



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-10/2021

Datum: 2. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Šturje Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

Sklep

Osnovni šoli Šturje Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-10/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Izvelek iz ZAPISNIKA
11. seje Sveta šole, ki je bila v ponedeljek, 28. 2. 2022, ob 17.00
v zbornici OŠ Šturje Ajdovščina

Prisotni: Tomaž Bizjak, Ingrid Bizjak Ergaver, Igor Hodak, Erik Černigoj, Metka Batagelj, Liljana Krašna, Vili Vrtovec in Robert Černe

Odsotni: Liljana Lazar – opr., Barbara Lemut in Ana Mlakar Furlan – opr.

Prisotni vabljeni: Lea Vidmar, Irena Knafelc in Ksenija Ušaj

Odsotni vabljeni: Bojana Stopar

Člani Sveta šole so bili sklepčni.

Dnevni red:

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitve in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2021
3. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
5. Razno

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

K točki 2

Člani Sveta šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina so sprejeli naslednja sklepa:

Sklep 1: Svet šole je soglasno sprejel Poslovno in finančno poročilo za leto 2021.

Sklep 2: Svet šole je soglasno sprejel predlog porabe presežka iz leta 2021, ki znaša 18. 526 eur in skupaj neuporabljenega presežka iz preteklih let v višini 58. 536 eur in sicer za nakup panelne ograje v Budanjah (5.535,51 eur), prosto visečega zatemnitvenega panoja (773,48 eur) in klimatske naprave za učilnico (4.788,50 eur). Preostala sredstva presežka iz leta 2021 se bodo porabila za nepredvidene stroške in nakupe, neporabljeni presežek in preteklih let pa za nakup opreme v novem prizidku šole.



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2021



Osnovna šola
Šturje Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA VIDMAR**, ravnateljica
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1	KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	3
1.1.1	REALIZACIJA PROGRAMA	4
1.1.2	REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA	6
1.1.3	UČNI USPEH	6
1.1.4	TEKMOVANJA NA ŠOLI TER USPEHI NAŠIH UČENCEV	7
1.1.5	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	7
1.1.6	ŠOLSKI PARLAMENT	7
1.1.7	KRATKA PREDSTAVITEV	8
1.2	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA	9
1.3	POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV	9
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	10
1.4.1	ODGOVORNE OSEBE:	11
1.5	FINANČNO POSLOVANJE	11
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	12
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	12
2.2	DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	13
2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2021/22	13
2.3.1	SAMOEVALVACIJA	13
2.3.2	SAMOSTOJNOST PRI DELU IN PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI	13
2.3.3	OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE	14
2.4	PROJEKTI, V KATERE SO VKLJUČENI VSI UČENCI	14
2.4.1	ŠOLSKA SHEMA	14
2.4.2	ZDRAVA ŠOLA	15
2.5	OSTALI PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE	15
2.5.1	TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	15
2.5.2	RASTEM S KNJIGO	15
2.5.3	MLADOST NA BURJI	15
2.5.4	E-TWINNING IN DRUGE MEDNARODNE POVEZE	15
2.5.5	»POZDRAV PTIC MIRU«	16
2.5.6	RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE	16
2.5.7	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	18
2.5.8	INTERESNE DEJAVNOSTI	19
2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
2.7	POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2020 IN PRETEKLIH LET	19
2.8	OCENA GOSPODARNOSTI	20
2.9	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	20
2.10	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	20
2.11	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO	21
2.11.1	KADRI	21
2.11.2	NAČRTOVANJE KADROV V NASLEDNJIH LETIH	22
2.12	PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI	23

3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	24
3.1	BILANCA STANJA	25
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	25
3.3	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA	25
3.3.1	SREDSTVA – AKTIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	25
3.3.2	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	25
3.3.3	KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26
3.3.4	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV)	28
3.3.5	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	28
3.4	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV	29
3.4.1	PRIHODKI	29
3.4.2	ODHODKI	30
3.4.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	31
3.4.4	IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	31
3.5	POSLOVNI IZID ZA LETO 2021	32

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2020 do decembra 2020 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra 2019 do avgusta naslednje leto.

Poslovno poročilo zato zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V štirinajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2020/21** potekal pouk v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 8 oddelkih drugega triletja,
- 7 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **520 učencev**, od tega **84 v Budanjah**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času**.

V **šolskem letu 2021/2022** pouk poteka v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 8 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **522 učencev**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- tečaje,
- zimsko in poletno šolo v naravi,

- tabor,
- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

V šolskem letu 2020/2021 je večina dela potekala po sprejetem Letnem delovnem načrtu OŠ Šturje Ajdovščina, saj smo bili pripravljene na morebitni pouk na daljavo, ki se je za učence od 6. do 9. razreda zgodil dne, 19. 10. 2020. Sledile so jesenske počitnice, ki so se za vse podaljšale za teden dni. Po počitnicah so učenci od 1. do 9. razreda delali na daljavo.

V šole so se učenke in učenci 1. triade vrnili dne, 9. 2. 2021, ostali učenci pa teden dni kasneje, to je 15. 2. 2021.

