



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-35/2021

Datum: 1. 4. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Redna delovna uspešnost ravnatelja in ravnateljice Osnovne šole Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

6. točka 28. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 12. 4. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 28. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina ne poda soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in ravnateljice Osnovne šole Col, ki jo je za leto 2021 določil svet zavoda, in sicer: Jasmina Likar Štinjek (doseganje meril: 100 %), Jernej Ferjančič (doseganje meril: 100 %), skupna masa plač: 5 %.

Številka: 41032-35/2021



Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Svet Osnovne šole Col
Col 35
5273 Col

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Datum: 15. 3. 2022
Številka: 013-1/2022-4

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 16 -03- 2022			
Org. enota	Stev.	Pril.	Vred.



Zadeva: Prošnja za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Svet Osnovne šole Col je na 19. redni seji sveta, ki je potekala 28. 2. 2022, ocenil delovno uspešnost ravnatelja in določil višino mase namenjene izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja.

Ker sta v koledarskem letu 2021 opravljala funkcijo ravnatelja Jasmina Likar Štinjek in Jernej Ferjančič, se je delovna uspešnost ter višina mase namenjena izplačilu redne delovne uspešnosti, ugotavljala za vsakega posebej:

- Jasmina Likar Štinjek – ocena delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021
- Jernej Ferjančič – ocena delovne uspešnosti za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

Oceno delovne uspešnosti ravnateljev je svet šole ugotavljal na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in na podlagi okrožnice: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – pojasnila iz leta 2012.

Po tej okrožnici sta edini merili, za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja izpolnitev letnega programa šole in zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev. Le-to se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

- 1. Realizacija obsega programa - do 25%
- 2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
- 3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
- 4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Višino ocene delovne uspešnosti v. d. ravnatelja Jasmine Likar Štinjek in ravnatelja Jerneja Ferjančiča so določali na podlagi Letnega poročila za leto 2021.

Članom sveta šole je bila podrobneje obrazložena vsebina posameznega kriterija.

Ocenjevanje je potekalo javno. Na seji sveta je bilo prisotnih 7 članov.

Vsak član sveta je javno podal svojo oceno ter obrazložitev le-te, najprej za Jasmino Likar Štinjek, nato še za Jerneja Ferjančiča. Bili so enotnega mnenja, da je iz Letnega poročila razvidno, da je šola delovala uspešno in učinkovito in da so doseženi vsi kriteriji. Vsi prisotni člani sveta so v. d. ravnatelja Jasmino

Likar Štinjek in ravnatelj Jerneja Ferjančiča ocenili s 100%. Sklepa o doseženem odstotku vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti sta bila soglasno sprejeta.

Sklep: Svet šole ugotavlja, da je v. d. ravnatelj Jasmina Likar Štinjek dosegla 100% vrednost meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep: Svet šole ugotavlja, da je ravnatelj Jernej Ferjančič dosegel 100% vrednost meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Obrazložitev ocene:

Realizacija programa: Skupna realizacija obveznega programa na matični šoli Col je 101,57%, na podružnici v Podkraju pa 100,51%.

Kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu, izvajanje dodatnih in nadstandardnih vrednosti): V okviru samoevalvacije si je šola zastavila dva prednostna cilja: Znanje in spretnosti: razvijanje bralne pismenosti ter Stališča vrednote in odnosi: razvijanje samostojnosti in odgovornosti. V šolskem letu 2020/2021 je potekalo Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda. Ob tem je bila izvedena strokovna analiza dosežkov učencev. Opravljena je bila analiza pouka na daljavo v okviru katere so učitelji ovrednotili učinkovitost poučevanja na daljavo ter na strokovnih aktivih izvedli analizo dela z namenom izboljšanja. Šola je bila vključena v tri projekte s področja IKT (Inovativna pedagogika 1:1, Dvig digitalne kompetentnosti, React-Eu). V preteklem šolskem letu so učenci sodelovali v naslednjih projektih: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Simbioza, Prostovoljstvo, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Razvojni naravnost zavoda (letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja, hospitacije in posvetovalni razgovori z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci, nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole, uveljavljanje šole v širšem okolju): Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji. Na podlagi ocene realizacije le-teh je razvidno, da je šola pri svojem delu uspešna in učinkovita. To se kaže v učnem uspehu učencev in nagradah ter priznanjih, ki jih učenci prejmejo na tekmovanjih in natečajih. Zavod je uspešen tudi pri doseganju finančnih ciljev, saj je pozitivno posloval. Na podlagi Letnega poročila se lahko povzame, da so bili cilji, ki si jih je šola zastavila, doseženi na vseh področjih. Opravljene so bile hospitacije pri nekaterih učiteljih. Vsem strokovnim delavcem šole je omogočeno kakovostno izobraževanje z vključevanjem v programe nadaljnega usposabljanja. Udeležujejo se različnih strokovnih delavnic (npr. Arnesove delavnice), študijskih skupin ter strokovnih seminarjev. Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM... Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Zagotavljanje sredstev (dodatna sredstva iz donacij, projektov in drugih virov za izvajanje javne službe): React-EU - v okviru programa se sofinancira nakup IKT opreme z namenom digitalizacije izobraževanja; shema šolskega sadja ter v okviru projekta Inovativna pedagogika so financirani potni stroški za izobraževanja učiteljev.

Člani sveta šole so določili tudi višino mase za izplačilo redne delovne uspešnosti v. d. ravnatelja Jasmine Likar Štinjek in sedanjega ravnatelja Jerneja Ferjančiča.

Člani sveta so bili enotnega mnenja, da se pri določanju višine mase za izplačilo redne delovne uspešnosti upošteva priporočila ministrstva, da se glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Na podlagi enotnega mnenja je bil sklep, o višini mase za izplačilo redne delovni uspešnosti, soglasno sprejet.

Sklep: Člani Sveta šole so sprejeli sklep, da za redno delovno uspešnost v. d. ravnatelja Jasmine Likar Štinjek in ravnatelja Jerneja Ferjančiča nameni 5% polletne mase njune osnovne plače.

V prilogi vam pošiljam izpolnjena obrazca Ugotavljanje delovne uspešnosti v. d. ravnatelja Jasmine Likar Štinjek in ravnatelja Jerneja Ferjančiča.

Lep pozdrav.



Barbara Jež
Predsednica Sveta OŠ Col

Barbara Jež



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-32/2021

Datum: 1. 4. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Redna delovna uspešnost ravnateljice OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

6. točka 28. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 12. 4. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 28. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina ne poda soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljici Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, Ireni Kodele Krašna, za leto 2021, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač 5 %).



Številka: 41032-32/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Svet šole Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina
Cesta 5. maja 15
5270 Ajdovščina

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6 a
5270 Ajdovščina

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 23 -03- 2022			
Org. enota	Štev.	Pril.	Vred.

Ajdovščina, 22. 3. 2022



Zadeva: Soglasje ustanovitelja za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam izpolnjeno kopijo obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, obrazložitev Sveta šole ter izsek iz zapisnika, iz katerega je razvidno, da je Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina sprejel sklep, da je ravnateljica upravičena do 5 % letne osnovne plače za redno delovno uspešnost za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Z lepimi pozdravi,



Kristina Angelov Troha,
predsednica Sveta šole
OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od: do: Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE	*
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA	
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE	

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojná naravnánost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV:

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 1. 3. 2022



Predsednik sveta zavoda:

Obrazložitev Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina glede doseganja meril iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Ravnateljica **Irena Kodele Krašna** je za leto 2021 prejela naslednje ocene:

1. Realizacija obsega programa (do 25 %) 25 %
2. Kakovost izvedbe programa (do 35 %) 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda (do 35 %) 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %) 5 %

Vsota vseh doseženih odstotkov znaša 100 %.

