadomestil plač, regresa, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnina, povračila prevoznih stroškov ter prehrane med delom, redne delovne uspešnosti ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi višje minimalne plače, višje premije KDPZ, višjega izplačila regresov, izplačila dveh jubilejnih nagrad, solidarnostne pomoči, redne delovne uspešnosti in odpravnine so se povečali tudi stroški dela.
- Stroški materiala in storitev zajemajo stroške hrane in materiala za pripravo malic in kosil za učence šole, zaposlene in za pripravo kosil za zunanje odjemalce, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike, plina za ogrevanje, stroške bivanja v šoli v naravi ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost šola v skladu s pravilnikom o računovodstvu s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost tako, da uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali zaradi: skoraj normalnega obsega delovanja zavoda od 9. 2. 2021 dalje.
- Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig. Oprema, ki ne presega nabavne vrednosti 500,00 EUR se razvrsti med drobní inventar, ki se takoj odpíše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).
- Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in cestno takso.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 711 EUR.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Vrednost zaloge plina v letu 2021 je 10.340 EUR. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2021 v višini 43.755 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 4.782 EUR (učenci, zaposleni, zunanji) na podlagi izdanih računov in terjatve v višini 49.819 EUR iz naslova dotacij za december 2021 (Občina, MIZŠ).
- Aktivne časovne razmejitve v višini 235 EUR (ARSKTRP za šolsko shemo, tradicionalni slovenski zajtrk in 4. obrok naravoslovne ŠVN).

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve v letu 2021 znašajo 101.039 EUR.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- Do zaposlenih v višini 44.803 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2022.
- Do dobaviteljev v višini 12.610 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 677 EUR za prejete račune za leto 2021, zapadle v plačilo v letu 2022.
- Obveznost za DDPO 85 EUR.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 7.258 EUR (prispevki na plačo in odtegljaji).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 11.610 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole, vrtca in obveznosti šolskega sklada, ki so prejete v letu 2021 in bodo porabljene v letu 2022.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2021 znašajo 77.043 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Vsa osnovna sredstva v vrednosti 12.767 EUR so bila pridobljena po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sta sofinancirali Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.
- Kupljenih je bilo 15 knjig v vrednosti 140 EUR.
- Iz prihodkov tekočega leta je bil nabavljen drobni inventar v višini 369 EUR: termobox za prevoz hrane v kuhinji in tiskalnik. 16 slušalk v vrednosti 156 EUR in 5 spletnih kamer v vrednosti 68 EUR je bilo pridobljenih po Arnesovem programu nadaljnje podpore izvajanja izobraževanja na daljavo React-EU. Naložbo sta sofinancirali Evropska unija iz Evropskega

sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19. Zamrzovalna skrinja za kuhinjo v vrednosti 353 EUR je bila financirana z občinskimi sredstvi. 85 kovinskih sider v vrednosti 76 EUR za ureditev plezalne je doniral gospod Aleksander Popit.

- Znesek amortizacije drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnici za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 862 EUR (kar ni financirano iz virov).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2021 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 43.755 EUR.

9. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 713.259 EUR, odlivov pa 708.356 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 4.903 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Iz izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah Osnovna šola Otlica za leto 2021 izkazuje negativni izid, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

10. Zaključek

Letno poročilo sprejema Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica. Letno poročilo po Svet zavoda obravnaval na seji dne 28. 2. 2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 21. 2. 2022

Računovodsko poročilo pripravila:
Darja Vidmar, računovodja

4. ZAKLJUČEK

Poročilo o porabi presežka iz preteklih let (pred 2009)

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne, 26. 2. 2021, sprejel Letno poročilo za leto 2020 hkrati tudi sklep o porabi presežka iz preteklih let v višini 4.213 evrov.

Presežek iz preteklih let (pred 2009) je po revizijskem pregledu znašal 37.838 evrov in je bil ustvarjen **iz javne (cca. 84%) in tržne dejavnosti (cca. 16%)**. V letu 2020 je bil pravilno zaveden v knjigovodskih listinah ter porabljen v višini 4.213 za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2020 po sklepu zavoda ter usklajevanju z ustanoviteljico.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2021 je 711 evrov.

Sredstva iz poslovnega izida v znesku 711 evrov se nameni za obnovitvena dela v kuhinji v skladu z zahtevami HACCP. Ocenjena vrednost del je 2.000 evrov. Razliko v višini 1.289 evrov bomo pokrili iz presežka iz preteklih let.

Sredstva v višini cca. 1.500 evrov se bodo prerazporedila za pokritje nepredvidenih stroškov in nabav v primeru nastanka le-teh, preostanek sredstev presežka iz preteklih let ostanejo nerazporejeni.

Ustanovitelj nam je za leto 2022 namenil 15.000 evrov sredstev za obnovitev ploščadi pred šolo.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, februar 2022

**Za računovodsko poročilo:
Darja Vidmar, računovodja**

Danijela Likar, ravnateljica

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 28. 2. 2021 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2021.

Predsednik Sveta zavoda
Osnovna šola Otlica
Nejc Vidmar

PRILOGE:

- **PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**
- **BILANCA STANJA NA DAN 31.12. 2021**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Otlica** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Osnovni šoli Otlica k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PRESEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PRESEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**