Pouk na daljavo je za vse učence potekal tudi med 1. in 9. 4. 2021.

1.1.1 Realizacija programa

Letni delovni načrt v šolskem letu 2020/21 je bil večinoma realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 97,39%,
- v oddelkih 2. triletja 97,69% in
- v oddelkih 3. triletja pa 99,63%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2020/21 je 98,04%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1. a	97,28
1. b	97,78
2. a	97,16
2. b	97,38
3. a	97,16
3. b	97,26
4. a	96,95
4. b	96,84
5. a	97,75
5. b	96,86
5. c	97,06
6. a	98,77
6. b	99,26
6. c	98,73
7. a	98,25
7. b	98,15
8. a	98,33
8. b	98,24
8. c	98,43
9. a	102,45
9. b	101,70

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	97,53
2. razred	97,60
3. razred	97,37
4. razred	97,26
5. razred	97,45

1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem pa iz slovenščine, matematike in biologije.

Učenci 6. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

6.RAZRED	OŠ ŠTURJE	SLOVENIJA
SLOVENŠČINA	52,67 %	54,70 %
MATEMATIKA	56,36 %	50,85 %
ANGLEŠČINA	65,58 %	66,80 %

Učenci 9. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

9.RAZRED	OŠ ŠTURJE	SLOVENIJA
SLOVENŠČINA	34,80 %	48,14 %
MATEMATIKA	47,40 %	48,16 %
ANGLEŠČINA	55,77 %	52,56 %

V letošnjem šolskem letu so poskusno Nacionalno preverjanje znanja pisali tudi učenke in učenci 3. razreda. Reševali so naloge iz matematike in slovenščine.

3.RAZRED	OŠ ŠTURJE	SLOVENIJA
SLOVENŠČINA	53,39 %	52,40 %
MATEMATIKA	51,23 %	52,41 %

1.1.3 Učni uspeh

Učni uspeh učencev na šoli – srednja ocena po oddelkih

RAZRED	Število učencev	Število ponavljavcev	Srednja ocena
1.	42	0	opisna ocena
2.	34	0	opisna ocena
3.	53	1	4,68
4.	44	0	4,42
5.	60	0	4,38
6.	60	0	4,12
7.	43	1	4,35
8.	59	0	4,22
9.	39	0	4,51
1. Budanje	14	0	opisna ocena
2. Budanje	15	0	opisna ocena
3. Budanje	21	0	4,4
4. Budanje	17	0	4,3
5. Budanje	18	0	4,4
SKUPAJ	519	0	4,38

Napreduje 517 učencev, srednja ocena na šoli je **4,38**.

1.1.4 Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

V letošnjem šolskem letu so bila zaradi koronavirusa izvedena le nekatera tekmovanja. Kljub temu so naši učenci dosegli kar nekaj lepih dosežkov:

- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz matematike za Vegovo priznanje
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni
- 1. mesto in zlato priznanje na državnem projektu Turizmu pomaga lastna glava
- 1. mesto na državnem prvenstvu v kuhanju Kuhna pa to
- 2. mesto na državnem prvenstvu v Ekokvizu
- 2. in 3. mesto na državnem likovnem natečaju Evropa v šoli
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja fizike za Stefanovo priznanje
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike
- Srebrno priznanje na državnem prvenstvu iz astronomije
- Srebrno priznanje na državnem prvenstvu iz angleščine
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja kemije za Preglovo priznanje
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz vesele šole
- Bronasto priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Kraj Burje

Na šoli so bila organizirana različna šolska tekmovanja. Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven. Knjižne nagrade pa so prejeli za izjemne dosežke in promocijo šole navzven.

1.1.5 Šolska skupnost učencev

Šolska skupnost Osnovne šole Šturje se zaradi epidemije Covid – 19 letos ni sestala. Pred predvidenem uvodnem sestankom smo šolanje nadaljevali na daljavo oziroma v nadaljevanju v »mehurčkih« po oddelkih.

Kljub temu smo izvedli šolski parlament, ki pa je letos potekal izključno na daljavo.

1.1.6 Šolski parlament

Šolski parlament je z izjemo priprav, ki smo jih izvajali v šoli letos potekal na daljavo.

V mesecu januarju smo se zbrali na delavnicah na temo Moje poklicne prihodnosti. Na delavnicah so bili prisotni naslednji učenke in učenci iz Osnovne šole Šturje Ajdovščina: Anika Tratnik, Mila Škrli, Maja Brilj ter Erik Curk.

V mesecu marcu je potekal medobčinski šolski parlament pod organizacijo ZPMS Ajdovščina ter Osnovne šole Danila Lokarja. Medobčinskega šolskega parlamenta so se udeležili naslednje učenke in učenci: Anika Tratnik, Mila Škrli, Maja Brilj ter Erik Curk. V vlogi novinark pa so šolski parlament spremljale Zala Prah in Kaja Krečič, ki sta ob koncu opravili tudi intervju z gosti ter županoma občine Vipava in Ajdovščina in pripravile članek za revijo Latnik ter spletni časopis Lokalne Ajdovščina.

