



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-1/2020

Datum: 1. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Ljudska univerza Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve  
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 27. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 27. redni seji dne 24. 3. 2022 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 27. redni seji dne..... sprejel naslednji

**Sklep**

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-1/2020

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan



Ljudska univerza  
Ajdovščina

Stritarjeva ulica 1A  
5270 Ajdovščina  
T: +386 5 366 47 50  
M: +386 41 437 785  
info@lu-ajdovscina.si

[www.lu-ajdovscina.si](http://www.lu-ajdovscina.si)

Številka: 013-4/2022-2

Datum: 23. 2. 2022

Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

## Sklep Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021

Presežek prihodkov ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2021 znaša 26.894,00 €. Od tega je 22.645,00 € iz naslova izvajanja javne službe, 4.249,00 € pa iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### Predlog:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 se nameni za:

- Nadgradnjo in razvoj ponudbe programov in storitev zavoda v višini 11.894,00
- Stroške investicijskih vlaganj v višini 10.000,00
- Stroške investicijskega vzdrževanja v višini 5.000,00

### Utemeljitev:

V letu 2022 načrtujemo sledeča investicijska vlaganja: Zamenjali bomo počeno šipo v eni od učilnic ter steklo v avli zaradi popuščanja tesnila in vlage ter na zunanji strani stavbe oblekli del okvirja. Načrtujemo vlaganje v nadgradnjo in razvoj ponudbe programov in storitev, vlaganja v opremo (nakup pisarniških stolov) in računalniško opremo. V kuhinji v lanskem letu nismo realizirali načrtovane nabave kuhinjske nape, ker nismo uspeli zagotoviti ustreznega izvajalca in izvesti vseh postopkov, ki so s tem povezani. Predvidena vrednost investicij je 28.000 EUR. Strošek v višini 26.894,00 bo bremenil presežek iz leta 2021.

Alenka Magajne,  
predsednica sveta zavoda

# LETNO POROČILO

## Poslovno in računovodsko poročilo

### LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

#### ZA LETO 2021



ŠIRIMO ZNANJE, KREPIMO UČEČO SE SKUPNOST

## VSEBINA

<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>2</b>
Poročilo direktorice .....	2
Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.....	3
Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	4
Kadrovski in materialni pogoji .....	5
<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>14</b>
Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti .....	14
Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	50
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2021 .....</b>	<b>58</b>

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2021 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2021, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V zadnjem delu dokumenta je predstavljeno še računovodsko poročilo s pojasnili k letnim izkazom.

## SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### **Poročilo direktorice**

V letu 2021 smo uspešno sledili viziji in poslanstvu ter vrednotam Ljudske univerze. Na ta način smo uspeli realizirati in nekatere tudi preseči zastavljene letne cilje.

Leto 2021 nam je vsem še enkrat več pokazalo, kako odzvini in prilagodljivi moramo biti. To od nas zahteva hiter razvoj, globalizacija in digitalizacija na vseh področjih življenja in delovanja, spremenjena družba in način delovanja ter potrebe človeka, ki se v vsem tem mora znajti in preživeti. Kot družba si želimo, da sobivamo v skupnosti, ki posamezniku omogoča ne le preživetje, ampak kakovostne pogoje za bivanje, delo in življenje na sploh. Posameznik se bo v tako hitro spreminjajočem se svetu dobro znašel takrat, ko se bo znal prilagoditi. Pomembno vlogo pri tem ima vseživljenjsko učenje in znanje, ki ga je potrebno nenehno pridobivati in nadgrajevati.

Ponovno se je izkazalo, da imamo v naši občini zelo dobre pogoje za izobraževanje odraslih. Zagotovo smo lahko zadovoljni, da obstaja toliko možnosti in priložnosti za vključevanje v programe vseživljenjskega izobraževanja. Marsikateri od teh programov je za udeležence brezplačen, ker je sofinanciran iz drugih sredstev (evropskih, nacionalnih ali občinskih). Na ta način zagotavljamo dostopnost izobraževanja odraslih tudi tistim, ki bi jim bile sicer tovrstne možnosti otežene ali onemogočene. Da lahko take pogoje zagotavljamo, se je kot ključna pokazala jasna vizija, kaj želimo kot skupnost doseči, in sodelovanje med deležniki, ki k temu prispevamo, vsak na svojem področju. Ljudska univerza se v lokalnem okolju povezuje in sodeluje z različnimi akterji, tako s področja gospodarstva in njegovega podpornega okolja, kot tudi javnega sektorja na vseh področjih delovanja in nevladnega sektorja.

Kot sodoben center za izobraževanje je Ljudska univerza tudi v letu 2021 razvijala in nadgrajevala že tako bogato (po vsebini in kakovosti) programsko ponudbo. Pri tem smo izhajali iz treh stebrov razvoja, na katerih sloni razvojni načrt zavoda: ljudje, gospodarstvo in skupnost ter prepoznanih potreb. Opažamo veliko potrebo zaposlovalcev po ustrezno usposobljenih kadrih na eni strani, hkrati pa nizke temeljne spretnosti velikega deleža odraslih na drugi strani. Pred vse večji izziv današnjega človeka se postavljajo prilagoditve in omejitve, pred katere smo zadnji dve leti postavljeni. Zelo je izpostavljena odtujenost, potreba po druženju in povezovanju. Vse bolj predstavljajo izziv tudi odnosi oz. vzpostavitev in ohranjanje dobrih odnosov, ki so ključni za uspešno delovanje posameznika, organizacij in skupnosti. Še vedno ali pa vse bolj postaja izziv tudi

digitalizacija, predvsem pri posameznikih z nizkimi spretnostmi. Zaradi tega lahko prihaja do še večje neenakosti ali v določenih segmentih izključenosti. Na vse te izzive skušamo z našo ponudbo odgovarjati in se nanje hitro odzivati.

V letnem poročilu zelo natančno opredeljujemo, kaj smo v letu 2021 realizirali. Za vsak program ali dejavnost smo opredelili cilje in namen, izvedene aktivnosti ter kazalnike. Skozi poročilo se lahko razbere raznolikost programov in dejavnosti tako z vidika ciljev, ciljnih skupin kot tudi vsebin in področja delovanja. Da lahko uspešno delujemo na tako raznolikih področjih, ki vsako zase zahteva zelo specifična znanja, so zaslužni vsi, ki na tak ali drugačen način sodelujejo z nami, predvsem pa zavzeta ekipa strokovnjakov, zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina in zunanjih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programov oz. dejavnosti.

### **Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina**

Svet zavoda je najvišji organi upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štiri člani: Suzana Krašna in Izidor Peljhan (namestnik predsednice) kot predstavnika ustanovitelja in Maja Lemut ter Alenka Magajne (predsednica) kot predstavnici zaposlenih.

Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.

Svet JZ Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2021 opravil tri seje. Glavne točke, ki so bile na sejah obravnavane so:

1. Obravnava in sprejem Poročila inventurne komisija za leto 2020
2. Obravnava Poslovnega poročila za leto 2020
3. Sprejem Predloga sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.
4. Obravnava Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2021
5. Delovna uspešnost direktorice
6. Procent izplačila delovne uspešnosti direktorici
7. Potrjevanje Akta o sistematizaciji delovnih mest
8. Potrjevanje Cenika izobraževanja za šolsko leto 2021/22
9. Potrjevanje Cenika najema prostorov ter Cenika storitev zunanjih sodelavcev
10. Potrjevanje Pravilnika o določanju in potrjevanju poslovnih skrivnosti Ljudske univerze Ajdovščina
11. Potrjevanje Pravilnika o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina
12. Potrjevanje Pravilnika o računovodstvu Ljudske univerze Ajdovščina

## Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002      1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 012013000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50      041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	<a href="http://www.lu-ajdovscina.si">www.lu-ajdovscina.si</a>

Ljudsko univerzo Ajdovščina je kot javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, in sicer kot organizacijska enota Ljudska univerza Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod. Javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15). V letu 2020 je bil zaradi skladnosti z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO) sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 184/2021 z dne 26. 11. 2021).

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:

### 1. Izobraževalni programi:

- javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- neformalni izobraževalni programi za odrasle.

### 2. Dejavnosti:

#### a) svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.



Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva.

Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

### **Organiziranost zavoda**

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

### **Kadrovski in materialni pogoji**

#### **KADROVSKI POGOJI**



*Del ekipe zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina, december 2021*

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.

Organizatorke izobraževanj:

Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov. in izob. proc.

Mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog.

Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedagog., univ. dipl. pedagog. (porodniška odsotnost od 24. 7. 2021)

Mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon.  
Mojca Volk, univ. dipl. polit.  
Neja Fakin, mag. andrag.  
Nina Breclj, mag. prof. soc. ped.  
Anka Zajc, univ. dipl. soc.  
Ksaverija Plesničar, mag. pom. z umetn.  
Simon Rajšp, mag. zak. in druž. študij, spec. rel. in druž. terapije (do 31.10.2021)  
Vanessa Turk, dipl. mediat. jez. in kult. (od 1.9.2021 dalje)

Samostojne strokovne delavke (VI.):

Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Čistilka: Katja Žvokelj

## POGODBENO DELO

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so zaposleni na podlagi avtorske oz. podjetne pogodbe ali z njimi sklepamo pogodbe o sodelovanju, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, so člani strokovnega aktiva. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v več projektih.

Pri izboru zunanjih sodelavcev upoštevamo visoka merila kakovosti in spremljamo ter evalviramo njihovo delo. Za pogodbene sodelavce smo v letu 2021 izvedli strokovno usposabljanje, vezano na izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja na daljavo (uporaba MS Teamsov, didaktični pripomočki pri izvajanju online izobraževanj, uporabne aplikacije za izvedbo izobraževanja na daljavo). Zavedamo se, da je kakovost naših storitev v veliki meri odvisna od predavateljev. Zato je zelo pomembno, da jim tudi kot zavod zagotovimo dodatna usposabljanja, s čimer dodatno poskrbimo, da so usposabljanja strokovno in kakovostno izvedena.

V letu 2021 smo sodelovali z 69 zunanjimi sodelavci.



*Utrinek s srečanja strokovnega aktiva LU in usposabljanja strokovnih delavcev.*

Pri izvajanju dejavnosti in projektov smo sodelovali tudi z različnimi strokovnjaki, ki so izvedli posamezne projektne aktivnosti (npr. svetovanje pri izvajanju strokovnih in razvojnih nalog, sodelovanje pri izvedbi raziskav in strokovnih nalog, ipd.).

Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

## **IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH**

Know how je največja konkurenčna prednost zavoda. Nenehno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih je nujno, če želimo ostati konkurenčni, sodobni in prilagodljivi ter na ta način zagotoviti ustrezne pogoje za izobraževanje odraslih v lokalnem okolju. Delavci zavoda so se skladno z načrtom strokovno izpopolnjevali in izobraževali glede na potrebe zavoda, finančne možnosti in lastne interese.

Vsi zaposleni skupaj so se v letu 2021 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v obsegu 679 ur (od tega strokovna izobraževanja 336 ur, komunikacija 227 ur, računalništvo: 49 ur, prodaja: 50 ur, druga področja izobraževanja: 17 ur). Zakonsko obvezna usposabljanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti potekajo redno in skladno z zakonodajo.

V preglednici prikazujemo udeležbo v programih izobraževanja in usposabljanja ter dogodkih.

Ime in priimek zaposlenega	Ime izobraževanja, usposabljanja, dogodka	Izvajalec
Helena Furlan	Tehnike upravljanja s čustvi	Zveza ljudskih univerz Slovenije- KORAK
	Supervizija VGC Goriške	Bogdan Polajner za LUNG
	Srečanje mentorjev ŠK, izmenjava izkušenj z Norveško	Nevenka Bogataj z mentorji ŠK
	Izobraževanje za svetovalne dejavnosti na področju samostojnega učenja- SSU	Andragoški center Slovenije
	Požarna varnost	Varint
	Namesto kritičnega razmišljanja izberite konvergenten način delovanja	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Delavnica za neformalno izobraževanje odraslih	NKT SOK- EOK in CPI
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Delavnice Zavzeti asi	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
	Izpopolnjevanje mentorjev ŠK	Andragoški center Slovenije
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT tehnologij	Simon Dražič in ACS
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Kako zgraditi odlične time	CorpoHub in LU Ptuj
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije	
Martina Bratina	Spopolnjevanje za svetovalce v IO	Andragoški center Slovenije
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
Mojca Volk	Predstavitve aplikacije SDSV svetovalcem v IO	Andragoški center Slovenije
	Spopolnjevanje za svetovalce v IO	Andragoški center Slovenije
	Delavnica 3. javni poziv LAS	RRA ROD Ajdovščina
	Delavnica za računovodje	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Zakaj nikoli nimam časa?	Zveza ljudskih univerz Slovenije- KORAK
	Požarna varnost	Varint
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	React EU- Novi projekt zagotavljanja IKT na VIZ	ARNES
	Načrt integritete in darila	Zveza ljudskih univerz Slovenije in KPK
	Nasprotje interesov po določbah ZIntPK	Zveza ljudskih univerz Slovenije in KPK
	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA

	Dobre prakse razreševanja konfliktov ma delovnem mestu	Inšpektorat RS za delo
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Napredovanja v nazive	ZISSS in MIZŠ
	Z urejenimi personalnimi mapami in kadrovskimi evidencami do bolj varnega poslovanja	SAOP
	Kadrovska evidenca in personalne mape	SAOP
	Razvoj slovenskega elektronskega arhiva	Arhiv Republike Slovenije
Vanessa Turk	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Požarna varnost	Varint
Nina Breclj	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Uporaba orodja Movavi	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Spopolnjevanje za mentorje PUM-O	Andragoški center Slovenije
Anka Zajc	Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje	Andragoški center Slovenije
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Požarna varnost	Varint
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije
	ROD- izobraževanja za uspešno vodenje projektov LAS	RRA ROD Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
Alenka Magajne	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije
Neja Fakin	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA

	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Namesto kritičnega razmišljanja izberite konvergenten način delovanja	Zveza ljudskih univerz Slovenije-KORAK
	Spopolnjevanje za svetovalce v IO	Andragoški center Slovenije
	Temeljno usposabljanje za svetovalce v središčih ISIO	Andragoški center Slovenije
	Učinkovita uporaba Linkedina, NIPO	Cene Štupar
	NIPO LUNG	LU AJDOVŠČINA
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije
Anja Jamšek Furlan	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Usposabljanje slo za tujce	Izpitni center
	Spopolnjevanje za svetovalce v IO	Andragoški center Slovenije
	NIPO LUNG	LU AJDOVŠČINA
	DARE Usposabljanje	PUSH
Ksaverija Plesničar	Sodobni pristopi v IO	LU Ajdovščina
	Zdrav življenjski slog- gibanje	Fitka, LU AJDOVŠČINA
	Pisna komunikacija- elektronsko dopisovanje	Peter Avbar, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije
	DARE Usposabljanje	PUSH
	Spopolnjevanje za mentorje PUM-O	Andragoški center Slovenije
Maja Lemut	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja	Andragoški center Slovenije
Eva Mermolja	Usposabljanje na področju razvoja kadrov (samostojno učenje, online)	AIHR Academy
	Letni posvet o izobraževanju odraslih	Andragoški center Slovenije
	Uporaba kamere	Simon Rajšp, LU AJDOVŠČINA
	Obrnjeno učenje	Tinta, Simon Dražič in LU AJDOVŠČINA
	Z znanjem brstimo in duševno zdravje krepimo	Psihologija BRST in LU AJDOVŠČINA
	Požarna varnost	Varint
	Komunikacija in javno nastopanje	Martina Arčon
	Sodobni pristopi k izobraževanju odraslih	JZ Cene Štupar CILJ

## PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu smo načrte in ukrepe izvedli v skladu s pripravljenim načrtom. Delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu so sestavljale Helena Furlan, Anja Jamšek Furlan in Eva Mermolja. V nadaljevanju je podano poročilo delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu.

