OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Datum: 31. 3. 2023

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA:	LETNA POROČILA ZA LETO 2022 JAVNIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJ JE OBČINA AJDOVŠČINA
GRADIVO PRIPRAVIL:	Oddelek za finance Oddelek za družbene zadeve Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve Oddelek za prostor
PRISTOJNO DELOVNO TELO OBČINSKEGA SVETA:	Odbor za družbene zadeve Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 seznani z:

letnimi poročili za leto 2022 javnih zavodov: Otroški vrtec Ajdovščina, Osnovna šola Col, Osnovna šola Dobravlje, Osnovna šola Šturje, Ajdovščina, Osnovna šola Otlica, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Ljudska univerza Ajdovščina, Zavod za šport Ajdovščina, Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, GRC Ajdovščina, Razvojna agencija ROD Ajdovščina in Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

S poročili Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina, Zdravstvenega doma Ajdovščina in Pilonove galerije Ajdovščina se bo Občinski svet seznanil na naslednji seji.

Javni zavodi sestavljajo letna poročila na podlagi 21. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06). Zavodi so na podlagi 3. odstavka 99. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 14/13 in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1) dolžni predložiti letna poročila za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Strukturo letnega poročila določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010 (60/2010 popr.), 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19 in 153/21 – v nadaljevanju Pravilnik) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10 - v nadaljevanju Navodilo). 16. člen Navodila določa kaj mora poslovno

poročilo najmanj vsebovati. Metodologija obsega 11. točk, po katerih se pripravi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Ostalo vsebino poslovnega poročila na osnovi 27. člena Pravilnika določi uporabnik sam.

Letno poročilo vsebuje:

Računovodsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščeni računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva in ki poleg bilanc in izkazov na predpisanih obrazcih vsebuje tudi pojasnila k izkazom in računovodske informacije.

Poslovno poročilo, ki ga pripravi poslovodstvo, ki tudi samo določi njegovo vsebino in mora kazati probleme in dosežke uporabnika.

Sprejemanje letnega poročila javnega zavoda je urejeno v 30. členu Zakona o zavodih, ki določa, da letno poročilo sprejema svet zavoda. V svetih zavodov ima občina kot ustanovitelj svoje predstavnike.

Ob sprejemanju letnega poročila se odloča tudi o porabi morebitnega presežka zavoda. Ta naj bi se v skladu z 48. členom Zakona o zavodih uporabil le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače. Skladno z 19. členom Zakona o računovodstvu se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Na seji Občinskega sveta se ob letnih poročilih obravnava tudi soglasja k porabi presežka prihodkov nad odhodki, zato je pri posameznih letnih poročilih priložen tudi sklep o predvideni razporeditvi presežka.

Gradivu so priložena poročila zavodov o porabi presežka iz leta 2022 in tri preglednice:

- podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku in po dejavnosti
- podatki iz bilance stanja

V preglednicah so prikazani nekateri podatki iz obeh izkazov, ki dajejo vpogled v poslovanje posameznega zavoda.

Tadej Beočanin, l. r.
župan

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

	prihodki	prih.js	prih.td.	odhodki	str. blaga, mat.	str. dela	amortiz.	ostali str.	presež.leta	presež.js.	presež.td.
Razvojna agencija ROD	579.259	571.434	7.825	578.393	275.994	302.399	0	0	173	-711	884
Gasilsko reševalni center	963.483	796.363	167.120	935.118	264.245	670.456	0	417	26.933	1.618	25.315
Zdravstveni dom Ajdovščina	9.688.110	9.037.554	650.556	9.671.757	2.955.372	6.253.679	399.438	63.268	15.373	14.340	1.033
Lekarna Ajdovščina	9.286.167	7.723.453	1.562.714	9.059.605	8.129.978	880.799	45.538	3.290	205.906	67.568	138.338
Pilonova galerija	191.552	191.552	0	177.866	56.113	121.398	0	355	13.686	13.686	0
Lavričeva knjižnica	659.478	659.478	0	659.123	165.189	487.636	1.584	4.714	174	174	0
Zavod za šport	1.398.103	1.213.274	184.829	1.317.741	695.666	518.875	22.987	80.213	72.241	59.266	12.975
Glasbena šola	994.447	993.651	796	984.664	99.858	878.134	4.563	2.109	9.709	9.701	8
Ljudska univerza	645.134	544.832	100.302	640.584	274.318	340.702	14.449	11.115	4.260	3.424	836
OŠ Danila Lokarja*	4.085.431	4.048.452	36.979	4.132.719	697.186	3.414.090	12.914	8.529	-47.362	-53.530	6.168
OŠ Col	1.244.519	1.232.457	12.062	1.224.212	204.741	1.015.716	1.405	2.350	19.876	9.839	10.037
OŠ Dobravlje	3.297.281	3.286.515	10.766	3.262.708	605.110	2.611.362	21.008	25.228	33.358	27.586	5.772
OŠ Otlica	726.687	704.332	22.355	715.197	79.066	635.269	862	0	1.895	8.344	-6.449
OŠ Šturje	2.792.965	2.790.093	2.872	2.755.988	475.426	2.249.531	6.394	24.637	36.374	36.337	37
Otroški vrtec	5.430.625	5.367.708	62.917	5.384.175	1.127.960	4.246.184	914	9.117	40.202	39.892	310
Javni zavod za turizem	656.828	644.734	12.094	647.760	451.773	185.780	0	10.207	9.021	8.895	126
skupaj	**41.983.241**	**39.805.882**	**2.834.187**	**42.147.610**	**16.557.995**	**24.812.010**	**532.056**	**235.342**	**432.798**	**246.429**	**195.390**

*Pri OŠ Danila Lokarja je bil negativen rezultat pokrit s presežki iz preteklih let.

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2022

	prih.drž.tek.	prih.obč.tek.	prih.drž.inv.	prih.obč.inv.	prih. Tujine	prih. Skladov	prih. jav. sl.	prih.tržne dej.	skupaj prihodki	št. zaposl.
Razvojna agencija ROD	48.874	264.930	0	0	187.804	28.296	76.787	8.579	615.270	10
Gasilsko reševalni center	45.832	732.496	22.679	0	0	7.937	0	158.801	967.745	20
Zdravstveni dom Ajdovščina	31.349	52.769	0	16.000	0	8.112.951	1.082.284	568.438	9.863.791	152
Lekarna Ajdovščina	0	0	0	0	0	4.944.305	2.758.380	1.558.083	9.260.768	20
Pilonova galerija	119.521	68.703	0	0	0	0	2.522	0	190.746	4
Lavričeva knjižnica	0	588.765	36.668	72.853	0	2.318	59.176	4.660	764.440	14
Zavod za šport	18.637	820.672	0	0	0	18.396	322.195	175.271	1.355.171	21
Glasbena šola	815.379	72.932	0	0	0	9.519	101.952	0	999.782	24
Ljudska univerza	225.779	87.161	0	0	214.171	0	58.159	104.157	689.427	11
OŠ Danila Lokarja	3.587.078	255.683	0	47.150	31.754	0	138.206	35.198	4.095.069	101
OŠ Col	1.040.041	97.074	0	5.815	2.986	1.890	92.443	4.203	1.244.452	29
OŠ Dobravlje	2.632.872	268.359	0	81.237	0	6.420	263.477	10.419	3.262.784	77
OŠ Otlica	570.722	113.597	0	0	0	613	21.010	19.742	725.684	24
OŠ Šturje	2.400.967	227.668	0	59.420	0	3.023	130.243	2.948	2.824.269	65
Otroški vrtec	480.840	3.557.017	0	84.204	0	0	1.270.513	62.690	5.455.264	154
Javni zavod za turizem	23.557	663.768	0	0	0	0	3.708	11.620	702.653	6
skupaj	**12.041.448**	**7.871.594**	**59.347**	**366.679**	**436.715**	**13.135.668**	**6.381.055**	**2.724.809**	**42.314.662**	**732**

PODATKI IZ BILANCE STANJA ZA LETO 2022

	sreds. v upravljanju	denarna sredstva	kratk.terjatve	kratk.obvez.	presežek
Razvojna agencija ROD	7.458	89.516	28.171	43.224	124.402
Gasilsko reševalni center	236.588	108.751	68.265	86.450	73.299
Zdravstveni dom Ajdovščina	4.695.356	2.909.531	546.108	1.152.542	383.223
Lekarna Ajdovščina	1.480.795	1.387.456	703.242	407.970	1.000.204
Pilonova galerija	2.052.436	27.191	12.363	10.098	57.462
Lavričeva knjižnica	995.440	24.637	41.474	76.247	1.166
Zavod za šport	3.436.504	213.242	108.707	109.109	95.939
Glasbena šola	2.881.952	55.472	89.126	87.831	79.588
Ljudska univerza	637.885	502.475	76.436	74.975	517.345
OŠ Danila Lokarja	4.724.745	233.306	375.620	408.350	31.809
OŠ Col	2.020.222	79.183	101.158	124.041	43.185
OŠ Dobravlje	2.530.435	158.814	297.712	323.707	52.264
OŠ Otlica	1.161.318	35.999	56.999	52.753	36.231
OŠ Šturje	3.289.398	99.338	242.001	245.555	82.513
Otroški vrtec	3.068.635	121.363	508.973	494.566	43.394
Javni zavod za turizem	728.266	80.410	37.797	93.211	23.248
skupaj	**33.219.167**	**6.046.274**	**3.256.355**	**3.697.418**	**2.622.024**

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-28/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Zavod za šport Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

Sklep

Zavodu za šport Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-28/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

ZAVOD ZA ŠPORT
AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 14
5270 AJDOVŠČINA
t /05 3644722
e /info@zs-ajdovscina.si
w /www.zs-ajdovscina.si

Številka: 25 -400/2023-1
Datum: 24.02.2023

OBČINA AJDOVŠČINA
Občinska uprava
Cesta 5. maja 6/a
5270 AJDOVŠČINA

ZADEVA : SKLEP

Na 5. redni seji Sveta Zavoda za šport Ajdovščina dne 23.02.2023 je bila pod 2. točko dnevnega reda obravnavana razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Člani sveta soglasno potrdijo predlog porabe presežka v Zavodu za šport Ajdovščina.

SKLEP 3/05/2023: **Zavod je v letu 2022 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 68.873,67 EUR.**
Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 59.266,63 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov v višini 9.607,04 EUR.

Zavod za šport Ajdovščina bo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz nerazporejenega presežka prihodkov nad dohodki preteklih let namenil za obnovo zunanjega vhoda ali za druge nepredvidljive nujne investicije.

Iz naslova tržne dejavnosti bomo namenili del sredstev za izplačilo nagrade zaposlenim kot to dopušča zakon.

ZAVOD ZA ŠPORT • 2 • AJDOVŠČINA

Predsednik Sveta Zavoda
Igor Benko

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod **Zavod za šport Ajdovščina. K sklepu - soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje,** zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

LETNO POROČILO 2022



Ajdovščina, februar 2023

Zavod za šport Ajdovščina
Cesta 5. maja 14
5270 Ajdovščna

Davčna številka:	59164301, zavezanec za DDV
Matična številka:	1434268
Šifra proračunskega uporabnika:	72680
Podračun pri UJP:	01201-3000000123
Šifra dejavnosti po SKD:	93.110 Obratovanje športnih objektov
Elektronska pošta:	info@zs-ajdovscina.si

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Lea Rener, mag. prav. in manag. neprem.,računovodja
- poslovno poročilo: Uroš Pintar, mag.posl.ved.,direktor

KAZALO

KAZALO 3

UVOD 5

1 RAČUNOVODSKO POROČILO 6

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 9

1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov 10

1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov 11

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 13

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov 13

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga 16

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila 16

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila 16

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe 16

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev 17

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev 17

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence 17

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti 18

1.12 Drugi pomembni podatki 18

2 POSLOVNO POROČILO 19

2.1 Splošni del 19

2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina 19

2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina 19

2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina 21

2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina 22

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 22

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina 22

2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine 24

2.2.3 Letni cilji 27

2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina 32

2.2.5 Ocena uspeha 32

2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa 35

2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let 36

2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja 36

2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 37

2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi....37
2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja....37
2.2.12 Druga pojasnila....38
3 MLADINSKI KULTURNI CENTER IN HOTEL AJDOVŠČINA 40
3.1. Sedanje stanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina....40
3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina....40
3.3 Ciljni programi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina....41
3.4 Dejanski izveden program Mladinskega kulturnega centra Ajdovščina z doseženimi učinki....41
3.5 Ocena realizacije....44
3.6 Navedba in rezultati aktivnosti 2022....45
3.7 Ocena realizacije vseh programskih sklopov (zastavljeni cilji, izpolnitve pričakovanj in morebitne ovire)....47
3.8 Učinki dejavnosti Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina na populacijo mladih....48
3.9 Mladinski hotel Ajdovščina....49
3.10 Dejanski doseženi učinki delovanja Mladinskega hotela Ajdovščina....50
SKLEP 52
KAZALO TABEL 67
KAZALO SLIK 67

UVOD

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker je njegov ustanovitelj in financer Občina Ajdovščina. Hkrati pa se Zavod za šport Ajdovščina uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02,127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 lin 195/20-odl.US) so vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava dolžni izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s pojasnili in izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.
Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.
Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2022 in pojasnil k izkazom so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02 in 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS, št. 118/05, 10/06, 58/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15, 95/15, 98/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20-odl.US).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.319.927**	**3.482.073**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.045	4.045
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.975	2.764
02	NEPREMIČNINE	004	5.754.818	5.745.267
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.731.525	2.560.315
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	952.747	909.850
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	657.183	614.010
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**321.949**	**272.028**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.648	4.173
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	211.594	193.135
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.156	29.317
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	7.179	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.719	41.165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.653	4.238
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**109.433**	**101.738**

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.186	32.515
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.249	41.062
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.113	8.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	561	866
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	324	18.859
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.532.443**	**3.652.363**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.436.504	3.584.596
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	95.939	67.767
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2022

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod za šport Ajdovščina posluje na več področjih: na področju športa in na področju mladine ter mladinskega hotela. Mladinsko področje opravlja samo dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Športno področje pa

opravlja tako dejavnost javne službe kot tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu). V nadaljevanju pojasnjujemo sodila, ki smo jih uporabili za razmejevanje prihodkov in odhodkov na posamezno področje in v okviru športnega področja na posamezno dejavnost.

1.1.1 Sodila za razmejevanje prihodkov

Področje mladine in mladinskega hotela

Mladinsko področje opravlja le dejavnost javne službe, mladinski hotel pa tržno dejavnost. Za mladinsko dejavnost smo v letu 2022 prejeli 169.971,89 EUR prihodkov (Občina Ajdovščina, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Društvo za preventivno delo ion Zavod Mreža Mama).

Področje športa

Znotraj športnega področja smo prihodke na tržne in javne razdelili v skladu z Nacionalnim programom športa (Uradni list RS, 24/00 in 31/00). Prihodki iz opravljanja javne službe so prihodki, ki smo jih prejeli za storitve, ki so neposredno povezane s športom in rekreacijo. Zavod za šport Ajdovščina pridobiva sredstva za opravljanje javne službe od ustanovitelja – Občine Ajdovščina. V letu 2022 smo pridobili tudi sredstva Fundacije za financiranje športnih organizacij v RS in Zavoda za šport RS Planica.

Poslovni prihodki Zavoda za šport Ajdovščina s športnega področja, ki jih pridobiva iz tržne dejavnosti, pa so sledeči:

- najemi dvoran in prostorov za zabavne, kulturne in druge prireditve ('nešportna' uporaba dvoran in prostorov),
- reklamiranje, sponzoriranje,
- savna,
- avtokamp,
- najemnina za poslovne prostore (Terapija Mozaik Alenka Ušaj s.p., Športno društvo Škou, Mojca Premrl s.p. in Gostinstvo Andrej Bat s.p.), ;
- druge storitve (organizacija rojstno dnevnih praznovanj, izposoja rekvizitov in opreme…).

Za razmejevanje prihodkov, ki jih ne moremo v celoti pripisati javni službi ali tržni dejavnosti, smo uporabili razmerje med prihodki iz dejavnosti javne službe in iz

tržne dejavnosti. Na področju športa imamo letu 2022 skupno 1.112.084,00 EUR prihodkov. Od tega je 993.263,99 EUR prihodkov iz javne dejavnosti, 118.820,01 EUR prihodkov pa iz tržne dejavnosti. Ugotavljamo, da na podlagi tega sodila odpade na dejavnost javne službe 89,3156% celotnih prihodkov, na tržno dejavnost pa 10,6844% celotnih prihodkov.

1.1.2 Sodila za razmejevanje odhodkov

Področje športa

V letu 2022 smo za razmejevanje odhodkov uporabili razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba 89,32%, tržna dejavnost 10,68%). Omenjenega sodila nismo uporabili tam, kjer odhodki v celoti odpadejo na opravljanje javne službe oziroma na opravljanje tržne dejavnosti; tu smo odhodke v celoti pripisali posamezni dejavnosti. Iz prejetih računov je razvidno, na katero dejavnost ali podrobneje program se nanašajo.

Omeniti želimo razmejevanje stroška amortizacije objektov in opreme. Delež amortizacije, ki odpade na javno službo (89,32%), smo knjižili v breme vira sredstev, delež, ki pa odpade na tržno dejavno (10,68%), pa smo knjižili v breme prihodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.203.603**	**183.454**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.203.603	183.454
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.120**	**1.157**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**8.551**	**218**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	8.551	218
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.213.274**	**184.829**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**632.517**	**63.149**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	339.978	25.896
461	STROŠKI STORITEV	674	292.539	37.253
	F) STROŠKI DELA	**675**	**449.197**	**69.678**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	365.354	57.976
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	55.475	9.091
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.368	2.611
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**22.987**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**64.002**	**14.826**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**1.039**	**346**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.039	346
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.146.755**	**170.986**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**66.519**	**13.843**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**7.253**	**868**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**59.266**	**12.975**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Tabela 2: Poslovni izid po vrstah dejavnosti

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2022 dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov izkazujeta presežek prihodkov nad odhodki.
Presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov skupaj z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša 72.241,00 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih (Tabela 2) je razvidno, da so v letu 2022 prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 66.519,00 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb tako znašajo 59.266,00 EUR, prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa večji kot odhodki za 13.843,00 EUR in z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znašajo 12.975,00 EUR.

Zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz opravljanja tržne dejavnosti. Delno je ta presežek nastal iz naslova prihodkov iz oddajanja premoženja zavoda v najem Športnemu društvu ŠKOU. Znesek prihodkov iz tega naslova znaša 3.367,50 EUR in je prikazan v Tabeli 3.

Leto 2022	**Znesek v EUR**
Športno društvo ŠKOU	3.367,50

Tabela 3: Poračun najemnikovih vlaganj z najemnino v EUR

Najemnik je v prostore zavoda vložil lastna sredstva, investicijska vlaganja. Zaračunana najemnina se na podlagi pogodbenih določil poračunava s temi investicijskimi vlaganji. Presežek, ki nastane iz oddajanja v najem je viden kot presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov, v bilanci stanja

pa ne povečuje skupnega presežka, ampak povečuje sredstva prejeta v upravljanje kot vir za tako pridobljeno premoženje.

Po tem prenosu bilanca stanja (Tabela 1) na dan 31.12.2022 izkazuje dejanski nerazporejeni presežek (iz preteklih in tekočega leta) prihodkov nad odhodki v znesku 95.939,00,00 EUR.

Končen poslovni izid za leto 2022 tako izkazuje dejanski presežek prihodkov nad odhodki v višini 68.873,50 EUR. Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe za 59.266,00 EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov za 9.607,50 EUR.

Zavod za šport Ajdovščina je leto 2022 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 59.266,00 EUR na področju javne dejavnosti. Presežek je nastal zaradi povečanja prihodkov s strani Občine Ajdovščina za sredstva za izdatke za blago in storitve. Občina Ajdovščina je povečala sredstva za izdatke za blago in storitve v skladu s predvidevanji Zavoda za povečanje stroškov zaradi vsesplošne draginje. Stroški ogrevanja na področju športa so v letu 2021 znašali 47.222 EUR, v letu 2022 pa kar 129.202 EUR. Poudariti je potrebno tudi, da je bila sama poraba zemeljskega plina v letu 2022 manjša za 13% glede na leto 2021. Za leto 2022 smo planirali večjo porabo zemeljskega plina na strani odhodkov, na prihodkovni strani pa smo prihodke planirali glede na leto 2021 in predivdevali manjši obseg poslovanja. V letu 2022 ni bilo več nobenih omejitev zaradi preprečevanja širenja nalezljive bolezni COVID 19, zato smo lahko poslovali v polnem obsegu. Določeni prihodki v letu 2022 so se zato povečali skoraj za 40% v primerjavi z letom 2019 in za 125% v primerjavi z letom 2021.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.387.057**	**1.052.189**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.387.057	1.052.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**6**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2.277**	**3.105**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**8.769**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	8.769	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.398.103**	**1.055.300**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**695.666**	**467.037**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	365.874	234.027
461	STROŠKI STORITEV	874	329.792	233.010
	F) STROŠKI DELA	**875**	**518.875**	**499.761**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	423.330	413.756
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.566	61.598
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	30.979	24.407
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**22.987**	**22.209**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**78.828**	**48.618**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**1.385**	**1.881**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.385	1.881
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.317.741**	**1.039.506**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**80.362**	**15.794**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.121	1.867
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	891	72.241	13.927
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 4: Skupni poslovni izid za leto 2022 in predhodno leto

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Zalog blaga nimamo.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2022 ima Zavod za šport Ajdovščina stanje terjatev do kupcev v višini 41.155,73 EUR.
Pomembnejše odprte terjatve so terjatve do športnih društev in klubov.
Vse dolžnike z rednim pošiljanjem opominov pozivamo k plačilu terjatev. Za poplačilo terjatev nameravamo individualno presojati vsakega dolžnika posebej. Pri tem terjatve do športnih društev in klubov dobimo poravnane preko asignacijskih pogodb med Zavodom za šport Ajdovščina, dolžnikom in Občino Ajdovščina kot financerjem dolžnika.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2022 nam evidence izkazujejo stanje obveznosti do dobaviteljev v višini 61.248,70 EUR. Zavod račune plačuje na valuto. Na dan 31.12.2022 je imel Zavod poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

Zavod za šport Ajdovščina je v letu 2022 nabavil nova osnovna sredstva v skupnem znesku 43.451,12 EUR.
Iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih leta v znesku 34.517,64 EUR in sicer za nakupa puhala, čistilnega stroja, vrvi za stezo za bazen, traktor, dva računalnika in športni semafor.

Iz lastnih sredstev v znesku 8.933,48 EUR je Zavod nabavil kosilnico, klima napravo, nogometni gol, plavalne proge, trampolin, držalo za mehke pene, pralni stroj, audio opremo za trim kabinet in raztegljiv kavč za apartma v kampu.
Drobni inventar v skupnem znesku 9.413,39 EUR je Zavod za šport Ajdovščina financiral iz prihodkov tekočega poslovanja, s strani razpisov ter sponzorskih sredstev in donacij.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod za šport Ajdovščina nima oblikovanih kratkoročnih finančnih naložb.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Zavod za šport Ajdovščina je leta 2022 nabavil naslednji drobni inventar: računalniško opremo, tiskalnik, mizo za tenis, škarje, akumulator, motorno žago husqvarna, višinski obrezovalnik, vrtljivi stol, dva sesalnika, program windows 10 pro, batni kompresor, uničevalec papirja, ključavničarski primež, dva gola za mali nogomet, čistilnik zraka, dva razpršilca, sidro za nogometni gol in nogometno mrežo, prevozno stojalo za košarko, dva nogometna gola, elektro motor, brusilnik in tri alu table za letno kopališča.
V letu 2022 je Zavod za šport Ajdovščina odpisal naslednja sredstva: šest računalnikov, smerokaz zunanji, dve klubski mizi, tri klubske stole, štiri zložljive stole, pralni stroj, sesalnik, tri mobitele, krožno žago, kompresor, uničevalec papirja, tiskalnik fax, radio, rotacijska kosilnica, mp3 CD in dva razpršilca.
Vsa odpisana sredstva so bila brez sedanje vrednosti.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Nimamo postavk na kontih izvenbilančne evidence.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.
Poleg tega, so vrednostno pomembnejša, že v celoti amortizirana osnovna sredstva, ki so še vedno v uporabi, traktor za nogometno igrišče, tobogan v letnem bazenu, akustična oprema savne, led semafor, avtomobilčki…
Osnovna sredstva kot so športni rekviziti in oprema ter oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov imajo sicer manjšo vrednost, vendar so za delovanje Zavoda za šport Ajdvščina zelo pomembni. Tudi ta sredstva so po večini že v celoti amortizirana.