V mesecu aprilu je potekal regijski šolski parlament pod organizacijo ZPMS Nova Gorica. Regijskega šolskega parlamenta so se udeležili naslednje učenke in učenci: Maja Brilj ter Erik Curk. V vlogi novinark pa so šolski parlament spremljale Zala Prah in Kaja Krečič, ki sta ob koncu opravili tudi intervju z gosti ter županom občine Nova Gorica in pripravile članek za revijo Latnik ter spletni časopis Lokalne Ajdovščina.

V zaključku meseca aprila je potekal nacionalni šolski parlament, pod organizacijo ZPMS Slovenije. Nacionalnega šolskega parlamenta se je kot parlamentarec udeležil Erik Curk, kot novinarki pa sta bili prisotni Zala Prah in Kaja Krečič.

V nacionalni šolski parlament je bilo vključenih zgolj devetdeset predstavnikov iz cele Slovenije in Erik Curk se je zelo aktivno vključeval v razpravo o poklicni prihodnosti mladih. Zala in Kaja sta šolski parlament spremljali in v zaključku pripravili članek za lokalne časopise.

1.1.7 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**

SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**

SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**

Matična številka: **2294460000**

Davčna številka: **39855210**

Številka proračunskega uporabnika: **72885**

☎ + 386 5 365 38 00

E-pošta: **tajnistvo@os-sturje.si**

Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**

SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**

☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana in
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednika Sveta šole OŠ Šturje Ajdovščina

Svet šole Osnovne šole Šturje se je v letu 2021 sestal na 4. sejah. Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

7. seja: 22. februar 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2020.
3. Poročilo ravnateljice o delu šole.
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.
5. Razno.

8. seja: 25. marec 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Potrditev Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021.
3. Dopolnitev vloge za soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice

9. seja: 30. september 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020-21.
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2021-22.
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za leto 2020-21.

10. seja (korespondenčna): 10. december 2021

1. Mnenje in soglasje k Pravilom o organizaciji in delovanju Šolskega sklada OŠ Šturje Ajdovščina.

Erik Černigoj,
predsednik Sveta šole

1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v letu 2020 sestal na 4. sejah, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

4. seja (Zoom): 18. marec 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o delu šole v tekočem šolskem letu.
3. Poročilo ravnateljice o poslovanju šolskega sklada.
4. Aktualne informacije o gradnji prizidka.
5. Predlogi in pobude

5. seja (Zoom): 13. maj 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22 (razprava in potrditev)
3. Seznanitev z aktualnimi informacijami.
4. Predlogi in pobude.

1. seja: 2. september 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.

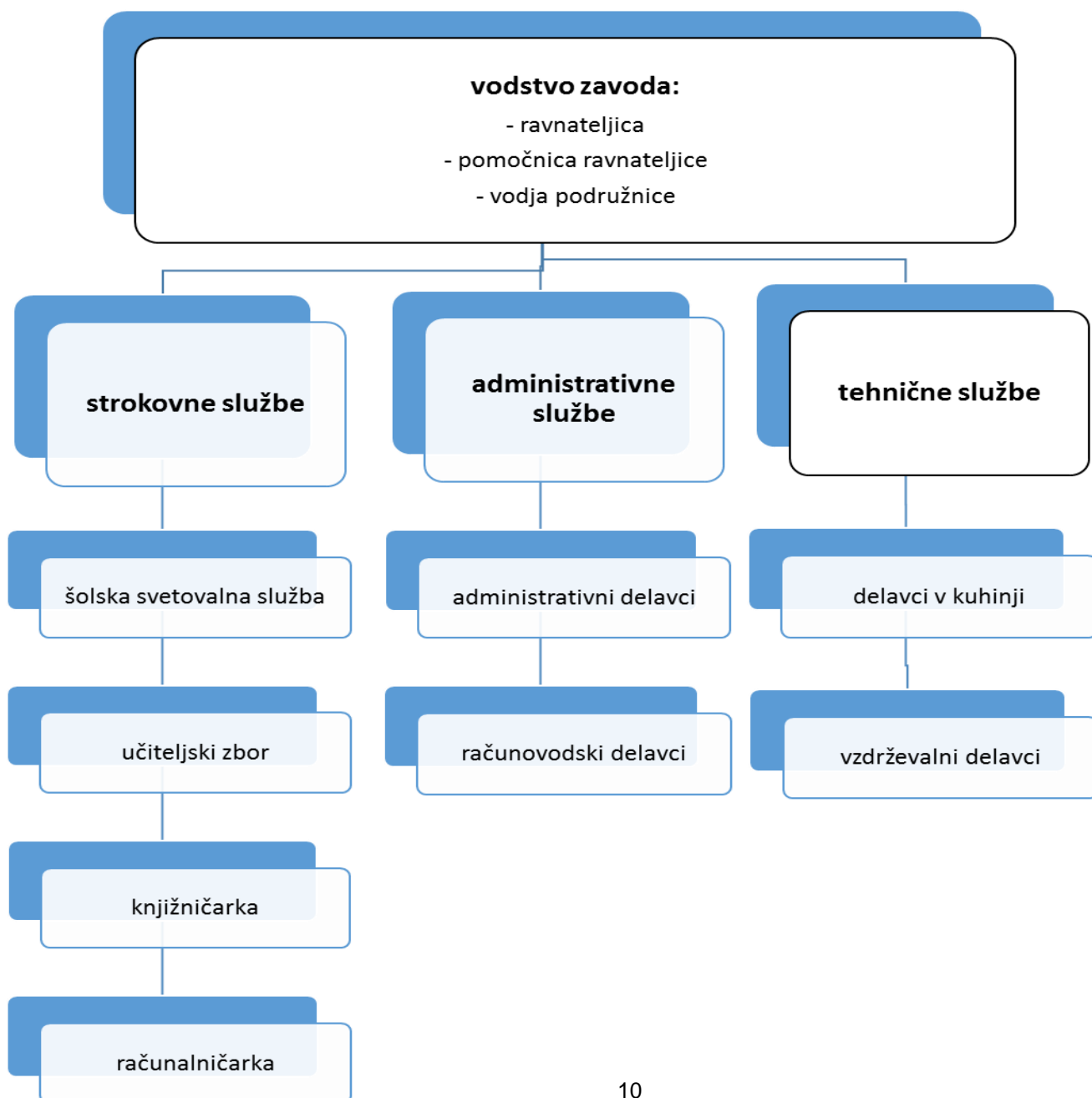
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta.
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 27. september 2021

1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020-21.
3. Obravnava in mnenje LDN za šolsko leto 2021-22.
4. Aktualne informacije
5. Predlogi in pobude.

Vili Vrtovec,
predsednik Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Pedagoški delavci:

učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničar

Administrativno-finančni delavci:

tajnica VIZ
računovodkinja
knjigovodkinja/administratorka

Tehnični delavci:

čistilke
kuharici
gospodinjca
hišnika

1.4.1 Odgovorne osebe:

Ravnateljica: **Lea Vidmar**
Pomočnica ravnateljice: **Irena Knafelc**
Predsednik Sveta zavoda: **Erik Černigoj**

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2020	2021
Prihodki	2.365.971	2.752.713
Odhodki	2.329.320	2.733.898
Davek	186	289
Razlika	36.465	18.526

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 (v evrih)

PRIHODKI	2020	2021
Prihodki iz sredstev MŠŠ	2.087.706	2.277.130
Prihodki ustanovitelja - občina	169.602	171.399
Prihodki ustanovitelja – občina (dodatek epidemija)	51.967	210.254
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	30.115	43.622
Prihodki iz drugih virov	26.581	50.308
SKUPAJ	2.365.971	2.752.713

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2021 in 2020 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravila šolske prehrane;
- Pravila o organizaciji in delovanju šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2021/22

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

2.3.2 Samostojnost pri delu in prevzemanje odgovornosti

Še naprej se bomo v okviru samoevalvacije posvetili vzgoji učencev za samostojnost pri delu in prevzemanju odgovornosti. V sodobnem času se vse bolj spreminja vloga učitelja in njegov odnos z učencem, zato je tudi učenje potrebno v večjem obsegu prilagoditi različnim kognitivnim značilnostim in učnim sposobnostim posameznika.

Učencu pa želimo pomagati tudi tako, da ga motiviramo, da dela in se uči sam. Da vpraša, če česa ne razume, da šolsko delo v večini opravi v šoli, da dela in napreduje po svojih zmožnostih. To v veliki meri pripomore k temu, kaj bodo zaznali, kaj se bodo naučili, kaj si zapomnili in kaj pozabili.

Če delajo sami, doživljajo uspehe in delajo napake. Tako se učijo, rastejo, napredujejo. Tako se učijo prevzeti odgovornost za svoje delo.

Naslov samoevalvacije je Samostojnost pri delu in prevzemanje odgovornosti učenca pri svojem delu.

V lanskem šolskem letu smo zaradi pouka na daljavo videli in občutili, kako pomembna je samostojnost učenca pri delu in kako ga je treba usmerjati k prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja. Vsi upamo, da bodo šole letos ostale odprte, da bo pouk potekal »v živo« in bomo lahko me učnim procesom z različnimi dejavnostmi in pristopi realizirali vsaj nekaj ciljev naše samoevalvacije.

2.3.3 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

- a) Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v različne preventivne programe vključili vse učence.
- b) Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji.
- c) Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka**. Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
- d) Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim. Seveda v skladu z razmerami, ki bi to dopuščale.
- e) Skrbeli bomo za **kulturo**, nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi.
- f) Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
- g) **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**

Naša šola bo letos že 4. leto vključena v Poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja, gimnastiko, košarko in športne igre. Na področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravičnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Vsebine s področja športa bosta vodila športna pedagoga Gregor Zagorc in Luka Hrovatin.

2.4 **Projekti, v katere so vključeni vsi učenci**

2.4.1 Šolska shema

Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Za izvajanje projekta skrbi učiteljica Jelka Sorta.

2.4.2 Zdrava šola

Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane.

Mentorica zdrave šole je Metka Batagelj.

2.4.3 Kulturna šola

V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih. Letos smo naziv »Kulturna šola« prejeli še za nadaljnja štiri leta.

Koordinatorica na šoli je Ksenija Černigoj.

2.5 **Ostali projekti in raziskovalne naloge**

2.5.1 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

2.5.2 Rastem s knjigo

Učence spodbujamo, da se včlanijo v splošno knjižnico, jo samostojno obiskujejo, si izposojajo knjižnično gradivo in sodelujejo v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica pripravlja zanje.

Projekt na šoli vodi knjižničarka Anja Devetak.

2.5.3 Mladost na burji

Mladost na burji je vzgojni program naše občine, ki otrokom in mladim omogoča vključevanje v družbeno koristne aktivnosti tudi v času izvenšolskih dejavnosti in v okolju samem. Predajanje znanja je tako usmerjeno v spoznavno učenje, namenjeno različnim starostnim skupinam mladih. Program je osnovan na postopnem osvajanju značk, ki jih posamezniki dosegajo s prostovoljnimi in prizadevnimi aktivnostmi, s katerimi pridobivajo kompetence za aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Koordinatorica na šoli je Majda Vidmar, njena pomočnica za tretjo triado pa Darja Gorup.

2.5.4 E-Twinning in druge mednarodne poveze

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS ponuja programe na treh ravneh sodelovanja. Vstopna točka so eTwinning projekti, ki se izvajajo individualno na šolah. Učitelj pri teh projektih ni vezan na pridobljena finančna sredstva, lahko pa varno sodeluje s sorodnimi šolami in ustanovami v Evropi. V letošnjem šolskem letu smo *bili izbrani kot šola nosilka v glasbenem projektu Potopi se v glasbo-čarobnost zvokov*.

Glavni cilj je omogočiti našim učencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki jih vključevanje v mednarodne projekte prinaša. Na tak način želimo tudi širiti slovensko kulturo ter Slovenijo in Ajdovščino približati svetu.

2.5.5 »Pozdrav ptic miru«

Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru že vrsto let prireja OŠ Lava Celje, namen pa je je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja in
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se lahko odvijajo v vašem okolju skozi vse leto različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava »jumbo« plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci, dijaki in otroci.

Na naši šoli bodo v ta projekt vključeni učenke in učenci podružnice iz Budanj. Projekt bo vodila Julija Žigon.

2.5.6 Razvojna naloga ustvarjanje učnih okolij za 21. Stoletje

Članice tima razvojne naloge: Petra Rodman – vodja, Ana Furlan Mlakar, Klavdija Jerončič, Renata Lemut, Petra Ušaj, Ingrid Ergaver Bizjak.

V razvojni nalogi sodelujejo vse učiteljice, ki delajo po metodi formativnega spremljanja pouka.

Izbrane razvojne prioritete šole (elementi FS):

1. Mreženje pristopa FS v kolektivu.
2. Samoregulacija vedenja – izboljšave pri učencih pri samostojnosti pri delu, odgovornosti, aktivno sodelovanje, soustvarjanje pouka... (PS).
3. Postavljanje kriterijev in meril – kdaj sem lahko uspešen, kaj lahko sam naredim, kaj že znam, kako lahko pomagam drugemu, kje rabim še pomoč...

Izvedbeni načrt na nivoju šole

1. Razvojna prioriteta: *Mreženje pristopa FS v kolektivu*

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec (oseba ali tim) aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri koliko)	Kazalniki (konkretni 1)
Širjenje kroga učiteljev, ki preizkušajo in uvajajo FS na šoli in v OE.	strokovna srečanja PT z ostalimi učitelji na šoli z namenom izmenjave izkušenj	Projektni tim	20-25 učiteljev	Mesečna strokovna srečanja učiteljev na šoli.
Medsebojno podpiraje učiteljic – članic PT z namenom izboljševanja kakovosti poučevanja (po FS) in reševanja dilem in vprašanj, ki se pri tem izpostavljajo.	sodelovanje članic PT pri izvedbi izobraževanj za učitelje v okviru OE srečanje PT in razvijanje/preizkušanje različnih oblik kolegialnega podpiranja	Projektni tim		Srečanje oz. strokovni pogovor članic PT na dva meseca. Kolegialne hospitacije.

2. Razvojna prioriteta: *Samoregulacija vedenja – izboljšave pri učencih pri samostojnosti pri delu, odgovornosti, aktivno sodelovanje, soustvarjanje pouka... (PS)*

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec (oseba ali tim) aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko)	Kazalniki (konkretni ¹)
Medsebojna pomoč in samostojnost pri delu. Prevzemanje odgovornosti za rezultate svojega dela. Večja aktivnost in soustvarjanje pri pouku.	Sodelovanje in sooblikovanje pri načrtovanju in izvedbi pouka (učnega procesa). Aktivno vključevanje v vse faze učnega procesa.	Učitelj	Učenci ob usmerjanju in podpori učitelja.	Dnevniki učencev Zapisi posameznih sklopov Portfolije Tedenska (ali po sklopih) samopresoja Izdelki učencev

3. Razvojna prioriteta: *Postavljanje kriterijev in meril – kdaj sem lahko uspešen, kaj lahko sam naredim, kaj že znam, kako lahko pomagam drugemu, kje rabim še pomoč...*

Pričakovani rezultati	Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe	Nosilec (oseba ali tim) aktivnosti	Vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko)	Kazalniki (konkretni ¹)
Večja samostojnost in odgovornost pri delu. Boljši rezultati dela. Povratne informacije sošolcu.	Sodelovanje in sooblikovanje pri načrtovanju in izvedbi pouka (učnega procesa). Pomoč (kritični prijatelj).	Učitelj	Učenci ob usmerjanju in podpori učitelja.	Uspešno samostojno opravljene naloge. Samovrednotenje Izboljšave na posameznih področjih učenja in dela. Samostojno postavljanje kriterijev in meril.

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,

- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole in
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Letos je Zavod za šolstvo RS Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODELKI NA ŠOLI	2020/21	2021/22
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	21	21
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	26	26
Skupno število učencev	520	522

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2021/2022 enako število oddelkov, skupaj pa 2 učenca več.**

2.5.7 Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa bomo v šolskem letu 2021/2022 organizirali:

- dvanajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 8. razreda
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,
- ustvarjalne delavnice in
- druge načrtovane projekte.

2.5.8 Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno. Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2020/2021 v mesecu septembru.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021:

- Upošteva zastavljene cilje v letu 2021, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni**.
- Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2021, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 18.526 evrov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresnili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.7 Poročilo o porabi presežka iz leta 2020 in preteklih let

Predlog porabe presežka iz leta 2020 in preteklih let je bila skladna s prejetim sklepom Občinskega sveta.

Iz nabora nismo kupili napisnih tablic za vrata, ker jih bomo iz tekočih sredstev. Smo pa iz naslova »nujnih nepredvidenih izdatkov« iz presežka kupili osnovna sredstva, ki so v tabeli prikazana z rumeno.

Načrt porabe presežka iz leta 2020

	Cena (po predračunu) v evrih
Čistilni stroj Comac Antea	4722,22
Lovilna mreža za zunanje igrišče	835,70
Računalnika z monitorjema in tipkovnico	1.579,79
Pisarniški stol	213,50
Zaboji za potrebe pouka pri LUM	1.628,70
Napisne tablice za vrata	837,17
Vitrine z drsnimi vrati (stenske in samostoječe)	2.270,32
Pripomoček za obračun uspešnosti	231,80
SKUPAJ	12.319,20

Poraba presežka iz leta 2020 in preteklih let

Drobni inventar:

Pisarniški stol	189,10
Zaboji za potrebe pouka pri LUM	1.628,70
SKUPAJ	1.817,80

Osnovna sredstva:

Čistilni stroj Comac Antea	4.722,22
Lovilna mreža za zunanje igrišče	835,70
Računalnika z monitorjema in tipkovnico	1.597,12
Vitrine z drsnimi vrati (stenske in samostoječe)	2.219,12
Pripomoček za obračun uspešnosti	231,80
SKUPAJ	9.605,96

2.8 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{2.752.713}{2.734.187} = 1,0068$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, ter Filozofske fakultete, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.

- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učenci hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 8. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev ter prostovoljstva izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI in AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

2.11.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	/	1	/	8	2	7	52	3

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

V *preglednici 4* so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih je **72 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delovni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Letos (1. 9. 2021) smo na novo zaposlili 3 delavce.

Naziv	2021/2022
Brez naziva	8
Naziv mentor	20
Naziv svetovalec	18
Naziv svetnik	12
Skupaj strokovni delavci	58

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2021/22 po nazivu na dan 31. 12. 2021

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima več kot 50 % strokovnih delavcev *naziv svetovalec ali svetnik*, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2021/2022
Strokovni delavci	58
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	12
Skupaj	73

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2021/22 na dan 31. 12. 2021

2.11.2 Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2021

V letu 2021 (podatek 1. 1. 2021) imamo na šoli zaposlenih 73 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2021 – januar 2022 je razvidno, da bomo, predvsem zaradi povečanega števila učencev in oddelkov na predmetni stopnji (s 1. 9. 2021) še dodatno zaposlovali. V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 519 učencev (80 na podružnici) in sicer v 26 oddelkih (5 na podružnični šoli). Na predmetni stopnji je letos v 10 oddelkih 200 otrok, v naslednjem letu pa jih bo 239 v 11 oddelkih. Februarja 2021 smo v bodoči 1. razred vpisali 48 učencev; 36 na matični šoli in 11 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 39 devetošolcev. Tako bomo s 1. septembrom 2021 imeli na šoli 26 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 527 otrok (78 na podružnici). Število oddelkov podaljšane bivanja naj bi ostalo isto.

Financer MIZŠ

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 1,2 učitelja.

1,2 delovni mesti bosta delo učiteljev na predmetni stopnji na matični šoli.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se dokončno odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšane bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitve za morebitne nove učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nekaj nadobveznost, vendar v manjšem obsegu ur.

Deleži zaposlitve tehničnega osebja se zaradi števila učencev in oddelkov skoraj ne bodo spremenili.

Financer Občina Ajdovščina

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v skoraj enakem deležu kot letos, saj se število kosil ne bo bistveno povečalo. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

2.12 Prostor na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostor na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
SKUPAJ	52

Preglednica 7: Prostor na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostor na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
SKUPAJ	19

Preglednica 8: Prostor na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) in
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- bilanca stanja
- izkaz prihodkov in odhodkov
- pojasnila k obema izkazoma

POSLOVNEGA POROČILA

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

3.3.1 Sredstva – aktiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2020	LETO 2021
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.564.338	3.410.235
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	283.173	305.678
AKTIVA SKUPAJ	3.847.511	3.715.913

3.3.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
NEOPREDMET. SRED. IN DOLGOROČ. AKTIVNE ČAS. RAZMEJITVE	9.300	8.884	416
NABAVNA VREDNOST ZEMLJIŠČ	132.974		132.974
NEPREMIČNINE	4.994.134	1.786.395	3.207.739
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.132.744	1.063.638	69.106
SKUPAJ	6.269.152	2.858.917	3.410.235

Nepremičnine:

Vrednost nepremičnin se je v letu 2021 zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 149.824 €.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobnega inventarja je bilo v letu 2021 nabavljenega za **5.605,39€** - 1.817,80€ iz presežka, 1.159,39€ iz sredstev šolskega sklada, 1.978,21€ iz prihodkov tekočega poslovanja in 649,99€ iz sredstev MIZŠ (pokrivanje stroškov epidemije).

Osnovnih sredstev je bilo v letu 2021 nabavljenih za **32.040,50€** - 9.374,16€ iz presežka, 22.666,34€ Projekt React -brezplačna pridobitev Arnes.

Neopredmetenih osnovnih sredstev je bilo v letu 2021 nabavljenih za **231,80€** - 231,80€ iz presežka.

Za šolsko knjižnico je bilo v letu 2021 nabavljenih knjig za **5.450,72€** - 5.177,88€ iz prihodkov tekočega leta, 272,84€ brezplačna pridobitev.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 25. 1. 2022. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 2.416,59€ opreme in za 1.592,05€ drobnega inventarja. Odpis knjig v knjižnici je znašal 258,19€.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.

Pomembnejša osnovna sredstva, s sedanjo vrednostjo 0,00€, vendar še vedno v uporabi, so športni semafor v telovadnici, peč za žganje glinice za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT, kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa, otroška igrala, dvizna stropna koša in odmična koša z regulacijo višine, švedski letvenik in sončna elektrarna.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

3.3.3 **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve****DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU**

Denarna sredstva na podračunu	€	91.863
SKUPAJ	€	91.863

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	5.672
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	5.139
SKUPAJ	€	10.811

Skupen znesek terjatev do učencev je 6.040,50€. Terjatve, z zapadlostjo manj kot 60 dni, znašajo 5.672,21€. Nanašajo se na obračun za mesec oktober, november in december. Plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo več kot 60 dni pa znaša 368,29€ in je knjižena na kontu 129 – oslabitev kratkoročnih terjatev.

Od tega predstavlja glavnino eno neplačilo v izvršbi, ki pa se je že začelo poravnati v letu 2021 in bo v letu 2022 dokončno poravnano.

V letu 2021 smo s pošiljanjem opominov izterjali za 615,27€ terjatev, ki so bile ob koncu leta 2020 obravnavane kot dvomljive ali sporne.

Druga skupina terjatev predstavljajo terjatve iz naslova izdanih računov. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 1-2 krat letno.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	187.517
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	7.832
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posred. in neposred. uporabnikom proračuna	€	1.859
SKUPAJ	€	197.208

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za izplačilo decembrske plače, ter redne delovne uspešnosti. Poleg tega predstavljajo še sredstva za uporabo lastnih sredstev, subvencionirano prehrano učencev in študentsko delo.

Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, prispevek za invalide, sredstva za stroške hišnika, ki opravlja šolske prevoze, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon ter sredstva za javno delo.

Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune posrednim proračunskim uporabnikom.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZS	€	2.556
SKUPAJ	€	2.556

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	€	84
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	503
Stroški sheme šolskega sadja	€	860
Stroški tradicionalni slovenski zajtrk	€	328
Stroški za glasbeni zvezek	€	1.465
SKUPAJ	€	3.240

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2022 in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2021. Zahtevki za povrnitev teh sredstev bo izstavljen v letu 2022. Strošek tradicionalnega slovenskega zajtrka je nastal v novembru 2021, sredstva bodo nakazana v letu 2022. Glasbene zvezke smo naročili v večji količini, ki jo bomo razdeljevali tudi v naslednjem letu.

3.3.4 Obveznosti do virov sredstev – pasiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2020	LETO 2021
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	228.396	243.799
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.619.115	3.472.114
PASIVA SKUPAJ	3.847.511	3.715.913

3.3.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	154.856
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	32.929
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	€	10.432
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	29.630
SKUPAJ	€	227.847

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, redno delovno uspešnost, kar je bilo v celoti izplačano v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo računi, ki so prispeli do 31. 12. 2021, poravnani pa bodo v roku v letu 2022.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo in redno delovno uspešnost, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2022, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za plačilo DDPO.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	€	1.819
Sredstva za učbeniški sklad	€	763
Sredstva za šolo v naravi	€	900
Sredstva za omejevanje epidemije	€	12.470
SKUPAJ	€	15.952

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2021, porabljeni pa bodo v letu 2022, v letu 2021 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane	€	3.399.181
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	14.397
Presežek prihodkov nad odhodki	€	58.536
SKUPAJ	€	3.472.114

3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:

DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke, regres, odpravnine, jubilejne nagrade in redno delovno uspešnost
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za spremljevalce ekskurzij
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za uporabo lastnih sredstev
- sredstva za omejevanje epidemije

IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače (tudi javno delo)
- sredstva za šolske prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za kritje stroškov občasnega dela upokojencev (logopedске ure)
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja
- sredstva za pripravo in razdelitev kosil

IZ SREDSTEV OBRAČUNA STORITEV UČENCEM

- od obračunanih malic
- od vstopnin in prevozov na ekskurzije

Višina dodeljenih sredstev je določena s številom učencev, oddelkov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

3.4.1 Prihodki

PRIHODKI – po vrstah

		2020	2021
Prihodki iz poslovanja	€	2.364.526	2.738.756
Finančni prihodki	€	128	121
Drugi prihodki	€	1.317	13.836
SKUPAJ	€	2.365.971	2.752.713

PRIHODKI – po virih financiranja

		2020	2021
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	€	2.087.706	2.277.130
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	169.602	171.399
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina-dodatek epidemija	€	51.967	210.254
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	30.115	43.622
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja...	€	26.581	50.308
SKUPAJ	€	2.365.971	2.752.713

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2020	2021
Prihodki iz javne službe	€	2.357.722	2.737.803
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	8.249	14.910
SKUPAJ	€	2.365.971	2.752.713

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje in oddajanje prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2021 je ta odstotek 0,54163. Odstotek je nizek, kar je posledica razmer v državi, ko je bilo oddajanje prostorov nekaj časa onemogočeno.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja in vračilo preveč vplačane cestne takse.

Drugi prihodki predstavljajo prejeta odškodnina zavarovalnice.

V letu 2021 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ in Občine Ajdovščina. V povprečju smo imeli 2 zaposlena več, kot v letu 2020. Posledično so v porastu prihodki za plače. Slednji so višji tudi zaradi izplačila redne delovne uspešnosti, ki ponovno pripada javnim uslužbencem ter zaradi izplačila dodatkov zaradi epidemije. Izplačani sta bili tudi dve odpravnini.

3.4.2 Odhodki

ODHODKI – po vrstah

		2020	2021
Stroški materiala in storitev	€	263.165	349.209
Stroški dela	€	2.034.017	2.353.132
Stroški amortizacije	€	11.666	7.806
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	20.472	23.751
SKUPAJ	€	2.329.320	2.733.898

Stroški dela so se povišali iz istega razloga, kot je omenjeno pri prihodkih. Povišali so se stroški blaga in storitev. V predhodnem letu je bila šola, zaradi razmer v državi, zaprta skoraj 6 mesecev, vključno s poletnimi počitnicami. 2021 pa so se razmere sprostile s sredino meseca februarja in od takrat naprej je pouk potekal nemoteno.

Skladno s tem so se povečali stroški prehrabnih izdelkov za malico, subvencioniranih kosil, električne energije, ogrevanja in ravnanja z odpadki.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

3.4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	2.773.610	2.441	2.776.051
Odhodki po načelu denarnega toka	2.745.007	2.458	2.747.465
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	28.603	-17	28.586

Z letom 2019 je stopilo v veljavo spremenjeno obravnavanje evidenčnih prihodkov nastalih z oddajanjem premoženja v najem. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja.

Za razmejevanje evidenčnih stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost je bilo uporabljeno enako načelo kot pri razmejevanju pri glavnih kontih, le odstotek je različen in sicer 0,0879.

Po denarnem toku tako predstavlja tržni prihodek le priprava malice za učitelje.

3.4.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, ki zagotavlja srednjeročno uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračuna države.

Če določeni uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

presežek prihodkov na odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	28.586
neplačane obveznosti (izkaz bilanca stanja od AOP 035 do AOP 039)	-227.847
	-199.261

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da po odbitku kratkoročnih obveznosti izkazujemo izgubo po denarnem toku, zato presežka po fiskalnem pravilu ni.

3.5 Poslovni izid za leto 2021

Prihodki	2.752.713
Odhodki	2.733.898
Davek	289
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	18.526

V letu 2021 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.526€. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 18.426€ in tržne dejavnosti v višini 100€. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb. Presežek v glavnem lahko pripišemo dejstvu, da stroški blaga in storitev še vedno niso dosegli povprečnega letnega nivoja zavoda, ob enakih prihodkih za kritje materialnih stroškov, ki smo jih prejeli s strani Ministrstva in Občine Ajdovščina.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2022, na podlagi Premoženjske bilance.

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Osnovna šola Šturje, Ajdovščina** in sprejela

pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Osnovni šoli Šturje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 10. 3. 2022

**PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Igor Česnik s. r.**

**PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Suzana Krašna s. r.**