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu so bile izvedene sledeče ukrepe/aktivnosti:

### Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja:

- o Spodbujanje zaposlenih, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico;
- o Spodbujanje zaposlenih za vsakodnevno uživanje sadja - s tem namenom smo imeli čez celo leto vzpostavljen sadni kotiček in poskrbeli za nabavo sadja, tako da so bile različne vrste sadja vedno na voljo zaposlenim. Sadje smo večkrat uporabili tudi za pogostitev gostov;
- o Izvedba delavnice o pomenu zdrave prehrane za zdravje (Fitka).

### Spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih

- o Izvedba delavnice o pomenu gibanja za zdravje (Fitka) in spodbujanje zaposlenih za vključevanje v organizirane športne aktivnosti;
- o Nabava manjših pripomočkov za vadbo, ki jih lahko zaposleni uporabijo na delovnem mestu za izvajanje različnih vaj (uteži, elastike, lestev za koordinacijo);
- o Informiranje zaposlenih o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje (kanal v MS Teams, kjer smo objavljali različne uporabne vsebine, informacije).

### Skrb za dobre odnose in počutje na delovnem mestu

- Delavnica o skrbi za duševno zdravje (Psihologija Brst);
- Spodbujanje pozitivnih povratnih informacij s sporočili hvaležnosti in simboličnimi darilci (druga polovica leta).

Vseskozi smo dosledno upoštevali navodila in ukrepe za preprečevanje širjenja korona virusa, skladno s smernicami NIJZ.

## MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m<sup>2</sup> uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico (opremo nenehno

posodabljam in skrbimo za ustrezne pogoje za izvajanje programov), dvema večjima in eno manjšo učilnico, dvorano in s kuhinjo.



## Vizija, poslanstvo vrednote

### Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

### Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

### Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

#### ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

#### DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.



#### KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

#### DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

#### POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

## POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

V tem delu poročila za zastavljene cilje v 2021 podajamo poročilo o realizaciji, vključno s kazalniki, ločeno za vsak cilj posebej.

➤ **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**

- Izvajanje izpitov iz slovenščine na osnovni ravni

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščen zunanji izvajalec izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Ispiti so bili namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva).
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo razpisali in izvedli 4 redne izpitne roke: <ul style="list-style-type: none"><li>• 10. 3. 2021</li><li>• 19. 5. 2021</li><li>• 15. 9. 2021</li><li>• 10. 11. 2021</li></ul>
Doseženi kazalniki	4 izpitni roki 92 udeležencev

Program/projekt	Izpit iz slovenskega jezika na vstopni ravni (A1)
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpit je namenjen vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo).
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo izvedli dva izpitna roka, in sicer: <ul style="list-style-type: none"><li>• 27. 10. 2021</li><li>• 8. 12. 2021</li></ul>

Doseženi kazalniki	2 izpitna rok 30 udeležencev
--------------------	---------------------------------

Program/projekt	Priprave na izpit iz slovenskega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen Izvedene aktivnosti	Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitom iz slovenskega jezika na osnovni ravni.
Doseženi kazalniki	27 ur 18 udeležencev

- izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj programa je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za</li> <li>• pridobitev izobrazbe,</li> <li>• pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja,</li> <li>• razvijanje poklicne identitete,</li> <li>• kreativno preživljanje prostega časa,</li> <li>• razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti,</li> <li>• vključevanje na trg dela.</li> </ul>
Izvedene aktivnosti	Glede na okoliščine, oblikovanje nove skupine, interese, potrebe in želje udeležencev smo zastavljene projekte nekoliko predrugačili. Projekt visoke grede smo spreobrnil v dlje časa trajajoč projekt Balkonski vrtiček. Z udeleženci smo pod mentorstvom zunanje sodelavke pripravili balkonski vrtiček s cvetočimi rožami ter zelišči. Drugi dlje časa trajajoč projekt je bil tudi Polepšajmo PUM-O. Z različnimi dekoracijami in s spremembami postavitve pohištva smo si po navdihu udeležencev urejali prostor. Pridružili smo se akciji Slovenske filtrantopije »Premagajmo osamljenost«. Na to temo smo pripravili razstavo kartonastih mask z naslovom Obrazi pisanih zgodb. Razstavljali smo v prostorih Ljudske univerze Ajdovščina. Po zaključku šolskega leta smo aktivno sodelovali s CIRIUS Vipava. Pripravili smo ustvarjalne in družabne delavnice, s katerimi smo otrokom in mladostnikom popestrili poletne počitnice. Prav tako smo si v poletnem času izdelali leseno klopcu. Podrobneje smo se podali v raziskovanje lutkarstva. Izdelali smo Tik tak naprstne lutke in se s krajšim video

	<p>posnetkom predstavljali na naši Facebook in Youtube strani. Leto smo zaključili s projektom Adventni koledar dobrih del.</p> <p>Individualni projekti: poglobljeno karierno svetovanje, učna pomoč</p> <p>Interesne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izobraževalne delavnice</li> <li>• Zaposlitvene delavnice</li> <li>• Računalniške delavnice</li> <li>• Fotografske in filmske delavnice</li> <li>• Obiski podjetij</li> <li>• Komunikacijske delavnice</li> <li>• Osebnostno motivacijske delavnice</li> <li>• Zdravstveno preventivne delavnice</li> <li>• Ustvarjalne delavnice</li> <li>• Kuharske delavnice</li> <li>• Psihosocialne interaktivne igre</li> <li>• Izzivi na daljavo</li> <li>• Športne aktivnosti</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>Št. ur: 2040</p> <p>Št. udeležencev: 42</p>



- Izvajanje programov za brezposelne osebe

Program/projekt	60 urni tečajji slovenščine za tujce, angleščine, italijanščine, nemščine
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Izvedba programov slovenščine za tujce, programov angleščine, italijanščine in nemščine (napotitve s strani ZRSZ)
Izvedene aktivnosti	60 urni tečajji glede na potrebe naročnika

Doseženi kazalniki	<p>V vsaki skupini, razen v zadnjem tečaju slovenščine v Novi Gorici, je bilo ob pričetku 10 udeležencev/program.</p> <p>Skupaj izvedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovenščina I. (60 ur, 12 oseb)</li> <li>• Slovenščina I. (60 ur, 6 oseb)</li> <li>• Slovenščina A1 (180 ur, 15 oseb)</li> <li>• Slovenščina A1 (180 ur, 7 oseb)</li> </ul> <p>Tečajev angleščine, italijanščine, nemščine za ZRZS ni bilo, ker ni bilo povpraševanja s strani naročnika.</p>
--------------------	--

Program/projekt	<p>Usposabljanje za poklicna znanja - priprava na izpit za Nacionalno poklicno kvalifikacijo – NPK in</p> <p>Izpiti za Nacionalno poklicno kvalifikacijo – NPK na področjih:</p> <p>Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu</p> <p>Zeliščar pridelovalec/zeliščarka pridelovalka</p> <p>Predelovalec/predelovalka sadja na tradicionalen način</p> <p>Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način</p> <p>Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice</p> <p>Pomočnik/pomočnica natararja/natararice</p>
Naročnik/financer	<p>Zavod RS za zaposlovanje (EU sredstva) za NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu</p> <p>in tržna dejavnost za ostale</p>
Glavni cilj/namen	<p>Izvedbe programov usposabljanja in postopkov certificiranja glede na potrebe naročnikov (150 urni program usposabljanja za pridobitev znanj socialne oskrbe starejših/bolnih/invalidov, certificiranje za različne NPK)</p>
Doseženi kazalniki	<p>Izvedli smo eno usposabljanje za poklicna znanja - pripravo na izpit ter en izpit za vsako od področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu – 150 ur</u></li> </ul> <p>Presegli smo planiranih vsaj 8 udeležencev, saj jih je bilo v usposabljanju 18. Zaradi osebnih razlogov jih je zaključilo le 15. Za postopek je bilo pripravljenih 15 osebnih map, izvedenih 25 ur svetovanja in en postopek/praktični izpit, skupaj 12 ur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>NPK Zeliščar pridelovalec/zeliščarka pridelovalka – 45 ur</u></li> </ul> <p>Presegli smo planiranih vsaj 8 udeležencev, saj jih je bilo v usposabljanju 15. Vsi so program zaključili. Za postopek je bilo pripravljenih 12 osebnih map (od tega 2 zunanji kandidatki), izvedenih 20 ur svetovanja in en postopek/praktični izpit, skupaj 10 ur.</p>

	Kljub razpisanim izpitnim rokom za vse ostale NPK v ponudbi zanimanja ni bilo dovolj, da bi izvedli usposabljanja in izpite.
--	--

- izvajanje Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2021

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so bili natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2021, ki je bil sprejet na občinskem svetu dne 17. 12. 2020. Realizirali smo vse načrtovane aktivnosti: Program za mlade - Pridi in ustvari si kariero, Programe za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva, Center medgeneracijskega učenja Ajdovščina, Programe usposabljanja v učnem centru na Brjah, Program Odnosi – temelj našega obstoja, Večgeneracijski center.

Program/projekt	Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	V Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2021 so umeščeni programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam in zasledujejo različne cilje. Nekateri so se nanašali na mlade, drugi so bili zasnovani za starejše, brezposelne ali druge ranljive skupine odraslih, tretji so dajali prednost medgeneracijskemu in medkulturnemu povezovanju ter prenosu znanja. Programi so zasledovali sledeče cilje: dvig temeljnih in poklicnih kompetenc, zmanjševanje tveganja za zdrs v socialno izključenost in revščino, opolnomočenje posameznikov, spodbujanje zdravega življenjskega sloga, samooskrbe in sonaravnega bivanja ter skrb za trajnostni razvoj.
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo izvedli sledeče aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• V okviru programov za dvig temeljnih kompetenc smo izvedli 11 računalniških ter 11 jezikovnih in tečajev, vsakega v obsegu 20 ur.</li><li>• V okviru programa Center medgeneracijskega učenja smo čez vse leto izvajali delavnice Zdravo za nas in naravo, Telovadba za možgane, Jogo, Aktivno druženje vasi, Skupaj na splet, Od nitke do čipke ter Francoščina za najmlajše.</li><li>• V okviru Učnega centra Brje smo izvedli 12 teoretičnih in praktičnih delavnic na temo pridelovanja in predelovanja sadja ter trajnostnega razvoja.</li><li>• Program za mlade Pridi in ustvari kariero (večdnevno spletno izobraževanje ter nudenje poglobljenega kariernega svetovanja za mlade).</li><li>• V mesecu septembru smo izvedli Parado učenja - večji dogodek za širšo javnost, ki je bil namenjen promociji učenja.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedli smo obsežnejši program Odnosi – temelj našega obstoja.</li> <li>V razstavnem prostoru Ljudske univerze Ajdovščina smo izvedli 14 razstav. Nekatere med njimi smo tudi predstavili virtualno.</li> <li>Mesečno smo izvajali tematska predavanja na aktualne teme, s katerimi smo naslavljali širšo skupnost.</li> <li>V okviru programa Večgeneracijskega centra smo izvedli 10 delavnic za ranljivejše ciljne skupine (delavnice, predavanja, skupine za samopomoč, tečaji, družabna srečanja, vodena vadba...).</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>1312 ur 1832 udeležencev 14 tematskih razstav</p>



- Izvajanje projekta Kompetence 2018-2022

Program/projekt	Kompetence 2018 - 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	<p>Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let.</p> <p>Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.</p>
Izvedene aktivnosti	Ljudska univerza Ajdovščina je v projektu Kompetence 2018-22 nosilec konzorcija. Partnerja sta še Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija ICRA d.o.o.

	<p>in Micro Team d.o.o. V letu 2021 smo na Ljudski univerzi Ajdovščina izvedli 4 programe, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe (120 ur)</li> <li>• 2 izvedbi programa UŽU- Knjige so zame (25 ur)</li> <li>• Računalniška pismenost za odrasle (60 ur)</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>Št. ur: 230 Št. programov: 4 Št. udeležencev: 47</p>

- izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina

Operacija/projekt	Stara semena – tradicija in preživetje
Naročnik/financer	LAS - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, ukrep LEADER Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	<p>Pridelava semen avtohtonih vrtnin je v Sloveniji in s tem tudi v Vipavski dolini zelo omejena, večino semen uvažamo. Pridelava in hramba semen avtohtonih vrtnin je pomembna za povečanje samooskrbe in ohranjanje kulinarčnih posebnosti Vipavske doline ter kot izhodišče za morebitno dopolnilno dejavnost na kmetijah.</p> <p>S projektom se bo spodbujala samooskrba (zmanjšanje revščine) in ohranjanje tradicije. Ponovna obuditev avtohtonih sort se lahko vnovči tudi v turizmu na področju kulinarike, s čemer posredno vplivamo tudi na gospodarski razvoj.</p> <p>Temeljni cilji projekta so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spodbujanje podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti</li> <li>2. Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin</li> </ol> <p>Zagotovitev trajnostnega razvoja območja</p>
Izvedene aktivnosti	<p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedli štiri 3-urna predavanja preko MS Teams</li> <li>- Oblikovali fb skupino Stara semena</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>Št. ur: 12 Št. izvedenih programov: 1 sklop predavanj Št. vključenih posameznikov: 23</p>

Operacija/projekt	Pozabljena avtohtona zelišča
Naročnik/financer	LAS - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, ukrep LEADER Ljudska univerza Ajdovščina



Glavni cilj/namen	Znanje o nabiranju in uporabi zelišč, ki se je včasih prenašalo iz roda v rod in se je v obdobju potrošništva pozabilo, je ponovno iskano. Skozi ta projekt bodo udeleženci podrobno proučili 11 avtohtonih zelišč, na katera današnja zeliščarska literatura pozablja.
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo izvedli 60-urno raziskovalno delavnico, na kateri so udeleženci pod strokovnim vodstvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podrobno proučili 11 avtohtonih zelišč,</li> <li>• iskali ta zelišča v naravi,</li> <li>• risali ta zelišča v večjem formatu,</li> <li>• poskušali vzgojili njihova semena,</li> <li>• o teh zeliščih urejali predloge za e-priročnik.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Št. ur: 60 Št. izvedenih programov: 1 raziskovalna delavnica Št. vključenih posameznikov: 4

Operacija/projekt	Spodbujanje samooskrbe z balkonskim vrtnarstvom
Naročnik/financer/ partner v operaciji	LAS, Evropski sklad za regionalni razvoj Ljudska univerza Ajdovščina VDC Ajdovščina Vipava
Glavni cilj/namen	Za operacijo nas je spodbudilo obdobje karantene in spoznanje, koliko boljše kvaliteto življenja so imeli v tem času tisti, ki živijo v hiši z vsaj majhnim vrtom – delno so bili samooskrbni, obenem pa so se pri vrtnarjenju sproščali. Hkrati postaja balkonsko vrtnarjenje vedno bolj aktualno tudi z okoljevarstvenega vidika zaradi dodatnih ozelenitev in s tem pozitivnega vpliva na ozračje. Izobraževanja s praktičnimi delavnicami bodo obravnavala postavitve mini vrtnička na balkonu ali na dvorišču urbanega naselja. S projektom bomo tako vplivali na dvig znanj in kompetenc glede možnosti balkonskega vrtnarjenja ter glede pozitivnega vidika, ki ga ima ozelenitev na ozračje.
Glavni cilj/namen	V letu 2021 smo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedli štiri 3-urna predavanja preko MS Teams za stanovalce blokovskih naselij in urbanih mestnih središč v Ajdovščini in Vipavi,</li> <li>• izvedli tri 30-urne praktične delavnice o urejanju vrtnička za varovance VDC Ajdovščina Vipava, Šent Ajdovščina in PUM-O Ajdovščina,</li> <li>• vzpostavili FB skupino »Balkonski vrtničkarji Vipavske doline«</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Št. ur: 102 Št. izvedenih programov: 3 Št. udeležencev: 48

Operacija/projekt	Kulinarične specialitete iz mesa drobnice
Naročnik/financer/partner v operaciji	LAS, Evropski sklad za regionalni razvoj Ljudska univerza Ajdovščina Društvo rejcev drobnice Goriške in Vipavske
Glavni cilj/namen	Z operacijo želimo vplivati na popestritev kulinarične ponudbe z mesom in ostalimi produkti drobnice v urbanih mestnih jedrih Vipavske doline. Spodbuditi želimo tako gospodinjstva mestnega prebivalstva kot tudi gostince k večji rabi teh produktov in kupovanju od lokalnih kmetov. S projektom bomo vplivali na dvig znanja in kompetenc gostincev, gospodinjstev urbanih naselij in rejcev drobnice ter k njihovemu povezovanju.
Izvedene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno predavanje in kulinarična delavnica za stroko</li> <li>• Splošno predavanje in kulinarična delavnica za širšo javnost</li> <li>• Ogled kmetije Štrancar v Ajdovščini</li> <li>• Oblikovanje fb profila, kjer se bo zbiralo, promoviralo in objavljalo recepte iz mesa in drugih produktov drobnice</li> <li>• Vodenje in koordinacija operacije</li> <li>• Promocija operacije: priprava oglasov za časopise, radio, spletno stran, FB profil</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Št. ur: 16 Št. izvedenih programov: 4 Št. udeležencev: 54



Operacija/projekt	Prostor doživetij pekarske in mlinarske tradicije
Naročnik/financer/ partner	Evropski sklad za regionalni razvoj Občina Ajdovščina Ljudska univerza Ajdovščina - partner
Glavni cilj/namen	<p>Operacija kot celota je usmerjena v ohranjanje in prezentacijo tradicije ter kulturne in etnološke dediščine pekarstva in mlinarstva območja LAS Vipavske doline. Pomemben namen je tudi želja po bogatitvi vsebine mestnega jedra Ajdovščine, revitalizacija starega mestnega jedra ter oživljanje propadajoče stavbe Rustjeve hiše. Operacija daje pozornost tudi promociji dediščine in prostora doživetij, promociji novih turističnih produktov in storitev, promociji mestnega jedra ter območja LAS in ukrepa CLLD. Zaključek operacije je predviden do 31.12.2022.</p> <p>Operacija posebno pozornost usmerja v aktivacijo in opolnomočenje ranljivih skupin in aktivacijo splošne javnosti. S tem ciljem bo v letu 2022 izvedena delavnica o pomenu prostovoljstva v družbi, ki bo nagovarjala predvsem predstavnike dveh ranljivih skupin – upokojeince in ženske nad 50. letom starosti.</p> <p>Z namenom aktivacije ranljivih skupin bo LU Ajdovščina organizirala izvedbo delavnice z naslovom Pomen prostovoljstva v družbi. Delavnica bo izpostavila pomen prostovoljstva pri ohranjanju tradicije in dediščine ter na nadaljnji razvoj družbenega okolja. Za spodbujanje prostovoljstva bo osnovan poslovni model za prenos znanj s področja pekarstva, mlinarstva in kulinarike, z namenom prenosa znanj in izkušenj na druge predstavnike ranljivih skupin in na splošno javnost.</p> <p>Poleg organizacije te delavnice bo LU Ajdovščina v okviru celotne operacije, tako kot ostali partnerji v operaciji, izvedla 425 ur, za katere ne bo uveljavljala stroškov dela.</p>
Glavni cilj/namen	<p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovali na 4 partnerskih sestankih in na eni novinarski konferenci,</li> <li>• sodelovali pri promociji aktivnosti, ki so se odvijale v okviru projekta,</li> <li>• promovirali celotno operacijo in posamezne aktivnosti (npr. Delavnico OOO Kreativnost in inovativnost) na dogodkih Parada učenja in Incastra,</li> <li>• sodelovali na delavnici OOO Kreativnost in inovativnost.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	200 ur dela na projektu

- izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške - Svetla stran življenja

Program/projekt	Večgeneracijski center (VGC) Goriške – Svetla stran življenja
Naročnik/financer	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	<p>Večgeneracijski center Goriške predstavlja osrednji prostor zbiranja v lokalnem okolju. Dejavnosti centra so preventivne narave in so namenjene socialnemu vključevanju ranljivih skupin oziroma preprečevanju zdrsa v socialno izključenost. Vključitev uporabnikov v vse dejavnosti VGC Goriške je prostovoljna in brezplačna. Glavni cilji projekta, ki so bili izvedeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskrbeti za integracijo ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost,</li> <li>• ciljnim skupinam ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe (vsebine, aktivnosti), ki bodo preventivno zastavljeni in bodo preprečevali zdrs v socialno izključenost,</li> <li>• opolnomočiti ranljive ciljne skupine,</li> <li>• delujoč informacijski center, kjer so na voljo vse informacije o dejavnostih, ki jih pokriva VGC, ter tematikah in ponudbi v lokalnem okolju, ki so pomembne za ciljne skupine,</li> <li>• okrepiti povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin v posamezni geografski enoti idr.</li> </ul> <p>30. septembra 2021 se je projekt uradno zaključil. Skladno z zahtevo projekta je udeležencem iz ranljivih skupin še nadaljnjih 6 mesecev zagotovljena dejavnost informiranja, druženja in izbrane aktivnosti. Zastavili smo 5 stalnih aktivnosti.</p> <p>Partnerji v projektu: LUNG (nosilec konzorcija), PRC in LU Ajdovščina</p>
Doseženi kazalniki	<p>Doseženi kazalniki za leto 2021 so seštevek dveh obdobj 1. 1. do 30. 9. (prvo obdobje) in 1. 10. do 31. 12. 2021 (drugo obdobje):</p> <p>Št. ur skupaj: 30 ur informiranja, 546 ur druženja in 428 ur aktivnosti  Št. programov skupaj: 33  Št. udeležencev skupaj: 420  Št. vseh vzpostavljenih partnerstev: 3  Št. vseh vključenih prostovoljcev: 2  Št. vseh supervizij: 5</p> <p><b>Prvo obdobje:</b></p> <p>Projekt se je uradno zaključil 30. 9. 2021. Do takrat smo v celoti dosegli v projektu zapisan plan: 24 ur informiranja, 432 ur druženja in 319 ur oz. 28 aktivnosti (delavnice, predavanja, skupine za samopomoč, tečaji, družabna srečanja, vodena vadba, ...).</p>

	Za 12,67 % smo presegli št. udeležencev, skupno je bilo vključenih 338 oseb. <b>Drugo obdobje:</b> 6 ur informiranja, 114 ur druženja in 109 ur aktivnosti za različne ciljne skupine. Število udeležencev 82.
--	---

- Izvajanje delovne terapije v Zaporih Koper

Operacija/projekt	Delovna terapija – Zapor Koper
Naročnik/financer	Republika Slovenija - Ministrstvo za pravosodje
Glavni cilj/namen	Izvajanje delovne terapije za zapornike/pripornike v Zaporih Koper – razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo izvedli 116 ur delovnih terapij – 58 delavnic
Doseženi kazalniki	Št. izvedenih programov: 1 program delovne terapije, znotraj njega 58 delavnic Št. ur: 116 Št. udeležencev (okvirna ocena): 250 (okvirna ocena 4-6 udeležencev na delavnico, naročnik ne omogoča vpogleda v liste prisotnosti)

- Izvajanje študijskih krožkov

Program/projekt	Študijski krožki
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebino, potek in zahtevnost učenja so si udeleženci izbirali sami. Vodili so jih mentorji, s katerimi so se na prvem srečanju udeleženci dogovorili, kaj želijo na določenem področju raziskovati in določili, kdaj se bodo srečevali. Glavni cilji projekta, ki so bili doseženi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost;</li> <li>• ciljnim skupinam ponuditi znanje – doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti;</li> <li>• izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja;</li> <li>• promocija te oblike učenja.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Uspešno smo kandidirali na javnem razpisu MIZŠ in bili izbrani za izvedbo 3 študijskih krožkov, kar je največje možno število ŠK enega izvajalca. Doseženi kazalniki: Št. ur: ŠK Fežularji 28 ur, ŠK Pogovor zdravi, daje moč 27 ur, ŠK Avgurij 25 ur Št. udeležencev: 8-15 na ŠK, 20 dodatnih udeležencev na različnih dogodkih

	<p>Št. vzpostavljenih partnerstev: 1 partner na ŠK</p> <p>Št. različnih promocij: 1 x mesečno plakatanje, 1 x mesečno obveščanje z e Napovednikom, objave na spletni strani in FB, drugo</p> <p>Dosežene ciljne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij,</li> <li>• mlajši brezposelni, osebe s posebnimi potrebami.</li> </ul>
--	---

- Izvajanje projekta Izpopolnjevanje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle v ZRZS 2020-2022

Program/projekt	Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO v KRZS 2020-2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	<p>Namen projekta je usposobiti zaposlene, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (NIPO), da bodo izboljšali kompetence, s pomočjo katerih bodo lahko še naprej kakovostno in učinkovito opravljali izobraževalno delo v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle. Pridobljene kompetence bodo odgovarjale tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodile k zmanjšanju neskladji med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevale k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi. Skupaj s partnerji (Ljudska univerza Ajdovščina – vodilni partner, Javni zavod Cene Štupar – Zavod za izobraževanje Ljubljana, Ljudska univerza Koper, Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza Škofja Loka) pokrivamo kohezijko regijo Zahodne Slovenije (KRZS).</p> <p>Cilji projekta na ravni konzorcija so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripraviti in izvesti vsaj tri različne programe izpopolnjevanja za izobraževalce odraslih v NIPO,</li> <li>• v programe izpopolnjevanja vključiti in usposobiti 871 izobraževalcev odraslih iz Zahodne kohezijske regije,</li> <li>• pripraviti strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju.</li> </ul>
Izvedene aktivnosti	<p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodili projektno pisarno in koordinirali celotno partnerstvo,</li> <li>• pripravili 6 programov izpopolnjevanja za izobraževalce odraslih v NIPO,</li> <li>• izvedli en 20 urni program izpopolnjevanja s 15 vključenimi udeleženci,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>strokovne podlage: izvedli celotno analizo potreb po izpopolnjevanju znanja izobraževalcev odraslih ter pripravili izhodišča za pripravo teoretskega modela in modula za spremljanje potreb.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>Vodenje projektne pisarne (za celoten konzorcij Z kohezijske regije) Izdelava strokovnih podlag (celo leto) Št. programov: 1 Št. ur: 20 Št. udeležencev: 15</p>

## ➤ CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti

- Izvajanje dejavnosti Središča za samostojno učenje

Od leta 2021 se izvaja kot del javne službe in je poročilo podano pod točko Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2021 v tem razdelku (Cilj 2).

- Izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022

Program/projekt	Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	<p>Tudi v letu 2021 smo izvajali operacijo Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016-2022. Skupaj z Ljudsko univerzo Nova Gorica, ki je nosilka konzorcija ter partnerji ŠC Nova Gorica in Posoškim razvojnim centrom smo izvajali informiranje in svetovanje (po modelu ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih).</p> <p>Cilji svetovanja so iskanje možnosti za učenje in karierni razvoj posameznika, vključitev odraslih v formalno in neformalno izobraževanje ali usposabljanje, ugotavljanje, vpogled v lastno formalno in neformalno pridobljeno znanje, vrednotenje znanja ter pridobitev pisnega mnenja, pridobitev kvalifikacije, ki daje javno listino, širjenje zaposlitvenih možnosti, zaposlitev.</p> <p>Svetovanje je potekalo v obliki individualnega pogovora, na podlagi katerega se pripravi osebni izobraževalni načrt, in temelji na pozitivnem pristopu, zaupanju, odgovornemu ter aktivnemu sodelovanju udeleženca s svetovalcem. Posameznika smo informirali in mu pomagali poglobljeno razmisliti o sebi ter ga spodbudili k iskanju rešitev, ki so zanj najprimernejša.</p>
Izvedene aktivnosti	Zaposlenim smo nudili podporo pri razvoju večje prožnosti na trgu dela, razvoju ali spremembi poklicne kariere, razvoju kompetenc vseživljenjskega učenja, ugotavljanju in ovrednotenju lastnega znanja, spretnosti ter možnosti

	priznavanja znanj in spretnosti z nacionalnimi poklicnimi kvalifikacijami itd. Pri vključevanju zaposlenih v proces svetovanja smo sodelovali s podjetji, projekt smo promovirali na različne načine skladno s promocijskim načrtom.
Doseženi kazalniki	Vključitev 44 zaposlenih v proces informiranja in svetovanja

- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2021

Program/projekt	Svetovalna dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih v letu 2021
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	<p>Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanja in organizacije učenja ter razvoja kariere. Informacijsko svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih se izvaja na nacionalnem nivoju v okviru javne mreže za izobraževanje odraslih.</p> <p>V sklopu informacijsko svetovalnega središča se izvaja tudi dejavnost Središča za samostojno učenje, ki udeležencem ponuja možnost brezplačnega svetovanja glede različnih oblik učenja in izobraževanja ter organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.</p>
Izvedene aktivnosti	<p>Informiranje in svetovanje je v letu 2021 potekalo osebno, telefonsko, po elektronski pošti ter on-line. Udeležencem smo ponujali svetovanje glede različnih možnosti formalnega ter neformalnega izobraževanja, iskanja zaposlitve, osebnega razvoja, kariernega razvoja itd.</p> <p>V letu 2021 smo sodelovali z drugimi izvajalci svetovalne dejavnosti in drugimi organizacijami v lokalnem oz. regionalnem okolju v okviru strateškega sveta. Namen delovanja strateškega sveta je izmenjevanje informacij o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO, ugotavljanje potreb, priprava različnih dogodkov in povezovanje z drugimi institucijami.</p>
Doseženi kazalniki	50 % neposrednega svetovalnega dela (v obsegu dveh zaposlitev za polni delovni čas)

- Izvajanje projekta Doživetje kulinarčne dediščine

Program/projekt	Projekt Doživetje kulinarčne dediščine
Naročnik/financer	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



<p>Glavni cilj/namen</p>	<p>V okviru Podukrepa 16.9 smo izvajali projekt Doživetje kulinarčne dediščine. Nosilka projekta je Ljudska univerza Ajdovščina, partnerji v projektu pa so: OŠ Danila Lokarja, OŠ Draga Bajca, Davorin Mesesnel, Saša Černalogar Mrak in Urška Šušterič Lemut. Temeljni namen projekta je različne ciljne skupine ozaveščati o pomenu zdravega načina prehranjevanja v smislu ohranjanja lokalne kulinarčne tradicije.</p> <p>Temeljni cilji projekta so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti pilotni projekt, ki smo ga poimenovali »Doživetje kulinarčne dediščine«,</li> <li>• usposobiti člane kmetij, da bodo samostojno izvajali pilotni projekt,</li> <li>• razvijati znanja in kompetence članov kmetij za razvoj podjetništva in turizma na kmetijah,</li> <li>• izobraževati ciljne skupine o pomenu ohranjanja lokalne tradicionalne kulinarike kot del kulturne dediščine,</li> <li>• skozi inovativne didaktične pristope (senzorično okušanje hrane), ki bodo uporabljeni v projektu, vplivati na razvoj pozitivnih stališč udeležencev v odnosu do hrane z namenom razvoja zdravih prehranjevalnih navad,</li> <li>• spodbujati medgeneracijsko in vseživljenjsko učenje skozi kulinarčno dediščino.</li> </ul>
<p>Izvedene aktivnosti</p>	<p>V letu 2021 smo v sklopu projekta izvedli sledeče aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba delavnic za posamezne ciljne skupine na temo kulinarčnega doživetja,</li> <li>• medijska promocija projekta,</li> <li>• koordinacija, vodenje in poročanje v sklopu projekta.</li> </ul>
<p>Doseženi kazalniki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedenih 15 eksperimentalnih delavnic v obsegu 104 ur</li> <li>• 290 vključenih oseb iz različnih ciljnih skupin</li> <li>• 50 ur strokovnih izobraževanj za člane partnerstva</li> </ul>

- Koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja in organizacija Parade učenja

<p>Program/projekt</p>	<p>Teden vseživljenjskega učenja 2021</p>
<p>Naročnik/financer</p>	<p>Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport</p>
<p>Glavni cilj/namen</p>	<p>Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo skupaj z Andragoškim centrom Slovenije in ga prirejamo v sodelovanju s partnerji iz Občine Ajdovščina in Občine Vipava.</p>

	Namen projekta je opozarjati na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.
Izvedene aktivnosti	V letu 2021 smo v sklopu projekta izvedli sledeče aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirali, spodbujali in prijavljali prireditelje TVU,</li> <li>• Skrbeli za organizacijo skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja, okrogle mize,</li> <li>• Usmerjali in usklajevali dejavnosti in prireditev TVU,</li> <li>• zagotavljali raznoliko skupno medijsko promocijo,</li> <li>• poročali, vnesli ankete in evalvacijo TVU ter pobude za razvoj.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Št. prireditev: okrog 100 Št. partnerjev: 55 Št. udeležencev: 800 (ocena)

Program/projekt	Parada učenja 2021
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Namen dogajanja na Paradi učenja 2021 je bil navdušiti ljudi nad vključevanjem v vseživljenjsko učenje, informirati o TVU in brezplačnih dogodkih, spodbuditi druženje ter jih seznaniti z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina.
Izvedene aktivnosti	Parada učenja 2021 je vključevala tri tipe stojnic, in sicer: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informativno-svetovalne stojnice ob Grajskem obzidju</li> <li>2. izobraževalno-ustvarjalne delavnice</li> <li>3. odprti oder in glasbeno plesni nastopi</li> </ol>
Doseženi kazalniki	Št. partnerjev: 25 Št. udeležencev: 200 (ocena)



- Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike (projekt ASI in drugi)

Program/projekt	Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike
Naročnik/financer	Podjetja, vključena v projekt ASI, podjetja in drugi naročniki
Glavni cilj/namen	Podpora podjetjem pri prijavi, spremljanju in izvajanju projekta ASI (strategije in ukrepi za starejše zaposlene), izvajanje tečajev, delavnic, programov in usposabljanj skladno s potrebami in povpraševanjem.
Izvedene aktivnosti	Za podjetja smo pripravili Strategije upravljanja starejših zaposlenih (skupaj 5). Izvajali smo različna izobraževanja, s poudarkom na dvigu digitalnih kompetenc in znanj.

- Izpitna lokacija za študij na daljavo – Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto

Podporna dejavnost	Lokacija za študij na daljavo - FINI Novo mesto
Naročnik/financer	FINI Novo mesto
Glavni cilj/namen	Omogočiti promocijo programov FINI Novo mesto v lokalnem okolju in študij na daljavo ter opravljanje izpitov na lokaciji v Ajdovščini.
Doseženi kazalniki	Izpitov v Ajdovščini v 2021 nismo izvajali, ker ni bilo potrebe. Št. vključenih oseb v študij na daljavo: 2 vpisana v 3. letnik Št. informativnih dni na izpitni lokaciji ali v Novem mestu: 2 Promocija programov: 2 objavi na spletni strani

- Nudjenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela

Podporna dejavnost	Prostovoljsko delo v organizaciji
Glavni cilj/namen	Cilj je bil promovirati koristi prostovoljskega dela, ponuditi različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.
Izvedene aktivnosti	Prostovoljci so sodelovali v Večgeneracijskem centru Goriške, in sicer pri organizacijskem delu in različnim vsebinskem delu (delavnice, pomoč pri izvedbi dogodkov). Promovirali smo prostovoljstvo po kanalih, ki jih uporabljamo za promocijo.
Doseženi kazalniki	Št. vključenih oseb v prostovoljstvo: 4 Št. izvedenih promocij: 2 Št. ur prostovoljskega dela: 129

- Prakse in počitniško delo

Program/projekt	Prakse in počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj projekta je zainteresiranim mladim iz občine Ajdovščina omogočiti vpogled v delo javnih zavodov v občini in opravljati prakso/počitniško delo v enem od zavodov.
Izvedene aktivnosti	V avgustu in septembru sta počitniško delo na Ljudski univerzi Ajdovščina opravljali dve študentki. Skupno sta opravili 215 ur.
Doseženi kazalniki	2 študentki, opravljenih 215 ur

- Svetovanje po modelu IPS4NEETs

Podporna dejavnost	Svetovanje po modelu IPS4NEETs
Naročnik/financer/SKLAD	EEA and Norway Grants Fund for Youth Employment

Glavni cilj/namen	Zaključek projekta – zaključna konferenca na Ptuju in prevzem dokazil o usposobljenosti za svetovanje Tudi osebe z omejitvami so lahko odlični zaposleni. Po projektu Ljudske univerze Ptuj in njihovih partnerjev iz Romunije, Norveške, Madžarske in Španije smo v letu 2021 usposobljene zaposlene svetovale po metodi IPS4NEETs in v 2022 zaključile s projektom.
Izvedene aktivnosti	Udeležba na mednarodni zaključni konferenci na Ptuju Usposobljenost za svetovanje po modelu IPS4NEETs
Doseženi kazalniki	Št. usposobljenih svetovalec: 4

- Zgledovalni obisk Osnovna šola za obrazovanje odraslih Čačak

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih – zgledovalni obisk Osnovna šola za obrazovanje odraslih Čačak
Naročnik/financer	Erasmus+KA1
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj obiska je: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavitev splošnih informacij o programu PUM-O,</li> <li>- oris značilnosti ciljne populacije vključene v program,</li> <li>- predstavitev oblik in metod dela v programu,</li> <li>- seznanjanje s projektnim delom in skupna izvedba projekta,</li> <li>- spoznavanje srbskih tradicionalnih jedi.</li> </ul>
Izvedene aktivnosti	Učitelje osnovne šole za izobraževanje odraslih Čačak, smo v največji možni meri vključevali v aktivnosti programa. PUM-O. Tako so imeli priložnost spoznati značilnosti ciljne populacije, ki je v program vključena in izžive s katerimi se mentorji soočamo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisotni so bili pri zbiranju udeležencev in jutranji animaciji. Predstavili smo jim potek jutranje animacije, pri kateri občasno uporabljamo čustvene kartice, s katerimi izrazimo svoje počutje. Aktivnost so označili kot dobro prakso in jo želijo vpeljati v svoje delo.</li> <li>• Seznanili smo jih z najpomembnejšo obliko dela v programu, to je projektno delo. Predstavili smo jim pomen projektne faze, načrtovanja, izvedbe projekta in predstavitve projekta širšemu okolju. V zadnjih dveh fazah so bili obiskovalci aktivno vključeni. Skupaj smo izdelali leseno klop in jo predstavili pred Hišo mladih. Postopek izdelave smo posneli in izdelali krajši film. Prav tako smo izdelek skozi fotografije pokazali na družbenih omrežjih Facebook in Instagram.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z udeleženci smo obiskovalce popeljali po mestu Vipava in Ajdovščina. Turistično vodeno pa smo si skupaj ogledali Vipavski Križ.</li> <li>Obiskovalci so za nas pripravili kuharsko delavnice priprave tradicionalnih srbskih jedi.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Št. ur: 42 Št. udeležencev: 8 učiteljev + 10 udeležencev



*Zgledovalni obisk kolegov iz srbske šole za izobraževanje odraslih iz Čakovca*

- Organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - Dan ajdovske industrije in podjetništva

Program/projekt	InCastra – Dan ajdovske industrije in podjetništva
Naročnik	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Dogodek je namenjen predstavitvi in promociji ajdovskih podjetij in gospodarstva. Sodelovalo bo več ajdovskih podjetij, ki bodo obiskovalcem

	<p>dogodka ponudila vodene ogledne proizvodnega procesa ali pa bodo svoje dejavnosti na zanimiv in inovativen način predstavila na stojnicah. Namen dogodka je, da mladim predstavimo ajdovsko industrijo in podjetništvo. Spoznavali bodo poklice, ki so v ajdovski regiji še posebej iskani, izvedeli, kje imajo možnost opravljanja prakse, in spoznali, kako poteka delo v različnih panogah. Na takšen način bodo prebivalci Ajdovščine, predvsem pa mladi, spoznali podjetja in poklice, kar bo lahko vplivalo na njihovo odločitev o nadaljnjem šolanju.</p>
Izvedene aktivnosti	<p>Izvedli smo celotedensko virtualno InCastro, ki smo jo zaokrožili z dogodkom v živo na Lavričevem trgu.</p> <p>Izvedene dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravili smo 12 kratkih video predstavitev in tako predstavili različna ajdovska podjetja in njihovo delovanje ter ustvarjalnost.</li> <li>- Prenovili spletno stran in na novo predstavili kar 50 podjetij in društev.</li> </ul> <p>V soboto smo izvedli dogodek v živo na Lavričevem trgu, kjer so se predstavila ajdovska podjetja v manjšem številu. Na prizorišču je vzporedno ves dan potekal pester spremljevalni družabni program. Potekale so tudi delavnice in animacija za otroke.</p> <p>Tudi dogajanje za šole je bilo letos prilagojeno in drugačno. Zaradi varnosti smo obiske 280 učencev razporedili skozi celoten teden, saj nas je vsak dan obiskala ena šola. Pripravili smo bolj izkustveni dogodek za šolajočo se mladino. Dogodek je bil namenjen devetošolcem, katerim smo ustvarili bogato učno okolje polno informacij, ki je od njih zahteval, da so s pomočjo svoje domišljije, igrivosti in ustvarjalnosti prišli do pravih rešitev. Tako so spoznali 6 različnih poklicev, tehniških in drugih, ki so pomembni za sam razvoj in prihodnost ajdovske industrije in podjetništva.</p>
Doseženi kazalniki	<p>Št. šol: vse ajdovske šole  Št. učencev in dijakov: 280  Št. podjetij: 50  Št. podjetij, v katere smo virtualno vstopili: 12  Št. obiskovalcev na Lavričevem trgu: okrog 300  Št. ogledov video predstavitev: čez 6.000 ogledov</p>



### ➤ CILJ 3: Prijava na razpise

Glede na razpoložljive zmožnosti in smiselnost prijave smo se odločili, da pristopimo k prijavi na naslednje razpise:

- Na poziv Zavoda RS za zaposlovanje za oddajo ponudbe smo oddali 8 ponudb, od tega smo bili uspešni oziroma ekonomsko najugodnejši ponudnik za programe: Slovenščina kot drugi in tuji jezik - vstopna raven A1 za izvajanje v Ajdovščini in Novi Gorici, Digitalna pismenost - napredno, MS Teams za osnovne uporabnike ter Priprava srečanj v MS Teams in uporaba dodatnih orodij.
- Na MIZŠ smo se uspešno prijavi na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2021. V sklopu tega projekta smo izvedli Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.
- Uspešno smo se prijavi na javno naročilo Ministrstva za pravosodje, Uprave RS za izvrševanje kazenskih sankcij za Izvajanje nacionalno poklicnih kvalifikacij in delovne terapije za zaprte osebe za Upravo RS za izvrševanje kazenskih sankcij v ZPKZ Koper (socialne in druge posebne storitve). Obdobje trajanja sporazuma je od 15. 4. 2021 do 31. 10. 2023.
- Prijavili smo se na javno naročilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za "Izvajanje izobraževalnih programov Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov - z



dodatkom za mladoletnike - prosilce za mednarodno zaščito". Izbran je bil ekonomsko ugodnejši ponudnik.

- Prijavili smo se na javno naročilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za izvajanje Programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obliki enotnega program Začetna integracija priseljencev. Izbran je bil ekonomsko ugodnejši ponudnik.
- Sodelovali smo tudi v šestih mednarodnih partnerstvih pri šestih projektih, ki pa žal niso bili odobreni:
  - V sodelovanju z Inštitutom Jožef Štefan smo se prijavi na JR GreenDeal Call EU s projektom GREETA- GReen circular Education for Effective Targeted Actions in Gamified pLATFORM and real life Experience for a citizen driven green deAl.
  - Prijavili smo se na JR za sofinanciranje projektov programa Izobraževanje - krepitev človeških virov (Norveški Ffinančni mehanizem 2014-2021) s projektom »Večsektorsko okolje za podpro alternativnim oblikam dela - VOPAD«.
  - Prijavili smo se na razpis programa Erasmus+ KA2 z Bartin Universitesi (Higher education institution) - Educating Teacher and Parents for Children's Safe Technology/Internet use.
  - Prijavili smo se na razpis programa Erasmus+ KA2 z Associazione culturale Enjoy Sicily (Non-governmental organisation/association) - More Learn, More Green.
  - Prijavili smo se na razpis programa Erasmus+ KA2 z APS Brainerdy Academy (Non-governmental organisation/association) - Dissemination of knowledge.

#### ➤ CILJ 4: Razvojna dejavnost

##### • razvoj področja zelenega izobraževanja

- Še nadalje smo razvijali področje zelenega izobraževanja prek različnih dejavnosti v sklopu projekta VGC, študijskih krožkov, programa PUM-O in CMU. Zasedovali smo cilje trajnostnega razvoja.
- Prijavili smo dva nova projekta v sodelovanju z Inštitutom Jožef Štefan na JR GreenDeal Call EU (žal nista bila odobrena).

V nadaljevanju je predstavljena aktivnost na področju zelenega izobraževanja, ŠK Avgurij-primestni park.

Operacija/projekt	Avgurij – primestni park
Naročnik/financer/partner v operaciji	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Cilj, namen operacije	Študijski krožek je zasnovan v smislu trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne biodiverzitete. Ukvarjal se bo s problematiko izginjanja poljskih kur v Vipavski

	<p>dolini in njeni okolici ter z vzpostavitvijo pogojev za postopno ponovno naselitev divjih in okrasnih kur na tem območju.</p> <p>Prvi izmed ciljev študijskega krožka je vzpostavitev parka Avgurij, nekakšnega azila za okrasne fazane, lociranega v topolovem gozdu ob Ajdovskem odlagališču komunalnih odpadkov. Ta park bi poleg naravovarstvene komponente ponujal tudi dodatno turistično ponudbo Ajdovščine in celotne Vipavske doline.</p> <p>S sodelovanjem v študijskem krožku bodo imeli občani možnost sodelovanja pri kreiranju politike Avgurija in postati aktivni dejavnik okoljevarstva in varstva narave. Ustaviti in/ali preprečiti izumiranje živalskih in rastlinskih vrst je tudi sicer ena temeljnih nalog človeštva v 21. stoletju.</p>
Izvedene aktivnosti	<p>V letu 2021 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postavili razstavo »Rajske ptice za Rajsko dolino v Castri,</li> <li>• izvedli vsa načrtovana srečanja študijskega krožka,</li> <li>• organizirali sestanek predstavnikov organizacij, ki so kompetentni za izvedbo aktivnosti v okviru ŠK.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	<p>Postavitev ene razstave Izvedba enega krožka 12 udeležencev</p>

- **razvoj in nadgradnja programske ponudbe za podjetja**

Programe in storitve KORAK (enotna blagovna znamka na področju storitev v podporo procesom razvoja kadrov ZLUS), ki smo jih v sodelovanju z ZLUS razvili, smo na podlagi evalvacije nadgradili z dodatno ponudbo. Poudarek smo dali tudi na trženje storitev. Bolj podrobno so aktivnosti navedene v razdelku Razvoj novih dejavnosti-3-letni projekt/drugo leto izvedbe.

- **krepitev sodelovanja z gospodarstvom**

V sodelovanju z ZLUS smo pod blagovno znamko Korak organizirali kar 19 promocijskih dogodkov, s katerimi smo krepili prepoznavnost LU kot ponudnika programov za razvoj zaposlenih v podjetjih. Na portalu LinkedIn so si vsi zaposleni kreirali profile in bili aktivni. Aktivirali smo tudi LinkedIn profil Ljudske univerze. LinkedIn se je izkazal kot pomembno komunikacijsko orodje s podjetji. Prav tako pa tudi promocijski dogodki v zelo različnih oblikah. Glede na veliko konkurenco na našem področju se želimo diferencirati s kakovostno izvedbo storitev in strokovnostjo. Tako smo npr. naše dobre prakse (uvajanje mentorstva v podjetje) predstavljali na nacionalni konferenci in krepili naš ugled med podjetji, njihovimi predstavniki (zlasti kadrovske službe) in vodji.

Podjetja in podjetniki se vsakodnevno soočajo s številnimi izzivi na področju kadrov. Prav kadri so pomembna skupna točka sodelovanja, ki vključuje tako izobraževanje in usposabljanje, kot tudi širše načrtovanje razvoja kadrov, zasnove dologoročne strategije razvoja in z njo povezanih ukrepov.

Zlasti s podjetji smo sodelovali pri načrtovanju in pripravi novih programov za različne ciljne skupine in vključevanju v programe izobraževanja in usposabljanja. Nudili smo tudi podporno dejavnost informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih za podjetja in zaposlene.

- **razvoj zaposlenih**

Zaposleni so imeli tudi v letu 2021 veliko možnosti za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje, pri izbiri ustreznih programov pa smo iz potreb zavoda, prepoznanih priložnosti za razvoj ali delovanje na novih področjih, pri tem pa upoštevali finančne možnosti ter zmožnosti in interese posameznika. Spodbujali smo udeležbo na strokovnih seminarjih. V letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju vsakega posameznega zaposlenega.

V letu 2021 smo se usmerili na naslednja področja usposabljanja:

- usposabljanje svetovalcev za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO,
- usposabljanje za bolj učinkovito trženje programov,
- usposabljanje z naslova prodaje storitev,
- usposabljanje za izvajanje podpornih storitev za razvoj zaposlenih v podjetjih,
- usposabljanje s področja javnega nastopanja,
- usposabljanje s področja projektnega vodenja.

- **razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt/drugo leto izvedbe)**

Leto 2021 je bilo zelo razvojno naravnano, k čemur je zagotovo prispevala jasno začrtana vizija razvoja zavoda, spremenjeni načini dela zaradi omejitev, povezanih s pojavom Covida in projektni način dela, ki od nas zahteva razvojno naravnano, inovativnost, fleksibilnost ter hiter odziv na spremembe, pa tudi iskanje novih priložnosti. Aktivno je delovalo več razvojnih timov, za različna področja, vanje pa so se vključevali zaposleni, občasno tudi zunanji sodelavci. Z vzpostavitvijo javne mreže, ki je bila v letu 2021 tudi prvič financirana, se je sistemsko uredila podporna dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. S tem lahko dolgoročno zagotavljamo dostopnost občanov do podpornih storitev. Ljudski univerzi Ajdovščina je bila s projektom NIPO zaupana zelo zahtevna strokovna naloga priprave strokovnih podlag za sistemsko spremljanje potreb izobraževalcev odraslih, na kar smo zelo ponosni, saj na tak način aktivno sodelujemo pri razvoju andragoške stroke tudi na državni ravni.

V nadaljevanju podrobneje opisujemo izvedene razvojne aktivnosti.

- **programi in storitve v podporo podjetjem pri razvoju kadrov**

Ponudbo storitev smo v letu 2021 nadgradili. Razvili smo svoje lastne pristope in storitve zasnovali na način, da lahko podjetjem nudimo celovito podporo in imamo z njimi partnerski odnos. Zaposleni so se usposabljali za izvajanje teh storitev (prek ZLUS). Poskrbeli smo za ustrezno trženje teh storitev (aktivnosti opisane skozi dokument na več točkah, ki se nanašajo na promocijo oz. pod opisom posameznega programa/dejavnosti).

Pilotno smo izvedli digitaliziran proces ciljnega vodenja in mentorstva.

- **posodobitev programov jezikovnega izobraževanja**

Potreba po znanjih tujih jezikov narašča. Leto 2021 je prineslo nove izzive, s katerimi se soočamo izvajalci jezikovnih programov. Tečaji tujih jezikov so se v veliki večini izvajali on-line, kar nam je omogočilo, da smo v jezikovna izobraževanja vključili udeležence tudi iz drugih koncev Slovenije in razširili krog naših slušateljev. Prav tako smo v letu 2021 razširili nabor tujih jezikov, za katere se je pojavilo povpraševanje, jih pa do sedaj še nismo izvajali (predvsem tuji jeziki za potrebe dela).

- **razvoj sistema merjenja rezultatov in učinkov izobraževanja znotraj Ljudske univerze Ajdovščina**

Na podlagi rezultatov samoevalvacije (2018) in ob upoštevanju Priporočil Andragoškega centra Slovenije smo se odločili, da povežemo obstoječe aktivnosti in razvijemo sistem ter orodja za merjenje rezultatov in učinkov izobraževanja. Zavedamo se, da je veliko faktorjev, ki vplivajo na posameznika in sooblikujejo rezultate in učinke izobraževanja/učenja. Andragoški center Slovenije je rezultate izobraževanja opredelil z več elementi, in sicer: udeležba odraslih v izobraževanju, splošna uspešnost odraslih v izobraževanju, dosežki v znanju in osebnem razvoju, zadovoljstvo udeležencev in partnerjev, učinke pa s sledečimi: udeležba v vseživljenjskem učenju, krepitev položaja odraslih na trgu dela, krepitev socialnih vezi in dejavno sodelovanje v skupnosti.

Z razvojnimi deli na merjenju rezultatov in učinkov smo želeli čim bolj ustrezno izkazati dodano vrednost izobraževanj, izobraževalnih dejavnosti in projektov, ki jih izvajamo. S pomočjo načrtnega merjenja, analize zbranih podatkov in primerjav, predstavljanja, lahko podatke uporabimo za tri namene:

- nadaljnji razvoj,
- načrtovanje dela in
- izkazovanje rezultatov ter učinkov ključnim deležnikom.

S tem namenom smo letu 2021 postavili prve temelje:

- Izdelali 3 e-vprašalnike, ki jih bodo izpolnjevali kandidati/udeleženci/bivši udeleženci:
  - ugotavljanje motivacije, potreb, ovir za izobraževanje (ob vključitvi),
  - merjenje rezultatov izobraževanja ob zaključku (na treh ravneh: zadovoljstvo/uporabnost znanja/ sprememba vedenja osebe),
  - merjenje učinkov izobraževanja 6 mesecev po zaključku (na treh ravneh: zadovoljstvo po 6 mesecih od izobraževanja/ uporabnost znanja/ sprememba vedenja osebe).

Dopolnili smo obrazec Dogovor z udeležencem, ki ga bo izpolnil vsak udeleženec ob vpisu in ob zaključku programa. Na začetku bodo podali samooceno o predznanjih, željah in pričakovanjih na vnaprej opredeljenih področjih in samooceno na koncu o doseženih znanjih. Pripravili smo dodatni del obrazca Dogovor z udeležencem, ki ga bodo za vsakega posameznika izpolnili njegovi učitelji na začetku in ob zaključku programa. Podali bodo okvirno oceno o predznanjih na vnaprej opredeljenih področjih in na koncu okvirno oceno o napredku/doseženih znanjih.

Pripravili smo e-opomnik za vodeni razgovor organizatorja z udeležencem pred izobraževanjem in 6 mesecev po izobraževanju, ko ostali vprašalniki morda ne bodo prišli v poštev.

Zasnovali smo načrt, kako bi lahko udeležencem neformalnih programov proti plačilu ponudili možnost opravljanja pisnega/ustnega preverjanja znanja, ki bi ga opravljali pri učitelju po zaključku programa. Tako bi imeli možnost, da po lastni želji poleg okvirne ocene dobijo formalno oceno (ki bi bila del potrdila o udeležbi) in povratno informacijo učitelja o svojem znanju ter nasvet kako naprej. Podatke bi organizatorji izobraževanj zbrali po posameznih področjih (v primeru več izvedb istih programov). Nato jih bi analizirali iz vidikov:

- udeležba odraslih v izobraževanju,
- splošna uspešnost odraslih v izobraževanju,
- dosežki v znanju in osebnem razvoju,
- zadovoljstvo udeležencev in partnerjev,
- udeležba v vseživljenjskem učenju,
- krepitev položaja odraslih na trgu dela,
- krepitev socialnih vezi in dejavno sodelovanje v skupnosti.

Ugotovitve bi predstavili svetovalki za kakovost, ki jih bo prenesla Komisiji za kakovost direktorici in vsem zaposlenim vsaj 1-krat letno. Izvedli bi razpravo strokovnega aktiva in rezultate uporabili za tri zgoraj navedene namene. Ključne kategorije bi za posamezno leto in primerjalno med leti, v anonimni obliki objavili tudi na spletni strani: število udeležencev, dvomestno povprečno oceno (od 1 do 5) njihovega splošnega zadovoljstva in zadovoljstva z uporabnostjo znanja ter o spremembi ravnanja oz. vedenja.

- **razvoj in vpeljava sodobnih pristopov in metod poučevanja ter učenja**

Za zavod je ključno, da so naši zunanji sodelavci ustrezno usposobljeni in predstavljajo kakovosten kader. Zato smo v letu 2021 v delo zaposlenih/zunanjih sodelavcev načrtno vpeljevali sodobne pristope ter metode poučevanja/učenja na različnih področjih dela predvsem pri izvajanju on-line izobraževanj. Izvedli smo 15-urno izobraževanje v sklopu katerega smo zaposlene in zunanje sodelavce poučili o uporabi sodobnih andragoških didaktičnih metod, s pomočjo katerih bodo izboljšali način on-line poučevanja. V sklopu sodobnih andragoških pristopov so učitelji spoznali uporabo orodij, s pomočjo katerih ohranjajo pozornost udeležencev pri on-line izobraževanju. Pri on-line izobraževanjih, pozornost udeležencev zelo niha, njihove misli hitro odtavajo drugam. Da zagotovimo čim večji učinek on-line izobraževanj, je pomembno, da učitelji spodbujajo interakcijo z udeleženci, vsakih 7 minut. Pri tem lahko uporabijo različne metode, kot so npr. interaktivna tabla, kvizi, glasovanja, glasovanja z uporabo "klepetalnika", video posnetki itd. Na strokovnem izobraževanju so učitelji natančno spoznali posamezna orodja in njihovo uporabo.

- **nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov za različne ciljne skupine in cilje**

Nenehna izboljšava in nadgradnja programov (tako z vidika vsebin, oblik in metod) je ključna za kakovostno in ustrezno ponudbo programov, podpornih storitev in projektov, ki jih izvajamo za različne ciljne skupine. Z vidika dviga vključenosti v VŽU, za katero si na nacionalni ravni izobraževalci prizadevamo, je ključno da vplivamo na vse vidike, ki vplivajo na vključevanje odraslih v izobraževanje.

Med njimi je zagotovo pomemben vsebinski in izvedbeni del. Za vsakega od izvedenih programov smo pred izvedbo preverili, če potrebuje nadgradnjo ali prilagoditev in ga skladno s tem posodobili. Razvili in izvedli smo tudi nekaj novih programov oz. dejavnosti: Virtualne razstave, program Visualise your future, programi usposabljanja izobraževalcev odraslih (Učitelj pod stresom - kako prepoznati in premagovati stres pri delu z ranljivimi skupinami, E-bonton pri delu na daljavo, Timsko delo in uspešna komunikacija v izobraževanju odraslih, Medkulturnost v izobraževanju odraslih, Inovativno delo v izobraževanju odraslih in Sodobni pristopi v izobraževanju odraslih).

#### ➤ **CILJ 5: Tržna dejavnost**

V sklopu tržne dejavnosti smo ponujali različne plačljive programe in storitve. Naročniki so bili posamezniki in podjetja. Največ zanimanja je bilo za sledeče programe: Socialni oskrbovalec na domu, Zeliščar, tuji jeziki, uporabna IT orodja oz. programi za dvig digitalnih kompetenc in programi s področja komunikacije.

V sklopu tržne dejavnosti smo za podjetja izvajali še sledeče aktivnosti:

- Podpora podjetjem pri izvajanju dejavnosti JR za izobraževanje (projekt ASI) ter drugi programi izobraževanja in usposabljanja - plačljivi programi

Program/projekt	Podpora podjetjem pri izvajanju dejavnosti JR za izobraževanje (projekt ASI) ter drugi programi izobraževanja in usposabljanja - plačljivi program
Naročnik/financer	Podjetja, posamezniki
Vrednost projekta	Odvisna od uspešnosti podjetij pri prijavi na javno povabilo, večina sredstev se predvideva v drugi polovici leta oz. naslednje leto.
Glavni cilj/namen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sodelovanje s podjetji od priprave dokumentacije za sodelovanje na javnem povabilu ter kasneje izvedba svetovanje pri izdelavi kadrovskih strategij in programov izobraževanja in usposabljanja za znane naročnike (zlasti podjetja) in posameznike;</li><li>• nuditi podjetjem celovito podporo pri izvajanju projekta JP ASI 2021.</li></ul>
Izvedene aktivnosti	Zagotavljanje svetovanja in podpore pri sledečih aktivnostih: <ul style="list-style-type: none"><li>• priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (5);</li><li>• priprava izdelave načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (za vse zaposlene, vključene v projekt pri podjetjih, ki smo jim vodili projekt);</li><li>• izvedba izobraževalnih programov za dvig digitalnih kompetenc in znanj za starejše zaposlene;</li><li>• izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, organizacija in izvajanje usposabljanj na področju osebnega in kariernega razvoja;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje dokumentacije in poročanje financerju.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Sodelovanje in podpora 25 podjetjem pri prijavi na javno povabilo. Vodenje projekta za 3 podjetja.

- Podpora podjetjem pri načrtovanju razvoja kadrov in izvajanju ukrepov

Program/projekt	Podpora podjetjem pri načrtovanju razvoja kadrov in izvajanju ukrepov
Naročnik/financer	Podjetja / Tržna dejavnost
Vrednost projekta	Odvisna od uspešnosti prodaje na trgu
Glavni cilj/namen	Nuditi podjetjem celovito podporo pri razvoju kadrov (svetovalne storitve v procesu vpeljave procesov razvoja kadrov in izvajanje ukrepov, usposabljanj).
Izvedene aktivnosti	<p>Svetovalne storitve smo podjetjem nudili pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vpeljavi procesov razvoja kadrov v podjetje,</li> <li>• razvoju kariere s krepitvijo kompetenc zaposlenih.</li> </ul> <p>Zagotavljali smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podporo pri digitalizaciji procesov in uvajanju ciljnega vodenja,</li> <li>• spremljali učinke in partnersko sodelovanje,</li> <li>• izvajali programe izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul>
Doseženi kazalniki	Podpora trem organizacijam pri uvajanju sistema ciljnega vodenja in vzpostavitvi kompetenčnega modela oz. mentorstva.



*Utrinek ene izmed delavnic za zaposlene*

#### ➤ **CILJ 6: Presojanje in razvijanje kakovosti po modelu POKI**

Kakovost presojamo in razvijamo po po modelu POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje). Kakovost storitev in zadovoljstvo udeležencev, partnerjev, zaposlenih ter naročnikov programov in dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina sta za zavod zelo pomembna in zagotavljata konkurenčno prednost. V procesu presoje in razvoja kakovosti smo vletu 2021:

- izvedli 1. fazo nove samoevalvacije na področju Vodenje in upravljanje in delno tudi 2. fazo (zbiranja podatkov nismo dokončno zaključili zaradi zdravstvene situacije in ker nam je razvoj sistema merjenja rezultatov in učinkov izobraževanja vzel preveč časa),
- razvijali merjenje, analiziranje in predstavljanje rezultatov in učinkov izobraževanj / projektov / dejavnosti.

Naš namen je posameznikom in ključnim deležnikom izkazati rezultate in učinke izobraževanj ter dodatno izpostaviti, zakaj naj Ljudsko univerzo Ajdovščina izberejo za svoje učenje, za izobraževanje zaposlenih v podjetju ali za partnerja v projektu.

Dejavnost	Presoja in razvoj kakovosti izobraževanja odraslih po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, POKI
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Namen je bil: <ul style="list-style-type: none"><li>• Načrtna izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti Ljudske univerze Ajdovščina;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolniti zahteve zakonodaje;</li> <li>• Informiranje javnosti o ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih;</li> <li>• Izkazati rezultate in učinke izobraževanj na letni ravni, zakaj naj posamezniki in ključni deležniki Ljudsko univerzo Ajdovščina izberejo za svoje učenje, za izobraževanje zaposlenih v podjetju ali za partnerja v izobraževalnem projektu.</li> </ul>
Izvedene aktivnosti	<p>Navajamo povzetek ključnih realiziranih aktivnosti na področjih kakovosti izobraževanja odraslih:</p> <p>I. PRESOJANJE KAKOVOSTI</p> <p>1. Samoevalvacija – uresničili smo 1. fazo na področju Vodenje in upravljanje, podpodročje Sodelovanje s partnerji ter podpodročje Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje in delno izvedli 2. fazo samoevalvacije. Redno spremljanje kakovosti je potekalo skladno z načrti: Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti; Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanj; Spremljanje osipa in kakovosti dela v programu PUM-O; Spremljanje kakovosti dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja. V neformalnih programih smo delno spremljali, presojali rezultate izobraž.</p> <p>3. Izvedli smo presojo in prenovo Listine kakovosti</p> <p>4. Izvedli smo presojo - razpravo z učitelji o kakovosti dela na daljavo</p> <p>5. Spremljanje kakovosti v svetovalnem središču ISIO nismo izvedli, ker čakamo nadaljnje napotke strokovnjakov iz Andragoškega centra Slovenije</p> <p>II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI</p> <p>1. Strokovni aktiv, 4. 10. 2021.</p> <p>2. Uspešna implementacija Razvojnega načrta zavoda 2019-2025</p> <p>3. Uspešno uresničevanje aktivnosti večletnega akcijskega načrta (npr. priprava 5 letnega Načrta merjenja rezultatov in učinkov izobraževanj).</p> <p>4. Skladno z 8 opredeljenimi standardi kakovosti za doseganje zelenega znaka POKI smo izvajali: organizacija je umestila notranje procese kakovosti v temeljne strateške dokumente; obravnavala vprašanja kakovosti na andragoških zborih/strokovnem aktivu; ima delujočo komisijo za kakovost; uporabljala je različne načine notranjega presojanja kakovosti; spremljala in presojala je različne dejavnike kakovosti; izpeljuje poglobljeno samoevalvacijo; pripravila bo pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti; vpeljuje izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih.</p>

	<p>III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dan kakovosti - smo izvedli 4. 10. 2021</li><li>2. Poročilo o delu Komisije za kakovost v letu 2021</li><li>3. Kratak film in Zloženska o presoji, razvoju kakovosti v organizaciji in o merjenju – o rezultatih, učinkih bosta nastala v letu 2022</li></ol> <p>IV. DRUGO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO: pripravili smo novo besedilo Kataloga 2022 in izpostavili vlogo učitelja/organizatorja izobraževanja ter merjenje rezultatov/učinkov.</p>
Doseženi kazalniki	<p>Št. planiranih/izvedenih ur dela direktorice in komisije za kakovost: 30 ur v letu</p> <p>Št. izvedenega dela svetovalke za kakovost: 360 ur v letu - ugotavljanje potreb po svetovanju; načrtovanje, organizacija in svetovalni proces; vodenje svetovalnega dela; anketiranje; vodenje komisije za kakovost in izvajanje 1. ter 2. faze samoevalvacije; promocija kakovosti; razvoj orodij/obrazcev za presojo, vpeljava drugih izboljšav; poročila in arhiviranje.</p> <p>Št. ur srečanj in dela zaposlenih: 110 ur v letu (presegli za 10%)</p> <p>Aktivnosti: 1 skupna izvedba 1. in delno 2. faze samoevalvacije; izveden 1 Dan kakovosti 2021; 1 izvedena razprava na strokovnem aktivu; 8 aktivnosti za doseganje opredeljenih 8 standardov kakovosti (5 srečanj komisije za kakovost; 5 aktivnosti vezanih na akcijski načrt, 8 hospitacij učiteljev, letni razgovori direktorice z zaposlenimi; drugo).</p> <p>Prejeli smo številne osebne, ustne in pisne pohvale udeležencev, partnerjev (hranimo v arhivu).</p> <p>Dosežene ciljne skupine: javnost, ustanovitelj, razvojne institucije, financerji, različne institucije, podjetja, društva, udeleženci, partnerji, učitelji in zaposleni LU Ajdovščina.</p>

### ➤ CILJ 7: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje

- Povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju

Danes si brez krepitve partnerske mreže, povezovanja in sodelovanja tako na lokalni in regijski ravni kot tudi na nacionalni in evropski ravni uspešnega delovanja javnega zavoda za izobraževanje odraslih, kar Ljudska univerza Ajdovščina je, ne moremo predstavljati. Aktivno smo sodelovali z različnimi deležniki, s katerimi smo prepoznali nek skupen interes oz. možnosti sodelovanja. Skozi poročilo je razvidno, kako smo kreirali partnerstva v projektih in na kakšen način sodelovali pri različnih dejavnostih. V nadaljevanju tega dokumenta je tudi seznam vseh partnerjev, s katerimi smo sodelovali. V letu 2021 smo ohranjali aktivno članstvo v Zvezi ljudskih univerz Slovenije, združenju, ki zagovarja in zastopa interese članic. Na nacionalni

ravni smo s projektom NIPO krepili partnerstvo z drugimi javnimi zavodi za izobraževanje odraslih in z MIZŠ. Projekt je tudi vplival na dobro ime in ugled Ljudske univerze Ajdovščina, ki je v slovenskem prostoru pozicionirana kot napredna, inovativna, strokovna in uspešna organizacija, k čemer zagotovo tudi prispeva odnos in podpore ustanovitelja izobraževanju odraslih. Direktorica je imela tudi v letu 2021 pomembno vlogo tudi v različnih organih, svetih in institucijah, kjer je aktivno sodelovala in zastopala interese LU ter prispevala k njeni prepoznavnosti. Direktorica je članica najvišjega strokovnega organa na področju IO, t.j. Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih. Redno se je udeleževala sej in zastopala interese ljudskih univerz. Direktorica je tudi članica upravnega odbora ZLUS, častna članica alumni kluba FUDŠ, predstavnica v svetu zaupnikov FUDŠ, članica UO LAS Vipavska dolina. Direktorica in strokovni delavci so tudi aktivno sodelovali na več dogodkih, med njimi zaključna konferenca projekta IPS na Ptuj, predstavitev dobrih praks na Andragoškem kolokvijju in Letnem posvetu o izobraževanje odraslih (MIZŠ in ACS), predstavitev rezultatov regijskega projekta VGC ob zaključku petletnega projekta na zaključni konferenci v Novi Gorici, predstavitev uvajanja sistema mentorstva v podjetja na nacionalni konferenci Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS. Eden od naših študijskih krožkov je svoje izdelke razstavil na Ministrstvu za obrambo.

- Promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja (VŽU)

Za doseganje ciljev in uresničevanje poslanstva zavoda je izjemno pomembna prepoznavnost Ljudske univerze Ajdovščina. S tem namenom smo redno izvajali promocijske dejavnosti, prenavljali smo spletno stran, vlagali v izvajanje aktivnosti na področju digitalnega marketinga, redno smo se pojavljali na socialnih omrežjih, vključili smo se v vseslovensko kampanjo promocije VŽU Teden vseživljenjskega učenja, organizirali Parado učenja, skrbeli za dosledno uporabo grafične podobe. Pojavljali in sodelovali smo tudi pri različnih dogodkih na nacionalni ravni, kar je prispevalo k sami prepoznavnosti naših dejavnosti.

Mesečno smo izdajali napovednik, kjer smo obveščali in napovedovali tečaje, delavnice za tekoči mesec. Promocija naših aktivnosti je potekala tudi na spletnem portalu Lokalne Ajdovščine, v tiskanih medijih Primorske novice, Latnik in Lokalne Ajdovščina.

Razni prispevki in oddaje o naših aktivnosti so potekali tudi na Radio Robinu, RTV Koper in radiu Primorski val.

### **Uresničevanje strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030**

Ljudska univerza Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih, ki je bila ustanovljena z namenom izvajanja javne službe, ki deluje v javnem interesu vseskozi s svojo dejavnostjo sledi željam uporabnikov, potrebam družbe in lokalnega okolja ter smernicam, ki jih narekujejo evropski, nacionalni in nenazadnje lokalni razvojni dokumenti ter sodobni trendi razvoja.

Kot izvajalci Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina in v veliki meri programov – projektov, ki so sofinancirani iz evropskih sredstev ter proračuna RS, svoje programe izvajamo skladno s sprejetim strateškim dokumentom Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 in z njimi skušamo uresničevati glavne cilje strategije:

- krepitev vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe;

- spodbujanje uporabe sodobnih tehnologij;
- ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoja in varovanja okolja;
- dvig kvalitete življenja prebivalcev lokalnega okolja;
- spodbujanje k dvigu temeljnih in poklicnih kompetenc za večjo prilagodljivost in spopadanje z izzivi sodobne družbe in trga dela.

Glede na našo dejavnost močno prispevamo k uresničevanju Prioritete št. 3 iz SROA 2030, ki nam izvajalcem nalaga predvsem družbeno odgovornost za izboljšanje kvalitete bivanja vseh občanov. Programi, ki jih izvajamo, spodbujajo medgeneracijsko učenje, večgeneracijsko sodelovanje, aktivno sodelovanje in vključevanje v družbo, dvig računalniško - digitalnih in jezikovnih kompetenc, ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja, varovanja okolja, ohranjanja naravnih danosti, kulturne dediščine in tradicije okolja. Z aktivnim vključevanjem v izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina želimo istočasno prispevati k uresničevanju Prioritete št. 1, 2 in 4 – učinkovati na prepoznavnost lokalnega okolja kot turistično bogate destinacije ter spodbujati ohranjanje podeželja, oblikovanju novih turističnih produktov, širiti možnosti izobraževanja na lokacije, ki so od centra bolj oddaljene in s tem zmanjševati mobilnost prebivalstva ter vzpodbujati prostorsko ozaveščenost, večnamensko rabo javnih objektov ... Projekt KORAK, v katerega smo vključeni pod okriljem Zveze ljudskih univerz Slovenije, sledi ciljem 1. prioritete: ohranjanje in širjenje izobraževalnih programov skladnih s potrebami gospodarstva ter spodbujanju gospodarskih subjektov k razvoju in krepitvi človeškega kapitala, s katerim razpolagajo. Isti prioriteti sledimo tudi pri spodbujanju in svetovanju lokalnim gospodarskim subjektom pri prijavi na javne razpise za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc, ki jih razpisuje Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije.

## Sodelovanje

V letu 2021 smo sodelovali s številnimi institucijami in organizacijami. Na nacionalni ravni z Andragoškim centrom Slovenije, Zvezo ljudskih univerz Slovenije in njenimi članicami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Centralno službo ZRSZ. Senzam partnerskih organizacij:

Andragoški center Slovenije	Ljudska univerza Ptuj
Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje	Ljudska univerza Radovljica
Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza	Ljudska univerza Škofja Loka
Biotehniška šola Nova Gorica	Marmet d.o.o.
Center RS za poklicno izobraževanje	Medobčinsko društvo prijateljev mladine Ajdovščina
Center starejših Pristan Vipava	Metal design d.o.o.
Center za socialno delo Ajdovščina	Micro team d.o.o.
CIRIUS Vipava	Mikrogib, izobraževanje in raziskovanje, Mateja Pate, s. p.
Davorin Mesesnel s.p.	Minipekarna Brumat d.o.o.

DEZIS Geodetske storitve in daljinsko zaznavanje d.o.o.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Dom starejših občanov Ajdovščina	Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSKTRP
Dom upokoencev Sežana	Ministrstvo za obrambo
Društvo gluhih in naglušnih Severne Primorske	Ministrstvo za pravosodje, Zavod za prestajanje kazni Koper
Društvo GO-Spominčica	Mladinski kulturni center Hiša mladih
Društvo MOST Ajdovščina	Mladinski svet Ajdovščina
Društvo Norma 7	Mlinotest d.d.
Društvo rejcev drobnice Goriške in Vipavske	MOCIS center za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec
Društvo kmečkih žena in deklet Vojsko	Monika Avdić, Avdic.art
Društvo upokoencev Ajdovščina	Na Kupčku Saša Černalogar Mrak s.p.
Državni izpitni center - RIC, Ljubljana	Norsensus Mediaforum (Norveška)
Enota dnevni center Šent Ajdovščina	Občina Ajdovščina
Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina
Fakulteto za industrijski inženiring FINI	Območno združenje Rdečega križa Ajdovščina
Familija - izobraževalni in terapevtski center - Škofja Loka	OŠ Col
FILLing, Maja Fili s.p.	OŠ Danila Lokarja
Filozofska fakulteta, Izpitni center za slovenščino kot drugi in tuji jezik	OŠ Šturje
FINI Novo mesto	Osnovna šola Dobravlje
Fotografsko društvo Veni Pilon	Osnovna šola za obrazovanje odraslih Čačak
Fundacija VVIF – "Values, Virtus, Integrity" (Bolgarija)	Otroški vrtec Ajdovščina
Fundación Cives (Španija)	Ozara Slovenija Nacionalno združenje za kakovost življenja, Enota Nova Gorica
Fundación Hazloposible (Španija)	Peloz d.o.o.
Hiša Malorca Ajdovščina	Per Esempio Olus – PUSH (Italija)
ICRA -Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija d.o.o.	Pivovarna Castra d.o.o.
Incom d.o.o.	Planinsko društvo Ajdovščina
Inštitut za mladinsko politiko Ajdovščina	Posoški razvojni center Tolmin
Intra Lighting d.o.o.	Pručka marketing socialnih omrežij Tamara Vidmar s.p.
Invalidsko podjetje Posočje	Regijska razvojna agencija ROD

Izobraževalni center Geoss d.o.o. Ljubljana	Regionalni center za razvoj d.o.o. Zagorje ob Savi
Izobraževalni center Memory, izobraževanje in svetovanje d.o.o.	SAOP Računalništvo d.o.o.
Iztok Furlan s.p.	Socialna zbornica Slovenije
Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana	Srednja šola Venko Pilon Ajdovščina
JAZBAR Matjaž Jazbar s.p.	Studio Pikaplus, Jana Hladnik Tratnik s.p.
Klub Ajdovskih študentov in dijakov	Studio Sport Pole Dance, Iris Batista
Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o.	ŠENT Ajdovščina
KS Batuje	Škrlič d.o.o.
KS Brje	Tekstina d.o.o.
KS Črniče	Univerza v Novi Gorici
KS Dobravlje	Univerza Sigmunda Freuda Dunaj - podružnica Ljubljana - zasebni zavod za psihoterap. znanost in psihologijo
KS Erzelj	Uredu Urška Repič s.p.
KS Goče	Urška Lemut Šušterič (Vila Lavanda Lokavec)
KS Kamnje	Varstveno delovni center Ajdovščina - Vipava
KS Lože	VRC d.o.o.
KS Podraga	Zavod Pelikan – Karitas
KS Skrilje	Zavod ZACERA, Senožeče
KS Velike Žablje	Zavod znanje Postojna
Kulturno umetniško izobraževalno društvo POC Ajdovščina	Zdravstveni dom Ajdovščina
Lavričeva knjižnica Ajdovščina	ZRSZ OS Nova Gorica
Lična hiša	Zveza ljudskih univerz Slovenije
Ljudska univerza Koper	Zveza študentov medicine Slovenije (ZŠMS)
Ljudska univerza Nova Gorica	

## Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### ZAKONSKE PODLAGE:

#### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21)
- Zakon o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21-ZČmlS-A in 202/21-odl. US)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE in 202/21-odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št.174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, in 113/20)

#### **b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo poročila:**

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZPIRS2122)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo spremembi navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 102/10)

### **c) Interni pravilniki, akti in navodila za delo:**

#### *Pravna podlaga za naše delovanje:*

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/2021)

#### *Interni pravilniki, akti in navodila za delo:*

- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil
  - Pravilnik o računovodstvu
  - Pravilnik o uporabi službenih plačilnih kartic na Ljudski univerzi Ajdovščina
  - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in organizacija, fizični in tehnični ukrepi varovanja osebnih podatkov
  - Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost
  - Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in dopustih
  - Pravilnik o določanju in varovanju poslovne skrivnosti Ljudske univerze Ajdovščina
  - Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih
  - Pravilnik o rabi in varovanju ključev
  - Poslovnik andragoškega zbora Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
  - Poslovnik o delu Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
  - Poslovnik delovanja strokovnega aktiva neformalnih programov in dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
  - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina
  - Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina
  - Akt o sistemizaciji delovnih mest



- Katalog informacij javnega značaja
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Enotni klasifikacijski načrt
- Načrt integritete, Register tveganj in notranje kontrole v zavodu
- Sklep o imenovanju delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobbinga v družbi
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu – program aktivnosti
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj
- Požarni red
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2019 - 2024
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Navodila za delo in izvajanje dejavnosti zavoda v času epidemije Covid
- Navodila za strokovne delavce za organizacijo programov oz. projektov
- Navodila za strokovne delavce za sklepanje pogodbenih razmerij z zunanjimi sodelavci
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

## **GLAVNI DOLGOROČNI CILJI**

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2021, so:

### **1. ODPRTI ZA VSE**

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

### **2. ŠIRIMO ZNANJE**

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;

- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebnemu in poklicnemu razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti in k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;
- izvajanje dejavnosti informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

### 3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;
- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov in dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;
- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, z gledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

### 4. KAKOVOSTNO NAPREJ

- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

### **Letni cilji za 2021**

Podlaga za določitev letnih ciljev so bili dolgoročni cilji Ljudske univerze, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov: Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2021 (LPIO 2021), Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina in

Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 (Občina Ajdovščina), Operativni program za obdobje 2014-2020, Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne regije 2014–2020), Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2020-2025.

### **Realizacija zastavljenih ciljev**

V nadaljevanju so nanizani realizirani cilji, opisani pa so v posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti.

#### **CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:**

- Izvajanje izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
- Izvajanje izpitov iz slovenskega jezika na vstopni ravni (A1)
- Izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje maljših odraslih)
- Izvajanje programov za brezposelne osebe
- Izvajanje programov usposabljanja in postopkov certificiranja za NPK
- Izvajanje Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2021
- Izvajanje projekta Kompetence 2018-2022
- Izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina
- Izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja
- Izvajanje delovne terapije v Zaporih Koper
- Izvajanje študijskih krožkov
- Izvajanje projekta Izpopolnjevanje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle v ZRZS 2020-2022

#### **CILJ 2: Izvajanje podpornih dejavnosti**

- Izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
- Izvajanje dejavnosti Informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2021
- Izvajanje projekta Doživetje kulinarčne dediščine
- Koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja 2021
- Organizacija Parade učenja 2021
- Izobraževanja in usposabljanja za podjetja in druge naročnike (projekt ASI in drugi)
- Izvajanje izpitov (izpitna lokacija za študij na daljavo – FINI Novo mesto)
- Nudenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela
- Svetovanje posameznikom z različnimi omejitvami in delodajalcem za zaposlovanje za krajši delovni čas IPS4NEETs
- Zgledovalni obisk Osnovna šola za obrazovanje odraslih Čačak
- Organizacija in nadgradnja dogodka incastra - Dan ajdovske industrije in podjetništva

#### **CILJ 3: Prijava na razpise**

- JR Erasmus+
- JR Greenddeal Call EU (dva projekta)
- JR Unlocking youth potential (Norveški mehanizem)
- Javni pozivi ZRSZ
- Prijava na razpis MIZŠ za TVU, PU in ŠK
- Javno naročilo Ministrstva za pravosodje, Uprave RS za izvrševanje kazenskih sankcij za Izvajanje nacionalno poklicnih kvalifikacij in delovne terapije za zaprte osebe za Upravo RS za izvrševanje kazenskih sankcij v ZPKZ Koper
- Javno naročilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za »Izvajanje izobraževalnih programov Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov - z dodatkom za mladoletnike - prosilce za mednarodno zaščito«
- Javno naročilo Urada vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov za izvajanje Programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obliki enotnega program Začetna integracija priseljencev.

#### **CILJ 4: Razvojna dejavnost**

- Razvoj področja zelenega izobraževanja (zasledovanje ciljev trajnostnega razvoja)
- Razvoj in nadgradnja programske ponudbe za podjetja (poslovni model Korak)
- Krepitev sodelovanja z gospodarstvom
- Razvoj zaposlenih in sodelavcev ljudske univerze
- Razvojno delo na projektu center znanosti
- Razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt)

#### **CILJ 5: Presojanje in razvijanje kakovosti po modelu POKI**

#### **CILJ 6: Tržna dejavnost**

- podpora podjetjem pri izvajanju dejavnosti JR za izobraževanje (projekt ASI)
- Podpora podjetjem pri načrtovanju razvoja kadrov in izvajanju ukrepov tečajji slovenskega jezika za tujce
- ponudba programov (tečajji tujih jezikov, Usposabljanje Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, programi računalniškega izobraževanja, programi za zdrav življenjski slog, programi komunikacije, vodenja, prodaje ter drugi programi izobraževanja in usposabljanja)

#### **CILJ 7: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje**

- povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju
- promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja

## **OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE**

Dosegli smo vse zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Zavod je poslovno leto 2021 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 26.894 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 25,31%, odhodki pa za 20,34%.

## **OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA**

Vsi načrtovani cilji za leto 2021 so bili doseženi, nekateri celo preseženi. Sredstva za izvedbo dejavnosti smo si zagotovili pretežno s prijavami na javne razpise v letih 2016-2020 in z izvajanjem tržne dejavnosti. Delež tržne dejavnosti je znašal 16 odstotkov.

Celotni prihodki v letu 2021 so glede na leto 2020 višji, in sicer za 44%, odhodki pa za 43%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 12 zaposlenih.

## **OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (699.315€) in celotnimi odhodki (671.559€) in znaša 1,04, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,026.

## **OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Ljudska univerza Ajdovščina ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. V potrjevanje prejetih računov smo v letu 2021 vključili tudi strokovne delavce, ki na prvem nivoju potrjujejo prejete račune za stroške, ki se nanašajo na njihov projekt oz. nabavo ali izvedbo storitve. Končno potrjevanje je v domeni direktorice. Pri izplačilu avtorskih honorarjev zahtevke zunanjih izvajalcev potrjuje strokovni delavec in direktorica. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte, in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije. Avgusta 2021 smo imeli preverjanje na kraju samem v zvezi z Javnim razpisom v okviru program "Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile" za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih (JR PILOTI). Ugotovljena je bila skladnost dokumentacije s pogodbenimi obveznostmi, nepravilnosti ni bilo.

## **OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ**

Ljudska univerza Ajdovščina ima kot edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini pomembno vlogo v lokalnem okolju. Z izvajanjem različnih projektov, za katere pridobimo sredstva in zagotavljamo za udeležence brezplačno udeležbo, zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V zadnjem času smo veliko usposabljali zaposlene, zlasti starejše od 45 let s ciljem dvigovanja njihove kompetentnosti in motivacije za delo.

Programi in projekti, ki jih izvajamo, sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. Nenehno izvajamo dejavnosti in iščemo priložnosti za delovanje na področju trajnostnega razvoja. V zadnjih letih smo se usmerili tudi v razvoj programov in storitev za potrebe gospodarstva.

#### DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2021 smo imeli na podlagi opravljenih ur 12 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2021 glede na leto 2020 (ko smo jih imeli 9) zvečalo.

V letu 2021 so bila nabavljena naslednja nova osnovna sredstva: priključna omara, pisalna miza-kateder, omara za audio video opremo, odprta omara za prenosnike, tiskalnik, 4 stacionarni računalniki, 7 prenosnikov, tablični računalnik, stabilizator za pametne telefone, ruter, kavni avtomat.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

## VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

### Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

- a) da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovih podlagi ter računovodskimi standardi

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 s prilogami

- 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021
- Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021
- Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021
- Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021

## **POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2021 v stolpcu 4, za leto 2020 pa v stolpcu 5. Sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2021 znaša 1.462.916 EUR.

### **1. SREDSTVA**

#### **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 693.898 EUR predstavljajo nekaj manj kot polovico oziroma 48 % delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, nepremičnina in oprema.

#### **Neopredmetena dolgoročna sredstva**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 8.919 EUR, popravki vrednosti znašajo 8.012 EUR, neodpisana vrednost 907 EUR. Novih nabav neopredmetenih sredstev v letu 2021 ni bilo.

#### **Nepremičnine**

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo. Sedanja vrednost objekta na dan 31. 12. 2021 znaša 659.424 EUR.

#### **Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.



Opremo uvrstimo v aktivo bilance stanja, ko jo pričnemo uporabljati, Popravek vrednosti pričnemo obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu, ko se prične uporabljati za opravljanje dejavnosti, kateri je namenjena.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 155.130 EUR, popravek vrednosti 121.564 EUR, sedanja vrednost 33.566 EUR.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo delno iz sredstev MIZŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov /namiznih in prenosnih/ in drugo opremo v učilnicah.

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2021

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,00 3	8.919	8.012	908	89
Nepremičnine	004,00 5	820.675	161.250	659.424	19
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,00 7	155.130	121.564	33.566	78
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>984.726</b>	<b>290.829</b>	<b>693.898</b>	<b>29</b>

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 89 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 19 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev =  $\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{Nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = 29\%$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

**Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v vrednosti 769.018 eur predstavljajo 52 % delež celotnega premoženja zavoda Terjatve in obveznosti izkazuje ob njihovem nastanku.**

Sestavljajo jih:

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>

<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2:3x100</b>
Denarna sredstva na računih	014	532.295	438.514	121
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	5.415	49.021	11
Kratkoročno dani predujmi	016	28.765	22	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	101.825	36.159	281
Druge kratkoročne terjatve	020	0	3.108	*
Aktivne časovne razmejitve	022	100.718	142.689	71
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>012</b>	<b>769.018</b>	<b>669.513</b>	<b>115</b>

### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

so sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2021 v višini 532.295 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

so terjatve izkazane na obračunski dan 31. 12. 2021 v vrednosti 5.415 EUR za opravljene storitve in terjatev iz naslova najemnine, večinski del pa terjatve iz naslova prodaje storitev podjetjem, ta del prihodka predstavlja tržno dejavnost zavoda.

### Dani predujmi in varščine

izkazujemo na dan 31. 12. 2021 znesek v višini 28.765 EUR - Na kontu predujma so izkazana predplačila partnerjem projekta NIPO.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v skupni vrednosti 101.825 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve drugih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini /projektno učenje za mlade/ 51.459 EUR

terjatve do MIZŠ po pogodbi /središče za samostojno učenje/ 7.630 EUR

terjatve do ministrstva za kmetijstvo –doživetje kulinarične dediščine 26.988 EUR

terjatve do LUNG /projekt svetovanje in VGC/ 15.747 EUR

### Aktivne časovne razmejitve:

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 100.718 EUR predstavljajo predhodno ne zaračunane prihodke od projektov.

Postavka zajema s strani MDDSZ, MIZŠ še nepotrjene oddane zahteve v skladu s projekti, ki jih izvaja zavod skupaj s partnerji, ki se nanašajo na obdobje do 1.12.2021.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

<b>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</b>	<b>Oznaka za AOP</b>	<b>Vrednost po stanju tekočega leta</b>	<b>Vrednost po stanju predhodnega</b>	<b>Indeks</b>
--	----------------------	---	---------------------------------------	---------------

	<i>leta</i>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2:3x100</b>	
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035		0	*
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	27.865	24.160	115
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	46.468	33.692	137
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	13.260	15.008	88
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	197.914	128.771	153
Pasivne časovne razmejitev	043	627		*
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>034</b>	<b>286.134</b>	<b>201.631</b>	<b>142</b>

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 27.865 EUR predstavlja obveznost za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za plače in prejemke za mesec december 2021.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

na dan 31. 12. 2021 znašajo naše obveznosti do dobaviteljev 46.468 EUR za račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2022.

Vse obveznosti poravnava zavod tekoče na dan valute zapadlosti.

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Znesek 13.260 EUR vključuje obveznosti do države za prispevke in davke na obračunano plačo, obveznost za obračunani davek na dodano vrednost za mesec december 2021 in obveznost za plačilo akontacije davka od dohodka pravnih oseb.

#### Kratkoročne obveznost do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v vrednosti 197.914 EUR so sestavljene iz obveznosti do dobaviteljev, ki so posredni oz. neposredni proračunski uporabniki.

Pod to postavko so knjižene kratkoročne obveznosti za prejete predujme v vrednosti 193.568 EUR ki zajemajo prejete predujme iz naslova dveh projektov /Kompetence in NIPO/

Vse obveznosti so medsebojno usklajene z IOP Obrazcem.

#### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2:3x100</b>	

obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	663.697	695.226	95
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	513.085	486.190	104
<b>SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.176.782</b>	<b>1.383.047</b>	<b>99</b>

#### Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

So sredstva ustanovitelja, dana v upravljanje zavodu. Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2021 znaša 663.698 EUR, zmanjšana so za znesek obračunane amortizacije v breme vira. Glede na zadnji dan preteklega leta se je vrednost obveznosti spremenila zaradi stroška amortizacije, evidentirane v breme tega vira ter povečala za namenska sredstva v opremo.

#### Presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 513.085 EUR

Stanje presežka preteklega leta v višini	486.190
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 po obdavčitvi	26.895
<b>=kumulativno stanje presežka na dan 31.12.2021</b>	<b>513.085</b>

#### POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV IN IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2021

ČLENITEV PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK
-----------------------	-------------------------	------------------	--------

KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	699.315	485.880
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	699.315	485.880
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	725
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	725
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	699.315	486.605
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	258.231	163.368
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.530	13.322
461	STROŠKI STORITEV	874	238.701	150.046
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	388.095	290.765
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	300.767	225.312
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	48.891	36.399
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.437	29.054
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	5.133	822
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	17.589	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	13	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	2.498	685
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.498	685

	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	671.559	468.994
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-887)	888	27.756	17.611
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (887-870)	889	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	862	741
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b> (888-890)	891	26.894	16.870
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b> (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	0	0
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	12	9
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	588.957	110.358
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	588.957	110.358
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0

	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	588.957	110.358
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	217.482	40.749
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.448	3.082
461	STROŠKI STORITEV	674	201.034	37.667
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	326.854	61.241
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	253.306	47.461
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	41.176	7.715
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	32.372	6.065
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	4.323	810
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	14.813	2.776
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	11	2
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	2.103	395
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.103	395
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	565.586	105.973
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	23.371	4.385
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	726	136
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	22.645	4.249
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	0	0

<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	0	0
--	-----	---	---

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje zavoda, tako javno službo kot tržno dejavnost, medtem ko je posamezna služba /javna in tržna/ razdeljena v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V izkazih smo upoštevali spremenjen pravilnik o sestavi letnih poročil za proračunske uporabnike.

Sprememba je povezana z oddajanjem stvarnega premoženja v upravljanju, v najem /po spremembi spada prihodek najemnin v javno službo/.

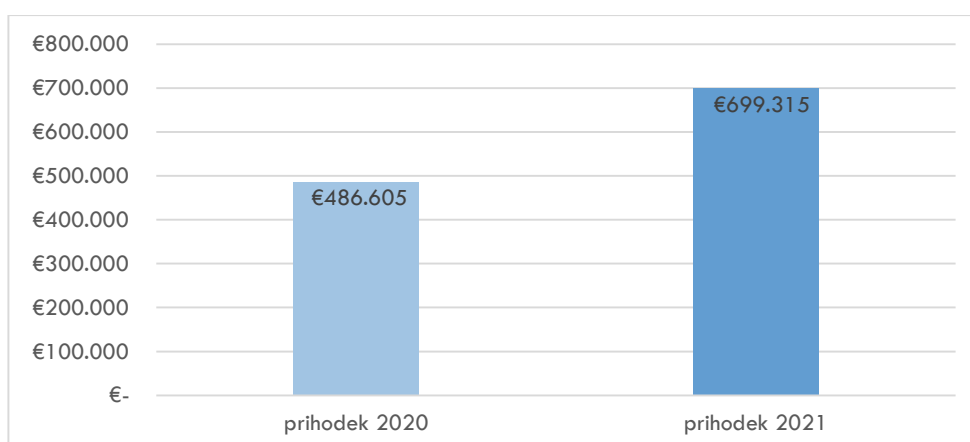
## PRIHODKI

### Struktura prihodkov po vrstah za leto 2021 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2021</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Prihodki iz poslovanja	699.315	100	485.880	99	143
Prihodki od prodaje	0	0	0	0	0
Finančni prihodki	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	1	725	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>699.315</b>	<b>100</b>	<b>486.605</b>	<b>100</b>	<b>143</b>

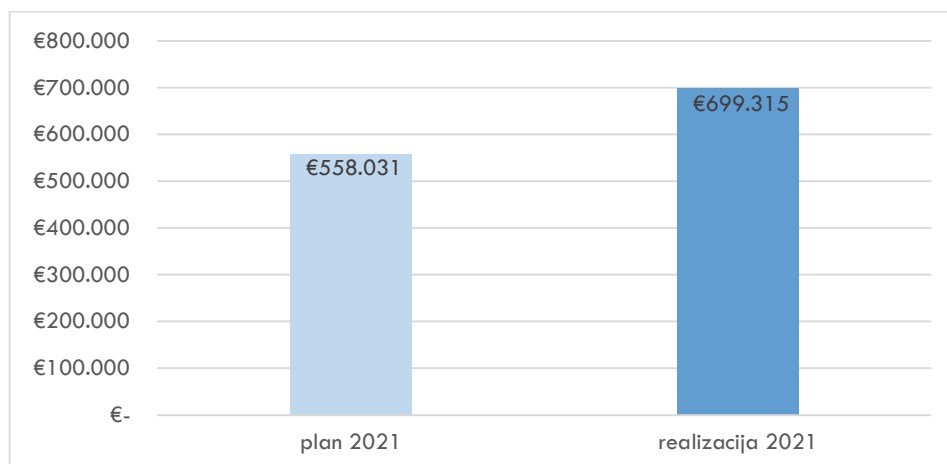
V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki povečali za 43%. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne dejavnosti in tržne dejavnosti.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2020 in 2021



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2021





Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost je naslednja:

### Tržna dejavnost

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev in izobraževanj za podjetja in projekt – JP ASI).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - med te prihodke uvrščamo:

- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Prihodke od poslovanja tržne dejavnosti sestavljajo vsi prihodki jezikovnega izobraževanja in usposabljanj /NPK, računovodja, zeliščar NPK socialni delavec, tečaj računalništva in učenje tujih jezikov in programi in storitve za podjetja, vključno s programi celovite podpore podjetjem za aktivno staranje delovne sile ASI/.

### Javna služba

pa predstavlja storitve v javnem interesu, za kar je zavod tudi ustanovljen.

Prihodki za izvajanje javne službe - med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v najem

Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in katere za opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

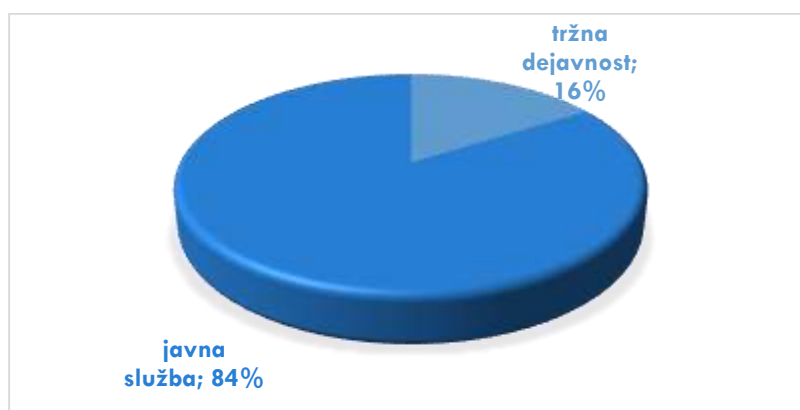
<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Poslovni prihodki	588.957	110.358
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
Prihodki od prodaje	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>588.957</b>	<b>110.358</b>

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

-Prihodki z izvajanjem javne službe – 84,22%

-Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti – 15,78%

Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2021

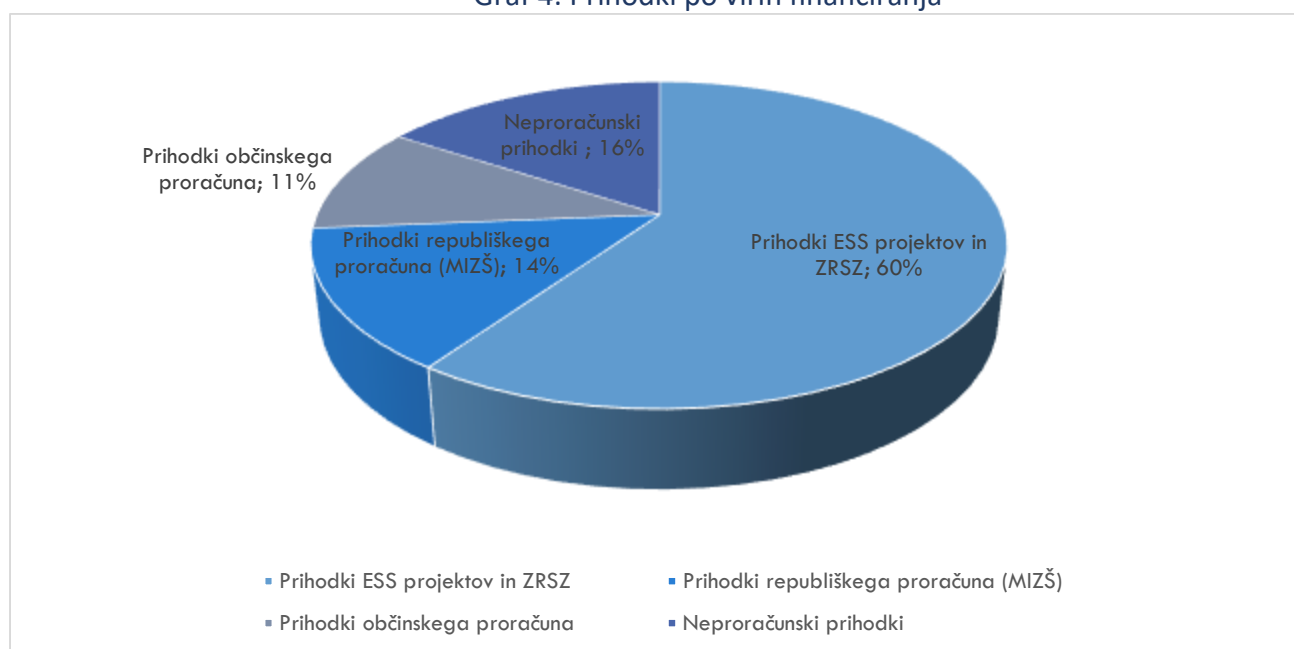


Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2021 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
<b>1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev</b>	<b>586.958</b>	<b>84</b>
Prihodki republiškega proračuna (MIZŠ)	97.439	14
Prihodki ESS projekti	335.362	48
Prihodki občinskega proračuna	73.297	11
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	55.176	8
Prihodki MNZ	2.940	1
Prihodki državnega proračuna-covid	22.744	3
<b>1.b. Ostali javni prihodki</b>	<b>1.999</b>	<b>0</b>
Prihodki najemnin	1.999	0

<b>Neproračunski prihodki</b>	<b>110.358</b>	<b>16</b>
Prihodki tečajev (tržna dejavnost)	110.358	16
<b>SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA</b>	<b>699.315</b>	<b>100</b>

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 84 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 15 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij za razne oblike izobraževanj.

## ODHODKI

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**STROŠKI MATERIALA** (konti podskupine 460), kjer beležimo 19.530 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo aktivnosti, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.

**STROŠKI STORITEV** (konti podskupine 461) v višini 238.701 EUR.

**AMORTIZACIJA** (konti podskupine 462) - stroške amortizacije v letu 2021 smo knjižili v breme sredstev v upravljanju razliko iz lastnih sredstev pa v breme konta 462 v znesku 5.133 EUR

**STROŠKI DELA** (konti podskupine 464) v višini 388.095 EUR. Stroški dela so bili v letu 2021 višji od stroškov dela v letu 2020 za 33 % - 3 zaposleni več kot v predhodnem letu. Na porast indeksa vliva tudi izplačilo redne delovne uspešnosti in covid dodatkov ter napredovanja zaposlenih.

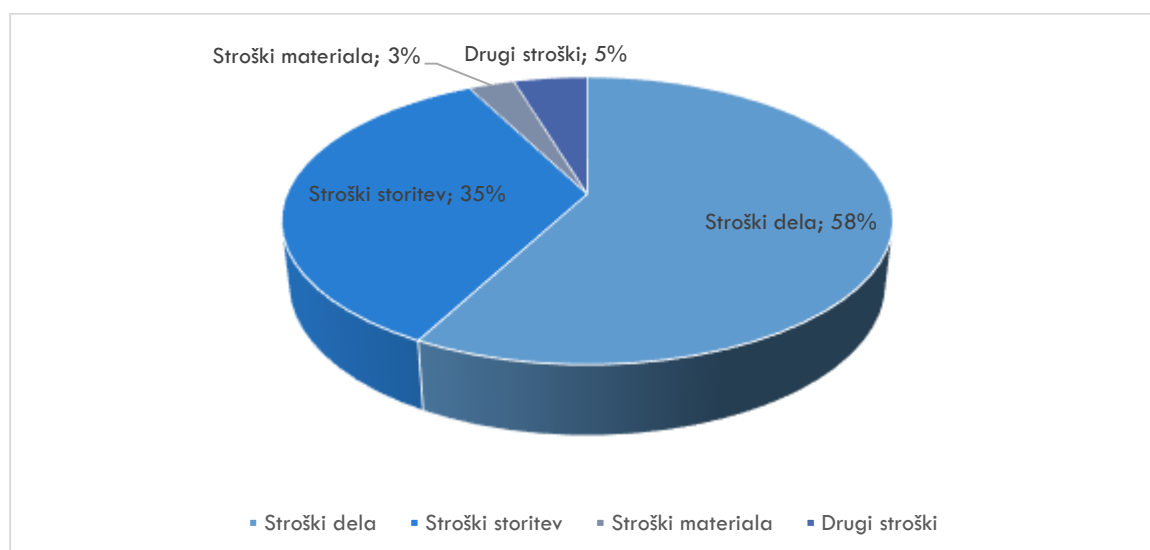
**DRUGI STROŠKI** (konti podskupine 465) v višini 17.589 EUR. To so stroški za stavbno zemljišče, v pretežni meri pa stroški nagrad dijakom na počitniški praksi.

Celotni odhodki znašajo 671.559 EUR. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki.

<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2:3x100</b>
Poslovni odhodki	669.048	468.309	142
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	13	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.498	685	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>671.559</b>	<b>468.994</b>	<b>143</b>

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Stroški materiala	19.530	3
Stroški storitev	238.701	35
Stroški dela	388.095	58
amortizacija	5.133	1
Drugi stroški	17.602	2
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.498	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>671.559</b>	<b>100</b>

Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2021



Najvišja postavka odhodkov so stroški dela z deležem 58 %, sledijo stroški storitev 35 %.

## OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2021

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.

Leto 2021 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

**Prihodki 699.315**

**Gospodarnost = Odhodki 671.559 = 104,1 %**

## DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Pravilna razmejitev prihodkov in odhodkov na pridobitne in nepridobitne prihodke je podlaga za obračun davka od dohodka pravnih oseb/upoštevano sodilo razmerje pridobitni prihodki ulomljeno celotni prihodki/ Podatki iz obrazca:

davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 110.358 EUR

davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 104.644 EUR

razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 6.714 EUR

davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 607 EUR

davčno nepriznani odhodki za pokojninske premije 721,42 EUR

osnova za davek v višini 5.714 EUR

**DAVČNA OBVEZNOST za leto 2021 v višini 862 EUR**

mesečna akontacija /19%/ za leto 2022 v višini 72 EUR

Doplačilo obveznosti za leto 2021= 122 EUR

## POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju in prikazuje prihodke in odhodke po plačani realizaciji.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer: da je poslovni dogodek nastal in

da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Indeks</i>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2:3x100</b>
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	744.692	465.000	84
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	132.747	76.899	131
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>877.439</b>	<b>541.899</b>	<b>89</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	438	682.344	488.325	88
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	118.890	78.741	135
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>801.234</b>	<b>567.066</b>	<b>93</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>76.205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>25.167</b>	<b>0</b>

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2021 znašajo 877.439 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021 znašajo 801.23 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka 76.205 EUR – dobljeni avansi za projekte s strani MIZŠ v mesecu decembru 2021.

#### **Presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po fiskalnem pravilu**

Proračunski uporabniki - zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718.

Kratkoročne obveznosti so večje od ugotovljenega presežka po denarnem toku, tako da znesek presežka po fiskalnem pravilu predstavlja negativno postavko.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
Zavod v letu 2021 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov  
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2021 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje povečanje sredstev na računu v višini 76.205 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### **SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021**

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka  
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2021 znaša 26.894 EUR.  
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2021 v višini 26.894 EUR se nameni za:

- stroške investicijskega vzdrževanja v višini 12.000 EUR
- stroške materiala in storitve za tekoče poslovanje 14.894 EUR

### **POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2020**

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 16.870 EUR, ki je bil namenjen razvoju ponudbe programov in storitev Zavoda ni bil porabljen, saj je bil razvoj financiran iz prihodkov tekočega poslovanja.

### **ZAKLJUČEK**

#### **Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Prihodke iz opravljanja javne službe/projekti/ spremljamo na ustreznem stroškovnem mestu. Vir prihodkov, ki je namenjen posameznemu projektu nam predstavlja sodilo na podlagi katerega prihodke in s tem stroškovno mesto razvrščamo v javno oziroma tržno dejavnost. Na podlagi tega je prav tako vsak namenski strošek in odhodek ustrezno evidentiran, saj nam kriterij za evidentiranje stroškov predstavlja vir prihodkov.

Univerzalno pravilo, ki ga dosledno upoštevamo pri poslovanju je sodilo za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, kar pomeni razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki izraženi v procentih.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2021 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil letno poročilo na redni seji dne 23. 2. 2022.

**POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:**

Na skupni seji dne 9. 3. 2022 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Ljudska univerza Ajdovščina** in sprejela

**pozitivno mnenje k sklepu - soglasju Ljudski univerzi Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021, zato predlagata, da ga občinski svet sprejme.**

Datum: 10. 3. 2022

**PRESEDNIK ODBORA ZA FINANCE  
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE  
Igor Česnik s. r.**

**PRESEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE  
Suzana Krašna s. r.**