1.12 Drugi pomembni podatki

Na podlagi upoštevanja Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur.l. RS, 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223, 206/21-ZDUPŠOP, 129/22, 140/22-ZSDH-1A IN 150/22-ZIPRS2324) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2022 znašal 19.114,00 EUR.

V računovodskem poročilu so pojasnjeni vsi podatki, za katere menimo, da pomembno vplivajo na prikazane računovodske informacije.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Splošni del

2.1.1 Predstavitev Zavoda za šport Ajdovščina

Športno rekreacijski zavod Police je bil ustanovljen z odločbo Občine Ajdovščina dne 28.06.1977, s ciljem nudenja uslug pri realizaciji programov za potrebe šolstva in telesne kulture ter potrebe občanov in ostalih koristnikov športno rekreativnih storitev in zabavnih prireditev.
Leta 1991 je z združitvijo zavodov Ljudske univerze, Športnega centra Police in Zavoda za kulturo nastal Zavod za izobraževanje, kulturo in šport (KIŠ).
Z upoštevanjem novonastalega Zakona o javnih zavodih, Zakona o društvih, Zakona o športu in želji po bolj organiziranem in transparentnem delovanju v športni sferi se je enota ŠC Police leta 2002 izločila iz skupnega Zavoda; ustanovljen je bil Zavod za šport Ajdovščina. Zavod je od 1. julija 2002 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi gorici pod številko vložka 1/04241/00. Matična številka zavoda je 1434268, davčna številka pa 59164301.
1. januarja 2009 se na področju mladinske dejavnosti zavodu pripoji organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE). NOE ima ime: Mladinski center Hiša mladih Ajdovščina. Maja 2011 je zaključena velika investicija ter otvoritev Mladinskega centra in hotela Ajdovščina.
Sprememba in dopolnitev statuta javnega Zavoda za šport Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 20/18), kjer se spremeni naziv Mladinski center Hiša mladih v Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina.
S 1. julijem 2011 se k zavodu pripoji Mestni Stadion Ajdovščina.

2.1.2 Dejavnosti Zavoda za šport Ajdovščina

Javni zavod Zavod za šport Ajdovščina je ustanovljen, da organizira in izvaja naslednje dejavnosti (Ur.l. RS št. 36/02, Ur.l. RS št. 107/2008, Ur.l. RS št. 20/18):

- spremlja in analizira naloge v športu in na področju mladih ter izvaja letne programe;

- daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu in na področju mladih;
- pripravlja strokovna gradiva za ustanovitelja;
- sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč drugim izvajalcem letnega programa;
- sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu in na področju mladih;
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov in objektov za mladino;
- upravlja objekte, ki so mu s pogodbo podeljeni v upravljanje;
- sodeluje pri organizaciji in izvajanju drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti ter zabavnih prireditev;
- zbira in posreduje podatke za potrebe informatike v športu in na področju mladih;
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti Zavoda.

Delo Zavoda je organizirano tako, da zagotavlja uspešno opravljanje naslednjih nalog:

1. **Upravljanje objektov:**
   - obratovanje objektov, s katerimi upravlja,
   - vzdrževanje športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti,
   - vzdrževanje funkcionalnega in skupnega zemljišča,
   - varovanje,
   - skrb za športne naprave in rekvizite,
   - odpravljanje okvar,
   - dajanje objektov v najem.
2. **Investicije in investicijsko vzdrževanje:**
   - sodelovanje pri obnovi športnega objekta in obnovi objekta za mladinske dejavnosti,
   - načrtovanje in sodelovanje pri izvedbi investicijskega vzdrževanja športnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, s katerimi

upravlja,

- sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin, namenjenih za mladinsko dejavnost v občini.

3. **Informatika, organizacija prireditev in trženje:**
   - zbiranje in obdelava podatkov za potrebe informatike v športu, turizmu in na področju mladinskih dejavnosti,
   - organiziranje pri načrtovanju in izgradnji športnih površin in površin, namenjenih za mladinske dejavnosti v občini.
4. **Športni programi:**
   - sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih letnih športnih programov v občini,
   - dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja v športu,
   - sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov športne vzgoje,
   - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
   - organizacija in izvedba športno rekreativnih prireditev.
5. **Mladinski programi:**
   - dajanje pobud in predlogov za izboljšanje stanja na področju mladih,
   - sodelovanje pri izvajanju dogovorjenih programov mladinskih dejavnosti,
   - strokovna in organizacijska pomoč izvajalcem letnega programa,
   - organizacija in izvedba prireditev za mlade.

2.1.3 Financiranje Zavoda za šport Ajdovščina

Zavod za šport Ajdovščina se financira iz naslednjih virov:

- sredstva Občine Ajdovščina,
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,
- razpisi MŠŠ, razpisi Fundacije za šport, Mladi v akciji, Movit na mladina, Erusmus +, donacije, prispevki sponzorjev, drugi viri.

2.1.4 Organiziranost Zavoda za šport Ajdovščina

Organi javnega zavoda so svet zavoda in direktor.

- *Svet zavoda* predstavlja organ upravljanja zavoda. Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov: Igor Benko (predsednik), Erik Kalin (podpredsednik), Borut Černigoj, Melita Semič, Franc Ferjančič in Dejan Hreščak.
- *Direktor* – poslovodni organ zavoda – organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa zavod, ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor je Uroš Pintar.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Zavoda za šport Ajdovščina

Zavod za šport Ajdovščina deluje po Zakonu o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06), po Zakonu o športu (Ur. l. RS, št. 22/98, 97/01,15/03, 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22-ZDeb) ter po Nacionalnem programu športa v RS (Ur.l. RS, št. 24/00 in 31/00). Področje kadrovanja in plač v Zavodu za šport pa ureja Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanje (Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22) in Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 18/94, 36/96, 20/97, 39/99, 86/99, 98/99 in 56/02) ter Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16 in 77/17-ZMVN-1, 33/19-ZMVN-1A , 72/19 in 174/20-ZIPRS2122 IN 139/22-ZSPJS-AA).

Zakon o zavodih vsebuje določbe, ki se nanašajo na organizacijo javnega zavoda. Zavodi se ustanavljajo in so namenjeni za opravljanje dejavnosti, katerih cilj »ni pridobivanje dobička«. Zavodi torej niso pridobitne organizacije, preko katerih bi ustanovitelj na podlagi vloženih sredstev pridobival dobiček. Zato tudi nimajo

kapitala. Namen ustanovitve zavoda je predvsem zagotavljanje določenih storitev v skladu z interesi ali obveznostmi ustanovitelja.
Iz zakona o računovodstvu je mogoče sklepati (in to v praksi tudi je), da opravljajo javni zavodi tri vrste dejavnosti:

1. dejavnost javne službe, ki je financirana iz proračuna. Obseg, cene in vsebino določi država in so navedene v letnem načrtu oziroma v pogodbi z ustanoviteljem;
2. dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana s plačili iz nejavnih, pretežno zasebnih virov. Ustanovitelj določa vsebino in ceno storitve javne službe, obseg ni nujno določen;
3. dejavnost, ki ne sodi v javno službo – tržno dejavnost. Vsebino in obseg tržne dejavnosti določi zavod sam z letnim delovnim načrtom. Ceno določi zavod sam, v redkih primerih ustanovitelj ali financer.

Javni zavod lahko opravlja javno službo in tržno dejavnost. Za vodenje računovodstva je zelo pomembno ločevanje na del javnega zavoda, ki opravlja javno službo in del, ki se ukvarja s tržno dejavnostjo. Iz zgornje opredelitve dejavnosti je razvidno, da je dejavnost pod prvo točko javna služba, dejavnost pod tretjo točko pa je tržna dejavnost. Dejavnost pod drugo točko ni tako jasno opredeljena, in obstaja kar nekaj različnih mnenj in zaključkov. Za tržno dejavnost so pomembne naslednje značilnosti:

- o njenem izvajanju odloča zavod sam, odvisno od kadrovskih in drugih zmogljivosti;
- sam določi obseg in vsebino dejavnosti;
- izvaja jo, če je povpraševanje po tej dejavnosti;
- odvisno od povpraševanja prilagaja vsebino in obseg dejavnosti;
- izvaja trženjske aktivnosti zato, da lahko prodaja vnaprej določen obseg dejavnosti po določeni ceni;
- določa prodajno ceno takšni storitvi, ki lahko pokriva le stroške, ki so povezani s to dejavnostjo, ali poleg teh stroškov še del splošnih stroškov zavoda in pa prinaša tudi dobiček;
- velikost zavoda je odvisna od njegove politike do takšne dejavnosti;
- takšna dejavnost pomeni dodatno in ne osnovne dejavnosti javnega zavoda.

2.2.2 Dolgoročni cilji Zavoda za šport Ajdovščina na področju športa in mladine

Zavod si v skladu s svojim poslanstvom prizadeva izpolnjevati vlogo nosilca športa in športne politike v občini. Želi si delovati na medsebojno povezanih področjih in sicer:

- ustvarjati materialne pogoje za kvalitetno izvajanje športne dejavnosti,
- soodločati o pogojih za izvajanje različnih športnih dejavnosti in biti obenem tudi sam izvajalec športnih programov,
- ustvarjati kvalitetne mladinske dejavnosti in sodelovanje z mladinskimi organizacijami v občini,
- sodelovati na mednarodnih projektih z namenom obogatitve programov in pridobivanja dodatnih finančnih sredstev,
- privabljati domače in tuje športne ter mladinske organizacije,
- ustvarjati konkurenčno turistično ponudbo v občini.

Delovanje Zavoda je usmerjeno predvsem v povečanje vlaganj v športno in mladinsko infrastrukturo ter s tem posledično večanje števila uporabnikov, večanje izrabe časa na površinah namenjenih športu, rekreaciji in mladinski dejavnosti. Posledica tega je tudi večanje števila novih delovnih mest, potrebnih za obvladovanje novo nastalih potreb.

Predstavitev potrebnih investicij

Športni center Police je nastal v letih 1974–1979. Za takratne razmere je bil to sodobno opremljen športno rekreativni center z 5000 m^2 pokritih površin. Zajema dve pokriti dvorani (veliko s 1300 m^2 in malo s 700 m^2), pokrit zimski bazen 20x10 m (celotne površine 200 m^2), savne in spremljajoče prostore. Izven objekta se nahaja tudi letno kopališče 50x16 m (skupne površine 15.060 m^2). Zaradi prevelikih obratovalnih stroškov je bil leta 1989 zimski bazen zaprt. Leta 2006 je bil prenovljen in ponovno odprt. V letu 1994 se je pričela gradnja avtokampa skupne površine 9.195 m^2 in v letu 2012 smo pridobili uporabno dovoljenje. Leta 2010 je nogometni stadion Ajdovščina dobil novo podobo in se v letu 2011 priključil v upravljanje Zavodu za šport Ajdovščina. V letu 2011 je sledilo odprtje

novih prostorov notranje organizacijske enote Mladinskega kulturnega centra in hotela Ajdovščina.
V letu 2022 smo uspeli realizirati vsa načrtovana vzdrževalna dela ter investicije.

Investicije, ki bi pripomogle k uspešnemu razvoju zavoda so:

Zamenjava zastarele razsvetljave v veliki in mali dvorani z led reflektorji
V veliki in mali dvorani je potreba po menjavi zastarelih reflektorjev z veliko porabo električne energije in manjšo učinkovitostjo svetilnosti, ki je pomembna pri tekmovanjih na državni ravni. Z zamenjavo razsvetljave bomo privarčevali na porabi ter na samem vzdrževanju. Poleg tega se zagotovi ustrezno svetilnost.

Sanacija glavnega vhoda športnega centra ter zasilnega izhoda
Sanacija glavnega vhoda v športni center je nujna, saj je glavni vhod potreben temeljite prenove. Stopnišče in asfaltna podlaga pred vhodom so potrebni zamenjave. Fasadni del, ki s navezuje na nadhod šole je poškodovan. Nenazadnje je vhod zrcalo zavoda in je več kot nujno, da se sanira in uredi do te mere, da bo za uporabnike prijazen in varno dostopen. Poleg glavnega vhoda pa je potrebno urediti tisti zasilni izhod, ki je obrnjen proti osnovni šoli. V tem delu se trenutno zbira mladina, ki uživa alkohol in prepovedane substance. Potrebno bi bilo z gradbenim posegom urediti prostor, ki bi bil namenjen društvom.

Sanacija Letnega kopališča
Sanacija Letnega kopališča je predvidena na način, da se na novo preuredi, doda manjša bazena, ki bi bila primerna za otroke in malčke, ter atrakcije, kot so tobogani in igrala na vodi.
Bazen je potreben sanacije. Na nekaterih mestih v školjki je beton že porozen, voda odteka, folija v bazenu je dotrajana in potrebna zamenjave. V kolikor se uredi še dodatne bazene, namenjene otrokom, bi velik bazen preuredili do te mere, da bi zadoščal kriterijem tekmovanj ter tako športnim društvom omogočili še kvalitetnejše pogoje izvajanja programa. Spremenili bi obliko bazena v povsem pravokotno, del trikotnika, ki je bil sedaj mišljen za otroke, pa odstranili in nadomestili z manjšim bazenom. Manjši bazen bi imel dimenzije 12mx5m, služil bi

mlajšim otrokom in neplavalcem, primeren za učenje plavanja. Dodaten, manjši bazen pa bi imel funkcijo čofotalnika (malčki) in vodnih atrakcij, kot so tobagani. Glede na to, da je Letno kopališče izredno priljubljena destinacija med uporabniki je smotrno strmeti k posodobitvi celotnega kopališča.

Izgradnja športne dvorane

Izgradnja športne dvorane je smiselna iz več razlogov. Imamo dejavna domicilna društva, ki potrebujejo dvorano za svoje aktivnosti. Nekatera med njimi se spogledujejo tudi z nastopi na mednarodnem parketu, a obstoječa dvorana ne omogoča vseh standardov in normativov za vrhunski šport. Športni center, ki ima umeščeno veliko dvorano, je bil zgrajen pred več kot štiridesetimi leti. Za takratno obdobje eden lepših centrov, vendar ga je za trenutne potrebe potrebno nujno posodobiti. Poleg uporabe domicilnih društev predvsem za tekme, bi bila dvorana namenjena tudi osnovni šoli, ki ima prostorsko stisko z zaprtimi športnimi površinami. Na račun bi prišel športni turizem, organizacija priprav športnikov ter različnih tekmovanj. Glavna dvorana z igralno površino 40m x 20m, ter manjšo pomožno ogrevalno dvorano ki bi zagotavljala vsaj 1200 sedišč. Dvoranski ekipni športi bi zagotovo veliko pridobili z moderno opremljeno dvorano z nujnimi servisnimi prostori, saj bi jim omogočali kvalitetne pogoje za nadaljni razvoj. V tej dvorani bi izvajali tudi različne dogodke, kot so: predstave, koncerti, občinske proslave, maturanski plesi, valeta, itd.

Poleg naštetih investicij, bo potrebno urediti še:

- izgradnja zunanjega fitnesa,
- preureditev garderob v veliki dvorani,
- ureditev pregradne stene v fitnesu,
- ureditev pomožnega nogometnega igrišča,
- nakup tv ekranov za informiranje uporabnikov,
- nakup računalnikov in posodobitev programov,
- izdelava in montaža elektro omarice za potrebe kampa,
- sanacija zunanjega lesenega stavbnega pohištva (Mladinski center),
- izolacija dvoran ter menjava stavbnega pohištva (oken).

2.2.3 Letni cilji

Prostor in obratovanje

Obratovanje tako obsežnih športnih površin nenehno zahteva določena vzdrževalna dela, obnovitve ali menjave elementov in opreme, kot so; talna podloga na hodniku garderob in vhodu v dvorane, nakup talne podloge za prekritje dvorane, prenova školjke (folije) letnega kopališča, menjava cevi v strojnici letnega kopališča, prenova garderob v športnem centru, menjava razsvetljave v veliki, mali dvorani ter zunanjemu igrišču z umetno travo z led lučmi, ureditev zasilnega izhoda, itd.. Športni objekt potrebuje nenehno vzdrževanje, ker so vgrajeni materiali že dotrajani in potrebni prenove. Vzdrževalna dela so zato v zavodu v veliki večini nenapovedana in se jih odpravlja takrat, ko do napak pride. Preventivno pa se zavarujemo s strokovnimi pregledi, ki jih redno izvajamo za potrebe različnih inšpekcij ter nudenje varne uporabe športnih površin uporabnikom.

Izvedba programov

Zavod skrbi za kakovostne pogoje izvedbe različnih športnih in mladinskih aktivnosti in za kakovostno in pestro športno ter mladinsko ponudbo. Zavod je neprofitno naravnan, vseeno pa za svoje delovanje potrebuje finančna sredstva. Zavod pridobiva finančna sredstva iz občinskega proračuna, s prijavami na javne razpise, sponzoriranjem in lastnim delovanjem. Za izvedbo načrtovanih programov so potrebna predvsem finančna sredstva za pokritje stroškov organizacije, prevozov in strokovnega kadra.

Zavod za šport je v letu 2022 deloval v primerjavi s preteklima dvema letoma optimalno, kar pomeni, da z izvedbo programov nismo imeli težav in smo vse načrtovane programe tudi uspešno izvedli. Tradicionalni Ajdovski tek, Športne počitnice, Ajdovščina odpira vrata v svet športa, vadba za upokojence, Športne počitnice za upokojence, Migaj z nami tudi ti, itd.

Zavod za šport Ajdovščina išče dodatne vsebine ter vire financiranja za izvajanje različnih programov, zato pridno sodelujemo tudi na mednarodnih projektih. Financiranje projektov omogoča Europska unija s programom Erasmus +.

V letu 2022 smo več kot uspešno izvedli projekt HEPA, ki je bil namenjen upokojencem starost 65+. Brezplačen program je vseboval 2x tedensko športno vadbo v trajanju 3 mesecev pod nadzorom strokovnih delavcev iz centra za krepitev zdravje. Namen vadbe in projekta je izvajanje preventive na področju sledečih starostnih obolenj, ko so bolezni ožilja, srca, bolečine križa ter osteoporoze.

Izvedba prireditev

Zavod si z organizacijo športno rekreativnih in kulturno zabavnih prireditev prizadeva zapolniti vrzel na tem področju.

Uspeli smo ponovno izvesti največji plesni kamp v Evropi Emipre Dance, ki je privabil 300 otrok. Skupaj z organizatorjem dogodka pišemo veliko zgodbo, saj gre za več dnevni plesni kamp namenjen otrokom ter mladostnikom. Udeleženci kampa so v večini nastanjeni v dijaškem domu ter mladinskem hotelu. Na dogodku se izvajajo plesne delavnice s priznanimi svetovnimi plesalci.

V Ajdovščino smo pripeljali Ultra X tekaška ultra trail prireditev, organizatorji so iz Anglije, ki so za pet dni zakupili kamp.

Uspešno se je izvedlo srečanje starodobnih vozil-motorjev, organizatorji so najeli kamp in se letos ponovno vračajo v še večji zasedbi.

Tradicionalno gostimo nogometno reprezentanco Slovenije U15 na pripravah v času prvomajskih počitnic. Poleg nogometašev smo gostili na pripravah še gimnastični klub Vrhnika, priprave italijanskih odbojkarjev, izobraževanje nogometnih trenerjev ter priprave kluba za dvoranski hokej. Izvedli smo priprave nogometnega prvoligaša NK Tabor Sežana, ki je pri nas izvedel del zimskega ciklusa priprav. Izvedli smo Ajdovski tek ter Waknu izziv, brezplačno omogočili občankam in občanom vstop na letno kopališče pod imenom projekta Ajdovščina odpira vrata v svet športa, izvedli Športne počitnice z 16 različnimi kampi in rekordnim številom otrok 878. Izvedli dve mednarodni nogometni tekmi na mestnem stadionu in sicer reprezentanc U15 Slovenija: ZDA ter Slovenija : Italija selekcije U17. V zaključku leta smo izvedli nov projekt Migaj z nami tudi ti, kjer smo brezplačno izvajali različne meritve telesne pripravljenosti za občane. Prvič smo izvedli pilotni projekt Športne počitnice za upokojence, ki se bo v prihodnje le še nadgrajeval, saj so bili upokojenci nad izvedbo navdušeni.



Slika 1: Empire dance 2022 (foto:Empire)



Slika 2: Mednarodna tekma Slovenija:ZDA (foto: Ferjančič R.)

PROGRAM	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA	ZNAČILNOST PROGRAMA	Število uporabnikov
Ajdovščina odpira vrata v svet športa	3.000,00 €	Dan odprtih vrat je namenjen promociji športa. Rdeča nit programa je otvoritev letnega kopališča ter celotne športne infrastrukture, ki jo na ta dan brezplačno ponudimo uporabnikom ter organiziramo različne programe.	400
Priprave: Gimnastično društvo Vrhnika, odbojakarski klub AŠD Mavrica,Empire dance plesni tabor, NZS priprave reprezentanc	7.500 €	Imamo že tradicionalne uporabnike, ki se redno vračajo na priprave.	400
Ajdovski tek	8.000,00€	Ajdovski tek je namenjen tako mladim (mladinski teki), kot članom s teki na 11 km ter 16 km.	300
Migaj z nami tudi ti	4.000,00 €	Testiranje telesne pripravljenosti občanov	60
Mednarodne nogometne tekme Slovenija: ZDA, Slovenija: Italija	4.000,00€	Nogometna zveza Slovenije se s selekcijo U15 redno udeležuje priprav v Ajdovščini ter izvajanjem mednarodnih tekem, kar pomeni, da imamo zelo kvalitetno zelenico.	500

Tabela 5: Prireditve v letu 2022



Slika 3: Projekt HEPA, vadba za upokojence (foto:Zavod)



Slika 4: Usposabljanje nogometnih trenerjev UEFA B (foto:Zavod)

2.2.4 Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina

SMERNICE DELOVANJA	OPIS PROGRAMA
ORGANIZACIJA PRIREDITEV	V procesu organizacije športnih prireditev Športna zveza Ajdovščina organizira dogodke za potrebe promocije članov. V redni program dela sta vključeni dve prireditvi in sicer Mini Olimpijada ter podelitev priznanj ŠZA.
ORGANIZACIJA STROKOVNIH SEMINARJEV	Upravljanje s človeškimi viri je postal ključni pojem zagotavljanje kvalitete dela in strokovnosti. Vložek v človeške vire je dolgoročen proces, kateri omogoča in pogojuje kvalitetno delovanje posamezne športne organizacije.
POMOČ IN SVETOVANJE IZVAJALCEM LPŠ PRI PRIJAVI NA JAVNE RAZPISE	Praviloma so vsi razpisi objavljeni v uradnem listu. Z oblikovanjem baze podatkov članov ter načina obveščanja preko različnih medijev, (Ajdovske novice, e-pošta, sms sporočila…) zagotavljamo stalen vir informacij katere pokrivajo različne segmente javnih razpisov za potrebe izboljšanja delovanja športnih društev.
PRIPRAVA PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTA V AJDOVŠČINI TER OSTALIH AKTOV, KI UREJAJO PODROČJE ŠPORTA	Predlog letnega programa športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene smernice in cilji izvedbe programov za tekoče leto. V njem so zajete potrebe izvajalcev LPŠ. Odvisen je od ekonomsko-političnih usmeritev, katere temeljijo na dialogu in usklajevanju potreb s civilnimi, gospodarskimi ter ostalimi pravnimi subjekti, ki so temelj razvoja posamezne lokalne skupnosti. Poleg predloga letnega programa športa, je delovanje usklajeno z drugimi pravnimi akti, ki pokrivajo segmente organiziranosti civilne športne sfere.
POVEZOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI NEVLADNEGA SEKTORJA	Zaradi različnih vsebinskih vidikov oziroma interesov je tudi Športna zveza članica različnih krovnih organizacij nevladnega sektorja. Najvišja krovna organizacija je Olimpijski komite Slovenije, s katerim smo ob koncu leta 2010 pričeli s sodelovanjem v okviru izvolitve predstavnika v krovno organizacijo združenja športnih zvez. Zaradi izpeljave vsebin katere apliciramo v korist članov ŠZA, smo včlanjeni tudi v druge organizacije nevladnega sektorja in sicer v Fundacijo bit planota ter Zvezo za šport otrok in mladine Slovenije.
NALOGE, POVEZANE Z DELOVANJEM	Strokovni kader Zavoda za šport Ajdovščina predstavlja glavni element delovanja ter pomoč javnega sektorja za potrebe civilne športne sfere. Z oblikovanjem strategije delovanja se uresničujejo cilji delovanja krovne organizacije in delovanja članov. Za delovanje oziroma izpeljavo projektov ta potrebuje osnovna finančna sredstva s katerimi lahko izvede začrtane naloge in projekte. Poleg sredstev letnega programa športa na lokalnem nivoju te pridobiva tudi iz drugih virov,

Tabela 6: Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina

2.2.5 Ocena uspeha

Zavod za šport je neprofitno naravnan, zato uspešnost ne moremo ugotavljati z višino dobička oz. prihodkov. Uspeh ugotavljamo glede na kvaliteto ter količino ponujenih in izvedenih programov, kvaliteto ponujejene infrastrukture ali v številu prireditev, ki jih za javnost organiziramo. Sem se prišteje tudi število uporabnikov.

Organizacija prireditev in trženje

Povečanje števila uporabnikov smo v primerjavi s preteklima letoma tudi pričakovali, a si takega števila uporabnikov v večini objektov in programov nismo nadejali. V letu 2022 se lahko pohvalimo z izjemnim obiskom na letnem kopališču, ki je obratovalo rekordnih 88 dni. Ugodne vremenske razmere so botrovale k temu, da smo vrata kopališča odprli že 11.6. in jih zaprli šele 11.9. Več kot 25.000 obiskovalcev je dovolj velik razlog, da se pričnejo aktivnosti po sanaciji in prenovi kopališča, ki ga načenja zob časa.

Rekordne številke beležimo tudi v kampu Ajdovščina s 3850 nočitev, velik delež je domačih gostov, od tujih pa prevladujejo gostje iz Nizozemske, Nemčije, Italije, Belgije, itd.

Poleg dvoran, ki so neprestano polne s strani uporabnikov, se velik porast uporabnikov v letu 2022 beleži v fitnesu, ki je dvignil kvaliteto svojih storitev na višji nivo, kar pričajo tudi številke.



slika 5: Športne priprave Gimnastični klub Vrhnika 2022 (foto:Zavod)

Objekt/ obiskovalci	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Letno kopališče	10784	23648	22098	26637	18989	25394	13151	22134	25326
Zimski bazen	16598	20532	20929	21663	21543	21877	8853	13667	20173
Savne	1052	1064	1198	1263	1278	1240	642	911	1187
Kamp	554	561	612	1761	3398	3055	2843	3651	3850
Plezalna stena	508	542	555	360	371	870	259	261	239
Fitnes			299	1008	1137	1463	772	840	2294

Tabela 7: Zasedenosti objektov I

Objekt/število ur brez 0Š in SŠ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Velika dvorana	2218	2266	2254	2261	2273	2243	873	1355	2187
Mala dvorana	1641	1684	1712	1719	1789	1737	499	874	1754
Igrišče z umetno travo	1912	2030	2120	2128	2164	2152	749	1621	2103

Tabela 8: Zasedenosti objektov II

Dodatne organizirane dejavnosti

V letu 2022 smo se trudili pritegniti obiskovalce v programe, ki se odvijajo v športnem centru. Programi, ki jih izvajamo, obogatijo ponudbo zavoda. Tako smo uspeli izvesti Plavalne tečaje, Mini Olimpijado, Športne počitnice, Ajdovski tek ter Ajdovščina odpira vrata v svet športa, Migaj z nami tudi ti, Vadba za upokojence (HEPA), itd.

Za izpeljavo programov, namenjenih predšolskim in šoloobveznim otrokom, pridobivamo sredstva iz javnih razpisov. Poleg občine Ajdovščina nam pomagajo še Ministrstvo za šolstvo in šport, Fundacija za šport, Zveza za šport otrok in mladine, mednarodni razpisi Erasmus+ šport, Občina Vipava, sponzorska in donatorska sredstva podjetij, kar nam zagotavlja kakovostnejšo izvedbo ter posledično večje zadovoljstvo uporabnikov športnega centra.



Slika 6: Športne počitnice 2022 (foto:Zavod)

2.2.6 Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa

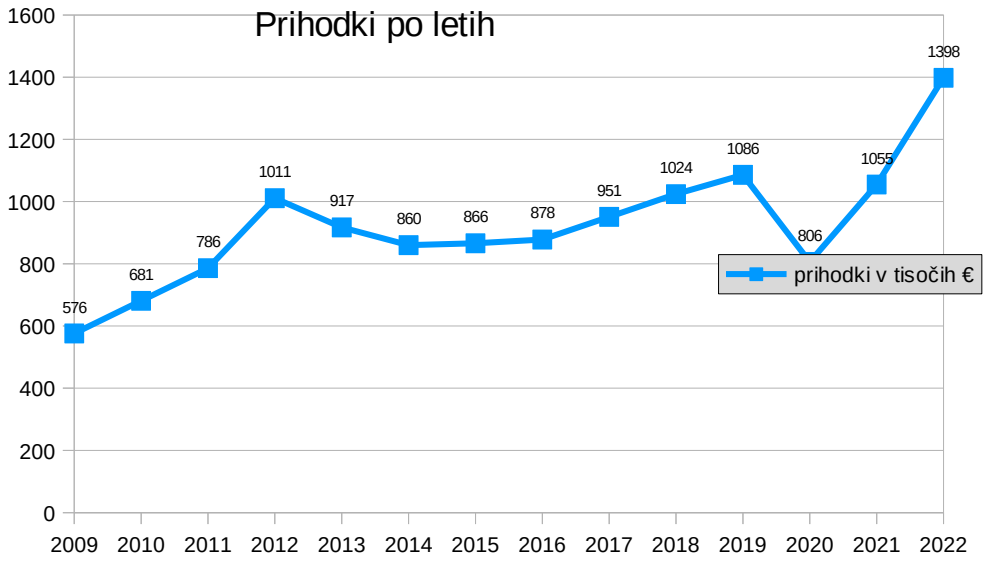
Zavod je že v preteklih letih poskrbel za skrbno gospodarjenje, sedaj pa se še toliko bolj trudimo, da nismo potratni in smo vsi zaposleni ozaveščeni o skrbi za naše okolje.

Vse naše programe izvajamo na način, da smo cenovno dostopni, kar nekaj programov pa izvajamo celo brezplačno, v veliki meri smo odvisni od uspešnosti na razpisih ter pomoči občine Ajdovščina.

Ponovno smo omogočili socialno ogroženim družinam v občini Ajdovščina v sodelovanju z Rdečim križem Sovenije brezplačno obiskovanje Letnega kopališča, vadba za upokojence je bila popolnoma brezplačna, prav tako projekt Ajdovščina odpira vrata v svet športa, ki omogoča vsakemu obiskovalcu brezplačen vstop, projekt Migaj z nami tudi je bil brezplačen, kot tudi obiski na vse mednarodne tekme, ki jih organiziramo skupaj z nogometno zvezo Slovenije, projekt Waknu izziv, itd.

2.2.7 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Iz računovodskega poročila je razvidno, da je Zavod za šport v letu 2022 ustvaril 1.398.103,00 EUR celotnih prihodkov. Številke kažejo, da smo v letu 2022 bili celo najbolj aktivni na vseh področjih. Glede na opravljene analize je moč razbrati, da si uporabniki želijo športne aktivnosti in se športno udejstvujejo, tudi z namenom izvajanja preventive za preprečevanje bolezni.



2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitost poslovanja

Zavod ima poslanstvo, da na vseh športnih površinah naši uporabniki uporabljajo varno in kvalitetno športno infrastrukturo ter izvaja učinkovite, zanimive, inovativne, kvalitetne programe ter prireditve. Brez učinkovitosti in gospodarnosti tega ne bi bilo moč dosegati. Nedvomno je zavod gospodarno ter učinkovito naravnan, kar se odraža v številkah ter zadovoljstvu uporabnikov, ki koristijo naše storitve.

V kampu Ajdovščina smo zabeležili 3850 nočitev, kar je največ v zgodovini obratovanja kampa. Veseli nas dejstvo, da kamp postaja zelo priljubljena destinacija v Vipavski dolini. Letno kopališče je imelo ponovno veliko število uporabnikov in največ obratovalnih dni, fitnes je presegel vsa pričakovanja in je

nedvomno velika dodana vrednost športnega centra. Prav tako so kapacitete dvoran, zunanjih igrišč ter notranjega bazena več kot optimalno zapolnjeni z uporabniki kar nas prepričuje, da je gospodarnost in učinkovitost poslovanja več kot poztivna.

2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Poslovanje Zavoda za šport Ajdovščina je bilo v letu 2022 gospodarno, smotrno in zakonito. Podatki in informacije, ki smo jih pripravili za leto 2022, so kakovostni in odsevajo dejansko stanje premoženja in obveznosti do virov sredstev.
V letu 2022 smo imeli inšpekcijski pregled požarne varnosti, zdravstveno inšpekcijo tako na letnem kopališču kot zimskem. Vse pristojne institucije nepravilnosti niso zabeležile.

2.2.10 Pojasnila na področjih, kjer cilji niso bili doseženi

Izvedla se ni le sanacija glavnega vhoda zaradi previsokega predvidenega finančnega vložka in se zamakne v letošnje leto.

2.2.11 Ocena učinkov poslovanja Zavoda za šport Ajdovščina na druga področja

Dejstvo je, da zavod želi športno udejstvovanje približati vsem generacijam. Poleg otrok, ki so nam prva skrb je vedno večji poudarek na starejših osebah. S pomočjo učinkovitih programov, ki jih izvajamo za ohranjanje zdravega načina življenja uporabnikom v zreli dobi, posredno vplivamo na izboljšanje zdravstvenega stanja te starostne populacije. Zrcalna slika se kaže tudi pri otrocih, saj so naši programi kvalitetni in polna zasedenost priča o tem, da še kako učinkujejo na zdrav razvoj otrok in mladine.
Ocene učinkovitosti je težko meriti, vendar pa nas odzivi javnosti in število uporabnikov osveščajo, da opravljamo svoje delo zelo uspešno.

2.2.12 Druga pojasnila

Kadrovanje in kadrovska politika

V letu 2022 je bilo število redno zaposlenih 19.

Redno zaposleni v Zavodu za šport v letu 2022:

doba	zaposlitve	Ime in priimek	Delovno mesto
01.01.	31.12.	Uroš Pintar	direktor
01.01.	31.12.	Jejčič Tanja	tajnica
01.01.	31.12.	Primož Sulič	vodja športnih programov
01.01.	31.12.	Lea Rener	računovodja
01.01.	31.12.	Tonja Ferjančič	vodja MKCHM
01.01.	31.12.	Polona Bratina	specialist za mladinsko delo
01.01.	30.09.	Matjaž Jazbar	strokovni delavec-sopotniki
01.11.	31.12.	Tjaša Samec	strokovni delavec-sopotniki
01.01.	31.12.	Nejc Bajc	receptor-vzdrževalec
01.01.	31.12.	Franc Ferjančič	vzdrževalec-stadion
01.01.	31.12.	Erik Šček	vzdrževalec
01.01.	31.12.	Simon Črv	vzdrževalec
01.01.	31.12.	Primož Kravos	vzdrževalec
01.01.	31.12.	Darko Margon	vzdrževalec
01.01.	31.12.	Andreja Blažko	receptorka
01.01.	28.02.	Ana Bahor**	receptorka
01.01.	30.04.	Polonca Tončič*	receptorka
01.05.	31.05.	Patricija Jelarčič	receptorka
01.06.	31.12.	Marzena Emilia Mrozik	receptorka
01.01.	31.12.	Vanja Rustja	čistilka MKCHM
01.01.	31.12.	Milena Živanović	čistilka
01.01.	31.12.	Damjana Hladnik	čistilka
01.01.	31.12.	Tjaša Žvokelj	čistilka

*delavka na porodniškem dopustu

**nadomešanje delavke na porodniške dopustu

Zaposleni za opravljanje del in nalog preko javnih del v letu 2022

Za leto 2022 sta bili odobreni dve zaposlitvi preko javnih del, in sicer za izvajanje dejavnosti na področju športa ter izvajanje mladinskih dejavnosti. Dela preko javnih del so odobrena s strani Občine Ajdovščina in Zavoda RS za zaposlovanje.

Investicijska vlaganja v letu 2022

Zavod za šport Ajdovščina je v letu 2022 izvedel kar nekaj sanacij in investicij kot so: menjava puhala na letnem kopališču, posodobitev računalniške opreme, nakup kavča v apartmaju in elektro omarica za potrebe gostov v kampu, sanacija tušev v garderobah velike dvorane, zaris talnih označb mali dvorani, nakup plavalnih prog za letno ter zimsko kopališče, nakup koša za potrebe osnovne šole, nakup trampolina, zaščitna mreža in ograja na pomožnem igrišču, menjava klopi za rezervne igralce, nakup prenosnega gola, sanacija folije na letnem kopališču, sanacija sanitarij ter servisnih prostorov v kampu, nakup traktorja, nakup čistilnega stroja za čiščenje ploščadi na zimskem bazenu, sanacija fasade v mladinskem centru, sanacija barskega pulta ter lesenih oken v koncertni dvorani mladinskega centra, dodatni semafor v veliki dvorani, ureditev in nakup opozorilnih tabel na letnem kopališču, sanacija informacijskih tabel na zunanjih površinah.

3 MLADINSKI KULTURNI CENTER IN HOTEL AJDOVŠČINA

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je notranja organizacijska enota Zavoda za šport Ajdovščina, ki je nasledil večletni projekt Centra mladinskih dejavnosti (CMD), ki je prej deloval pod okriljem Centra za socialno delo Občine Ajdovščina. Od njegove ustanovitve 1. januar 2009 teži k širjenju dejavnosti in še boljšemu izpolnjevanju nalog kot prej.

3.1. Sedanje stanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina

Mladinski kulturni center nudi mladim pestro, kakovostno in aktivno preživljanje prostega časa. Celo leto se odvijajo različna neformalna izobraževanja, delavnice, predstave in koncerti.

Osnovni cilj mladinskega kulturnega centra je, da obstoječi programi oz. dejavnosti za mlade, ostanejo kakovostni, premišljeni in prilagojeni uporabnikom, njihovim željam in potrebam. Programi oz. dejavnosti morajo ohraniti visoko mero prilagodljivosti, prožnosti in kot taki dopolnjevati ostale mladinske programe v občini, kar posledično pomeni boljše sodelovanje z ostalimi mladinskimi organizacijami.

3.2 Ciljna skupina uporabnikov Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina

Ciljna skupina uporabnikov so mladi od 15. do 29. leta. V program pa so še vedno vključeni tisti, ki prihajajo iz socialno in ekonomsko ogroženih družin, ter iz družin z neurejenimi družinskimi odnosi in so prikrajšani za normalno družinsko življenje. To so otroci in mladi, ki imajo učne težave, vedenjske težave, psihosocialne težave, pomanjkanje socialnih veščin ipd. Stik s Centrom za socialno delo (CSD Ajdovščina) in šolami še vedno poteka.

3.3 Ciljni programi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- izobraževanja – predavanja za starše, potopisna predavanja, posveti, okrogle mize,
- socialna preventiva (preventivni socialno varstveni programi za mlade),
- prostočasne aktivnosti.

3.4 Dejanski izveden program Mladinskega kulturnega centra Ajdovščina z doseženimi učinki

Kot ostali mladinski kulturni centri po Sloveniji poskušamo slediti prednostnim področjem izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, ki jih določa Urad za mladino Slovenje.

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je v letu 2022 izvajal naslednje celoletne dejavnosti oziroma programe, ki se izvajajo tedensko:

- kreativne delavnice (plesne delavnice),
- tečaje,
- izobraževanja,
- predavanja,
- učno pomoč,
- svetovanje in informiranje vseh starostnih skupin,
- koordiniral lokalne Varne točke,
- dnevni center,

- razstave v Galeriji Hiša mladih,
- redno izvajanje mladinskih delavnic po osnovnih šolah v sodelovanju z dijaškim domom Ajdovščina in Srednjo šolo Veno Pilon,
- delavnice za osnovnošolce in srednješolce v okviru projekta »Imej se zdravo« v sodelovanju z društvi in institucijami na lokalni ravni, ki se ukvarjajo s preventivo mladih,
- mladinske delavnice za osnovnošolce v okviru Društva za preventivno delo Ljubljana.

Zaradi epidemiološkega stanja v začetku leta, smo Pust izvedli na spletu, v obliki natečaja »Izvirna pustna šema«. Prav tako je festival Klementina v mesecu marcu potekal delno na spletu in delno v živo.

Aktivnosti izvedene v letu 2022

- delavnica CHI – gong, Tai – chi
- delavnice Joge (joga zame, joga zate; joga s Saro, joga z Jano, joga nidra & pozdrav soncu, Valentinova koga, poletna joga na prostem),
- mala šola ping - ponga in ping - pong srede,
- vaje za hrbtenico & vodeno sproščanje,
- reiki II. stopnja,
- učenje kitare,
- razni koncerti (ZZtop Cover Band 10, obletnica z gosti Pelhan, Superhuman Goats in Tambura team v sodelovanju s KAŠ, Disco maraton, 5. Tradicionalni božični dobrodelni koncert Odprava zelenega zmaja, Dijaški koncert v sodelovanju s KAŠ, Kavč festival v Ajdovščini: Jure Tori; Škou šou 2022: Elvis Jackcson, Jet black diamonds, Time Keeper, Koncert Ping Flamingos, Koncert Lelee in Ana Pupedan)
- stand up večeri
- prva učna ura Pedokinetike,
- dogodki v okviru festivala Klementina (različne spletne delavnice, likovne predstave in delavnice, ter stand up večeri),
- projekt »Ne – čakaj – na - maj PRIDI ZDAJ«, kjer so mladi prikazovali in uresničevali svoje ideje v okviru programa mladinskega centra, na področju športa, multimedije in fotografije
- Dan za spremembe: »Zapestnica sodelujoče skupnosti« (projekt smo

izvedli z več institucijami, društvi, organizacijami in vzgojno – izobraževalnimi zavodi),

- tradicionalno pustno rajanje je bilo izvedeno z aktivnostjo na Fb strani Ajdovska Hiša mladih, in izborom izvirne pustne šeme,
- Festival Hiša mladih je razvajal z raznimi koncerti, stand up večeri, delavnicami za odrasle in otroke,
- program »Imej se zdravo« in mladinske delavnice v sodelovanju z osnovnimi šolami v lokalni skupnosti in občini Vipava,
- maturantska četvorka,
- počitniško varstvo,
- koncert Ale v Pale (sodelovanje pri organizaciji),
- Dan mladih (sodelovanje mladinskega centra na stojnici s predstavitveno delavnico),
- Incastra, sodelovanje na aktivni stojnici v centru mesta z delavnico,
- Skupna klopca (Evropsko leto mladih),
- razstave v Galeriji Hiše mladih: Laura Ličer: Mlada in starejša bitja; razstava Evropa v šoli; Izabela Furlan: Čarovnice; Mihaela M. Tihelj: Zrcalce, zrcalce na steni povej; razstava v okviru natečaja Moj smeh; Lili Grudina: Look Closer; razstava Shema čas I.; Skupinska slika 2.; Taša Turk: Ravnovesje; Jon Cunta: »In pursuit of nonsense, part 2,
- Vipavski Križ: Bit&Beat (ekstempore in delavnica)
- Zaposlitveni bazar 2022 (dogodek je potekal v okviru predstavitvenega filma poklicnih in srednjih šol za osnovnošolce na prehodu ravni izobraževanja v Dvorani 1. Slovenske vlade ter v organizaciji interaktivnih delavnic na bazarju srednjih in poklicnih šol v veliki dvorani in avli Hiše mladih),
- Božiček za en dan,
- Sveti Miklavž v Dvorani 1. Slovenske vlade (program za otroke – Miškino gledališče),
- Dedek Mraz v Dvorani 1. Slovenske vlade (program za otroke – Miškino gledališče),
- Projekt Mladi za šport (partner v projektu Zavoda za šport Slovenske Konjice in Zavoda za šport Ajdovščina)

Nekatere dogodke smo bili primorani izvesti na Fb strani Ajdovska Hiša mladih.
V letu 2022 smo izvedli okrog 400 zanimivih dogodkov, na katerih je bilo okrog 3700 mladih udeležencev. Naše dogodke, aktivnosti, in projekte smo redno objavljali in predstavljali v različnih medijih: Lokalne Ajdovščina, MojaObčina.si, Radio Robin, Primorske novice, Časopis Latnik, Urad RS za mladino - mlad.si, portal Vipavska dolina, socialna omrežja (Fb, Instagram).

3.5 Ocena realizacije

Sledili smo zastavljenim ciljem in jih uresničevali situacijam primerno. Načrt dela smo med letom še dodatno dopolnjevali in se tako prilagajali pobudam, ki so prihajale iz lokalne skupnosti, pa tudi širše. Mladinski center konstantno sledi razpisom in smernicam programa *Erasmus + Mladi v akcij*i, Urada za mladino in CNVOS.
Redno smo skrbeli za aktivno udeležbo mladih, se prilagajali njihovim željam in potrebam, spodbujali in omogočali smo tudi njihovo aktivnost na lokalni ravni. Med letom smo stremeli, da so se naše dejavnosti nanašale na razvoj mladih, ozaveščanje in spodbujanje mladih k naprednemu sodelovanju ter kritičnemu razmišljanju. V naše aktivnosti smo poskušali vnesti občutek skupne odgovornosti in solidarnosti, sožitja, strpnosti. Kot vsako leto smo tudi letos dali velik poudarek informiranju mladih in njihovi integraciji v družbo v okviru aktivnega sodelovanja v različnih projektih. Vloga naše organizacije je tudi koordiniranje društev, ki imajo prostore znotraj naše stavbe. Povezujemo in sodelujemo se v okviru različnih projektov.
Pridružili smo se tudi projektu Mladi za šport, ki je sofinanciran iz strani Evropske komisije, v programu Erasmus +: Mladi v akciji – Aktivnosti udejstvovanja mladih. Projekt koordinira Zavod za šport Slovenske Konjice, skupaj s partnersko organizacijo Mladinska mreža MaMa. Namen projekta je pričeti s strukturiranim pristopom k reševanju športne ne aktivacije mladih v petih lokalnih skupnostih. Najpomembnejši in osrednji cilj je pripraviti definirane in končne ukrepe, ki bodo predstavljeni in implementirani na lokalni ravni. Cilj projekta je analizirati dejansko vključenost mladih med 15. in 29. letom v športne aktivnosti v petih mestih v Sloveniji. Projekt temelji na konceptu dialoga mladih. V okviru projekta bodo do

leta 2024 potekale aktivnosti, ki bodo spodbujale participacijo mladih na tem področju in dvig športne aktivnosti in zdravega načina življenja. V okviru programa bomo izvedli ankete in analize potreb mladih na področju športa v lokalni skupnosti in na ta način bomo lahko mladim ponudili v lokalnem okolju kar najbolj potrebujejo.

Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina je uradno registriran za prostovoljno delo. Mlade vključujemo tako v formalne kot neformalne načine prostovoljstva. V letu 2022 smo imeli sklenjeno pogodbo s prostovoljko, ki je sodelovala v mladinskih delavnicah na osnovnih šolah.

Na tretjem od enajstih dogodkov v okviru evropskega leta mladih so mladi v dialogu z vodjo Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji in na delavnici na temo trajnostne in zelene prihodnosti, ki je potekal v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih Ajdovščina, izrazili pripravljenost za aktivno participacijo v procesu sledenja ciljem Evropske unije. Namenjen je bil predstavitvi projekta Skupna klopca, dialogu z odločevalci in delavnici na temo trajnostne in zelene Evrope. S predstavitvijo projekta Skupna klopca se je širši javnosti odprla priložnosti za prenos dobre prakse mladinskega dela pri varovanju in ohranjanju kulturne dediščine tudi v druge lokalne skupnosti.

Za učinkovitejšo realizacijo zastavljenih projektov in večjo vsebino programov, ki bi se v večji meri dotikala dela z mladimi, bi nujno potrebovali kadrovsko okrepitev, kot stalnico. Bolj organizirano in lažje bi razvijali in posodabljali programe mladinskega centra in hotelsko dejavnost. Stremeti želimo k večji profesionalnosti, kar je povezano tudi s pridobivanjem projektov in uspešnim prijavljanjem na razpisih in tako posledično pridobivanjem dodatnih finančnih sredstev. Kadrovska pomoč v letu 2022 nam je bila dodeljena iz naslova javnega dela.

3.6 Navedba in rezultati aktivnosti 2022

Pri vseh aktivnostih in programih, ki smo jih izpeljali, smo si prizadevali h kvaliteti in vnemi za ohranjanje vidnosti projektov. Poleg glavnih projektov, ki so postali že tradicionalni in ukoreninjeni v lokalni skupnosti, smo stremeli tudi k širitvi in izpopolnjevanju ponujenih vsebin. Na ta način smo bogatili našo ponudbo ter se

sproti prilagajali željam in potrebam mladih in širše okolice. Nadaljevali smo s programom »Imej se zdravo«. V program so vključene organizacije kot so Zavod Pelikan Karitas, Center za krepitev zdravja - Zdravstveni dom Ajdovščina, Zveza klubov zdravljenih alkoholikov Slovenije, Društvo za psihosocialno pomoč Pluton in Šent. S programom smo prispevali k zmanjševanju neenakosti v zdravju.

Prizadevali smo si za osebnostni in profesionalni razvoj mladinskih delavcev za delo na področju mladih in hkrati za širitev turistične ozaveščenosti uslužbencev, saj želimo delovanje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina povezati tudi z zapolnjevanjem nočitvenih kapacitet ter tako zaokrožiti našo celotno ponudbo. Aktivno soustvarjamo turistično podobo našega področja. Povezujemo se z Razvojno agencijo Rod, Turistično informacijskima centroma Ajdovščina in Vipava ter ostalimi ponudniki turističnih in gostinskih storitev. Aktivno sodelujemo tudi s Popotniškim združenjem Slovenije, kjer sledimo spremembam in novostim na področju mladinskih hotelov tako v svetu kot doma.

S svojim delovanjem opravljamo vlogo veznega člena med številnimi društvi in organizacijami, ki delujejo v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih Ajdovščina. Smo glavni nosilci mladinskega dogajanja v občini Ajdovščina. Pod našim zaledjem deluje večina mladinskih društev. Redna srečanja in povezovanja znotraj Hiše mladih omogočajo, da uresničujemo interese in pobude mladih. Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina in hotel sta v lokalni skupnosti zelo dobro sprejeta. Naše delovanje je kvalitetno, kar potrjujejo tudi zadovoljni uporabniki. Eno uspešnejših sodelovanj tako znotraj hiše kot z organizacijami in zavodi v lokalni skupnosti je bila akcija v okviru dneva za spremembe, v okviru katere smo skupaj nanizali »Zapestnico sodelujoče skupnosti«. Na področju neformalnega izobraževanja smo organizirali več delavnic in tečajev in pri tem želeli zaobjeti širše področje zanimanja mladih.

Zaposlitveni bazar je prevetril Hišo mladih in ji zadal še močnejšo ustvarjalno, kreativno in ambiciozno vibracijo. Obiskalo nas je okrog 300 mladih in tudi precej tistih, ki so predstavljali številne možnosti srednješolskega izobraževanja. Na dogodek so prišli vsi deveti razredi vseh osnovnih šol občin Ajdovščina in Vipava. Predstavilo se jim je osem srednjih šol in šolskih centrov iz goriške regije, Postojne, Sežane in Ljubljane, prireditve pa so se udeležili tudi posamezni zaposlovalci.

Mladim s podjetniškimi idejami nudimo »Džob - coworking« prostor, ki ponuja

stalno ali občasno ustvarjalno in sodelovalno delovno okolje. Tu lahko uporabniki delujejo neodvisno in se po potrebi medsebojno povezujejo.
Udeležili smo se mednarodne konference o duševnem zdravju «V odnosih smo ljudje -Mladost ni norost«, v organizaciji Mladih zmajev Ljubljana.
Z namenom ogleda in predstavitve delovanja Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina so nas obiskali Zavod za kulturo, šport in mladino Tolmin, občina Dravograd ter obisk lokalnih skupnosti v okviru programa Europe goas local.
Sodelovali smo tudi s Srednjo šolo Vena Pilona Ajdovščina, ob nekajkratnem obisku z izvedbo krajših pogovorov in intervjujev, v okviru njihovega programa.

3.7 Ocena realizacije vseh programskih sklopov (zastavljeni cilji, izpolnitve pričakovanj in morebitne ovire)

Načrtovani program smo dobro izpeljali in realizirali zastavljene cilje. Izhajali smo iz želja in pobud mladih v lokalni skupnosti ter širše v sodelovanju z lokalnim okoljem in Mrežo Mama ter drugimi mladinskimi centri in občinami na nacionalni ravni. V okviru programa smo izvajali delavnice, izobraževanja, redno smo skrbeli za aktivno participacijo mladih in omogočali aktivnosti tako na lokalni kot nacionalni ravni. Čez leto smo vedno znova stremeli k uveljavljanju večkulturne vzgoje in to načelo poskušali zajeti v vse aktivnosti centra, kar nam vedno bolj uspeva. Velik poudarek smo dali na informiranje mladih o poznavanju lastnega položaja v družbi in posledično možnosti njihove integracije.

Ocenjujemo, da smo se v letu 2022 učinkoviteje povezovali s sodelujočimi društvi in drugimi organizaciji ter tako nadgradili sodelovanje. Med najpomembnejše aktivnosti na tem področju pa zagotovo sodi festival Hiše mladih, ki je bil zasnovan prav z namenom promocije dejavnosti vseh, ki kakorkoli delujejo v stavbi Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina. Preteklo leto smo strokovno in informativno podprli več akcij znotraj Hiše mladih.

Mladinski center je lokalni koordinator UNICEF – ovih Varnih točk. Varne točke poročajo, da v letu 2022 ni bilo nobenega obiska uporabnikov.

Naše dejavnosti vsebujejo projekte, ki jih skozi leta dopolnjujemo in nadgrajujemo.

Prednosti vidimo predvsem v dobrem sodelovanju z ostalimi društvi in uporabniki stavbe, saj poskušamo delovati celostno in zaobjeti tako otroško, mladinsko, klubsko, kot tudi učno dejavnost. V lokalni skupnosti sodelujemo pri organizaciji večine večjih dogodkov oziroma smo nosilci dogajanja. V letu 2022 je CSD Ajdovščina na novo podpisal sporazum o skupnem sodelovanju pri projektu »Smo prosti, smo na voljo«, ki ga koordinira mladinski center. V okviru sodelovanja potekajo tudi že omenjena srečanja mesečna srečanja s prostovoljci iz dijaškega doma Ajdovščina. Povezujemo se tudi z bližnjimi MKC-ji (Tolmin, Idrija, Nova Gorica, Brda, Sežana).

3.8 Učinki dejavnosti Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina na populacijo mladih

Kot mladinska organizacija smo bili v lokalni skupnosti, aktivni na vseh področjih, ki se nanašajo na delo z mladimi. Na področju neformalnega izobraževanja smo organizirali več delavnic in tečajev in pri tem skušali zaobjeti širše področje zanimanja mladih, saj se pogosto odzivamo prav na njihove pobude in ideje. Preko FB profila, Instagrama in neposrednega stika z mladimi preverjamo zadovoljstvo mladih z našim programom. Na pobudo zunanjih izvajalcev, društev, organizacij, posameznikov, na nacionalni ravni, smo oglaševali in širili mladim pomembne in potrebne dogodke ter druge aktivnosti. Tudi v preteklem letu smo bili odprti za njihove predloge. Mladim smo pri izvedli njihovih aktivnosti pomagali tudi z brezplačno uporabo naših prostorov in najemom tehnične opreme. Na tak način jih aktivno vključujemo v snovanje programa ter posledično v samo delovanje mladinskega centra. V stik z mladimi stopamo tudi v okviru javnih dogodkov, kjer se z njimi pogovarjamo in sprejemamo njihove predloge. Dnevno deluje tudi Info točka, ki preko aktualnih informacij seznanja mlade z možnostmi in aktivnostmi za mlade. Naš cilj je informiranje mladih o aktualnosti projektov pri katerih lahko aktivno sodelujejo ter so na ta način socialno vključeni. Naša prioriteta je spodbujanje mladih k prostovoljnemu delu ter k pridobivanju novih znanj in kompetenc. Prostovoljcem so ponujene možnosti vključevanja pri vseh vrstah projektov, ki jih Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina organizira.

Mlajši populaciji smo se približali z naslednjimi programi, ki ji izvajamo:

- Učna pomoč, ki je namenjena za pomoč pri učenju in razumevanju temeljnih in naravoslovnih predmetov za višje razrede osnovne šole in srednjo šolo;

- Vodenje otvoritev razstav v Galeriji Hiša mladih, za mlade od 18 do 21 let starosti;

- Z idejo v Hišo mladih, ki podpira in uresničuje možnosti mladih pri uresničevanju njihovih idej in posledično poslovnih priložnosti, za mlade od 17 do 21 let starosti;

- Moderiranje prireditev – reportaža, ki je namenjena komunikativnim prostovoljcem, ki na izviren način pišejo reportaže;

- Vodenje ali so vodenje mladinskih delavnic, ki je namenjena prostovoljcem od 4. letnika srednje šole do 30 let starosti, posamezniki morajo opraviti obvezni seminar, ki ga izvede Društvo za preventivno delo Ljubljana.

Sodelovanje z ostalimi lokalnimi društvi (Mladinski svet Ajdovščina, Inštitut za mladinsko politiko, Klub ajdovskih študentov, MDPM Ajdovščina, Rod tabornikov Mladi bori, PUMO, KUD Javorov hudič, kolesarski klub Črn trn in društvo Kamplc, ter drugi) še poveča možnosti aktivne participacije mladih v raznih interesnih sferah. Mladinski kulturni center Hiša mladih Ajdovščina se povezuje tudi z ostalimi centri po Sloveniji.

3.9 Mladinski hotel Ajdovščina

Mladinski hotel Ajdovščina (Hostel) s 50 turističnimi posteljami ob zaključku koledarskega leta beleži 3565 nočitev in 1227 gostov (od tega 668 domačih in 559 tujih), to je 50,30% več kot nočitev v letu 2021, ko je gostovalo 654 gostov (od tega 412 domačih in 242 tujih) opravilo 2372 nočitev.

Gostje so v letu 2022 v Mladinskem hotelu Ajdovščina ostali v povprečju 2,91 noči. Velika večina obiskovalcev je prenočevala v obliki organiziranih skupin.

Mladinski hotel Ajdovščina je deloval celo leto in se pri temu prilagajal posebnimi pogojem zaščitnih ukrepom pred širjenjem korona virusa.

3.10 Dejanski doseženi učinki delovanja Mladinskega hotela Ajdovščina

Poslovanje Mladinskega hotela Ajdovščina v letu 2022:

- 3565 nočitev;
- 668 domačih in 559 tujih gostov (večinoma delovni vikendi mladinskih organizacij, organiziranih skupin in priprave mlajših selekcij športnih klubov), kar je bistvo mladinskega hotela;
- prihodek v znesku z nočitvami v letu 2022 je 42.452,82 EUR

Rezultati:

Domači gostje	**Domače nočitve**	**Tuji gostje**	**Tuje nočitve**	**Skupaj gostje**	**Skupaj nočitve**
668	**1892**	**559**	**1673**	**1227**	**3565**

**Tabela 9: Število nočitev*

V letu 2022 beležimo večje število domačih kot tujih gostov.

Starostna struktura	**Domači gostje**	**Tuji gostje**	**Skupaj**
do 18 let	173	71	**244**
19 do 27 let	189	176	**365**
28 do 40 let	172	136	**308**
nad 41 let	134	176	**310**

**Tabela 10: Število domačih in tujih gostov glede na starost*

Največ gostov je bilo domačih gostov, v starosti od 19 do 27 let (189 gostov). Temu sledijo tuji gostje v starost od 19 do 27 let (176 gostov) in tuji gostje v starosti nad 41 let (176 gostov)

Starostna struktura	Domače nočitve	Tuje nočitve
do 18 let	483	282
19 do 27 let	857	539
28 do 40 let	250	290
nad 41 let	302	562

**Tabela 11: Število nočitev domačih in tujih gostov glede na njihovo starost*

Največ nočitev je bilo v okviru domačih gostov od 19 do 27 let starosti (857 nočitev), temu sledijo nočitve tujih gostov nad 41 let starosti (562 nočitev).

Starostna struktura	Skupaj nočitve
do 18 let	**765**
19 do 27 let	**1396**
28 do 40 let	**540**
nad 41 let	**864**
SKUPAJ	**3565**

**Tabela 12: Število nočitev gostov glede na starostno strukturo*

Najmanj noči so v mladinskem hotelu prebili gostje od 28 do 40 let starosti (540 nočitev), največ nočitev pa so opravili gostje od 19 do 27 let starosti (1396 gostov).

SKLEP

Zavoda za šport Ajdovščina je v letu 2022 uspešno posloval ter izvajal svoje poslanstvo. V primerjavi s preteklima dvema letoma je v letu 2022 uspešno izvedel in zagotovljal kvalitetne ter varne pogoje za izvajanje športnih ter mladinskih dejavnosti. Veseli nas dejstvo, da smo iz leta v leto bolj prepoznavni, kot primer dobre prakse v Sloveniji. Vedno več zavodov ter občin se informira pri nas za nasvete in željo po kopiranju programov ter upravljanju športne infrastrukture. Skrb za posodabljanje infrastrukture, izvedba kvalitetnih športnih programov ter zadovoljstvo uporabikov dviguje stopnjo zaupanja, kar se odraža pri večkratni uporabi storitev s strani uporabnikov. Veseli nas dejstvo, da je število uporabnikov na večini objektov nenehno v porastu, hkrati pa se zavedmo kapacitet, zmogljivosti ter varnosti naše infrastrukture. Želimo si prenovljene in nove sodobne športne objekte. Glede na število uporabnikov in delovanje zavoda, bo to v prihodnje zagotovo prioriteta. Veselimo se dokončanja izgradnje večnamenske gimnastične dvorane, ki bo dvignila kvaliteto in pestrost naših storitev.

Seveda brez naših temeljnih pravil, ki na prvo mesto postavijo zadovoljnega uporabnika, dostopnost, zasedena športna, mladinska in turistična infrastruktura, kvalitetna, varna infrastruktura in hkrati izvedba programov, ne bi bili tako uspešni.

Zavod za šport Ajdovščina zaključuje poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 68.873,50 EUR. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih je razvidno, da so v letu 2022 prihodki iz opravljanja javne službe pokrili odhodke te službe. Poslovni izid javne službe prikazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 59.266,00 EUR. Iz naslova tržne dejavnosti je zavod imel presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.607,50 EUR.

PRILOGE

1. Bilanca stanja
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Računovodja
Lea Rener, mag. prav. in manag. neprem.

Direktor
Uroš Pintar, mag.posl.ved.

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.319.927**	**3.482.073**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.045	4.045
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.975	2.764
02	NEPREMIČNINE	004	5.754.818	5.745.267
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.731.525	2.560.315
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	952.747	909.850
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	657.183	614.010
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**321.949**	**272.028**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.648	4.173
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	211.594	193.135
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.156	29.317
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	7.179	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.719	41.165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.653	4.238
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**109.433**	**101.738**

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.186	32.515
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.249	41.062
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.113	8.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	561	866
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	324	18.859
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.532.443**	**3.652.363**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.436.504	3.584.596
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	95.939	67.767
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**(3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.659.162	3.177.089	52.449	0	214.384	0	211	3.319.927	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.045	2.764	0	0	0	0	211	1.070	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	5.745.267	2.560.315	9.552	0	171.211	0	0	3.023.293	0	0
F. Oprema	706	909.850	614.010	42.897	0	43.173	0	0	295.564	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.387.057**	**1.052.189**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.387.057	1.052.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**6**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2.277**	**3.105**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**8.769**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	8.769	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.398.103**	**1.055.300**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**695.666**	**467.037**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	365.874	234.027
461	STROŠKI STORITEV	874	329.792	233.010
	F) STROŠKI DELA	**875**	**518.875**	**499.761**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	423.330	413.756
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.566	61.598
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	30.979	24.407
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**22.987**	**22.209**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**78.828**	**48.618**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**1.385**	**1.881**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.385	1.881
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.317.741**	**1.039.506**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**80.362**	**15.794**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.121	1.867
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	891	72.241	13.927
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.355.171**	**1.053.441**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.179.900**	**914.521**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**857.705**	**681.266**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**18.637**	**48.159**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.637	48.159
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**820.672**	**606.723**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	820.672	606.723
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**13.149**	**18.905**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	13.149	18.905
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**5.247**	**7.479**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	5.247	7.479
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**322.195**	**233.255**
del 7102	Prejete obresti	422	0	6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.111	3.105
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	298.134	198.705
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	22.950	31.439
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**175.271**	**138.920**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	175.271	138.920
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.336.057**	**1.019.037**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.179.738**	**889.257**

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**383.986**	**377.449**
del 4000	Plače in dodatki	440	287.462	324.340
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.207	20.579
del 4002	Povračila in nadomestila	442	31.051	22.636
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.845	5.236
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.260	2.927
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.161	1.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**62.683**	**61.446**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.057	30.115
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.310	23.968
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	230	229
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	342	337
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.744	6.797
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**677.763**	**437.700**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	213.019	154.497
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.823	5.216
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	256.819	163.690
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.504	10.531
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.979	2.033
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.445	54.277
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.018	9.534
del 4027	Kazni in odškodnine	461	23	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	65.133	37.922
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**55.306**	**12.662**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	9.659	2.228
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	45.647	10.434
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**156.319**	**129.780**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**59.152**	**55.559**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**10.467**	**9.301**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**86.700**	**64.920**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**19.114**	**34.404**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**19.114**	**34.404**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.203.603**	**183.454**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.203.603	183.454
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.120**	**1.157**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**8.551**	**218**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	8.551	218
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.213.274**	**184.829**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**632.517**	**63.149**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	339.978	25.896
461	STROŠKI STORITEV	674	292.539	37.253
	F) STROŠKI DELA	**675**	**449.197**	**69.678**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	365.354	57.976
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	55.475	9.091
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.368	2.611
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**22.987**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**64.002**	**14.826**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**1.039**	**346**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.039	346
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.146.755**	**170.986**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**66.519**	**13.843**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**7.253**	**868**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**59.266**	**12.975**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:
* ocene notranje revizijske službe za področja:

Na podlagi ocene direktorja in vodje Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina se podaja pozitivna ocena sistema nadzora notranjih financ.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

direktor, Uroš Pintar na nivoju celotnega Zavoda za šport Ajdovščina in vodja Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih Ajdovščina, Tonja Ferjančič za področje delovanja hotela in mladih.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Območna enota Nova Gorica je opravil inšpekcijski nadzor s področja varstva pred utopitvami na Letnem kopališču police in ni ugotovil nobenih kršitev.

V / Na ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) z lastno notranjerevizijsko službo,
b) s skupno notranjerevizijsko službo,
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V tem letu smo nadaljevali z mesečnimi sestanki z vsemi zaposlenimi. Uvedli smo tudi dodatne sestanke za naše večje projekte kot so "Športne počitnice", "Ajdovski tek" in "Ajdovščina odpira vrata v svet športa". Z rednimi sestanki smo poskrbeli za boljšo komunikacije med zaposlenimi. Vse predloge in pripombe glede delovnega procesa, ki jih zaposleni na sestankih izpostavijo, vodstvo Zavoda skrbno preuči. Zaposleni imajo tako občutek večje pripadnosti Zavodu in tudi večjo motivacijo, da svoje delo čim bolje opravijo. Ugotavljamo, da se komunikacija med zaposlenimi še vedno izboljšuje. Nujna vzdrževalna dela, se tako opravijo brez večjih dodatnih stroškov zunanjih izvajalcev.
Računovodska služba redno vsak mesec pripravi poročilo o poslovnem uspehu preteklega meseca, ki ga posreduje v pregled direktorju Zavoda. Z rednim spremljanjem poslovanja Zavoda, se zmanjšujejo nepotrebni stroški in povečujejo prihodki. Z rednim spremljanjem prihodkov po stroškovnih mestih, lahko direktor Zavoda oceni, katere storitve so pri uporabnikih najbolj priljubljene, katere potrebujejo dodatno reklamo, katere dopolnitev storitve ali pa celo opustitev izvajanja določene storitve. Pri tem si pomagamo tudi z raznimi anketami, s katerimi merimo zadovoljstvo naših uporabnikov in jih upoštevamo pri oblikovanju in izboljševanju naših storitev.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Ugotavljamo, da smo še vedno kadrovsko podhranjeni. V primeru večje odsotnosti zaposlenih, težje zagotavljamo nemoteno delovanje Zavoda. Zaradi starosti samega objekta ugotavljamo, da naraščajo stroški za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Uroš Pintar, direktor

Datum podpisa predstojnika:

16.02.2023

KAZALO TABEL

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2022 8
Tabela 2: Poslovni izid po vrstah dejavnosti 12
Tabela 3: Poračun najemnikovih vlaganj z najemnino v EUR 13
Tabela 4: Skupni poslovni izid za leto 2022 in predhodno leto 15
Tabela 5: Prireditve v letu 2022 30
Tabela 6: Opravljanje nalog za potrebe Športne zveze Ajdovščina 32
Tabela 7: Zasedenost objektov I 34
Tabela 8: Zasedenost objektov II 34
Tabela 9: Število nočitev 50
Tabela 10: Število domačih in tujih gostov glede na starost 50
Tabela 11: Število nočitev domačih in tujih gostov glede na njihovo starost 51
Tabela 12: Število nočitev gostov glede na starostno strukturo 51

KAZALO SLIK

Slika 1: Empire dance 2022 (foto: Empire) 29
Slika 2: Mednarodna tekma Slovenija:ZDA (foto: Robert F.) 29
Slika 3: Projekt HEPA, vadba za upokojence (foto: Zavod) 31
Slika 4: Usposabljanje nogometnih trenerjev UEFA B (foto: Zavod) 31
Slika 5: Športne prirpave Gimnastični klub Vrhnika (foto: Zavod) 33
Slika 6: Športne počitnice 2022 (foto: Zavod) 35

ZAVOD ZA ŠPORT
AJDOVŠČINA

tel. - direktor 05 364 4720
- tajništvo 05 364 4722

Številka: 23-300/2022
Datum: 17.02.2022

OBČINA AJDOVŠČINA
Občinska uprava
Cesta 5. maja 6/a
5270 AJDOVŠČINA

ZADEVA : SKLEP - PLAN PORABE PRESEŽKA V ZAVODU ZA ŠPORT AJDOVŠČINA

Na 1. redni seji Sveta Zavoda za šport Ajdovščina dne 17.02.2022 je bila pod 2. točko dnevnega reda obravnavana razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.
Člani sveta soglasno potrdijo predlog porabe presežka v Zavodu za šport Ajdovščina.
SKLEP :

Zavod je v letu 2021 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.698,90 EUR.
Od tega so prihodki iz opravljanja javne službe večji od odhodkov te službe v višini 1.985, EUR iz naslova tržne dejavnosti pa so prihodki večji od odhodkov v višini 9.713,90 EUR.
Zavod za šport Ajdovščina bo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz nerazporejenega presežka prihodkov nad dohodki preteklih let namenil za nakup puhala na letnem kopališču, posodobitev računalniške opreme, nakup traktorja ter stroja za čiščenje bazenskih površin ali za druge nepredvidljive nujne investicije.
Iz naslova tržne dejavnosti bodo namenili del sredstev za izplačilo nagrade zaposlenim kot to dopušča zakon.

Predsednik Sveta Zavoda
Igor Benko l.r.

Pridobljeno soglasje Občine Ajdovščina številka 41032-13/2021 z dne 24.03.2022!

ZAVOD ZA ŠPORT
AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 14
5270 AJDOVŠČINA
t /05 3644722
e /info@zs-ajdovscina.si
w /www.zs-ajdovscina.si

Številka: 6-401/2023
Datum: 06.01.2023

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6/a
5270 AJDOVŠČINA

ZADEVA: Prošnja za soglasje ustanovitelja

Ustanovitelja Občino Ajdovščina naprošamo za izdajo soglasja, da se del presežka v znesku 3.367,50 €, ki je v letu 2022 nastal iz naslova oddaje premoženja v najem po pogodbi s ŠD ŠKOU prenese na sredstva v upravljanje na dan 31.12.2022.

Lep pozdrav!

Direktor
Uroš Pintar, mag.posl.ved

poslano na e-naslov
obcina@ajdovscina.si

Pridobljeno soglasje Občine Ajdovščina številka 41032-3/2022-3 z dne 16.01.2023!

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA PU 72680 *ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA*

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA *ZAVOD ZA ŠPORT AJDOVŠČINA*

SEDEŽ UPORABNIKA: *Cesta 5. maja 14, 5270 Ajdovščina*

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2022

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.607,04
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	9.607,04
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	4.803,52
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	4.803,52

Kraj in datum: Ajdovščina, 03.02.2023 Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

RAČUNOVODSKI IZKAZI leto 2022

1. Bilanca stanja
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja
Lea Rener, mag. prav. in manag. neprem.

Direktor
Uroš Pintar, mag.posl.ved.

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.319.927**	**3.482.073**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.045	4.045
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.975	2.764
02	NEPREMIČNINE	004	5.754.818	5.745.267
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.731.525	2.560.315
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	952.747	909.850
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	657.183	614.010
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**321.949**	**272.028**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.648	4.173
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	211.594	193.135
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.156	29.317
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	7.179	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.719	41.165
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.653	4.238
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**109.433**	**101.738**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	34.186	32.515
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.249	41.062
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.113	8.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	561	866
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	324	18.859
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.532.443**	**3.652.363**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.436.504	3.584.596
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	95.939	67.767
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.641.876**	**3.754.101**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**(3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.659.162	3.177.089	52.449	0	214.384	0	211	3.319.927	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.045	2.764	0	0	0	0	211	1.070	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	5.745.267	2.560.315	9.552	0	171.211	0	0	3.023.293	0	0
F. Oprema	706	909.850	614.010	42.897	0	43.173	0	0	295.564	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.387.057**	**1.052.189**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.387.057	1.052.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**6**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2.277**	**3.105**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**8.769**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	8.769	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.398.103**	**1.055.300**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**695.666**	**467.037**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	365.874	234.027
461	STROŠKI STORITEV	874	329.792	233.010
	F) STROŠKI DELA	**875**	**518.875**	**499.761**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	423.330	413.756
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.566	61.598
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	30.979	24.407
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**22.987**	**22.209**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**78.828**	**48.618**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**1.385**	**1.881**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.385	1.881
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.317.741**	**1.039.506**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**80.362**	**15.794**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.121	1.867
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od	891	72.241	13.927
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.355.171**	**1.053.441**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.179.900**	**914.521**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**857.705**	**681.266**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**18.637**	**48.159**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.637	48.159
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**820.672**	**606.723**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	820.672	606.723
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**13.149**	**18.905**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	13.149	18.905
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**5.247**	**7.479**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	5.247	7.479
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**322.195**	**233.255**
del 7102	Prejete obresti	422	0	6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.111	3.105
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	298.134	198.705
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	22.950	31.439
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**175.271**	**138.920**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	175.271	138.920
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.336.057**	**1.019.037**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.179.738**	**889.257**

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**383.986**	**377.449**
del 4000	Plače in dodatki	440	287.462	324.340
del 4001	Regres za letni dopust	441	27.207	20.579
del 4002	Povračila in nadomestila	442	31.051	22.636
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	30.845	5.236
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.260	2.927
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.161	1.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**62.683**	**61.446**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.057	30.115
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.310	23.968
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	230	229
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	342	337
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.744	6.797
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**677.763**	**437.700**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	213.019	154.497
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.823	5.216
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	256.819	163.690
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.504	10.531
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.979	2.033
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.445	54.277
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.018	9.534
del 4027	Kazni in odškodnine	461	23	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	65.133	37.922
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**55.306**	**12.662**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	9.659	2.228
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	45.647	10.434
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**156.319**	**129.780**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**59.152**	**55.559**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**10.467**	**9.301**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**86.700**	**64.920**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**19.114**	**34.404**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**19.114**	**34.404**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.203.603**	**183.454**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.203.603	183.454
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.120**	**1.157**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**8.551**	**218**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	8.551	218
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.213.274**	**184.829**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**632.517**	**63.149**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	339.978	25.896
461	STROŠKI STORITEV	674	292.539	37.253
	F) STROŠKI DELA	**675**	**449.197**	**69.678**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	365.354	57.976
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	55.475	9.091
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.368	2.611
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**22.987**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**64.002**	**14.826**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**1.039**	**346**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.039	346
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.146.755**	**170.986**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**66.519**	**13.843**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**7.253**	**868**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**59.266**	**12.975**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-23/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Ljudska univerza Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

Sklep

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-23/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Ljudska univerza
Ajdovščina

Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: +386 41 437 785
info@lu-ajdovscina.si

www.lu-ajdovscina.si

Številka: 013-2/2023-2
Datum: 16. 2. 2023

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Predlog Sklepa Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022

Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 znaša 4.260 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2022 v višini 4.260 EUR se nameni za stroške investicijskih vlaganj.

mag. Anja Jamšek Furlan,
predsednica sveta zavoda

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina. K sklepu - soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

EVA MERMOLJA
Digitalno podpisal EVA MERMOLJA
Datum: 2023.02.24 15:24:48 +01'00'

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO

Poslovno in računovodsko poročilo LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA ZA LETO 2022



ŠIRIMO **ZNANJE**, KREPIMO UČEČO SE **SKUPNOST**

VSEBINA

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 3

POROČILO DIREKTORICE 3
POROČILO SVETA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA 5
OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA 6
KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI 7
KADROVSKI POGOJI 7
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH 9
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 12
MATERIALNI POGOJI 13
VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE 14

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 15

OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, PROJEKTOV, DEJAVNOSTI 15
CILJ 1: IZVAJANJE PROGRAMOV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, PROGRAMOV ZA DVIG SPLOŠNIH KOMPETENC IN VEČJO SOCIALNO VKLJUČENOST 15
Izvajanje izpitov iz slovenščine na osnovni ravni 15
izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih) 16
Izvajanje programov za brezposelne osebe 18
izvajanje Letnega programa izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2022 20
Izvajanje projekta Kompetence 2018-2022 22
izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina 23
Izvajanje delovne terapije v Zaporih Koper 26
Izvajanje študijskih krožkov 26
Izvajanje nadgradnje študijskih krožkov - projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju 2022/23 27
Izvajanje projekta Izpopolnjevanje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle v ZRZS 2020-2022 (NIPO) 28
Erasmus+ KA2 DARE Digital Awareness for Resilience Experiences 30
Izvajanje neformalnih izobraževanj za odrasle nad 55 let ali več na področju digitalnih kompetenc za leto 2022 31
Projekt voda – izvir - spoznanje 32
CILJ 2: IZVAJANJE PODPORNIH DEJAVNOSTI 32
Izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022 32
Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2022 33
Koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja in organizacija Parade učenja 34
Izpitna lokacija za študij na daljavo – Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto 36
Nudenje možnosti opravljanja prostovoljnega dela 36
Počitniško delo 37
Nudenje ustvarjalno izobraževalnih delavnic kot del počitniškega programa za otroke v okviru Zavoda za šport Ajdovščina 37
Organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - Dan ajdovske industrije in podjetništva 37
CILJ 3: PRIJAVA NA RAZPISE 39
CILJ 4: RAZVOJNA DEJAVNOST 40

Razvoj področja zelenega izobraževanja 40
Digitalizacija poslovnih procesov 40
Nadgradnja programske ponudbe za podjetja in krepitev sodelovanja z gospodarstvom 41
Razvoj zaposlenih in zunanjih sodelavcev/predavateljev 42
Razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt/tretje leto izvedbe) 42
Posodobitev programov jezikovnega izobraževanja 43
Razvoj in vpeljava sodobnih pristopov in metod poučevanja ter učenja 43
CILJ 5: TRŽNA DEJAVNOST 44
CILJ 6: PREPOZNAVNOST, POVEZOVANJE, SODELOVANJE 45
Povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju 45
Promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja (VŽU) 47
CILJ 7: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI PO MODELU POKI 48
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH **52**
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev glede na fizične, finančne in opisne kazalce 57
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta 57
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 58
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 58
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj 58
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj 58

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022 **60**

Poslovno poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2022 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela ter računovodskega poročila s pojasnili k letnim izkazom. Splošni del zajema poročilo direktorice o delovanju zavoda v letu 2022, poročilo sveta zavoda, splošne podatke o zavodu, kadrovskih in materialnih pogojih ter organiziranosti, viziji in prizadevanjih na področjih razvoja in kakovosti. Posebni del vsebuje opisna poročila o izvedbi programov, projektov in dejavnosti ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V zadnjem delu dokumenta je predstavljeno še računovodsko poročilo s pojasnili k letnim izkazom.

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo direktorice

Leto 2022 ocenjujem kot zelo uspešno. Sledili smo naši viziji, vrednotam in poslanstvu ter realizirali ambiciozno zastavljene letne cilje.

Ljudska univerza Ajdovščina si je, kot javni zavod za izobraževanje odraslih, ustanovljena s strani Občine Ajdovščina, tudi v letu 2022 v največji meri prizadevala **prispevati k razvoju lokalne skupnosti**. Kot je razbrati iz poslovnega poročila, smo **izvajali zelo raznolike programe in dejavnosti**, za različne ciljne skupine. Sledili smo našemu razvojnemu načrtu in se naslonili na tri stebre razvoja: ljudje, gospodarstvo in skupnost. S ponudbo programov smo odgovarjali na različne potrebe lokalnega okolja in posameznih ciljnih skupin. Programe smo prilagajali njihovim potrebam. Skladno z njimi smo določali cilje, vsebine, izbirali metode in oblike dela in prilagajali izvedbo programov. Nekateri programi so tako potekali na sedežih podjetij in v različnih organizacijah, druge smo izvajali v krajevnih skupnostih, nekaj pa jih je potekalo kar na prostem, v naravi, številni pa seveda tudi na našem sedežu. Pri pripravi programov smo sledili evropskim in nacionalnim smernicam ter strateškim ciljem in dokumentom lokalne skupnosti. Večina teh programov smo izvajali kot projekte, sofinancirane iz EU sredstev. Za zagotavljanje dostopnosti izobraževanja odraslih v lokalni skupnosti je izjemno dragocen Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina (LPIO). Omogoča popolno prilagoditev lokalnim potrebam in z njim smo se lahko resnično približali ljudem in zagotovili dostopno izobraževanje vsem odraslim. Programi LPIO so bili zelo praktično naravnani. Želeli smo, da so za udeležence privlačni, zanimivi in seveda koristni. Veliko zanimanje je bilo za programe za dvig jezikovnih kompetenc in digitalnih kompetenc. Zelo pozitivno sprejeta med ljudmi sta bila tudi programa Za vas in Aktivno druženje vasi. S temi programi smo popestrili dogajanje v manjših krajih, vplivali na aktivacijo skupnosti, povezanost med ljudmi, več je zaupanja in sodelovanja med njimi.

Tudi v letu 2022 je **LU Ajdovščina sodelovala s podjetji, obrtniki in podpornimi institucijami**. Podjetjem smo pomagali že pri ugotavljanju izobraževalnih potreb in kasneje pripravi ustreznih programov. Z nudenjem potrebnih informacij in poglobljenega svetovanja tako delodajalcem kot njihovim zaposlenim smo zagotavljali celovito podporo. Sodelovanje s podjetji je tesno povezano tudi z dogodkom InCastra-dan ajdovske industrije in podjetništva. Zadovoljni smo, da smo lahko dogodek ponovno izvedli v živo na ajdovskem letališču v polni izvedbi.

Velik poudarek smo v letu 2022 dali tudi na **promocijo vseživljenjskega učenja** in njegovega pomena. Informirali smo o možnostih za izobraževanje v lokalnem okolju, spodbujali k vključevanju v programe IO in gradili na prepoznavnosti zavoda. Skozi vse leto so potekale promocijske aktivnosti. V ta namen smo se posluževali različnih medijev in pristopov ter organizirali različne dogodke in aktivnosti.
Veliko delo je bilo narejeno na **razvojni dejavnosti**. Še naprej smo razvijali področje zelenega in trajnostnega izobraževanja. Digitalizirali in optimizirali smo del poslovnih procesov, uvedli nov informacijski sistem za organizacijo izobraževanj. Nadgradili smo programsko ponudbo, še naprej uvajali nove in sodobne pristope v izobraževanju odraslih, skrbeli smo za lasten strokovni razvoj. Velik preboj kot institucija smo naredili na strokovnem področju. Četudi smo na nacionalni ravni že bili prepoznani kot zgledna, inovativna in uspešna ljudska univerza, smo svojo prepoznavnost v 2022 nadgradili tudi z uspešno izvedenim projektom NIPO. V sklopu le-tega smo med drugim izdelali Strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, ki smo jih širši strokovni in laični javnosti predstavili na oktobrski nacionalni Strokovni konferenci o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?".

Vse to in še več predstavljamo v tem poročilu. Prepričana sem, da boste bralci tega dokumenta prepoznali obseg in kakovost opravljenega dela, s tem pa pomen Ljudske univerze za lokalno skupnost in tudi širšo regijo. Vabim vas, da poročila ne berete zgolj kot skupek doseženih kazalnikov in vrednosti projektov v številkah, ampak z zavedanjem, da je za vsako številko posameznik. Z vsako dejavnostjo smo vplivali na posameznika, na njegovo znanje, kompetence, vključenost in kakovost življenja na sploh. S tem pa tudi na njegov vpliv na okolje, v katerem deluje in skupnost. Naši cilji so bili povečati udeležbo odraslih v izobraževanju, dvigniti dosežke posamenzikov v znanju, okrepiti položaj na trgu dela in socialne vezi ter aktivno participacijo v skupnosti.
Skladno z načrtom smo v letu 2022 sledili strateškim evropskim in nacionalnim usmeritvam, pa tudi temeljnim lokalnim dokumentom, Strategiji razvoja občine Ajdovščina in seveda Razvojnemu načrtu Ljudske univerze Ajdovščina. Na tem mestu želim izpostaviti tudi pomen sodelovanja in aktivnega prispevanja k skupnim ciljem. Nepogrešljivo vlogo so tu zagotovo imeli zaposleni na Ljudski univerzi, njihova zavzetost, strokovnost in zavezanost prispevati k razvoju področja izobraževanja odraslih in s tem skupnosti. Nepogrešljivi so bili naši zunanji sodelavci, strokovnjaki z najrazličnejših področij, partnerji in drugi deležniki, s katerimi smo lahko uresničevali zastavljene cilje in krepili partnerske povezave. Delili smo naše dobre prakse z drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih, pri nas so se zgledovali kolegi iz ljudske univerze iz Maribora, Tolmina in Krškega. Pomembno se mi zdi, da imamo **kulturo sodelovanja** v skupnosti na visoki ravni, da lahko **vsak na svojem področju prispevamo k uresničevanju skupnih ciljev** in da je **prepoznan pomen IO za razvoj skupnosti in Ljudski univerzi priznana pomembna vloga, ki jo pri tem ima.**

Poročilo Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdovščina

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavljajo štirje člani. Do novembra 2022 so bili člani sveta zavoda: Suzana Krašna in Izidor Peljhan (namestnik predsednice) kot predstavnika ustanovitelja in Maja Lemut ter Alenka Magajne (predsednica) kot predstavnici zaposlenih. 17. 11. 2022 je potekala ustanovna seja, na kateri so bili izvoljeni in potrjeni v štiriletni mandat sledeči člani: Mateja Novinc in Bruna Kastelic (namestnica predsednice) kot predstavnici ustanovitelja ter Maja Lemut in Anja Jamšek Furlan (predsednica) kot predstavnici zaposlenih.
Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 21. členu Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina.
Svet javnega zavoda Ljudska univerze Ajdovščina je v letu 2022 opravil pet sej. Dve sta bili izvedeni korespondenčno, tri pa redno. Glavne točke, ki so bile na sejah obravnavane so bile:

- Obravnava in sprejem Poročila o popisu inventure za leto 2021,
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021,
- Sprejem Predloga sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021,
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2022,
- Delovna uspešnost direktorice,
- Obravnava in potrditev volilne komisije, ki bo vodila postopek volitve predstavnikov delavcev sveta zavoda,
- Obravnava in potrditev sklepa o razpisu volitev predstavnikov delavcev sveta zavoda,
- Poročilo volilne komisije,
- Poročilo o delu predhodnega sveta zavoda,
- Potrditev novih članov sveta zavoda,
- Izvolitev novega predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda,
- Poročilo tekočega poslovanja zavoda,
- Potrditev cenika in Pravilnika o delovnem času.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg. sodišču:	1. 7. 2002 1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 012013000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo Ajdovščina je kot javni zavod za izobraževanje odraslih ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, in sicer kot organizacijska enota Ljudska univerza Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod. Javni zavod Ljudska univerza Ajdovščina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 85/15). V letu 2020 je bil zaradi skladnosti z Zakonom o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 -ZFRO) sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 184/2022 z dne 26. 11. 2021) .
Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.
Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:
1. Izobraževalni programi:
– javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
– javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
– neformalni izobraževalni programi za odrasle.
2. Dejavnosti:
a) svetovalna dejavnost pri:
– vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
– vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
– vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
– ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebnostni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
– samostojnem učenju;
b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.
Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva.
Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Organiziranost zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

Kadrovski in materialni pogoji

KADROVSKI POGOJI

Direktorica: Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.
Organizatorke izobraževanj: Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. kadrov. in izob. proc., Mag. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedag., Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedag., univ. dipl. pedag. (porodniška odsotnost do 21. 9. 2022), Mag. Alenka Magajne, univ. dipl. ekon., Mojca Volk, univ. dipl. polit. (do 13. 5. 2022), Neja Fakin, mag. andrag. (porodniška odsotnost), Nina Brecelj, mag. prof. soc. ped., Anka Zajc, univ. dipl. soc., Ksaverija Plesničar, mag. pom. z umetn. (do 31. 8. 2022)
Samostojni strokovni delavki (VII.): Ana Bačar, magi. posl. ved, dipl. organiz. turizma (od 1. 5. 2022)
Mojca Beltram, univ. dipl. ekonom. (od 1. 5. 2022)
Samostojni strokovni delavki (VI.): Vanessa Turk, dipl. mediat. jez. in kult., Martina Bratina, dipl. inž. prom.
Čistilka: Katja Žvokelj



Del ekipe zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina, InCastra, september 2022

POGODBENO DELO

Pri izvedbi programov in aktivnosti znotraj posameznih projektov smo sodelovali z zunanjimi izvajalci. Z zunanjimi strokovni sodelavci, ki so sodelovali pri različnih programih oz. so poučevali v njih, smo sklepali avtorske oz. podjemne pogodbe ali pogodbe o sodelovanju (s.p., d.o.o.), in sicer glede na potrebe. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v več projektih. Pri izvajanju dejavnosti in projektov smo sodelovali tudi z različnimi strokovnjaki, ki so izvedli posamezne projektne aktivnosti (npr. svetovanje pri izvajanju strokovnih in razvojnih nalog, sodelovanje pri izvedbi raziskav in strokovnih nalog).

Pri izboru zunanjih sodelavcev smo upoštevali visoka merila kakovosti in spremljali ter evalvirali njihovo delo. Zaposleni so z izbranimi zunanjimi sodelavci načrtno pripravili, organizirali ter izvedeli programe, dogodke ali projekte. Večkrat sproti ter ob zaključku so skupaj evalvirali potek oz. izvedbo ter zadovoljstvo vključenih ter partnerjev. Strokovni sodelavci, ki so poučevali v programih, so bili člani strokovnega aktiva. Vsako leto in tudi v letu 2022 smo izvedli dve srečanji strokovnega aktiva, in sicer eno v juniju in eno v decembru. Sodelavcem smo poglobljeno predstavili delo zavoda, skupaj z njimi smo identificirali izzive, s katerimi se kot izobraževalci odraslih soočamo, pa tudi prepoznane priložnosti ter predlagali možne ukrepe, s katerimi bi pripomogli k razvoju dejavnosti. Članom strokovnega aktiva smo zagotavljali tudi možnosti strokovnega usposabljanja, zlasti na področju andragoškega dela, glede na potrebe in možnosti, ki jih je zavod imel.

V letu 2022 smo sodelovali z 78 zunanjimi sodelavci. Zahvaljujemo se jim za njihov neprecenljiv prispevek k razvoju številnih posameznikov in lokalne skupnosti, za prispevek k razvoju Ljudske univerze Ajdovščina.



Utrinki s srečanja strokovnega aktiva LU in usposabljanja strokovnih delavcev

Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni so se izobraževali skladno z letnim planom. Vključeni so bili v različne programe usposabljanja, izobraževanja in izpopolnjevanja, s ciljem izboljšanja lastnega dela ter vpeljave novih, inovativnih izboljšav v organizacijo in okolje. Zaposleni so načrtno navezovali nove stike in povezave, se mrežili in v lokalno okolje prenašali dobre prakse od drugod.

Vsi zaposleni so se v letu 2022 udeležili programov izobraževanja in usposabljanja ter dogodkov v skupnem obsegu 663 ur, od tega 455 ur strokovnih vsebin iz področja izobraževanja odraslih, 125 ur s področja digitalnih vsebin, 83 ur pa s področja drugih strokovnih vsebinskih področij. Zakonsko obvezna usposabljanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti so potekala redno in skladno z zakonodajo.



Zaposleni na usposabljanjih (digitalne kompetence, timsko delo, digitalna fotografija)

V preglednici prikazujemo udeležbo v programih izobraževanja in usposabljanja ter dogodkih.

Ime in priimek zaposlenega	Programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, dogodki
Alenka Magajne	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Razvojna konferenca ZLUS Strokovna ekskurzija v Istri Usposabljanje za digitalne kompetence Zaključna konferenca Kakovostni razvoj kompetenc za spodbujanje učenja odraslih in večjo socialno pravičnost Zaključna konferenca TPK 2018-2022
Ana Bačar	Digitalna fotografija Konferenca o razvoju kadrov, Javni sklad RS Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 S KORAKOM v uspešen dan - podjetniški zajtrk z Aljošo Bagolo Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Usposabljanje SNIPI Usposabljanje za digitalne kompetence

Anja Jamšek Furlan	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Poslovna komunikacija s Ksenijo Benedetti Spopolnjevanje svetovalcev SSU Strokovna ekskurzija v Istri Usposabljanje za digitalne kompetence Zagotavljanje kakovosti svetovalne dejavnosti v IO na področju SSU Zaključna konferenca TPK 2018-2022 Zaključno srečanje svetovalcev IO
Anka Zajc	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Zajtrk z EPALE, Erasmus+
Eva Mermolja	30 let ACS in andragoški kolokvij Digitalna fotografija HRM Konferenca Planet GV Konferenca o razvoju kadrov, Javni sklad RS Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 S KORAKOM v uspešen dan - podjetniški zajtrk z Aljošo Bagolo Razvojna konferenca ZLUS Spletna orodja za učenje na daljavo Story telling and digital competences Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Strokovni posvet o mikrodokazilih Zajtrk z EPALE, Erasmus+ Zaključna konferenca TPK 2018-2022
Helena Furlan	Andragoški kolokvij Digitalna fotografija Karavana študijskih krožkov Priprava vloge za znak kakovosti - POKI Razvojna konferenca ZLUS Seminar in preizkus znanja za delavce, ki delajo z dokumentacijskim gradivom Srečanje učiteljev UŽU Strokovna ekskurzija v Istri Ekskurzija v Spilimbergo ITA, inovacije/digitalizacija/kmetije 4.0, ROD Ajdovščina Usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih - PPP - psihološka prva pomoč

	Usposabljanje za digitalne kompetence Zajtrk z EPALE, Erasmus+ Zaključna konferenca TPK 2018-2022
Maja Lemut	Informativni dan za izvajalce usposabljanj s področja digitalnih kompetenc in nevladne organizacije Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Razvojna konferenca ZLUS Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Zajtrk z EPALE, Erasmus+
Martina Bratina	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Spletno poučevanje Spopolnjevanje za mentorje PUM-O Strokovna ekskurzija v Istri Usposabljanje SNIPI Usposabljanje za digitalne kompetence
Mojca Beltram	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Seminar in preizkus znanja za delavce, ki delajo z dokumentacijskim gradivom Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Pedagoško andragoško izobraževanje (Univerza na Primorskem) Usposabljanje za digitalne kompetence
Nina Brecelj	Digitalna fotografija Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 Razvojna konferenca ZLUS Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje Spopolnjevanje za mentorje PUM-O Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Usposabljanje za digitalne kompetence
Vanessa Turk	Digitalna fotografija Informativni dan za izvajalce usposabljanj s področja dig. kompetenc in nevladne organizacije Letni posvet o izobraževanju odraslih 2022 S KORAKOM v uspešen dan - podjetniški zajtrk z Aljošo Bagolo Priprava na strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka

	Razvojna konferenca ZLUS Strokovna ekskurzija v Istri Strokovna konferenca o izpopolnjevanju odraslih "Kje smo? Kako naprej?" Usposabljanje za digitalne kompetence Zajtrk z EPALE, Erasmus+ Zaključna konferenca TPK 2018-2022

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu smo načrte in ukrepe izvedli v skladu s pripravljenim načrtom. Delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu so sestavljale Helena Furlan, Anja Jamšek Furlan in Eva Mermolja. V nadaljevanju je podano poročilo delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu.

V skladu s pripravljenim načrtom promocije zdravja na delovnem mestu so bile izvedene sledeče ukrepe/aktivnosti:

Spodbujanje zdravega načina prehranjevanja:

- Spodbujanje zaposlenih, da si v času malice vzamejo odmor za zaužitje obroka izven pisarne. Po želji so lahko zaposleni v ta namen uporabili kuhinjo in jedilnico;
- Spodbujanje zaposlenih za vsakodnevno uživanje sadja - s tem namenom smo imeli čez celo leto vzpostavljen sadni kotiček in poskrbeli za nabavo sadja, tako da so bile različne vrste sadja na voljo zaposlenim.

Spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih:

- Zagotavljanje manjših pripomočkov za vadbo, ki so jih lahko zaposleni uporabili na delovnem mestu za izvajanje različnih vaj (uteži, elastike, lestev za koordinacijo);
- Informiranje zaposlenih o pomenu pozitivnih učinkov gibanja na zdravje (kanal v MS Teams, kjer smo objavljali različne uporabne vsebine, informacije).

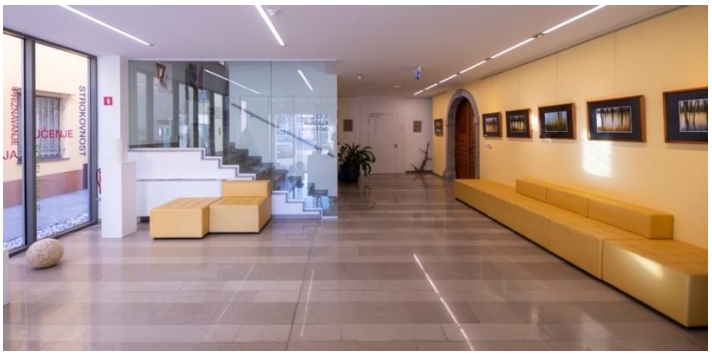
Skrb za dobre odnose in počutje na delovnem mestu:

Nadaljevali smo z aktivnostmi, s katerimi smo želeli soustvarjati zdrave odnose v delovnem okolju. V ta namen smo skozi celo leto izvajali več manjših ukrepov, s katerimi smo spodbujali dobre odnose in počutje na delovnem mestu. Spodbujali smo sodelovanje in povezovanje ter timski duh skozi delavnico svetovalke za kakovost ob Dnevu kakovosti 2022 in skozi ostale vsakodnevne aktivnosti skozi in pa posebne dogodke, kot so npr. strokovna srečanja (posveti, konference), organizacija večjih dogodkov (zaključni dogodki projektov, InCastra, …).

Na Letnem posvetu o IO je bila tema Čili in zdravi, veliko je bilo govora o pomenu gibanja, prehrane in učenja za ohranjanje zdravja in čilosti. Dogodka se je udeležila večina zaposlenih.

MATERIALNI POGOJI

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v sodobno urejenih in opremljenih prostorih v središču mesta, ki so zaradi klančine in dvigala dostopni tudi invalidom, mamicam z vozički in starejšim. V upravljanju imamo objekt id. št. stavbe 2392-584 na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina, z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina. V upravljanju imamo vse prostore objekta (751,79 m2 uporabnih površin) in pripadajočo opremo. Razpolagamo z računalniško učilnico (opremo nenehno posodabljamo in skrbimo za ustrezne pogoje za izvajanje programov), dvema večjima in eno manjšo učilnico, dvorano in s kuhinjo ter avlo, ki omogoča pogostitve in druženje ob različnih dogodkih. V letu 2022 smo v eni učilnici uredili električno napeljavo tako, da lahko prostor uporabimo kot računalniško učilnico. V sanitarnih prostorih smo s ciljem bolj trajnostnega in varčnega delovanja zagotovili senzorsko razsvetljavo. Poskrbeli smo za redno vzdrževanje (servis sistema za prezračevanje, ogrevanje, hlajenje, dvigala, požarne luči in požarna varnost). Zamenjali smo vse školjke v sanitarijah, dve okni (počeno steklo in vlaga) ter zunanji rob stavbe (odstopanje plastične folije). Dve pisarni v mansardi oddajamo v najem Društvu upokojencev Ajdovščina. Prostore koristi priložnostno tudi Občina Ajdovščina in Rdeči križ Ajdovščina. Za uporabo jih oddajamo tudi številnim zvezam, društvom, ki so v javnem interesu ali organizacijam, podjetjem in posameznikom, ki tako obogatijo dogajanje v občini.







Prostori Ljudske univerze Ajdovščina

Vizija, poslanstvo, vrednote

Naša vizija: znanje na obzorju, razvoj na dosegu

Kot sodoben center za izobraževanje odraslih bomo ustvarjali in nudili kakovostne pogoje za vseživljenjsko učenje in s svojimi dejavnostmi pomembno prispevali k razvoju posameznika, gospodarstva in skupnosti.

Naše poslanstvo: delujemo, sodelujemo, povezujemo

Smo glavni nosilci izobraževanja odraslih v Zgornji Vipavski dolini. Zavezani smo k strokovnemu pristopu, spodbujamo vseživljenjsko učenje in medsebojno povezovanje. Zavzemamo se za kakovosten razvoj inovativnih učnih pristopov in programov. Tako soustvarjamo pogoje, ki prispevajo k osebni in poklicni rasti posameznika, k boljši kakovosti življenja v skupnosti in razvoju gospodarstva.

Naše vrednote: razvojni kapital našega delovanja

ZNANJE

Širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja in zagotavljamo ustrezne pogoje za pridobivanje kakovostnega znanja, ki ga lahko posameznik uporabi na različnih področjih svojega delovanja.

DOSTOPNOST

Pridobivanje znanja omogočamo vsem. Nenehno ustvarjamo nove možnosti za vseživljenjsko učenje, ki jih prilagajamo potrebam posameznika in okolja.

KAKOVOST

Strokovno in odgovorno ravnanje nam je temeljno vodilo pri razvoju in izvedbi vseh naših dejavnosti.

DOBRI ODNOSI

Ustvarjamo in krepimo spoštljive, odprte, pozitivne in zaupanja vredne odnose, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Znanje, izkušnje in dobre prakse si nenehno izmenjujemo med seboj, z učečimi se in s partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Skupaj ustvarjamo nove programe, projekte in dogodke.

RAZVOJNA NARAVNANOST

Sledimo spremembam na področju izobraževanja odraslih, trga dela, lokalnega okolja in nasploh družbe. Sprejemamo jih kot izzive in nove priložnosti za nenehen razvoj in delovanje v smeri sodobnosti in inovativnosti.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti

V tem delu poročila za zastavljene cilje v 2022 podajamo poročilo o realizaciji, vključno s kazalniki, ločeno za vsak cilj posebej.

CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost

IZVAJANJE IZPITOV IZ SLOVENŠČINE KOT DRUGEGA IN TUJEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI

Program/projekt	Izpit iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Smo pooblaščeni zunanji izvajalec izpitov iz slovenščine na osnovni ravni za Filozofsko fakulteto, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Izpiti so bili namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva).
Izvedene aktivnosti	V letu 2022 smo razpisali in izvedli 4 redne izpitne roke: • 9. 3. 2022 • 25. 5. 2022 • 14. 9. 2022 • 16. 11. 2022
Doseženi kazalniki	4 izpitni roki 116 udeležencev

Program/projekt	Izpit iz slovenskega jezika na vstopni ravni (A1)
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvajamo izpite iz znanja slovenščine na vstopni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Izpit je namenjen vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer: za delo).
Izvedene aktivnosti	V letu 2022 smo izvedli štiri izpitne roke: • 18. 2. 2022 • 6. 4. 2022 • 29. 6. 2022

	• 12. 10. 2022
Doseženi kazalniki	4 izpitni roki 35 udeležencev

Program/projekt	Priprave na izpit iz slovenskega jezika
Naročnik/financer	tržna dejavnost
Glavni cilj/namen	Izvedba 9 urnih priprav pred vsakim izpitom iz slovenskega jezika.
Doseženi kazalniki	36 ur 25 udeležencev

IZVAJANJE PROGRAMA PUM-O (PROJEKTNO UČENJE MLAJŠIH ODRASLIH)

Program/projekt	Projektno učenje mlajših odraslih
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Temeljni namen programa PUM-O je udeležencem pomagati pri razvijanju interesov, ključnih in poklicnih kompetenc ter osebnostnih lastnosti, s katerim bodo izboljšali svojo uspešnost na trgu dela in v družbenem življenju. V programu PUM-O udeleženci razvijajo različne temeljne zmožnosti, čeprav so posebej poudarjene predvsem zmožnost učenje učenja ter samoiniciativnost in podjetnost. Temeljni cilji programa so: – spodbujanje mladih pri vključevanju v izobraževanje za pridobitev izobrazbe, – pomoč pri zaključevanju oziroma nadaljevanju šolanja, – razvijanje poklicne identitete, – kreativno preživljanje prostega časa, – razvijanje samoiniciativnosti in podjetnosti, vključevanje na trg dela.
Izvedene aktivnosti	Izbirni projekti: - Grafitiranje - Skupna klop’ca - Bralni kotiček - Izdelava cvetličnega korita - Totem - S prstom po zemljevidu - Pustna povorka z orjaškimi maskami - Vseslovenski projekt na temo spanja

	Interesne dejavnosti: - Kuharske delavnice - Telovadba - Umovadba - Računalniške delavnice, - Psihosocialne interaktivne igre - Preventivne delavnice - Ustvarjalne delavnice - Zaposlitvene delavnice Osebni projekti - Priprava na maturo - Pomoč pri učenju šolskih predmetov - Poglobljeno karierno svetovanje - Opravljanje šolskih obveznosti - Izdelovanje osebne zbirne mape Promocija in animacija
Doseženi kazalniki	Št. ur: 1512 Št. udeležencev: 41





IZVAJANJE PROGRAMOV ZA BREZPOSELNE OSEBE

Program/projekt	Tečaji slovenščine za tujce, italijanščine, nemščine, računalniški in drugi tečaji za napotene brezposelne
Naročnik/financer	ZRZS, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Izvedba programov za brezposelne osebe z namenom dviga njihovih kompetenc in izboljšanja zaposlitvenih možnosti ter aktivacije: • Učenje/delo na daljavo preko MS Teams za osnovne uporabnike • Priprava srečanj v MS Teams in uporaba dodatnih orodij • Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1) • Socialni oskrbovalec na domu
Izvedene aktivnosti	Izvedli smo programe skladno s pogodbo in glede na potrebe ZRSZ ter brezposelnih oseb: - Učenje/delo na daljavo preko MS Teams za osnovne uporabnike, - Priprava srečanj v MS Teams in uporaba dodatnih orodij: 15 ur, maj 2022, 13 oseb in 35 ur, junij 2022, 9 oseb Slovenščina kot drugi in tuji jezik – vstopna raven (A1): 180 ur, sept/dec 2022, 10/11 udeležencev - Socialni oskrbovalec na domu – zdravniški pregled za 8 oseb, usposabljanje 150 ur za 2 osebi in 84 ur za 1 osebo - Digitalna pismenost – osnove, 25 ur, sept/okt 2022, 8 oseb Informiranje brezposelnih o možnostih izobraževanj na posebnih srečanjih: 3 srečanja, 20 napotenih oseb in informiranje za program Upravljalec strojev v proizvodnji, 1 srečanje, 15 oseb
Doseženi kazalniki	**MS Teams**: dve izvedbi: 15 ur, 13 udeležencev in 35 ur, 9 udeležencev; **Digitalna pismenost** – osnove: 25 ur, 8 udeležencev; **Slovenščina kot drugi in tuji jezik** – vstopna raven (A1): ena izvedba v Novi Gorici: 180 ur, 11 udeležencev; Postopek **NPK Zeliščar pridelovalec**: 2 kandidata; **Socialni oskrbovalec na domu**: napotenih 8 oseb – vse se niso vključile, ker niso opravile zdravniškega pregleda, usposabljanje 150 ur opravila 2 udeleženca, usposabljanje 84 ur opravil 1 udeleženec, postopek NPK opravil en kandidat. Informiranje brezposelnih o možnostih izobraževanj na posebnih srečanjih: 3 srečanja, 20 napotenih oseb. Informiranje brezposelnih za program Upravljalec strojev v proizvodnji, 1 srečanje, 15 oseb.

Program/projekt	Izvajanje programov usposabljanja in postopkov certificiranja za NPK
Naročnik/financer	Zavod RS za zaposlovanje (EU sredstva) za NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu in tržna dejavnost za ostale
Glavni cilj/namen	Izvedbe programov usposabljanja in postopkov certificiranja glede na potrebe naročnikov (150 urni program usposabljanja za pridobitev znanj socialne oskrbe starejših/bolnih/invalidov, certificiranje za različne NPK)
Izvedene aktivnosti	Ponudili smo usposabljanje za poklicna znanja za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK in postopke preverjanja in potrjevanja znanja za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK na področjih: NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu NPK Zeliščar pridelovalec/zeliščarka pridelovalka NPK Predelovalec/predelovalka sadja na tradicionalen način NPK Izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način NPK Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice NPK Pomočnik/pomočnica natakarja/natakarice Dodatno smo se odzvali na pobudo Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina ter prvič v Sloveniji pripravili in izvedli usposabljanje ter postopek za NPK Upravljalec mobilnih dvigal. Izvedli smo usposabljanja in postopke preverjanja in potrjevanja NPK glede na potrebe oz. Interes: NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu NPK Zeliščar pridelovalec/zeliščarka pridelovalka Dodatno smo se odzvali na pobudo Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina ter prvič v Sloveniji pripravili in izvedli usposabljanje ter postopek za NPK Upravljalec mobilnih dvigal.
Doseženi kazalniki	Za vsakega udeleženca v postopku preverjanja in potrjevanja NPK je bil izveden svetovalni postopek ter pregled osebnih map: NPK Socialni oskrbovalec/ socialna oskrbovalka na domu: skupaj 8 in od tega 1 oseba, Zavod RS za zaposlovanje NPK Zeliščar pridelovalec/zeliščarka pridelovalka: skupaj 8 oseb in od tega 2 osebi, Zavod RS za zaposlovanje Dodatno NPK Upravljalec mobilnih dvigal: skupaj 21 oseb, samoplačniki

IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V OBČINI AJDOVŠČINA ZA LETO 2022

Fizični, finančni in opisni kazalniki za izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih v občini so natančno opredeljeni v dokumentu Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2022, ki je bil sprejet na občinskem svetu dne 16. 12. 2021. V sklopu programa smo izvajali Program za mlade - Pridi in ustvari si kariero, Programe za dvig temeljnih kompetenc prebivalstva, dejavnost Centra medgeneracijskega učenja (CMU), Programe usposabljanja v Učnem centru Brje ter program Za VAS.

Program/projekt	Letni program izobraževanja odraslih v Občini Ajdovščina
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	V Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina za leto 2022 so umeščeni programi, ki so namenjeni različnim ciljnim skupinam in zasledujejo različne cilje. Nekateri se nanašajo na mlade, drugi so zasnovani za starejše, brezposelne ali druge ranljive skupine odraslih, tretji dajejo prednost medgeneracijskemu in medkulturnemu povezovanju in prenosu znanja. Programi zasledujejo cilje: dvig temeljnih in poklicnih kompetenc, zmanjševanje tveganja za zdrs v socialno izključenost in revščino, opolnomočenje posameznikov, spodbujanje zdravega življenjskega sloga, samooskrbe in sonaravnega bivanja ter skrb za trajnostni razvoj.
Izvedene aktivnosti	V letu 2022 smo izvedli sledeče aktivnosti: • V okviru progama Center medgeneracijskega učenja smo čez vse leto izvajali delavnice Zdravo za nas in naravo, Vadba za telo, dušo in um, Skupaj na splet ter Francoščina za najmlajše. • V okviru Letnega progama IO v OA se je še naprej izvajala dejavnost Večgeneracijskega centra Goriške - Svetla stran življenja, ki smo jo izvajali kot projekt v obdobju 2017-21 in predstavlja pomembno dopolnitev ponudbe zlasti za najbolj ranljive ciljne skupine v lokalnem okolju. • V okviru programov za dvig temeljnih kompetenc smo izvedli 20 jezikovnih in računalniških tečajev, vsakega v obsegu 20 ur ter 50 ur računalniških uric in 50 ur pomoči pri uporabi računalniških aplikacij, ki jih izvajamo čez celo leto. • Program za mlade Pridi in ustvari kariero (večdnevno spletno izobraževanje ter nudenje poglobljenega kariernega svetovanja za mlade). • V okviru Učnega centra Brje smo izvedli 12 teoretičnih in praktičnih delavnic na temo pridelovanja in predelovanja sadja ter trajnostnega razvoja. • V drugi polovici leta smo izvedli Parado učenja - večji dogodek za širšo javnost, ki je namenjen promociji učenja.

	• V razstavnem prostoru Ljudske univerze Ajdovščina smo mesečno gostili različne umetnike, skupno smo izvedli 17 tematskih razstav. • V okviru projekta Za VAS smo po različnih KS v občini Ajdovščina izvedli anketo s katero smo želeli ugotoviti želje in interese krajanov po izobraževanju, ter izvedli 4 programe v obsegu 20 ur na teme, ki so si jih krajani želeli.
Doseženi kazalniki	Št. ur: 1060 ur Št. udeležencev: 1.320 udeležencev 17 tematskih razstav



Delo na terenu, na daljavo, v učilnicah

IZVAJANJE PROJEKTA KOMPETENCE 2018-2022

Program/projekt	Kompetence 2018 - 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Cilj javnega razpisa je izboljšati temeljne in poklicne kompetence odraslih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma vključno z ISCED 3 - nižje poklicno in srednje poklicno izobraževanje) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let. Namen javnega razpisa je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.
Izvedene aktivnosti	Ljudska univerza Ajdovščina je v projektu Kompetence 2018-22 nosilec konzorcija. Partnerja sta še Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija in Micro Team d.o.o. V leto 2022 smo izvedli 5 programov, in sicer: - Uporabno računalništvo za pisarniške delavce (40 ur) - 2 izvedbi programa Računalniška pismenost za odrasle (60 ur) - Uporaba svetovnega spleta (40 ur) - Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Knjige so zame (25 ur)
Doseženi kazalniki	Št. ur: 225 Št. programov: 5 Št. udeležencev: 50



Utrinki z regijske zaključne konference

IZVAJANJE PROJEKTOV LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE LAS VIPAVSKA DOLINA

Operacija/projekt	Stara semena – tradicija in preživetje
Naročnik/financer	LAS - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, ukrep LEADER Ljudska univerza Ajdovščina
Cilj, namen operacije	Pridelava semen avtohtonih vrtnin je v Sloveniji in s tem tudi v Vipavski dolini zelo omejena, večino semen uvažamo. Pridelava in hramba semen avtohtonih vrtnin je pomembna za povečanje samooskrbe in ohranjanje kulinaričnih posebnosti Vipavske doline ter kot izhodišče za morebitno dopolnilno dejavnost na kmetijah. S projektom se je spodbujala samooskrba (zmanjšanje revščine) in ohranjanje tradicije. Ponovna obuditev avtohtonih sort se lahko vnovči tudi v turizmu na področju kulinarike, s čemer posredno vplivamo tudi na gospodarski razvoj. Temeljni cilji projekta so bili: 1. Spodbujanje podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti. 2. Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin. 3. Zagotovitev trajnostnega razvoja območja.
Izvedene aktivnosti	Štiri 3-urna predavanja preko MS Teams Izmenjava informacij in semen med člani FB skupine Stara semena – tradicija in preživetje Organizacija Zelemenjave Vodenje in koordinacija operacije Promocija operacije
Doseženi kazalniki	Izvedba 4 predavanj, izvedba 1 dogodka, 88 vključenih posameznikov, od tega 64 iz ranljivih ciljnih skupin (mlajši brezposelni, brezposelni nad 55 let, upokojenci)

Operacija/projekt	Pozabljena avtohtona zelišča
Naročnik/financer	LAS - Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, ukrep LEADER Ljudska univerza Ajdovščina
Cilj, namen operacije	Znanje o nabiranju in uporabi zelišč, ki se je včasih prenašalo iz roda v rod in se je v obdobju potrošništva pozabilo, je ponovno iskano. Skozi ta projekt so udeleženci podrobno proučili 11 avtohtonih zelišč, na katera današnja zeliščarska literatura pozablja.
Izvedene aktivnosti	• Zaključili smo 60-urno raziskovalno delavnico, na kateri so udeleženci pod strokovnim vodstvom podrobno proučili 11 avtohtonih zelišč. • V okviru delavnice je nastal e-priročnik.

	• Priročnik Pozabljena avtohtona zelišča smo izdali tudi v tiskani obliki • Pripravili smo razstavo o Pozabljenih avtohtonih zeliščih. V okviru razstave smo pripravili predstavitev e-priročnika in predavanje za javnost o Pozabljenih avtohtonih zeliščih.
Doseženi kazalniki	Izvedba 60 ur delavnic, 1 razstava, 1 priročnik, 1 predavanje za javnost s predstavitvijo e-priročnika , 51 vključenih posameznikov (razstava in predavanje), promocija projekta na spletu in v lokalnih medijih






Operacija/projekt	Spodbujanje samooskrbe z balkonskim vrtičkarstvom
Naročnik/financer/partner v operaciji	LAS, Evropski sklad za regionalni razvoj Ljudska univerza Ajdovščina VDC Ajdovščina Vipava
Cilj, namen operacije	Za operacijo nas je spodbudilo obdobje karantene in spoznanje, koliko boljšo kvaliteto življenja so imeli v tem času tisti, ki živijo v hiši z vsaj majhnim vrtom – delno so bili samooskrbni, obenem pa so se pri vrtnarjenju sproščali. Hkrati postaja balkonsko vrtičkanje vedno bolj aktualno tudi z okoljevarstvenega vidika zaradi dodatnih ozelenitev in s tem pozitivnega vpliva na ozračje. V okvir projekta smo z izobraževanjem in oblikovanjem zasaditev v VDC Ajdovščina Vipava (v enotah Ajdovščina in Vipava), ŠENT Ajdovščina in PUM-O Ajdovščina vplivali na dvig znanj in kompetenc glede možnosti balkonskega vrtnarjenja ter glede pozitivnega vidika, ki ga ima ozelenitev na ozračje. Pomembno smo prispevali tudi k povezovanju omenjenih institucij z lokalnim okoljem, sosesko.
Izvedene aktivnosti	Januarja 2022 so vse enote, v katerih se je izvedla zasaditev v letu 2021 (VDC Ajdovščina Vipava – enoti Ajdovščina in Vipava, ŠENT Ajdovščina, PUM-O Ajdovščina), dobili paket produktov, s pomočjo katerih bodo svoj vrtiček lahko spomladi obnovili in vzdrževali skozi vse leto.
Število vključenih oseb	37

Doseženi kazalniki	Zaključek projekta z aktivnostmi, ki vključenim organizacijam omogočajo nadaljnje samostojno vzdrževanje zasaditve.

Operacija/projekt	Kulinarične specialitete iz mesa drobnice
Naročnik/financer/partner v operaciji	LAS, Evropski sklad za regionalni razvoj, Ljudska univerza Ajdovščina, Društvo rejcev drobnice Goriške in Vipavske
Cilj, namen operacije	Z operacijo smo popestrili kulinarično ponudbo z mesom in ostalimi produkti drobnice v urbanih mestnih jedrih Vipavske doline. Spodbudili smo tako gospodinjstva mestnega prebivalstva kot tudi gostince k večji rabi teh produktov in kupovanju od lokalnih kmetov. Na FB strani Društva rejcev drobnice Goriške in Vipavske smo v času trajanja projekta objavili več kot 50 različnih receptov in organizirali tri kulinarične delavnice. S projektom smo vplivali na dvig znanja in kompetenc gostincev, gospodinjstev urbanih naselij in rejcev drobnice ter k njihovemu povezovanju. Z objavami na spletu in v lokalnih medijih smo še dodatno spodbudili potencialne potrošnike mesa drobnice, da nakupujejo od lokalnih rejcev.
Izvedene aktivnosti	Objava prispevkov na spletu in v lokalnih medijih, urejanje FB profila.
Število vključenih oseb	49
Doseženi kazalniki	Urejanje FB profila, promocija projekta na spletu in v lokalnih medijih

Operacija/projekt	Prostor doživetij pekarske in mlinarske tradicije
Naročnik/financer/partner v operaciji	Evropski sklad za regionalni razvoj, Občina Ajdovščina, Ljudska univerza Ajdovščina - partner
Cilj, namen operacije	Operacija je usmerjena v ohranjanje in prezentacijo tradicije ter kulturne in etnološke dediščine pekarstva in mlinarstva območja LAS Vipavske doline. Pomemben namen je tudi želja po bogatitvi vsebine mestnega jedra Ajdovščine, revitalizacija starega mestnega jedra ter oživljanje propadajoče stavbe Rustjeve hiše. Operacija daje pozornost tudi promociji dediščine in prostora doživetij, promociji novih turističnih produktov in storitev, promociji mestnega jedra ter območja LAS in ukrepa CLLD. Operacija posebno pozornost usmerja v aktivacijo in opolnomočenje ranljivih skupin in aktivacijo splošne javnosti. S tem ciljem je bila izvedena delavnica o pomenu prostovoljstva v družbi, ki je nagovarjala predvsem predstavnike ranljivih skupin – mladostnike, upokojence in ženske nad 50. letom starosti. Delavnica je izpostavila pomen prostovoljstva pri ohranjanju tradicije in dediščine ter za nadaljnji

	razvoj družbenega okolja. Za spodbujanje prostovoljstva bo v letu 2023 osnovan poslovni model za prenos znanj s področja pekarstva, mlinarstva in kulinarike, z namenom prenosa znanj in izkušenj na druge predstavnike ranljivih skupin in na splošno javnost. Zaradi dodatnih del na osnovni aktivnosti projekta – obnovi Rustjeve hiše, se je projekt podaljšal do 30.6.2023, zaradi česar so v to leto prenesene tudi nekatere aktivnosti in izplačila.
Izvedene aktivnosti	Izvedba delavnice 'Pomen prostovoljstva' Sodelovanje pri skupnih partnerskih aktivnostih
Število vključenih oseb	15
Doseženi kazalniki	1 delavnica, 12 vključenih posameznikov iz ranljivih ciljnih skupin, 1 novinarska konferenca, 4 partnerski sestanki

IZVAJANJE DELOVNE TERAPIJE V ZAPORIH KOPER

Operacija/projekt	Delovna terapija – Zapori Koper
Naročnik/financer	Republika Slovenija - Ministrstvo za pravosodje
Glavni cilj/namen	Izvajanje delovne terapije za zapornike/pripornike v Zaporih Koper – razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb
Izvedene aktivnosti	Izvajanje 3 delovnih terapij/delavnic na teden skozi vse leto (111 srečanj po 2 uri).
Doseženi kazalniki	Št. izvedenih delavnic: 111 (1-2/teden) Št. ur: 230 Št. vključenih posameznikov: 370

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH KROŽKOV

Program/projekt	Študijski krožki
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, namenjene druženju, izmenjavi znanj in izkušenj. Vsebino, potek in zahtevnost učenja so si udeleženci izbirali sami. Vodili so jih mentorji s katerimi so se na prvem srečanju udeleženci dogovorili, kaj želijo na določenem področju raziskovati in so določili, kdaj se bodo srečevali. Glavni cilji projekta so bili: • poskrbeti za integracijo, opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin in preprečiti socialno izključenost;

	• ciljnim skupinam ponuditi znanje - doseči zastavljene izobraževalne cilje in kakovostne programe - vsebine, aktivnosti; • izpeljati različne akcijske cilje kot odgovor na potrebe posameznikov, skupine in lokalnega okolja; • promocija te oblike učenja.
Izvedene aktivnosti	Prijava na javni razpis pristojnega ministrstva je bila uspešna, saj smo dobili izvedbo treh krožkov, to je maksimalnega števila ŠK. Za izvedbo vsakega ŠK se je izvedlo najmanj 25 ur srečanj in dosegel vsaj en akcijski cilj. Krožki so vplivali na lokalno okolje. Delovali so tudi v manjših krajih, vanje pa so bili vključeni tudi starejši, mlajši brezposelni in druge osebe iz ranljivih skupin. Poskrbeli smo za prepoznavnost in promocijo ŠK.
Doseženi kazalniki	• Izvedba ŠK Reka in ljudje, Za moje zdravje, Nitka in les, vsak v obsegu vsaj 25 ur; • Udeležba na vseslovenski karavani ŠK v Ormožu v septembru 2022; • Št. udeležencev: 6 do 15 članov na ŠK in 20 dodatnih udeležencev na različnih predavanjih ali dogodkih, skupaj v vseh ŠK 65 oseb; • Št. vzpostavljenih partnerstev: vsaj 1 partner na ŠK (krajevne skupnosti, društva, druge organizacije); • Št. različnih promocij: vsaj 3 objave za en ŠK na spletni strani, na FB in v drugih medijih; • Dosežene ciljne skupine, ki smo jih posebej naslovili: - osebe, ki se zavedajo pomena zdrave, pitne vode, - starejši, zlasti tisti iz socialno ogroženih okolij, ljubitelji klekljanja ter drugi, - mlajši brezposelni, osebe s posebnimi potrebami, pripadniki drugih ranljivih ciljnih skupin.

IZVAJANJE NADGRADNJE ŠTUDIJSKIH KROŽKOV - PROJEKT PODNEBNI CILJI IN VSEBINE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU 2022/23

Program/projekt	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju 2022/23
Naročnik/financer	Ministrstvo za okolje in prostor, Sklad za podnebne spremembe
Glavni cilj/namen	S pomočjo aktivnosti »ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire« in »OZELENImo Ajdovščino in okolico« smo želeli okrepiti znanje posameznikov o 17 ciljih trajnostnega razvoja in VITR, spremeniti stališča, vedenje in življenjski slog v smeri sprememb za trajnost. Poskrbeli smo za aktivacijo odraslih in drugih kot odgovor na podnebne spremembe. Cilji so bili in bodo v 2023 pospešiti delovanje na lokalni ravni,

	ponuditi učna gradiva/brošuro, vpeljati vzgojo za odziv na podnebne spremembe v različne neformalne programe za odrasle in promocija .
Izvedene aktivnosti	S pomočjo aktivnosti »ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire« smo na Gočah od jeseni 2022 do konca decembra izvedli del manjših aktivnosti od skupno 25 ur programa (ozaveščanje posameznikov o 17 ciljih trajnostnega razvoja in VITR) in objavili nekaj člankov v lokalnih časopisih. Začeli smo s pripravo gradiv za učno gradivo/brošuro. Aktivnost »OZELENImo Ajdovščino in okolico« ter preostale aktivnosti na Gočah bodo potekale v letu 2023.
Doseženi kazalniki	• Večje št. partnerjev: KS Goče, Zavod za ribištvo Slovenije, Zavod RS za varstvo narave, OŠ, SŠ iz okolja in drugi; • 9 ur aktivnosti - ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire na Gočah; • 20. 9. 2022 – zeleni sestanek zaposlenih Ljudske univerze Ajdovščina; • 10. 2022 – VITR stojnica na InCastri; • December 2022 – VITR na strokovnem aktivu; • Skupno št. udeležencev različnih aktivnosti: 155 in obiskovalci InCastre; • Vsaj 3 objave na spletni strani, na FB in v drugih medijih, časopisih; • Dosežene ciljne skupine, ki smo jih posebej naslovili: - osebe, ki se zavedajo podnebnih sprememb in se aktivno vključujejo v program.

IZVAJANJE PROJEKTA IZPOPOLNJEVANJE IZOBRAŽEVALCEV V NEFORMALNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH ZA ODRASLE V ZRZS 2020-2022 (NIPO)

Program/projekt	Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO v KRZS 2020-2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	Namen projekta je bil usposobiti zaposlene, ki so prepoznani kot ustrezen kader za opravljanje izobraževalnega dela v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (NIPO), da bodo pridobili/izboljšali kompetence, s pomočjo katerih bodo lahko še naprej kakovostno in učinkovito opravljali izobraževalno delo v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle. Pridobljene kompetence so odgovarjale tudi na razvojne potrebe delodajalcev, vodile k zmanjšanju neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter prispevale k razvoju kariere zaposlenih, osebnemu razvoju in delovanju v sodobni družbi. Skupaj s partnerji (Ljudska univerza Ajdovščina – vodilni partner, Javni zavod Cene Štupar – Zavod za izobraževanje Ljubljana, Ljudska univerza Koper, Ljudska univerza Radovljica in Ljudska univerza Škofja Loka) smo pokrivali kohezijsko regijo Zahodne Slovenije (KRZS).

	Cilji projekta na ravni konzorcija so bili: - pripraviti in izvesti vsaj tri različne programe izpopolnjevanja za izobraževalce odraslih v NIPO, - v programe izpopolnjevanja vključiti in usposobiti 871 izobraževalcev odraslih iz zahodne kohezijske regije, - pripraviti Strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle.
Izvedene aktivnosti 2022	Konec oktobra 2022 se je projekt zaključil. V letu 2022 smo: - Vodili projektno pisarno in koordinirali celotno partnerstvo; - Izvedli en 40- in en 50-urni program izpopolnjevanja po 13 udeležencev v vsakem; torej, skupno v obeh programih 26 vključenih izobraževalcev odraslih; - Zapisali in oblikovane celotne Strokovne podlage za sistemsko spremljanje potreb po izpopolnjevanju izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, ki so na voljo med publikacijami na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina. Strokovne podlage sestavljata dva pomembna dela: izvedena analiza potreb po izpopolnjeva-nju znanja izobraževalcev odraslih v kohezijski regiji Zahodne Slovenije ter oblikovan teoretski model za vzpostavitev informacijskega sistema; - Organizirali in izvedli Strokovno konferenco o izpopolnjevanju izobraževalcev odraslih »Kje smo? Kako naprej«, ki se je je udeležilo 76 strokovnjakov s področja profesionalnega razvoja izobraževalcev odraslih in nasploh andragogike, organizatorjev in izvajalcev izobraževanj odraslih, vodij ter vsi tisti, ki so na tak ali drugačen način povezani s področjem izobraževanja odraslih. Na konferenci so bile predstavljene Strokovne podlage, preko panelne razprave z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja izobraževanja odraslih, predstavniki podjetij ter odločevalci pa smo spregovorili o tem, kako le-te aktivirati in udejanjiti v prihodnosti.
Doseženi kazalniki	Vodenje projektne pisarne (za celoten konzorcij zahodne kohezijske regije) Zapisane in oblikovane celotne Strokovne podlage (celo leto) Št. programov: 2 Št. ur: 90 Št. udeležencev: 26 Organizirana in izvedena Strokovna konferenca o izpopolnjevanju izobraževalcev odraslih »Kje smo? Kako naprej« Št. udeležencev na konferenci: 76



Utrinki strokovne konference o izpopolnjevanju izobraževalcev odraslih na Ljudski univerzi Ajdovščina

ERASMUS+ KA2 DARE DIGITAL AWARENESS FOR RESILIENCE EXPERIENCES

Program/projekt	DARE – Digital Awareness for Resilience Experiences
Naročnik/financer	Erasmus +
Glavni cilj/namen	Temeljni cilj projekta DARE je spodbujati razvoj digitalnih spretnosti in vseživljenjskega učenja. Namen projekta je z uporabo digitalnih orodij prispevati k razvoju izobraževalnega in kulturnega sektorja; olajšati socialno vključevanje skozi umetnost, s spodbujanjem inovativnega participativnega in medkulturnega dialoga. Udeleženci v projektu so bili učitelji in organizatorji izobraževanja odraslih, ki sodelujejo s partnerskimi organizacijami ter odrasli z manj možnostmi. Prvi so imeli priložnost za povečanje potenciala uporabe digitalnih orodij pri svojem vsakdanjem delu, drugi pa so pridobivali nove veščine, ki bodo vplivale na njihovo opolnomočenje.
Izvedene aktivnosti	V letu 2022 smo izvedli vse načrtovane aktivnosti. Za udeležence smo izvedli 2 praktični delavnici, kjer so le ti pridobivali nova digitalna znanja. Delavnice so bile namenjene spoznavanju in uporabi različnih digitalnih orodij. Poudarek je bil predvsem na spoznavanju uporabe digitalne platforme, ki je namenjena ustvarjanju in objavi zgodb. Na Ljudski univerzi Ajdovščina smo se odločili, da bomo predstavili zgodbe o mestu Ajdovščina, s poudarkom na industrijski dediščini. Pod vodstvom mentorja je nastalo 12 zgodb, ki so objavljene na platformi.

	Skupaj s partnerji smo razvili komplet digitalnih orodij za sooblikovanje on-line aktivnosti. Prevedena digitalna orodja so dostopna na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina, skupaj z dostopom do spletne platforme. Leto 2022 je bilo namenjeno izmenjavi izkušenj med partnerji, in sicer skozi partnerska srečanja. Trije predstavniki Ljudske univerze Ajdovščina so se konec meseca maja udeležili partnerskega srečanja v Bolgariji. V začetku oktobra pa je ljudska univerza gostila partnersko srečanje.
Doseženi kazalniki	• Razvoj kompleta digitalnih orodij za sooblikovanje aktivnosti na daljavo (IO1): digitalni program usposabljanja za uporabo virtualnih orodij in metod za spletno izobraževanje. • Postavitev spletne platforme za ustvarjalno pripovedovanje zgodb (IO2): odprt in kolaboracijski sistem spletnega kartiranja, dostopen preko spleta in mobilnih naprav, ki s pomočjo večpredstavnostnih vsebin, ki jih ustavijo uporabniki predstavlja mesta na izviren in participativen način.





Partnersko srečanje v okviru projekta DARE v Ajdovščini

IZVAJANJE NEFORMALNIH IZOBRAŽEVANJ ZA ODRASLE NAD 55 LET ALI VEČ NA PODROČJU DIGITALNIH KOMPETENC ZA LETO 2022

Operacija/projekt	Javni razpis za sofinanciranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle nad 55 let ali več na področju digitalnih kompetenc za leto 2022
Naročnik/financer	Slovenski regionalno razvojni sklad
Cilj, namen operacije	Osnovni namen operacije je bilo izobraževanje starejših nad 55 let na področju digitalnih kompetenc. Ta izobraževanja naj bi bila tudi pogoj za prejem digitalnega bona, kar je vlada kasneje preklicala. Udeleženci so lahko izbirali med temeljnim 13-urnim tečajem ali pa so se udeležili dveh 6-urnih tečajev s dodatnimi vsebinami: Uporaba digitalnih tehnologij I, Uporaba digitalnih tehnologij II, Spletno nakupovanje, Spletno bančništvo, Napredno urejanje digitalnih fotografij in posnetkov, Družabna omrežja ter Digitalna komunikacijska orodja.
Izvedene aktivnosti	Promocija ter izvedba dveh delavnic

Doseženi kazalniki	Izvedli smo 2 delavnici, kasneje smo morali razpis prekiniti Vključili smo 20 udeležencev, kasneje smo morali razpis prekiniti

PROJEKT VODA – IZVIR - SPOZNANJE

Program/projekt	Javni razpis za spodbujanje projektov inovacij s področja razvoja turističnih produktov in storitev v letu 2022
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Višina sredstev za 2022	1.950 EUR (partner LU Ajdovščina)
Glavni cilj/namen	Glavni namen projekta je bil inovativni turistični produkt - priprava turistične poti, ki bo povezovala zdravilne izvire in energijske točke Vipavske doline.
Izvedene aktivnosti	S pomočjo Jožeta Muniha in Petra Mignozzija smo izmerili energetsko vrednost vodnih izvirov v Vipavski dolini. Točke smo povezali na podlagi čutne zaznave in njihovega sovplivanja na reko Vipavo. Vse opisane točke (12) smo povezali v brošuro, ki potnika pelje od kraja do kraja, mu ponudi čutno razlago kraja in vaje.
Doseženi kazalniki	- 2 vodena ogleda po oblikovani energetski poti (od izvira do izvira), - izdali smo brošuro Po poteh Nimfe, kjer so opisani izviri ter - organizirali dogodek ob predstavitvi brošure za širšo javnost.

CILJ 2: Izvajanje javne službe in podpornih dejavnosti

IZVAJANJE PROJEKTA SVETOVANJE ZAPOSLENIM NA GORIŠKEM 2016–2022

Program/projekt	Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada
Glavni cilj/namen	V letu 2022 smo zaključili z izvajanjem operacije Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016-2022. Skupaj z Ljudsko univerzo Nova Gorica, ki je bila nosilka konzorcija ter partnerji ŠC Nova Gorica in Posoškim razvojnim centrom, smo do 31. marca 2022, aktivno izvajali informiranje in svetovanje (po modelu ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih). Planirano je bilo, da bomo v proces svetovanja vključili 10 oseb, kazalnik smo presegli za 20 %, v proces je bilo tako vključenih 12 oseb. Svetovanje je potekalo v obliki individualnega pogovora, na podlagi katerega se je pripravil osebni izobraževalni načrt, ki je temeljil na pozitivnem pristopu, zaupanju, odgovornemu ter aktivnemu

	sodelovanju udeleženca s svetovalcem. Posameznike smo informirali o različnih možnostih formalnega in neformalnega izobraževanja, osebnega in kariernega razvoja. Ob zaključku projekta smo v sodelovanju s partnerji organizirali zaključno konferenco, kjer smo predstavili rezultate in učinke projekta.
Izvedene aktivnosti	Zaposlenim smo nudili podporo pri razvoju večje prožnosti na trgu dela, razvoju ali spremembi poklicne kariere, razvoju kompetenc vseživljenjskega učenja, ugotavljanju in ovrednotenju lastnega znanja, spretnosti ter možnosti priznavanja znanj in spretnosti z nacionalnimi poklicnimi kvalifikacijami itd. Pri vključevanju zaposlenih v proces svetovanja smo sodelovali s podjetji, projekt smo promovirali na različne načine skladno s promocijskim načrtom.
Doseženi kazalniki	12 vključenih oseb s statusom zaposleni

IZVAJANJE DEJAVNOSTI INFORMIRANJA IN SVETOVANJA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH V LETU 2022

Program/projekt	Svetovalna dejavnost javne službe na področju izobraževanja odraslih v letu 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Informativno-svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih je podporna dejavnost, ki odraslim zagotavlja nasvete in pomoč pri odločanju glede izobraževanja, načrtovanju in organizaciji učenja ter pri načrtovanju vseh nadaljnjih poti razvoja kariere. Informacijsko svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih se izvaja na nacionalnem nivoju v okviru javne mreže za izobraževanje odraslih. V sklopu informacijsko svetovalnega središča se izvaja tudi dejavnost Središča za samostojno učenje, ki udeležencem ponuja možnost brezplačnega svetovanja glede različnih oblik učenja in izobraževanja ter organiziranega samostojnega učenja. Na voljo je sodobna informacijsko – komunikacijska tehnologija, internet in različni programi za samostojno učenje. Udeleženci lahko sami izbirajo ritem in čas učenje ali pa se vključijo v organizirane tematske skupine, ki se učijo ob pomoči usposobljenega mentorja.
Izvedene aktivnosti	Informacijsko svetovalna dejavnost se je v letu 2022 izvajala osebno, on-line, preko elektronske pošte in telefona. V svetovalni proces je bilo vključenih 724 oseb (65 % žensk in 35 % moških). Udeležencem je skupaj svetovalo 7 svetovalcev (2,5 svetovalca mesečno). Glede na status se je v proces

	svetovanja vključilo 43 % zaposlenih, 25 % brezposelnih, 12 % upokojencev, 17 % dijakov in študentov. Glede na izobrazbo je bilo v svetovalni proces vključenih 27 % oseb z dokončano osnovno šolo, 21 % oseb s poklicno izobrazbo, 24 % oseb s srednje strokovno izobrazbo ter 11 % oseb z višjo ali visoko izobrazbo. Informirali in svetovali smo večinoma glede možnosti izobraževanja za osebni ali poklicni razvoj, za razvoj kariere in možnosti iskanja zaposlitve, možnosti samostojnega učenja, prekvalifikacij itd. V letu 2022 se je oblikoval Strateški svet informiranja in svetovanja v goriški regiji. V svet smo se povezale tri institucije Ljudska univerza Ajdovščina, Ljudska univerza Nova Gorica ter Posoški razvojni center. Strateški svet se bo sestajal in deloval v skladu s poslovnikom.
Doseženi kazalniki	51,57 % neposrednega svetovalnega dela na zaposlenega v svetovalni dejavnosti javne službe

KOORDINACIJA PRIREDITEV TEDNA VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN ORGANIZACIJA PARADE UČENJA

Program/projekt	Tedni vseživljenjskega učenja 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Tedni vseživljenjskega učenja, z osrednjim dogodkom Parada učenja, je dogodek s katerim v lokalnem in širšem okolju širimo zavest o pomenu vseživljenjskega učenja. Z različnimi izobraževalno svetovalnimi delavnicami smo spodbujali vseživljenjsko učenje na vseh področjih, med različnimi generacijami in ciljnimi skupinami. Cilj projekta je promovirati pomen, vlogo ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih človek prevzema – kot posameznik, član družine, delovnega kolektiva in drugih skupnosti.
Izvedene aktivnosti	• Informiranje, spodbujanje in prijava podizvajalcev/prirediteljev TVU. • Usmerjanje in usklajevanje dejavnosti in prireditev TVU. • Organizacija skupnih dejavnosti s partnerji: predavanja, delavnice, ustvarjalne delavnice, tematski dnevi, razstave, Parada učenja. • Vključitev v skupne akcije v okviru TVU: Parada učenja, Beremo skupaj, Digitalna preobrazba družbe, Dan za kakovost, Dnevi svetovanja za znanje. • Zagotavljanje skupne medijske promocije. • Zagotavljanje skupnega promocijskega gradiva in spodbujanje raznolikih ciljnih skupin udeležencev.

	• Poročanje in evalvacija TVU ter pobude za razvoj.
Doseženi kazalniki	Št. prireditev: več kot 100 Št. partnerjev: 52 Št. udeležencev: 800

Program/projekt	Parada učenja 2022
Naročnik/financer	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Glavni cilj/namen	Parada učenja je sestavni del projekta Tedni vseživljenjskega učenja. Glavni cilji akcije Parada učenja 2022 so zagotavljanje brezplačnih dejavnosti za vseživljenjsko učenje ter jih navdušiti nad vključevanjem v le-te, informirati o TVU in brezplačnih dogodkih, spodbuditi druženje ter seznaniti obiskovalce z možnostmi izobraževanja v občini Ajdovščina ter povezovanje različnih institucij s ciljem skupne promocije vseživljenjskega učenja.
Izvedene aktivnosti	Parada učenja 2022 je vključevala štiri tipe aktivnosti, in sicer: • informativno-svetovalne stojnice, • izobraževalno-ustvarjalne delavnice, • odprti oder, • spremljevalne aktivnosti Osrednje dogajanje se je odvijalo v centru mesta na Lavričevem trgu. Na stojnicah so gostovale izobraževalne organizacije, društva in zavodi, ki so predstavljale svoje delovanje in z različnimi aktivnosti spodbujale k vseživljenjskemu učenju. Na dogodku so se tako srečali lokalni ponudniki znanj, spretnosti ter povpraševalci po obojem. Obiskovalci so se lahko ta dan udeležili brezplačnega vodenja po stalni zbirki Pilonovih del ter si ogledali razstavo Stanislava Bačarja v Pilonovi galeriji. V Vipavi je bil na voljo ogled razstave Mendel in mukotrpna zgodba o genih. Mladinski center in hotel Ajdovščina pa je razstavljal razstavo Taše Turk – ravnovesja. Na Ljudski univerzi Ajdovščina je ta dan gostila razstava društva POC - keramične vaze.
Doseženi kazalniki	Št. partnerjev: več kot 26 Št. udeležencev: 200



Parada učenja na Lavričevem trgu v Ajdovščini

IZPITNA LOKACIJA ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO – FAKULTETA ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO

Podporna dejavnost	Lokacija za študij na daljavo – FINI Novo mesto
Naročnik/financer	FINI Novo mesto
Glavni cilj/namen	Omogočiti promocijo programov FINI Novo mesto v lokalnem okolju in študij na daljavo ter opravljanje izpitov na lokaciji v Ajdovščini.
Izvedene aktivnosti	Promocija študija strojništva na spletu – informativnih dni v Novem mestu.
Doseženi kazalniki	Št. Informativnih dni v Novem mestu: 2 Promocija programov: 2 objavi na spletni strani 1 študent je dokončal študij na daljavo (visokošolski strokovni študij, program INŽENIRING IN VOZILA, - 1. Stopnja)

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA PROSTOVOLJNEGA DELA

Podporna dejavnost	Prostovoljsko delo v organizaciji
Glavni cilj/namen	Cilj je bil promovirati koristi prostovoljskega dela, ponuditi različnim mlajšim in starejšim odraslim možnost za socialno vključevanje in pridobivanje delovnih izkušenj, izmenjavo znanj.
Izvedene aktivnosti	Predvideno je bilo prostovoljstvo v okviru InCastre, PUM-O, VGC Goriške in drugih projektov, programov ter pri organizacijskem delu (delavnice, pomoč pri izvedbi dogodkov) in promociji prostovoljstva.
Doseženi kazalniki	Št. Vključenih oseb v prostovoljstvo: 2 Št. Izvedenih promocij: 2 Št. Ur prostovoljskega dela: 40

NUDENJE MOŽNOSTI OPRAVLJANJA POČITNIŠKEGA DELA

Program/projekt	Prakse in počitniško delo
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Cilj projekta je zainteresiranim mladim iz občine Ajdovščina omogočiti vpogled v delo javnih zavodov v občini in opravljati prakso/počitniško delo v enemu od zavodov.
Izvedene aktivnosti	V avgustu in septembru sta počitniško delo na Ljudski univerzi Ajdovščina opravljali dve študentki. Skupno sta opravili 215 ur.
Doseženi kazalniki	2 študentki, opravljenih 215 ur

NUDENJE USTVARJALNO IZOBRAŽEVALNIH DELAVNIC KOT DEL POČITNIŠKEGA PROGRAMA ZA OTROKE V OKVIRU ZAVODA ZA ŠPORT AJDOVŠČINA

Podporna dejavnost	Ustvarjalno/ izobraževalne delavnice
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Promovirati dogodek InCastra 2022 in industrijsko tradicijo našega mesta. Ponuditi mlajšim znanja o industriji v mestu in okolici, možnost za spoznavanje Ljudske univerze Ajdovščina in izobraževanja odraslih.
Izvedene aktivnosti	V 6 tednih smo izvedli 18 ur delavnic za otroke v več skupinah različnih športnih kampov in veliko promocije skupaj z Zavodom za šport Ajdovščina. Poglobili smo dobro partnersko sodelovanje.
Doseženi kazalniki	Št. Vključenih otrok v delavnice: 750 Št. Izvedenih promocij: vsak teden 3 Št. Ur dela: 40

ORGANIZACIJA IN NADGRADNJA DOGODKA INCASTRA – DAN AJDOVSKE INDUSTRIJE IN PODJETNIŠTVA

Program/projekt	InCastra – Dan ajdovske industrije in podjetništva
Naročnik/financer	Občina Ajdovščina
Glavni cilj/namen	Dogodek InCastra je namenjen predstavitvi in promociji ajdovskih podjetij in gospodarstva. Sodelovalo je več ajdovskih podjetij, ki so obiskovalcem dogodka ponudila vodene oglede proizvodnega procesa ali pa bodo na zanimiv in inovativen način predstavila svojo dejavnost v virtualni obliki. Namen dogodka je bil tudi, da mladi spoznajo priložnosti za delo v lokalnem okolju in ajdovska podjetja. Spoznali so poklice, ki so še posebej iskani, izvedeli so, kje imajo možnost opravljanja prakse, in spoznali, kako poteka delo v različnih panogah.

Izvedene aktivnosti	Dogodek InCastra je potekal dva dni (30. septembra in 1. oktobra). Prvi dan je bil namenjen predvsem šolajoči se mladini z osnovnih šol. Mladi so dobili priložnost, da od blizu spoznajo različna ajdovska podjetja in tako oblikujejo svoje želje in interese za nadaljnje šolanje. Na glavnem prizorišču je bil za šolarje in dijake pripravljen družabni program. Za učence so bili organizirani brezplačni prevozi do podjetij. V soboto je InCastra svoja vrata odprla za vse obiskovalce. Na stojnicah so se predstavila različna ajdovska podjetja, društvain organizacije. Na prizorišču pod šotorom je ves dan potekal spremljevalni družabni program. Obiskovalci so lahko poskusili lokalno hrano in pijačo ter si ogledali razne nastopajoče. Potekale so tudi delavnice za odrasle ter aktivnosti in animacija za otroke. InCastro 2022 je Ljudska univerza Ajdovščina v celoti financirala iz lastnih sredstev.
Doseženi kazalniki	Št. Šol: 7 (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Šturje, OŠ Col, OŠ Dobravlje, OŠ Otlica, OŠ Dornberk in OŠ Branik) Št. Učencev: 312 Št. Podjetij, društev in organizacij: 68 Št. Podjetij za dan odprtih vrat: 17 Ocenjeno št. Vseh obiskovalcev: 3000



Sobotno prizorišče dogodka InCastra 2022



Osnovnošolci na InCastri 2022

CILJ 3: Prijava na razpise

- Prijava na JR Erasmus+ (Prijava na KA1)
- Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je objavilo 3. Javni razpis za podukrep 16.9 Podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani s projektom Kultura omizja. Razpisni pogoji niso bili ugodni, zato se za prijavo nismo odločili.
- Spremljali smo javne pozive ZRSZ in se glede na prepoznane potrebe na izbrane tudi prijavili. Izbrani smo bili na javnem pozivu za izbor izvajalcev za program Upravljalec strojev in Uporabna slovenščina za ukrajinsko govoreče. Na nekaterih pozivih so nas z nižjo ceno izločili drugi ponudniki, iz drugih koncev Slovenije (npr. Viličar).
- Na MIZŠ smo se uspešno prijavili na Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2022. V sklopu tega projekta smo izvedli Teden vseživljenjskega učenja, Parado učenja in Študijske krožke.
- Prijavili smo se na javni poziv ACS Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.

CILJ 4: Razvojna dejavnost

RAZVOJ PODROČJA ZELENEGA IZOBRAŽEVANJA

Še nadalje smo razvijali področje zelenega izobraževanja prek različnih dejavnosti v sklopu projekta VGC, študijskih krožkov, programa PUM-O in CMU. Zasledovali smo cilje trajnostnega razvoja.

Z udeleženci programa PUM-O smo v sodelovanju z lokalnimi društvi in nekaterimi občani sodelovali v projektu Opazovanje opraševalcev sončnic, ki je del projekta Podnebni cilji v vzgoji in izobraževanju. Z udeleženci smo pod vodstvom Andragoškega centra Slovenije posadili nekaj semen sončnic in spremljali njihovo kalitev in rast. Sončnice smo opazovali dnevno in beležili dnevniški zapis. Sprva smo spremljali rast rastline, cvetenje, kasneje pa vrsto in število opraševalcev (čebele, žuželke...), ki so prihajali na cvetove. Poleg navedenih ciljev so udeleženci prejeli novo učno izkušnjo, to je učenje z opazovanjem (metoda citizen science).

V Večgeneracijskem centru smo skozi aktivnosti poudarjali pomen samooskrbe.

ŠK Reka in ljudje je med posamezniki in širšo javnostjo opozarjal na pomen vode, ki ima poleg drugega tudi energijski zapis. Še posebej so raziskovali izvirske vode, ki so polne mineralov, mikroorganizmov, koristnih za telo. V septembru 2022 smo se udeležili vseslovenske karavane ŠK v Ormožu, kjer smo si ogledali primere dobrih praks (ravnanje z mokrišči, namakanje, …), ki jih bomo prenesli tudi v naše okolje.

V avgustu smo se prijavili na javni poziv Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju. S pomočjo 2 aktivnosti “ZNIŽAJmo vodni odtis –VARUJmo vodne vire” in “OZELENImo Ajdovščino in okolico” krepimo naše znanje (zaposlenih in zunanjih predavateljev) ter znanje posameznikov, partnerjev, organizacij v okolju o 17 ciljih trajnostnega razvoja (VITR, www.lu-ajdovscina.si/vitr-projekt/), spreminjamo njihova stališča, vedenje in življenjski slog v smeri sprememb za trajnost. Poskrbeli smo in bomo do konca septembra 2023 ter dalje za aktivacijo odraslih in drugih kot odgovor na podnebne spremembe. Več je opisano v dokumentu, pri omenjenem projektu.

DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESOV

V letu 2022 smo nadaljevali z digitalizacijo procesa organizacije izobraževanja: prijavni sistem, sistema obveščanja, evidentiranja prisotnosti, procesi, vezani na pogodbeno razmerje z zunanjimi izvajalci. Zveza ljudskih univerz Slovenije (ZLUS) nam je zagotovila ustrezen informacijski sistem SNIPI, ki je povsem prilagojen potrebam ljudskih univerz in katerega nadgradnja se nadaljuje tudi v 2023.

Uredili smo tudi elektronsko vodenje evidence delovnega časa in jo povezali s sistemom za obračun plač. Digitalizirali smo dvostopenjsko potrjevanje računov, izdajo naročilnic, potnih nalogov. Začeli smo tudi z digitalizacijo kadrovskih procesov, npr. izdajanje obvestil o letnem dopustu, evidentiranje zdravstvenih pregledov, jubilejnih nagrad.

NADGRADNJA PROGRAMSKE PONUDBE ZA PODJETJA IN KREPITEV SODELOVANJA Z GOSPODARSTVOM

Podjetjem zagotavljamo ponudbo preko 100 programov na različnih področjih iz področja mehkih vsebin. Poleg tega imamo v ponudbi vrsto programov za dvig digitalnih in jezikovnih kompetenc ter poklicno specifičnih kompetenc. Na novo smo zasnovali program Upravljalec strojev in Upravljalec mobilnih dvigal. Poleg tega pa ponudbo naših programov nenehno posodabljamo in prilagajamo prepoznanim potrebam. Z znanimi naročniki sodelujemo tako, da pripravimo posebej zanje prilagojene programe. Prilagajamo vsebine, metode in oblike dela, lokacijo in termine izvedbe.

Številne zaposlene smo v sodelovanju s podjetji v ključili v programe za dvig temeljnih in poklicnih kompetenc. Z enim od podjetji smo sodelovali pri pripravi zasnove njihove interne akademije.

V sodelovanju z več kot 50 podjetji in partnerskimi organizacijami smo izvedli dogodek InCastra-dan ajdovske industrije in podjetništva. Financiran je bil iz lastnih sredstev zavoda. InCastra pomeni še eno od priložnosti za krepitev vezi s podjetniki in predstavniki podjetij, pa tudi celotno podporno mrežo.

V sodelovanju z RRA ROD Ajdovščina, Območno obrtno-podjetniško zbornico Ajdovščina in Občino Ajdovščina smo organizirali dogodek Industrija in družba 5.0.







RAZVOJ ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV/PREDAVATELJEV

Skrb za karierni razvoj zaposlenih je pomemben vidik ohranjanja sodobnosti, razvojne naravnanosti, prilagodljivosti in inovativnosti, ki jo zavod odraža. Zaposleni so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali v skladu s potrebami zavoda, finančnimi možnostmi in z lastnimi interesi. Spodbujali smo udeležbo na strokovnih seminarjih, dogodkih ter mreženje. V razdelku Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih so razvidni programi in dogodki, v katere so bili zaposleni vključeni. V letnih razgovorih je bila posebna tema namenjena kariernemu razvoju vsakega posameznega zaposlenega.
V sklopu projekta smo v sodelovanju s partnerji vsem zunanjim sodelavcem nudili več možnosti za vključitev v programe za dvig kompetenc učitelja v neformalnih programih za odrasle. Programi so potekali večinoma prek spleta in v popoldanskem času.

RAZVOJ NOVIH DEJAVNOSTI LJUDSKE UNIVERZE

Leto 2022 je ponovno pokazalo, kako odzivni in fleksibilni moramo biti. Razvoj novih programov in dejavnosti je naša stalna naloga. V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj novih dejavnosti, kot smo opredelili v planu, ne pa tudi na druga področja razvoja, saj so ta opredeljena že v začetku tega dela (Cilj 4: Razvojna dejavnost).

Programi in storitve v podporo podjetjem pri razvoju kadrov

Z aktivnim delovanjem na področju podpore podjetjem pri razvoju kadrov se nam odpirajo novi vpogledi v delovanje podjetij in njihovih potreb. V letu 2022 smo nadaljevali s sodelovanjem s podjetji in jim zagotavljali podporo, ki so jo potrebovali. Kakovostno ponudbo programov in storitev za podjetja smo zagotavljali pod blagovno znamko Korak (več kot 110 programov, 5 storitev). Ponudbo programov smo nadgradili z dvema programoma za dvig poklicnih kompetenc, in sicer s programom Upravljalec strojev v proizvodnji in Upravljalec mobilnih dvigal. Program Upravljalec strojev v proizvodnji je bil zasnovan na pobudo Zavod RS za zaposlovanje OS Nova Gorica, potrjen pa na centralni službi ZRSZ in vpisan v katalog programov za celo Slovenijo. Program Upravljalec mobilnih dvigal je nastal na pobudo Območno obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina, za potrebe obrtnikov na gradbenem področju iz cele Slovenije. Večina ostalih programov, ki smo jih pripravili za znanega naročnika so bili zasnovani in prilagojeni posebej zanj, njegovim potrebam in interesom.





Udeleženci programa Upravljalec mobilnih dvigal v učilnici in na poligonu

Posodobitev programov jezikovnega izobraževanja

Pri oblikovanju ponudbe smo upoštevali sodobne smernice v izobraževanju odraslih na daljavo in možnosti, ki jih ponuja sodobna tehnologija. Razširili smo nabor tečajev tujih jezikov – poleg obstoječih tečajev (italijanščina, angleščina, nemščina, francoščina, španščina, ruščina, hrvaščina, slovenščina za tujce), smo začeli z izvajanjem kitajščine. Oblikovali smo tečaj slovenščine za tujce, namenjen albansko govorečim ženskam z namenom opolnomočenja udeleženk za lažje vključevanje v lokalno okolje ter prenos pridobljenega znanja na svoje otroke.

Razvoj in vpeljava sodobnih pristopov in metod poučevanja ter učenja

V letu 2022 smo v skladu s prepoznanimi potrebami okolja nadgradili ponudbo in izvedbo spletnega izobraževanja, in sicer z uporabo različnih aplikacij za motiviranje in večjo vključenost učečih se odraslih v samo izvedbo izobraževalnega procesa. Razvili in v izobraževalno ponudbo ljudske univerze pa smo vpeljali tudi kombinirano izobraževanje – izobraževanje, kjer je združeno učenje v učilnici in učenje z internetnimi vsebinami. Metodo obrnjenega učenja smiselno uporabljajo izvajalci po lastni presoji (odvisno od skupine,

ciljev programa, obsega, načina dela,...). Po tej metodi se udeleženec uči doma - vadi, utrjuje ali dodatno razjasni snov pa z učiteljem v programu.

Poleg tega smo v svojih izobraževalnih dejavnostih krepili »outreach pristop« – pristop, preko katerega se organizatorji ter izobraževalci odraslih sami približamo ljudem. V letu 2022 smo se tako s programom ZA VAS še intenzivneje približali ljudem v okoliških krajih, saj smo izobraževalne programe in dejavnosti glede na njihove potrebe in interese izvajali v njihovih domačih okoljih.

Na nacionalnem nivoju pa smo sodelovali pri razvoju in pilotni vpeljavi pristopa Citizen science v izobraževalno ponudbo, in sicer kot nadgradnjo neformalnih izobraževalnih programov za odrasle z vsebinami trajnostnega razvoja. Tako so v programu PUM-O skupaj z lokalnimi društvi in posameznimi občani opazovali opraševalce sončnic. Projekt je potekal po vseh Sloveniji pod okriljem Andragoškega centra Slovenije, na ljudski univerzi pa bomo omenjeni pristop v prihodnosti uporabili tudi na drugih področjih njenih dejavnostih.

Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov za različne ciljne skupine in cilje

Pri tej nalogi smo izhajali iz prepoznanih potreb okolja, ki že obstajajo ali se napovedujejo in so vezane na različna področja. Največ smo naredili na področju digitalnih kompetenc, kar je povezano tudi z izvedbo določenih programov in projektov, pa tudi napovedjo, da se bomo v prihodnje usmerili na ta področja. Tudi pri teh programih smo zelo fleksibilni, izhajamo iz specifičnih potreb ciljnih skupin.



Ivan Elija Kodrič z udeleženci v sadovnjaku

CILJ 5: Tržna dejavnost

V sklopu tržne dejavnosti smo ponujali različne plačljive programe in storitve. Naročniki so bili posamezniki in podjetja. Največ zanimanja je bilo za sledeče programe: slovenščina za tujce, programi za dvig digitalnih kompetenc in programi s področja komunikacije in timskega dela.
Nudili smo svetovalne in podporne storitve v procesih razvoja kadrov. Podjetjem smo zagotavljali podporo pri izvajanju projekta ASI: izvajanje tečajev, delavnic, programov in usposabljanj skladno s potrebami in povpraševanjem. Za podjetja smo pripravili in izvajali različna izobraževanja, s poudarkom na dvigu digitalnih kompetenc in znanj in razvoju mehkih veščin. Sodelovali smo tudi kot svetovalci pri zasnovi različnih kadrovskih ukrepov, povezanih z razvojem kadrov in izobraževanjem (npr. interna akademija podjetja).
Na pobudo ajdovske obrtne zbornice smo se vpisali v razvid izvajalcev NPK Upravljalec mobilnih dvigal. Prepoznana je bila potreba po tej NPK, saj omogoča osebam s to kvalifikacijo izvajanje določene dejavnosti. Kar 21 kandidatov iz cele Slovenije je opravljalo postopek preverjanja in potrjevanja NPK Upravljalec mobilnih dvigal, pred tem pa so se vključili še v program usposabljanja, ki smo ga izvedli v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki in lokalnim podjetjem.

CILJ 6: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE V LOKALNEM, REGIONALNEM, NACIONALNEM IN ŠIRŠEM LOKALNEM OKOLJU

Kako pomembno je sodelovanje in povezovanje za Ljudsko univerzo Ajdovščina je možno rabrati že iz vsebinskega poročila o realiziranih ciljih, skozi različne projekte, dejavnosti in naloge.

Aktivno smo sodelovali v članstvu Zveze ljudskih univerz Slovenije, združenju, ki zagovarja in zastopa interese članic. Udeležili smo se razvojen konference ZLUS (večina zaposlenih na LU), rednih sestankov direktorjev in strokovnih aktivov, prek članstva v upravnem odboru sodelovali pri pomembnejših odločitvah, sodelovali s predstavniki ministrstev. Za asociacijo smo organizirali srečanje zaposlenih na 22 ljudskih univerzah, članicah ZLUS. Srečanja se je v Ajdovščini, 2. 6. 2022 udeležilo 140 zaposlenih.



Župan Tadej Beočanin pozdravlja udeležence srečanja zaposlenih na ljudskih univerzah, članicah ZLUS

Na nacionalni ravni smo s projektom NIPO vzpostavili izjemno močno partnerstvo z drugimi javnimi zavodi za izobraževanje odraslih in z MIZŠ. Projekt je tudi vplival na dobro ime in ugled Ljudske univerze Ajdovščina, ki je v slovenskem prostoru pozicionirana kot napredna, inovativna, strokovna in uspešna organizacija, k čemer zagotovo tudi prispeva odnos in podpora ustanovitelja izobraževanju odraslih.

Direktorica je imela tudi v letu 2022 pomembno vlogo v različnih organih, svetih in institucijah, kjer je aktivno sodelovala in zastopala interese LU ter prispevala k njeni prepoznavnosti. Direktorica je članica najvišjega strokovnega organa na področju IO, t.j. Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih. Redno se je udeleževala sej in zastopala interese ljudskih univerz. Direktorica je bila v 2022 tudi članica upravnega odbora ZLUS, častna članica alumni kluba FUDŠ, članica UO LAS Vipavska dolina. Povabljena je bila tudi v Partnerstvo za kakovosten in pravičen sistem vzgoje in izobraževanja v Sloveniji (KPVIS), kjer je aktivno sodelovala kot članica skupine za izobraževanje odraslih.

Direktorica in strokovni delavci so tudi aktivno sodelovali na več dogodkih, Kot soorganizatorji smo aktivno sodelovali pri organizaciji zaključne konference projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc, organizirana na medregijski ravni Obalno-kraška, Primorsko-notranjska in Goriška. Na Letnem posvetu o izobraževanje odraslih (v organizaciji MIZŠ in ACS) smo predstavili dobre prakse. Skupaj s partnerji projekta NIPO smo izvedli Strokovno konferenco o izpopolnjevanju izobraževalcev odraslih, na kateri smo predstavili strokovno delo na projektu. S tem smo se pozicionirali kot izjemno strokovno močna organizacija na področju IO na nacionalni ravni. Na konferenci ZLUS smo predstavili naše dobre prakse. S strani Centra za poklicno izobraževanje (CPI) sodelovali pri razvoju poklicnih standardov in sistema Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) za program Upravljalec mobilnih dvigal. Strokovne delavke zaposlene v programu PUM-O so utrjevale in nadgrajevale mrežo partnerjev, s katerimi tesno sodelujejo, in s tem pripomogle h kakovostnejšemu izvajanju programa. Sodelovale so s šolskimi svetovalnimi delavci na Vipavskem in Goriškem ter šolsko psihologinjo. Povezale so se z različnimi društvi in organizacijami kot so društvo Ozara, enota Nova Gorica in dnevni center ŠENT Ajdovščina ter IP Posočje. Uspešnost pri izvajanju programa potrjujeta tudi zgledovala obisk strokovne delavke Andragoške zavoda Maribor in učiteljic prilagojenega programa osnovne šole.

Veseli smo, da nas drugi prepoznavajo kot dobro prakso in jih z veseljem gostimo na zgledovalnih obiskih. Letos so bili pri nas kolegi iz LU Krško, Posoškega razvojnega centra, Andragoškega zavoda- LU Maribor. Obiskali so nas tudi študentje iz Univerze na Primorskem Pedagoška fakulteta, program Socialna pedagogika. Na andragoški praksi smo imeli študentko pedagogike in andragogike Filozofske fakultete v Ljubljani.



Zgledovalni obisk LU Krško in PRC Tolmin



Predstavitev Ljudske univerze Ajdovščina študentom *Študentka na praksi*

PROMOCIJA ZAVODA, NJEGOVIH DEJAVNOSTI IN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (VŽU)

Promocija zavoda, dejavnosti in vseživljenjskega učenja je izjemno pomembna pri uresničevanju poslanstva ljudske univerze. Z ustrezno promocijo smo vplivali na prepoznavnost zavoda, informirali o možnostih in priložnostih za izobraževanje, o ponudbi programov in storitev ter posledično vplivali na večjo vključenost v izobraževanje. V lanskem letu smo naredili velik korak pri izboljšanju naše spletne prezence. Popolnoma smo prenovili našo spletno stran, ki predstavlja naš glavni komunikacijski kanal. V primerjavi s staro spletno stranjo je uporabniku prijaznejša ter bolj funkcionalna, s čimer se je povečala tudi obiskanost spletnega mesta ter odzivnost uporabnikov oz. obiskovalcev. Ena od funkcionalnosti, ki nam jih je omogočila nova

spletna stran je tudi vtičnik za spletno analitiko, ki nam nudi vpogled v ključne podatke o občinstvu ter njihovo obnašanje na spletni strani. Na področju digitalnega marketinga smo se redno posluževali tudi e-poštnega marketinga, preko katerega smo redno pošiljali mesečni napovednik. S prenovo spletnega mesta smo za e-poštni marketing prešli na platformo Mailchimp, ki nam je omogočila podrobno spremljanje odziva naročnikov na poslana sporočila. Pošiljanje napovednika se je izkazalo za dobro, saj so se nam ob vsakem poslanem napovedniku bistveno povečale prijave. Javnost smo o naših dejavnostih redno informirali tudi preko naših socialnih omrežij (Facebook in Instagram), kjer smo aktivno objavljali vsebine. Za nagovarjanje strokovne javnosti in podjetij, pa smo se posluževali platforme Linkedin. Pri kreiranju grafičnih vsebin smo dosledno uporabljali našo celostno grafično podobo, ki odraža sodobnost, prepoznavnost in zaupanje. Poleg svojih komunikacijskih kanalov smo se redno posluževali tudi drugih medijev, kot so Mojaobčina, časopis Latnik, Lokalne, Primorski val, Radio Robin itd. Izdali smo nov katalog z informacijami o naših programih in dejavnostih ter z njim nagovarjali širšo javnost. Zavod in njegove dejavnosti smo promovirali tudi preko raznih dogodkov: vključili smo se v vseslovensko kampanjo promocije VŽU Tedni vseživljenjskega učenja, organizirali smo Parado učenja, gostili smo srečanje članov Zveze ljudskih univerz Slovenije, organizirali smo Strokovno konferenco o izpopolnjevanju izobraževalcev odraslih »Kje smo? Kako naprej?«, organizirali smo podjetniški dogodek InCastra ter sodelovali pri organizaciji dogodka Industrija 5.0. Pridružili smo se Karavani študijskih krožkov iz Slovenskega prostora, ki je bila v septembru v Ormožu. Promocijske aktivnosti so bile zasnovane s promocijskim načrtom, ki predstavlja temeljne usmeritve promocijske dejavnosti zavoda.

CILJ 7: **Presojanje in razvijanje kakovosti po modelu POKI**

Na Ljudski univerzi Ajdovščina presojamo in razvijamo kakovost po modelu POKI, ki ga je razvil Andragoški center RS in velja za uveljavljen znak, ki izkazuje načrtno delo za kakovost v izobraževanju odraslih v Sloveniji.

Program/projekt	KAKOVOST po modelu POKI - Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
Naročnik/financer	Ljudska univerza Ajdovščina
Glavni cilj/namen	- Načrtna izvedba aktivnosti presoje in razvoja kakovosti za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina; - