



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-8/2021

Datum: 3. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Dobravlje

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

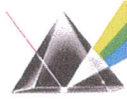
Sklep

Osnovni šoli Dobravlje se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-8/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan



Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2022-5
Datum: 2. 3. 2022

Na podlagi 10. člena Akta o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobravlje (Uradni list RS, št. 22/26) svet zavoda Osnovne šole Dobravlje izdaja naslednji

S K L E P
O POTRDTVITVI PREDLOGA RAZPOREDITVE PORABE
PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI
IZ LETA 2021 IN PRETEKLIH LET

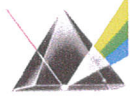
Na II. seji sveta zavoda v šolskem letu 2021/22, ki je potekala 2. marca 2022, je bil sprejet sklep o potrditvi predloga razporeditve porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let.

Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let je priloga tega sklepa.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje

Tina Žagar





Številka: 410-0002/2022-3

Datum: 22. 2. 2022

ZADEVA: Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let

1. Skupni presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je v letu 2021 znašal 32.838,10 € od tega:

- presežek prihodkov nad prihodki v višini 22.164,24 € na javni službi,
- presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.673,86 € pa na tržni dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 iz javne službe porabi za:

- IKT opremo (interaktivni zaslon, prenosniki za učitelje, 3 projektorji za učilnice)
- 3 klimatske naprave (1 PŠ Črniče, 1 PŠ Skrilje in 1 PŠ Vipavski Križ)
- Dve veliki zaščitni mreži ob steni za goli v športni dvorani Dobravlje (sedanji sta že zelo raztrgani)

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 iz tržne dejavnosti porabi za:

- urejanje odprave vlage na PŠ Skrilje (morebitna rekuperacija na hodniku)
- nepredvidene stroške za potrebe pouka in drugo nujno opremo ali delo

Opomba 1: Predlog, da se določen del sredstev presežka pusti za nepredvidene stroške za potrebe pouka in dela izhaja tudi iz dejstva, da so šole v preteklosti morale imeti del lastnih sredstev za vključitev v določene projekte (SIO 2020).

Opomba 2: znesek presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2021 je osnova za izračun dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Sredstva se dejansko izplačujejo iz tekočih sredstev. Glede na obstoječa sredstva predlagamo, da se delavcem v administrativno računovodski službi, delavkam v kuhinji, hišnikom in pomočnici ravnateljice izplača delovno uspešnost v maksimalnem znesku. Navedeno je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje in blaga in storitev na trgu).

2. Skupni presežek iz preteklih let znaša 4.165,96 € in je v celoti iz tržne dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek iz preteklih let iz tržne dejavnosti porabi za:

- profesionalni palični mešalnik za kuhinjo (naročen v letu 2021, a še ne dobavljen)
- inox police za čajno kuhinjo PŠ Skrilje in PŠ Črniče (navodilo sanitarke)
- hladilnik za podružnično šolo Skrilje (sedanji je star in po oceni sanitarke ne hladi dovolj)
- nepredvidene stroške za potrebe pouka in drugo nujno opremo ali delo

Mirjam Kalin,
ravnateljica



Mirjam Kalin

Osnovna šola Dobravlje
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Datum: 23. 2. 2022

Številka: 410-0002/2022-1

Datum: 23. 2. 2022

**RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA
PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2021**

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta**, in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000, 97/01, 81/02 in 46/03).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2021 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/2016, 80/19 in 153/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (UL RS 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07, 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (UL RS 55/15 in 177/20-popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122 UL RS 174/20,15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 in 206/21-ZDUPŠOP).

Letno poročilo določenega uporabnika v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu sestavljata:

- **računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazu,**
- **poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.**

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1. 2021 do 31. 12. 2021.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja in mleka in Tradicionalni slovenski zajtrk, prihodki od donacij, prihodki Zavoda za zaposlovanje za zaposlitev preko javnih del, prihodki za sofinanciranje preverjanja plavanja, prihodki Okrajnega sodišča za nadomestilo plače, prihodki Šole za ravnatelje za zaposlitev delavke na projektu Učim se biti učitelj, prihodki iz sredstev javnih financ zaradi epidemije COVID-19 (topli obroki, zaščitna oprema, dodatki COVID, nadomestila za uporabo lastne opreme za delo na domu) ter prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene, oddaja prostorov, telovadnice v Dobravljah, Doma krajanov Črniče, dvorane v Skriljah in teniškega igrišča v Dobravljah.

Pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti smo upoštevali sodila, ki nam jih je priporočila notranja revizija in potrdil svet zavoda.

Tako smo upoštevali naslednje sodilo: za stroške dela, za katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, smo neposredno bremenili ustrezno dejavnost. Tudi za prevrednotovalne poslovne odhodke, to so odhodki, ki so nastali ob oblikovanju popravkov vrednosti kratkoročnih terjatev, starejših od 60 dni, smo bremenili ustrezno dejavnost (dejavnost, na katero se nanašajo). Ostale odhodke (stroški materiala, storitev, amortizacije oz. 100-% odpisa drobnega inventarja ob nabavi, drugi stroški in davek od dohodkov pravnih oseb) pa smo evidentirali na odhodke tržne dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov doseženih na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| | zneski so v EUR (brez centov) | |
|--|-------------------------------|------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 2.672.107 | 2.854.059 |
| B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve | 398.966 | 358.841 |
| AKTIVA SKUPAJ: | 3.071.073 | 3.212.900 |

A.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju:

Na podlagi pogodbe o financiranju v letu 2021 in aneksa k pogodbi smo od Občine Ajdovščina prejeli sredstva v znesku 5.084,31 € za tri klima naprave (PŠ Vipavski Križ, Skrilje in Vrtovin), 2.939,34 € za dobavo in montažo plinske peči na centralni šoli Dobravlje in 10.838,42 € za vodila za stopniščno ploščad v Dobravljah.

V sklopu projekta SIO 2020 smo od ARNES-a prejeli 5.345,85 € za opremo in 450,60 € za drobni inventar.

V okviru programa ReactEU je ARNES na osnovi pogodb o financiranju zagotovil sredstva za IKT opremo (prenosniki, monitorji, tablični računalniki) v višini 21.742,70 € in za drobni inventar (kamere, slušalke) v višini 119,80 €.

V poslovnih knjigah smo opravili ustrezna knjiženja in vnose osnovnih sredstev v register osnovnih sredstev.

Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 11.146,68 €.

V letu 2021 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 424,46 €.

Amortizacija zajema 100-% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, UL RS 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme po predpisanih stopnjah bremeni obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje, v višini 221.219,68 €, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov v višini 1.336,61 €.

100-% odpis drobnega inventarja ob nabavi bremeni vir donacij v višini 424,46 €, v višini 119,80 € pa obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Drobni inventar v vrednosti 11.146,68 € pa je bil nabavljen iz prihodkov tekočega leta.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:** to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31. 12. 2021.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** neplačane terjatve za zaračunane šolske storitve staršem in delavcem šole, za izdane račune za uporabo športnih dvoran in drugih prostorov za december 2021 in starejše.

Za znesek 8.227,86 € je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- **Dani predujmi in varščine:** dobavitelj nam je v decembru 2021 izdal dobropis za preveč zaračunano zaščitno opremo v znesku 79,20 €. Navedeni znesek dobropisa smo poračunali v januarju 2022.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** – to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

a.) Terjatve do Občine: sredstva za stroške dela za subvencioniranje šolske prehrane in šolskih prevozov, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2021, sredstva za plače zaposlene preko javnih del, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, sredstva za redno delovno uspešnost.

b.) Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenih (prevoz na delo, prehrana zaposlenih, regres za letni dopust) premije za KDPZ za december 2021, podjemno delo, solidarnostna pomoč, subvencionirana prehrana učencev, terjatev za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, nadomestilo za uporabo lastne opreme pri delu na domu, za redno delovno uspešnost s prispevki delodajalca.

c.) Kratkoročne terjatve do ostalih uporabnikov proračuna in sicer: do Zavoda RS za zaposlovanje za sredstva za zaposlitev preko javnih del, do Otroškega vrtca Ajdovščina in Krajevne skupnosti Črniče za december 2021.

- **Druge kratkoročne terjatve:** to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021, terjatve za vstopni DDV v prejetih računih.

- **Aktivne časovne razmejitve:** vnaprej plačani stroški naročnin za revije, ki se nanašajo na leto 2022 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic so bili opravljeni v letu 2021, strošek pa bo nastal v letu 2022), projekt sheme šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk, članarine Šolski ekološki vrt, oglaševanje v imeniku Pošte Slovenije.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 108/13) smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31. 12. 2021.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živil, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

| | zneski so v EUR brez centov | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve | 297.264 | 289.977 |
| E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti | 2.773.809 | 2.922.923 |
| PASIVA SKUPAJ: | 3.071.073 | 3.212.900 |

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2022. Preplačila staršev za šolsko prehrano so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo, iz katerih izhaja pravica do subvencionirane prehrane.
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za čisto izplačilo javnih del, obveznost za prispevke iz plač in iz javnih del, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo na domu, solidarnostna pomoč, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2021), ki so bile v celoti izplačane v januarju in februarju 2022.
- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2022 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače in na javno delo, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, Javnega zavoda Kinodvor, Lekarne Ajdovščina, Zavoda RS za šolstvo Ljubljana, Ministrstva za javno upravo, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor, Osnovne šole Grosuplje ter so zapadle v plačilo januarja 2022 in kasneje.
- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva šolskega sklada, sredstva od zbiranja odpadnega papirja in sredstva za zaščitno opremo Covid-19.

E.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2021, ki bremeni vir.
- V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva, dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki se je v letu 2021 povečal za ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 32.838,10 €. 22.164,24 € se nanaša na javno službo, 10.673,86 € pa na tržno dejavnost.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša v bilanci stanja 37.004,06 €.

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence, so menice (bančne garancije), poslani s strani zavarovalnice, dobavitelja prevozov in izvajalca prenove kuhinje na PŠ Črniče ob sklenitvi pogodb za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če se dobavitelji ne bi držali vseh dogovorov.

Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja, vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

| A. Prihodki od poslovanja | zneski so v EUR brez centov | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| - Dotacije iz proračunov | 3.003.525 | 2.584.710 |
| - Prihodki od prispevkov staršev | 161.827 | 95.995 |
| - Prihodki od prehrane delavcev | 8.907 | 6.213 |
| - Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice) | 8.785 | 6.472 |
| - Drugi prihodki | 6.330 | 279 |
| Skupaj prihodki od poslovanja: | 3.189.374 | 2.693.669 |

| C. Drugi prihodki | zneski so v EUR brez centov | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| - Drugi prihodki – prejete kazni | / | 30 |
| Skupaj drugi prihodki: | / | 30 |

| Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki | zneski so v EUR brez centov | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| - Prevrednotovalni poslovni prihodki | 3 | 5 |
| Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki: | 3 | 5 |

| D. CELOTNI PRIHODKI: | zneski so v EUR brez centov | |
|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| | 3.189.377 | 2.693.704 |

| STRUKTURA PRIHODKOV: | |
|-----------------------------|--------------------------|
| | Izraženo v odstotkih (%) |
| - Proračunska sredstva | 94,17 % |
| - Prispevek staršev | 5,08 % |
| - Ostali prihodki | 0,75 % |

Dotacije iz proračuna so v primerjavi s predhodnim letom višje.

Vzroki so naslednji:

- Na podlagi Zakona o spremembah Zakona o minimalni plači, UL RS 83/2018, se je z letom 2021 uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače, vezana na minimalne življenjske stroške. Za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 se je znesek minimalne plače povišal na 1.024,24 €, UL RS 12/2021, (v letu 2020 940,58 €).
- Na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ZUPPJS2021 (UL RS 75/2019) pripada javnim uslužbencem del plače za redno delovno uspešnost od 1. 7. 2020 dalje. Dotacija za stroške dela za redno delovno uspešnost za celo leto 2021, v predhodnem letu samo za 6 mesecev.
- Proračunska sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID, financiranje nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo na domu, financiranje zaščitne opreme (Pravilnik o metodologiji financiranja zaščitne opreme na področju vzgoje in izobraževanja UL RS 26/21 in 51/21-popr.)
- Od 1.9.2021 dalje je bila na podlagi sklepa ministrice objavljena višja vrednost točke za vrednotenje materialnih stroškov za osnovne šole.

Na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (UL RS 204/20) se je od 1. 1. 2021 znesek minimalne premije povišal za 5,4 %.

Delavci, ki so napredovali v višji plačni razred, so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. 12. 2021.

Delavci, ki so napredovali v višji naziv, so pridobili pravico do plače v skladu z višjim nazivom s 1.12.2021 (14 zaposlenih).

V letu 2021 je bilo izplačilo regresa za letni dopust višje v primerjavi s predhodnim letom. Regres za letni dopust za javne uslužbence je za leto 2021 znašal 1.050,00 €.

Prihodki od prispevkov staršev so bili v primerjavi z letom 2020 višji, pouk je skoraj celo leto potekal v šoli.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je 78.

Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (UL RS 3/20) posredni uporabniki proračuna spremljamo uresničevanje kadrovskega načrta ter poročamo o stanju števila zaposlenih na dan 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki je vzpostavljen pri AJ PES-u. V primerjavi z letom 2020 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju večje (dodatna zaposlitev računalnikarja zaradi trenutnih razmer, večje število oddelkov).

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21), s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021,
- sredstva za materialne stroške v skladu s Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole UL RS 41/2017, 47/2018 in 145/2021 (izobraževanje zaposlenih, za učila in učne pripomočke opredeljene kot drobn inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij, zdravstvene preglede zaposlenih),
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence,
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev,
- sredstva za učbeniški sklad ,
- sredstva za subvencioniranje šole v naravi.

Na podlagi pogodbe o financiranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta na podlagi organizacijskih poročil,
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme,
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti,
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti,
- subvencioniranje šole v naravi,
- regresiranje šolskih prevozov (stroški dela, kilometrina),
- regresiranje prehrane učencev (stroški dela).

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina,
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah,
- število oddelkov podaljšanega bivanja,
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije),
- zahtevki za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke (varstvo vozačev, sofinanciranje tehničnega kadra, financiranje spremljevalca učenca),
- vnosi podatkov v KPIS in druge aplikacije MIZŠ.

| STROŠKI | zneski so v EUR brez centov | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| | TEKOČE LETO | PREDHODNO LETO |
| E. Stroški materiala in storitev | 390.004 | 305.517 |
| F. Stroški dela | 2.728.111 | 2.361.463 |
| G. Amortizacija | 11.147 | 10.117 |
| J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov) | 22.120 | 12.210 |
| K. Finančni odhodki | - | 1 |
| M. Prevrednotovalni poslovni odhodki | 4.359 | 2.971 |
| N. CELOTNI ODHODKI: | 3.155.741 | 2.692.279 |

Stroški materiala in storitev:

Pouk je skoraj celo leto potekal v šoli, zato so bili stroški materiala in storitev v primerjavi z letom 2020 višji, in sicer stroški živil, goriva za šolski kombi, stroški elektrike, ogrevanja, prevoznih storitev, šole v naravi, stroški vstopnin, komunalne storitve.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 2.728.110,91 €.

Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač s prispevki delodajalca, stroške dela za zaposleno osebo na projektu Učim se biti učitelj in preko programa javnih del, redno delovno uspešnost, dodatke zaradi epidemije COVID-19 in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma ter druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, odpravnine ob upokojitvah).

Celotni stroški dela so v letu 2021 višji v primerjavi s predhodnim letom. (Pojasnilo v zvezi s stroški dela je pri dotacijah iz proračuna.)

Povprečna bruto plača za leto 2021 je znašala 2.299,62 €.

Celotno izplačilo regresa za letni dopust za leto 2021 je znašalo 88.439,15 €. Stroški dela predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 86,44914%.

V začetku leta 2021 smo od MIZŠ prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021 do vključno 3. 9. 2021, nato septembra Sklep o obsegu financiranja do vključno 30. 11. 2021, šele v decembru pa dokončen sklep za celotno leto 2021.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07, 68/09 in 137/21).

Glede na omenjeni pravilnik so iz obračuna izvzeti vsi prihodki od nepridobitne dejavnosti, in sicer vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda RS za zaposlovanje za program javnih del, prihodki Šole za ravnatelje za projekt Učim se biti učitelj, prihodki proračuna države (COVID-19 dodatki), prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in mleka, za Tradicionalni slovenski zajtrk, prihodki sodišča za nadomestilo plače in prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša 33.636,05 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 797,95 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 32.838,10 €. Poslovni izid na javni službi izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.164,24 €; na tržni dejavnosti pa 10.673,86 €.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:

Tudi v letu 2021 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za šolo v naravi ...).

STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31. 12. 2021

| | Nabavna vrednost Zneski v EUR | Popravek vrednosti Zneski v EUR |
|---|--|--|
| Oprema | 832.402,00 | 692.100,82 |
| Drobni inventar | 627.090,44 | 627.090,44 |
| Neopredmetena sredstva (računalniški programi) | 11.596,43 | 8.870,21 |

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31. 12. 2021:

| nabavna vrednost zemljišča in objektov | od tega nabavna vrednost zemljišča | popravek vrednosti gradbenih objektov |
|---|---|--|
| 5.768.569,53 | 225.415,17 | 3.239.489,84 |
| | | |

Na osnovi rednega letnega popisa smo iz uporabe izločili opremo v nabavni vrednosti 4.667,27 €, popravek vrednosti 4.667,27 € in drobni inventar v nabavni vrednosti 6.956,87 €, popravek vrednosti 6.956,87 €, ki se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Iz uporabe smo izločili tudi neopredmetena sredstva v nabavni vrednosti 151,90 €, popravek vrednosti 151,90 €.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

31. 12. 2021 je bil opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili dotrajane in uničene knjige (nabavna vrednost 58,24 €, popravek vrednosti 58,24 €).

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
 - a.) da je poslovni dogodek nastal,
 - b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Po načelu denarnega toka so skupni prihodki znašali 3.181.329 €, odhodki 3.167.056 €, presežek prihodkov nad odhodki 14.273 €.

Fiskalno pravilo velja za vse državne in občinske proračunske uporabnike, ki so uvrščeni v sektor S.13.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu za leto 2021 v skladu s 5. točko 9.i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-H) UL RS 13/18.

| Zap. Št. | Postavka | Znesek v € (brez centov) |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka AOP 485 izkaz po denarnem toku | 14.273 |
| 2. | Neplačane obveznosti (bilanca stanja AOP 035 do AOP 039) | 282.246 |
| 3. | Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljena sredstva za investicije (bilanca stanja AOP 043 + AOP 047) | 27.550 |
| 4. | Presežek izračunan v skladu s 5. točko 9.i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah | - 295.523 |

Iz prikaza izračuna presežka po fiskalnem praviluv skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah je razvidno, da Osnovna šola Dobravlje za leto 2021 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 295.523 €, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 2. 3. 2022.

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnateljica
Mirjam Kalin

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljice

1.1.1. Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice. Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 15 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače – Malovše, Kamnje – Potoče, Plače, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na matični šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah v Črničah, Skriljah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda.

Poslovno poročilo zajema čas od 1. januarja do 31. decembra 2021 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Tjaša Vidmar Kenda
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič (Vataša Valič od 1.9.)
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver Jamšek
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

| Podružnična šola | Okoliš |
|------------------|--|
| Črniče | Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne |
| Skrilje | Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče |
| Vipavski Križ | Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta (od 1. 9. 2016 še Šmarje, Vrtovče, Zavino) |
| Vrtovin | Vrtovin |

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in štiri podružnične knjižnice.

Administrativno-računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice in gospodinje skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.2. Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev, donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno. Koledarsko leto je zaznamovala koronakriza, ki je v času razglašene epidemije spremenila način šolanja, občutno drugačen pa je tudi sicer ustaljen način finančnega poslovanja.

Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 v €:

| | 2020 | 2021 |
|---|----------------------------|------------------------------|
| Prihodki | 2.693.704,07 | 3.189.376,60 |
| Odhodki | 2.692.278,92 | 3.155.740,55 |
| Razlika | 1.425,25 | 33.636,05 |
| Čisti ostanek (po odbitku davka od dohodka pravnih oseb) | 1.391,02 (34,23) | 32.838,10 (797,95) |

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letu 2019 in 2020 v €

| PRIHODKI | 2020 | 2021 |
|--|---------------------|---------------------|
| Prihodki iz proračuna | 2.584.710,18 | 3.003.524,91 |
| Prihodki iz naslova prispevkov staršev | 95.995,07 | 161.826,67 |
| Prihodki iz drugih virov | 12.998,82 | 24.025,02 |
| SKUPAJ | 2.693.704,07 | 3.189.376,60 |

1.4. Poročilo o dejavnostih in uspehih

1.4.1 Organizacija pouka 2020/21

| OŠ Dobravlje | Št. oddelkov | Št. oddelkov PB | SKUPAJ |
|---------------|--------------|-----------------|--------|
| Matična šola | 12 | 0,92 | 12,92 |
| Črniče | 5 | 2,48 | 7,48 |
| Skrilje | 4 | 2,08 | 6,08 |
| Vipavski Križ | 4 | 2,44 | 6,44 |
| Vrtovin | 2 | 0,64 | 2,64 |
| Skupaj | 27 | 8,56 | 35,56 |

Število učencev po oddelkih – podružnice

| Podružnica | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred | SKUPAJ |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| PŠ Črniče | 15 | 16 | 17 | 16 | 26 | 90 |
| PŠ Skrilje | 15 | 22 | 21 | 21 | / | 79 |
| PŠ Vipavski Križ | 16 | 16 | 23 | 16 | / | 71 |
| PŠ Vrtovin | 4 | 2 | 6 | 2 | / | 14 |
| SKUPAJ | 50 | 56 | 67 | 55 | 26 | 254 |

matična šola

| razred | Oddelek A | Oddelek B | Oddelek C | SKUPAJ |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 5. razred | 22 | 17 | / | 39 |
| 6. razred | 21 | 21 | 21 | 63 |
| 7. razred | 22 | 23 | 15 | 60 |
| 8. razred | 24 | 24 | / | 48 |
| 9. razred | 28 | 26 | / | 54 |
| SKUPAJ MATIČNA ŠOLA | | | | 264 |
| SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICE | | | | 518 |

Med šolskim letom se je prešolala ena učenka 7. r, en učenec pa se je všolal sredi šolskega leta v 8. r. Ob koncu šolskega leta je bilo število učencev enako kot na začetku.

Osnovna šola Dobravlje ima zastavljene dolgoročne razvojne cilje, ki jih uresničuje s pomočjo številnih projektov in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa. Uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev je razvidno iz opisa dejavnosti šole v Letnem poročilu, Poročilu o realizaciji LDN, v Poročilu o samoevalvaciji pa je navedeno podrobneje po aktivih.

Poleg rednih dejavnosti, kot je pouk posameznih predmetov po predmetniku, in dnevov dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ, Vrtovin (občina);
- dopolnilni in dodatni pouk;
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence;

- šola v naravi za 5.r. (Koper, Acquapark Žusterna), dvodnevna ekskurzija za 9. razred (CŠOD Radenci, Stari trg ob Kolpi). Načrtovani šoli v naravi za 6. in 7. razred sta odpadli zaradi epidemije;
- plavalni tečaj (3. r.) je bil izveden za podružnični šoli Črniče in Skrilje v juniju, za podružnici Vipavski Križ in Vrtovin pa se je termin zaradi slabega vremena prenesel na september;
- interesne dejavnosti;
- projekte;
- kulturne prireditve;
- športne prireditve;
- druženje s starši.

1.4.2. Realizacija programa v šolskem letu 2020/21

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2020/21 realiziran. Nekatere vsebine, zlasti dneve dejavnosti je bilo potrebno prilagoditi razmeram. Skupna realizacija obveznega programa je znašala:

- 97,97 % na matični šoli v Dobravljah
- 97,93 % na podružnični šoli Črniče,
- 97,33 % na podružnični šoli Skrilje,
- 98,89 % na podružnični šoli Vipavski Križ in
- 97,03 % na podružnični šoli Vrtovin.

Nekoliko slabša v primerjavi s preteklimi leti je realizacija razširjenega programa, kar pa je povsem v skladu s pričakovanji, saj se v času zaprtja in tudi ob izvajanju pouka v šoli ni izvajalo interesnih dejavnosti ali pa so bile te organizirane v zelo okrnjeni obliki.

Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci 7., 8. in 9. razreda pri pouku matematike, angleščine in slovenščine razdeljeni v manjše heterogene učne skupine. V 6., 7., 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalnimi obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je lažje poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika občasno posluževali tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih, kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem. Fleksibilni predmetnik se je izvajalo zlasti v času šolanja na daljavo. V tem obdobju je bil urnik prilagojen tako, da so bili dnevno na urniku največ trije predmeti, izjemoma štirje, na podružnicah pa celo manj. Učenci so imeli celo leto pouk v matičnih učilnicah, pouk je potekal v mehurčkih s čim manj mešanja med različnimi oddelki.

Šolsko leto je bilo zaznamovano z ukrepi zaradi koronavirusa. Že na začetku šolskega leta so šole prejele Modele in priporočila za izvajanje pouka v primeru slabšega epidemiološkega stanja. Izdelana je bila evalvacija poučevanja na daljavo v šol. letu 2019/20 in smernice za izboljšave. Te se je deloma realiziralo že pred začetkom šolskega leta, deloma pa med šolskim letom. Nekateri načrti so dolgoročni (opremljanje učilnic in učiteljev, izobraževanje učiteljev ...). V septembru so potekale priprave učencev na morebitno zaprtje šol. Učencem so bili ustvarjeni AAI računi, skupaj z učitelji so v spletni učilnici izvedli dejavnost. Izdelalo se je anketo o opremljenosti učencev z IKT napravami, pripravljene so bili sezname, kdo bi ob morebitnem zaprtju šole potreboval šolske tablične računalnike).

Obdobje šolanja na daljavo je trajalo:

- 19. 10. 2020–15. 2. 2021 za učence od 6. do 9. razreda, povratek k pouku v šolo 15. 2. 2021
- 9. 11. 2020–15. 2. 2021 za učence od 4. do 5. razreda
- 2. 11. 2020–8. 11. 2020 s sklepom ministrice so se zaradi zaskrbljujočih epidemioloških razmer podaljšale jesenske počitnice
- 9. 11. 2020–7. 2. 2021 za učence od prvega do tretjega razreda, povratek v šolo 9. 2. 2021
- 4.–9. 4. 2021 pouk na daljavo za vse učence (zaprtje države)

Več oddelkom je bila pred in po obdobju šolanja na daljavo odrejena karantena:

- 4. Č, PŠ Črniče: 22. in 23. 10. 2020
- 3. Č, PŠ Črniče: 23. 10. 2020
- 3. Č, PŠ Črniče: 15. 3.–24. 3. 2021
- 5. b, Dobravlje: 22. 3.–31. 3. 2021
- 8. a, Dobravlje: 4. 3.–14. 3. 2021
- 7. b, Dobravlje: 23. 3.–1. 4. 2021
- 6. a, Dobravlje: 11. 6.–18. 6. 2021

Protikoronski ukrepi so zajemali tudi redno testiranje učiteljev od 9. 2. 2021 do 28. 6. 2021.

Samotestiranje učencev je bilo prostovoljno, šola je učencem razdelila 52 kompletov (9 kompletov po 5 testov pa je bilo danih OŠ Šturje, kjer jim je kompletov zmanjkalo).

Na izvajanje pouka na daljavo je bila šola dosti bolj pripravljena kot minulo leto. Stanje se je med šolskim letom še izboljševalo. K temu so pripomogle sledeče aktivnosti:

- nakup računalniške opreme za učence in v manjši meri tudi za učitelje,
- izobraževanja učiteljev s področja IKT, ki jih je interno za strokovne delavce šole izvajala računalničarka ter izobraževanja Mooc v spletnih učilnicah v izvedbi Arnesa.

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

| Razred | Izbirni predmeti |
|--------|---|
| 7. r. | filmska vzgoja II, italijanščina I, izbrani šport, likovno snovanje, obdelava gradiv – les, sodobna priprava hrane, španščina, urejanje besedil, vezenje: osnovni vbodi in tehnike vezenja |
| 8. r. | čebelarstvo, filmska vzgoja II, likovno snovanje I, nemščina II, starinski in družabni plesi, poskusi pri kemiji, šport za sprostitev |
| 9. r. | čebelarstvo, filmska vzgoja, likovno snovanje, ljudski plesi, poskusi pri kemiji, sodobna priprava hrane, šport za zdravje, vezenje: osnovni vbodi in tehnike vezenja, poskusi v kemiji, računalniška omrežja |

Pri nekaterih predmetih je bilo več skupin. Skupno je bilo 21 skupin, nekatere so se tudi zaradi večjega števila učencev v skladu z normativi delile.

Neobvezni izbirni predmeti

Vključenost v neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik – angleščina je bila 100 %. Na PŠ Vrtovin so se učenci 1. r. s soglasjem staršev priključili učencem drugega razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so potekali tudi v 4. in 5. razredu

| Podružnica | predmet | število skupin | število učencev |
|------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Črniče, 4. in 5. r. | računalništvo | 1 | 17 |
| Črniče, 4. in 5. r. | italijanščina | 1 | 14 |
| Skrilje, 4. r. | računalništvo | 1 | 18 |
| Vipavski Križ, 4. r. | računalništvo | 1 | 14 |
| Dobravlje, 5. in 6. r. | računalništvo | 2 | 29 |
| Dobravlje, 5. in 6. r. | tehnika | 2 z delitvijo | 44 |
| Dobravlje, 5. in 6. r. | italijanščina | 1 | 12 |

Interesne dejavnosti

| Podružnica | Interesne dejavnosti |
|------------------------|---|
| Črniče | angleška bralna značka, bralna značka, braščki migetalčki, dramska igra, likovne delavnice, otroški pevski zbor, športne igre, športne urice, tehnično ustvarjanje |
| Skrilje | bralna značka, braščki migetalčki, Cici Vesela šola, otroški pevski zbor, športni krožek, umetnost |
| Vipavski Križ | angleški bralni krožek, bralna značka, braščki migetalčki, Cici vesela šolam, dramski krožek, otroški pevski zbor, razgibani prstki, šolski radio |
| Vrtovin | bralna značka, braščki migetalčki, ustvarjalnice, narava, zdravje, gibanje, umetnost, računalništvo, športne igre |
| matična šola Dobravlje | bralna značka, italijanska bralna značka, fotografija, dramska igra, geografski krožek, kolesarski izpit, kulturna dediščina, logika, mladinski pevski zbor, otroški pevski zbor, orientacija, radiogoniometrija – ARG, računalništvo, smučarski tek, šolski ansambel, šolski radio, zavijamo rokave Zunanji izvajalci so izvajali: podjetniški krožek (Rod Ajdovščina). |

1.4.3. Uspehi učencev

Uspeh učencev na tekmovanjih

| PODROČJE | TEKMOVANJE | Število tekmovalcev | Število priznanj | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|-----------|----------|
| | | | BRONASTO | SREBRNO | ZLATO |
| slovenščina | Cankarjevo priznanje (4.–9. r.) | 60 | 23 | 1 | / |
| | Mehurčki (1.–3. r.) | 26 | 26 | | |
| angleščina | Znanje iz angleščine 9. r. | | 6 | 1 | / |
| biologija | Proteusovo priznanje | 2 | / | / | / |
| fizika | Stefanovo priznanje | 21 | 7 | 2 | / |
| astronomija | Dominkovo priznanje | 23 | 8 | 5 | / |
| kemija | Preglovo priznanje | 3 (8. r.) 12 (9. r.) | 2 | / | / |
| logika | šolsko in državno | 147 | 55 | / | / |
| Bober | šolsko | 25 | 12 | / | / |
| matematika | Vegovo priznanje | 167 | 57 | / | / |
| razvedrilna matematika | šolsko in državno | 7 | 4 | / | / |
| sladkorna bolezen | šolsko in državno | 19 | 6 | / | / |
| zgodovina | Znanje iz zgodovine | 27 | 9 | / | / |
| geografija | Znanje iz geografije | 16 | 6 | / | |
| italijanščina | Bralno tekmovanje | 20 | 14 | / | / |
| Eko kviz | šolsko in državno | 15 | 1 | 2 | 1 |
| SKUPAJ | | / | 236 | 11 | 1 |

Ostala tekmovanja

| TEKMOVANJE | USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU |
|-------------|---|
| ARG | Učenci so tekmovali na vseh tekmovanjih: Ajdovščina, Ormož, Postojna, Ptujška Gora, Ljutomer. Najuspešnejši so bili: Aljaž Kerševan: 3 krat prvi, Matej Bratož: 2 krat prvi, Mark Remec, Matija Bovcon in Lara Furlan po enkrat drugo mesto; Vid Faganel in Vita Mamić enkrat tretja. |
| Orientacija | Državno šolsko prvenstvo v orientaciji (6. mesto Zala Lozar in 8. mesto Hana Mamić) |
| Popri | 1. mesto na državnem tekmovanju – nagrada za najboljšo podjetniško idejo Satar (David Košir, Rok Cigoj) |
| Popri | uvrstitev v polfinale: 3 ekipe OŠ Dobravlje |

Razni natečaji

Matična šola Dobravlje

| LIKOVNI NATEČAJ | PRIZNANJE |
|---|--|
| 49. mednarodni likovni natečaj Lidice (Češka) | učenka 9. a je prejela medaljo, druga učenka prav tako iz 9. a, je bila zbrana za razstavo |
| 13. mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj, ki ga organizira Osnovna šola Dobravlje | eno zlato in eno bronasto priznanje, tri dela so bila izbrana za razstavo |
| LITERARNI NATEČAJ | |
| Evropa v šoli | 3 |
| ZPM Ajdovščina - Jaz in knjiga | 4 |

Podružnica Črniče

| RAZNA DRUGA TEKMOVANJA |
|---|
| bralno tekmovanje iz italijanskega jezika |
| Cankarjevo tekmovanje |
| Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki |
| Matematični kenguru |
| Logika |
| Bober |
| Pišek |
| Računanje je igra |
| angleška bralna značka |
| bralna značka |
| LIKOVNI NATEČAJ |
| Kraj burje |
| Po Fabianijevih poteh |
| Zmaga |
| LITERARNI NATEČAJ |
| Župančičeva frulica |
| prispevki za glasilo Čaven |

Podružnica Skrilje

| RAZNA DRUGA TEKMOVANJA | PRIZNANJE |
|----------------------------------|---|
| Cankarjevo tekmovanje, 4. r. | 3 bronasta priznanja |
| Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki | 7 priznanj |
| Matematični kenguru, 1. r. | 2 bronasti priznanji |
| Matematični kenguru, 2. r. | 6 bronastih priznanj |
| Matematični kenguru, 3. r. | 4 bronasta priznanja |
| Matematični kenguru, 4. r. | 1 bronasto priznanje |
| Logika, 2. r. | 3 bronasta priznanja |
| Logika, 3. r. | 4 bronasta priznanja |
| Logika, 4. r. | 3 bronasta priznanja |
| Bober, 4. r. | 1 bronasto priznanje |
| Pišek, 4. r. | 3 priznanja |
| angleška bralna značka | 3. r.: 10 zlatih, 6 srebrnih, 5 priznanje za sodelovanje 4. r.: 4 zlata, 5 srebrnih priznanj |
| bralna značka | 78 učencev opravilo bralno značko |
| LIKOVNI NATEČAJ | PRIZNANJE |
| Po čebelah se zgleduj | 1 bronasto priznanje 3 razstavljena dela |
| Igraj se z mano | 1 razstavljeno delo |
| Domovina – jem zdravo | sodelovanje |
| Evropa v šoli | sodelovanje |
| Kraj Burja | 2 bronasti priznanji |
| LITERARNI NATEČAJI | |
| prispevki za glasilo Čaven | objavljeni prispevki |
| Botanični vrt – Zvončki | sodelovanje |

Podružnica Vipavski Križ

| RAZNA DRUGA TEKMOVANJA | PRIZNANJE |
|------------------------------|----------------------------------|
| Cankarjevo, 4. r. | 2 priznanji |
| Cankarjevo – Mehurčki, 3. r. | 10 priznanj |
| Mat. kenguru, 4. k. | 3 priznanja |
| Mat. kenguru, 3. r. | 6 priznanj |
| Mat. kenguru, 2. r. | 2 priznanji |
| Mat. kenguru, 1. r. | 3 priznanja |
| Logika, 4. k. | 6 bronastih priznanj |
| Logika, 3. r. | 7 bronastih priznanj |
| Logika, 2. r. | 3 bronastih priznanj |
| bralna značka, 3. r. | 21 |
| LIKOVNI NATEČAJ | PRIZNANJE |
| Kraj burje, 4. r. | 2 priznanji |
| Po čebelah se zgleduj, 3. r. | 3 priznanja za razstavljena dela |
| Kraj burje, 2. r. | 2 priznanji |
| LITERARNI NATEČAJ | |
| prispevki za glasilo Čaven | objavljeni prispevki |

Podružnica Vrtovin

| RAZNA DRUGA TEKMOVANJA | PRIZNANJE |
|---------------------------------|--|
| Matematični kenguru, 1. r. | 3 bronasta priznanja |
| Logika | 5 bronastih priznanj |
| Bober | 4 bronasta priznanja |
| angleška bralna značka | 6 zlatih in 2 bronasti priznanji |
| LIKOVNI NATEČAJ | PRIZNANJE |
| Likovni natečaj Mamut, 2. r. | 1 zlato priznanje |
| Po čebelah se zgleduj, 2. r. | 2 razstavljeni deli |
| Knjiga – pravljico bitje, 1. r. | 1 zlato priznanje in 1 razstavljeno delo |

1.5. Rezultati nacionalnega preverjanja znanja

3. razred

V šolskem letu 2020/21 so prvič NPZ opravljali tudi učenci 3. razredov. Od 460 osnovnih šol je NPZ opravljalo 142 šol. Šola se je prostovoljno prijavila z namenom spremljanja dosežkov v primerjavi z vrstniki v Sloveniji in z namenom izboljševanja poučevanja in učenja.

Splošne ugotovitve:

- Rezultati pri matematiki so bili boljši kot pri slovenščini. Učenci imajo usvojeno osnovno matematično znanje, težave pa imajo z nalogami na višjem nivoju, kjer morajo znanje smiselno povezovati.
- Učenci imajo težave z branjem (veliko je v 3. razredih še učencev, ki ne berejo tekoče) in posledično z razumevanjem prebranega.
- Vsako leto je tudi več učencev, ki imajo težave s pozornostjo, kar vpliva na reševanje nalog.
- Izredno nizko število točk so dosegli učenci, ki imajo ure DSP-ja, ISP-ja ali pa učne težave, ki jih rešujemo pri urah dopolnilnega pouka.

Zagotovo je k nižjim rezultatom pripomogel tudi pouk na daljavo, saj smo po priporočilih obravnavali le bistveno učno snov, vsebine smo obravnavali počasneje, učencev nismo obremenjevali z dodatnimi nalogami ...

| PREDMET | SLOVENŠČINA | MATEMATIKA |
|-----------------|-------------|------------|
| POVPREČJE V SLO | 52,40 % | 52,41 % |
| OŠ DOBRAVLJE | 40,20 % | 47,42 % |

6. razred

| PREDMET | SLOVENŠČINA | MATEMATIKA | ANGLEŠČINA |
|-----------------|-------------|------------|------------|
| POVPREČJE V SLO | 54,8 % | 51,0% | 66,8 % |
| OŠ DOBRAVLJE | 56,8 % | 49,0 % | 73,0 % |

9. razred

| PREDMET | SLOVENŠČINA | MATEMATIKA | ANGLEŠČINA |
|-----------------|-------------|------------|------------|
| POVPREČJE V SLO | 49,1 % | 48,2 % | 63,7 % |
| OŠ DOBRAVLJE | 45,5 % | 45,3 % | 62,2 % |

1.6. Projekti

Šola je bila vključena v številne projekte, trije med njimi so opredeljeni kot razvojni.

Mreže šol: Znamo komunicirati s starši (razvojni projekt)

Šola je sodelovala v razvojnem projektu Šole za ravnatelje – mreže šol na temo Znamo komunicirati s starši. V projektne timu so sodelovale Martina Besednjak Repše, Ana Čelik Čibej, Polona Krkoč, Klementina Lemut in Mirjam Kalin. Vse delavnice, ki jih je s strani Šole za ravnatelje vodila dr. Tatjana Ažman, so potekale na daljavo. Del znanja, ki so ga članice pridobile na delavnicah, so prenesle na učiteljski zbor na treh delavnicah v okolju Zoom. Razvojni tim je že decembra izdelal raziskavo, v katero so bili vključeni starši in sodelavci glede komunikacije s starši. Na podlagi rezultatov je bil osnovan akcijski načrt izboljšave, ki je bil predstavljen staršem in strokovnim delavcem. Za učitelje so bile izvedene delavnice, kako komunicirati v živo in preko e-pošte. Tudi v Zoom okolju je bilo mogoče izmenjati mnenja in vaditi odzive na različne situacije, s katerimi so zaposleni krepili veščine komunikacije s starši. Izvedene so bile izboljšave, ki so jih predlagali starši (dotikale so se pouka na daljavo, dostopa do spletnih video ur). V spletni zbornici je nastal skupen dokument prve pomoči za komunikacijo s starši, do katerega dostopajo vsi strokovni delavci. Krepitev komunikacije se bo na šoli ohranjalo še naprej z različnimi praktičnimi delavnicami in izobraževanji. Rezultati anket so tudi del samoevalvacijskega poročila.

Kot dosežek projekta so članice izpostavile:

- zavedanje o stanju na šoli in potrebah (anketa starši in učitelji),
- o komunikaciji, težavah in izzivih se zaposleni med sabo pogovarjajo, ne iščejo krivca, temveč rešitve (kultura dialoga in iskanja rešitev),
- predstavljene so tehnike in okviri, s katerimi se lahko zaposleni med seboj podpirajo.

ILSP – Integrated Leadership in School Practice (Integrirano vodenje v šolski praksi), (razvojni projekt)

Cilji mednarodnega Erasmus projekta, ki v Sloveniji poteka pod okriljem ZRSS, so:

- pridobiti kazalnike, tako iz prakse kot iz temeljitega pregleda virov o ključnih kompetencah o integriranem vodenju,
- na podlagi raziskav razviti materiale s praktičnimi navodili o razvoju ključnih kompetenc v različnih praktičnih kontekstih,

- na podlagi raziskav pripraviti zbirnik primerov dobre prakse, podprto s praktičnimi navodili in komentarji ključnih kompetenc integriranega vodenja,
- razviti pripomočke za refleksijo in osredotočenje na posamezne kompetence, na kateri skupine želijo delati,
- razviti učinkovito profesionalno učenje kot dokazilo kompetenc integriranega vodenja v različnih izobraževalnih kontekstih.

Projektne tim v sestavi Nataša Valič (vodja), Helena Ferjančič, Tjaša Vidmar Kenda, Jožica Uršič in Mirjam Kalin je na podlagi raziskave pripravil operativni akcijski načrt, kako uresničevati cilje projekta na ravni šole. Šola je za področje izboljšave izbrala Dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih. V sklopu dejavnosti projekta so bile izvedene sledeče aktivnosti:

- interna izobraževanja za učitelje s področja IKT kompetenc, prilagojena različnim potrebam in stopnjam znanja, ki jih je vodila šolska računalničarka,
- udeležba učiteljev na izobraževanjih, ki jih vodi Arnes,
- izvedba anketnega vprašalnika z orodjem SELFIE za prepoznavanje digitalnih kompetenc (izpolnjevali so ga učitelji in učenci višjih razredov osnovne šole),
- izvedba izobraževanja s področja digitalnih kompetenc za vse strokovne delavce šole,
- priprava načrta za poučevanje digitalnih kompetenc po vertikali,
- izvajanje pouka digitalnih kompetenc v posameznih oddelkih v šolskem letu 2021/22.

Vodja projektne tima Nataša Valič je izvajanje projekta na šoli predstavila na mednarodni konferenci ILSP, ki je potekala oktobra 2021 v Cankarjevem domu v Ljubljani.

Projekt se je pričel septembra 2019 in se bo zaključil avgusta 2022. Iz Slovenije sodeluje 12 osnovnih šol in ena srednja, iz goriške enote ZRSŠ poleg OŠ Dobravlje sodeluje še OŠ Miren.

Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (razvojni projekt)

K razvojnemu projektu je Zavod Republike Slovenije za šolstvo povabil šole, ki so v svojo prakso že vpeljale formativno spremljanje. Cilj projekta je, da strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V projektne tim so vključene strokovne delavke: Katja Bone, Helena Brataševc, Mateja Soban, Mateja Slokar, Jana Štukelj, Anita Vodopivec in Tanja Maver Jamšek.

Projektne tim je pripravil operativni akcijski načrt, ki se izvaja v šolskem letu 2021/22.

- na ravni projektne tima: oblikovanje priprav za posamezne sklope s poudarkom na namenih učenja in kriterijih uspešnosti ter izvajanje medsebojnih hospitacij v šol. letu

2021/22 med članicami tima in izbranimi strokovnimi delavci (vsaka članica tima izbere strokovnega delavca, s katerim dela v paru),

- na ravni učiteljskega zbora: tržnica znanja in strokovna razprava po skupinah,
- predstavitev dobre prakse medsebojnega sodelovanja parov.

Učim se biti učitelj

Osnovna šola Dobravlje je na projektu Učim se biti učitelj zaposlila učiteljico slovenščine od 1. 1. 2021 do 30.6.2021. Strokovna delavka je na šoli pomagala pri poučevanju slovenščine, pri izvedbi šolskih proslav na daljavo in pri lektoriranju šolskega glasila. Nadomeščala je strokovne delavce, izvajala pouk na daljavo in poučevala v podaljšanem bivanju, ko so bile skupine organizirane v mehurčke. Tako je pridobila potrebne izkušnje za strokovni izpit. Projekt je vodila Šola za ravnatelje, financiran pa je iz sredstev Evropskega socialnega sklada (80%) in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (20%).

Evropski teden kulturne dediščine

V okviru tedna kulturne dediščine (začetek oktobra) je bila pripravljena razstava o poklicih v našem okolišu. Razstava je bila predstavljena vsem učencem matične šole v Dobravljah v okviru ur pouka. V pripravo razstave so bili vključeni učenci od 7. do 9. razreda. Z raziskovanjem so pričeli že aprila 2020. Poudarek je bil na medgeneracijskem sodelovanju, spoznavanju orodij, postopkov, materialov, znanj in podpornih poklicev. Spoznavali so tudi povezanost luninih men s posameznimi poklici (klavec, mizar, sodar ...). Nekateri od predstavljenih poklicev so danes izumrli.

Posebej aktivni so bili tudi učenci podružnične šole Vrtovin. Pripravili so razstavo z naslovom Malni v Vrtovinu. Na razstavi so si obiskovalci lahko ogledali plakate in zapise o raziskavi o mlinih v Vrtovinu, likovne izdelke, makete mlinov in posnetke pričevanj ter predstavitev učencev. Razstava je bila odprta od 28. 9. do 9. 10. 2020. Imeli so veliko obiskovalcev, ki so v knjigi obiskovalcev pustili zanimive, lepe in pomembne zapise.

Filmska osnovna šola (FOŠ)

Projekt, ki ga izvaja Art kino mreža Slovenija, je letos potekal četrto leto, ki je bilo tudi zadnje. Letošnje leto je bilo posvečeno dokumentarnemu filmu. Iz naše šole je aktivno sodelovalo 8 strokovnih delavk, ki so se v obsegu od 20 do 50 ur udeležile izobraževanj ABC modulov na temo Novi svetovi dokumentarnega filma, filmsko kritične delavnice in delavnice Kdo se boji videa. Vse delavnice so bile organizirane na daljavo. Zadnji modul je obsegal tudi praktično delo: izdelavo dokumentarnega filma. Med snemanjem so potekale konzultacije z režiserkami. Te so podale povratne informacije na končni izdelek. Tako so strokovne delavke izdelale tudi nekaj prvih dokumentarnih filmov na različne teme: Cepljenje – da ali ne, Podružnica Vrtovin, Francka. V okviru delavnice na temo Filmska kritika so naše strokovne

delavke napisale tudi prve filmske kritike. Kritika izpod peresa ravnateljice Mirjam Kalin je bila izbrana in objavljena kot primer dobre prakse na spletnih straneh Filmske osnovne šole.

Poleg dokumentarnega filma je potekalo tudi izobraževanje na temo Animirani film, ki se ga je udeležilo dodatnih 8 strokovnih delavk (modul animirani film je skupina 9 strokovnih delavk (med njimi je bil tudi en delavec) v okviru FOŠ že opravila v šolskem let 2018/19).

Projekt filmska osnovna šola se s tem šolskim letom zaključuje. Udeleženci so v teh letih pridobili pomembna osnovna znanja s področja razumevanja filma, vodenja pogovorov, izbire filmov za učence in tudi iz praktičnega dela, kako izdelati animirani, igrani in dokumentarni film. Zagotovo se bo pridobljeno znanje v naslednjih šolskih letih preneslo na učence in tudi obudilo iskrico ustvarjalnega filmskega zagona.

Filmska vzgoja (šolski projekt)

Tudi v tem šolskem letu se je šola odzvala pobudi Slovenskega filmskega centra, da obeleži Slovenski teden filma, saj smo na šoli mnenja, da je naše učence pomembno ozaveščati tudi o slovenski filmski dediščini. Slovenski teden filma poteka od leta 2019 v tednu okrog rojstnega dne Franceta Štiglica, 12. novembra. V tem šolskem letu je v sodelovanju z Bazo slovenskih filmov potekal na daljavo od 8. do 13. novembra s sloganom Mislimo film, podpiramo film. Osrednje letošnja tema je bila slovenski mladinski filmi nekoč in danes. Šole so za projekcije na daljavo lahko izbirale med 6 filmi. Izbor OŠ Dobravlje je bil sledeč:

- Sreča na vrvi za učence 4. in 5. razreda
- Pojdi z mano za učence 5., 6. in 7. razreda
- Vesna za učence 8. in 9. razreda

Na ogled izbranih filmov so se učenci pripravili v okviru pouka na daljavo. Filme so si lahko ogledali kar iz domače dnevne sobe, naslednji dan po ogledu pa je s pogovorom in izbranimi dejavnostmi preko Zoom-a sledil pogovor z analizo. Učenci so, kot je to že običajno, zapisali svoja mnenja, le da tokrat s pomočjo spletnih orodij Linoit in Padlet. Čeprav sta filma Sreča na vrvi in Vesna starejša, so učenci lahko v njih prepoznali številne teme, ki so aktualne tudi danes. Film Pojdi z mano pa je mladinska grozljivka, ki so jo učenci napeto spremljali ter navijali, da se zgodba za junake dobro izteče.

Ker v sklopu Slovenskega filmskega tedna ni bilo na voljo filma, ki bi bil ustrezen za prvo triletje, je šola za te učence organizirala drugačno filmsko poslastico. Učenci tretjega razreda so letos prvič kot gledalci sodelovali na mednarodnem festivalu animiranih filmov Animateka, ki poteka v Ljubljani. Tudi te projekcije so potekale na daljavo. Učenci so si 8. 12. 2020 v popoldanskih urah doma ogledali šest različnih animiranih filmov v sklopu Slonovega filmskega tekmovalnega programa II: Betonska džungla, Turistična past, Volkec, Ris v mestu, Črni in beli ter Jama. Animirani filmi, tokrat tujih avtorjev iz Češke, Nizozemske, Francije, Švice, Nemčije in Slovaške podajajo različna aktualna sporočila današnje družbe.

Poleg tega pa jih odlikuje bogat izbor likovnih tehnik. Naslednji dan je potekal kulturni dan na daljavo, posvečen filmski vzgoji. Z učenci so se učiteljice pogovarjale o vsebini filmov ter njihovi sporočilnosti. Učenci so se kritično odzivali in povedali svoja mnenja ter zaznave. Poseben poudarek je bil na likovnih tehnikah, od akvarela, kolaža, prostorskega oblikovanja, izdelave lutk do risanja, ki so jih avtorji uporabili v animacijah.

Po razgovoru so učenci svoje vtise zapisali, ocenili filme, si izbrali animirani film, ki jim je bil najljubši in likovno poustvarjali v različnih likovnih tehnikah.

Učenci prvih razredov pa so si že v predprazničnem času 17. 12. prav tako na daljavo ogledali izbor animiranih filmov Pripovedke iz živalskega kraljestva. Gre za šest kratkih, likovno raznovrstnih animiranih filmov: Miriam gre na izlet k jezeru, Kuap, Princ Ki-Ki-Do: Superdo, Pav, Bela vrana in Zadnji dan jeseni. Sledil je kulturni dan (18. 12. 2020), v sklopu katerega so odgovarjali na vprašanja, si pogledali, kako nastaja animirani film, in tudi sami likovno ustvarjali.

Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so obiskali tri kulturne ustanove naše občine (Lavričevo knjižnico, Pilonovo galerijo in spominsko sobo Danila Lokarja), kjer so spoznavali pomembne umetnike in kulturnike (dr. Karel Lavrič, Veno Pilon, Danilo Lokar). V galeriji so si ogledali stalno razstavo Vena Pilon. Ogledi so bili vodeni s strokovno razlago. Učenci so v sklopu projekta Rastem s knjigo v Lavričevi knjižnici prejeli v dar knjigo Mateta Dolenca Kako dolg je čas. Knjigo je knjižničarka učencem razdelila takoj po zaključku šolanja na daljavo.

Mega kviz

V šolskem letu 2020/2021 je potekal 15. cikel MEGA kviza. Posvečen je bil Bralni znački, ki že 60 let spodbuja razvoj bralne kulture na Slovenskem.

V tem šolskem letu je Mega kviz na šoli reševalo 127 reševalcev iz 9. a, 9. b, 5. a, 5. b, 5. č in 7. b oddelka. Rešitve so bile oddane v Pionirsko knjižnico v Ljubljani.

Med 9174 reševalci iz cele Slovenije je bila izžrebana tudi naša učenka Jana Bratina iz 7. b.

Mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj (šolski projekt)

Na 13. likovni natečaj Po čebelah se zgleduj, ki ga razpisuje naša šola, je prispelo 313 del iz Slovenije in tujine (Bosna, Črna Gora, Slovaška in Srbija). Učenci so ustvarjali že med šolskim letom 2019/20, nagrade pa so bile podeljene v šol. letu 2020/21. Prav tako je bila razstava postavljena šele v letu 2021. Strokovna komisija v sestavi Silve Copič, Silve Karim in Azada Karima je med prispelimi deli izbrala 59 del za razstavo, med katerimi je podelila 3 zlata priznanja, 6 srebrnih priznanj in 8 bronastih priznanj. Učenci so ustvarjali na temo Narava iz sanj na likovnem področju grafike (v različnih grafičnih tehnikah).

Mednarodna izmenjava z dansko šolo (šolski projekt)

Letos so se učenci povezali z danskim razredom preko videokonferenčnega orodja. Učenci so se medsebojno spoznavali – predstavili so se, nato so pripravili predstavitev šole in države Slovenije.

Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok.

Tudi v tem šolskem letu je potekala delitev mleka in sadja, ki so ju učenci prejeli brezplačno. Sadje in mleko je bilo razdeljeno pri razrednih urah, zjutraj ali v podaljšanem bivanju kot poseben dodatek za spodbujanje zdrave prehrane ločeno od drugih šolskih obrokov. Mleko je bilo razdeljeno 22x, sadje pa 31x. Nekaj delitev je potekalo tudi v času šolanja na daljavo. V tem obdobju so sadje prejeli učenci, ki so prejeli šolsko prehrano. Skupaj je šola od Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za pokrivanje stroškov delitve sadja, zelenjave in mleka prejela sredstva v višini 2.791,62 EUR. Ob delitvi sadja potekajo tudi razne izobraževalne aktivnosti v obliki ozaveščanja o pomenu mleka, sadja in zelenjave. Na matični šoli občasno ob delitvah poteka kratka informativna predstavitev po šolskem radiu.

Zdrava šola

V tem šolskem letu je projekt potekal nekajkrat v obliki izobraževanja na daljavo in z veliko podatki s strani NIJZ in zdravja učiteljev in učencev.

Mladost na burji (občinski projekt)

Mladost na Burji je premišljen in dobro strukturiran program Občine Ajdovščina, ki vse starostne skupine spodbuja k aktivnostim na vseh področjih, ki v letih odraščanja izoblikujejo posameznika. Lična knjižica omogoča učencem, da svoje izkušnje beležijo in vrednotijo individualno, občasno pa tudi na ravni razreda. Skupinski pogovori o opravljenem prinašajo dragocene spodbude sošolcev ter tako razkrivajo nove možnosti in področja, kjer se lahko posameznik angažira ali potrjuje.

Župan Tadej Beočanin je najbolj aktivne učence in oddelke nagradil z osebnim obiskom, kjer je podelil nagrade in priznanja za sodelovanje. Tak obisk so si prislužile na matični šoli Dobravlje učenke 7. a: Kristina Lozar, Melisa Mrevlje, Klara Mahkovec, Maja Marc, Danaja Furlan in Vita Štrukelj.

Priznanje so prejeli tudi učenci podružnične šole Vrtovin, ki so ob obisku župana pripravili kratek kulturni program.

V torek, 22. junija, pa je v MC Hiši mladih Ajdovščina v Palah potekal sklepni dogodek ter individualna podelitev priznanj in značk posameznikom, ki so uspešno opravili vse aktivnosti stopnje zlata Kastru. Najvišje priznanje zlata Kastru si je prislužila učenka OŠ Dobravlje Karin Štor.

Ob tem je župan podelil še županovi petici, priznanji za odličen učni dosežek, kar pomeni same petice v vseh devetih letih osnovnega šolanja. To posebno priznanje sta prejeli učenki iz OŠ Dobravlje Hana Mamić in Maša Kržič.

Šolski radio

V šolskem letu sta potekali dve oddaji šolskega radia na temo: branje poezije iz šolskega glasila Čaven in aktualne informacije iz življenja šole.

Na podružnici Vipavski Križ so bile izpeljane tri oddaje šolskega radia. Teme: 2. april – Hans Christian Andersen, svetovni dan mladinske književnosti, zaključek bralne značke, branje in najljubše knjige naših učencev; 22. april – svetovni dan Zemlje, 15. maj – dan podnebnih sprememb, 5. junij – svetovni dan varstva okolja; slovo od šole in četrtošolcev, pozdrav počitnicam in praznik naše domovine.

1.7. Prireditve in drugi dogodki

Proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti je potekala preko zoom-a 24. 12. 2020. Vsak razred je pripravil svojo razredno proslavo na temo moja domovina.

Šolska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku

Osrednji dogodek ob Prešernovem dnevu je bila razstava poezij Franceta Prešerna in knjig o njegovem življenju v šolski knjižnici. Posebna pozornost je bila posvečena razlagi in predstavitvi različnih izdaj njegovih Poezij. Razstava z razlago je bila posneta in skupaj s himno ter nagovorom ravnateljice predvajana kot osrednja šolska prireditev ob državnem prazniku. Učenci so si jo ogledali virtualno v spletnih učilnicah.

Razstavljene so bile knjige, ki so bile zbrane iz treh knjižnic: Lavričeve knjižnice v Ajdovščini, Goriške knjižnice Franceta Bevka in šolske knjižnice naše šole. Razstava je bila sestavljena iz treh delov:

1. Prešernovih Poezij,
2. slikaniških izdaj Prešernovih pesmi,
3. knjig o življenju in delu pesnika s prevodi njegovih pesmi.



Valeta

Zaključna prireditev devetošolcev je potekala 15. 6. 2021. Kljub epidemiji nam je uspelo organizirati valetu tako, da so bili prisotni tudi starši.



Proslave ob dnevu državnosti

Proslava ob dnevu državnosti je potekala 24. 6. 2021 preko zoom-a. Program so soustvarjali vsi učenci po razredih.

1.7.1 Pomembnejši dogodki na podružnicah

Podružnična šola Črniče

- september: Sprejem prvošolcev in njihovih staršev (brez ostalih zaradi preventivnih ukrepov)
- september: svečana slovesnost ob odprtju prenovljene kuhinje in avle
- september: predstavitev igrive košarke
- 8. september: učenci prvega razreda so se udeležili Mini olimpijade
- oktober: ob tednu otroka so bile za učence pripravljene številne dejavnosti: risanje s kredo, zabavne štafetne igre, učitelj za en dan, zbiranje odpadnega papirja ...
- 13. oktober: 1. razred – mpp s KIZ: prvi obisk knjižnice
- 10. 11. – 4. in 5. razred (Filmoteka Lev: ogled filma Sreča na vrhovi)
- 24. 11. – 2. razred (Ogled animiranih filmov: Pripovedke iz živalskega kraljestva)
- 9. 12. – 3. razred (Ogled animiranih filmov: Slonov tekmovalni program)
- 17. 12. – 1. razred (Ogled animiranih filmov: Pripovedke iz živalskega kraljestva)
- 20. november: Tradicionalni slovenski zajtrk (naravoslovni dnevi na daljavo)
- 23. november: 1. razred (Ogled lutkovne predstave: Mojca Pokrajculja)
- 27. november: 5. razred: medpredmetna povezava s KIZ: Gledališka igra in ustvarjanje
- 16. december: 3. razred: mpp s KIZ – Praznični čas
- 18. december: 1. razred: mpp s KIZ – Praznični čas
- 21. december: 1. razred: mpp s KIZ – Praznični čas
- 14. do 24. december:
- 2. razred: voščila za zdravstvene delavce Zdravstvenega doma Ajdovščina
- 4. razred: pisma učencev za stanovalce Doma starejših občanov
- 4. in 5. razred: pisma prijateljem in sorodnikom
- 22. december: 4. razred – Srečanje s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti
- 24. december: Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (na daljavo preko zooma, filmčki na spletni strani)
- 18.–22. december: sodelovanje v akciji Radi pišemo z roko (projekt Ministrstva za izobraževanje in šport, Društva Radi pišemo z roko in Ljudske univerze Ajdovščina, pri katerem so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda: pisanje pisem)
- 20. januar: 2. razred – ogled lutkovne predstave Sovica Oka
- 29. januar: 5. razred – Srečanje s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti
- februar: Prireditev ob kulturnem prazniku (na daljavo preko zooma)
- 9. februar: obisk novinarke in objava prispevka na Kanalu A (tema: povratek v šolo)
- 16. februar: pustno rajanje po razredih

- 11. marec: 4. razred: mpp s KIZ: Poezija
- 17. marec: 3. razred: mpp s KIZ: Lojza iz vesolja
- 23. marec: 4. razred – Delavnica o internetni varnosti (Klavdija Kordiš, Varni internet)
- 31. marec: 1. razred: poslikava vrečk iz blaga za starejše občane v sodelovanju z društvom Sopotnik
- marec: 3. razred – prvič reševali poskusno nacionalno preverjanje znanja iz MAT in SLJ
- od 9. 4. dalje: sodelovanje v akciji Postanimo mesto tulipanov za kratek čas s sloganom: “Premagajmo osamljenost” (Združenje za promocijo prostovoljstva)
- 22. april: 2. razred: mpp s KIZ: Moj prijatelj Piki Jakob
- 18. maj: 3. razred: gledališka predstava Živalske novice
- 29. maj: sodelovanje na prireditvi ob spominu na dogodek iz druge svetovne vojne na Ravnah, zaselek Slejki
- maj: 5. razred – opravljanje kolesarskega izpita
- junij: Sodelovanje v akciji Pokloni zvezek (zbrali 66 zvezkov)
- 31. 5–4. 6.: plavalni tečaj za učence 3. razreda (Nova Gorica)
- 14.–18. junij: 5. razred, Šola v naravi v Žusterni
- 21. junij: 5. razred – kulturni dan: Koncert Simfoničnega orkestra: Igraj kolce – ljudsko v simfoničnem (na povezavi)
- 23. junij: zaključek celoletnega občinskega projekta Mladost na burji – (predstavnica Urška Milač podeli priznanja)
- 24. junij: prireditev ob dnevu državnosti na šolskem igrišču (v mehurčkih), slovo od 5. razreda
- 27. junij: sodelovanje na občinski proslavi ob 30-letnici osamosvojitvene vojne za Slovenijo

Podružnična šola Skrilje

- 1. september: Sprejem prvošolcev in njihovih staršev (brez ostalih zaradi preventivnih ukrepov)
- september: predstavitev igrive košarke
- 8. september: učenci prvega razreda so se udeležili Mini olimpijade
- oktober: različne dejavnosti za otroke
- 9. oktober: slovesna zaobljuba učencev 1. razreda
- 14. oktober: 1. razred – KIZ: prvi obisk knjižnice
- 10. 11.: 4. razred (Filmoteka Lev: ogled filma Sreča na vrvi)
- 24. 11.: Ogled animiranih filmov: Pripovedke iz živalskega kraljestva
- 9. 12.: 3. razred (Ogled animiranih filmov: Slonov tekmovalni program)
- 17. 12.: 1. razred (Ogled animiranih filmov: Pripovedke iz živalskega kraljestva)

- 20. november: Tradicionalni slovenski zajtrk (naravoslovni dnevi na daljavo)
- 23. november: 1. razred (Ogled lutkovne predstave: Mojca Pokrajculja)
- 16. december: 3. razred: Medpredmetna povezava s KIZ – Praznični čas
- 18. december: 1. razred: Medpredmetna povezava s KIZ – Praznični čas
- 21. december: 2. razred: Medpredmetna povezava s KIZ – Praznični čas
- 14. do 24. december:
- 2. razred: voščila za zdravstvene delavce Zdravstvenega doma Ajdovščina
- pisma učencev za stanovalce Doma starejših občanov
- 22. december: 4. razred – Srečanje s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti
- 24. december: Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (na daljavo preko zooma, filmčki na spletni strani)
- 18.–22. december: sodelovanje v akciji Radi pišemo z roko (projekt Ministrstva za izobraževanje in šport, Društva Radi pišemo z roko in Ljudske univerze Ajdovščina, pri katerem so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda: pisanje pisem)
- 4. razred ustvarjanje slik Gospe Zime za novoletno šolsko voščilo.
- 25. januar: 2. razred – Ogled lutkovne predstave Sovica Oka
- februar: Prireditev ob kulturnem prazniku (na daljavo preko zooma)
- 12. februar: Evropa v šoli. Če kruhek pade ti na tla ...
- 16. februar: pustno rajanje po razredih
- marec: 3. razred prvič sodeluje na Nacionalnem preverjanju znanja
- 12. marec: 4. razred: Medpredmetna povezava s KIZ: Poezija
- 17. marec: 3. razred: Medpredmetna povezava s KIZ: Lojza iz veselja
- marec: sodelovanje na literarnem natečaju Botaničnega vrta Zvončki
- 9. april: sodelovanje v akciji Slovenske mreže prostovoljskih organizacij Slovenske filantropije, Združenje za promocijo prostovoljstva Postanimo mesto tulipanov za kratek čas s sloganom s sloganom »Premagajmo osamljenost«
- 23. 3.: 4. razred: Delavnica o internetni varnosti (Klavdija Kordiš, Varni internet)
- 19. april: 1. razred: poslikava vrečk iz blaga za starejše občane v sodelovanju z društvom Sopotnik
- 14. maj: 2. razred: Medpredmetna povezava s KIZ: Moj prijatelj Piki Jakob
- 24.–30. 5.: sodelovanje na tednu umetnosti (animirani filmi, senčno gledališče, likovna razstava)
- 31. 5.–4. 6.: plavalni tečaj za 3. razred
- junij: Sodelovanje na mednarodnem filmskem festivalu ZOOM
- 11. junij: tradicionalni slovenski zajtrk
- 23. junij: zaključek projekta Mladost na burji s podelitvijo priznanj

- 23. junij: 3. razred: gledališka predstava Živalske novice
- 23. junij: 3. razred: kamišibaj – predstave za učence v mehurčkih (učiteljici Mateja Kompara in Katja Čeh)
- junij: razredne zaključne prireditve za starše
- 24. junij: razredne prireditve ob dnevu državnosti
- 24. junij: slovo od četrtošolcev na igrišču (v mehurčkih)

Podružnična šola Vipavski Križ

- september: sprejem prvošolcev
- 8. september: Mini olimpijada za prvošolce
- 11. oktober: teden otroka – štafetne igre, arhitekturna delavnica, dan igrač, filmska vzgoja – ogled animiranega filma Hokus Pokus Albert
- 10. november: filmska vzgoja – ogled mladinskega filma Sreča na vrvi (4. razred)
- 24. november in 17. december: filmska vzgoja – ogled animiranih filmov Pripovedke iz živalskega kraljestva (1. in 2. razred)
- 9. december: filmska vzgoja – ogled petih animiranih filmov iz sklopa Slonov tekmovalni program II
- 24. december: proslava dneva samostojnosti in enotnosti (na daljavo)
- 16. februar: pustovanje ob upoštevanju zaščitnih ukrepov
- 25. marec: vključili smo se v projekt Dan za spremembe – Postanimo mesto tulipanov za kratek čas (slogan Premagajmo osamljenost) v organizaciji Hiše mladih in Slovenske filantropije
- april – začetek Karitasovega projekta Tek podnebne solidarnosti
- 16. april: prva oddaja šolskega radia (Hans Christian Andersen, mednarodni dan mladinske književnosti, zaključek bralne značke, rezultati ankete o branju)
- 7. maj: filmska vzgoja – ogled animiranega filma Hiša pravljic (PB)
- 28. maj: koordinatorka projekta Občine Ajdovščina Mladost na burji je četrtošolcem prinesla sestavljanke, beležnice in svinčnike v zahvalo za aktivno sodelovanje v projektu v času pouka na daljavo
- junij: druga oddaja šolskega radia (22. april – svetovni dan Zemlje, 15. maj – dan podnebnih sprememb, 5. junij – svetovni dan varstva okolja)
- junij: nastop naših učencev s Ceste na proslavi praznika KS Cesta
- 8. junij: zaključek teka podnebne solidarnosti
- 11. junij: tradicionalni slovenski zajtrk (prestavljen zaradi epidemije iz novembra)
- 17. junij: filmska vzgoja – ogled animiranih filmov Slon (PB)
- 24. junij: proslava dneva državnosti in 30. rojstnega dneva naše domovine, slovo od šole in četrtošolcev, pozdrav počitnicam

Podružnična šola PŠ Vrtovin

- 1. september: sprejem prvošolcev
- 8. september: Mini olimpijada za učence 1. in 2. razreda
- 23. september – obeležitev dneva slovenskega športa, s posebnim športnim dnevom
- 28. september–9. oktober – sodelovanje v evropskem projektu Dnevu kulturne dediščine
- konec septembra – naravoslovni dan z zdravstvenima delavkama Špelo Koron in Damjano Marc
- 11. 10. 2020: Teden otroka – s pomočjo otroških iger, gibanja ter kvalitetnih pogovorov za poglobitev razmišljanja in prijateljstva med otroki. Teden je bil posvečen temi: odgovor je pogovor.
- začetek oktobra: sodelovanje v projektu Sobivanje – pisma za starejše ljudi v domovih
- 12. oktober: predstavitev plesne šole EL1 in ples pod mentorstvom
- 24. 11.: 1. in 2. razred (ogled animiranih filmov: Pripovedke iz živalskega kraljestva)
- 9. 12.: 3. in 4. razred (ogled animiranih filmov: Slonov tekmovalni program)
- 20. november: Tradicionalni slovenski zajtrk (naravoslovni dnevi na daljavo, povezava s čebelarjem)
- 23. november: 1. in 2. razred (ogled lutkovne predstave: Mojca Pokrajculja)
- 27. 11.: 3. in 4. razred:
- obeležitev Evropske noči raziskovalcev s pomočjo naravoslovnega dneva in poskusov za popestritev šole na daljavo
- 16. december: 3. in 4. razred: mpp s KIZ – Praznični čas
- 21. december: 1. in 2. razred: mpp s KIZ – Praznični čas
- 14. do 24. december:
- 3. in 4. razred: pisma učencev za stanovalce Doma starejših občanov
- 1.–4. razred: voščilnice za ostarele in bolne sovaščane
- 22. december: 4. razred – Srečanje s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti
- 24. december: Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (na daljavo preko zooma, filmčki na spletni strani)
- 20. januar: 2. razred – ogled lutkovne predstave Sovica Oka
- februar: Prireditev ob kulturnem prazniku (na daljavo preko zooma)
- 16. februar: pustno rajanje po razredih
- 11. marec: 4. razred: mpp s KIZ: Poezija
- 17. marec: 3. razred: mpp s KIZ: Lojza iz vesolja
- 23. marec: 4. razred – delavnica o internetni varnosti (Klavdija Kordiš, Varni internet)

- konec marca: 1. do 4. razred: poslikava vrečk iz blaga za starejše občane v sodelovanju z društvom Sopotnik
- marec: 3. razred: prvič reševali poskusno nacionalno preverjanje znanja iz MAT in SLJ
- od 9. 4. dalje: sodelovanje v akciji Postanimo mesto tulipanov za kratek čas s sloganom: "Premagajmo osamljenost" (Združenje za promocijo prostovoljstva)
- praznovanje 5. maja, občinskega praznika, pogovor o olimpijskih igrah ter priprava posnetka na to temo
- 18. maj, 3. in 4. razred: gledališka predstava Živalske novice
- 17. junij: župan Beočanin podeli učencem značke Mladost na burji. Pripravili smo mu kratek program.
- 24. junij: prireditev ob dnevu državnosti na šolskem igrišču (v mehurčkih), slovo od 4. razreda
- Med šolskim letom so učenci PŠ Vrtovin skrbeli za šolski vrt. To so organizirano počeli tudi med počitnicami. Vrt je obilno rodil.
- Učenci so zadnji dve šolski leti zbirali tudi podatke za "brošuro" z naslovom Mlini, žage in fužine na Vrtovinščku, ki je izšla konec septembra 2021 ob dnevih evropske kulturne dediščine.

1.7.2. Preventivne dejavnosti

PŠ Črniče

- 4. razred: delavnica o internetni varnosti (Klavdija Kordiš – Varni internet)
- 5. razred: delavnica o internetni varnosti (psihologinja Izabel Hreščak)
- 1.–5. razred: naravoslovni dan Zdravje in zdrava prehrana, Tradicionalni slovenski zajtrk
- 1. razred: naravoslovni dan Varno na poti v šolo
- 2. razred: Pasavček
- 5. razred: varno na kolesu, kolesarski izpit

1.–5. razred: ure na temo preventivnih dejavnosti za zaščito pred Covid-19

PŠ Skrilje

- 1. razred: delavnici s svetovalno delavko: Med seboj smo si različni in medosebni odnosi
- 2. razred: delavnici s svetovalno delavko o odnosih v razredu in na temo vedenje v šoli
- 3. in 4. razred: delavnica s svetovalno delavko o internetni varnosti
- 4. razred: delavnica o internetni varnosti (Klavdija Kordiš – Varni internet)
- 1.–4. razred: naravoslovni dnevi na temo Zdravje in Zaščita pred Covid-19

- 1.–4. razred: ure na temo preventivnih dejavnosti v povezavi s Covid-19
- 1. razred: Varnost v prometu
- 2. razred: Pasavček
- 1.–4. razred: Zdrava prehrana – Tradicionalni slovenski zajtrk

PŠ Vipavski Križ

- Čisti zobje (ZD Ajdovščina, samo septembra)
- predavanje o skrbi za zobe (1. razred)
- naravoslovni dan Odnosi (2. razred)
- naravoslovni dan Rojstvo (3. razred)
- naravoslovni dan Kako premagati virus (ZD Ajdovščina, 4. razred)
- Shema šolskega sadja
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- mini olimpijada (1. razred)
- zbiranje zamaškov (OŠ Deskle, DPM Nova Gorica)
- šolski radio
- filmska vzgoja
- projekt Mladost na burji (Občina Ajdovščina)
- projekt Tek podnebne solidarnosti (Karitas)
- projekt Pasavček (2. razred)
- preventivne delavnice na temo medosebnih odnosov s svetovalno delavko

Na matični šoli

- 5. razred: delavnica o internetni varnosti
- 6. razred: Kako se učiti
- 7. razred: Kako reči NE (spletno spolno nadlegovanje)
- 8. razred: Internetna varnost
- 9. razred: Zasvojenost z novimi tehnologijami in Mladi in varni v prometu

1.8. Delovanje organov šole

1.8.1. Učiteljski zbor - konference in drugi sestanki

Na pedagoških konferencah spremljamo uspeh učencev, uresničevanje samoevalvacijskih ciljev, načrtujemo delo, seznanjamo učitelje z aktualnimi novostmi in problematiko. Poleg pedagoških konferenc poteka še sodelovanje z učitelji in vodjami podružnic na številnih krajših sestankih, posvetih, po elektronskih sporočilih ali po telefonu glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in v zvezi z izvedbo drugih dejavnosti na šoli.

- 20. 8. 2020: Uvodna konferenca 1 (organizacija novega šolskega leta)

- 26. 8. 2020: Uvodna konferenca 2 (modeli pouka, samoevalvacija, dnevi dejavnosti)
- 28. 9. 2020: Pedagoška konferenca za celotni učiteljski zbor na daljavo (Letni delovni načrt, vzgojno-izobraževalno delo in druge pomembne informacije)
- 15. 10. 2020: Izredni sestanek za strokovne delavce matične šole (izvajanje pouka na daljavo)
- 21. 10. 2020: Pedagoška konferenca na daljavo (izvajanje pouka na daljavo)
- 23. 10. 2020: Pedagoška konferenca ločeno za učitelje, ki poučujejo dopoldan ob 14.00, in učitelje, ki poučujejo v podaljšanem bivanju ob 10.00 na daljavo (aktualne informacije in priporočila)
- 4. 11. 2020: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (podaljšane počitnice, priprave na pouk na daljavo, druge pomembne informacije)
- 12. 11. 2020: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (izvajanje pedagoških priporočil ZRSŠ, video konference, načini podajanja učne snovi, DSP, povratne informacije)
- 30. 11. 2020: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu z navodili ZRSŠ, informacije o delovanju šol, organizacije šolskih proslav, izvajanje šol v naravi)
- Sestanki s posameznimi podružnicami v tednu od 1. 12. do 4. 12. 2020 (Predvideno postopno vračanje učencev v šolo, organizacija in izvajanje pouka)
- 7. 1. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo, ob 11.30 za razredno stopnjo in ob 14.00 za predmetno stopnjo (pregled dela in uspeha po oddelkih, možnosti izboljšav pouka na daljavo, druge pomembne informacije)
- 21. 1. 2021: Pedagoška konferenca na daljavo za učiteljski zbor (komunikacija na daljavo, komunikacija s starši, predstavitev akcijskega načrta o komunikaciji s starši)
- 26. 1. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (seznanitev z okrožnicami glede ponovnega odpiranja šol, organizacija pouka in razširjenega programa, oblikovanje protokolov za posamezne podružnice, druge pomembne informacije)
- 2. 2. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor matične šole na daljavo (dileme ocenjevanja, aktualne informacije)
- 4. 2. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor razredne stopnje na daljavo (dileme ocenjevanja, morebitno odpiranje šol, aktualne informacije)
- 11. 2. 2021: Pedagoška konferenca na daljavo za učiteljski zbor (kratek povzetek dogajanja na šoli, informacije o morebitnem povratku v šole za učence višjih razredov, informacije o izvedbi testiranj za zaposlene, druge aktualne informacije)
- 15. 2. 2021: Pedagoška konferenca za učitelje matične šole (organizacija pouka v obdobju 15. 2.–19. 2. 2021)

- 17. 2. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (predlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, predstavitev projektov ILSP in Ustvarjanje učnih okolij 21. stoletja)
- 1. 3. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (Novosti glede karanten in higienskih ukrepov)
- 16. 3. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (učbeniški sklad, izbirni predmeti, dodatki KPJS, dnevi dejavnosti, cepljenje, testiranje, ocenjevanje)
- 25. 3. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor matične šole na daljavo (aktualne informacije, dogovor o načrtovanju izvedbe dnevov dejavnosti, pregled uspeha po oddelkih, vzgojno-izobraževalna problematika na šoli)
- 30. 3. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (organizacija dela v drugačnih okoliščinah)
- 7. 4. 2021: Pedagoške konference po podružnicah: PŠ Skrilje, PŠ Črniče (vzgojno-izobraževalno delo, vpliv projektov na izboljševanje pedagoške prakse, načrtovanje novega šolskega leta)
- 8. 4. 2021: PŠ Vrtovin
- 9. 4. 2021: PŠ Vipavski Križ
- 7. 4. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor na daljavo (novosti glede izvedbe pouka, aktualne informacije)
- 22. 4. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor matične šole na daljavo (NPZ izvedbeni načrt, informacije o samotestiranju, načrtovanje zaključka šolskega leta)
- 18. 5. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor matične šole na daljavo (novosti glede načrtovanja šolskega leta, pregled uspeha učencev, zaključevanje šolskega leta)
- 27. 5. 2021: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor matične šole na daljavo (informacije o svetu staršev, druge aktualne informacije)
- 10. 6. 2021: Zaključna pedagoška konferenca za 9. razrede (uspeh učencev 9. razreda, zaključni dogodek devetošolcev, organizacija zadnjih šolskih dnevov)
- 16. 6. 2021: Zaključna pedagoška konferenca za strokovne delavce podružničnih šol: (uspeh učencev, zaključevanje šolskega leta)
- 21. 6. 2021: Pedagoška konferenca za celoten učiteljski zbor (mnenje učiteljskega zbora – ponavljanje in napredovanje, uspeh učencev, zaključek šolskega leta)
- 2. 7. 2021: Pedagoška konferenca za celoten učiteljski zbor v šolski telovadnici (Pregled uspeha učencev, načrtovanje novega šolskega leta)

1.8.2. Svet šole

Svet šole se je v šolskem letu 2020/21 sestal 4-krat in imel dve korespondenčni seji.

Prva seja je potekala 30. 9. 2020.

1. Dnevni red:
2. Potrditev zapisnika zadnje seje
3. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
4. Aktualne informacije
5. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 24. 2. 2021.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika pretekle seje
2. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
3. Obravnava in potrditev letnega poročila
4. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2019/20
5. Samoevalvacijsko poročilo za leto 2019/20
6. Aktualne informacije
7. Predlogi in pripombe
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
9. Napredovanje ravnateljice v nazive (naziv svetnik)

Tretja – korespondenčna seja je potekala od 22. 3. 2021 od 13.00 do 25. 3. 2021 do 12.00.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika pretekle seje
2. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice, obrazložitev doseganja meril.
3. Sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta Osnovne šole Dobravlje za leto 2021

Četrta seja je potekala 29. marca 2021.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika korespondenčne seje
2. Redna delovna uspešnost ravnateljice – priporočila ustanoviteljice Občine Ajdovščina

Korespondenčna seja je potekala od 9. 4. 2021 od 9.00 do 13. 4. 2021 do 10.00.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika pretekle seje.

Peta seja je potekala 30. junija 2021.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika pretekle seje.
2. Predstavitev poteka dela na Osnovni šoli Dobravlje
3. Cena kosil
4. Načrtovanje novega šolskega leta
5. Razno
6. Pripombe in predlogi

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

1.8.3. Svet staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2020/21 sestal trikrat.

Prva seja je potekala 28. 9. 2020.

Dnevni red:

1. Konstitucija sveta staršev
2. Obravnava Letnega delovnega narta za šol. leto 2020/21
3. Informacije o tekočem vzgojno-izobraževalnem delu
4. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 4. 3. 2021 na daljavo v okolju Zoom.

Dnevni red:

1. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/20
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20
3. Predstavitev ankete za starše
4. Potek vzgojno-izobraževalnega dela
5. Aktualne informacije
6. Predlogi in pripombe

Tretje seja je potekala 20. 5. 2021.

Dnevni red:

1. Soglasje sveta staršev k ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šol. leto 2021/22
2. Informacije o delovanju šole
3. Načrtovanje novega šolskega leta
4. Predlogi in pripombe

Predsednik sveta staršev: Aleksander Šuligoj

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Osnovna šola Dobravlje si prizadeva za uresničevanje in bogatenje vseh širokih ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli. Šolsko leto 2020/21 je zaznamovala koronakriza. Pouk je daljše obdobje potekal na daljavo, pred in po uvedbi pouka na daljavo so posamezni oddelki odhajali v karanteno, zbolevali so tudi učitelji in drugi delavci. Navodila za organizacijo pouka, ki smo jih šole prejemale od NIJZ in MIZŠ v obliki okrožnic, so se večkrat spreminjala. Vse to je zahtevalo veliko fleksibilnosti pri organizaciji dela in dejavnosti. Na uvedbo pouka na daljavo se je šola dobro pripravila na podlagi interne analize iz šolskega leta 2019/20. Realizacija pouka je presegla predpisan minimum 95 %. Žal je šola od treh načrtovanih šol v naravi uspela realizirati le eno (za petošolce). Vsi učenci so opravili kolesarski izpit, dve podružnični šoli pa tudi plavalni tečaj (ostali dve podružnici sta ga opravili septembra). Več dni dejavnosti je bilo potrebno prilagoditi. Učitelji in učenci so bili nad alternativnimi vsebinami zelo zadovoljni. Ob postopnem vračanju v šole februarja, je bilo potrebnih veliko organizacijskih predpriprav, da se je zagotovilo izvajanje pouka in podaljšanega bivanja v mehurčkih ter v skladu s predpisanimi higienskimi standardi.

Večina projektov, v katere je bila vključena šola, se je izvajala na daljavo. Šola je sodelovala v treh razvojnih projektih. Znamo komunicirati s starši, ki ga je vodila Šola za ravnatelj, ILSP – Integrirano vodenje v šolski praksi, ki ga kot mednarodni Erasmus projekt vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju ZRSS) in Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki ga prav tako vodi ZRSS. Šola je zaposlila strokovno delavko v okviru projekta Učim se biti učitelj (ESS sredstva). Projekt Filmska osnovna šola, ki ga vodi Art kino mreža, je potekal četrto, zadnje leto. V projektu, ki se je letos posvečal dokumentarnemu filmu, je sodelovalo 9 strokovnih delavk, več strokovnih delavk pa se je udeležilo tudi programa ABC animiranega filma. Matična šola Dobravlje in PŠ Vrtovin sta uspešno sodelovali tudi v projektu Teden evropske kulturne dediščine. Učenci PŠ Vrtovin so na natečaju Mladi raziskovalci evropske dediščine dosegli izjemen dosežek – postali so eni od petih zmagovalcev natečaja. Številni učenci in razredniki so sodelovali tudi v projektu Mladost na burji, ki ga spodbuja Občina Ajdovščina. Projekt spodbuja aktivno vključenost mladih na različnih področjih, ki so pomembna za skupnost, osebni razvoj, okolje, izbiro poklica ipd. Poleg tega so potekali še številni drugi projekti: Mega kviz, bralna značka, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Pišem z roko ... Spomladi je izšlo je šolsko glasilo Čaven, v katerem so bili zbrani literarni in likovni prispevki učencev. Izbrani in razglašeni so bili

rezultati mednarodnega likovnega natečaja po Čebelah se zgleduj, ki ga organizira šola, v maju je bila postavljena razstava izbranih najboljših grafičnih del.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št. 1. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina. Poleg matične šole ima šola še štiri podružnične šole.

Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Register tveganj
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu
- Ocena tveganja delovnih mest
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Letni delovni načrt
- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Hišni red
- Pravila o šolski prehrani
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Pravila šolskega sklada
- Pravilnik HACCP
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe
- Poslovník sveta staršev

2.2.2. Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje je učiteljski zbor v sodelovanju z učenci in starši kot cilj izbral: »Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.«

Šola ima razvojni načrt, ki opredeljuje smernice za obdobje petih let. Ti vključujejo prednostna področja: drugačni načini pouka (formativno spremljanje, razvijanje digitalne pismenosti), skrb za okolje, zagotavljanje kulturno-umetnostne vzgoje, vzgoja za odgovornost, skrb za zdravje.

Na ravni šole učiteljski zbor vsako leto določi dva prednostna cilja, ki jima sledijo vsi strokovni aktivni in strokovni delavci: Glede na okoliščine povezane z epidemijo Sars-Cov-2 sta bila kot prioriteta določena cilja:

Cilj 1: Priprava učencev za delo v spletnih učilnicah v primeru dela na daljavo. (dolgoročni cilj: razvijanje digitalnih kompetenc)

Cilj 2: Razvijanje odgovornosti in učenje sprostitev tehnik. (dolgoročni cilj: vzgoja za odgovornost, skrb za zdravje)

Uresničevanje ciljev učiteljski zbor in aktivni spremljajo na pedagoških konferencah, sestankih aktivov, na hospitacijah in letnih razgovorih.

Poleg navedenega si zaposleni na Osnovni šoli Dobravlje prizadevajo za:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- smotrno uporabo proračunskih sredstev,
- izboljševanje prostorske ureditve šole in opremljanje z ustrežno učno tehnologijo;
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev;
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju;
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih;
- ohranjanje mreže podružničnih šol;
- redno investicijsko vzdrževanje;
- sprotne prilagoditve na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3. Letni cilji posrednega proračunskega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V okviru razpoložljivih sredstev iz finančnega načrta in Pogodbe o financiranju, sklenjene z ustanoviteljico Občino Ajdovščina, si šola prizadeva za gospodarno rabo sredstev. V letu 2021 Opravljena vzdrževalna in druga dela ter nabava opreme so razvidni iz preglednice. Prav tako je iz preglednice razvidno, iz katerih virov je bil pokrit posamezen strošek.

a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

| ZAP. ŠT. | PREDMET IN KOLIČINA | VREDNOST |
|----------|---------------------|----------|
| | SKUPAJ | 0,00 |

Šola ni porabila sredstev iz presežka prihodkov nad prihodki.

b) Investicijsko vzdrževanje iz sredstev občine

| ZAP. ŠT. | PREDMET IN KOLIČINA | VREDNOST |
|----------|---------------------------------------|-----------|
| 1. | dobava in montaža plinske peči | 2.939,34 |
| 2. | klima naprava Skrilje | 1.924,12 |
| 3. | klima naprava Vrtovin | 1.424,83 |
| 4. | klimatska naprava Vipavski Križ | 1.735,36 |
| 5. | vodila za stopniščno ploščad (oprema) | 10.838,42 |
| | SKUPAJ | 18.862,07 |

c) IKT oprema projekt REACT EU

| ZAP. ŠT. | PREDMET IN KOLIČINA | VREDNOST |
|----------|------------------------------|-----------|
| 1. | prenosniki (17 kos) | 13.583,48 |
| 2. | monitor | 4.149,22 |
| 3. | tablični računalnik (10 kos) | 4.010,00 |
| | SKUPAJ | 21.742,70 |

d) IKT drobni inventar projekt REACT EU

| ZAP. ŠT. | PREDMET IN KOLIČINA | VREDNOST |
|----------|-------------------------------|----------|
| 1. | slušalke z mikrofonom (3 kos) | 29,28 |
| 2. | modem (2 kos) | 22,20 |
| 3. | kamera za računalnik (4 kos) | 68,32 |
| | SKUPAJ | 119,80 |

e) Donacije

| ZAP. ŠT. | PREDMET IN KOLIČINA | VREDNOST |
|----------|------------------------|----------|
| 1. | knjige | 424,46 |
| 2. | priročniki za učitelje | 1.070,50 |

Šola je opravljala redna vzdrževalna dela. V času zaprtja šol sta hišnika prepleskala tri učilnice, ostala pleskarska dela so bila izvedena v poletnem času s strani zunanjega izvajalca. Klima naprave so bile financirane s strani občina Ajdovščina iz naslova neporabljenih sredstev za druge namene.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki šoli v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije, nakup opreme ter nekatere dejavnosti, povezane s programom šole. Sklep o financiranju prejme šola tudi od resornega ministrstva. Z doslednim upoštevanjem normativov, priporočil v obliki okrožnic MIZŠ, namensko porabo sredstev, racionalno porabo materialnih sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) se zagotavlja uspešen poslovni izid ob koncu leta. Šola je v skladu s predpisi pripravila finančni načrt, načrt dela in kadrovske načrt. Ker pa je dokumente potrebno pripraviti v prvi polovici koledarskega leta, financiranje šole pa je odvisno od predpisanih normativov, kar se pokaže šele po oddaji organizacijskega poročila v prvi polovici meseca septembra, je pričakovati manjša odstopanja glede na predvidena potrebna sredstva s strani financerjev. Šola je tako prejela poračun sredstev s strani financerjev, do katerih je bila upravičena.

Na finančno sliko v letu 2021 je v veliki meri vplivala koronakriza. Šola ima zaposlene iz lastnih sredstev iz nejavnih sredstev za zagotavljanje javne službe (od 1.1. do 31.8.2021 1,57 DM, od 1.9. do 30.11.2021 1,17 DM, od 1.12.2021 pa 1,37 DM.) in 0,17 DM iz tržne dejavnosti. Razlog za manjši obseg je zmanjšanje deleža v skladu z normativi za 0,5 DM čistilca na podružnicah Skrilje in Črniče (na vsaki podružnici je v šol. letu 2021/22 sistemiziranega 0,25 DM manj). Zaradi zaprtja šol v pomladnem času šola ni imela prihodkov iz tega vira, zaposlenim pa je bilo potrebno izplačati plačo. Plače se je tako pokrivalo iz prihrankov za materialne stroške (manjši stroški kurjave). Zaradi koronakrize se je povečal strošek čiščenja, velik strošek pa je predstavljala tudi nabava zaščitne opreme (maske, razkužila, testi za samotestiranje), za kar pa je šola prejela namenska sredstva iz resornega ministrstva. Zaposleni so v času razglašene epidemije prejeli tudi dodatke za delo v rizičnih razmerah v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih med celim letom je skupen poslovni izid pozitiven.

V času zaprtja šol je pouk potekal na daljavo preko spletnih učilnic. Učencem, ki niso imeli opreme doma, je šola posodila tablične računalnike ali prenosnike. Izposojenih je bilo več kot 90 šolskih tablic. Nekaterim se je posodilo tudi spletne kamere ali celo modem. Tako je delo v glavnem potekalo nemoteno. Nekateri učenci so imeli občasno težave s povezavo v vaseh, kjer je internetni signal slabši. Šola je organizira urnik pouka na daljavo tako, da sorojenci naše šole niso imeli istočasno video pouka preko Zooma-a. S tem smo razbremenili povezavo in uporabo istih računalnikov. Učencem, ki so bili zaznani kot dalj časa odsotni ali neaktivni, se je nudilo dodatno pomoč.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Prihodki, ki jih zagotavljata financerja, so redni in stabilni. Večje stroške so predstavljali prihodki iz proračuna za izplačilo dodatkov zaradi razglašene epidemije. Manj je bilo prihodkov s strani staršev (v času zaprtja šol je šolsko kosilo prejelo zelo malo učencev, odpadli sta dve šoli v naravi, ekskurzije ter obiski kulturnih in drugih ustanov). Telovadnica se ni oddajala. Septembra je bil zaključen javni razpis za dobavo živil za šolsko prehrano. Pri izvedbi je pomagala zunanja izvajalka. Na izobraževalnem področju je šola zabeležila več uspehov. Izstopata dva:

- 1. mesto za najboljšo podjetniško idejo SATAR na tekmovanju POPRI
- 1. mesto učenci PŠ Vrtovin na natečaju Mladi raziskovalci evropske dediščine

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Zaposleni, ki so zadolženi za finančno področje, se redno izobražujejo in spremljajo spremembe predpisov in priporočila. Ustanoviteljici glede na zahteve šola redno predloži poročila o porabi sredstev (stroški kosil, materialni stroški, stroški dela ...). V posebni aplikaciji, ki jo je po pooblastilu

Občine Ajdovščina pripravilo podjetje Golea, se sprti beleži in spremlja stroške vode in drugih komunalnih storitev, stroške električne energije, kurilnega olja in plina.

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Poraba je strogo namenska. Računovodkinja in ravnateljica redno spremljata prihodke in odhodke. Vse investicije in nabave se načrtuje večletno, razen nujnih nabav in investicijskega vzdrževanja, ki se pojavijo nepredvideno. Račune redno preverjamo in po potrebi reklamirano.

Zadnja revizija iz leta 2018 za leto 2017 je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot transparentno in gospodarno. Podrobno so preverili celotno področje, ki se nanaša na plače (viri financiranja, obračunavanje in izplačila plač, povračila stroškov v zvezi z delom, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, izdajanje zahtevkov za plače ...).

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2021 so bili nekateri cilji prilagojeni glede na možnosti povezane s koronakrizo. Gre predvsem za cilje s področja izvajanja dejavnosti. Zaradi tega nista bili izvedeni dve šoli v naravi, izvajalo se je le nekatere interesne dejavnosti v času pouka v šoli v mehurčkih. Prav tako se ni izvedlo večino predvidenih ekskurzij. Navedene dneve dejavnosti so nadomestile druge vsebine, ki so jih učitelji in učenci dobro ocenili. Žal je bila v tem času zelo okrnjena tudi vadba šolskih pevskih zborov, saj so, ali imeli vaje na daljavo, ali pa po mehurčkih v šoli. Opaziti je tudi trend upadanja motivacije za branje, kljub temu, da si je šola v času šolanja na daljavo prizadevala za spodbujanje le-tega (izvajanje bralne značke na daljavo, obisk literarne gostje na daljavo, šolska knjižničarka je imela aktivno spletno učilnico posebej za spodbujanje branja). Pri najmlajših je opaziti tudi trend upadanja bralnih sposobnosti, kar je pokazala analiza bralnih testov. V prihodnosti bo glede na možnosti potrebno ponovno obnoviti dejavnosti za spodbujanje branja, kar so strogi higienski ukrepi povezani z delovanjem šolske knjižnice omejevali.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Učitelji so imeli z vodstvom šole pogoste pedagoške konference, na katerih so spremljali delo in napredek učencev. Za učence, ki so v času pouka na daljavo bili nekaj časa manj aktivni, se je angažirala svetovalna služba z individualnimi svetovalnimi pogovori in učno pomočjo. Učencem, ki pri pouku potrebujejo dodatno pomoč, so pri učenju pomagali učitelji podaljšanega bivanja, učiteljica zaposlena na projektu Učim se biti učitelj in javna delavka. Ob povratku v šolo je bila tem učencem omogočena dodatna podpora še s strani učiteljev v obliki dopolnilnega, dodatnega pouka in individualne in skupinske pomoči.

Socialno najbolj šibkim učencem je bilo v času zaprtja šol omogočeno šolsko kosilo. Kuhinja OŠ Dobravlje je v tem obdobju pripravljala kosila za celotno občino za učence in dijake, hišnik pa jih je dnevno razvažal. Ko so bili učenci v šoli so prejeli dodatno sadje v okviru projekta Šolska shema mleka in sadja, na podružnicah pa tudi mleko.

V času pouka na daljavo se je izvajalo nekatere preventivne dejavnosti in dejavnosti s področja kulturno-umetnostne vzgoje, ki imajo pozitiven vpliv na duševno zdravje. Učence se je v spletnih učilnicah spodbujalo k gibanju v naravi in sprostitvenim tehnikam.

Učenci, ki sodelujejo pri podjetniškem krožku so imeli srečanja na daljavo in so ne glede na situacijo oblikovali zmagovito podjetniško idejo na državnem nivoju ter še dve drugi ideji, ki sta se uvrstili v polfinale. Vodili sta jih mentorici, strokovni delavki Rod-a.

Sodelovanje s prijateljski dansko šolo je potekalo zgolj v obliki izmenjave pisem z učenci.

Koronakriza in higienski ukrepi žal vzpostavljajo razmere, ki niso naklonjene ekologiji. Tako se cilj, da bi zmanjšali embalažo, še ne uresničuje, ampak celo povečuje (testi za samotestiranje, razkužila, večja raba čistil, maske ...).

Učence se spodbuja k izbiri poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja. To področje se je na pobudo in prizadevanja Občine Ajdovščina še okrepilo.

Šola sodeluje s Centrom za socialno delo, Karitasom in Zvezo prijateljev mladine, ki pomagajo otrokom iz socialno in ekonomsko ogroženih družin. V tem letu je bilo zelo dobro tudi sodelovanje z Zdravstvenim domom Ajdovščina, ki je nudilo izvajanje testiranja za zaposlene v obdobju februar – junij 2021.

Posebna pozornost je namenjena izboljševanju odnosov na šoli. Učiteljem je bil v veliko oporo projekt Znamo komunicirati s starši, v sklopu katerega so spoznavali in urili veščine komunikacije v živo in na daljavo. Konfliktna situacija se rešuje s pogovori s starši in mediacijo med učenci.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju se upošteva splošno zakonodajo in pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V letu 2021 je bilo v skladu s sklepom ministrice možno za nadomeščanje odsotnih delavcev aktivirati študente in upokojene delavce. Tako je bila v pomladnem času za daljše nadomeščanje angažirana absolventka razrednega pouka, ki bo opravljene ure lahko uveljavljala pri pristopu k strokovnemu izpitu. V jesenskem času sta odsotnosti pokrivali dve sveže upokojeni sodelavki, občasno pa še študentka zadnjega letnika magistrskega programa. To je omogočilo nemoten potek dela, saj je v tem trenutku zelo težko dobiti ustrezne kadre preko razpisov. Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJ PES-u izkazuje, da je bilo v letu 2021 zaposlenih 78 delavcev. Na ZZZS pa je bilo 31. 12. 2021 prijavljenih 87 delavcev. Večji delež zaposlenih je nastal zaradi večjega števila učencev – od septembra 2021 so na šoli po več letih trije razredi, ki imajo tri oddelke (6., 7. in osmi razred). Nazadnje je imela OŠ Dobravlje po tri oddelke posameznega razreda na matični šoli v šol. letu 2005/06. Od 1. 1. do 30. 6. 2021 je šola v okviru projekta Učim se biti učitelj zaposlila učiteljico slovenščine. Šola je imela zaposleno tudi javno delavko za pomoč učencem pri učenju. Projekt vodi Šola za ravnatelj, šola pa je bila izbrana na razpisu. Projekt se financira iz ESS sredstev (80 %), ostali del pa iz sredstev MIZŠ (20 %).

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju se je omogočalo stalno strokovno izpopolnjevanje, saj se s tem seznanjajo z novostmi na področju stroke; posledično se dviga kakovost pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje se načrtuje v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja in glede na interese učiteljev. V letu 2021 se je večina učiteljev udeleževala izobraževanj s področja rabe spletnih učilnic, ki jih organizira Arnes ali pa jih je organizirala računalničarka. Vsi projekti, v katere je vključena šola, so vključenim učiteljem omogočali dodatno strokovno rast preko izobraževanj na daljavo, ki jo širijo med sodelavce in uvajajo v šolsko delo. Pedagoško prakso je na šoli opravljalo pet študentk in en študent ter en dijak. Večina jih je opravljala prakso v času pouka na daljavo. Za opravljanje prakse zaprosijo številni nekdanji učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Leto 2021 je bilo zopet zelo drugačno, saj je daljše obdobje pouka potekalo na daljavo. Epidemiološke razmere so bile na šoli sprejete kot izziv, da se v danih okoliščinah naredi čim več v skupno dobro. Pri tem pa so bile šoli v veliko oporo tudi Občina Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in tudi starši, ki so naše delo podpirali. Še en dokaz, da dobro sodelovanje premaguje številne ovire, dosega dobre rezultate in povečuje zadovoljstvo vseh vključenih.

Letno poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 2. 3. 2022.

Dobrovlje, 23. 2. 2022

Finančni del poročila pripravila:
Aleksandra Volk,
računovodja

Poročilo pripravila:
Mirjam Kalin,
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka:410-0002/2022-4

Datum: 22. 2. 2022

ZADEVA: Poročilo o porabi presežka iz leta 2020 in iz preteklih let

Občinski svet Občine Ajdovščina je na svoji 19. redni seji dne, 11. 3. 2021, sprejel sklep, s katerim je podal soglasje k razporeditvi presežka, kot je bilo specificirano v predlogu porabe, ki je bilo del Letnega poročila za leto 2020.

Šola v letu 2021 sredstev ni porabila, ker naročena oprema do tega trenutka še ni bila dostavljena, zaradi težav s sestavnimi deli na strani dobavitelja.

I. Skupni presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je v letu 2020 znašal 1.391,02 €. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.138,05 € na javni službi in presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti 6.529,07 €. Naš predlog je bil, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 porabi za nepredvidene stroške za potrebe pouka in drugo nujno opremo ali delo.

| NAMEN PORABE | DEJANSKA PORABA | ZNESEK PORABE |
|---|-----------------|-----------------|
| Nepredvideni stroški za pouk in drugo nujno opremo ali delo | / | 0 |
| SKUPAJ PORABA | | 0 |
| OSTANEK | | 1.391,02 |

II. Skupni presežek iz preteklih let je konec leta 2020 znašal 2.774,94 €, in je v celoti iz tržne dejavnosti. Namen porabe je bil za nepredvidene stroške za potrebe pouka in drugo nujno opremo ali delo.

| NAMEN PORABE | DEJANSKA PORABA | ZNESEK PORABE |
|---|-----------------|-----------------|
| Nepredvideni stroški za pouk in drugo nujno opremo ali delo | / | 0 |
| SKUPAJ PORABA | | 0 |
| OSTANEK | | 2.774,94 |

Mirjam Kalin,
ravnateljica

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Dobravlje** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Osnovni šoli Dobravlje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PRESEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PRESEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**