Utemeljitev:

Realizacija obsega programa

Realizacija pouka in razširjenega programa je bila v skladu z LDN in aktualnimi epidemiološkimi razmerami.

Kakovost izvedbe programa

Sistem samoevalvacije je vpeljan in vključuje ugotavljanje pričakovanj učencev, staršev, zaposlenih in drugih zainteresiranih.

V skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja je bil pripravljen izvedbeni načrt NPZ. Ravno tako je bilo pripravljeno sintezno poročilo nacionalnega preverjanja znanja, z vključenimi predlogi izboljšav.

Izvedba letnega programa je v luči epidemije zahtevala visoko nadpovprečno delovno obremenitev ravnateljja. Delovanje šole je bilo potrebno nenehno usmerjati, prilagajati in usklajevati. Ravnateljica je poskrbela, da so učenci in učitelji imeli ustrezno IKT opremo, da je pouk na daljavo lahko deloval nemoteno. Uspešno je koordinirala delo in tako poskrbela, da je pouk med epidemijo potekal nemoteno. Učencem in zaposlenim je bila vedno na razpolago.

Razvojna naravnost zavoda

Šola je razvojno naravnana. Strokovno in poglobljeno se razvija prioritete cilje šole. Šola se na pobudo in ob podpori ravnateljice vključuje v razvojne projekte. Znanja, pridobljena v okviru projektov, se implementira v pouk.

Ravnateljica spremlja izvajanje pouka. Vedno je pripravljena prisluhniti in strokovno svetovati učiteljem, učencem in staršem. Zaposlene spodbuja in podpira pri dodatnem strokovnem izobraževanju. Na lastno pobudo ali na pobudo učiteljev se udeležuje hospitacij v razredu.

Šola sodeluje z lokalno skupnostjo in širše. Je razvojna in implementacijska šola pri projektih na nacionalnem nivoju.

Zagotavljanje materialnih pogojev

Ravnateljica si prizadeva za zagotavljanje odličnih materialnih pogojev. Šola je dobro IKT opremljena, učila in učni pripomočki se zagotovijo, če je to le mogoče. Ravnateljica sledi trendom sodobnega poučevanja in zagotavlja pogoje, da se lahko le to izvaja.



IZSEK ZAPISNIKA

4. seje Sveta šole, ki je bila v ponedeljek, 28. 2. 2022, ob 18.00

Prisotni:

Člani Sveta šole: Kristina Angelov Troha, Janet Čufer, Miloš Likar, Sandra Peršin Nemec, Petra Terbižan Slejko, Tine Seljak, Martin Krapež, Ljubomir Vidrih.

Vabljeni: Irena Kodele Krašna, Nataša Bavčar in Anja Slejko.

Odsotni:

Člani Sveta šole: Selma Bizjak (opr.), Vanja Blažica (opr.) in Emil Djukić (opr.)

Vabljeni: Kristina Valič (opr.)

Predsednica Sveta šole je ob 18. uri pozdravila vse, ki so se udeležili seje in otvorila 4. sejo Sveta šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina. Izrazila je veselje, da je tokrat sejo mogoče izvesti v živo.

Na začetku je predlagala spremembo dnevnega reda in dala članom v potrditev naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 3. seje, z dne 21. 10. 2021
2. Informacija ravnateljice o tekočem poslovanju šole
3. Obravnava in sprejetje Poročila o delu in realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
4. Obravnava in sprejetje Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2020/21
5. Seznanitev s Poročilom o popisu na dan 31. 12. 2021
6. Obravnava in sprejetje Letnega poročila za leto 2021
7. Obravnava Poročila o porabi presežka iz leta 2019 ter obravnava in sprejetje Sklepa o predlogu razporeditve presežka iz leta 2020 in 2021
8. Potrditev Finančnega načrta za leto 2022
9. Seznanitev s Pravilnikom o računovodstvu, v veljavi od 1. 1. 2021
10. Predlogi, pobude in vprašanja
11. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

Pod točko 11

Ga. predsednica je prisotnim predstavila Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja s področja šolstva in vsa priporočila.

Ravnateljica je prejela naslednje ocene:

- | | |
|---|------|
| 1. Realizacija obsega programa (do 25%) | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa (do 35 %) | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda (do 35 %) | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %) | 5 % |

Vsota vseh doseženih odstotkov znaša 100 %.

Predstavnika ustanovitelja sta predlagala, da se ravnateljici dodeli 3,5 % letne osnovne plače za redno delovno uspešnost. Predsednica je predlagala, da se ji dodeli 5 %. O višini odstotkov so člani Sveta šole glasovali. Večina se je strinjala, da se ji dodeli 5 % letne osnovne plače za redno delovno uspešnost.

Svet zavoda je na 4. seji dne 28. 2. 2022 sprejel sklep:

- 1. Ravnateljica Irena Kodele Krašna je upravičena do 5 % letne osnovne plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.**
- 2. Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

Zapisničarka:
Kristina Angelov Troha (za 11. točko)



Predsednica Sveta šole:
Kristina Angelov Troha



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-45/2021

Datum: 29. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Redna delovna uspešnost direktorja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Urad župana

Pristojno delovno telo: Odbor za okolje in prostor

6. točka 28. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlaga, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 12. 4. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, in 8/18, 38/18) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 28. redni seji dne 12. 4. 2022 sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina, Blažu Mlečniku, za leto 2021, ki jo je določil Svet zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na svoji 7. seji dne 23. 3. 2022 in je priloga tega sklepa (doseganje meril: 100%, masa plač 5%).

Številka: 41032-45/2021

Datum:

Tadej Beočanin,
župan



**GASILSKO
REŠEVALNI
CENTER
AJDOVŠČINA**

Številka: 110/2022-2

Datum: 23. 3. 2022

OBČINA AJDOVŠČINA			
28 -03- 2022			
Prejeto:			
Org. enota	Štev.	Prih.	Vred.

Svet zavoda

Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/19, 26/22) je Svet zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina na svoji 7. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel naslednji:

SKLEP

Svet zavoda GRC Ajdovščina direktorju dodeli oceno delovne uspešnosti za leto 2021 v velikosti 100 %. Redna delovna uspešnost direktorja za leto 2021 se izračunava iz 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorja.

Predsednik sveta zavoda

Igor Česnik





**GASILSKO
REŠEVALNI
CENTER
AJDOVŠČINA**



Št.: 123/2022
Datum: 24. 3. 2022

OBČINA AJDOVŠČINA			
28-03-2022			
Prejeto:			
Org. enota	Štev.	Prih.	Vred.
41032	-45	2021	-24

Občina Ajdovščina

Cesta 5. maja 6A

5270 Ajdovščina

Vloga za soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja GRC Ajdovščina za leto 2021

Organ, pristojen za imenovanje direktorja (svet zavoda), mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. Zato ustanovitelja prosimo za podajo soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja GRC Ajdovščina. V nadaljevanju podajamo obrazložitev.

Za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja GRC Ajdovščina velja *Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev na področju gasilsko reševalne dejavnosti (UL RS 28/06)*. Po tem pravilniku so merila sledeča:

1. izpolnjen program dela enote, ki ga potrdi svet zavoda (80 % skupne ocene), se ovrednoti po naslednjih merilih:

Merilo uspešnosti	Višina% priznane uspešnosti	X 80 %
100% ali večja realizacija programa plana	100%	80 %
od 90% do 99% realizacija programa plana enote	70%	
od 80% do 89% realizacija programa plana enote	30%	
do 80% realizacija programa plana enote	0%	

V letu 2021 so bili prihodki 12.787,89 EUR višji kot odhodki. Zavod je v letu 2021 v celoti izpolnil program dela, ki ga je sprejel Svet zavoda na 4. redni seji dne 16. 2. 2021, ter uspešno izvedel vse naloge. Svet zavoda realizacijo programa ocenjuje s 100 %, kar skladno s *Pravilnikom* pomeni 80 % skupne ocene.

2. Uspešnost izvajanja operativne dejavnosti (20 % skupne ocene) se ovrednoti po naslednjih merilih:

Merilo uspešnosti	Višina% priznane uspešnosti	X 20 %
Ni bilo upravičenih pripomb na delovanje enote	100%	20 %
Od 1 do 10 upravičenih pripomb na delovanje enote	70%	
11 in več upravičenih pripomb na delovanje enote	0%	



Zoper javni zavod ni bilo podanih nobenih pripomb na izvajanje operativnih dejavnosti v letu 2021. Zato Svet zavoda po tem kriteriju podaja oceno 100 %, kar v skupni oceni pomeni 20 %.

Doseženi odstotki iz *Pravilnika* se seštevajo, zato je Svet zavoda na 7. redni seji dne 23. 3. 2022 direktorja ocenil s skupno **oceno 100 %**.

Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS, UL RS 57/08 .. 80/18) določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2021 znaša 2 % letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost se lahko po *Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju* (UL RS 68/17 .. 29/22) določi v večjem obsegu kot je določeno v KPJS, vendar ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorja. Skupni obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev nad velikostjo, ki je letno določena v KPJS, za direktorje javnih zavodov po pojasnilu MJU št. 0100-69/2020/26 z dne 24. julija 2020 določi organ, ki je pristojen za določitev velikosti dela plače za redno delovno uspešnost direktorja (organ, ki je pristojen za imenovanje direktorja).

Svet zavoda GRC je na 7. redni seji dne 23. 3. 2022 sprejel sklep, da se za redno delovno uspešnost direktorja GRC za leto 2021 nameni 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorja.

Izračun redne delovne uspešnosti za direktorja za leto 2021:

Plačni razred direktorja v decembru 2020: 42

Vrednost plačnega razreda (1. bruto): 2.198,84 EUR

5 % mase plač:

5 % x 12 mesecev x 2.198,84 EUR = **1.319,30 EUR**

Dodeljen znesek redne delovne uspešnosti:

100 % x 1.319,30 EUR = **1.319,30 EUR**

Ustanovitelja prosimo za soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja GRC, kot jo predlaga Svet zavoda.

Predsednik
Sveta zavoda GRC Ajdovščina
Igor Česnik



Priloga: sklep sveta zavoda o oceni redne delovne uspešnosti in o obsegu sredstev za redno delovno uspešnost



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-24/2021

Datum: 1. 4. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Redna delovna uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve

6. točka 28. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 28. redni seji dne 12. 4. 2022 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 28. redni seji dne sprejel naslednji

Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Arturju Lipovžu, za leto 2021, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 84,75 %, masa plač 3,5 %).

Številka: 41032-24/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Občina Ajdovščina

Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Številka: 13-1/2022

Datum: 14.3.2022

ZADEVA: Ocenjevanje delovne uspešnosti direktorja

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 14. redni seji, dne 24.02.2022 ocenjeval delovno uspešnost direktorja na podlagi meril, ki jih določa pravilnik za ocenjevanje direktorjev knjižnic in soglasno sprejel naslednji

SKLEP O OCENI DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA

Na podlagi ocen vseh članov Sveta je bila uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina ARTURJA LIPOVŽA ocenjena z 84,75 %.

Plačni razred direktorja v decembru 2021: 48

Vrednost plačnega razreda (1. bruto): 2.782,25 EUR

SKLEP
3,5 % mase plač
3,5 % x 6 mesecev x 2.782,25 EUR = 584,27 EUR
Dodeljen odstotek delovne uspešnosti 84,75 %:
84,75 % x 584,27 EUR = 495,17 EUR

Za izplačilo uspešnosti je svet zavoda sprejel višino redne delovne uspešnosti z upoštevanjem Pravidnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

Predsednica Sveta

Marija Bajc



Bajc

LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA
CESTA IV. PREKOMORSKE 1
5270 Ajdovščina

SVET ZAVODA

UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA

Merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti so določena s *Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l., št. 7/09)*.

3. člen: merila

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava se določi na podlagi naslednjih meril:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Po merilih iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

- **preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti. Kot je razvidno iz letnega poročila smo v letu 2021 dosegli večino za leto 2021 načrtovanih ciljev, na katere smo ob specifičnem položaju (manjši obseg sredstev za nabavo knjig, nižji prihodki, manj sredstev za investicije idr) sploh imeli vpliv.**

4. člen:

Vrednotenje merljivih kazalcev

5. Področje knjižnične dejavnosti:

- a) doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- b) število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje):
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- c) število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposojjo, skupaj), glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;
- č) doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno povprečje:
 - preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
 - preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

d) število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

e) število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

	2018	2019	2020	Triletno povprečje	2021	Presežek	Odstotki	Točk
DOTOK GRADIVA	5.614	5.927	5.152	5.564	5.064	-500	-8,99%	0
ŠT. UPOR. KNJIŽ.	112.838	113.939	86.999	104.592	114.204	+9.612	+9,19%	6
IZPOS. GRADIVA	426.073	431.906	315.299	391.093	364.348	-26.745	-6,84%	0
DIGITALI-ZACIJA	NE	DA	DA	DA	NE	NE		0
ŠT. PRIR.	384	348	142	291	76	-215	-73,8%	0
ŠT. PROJEKT	15	16	16	16	15	-1	-6,25%	0

5. člen

(vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku)

Na področju arhivov in knjižnic se vrednotenje izvede po naslednji lestvici:

- do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.

Prihodki 2021 572.530,00 EUR

od tega nejavni prihodki: 43.145,00 EUR, kar predstavlja 7,5 %.

(vrednotenje izstopajočih dogodkov) 7. člen

(vrednotenje izstopajočih dogodkov)

- (1) Organ, pristojen za imenovanje direktorja, lahko izjemoma v okviru svojih pristojnosti dodatno vrednoti tudi izjemne poslovne dogodke.
- (2) Med dogodke iz prejšnjega odstavka se lahko štejejo zlasti investicije, pred začetkom poslovnega leta nenačrtovani in med letom od ustanovitelja zahtevani veliki obsegi določenih del ter v svetu izjemno odmevni umetniški in strokovni dosežki.
- (3) Organ iz prvega odstavka tega člena lahko v primerih iz prejšnjega odstavka pri vrednotenju s posebno utemeljitvijo dodeliti do 10 odstotnih točk tako, da se v skupnem seštevku celotnega vrednotenja ne preseže 100 odstotnih točk.
- (4) Podatki o investicijah in nabavah v letu 2021:

Osnovna sredstva in investicije v EUR

Garmin	289,99
Voziček za knjige	730,17
Voziček za knjige	730,17
Sterilizator za knjige LIVIA 601	5.764,50
Barski stol (izposoja)	68,81
Barski stol (PK)	79,99
Potopna črpalka	534,85
Obtočna črpalka	239,12
Tiskalnik	167,75
Prenosnik	842,78
Nadgradnja knjigomata	13.206,50
Police za knjige (Vipava)	966,24
Defibrilator	1.767,78
Skupaj	25.388,65

9. člen

(izračun dela plače za redno delovno uspešnost direktorja)

- (1) Odstotne točke, dosežene na podlagi ovrednotenih meril iz 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika se seštevajo.
- (2) Višina dela plače za redno delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.
- (3) Če direktor nastopi mandat ali pa mu preneha med poslovnim letom, mu redna delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

MERILA	ŠT. TOČK
3.člen: preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti	38,75
4.člen: po merljivih kazalcih	6
5.člen: delež nejavnih prihodkov	20
7.člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov: investicije	20
SKUPAJ:	84,75

Ajdovščina, 24. februarja 2022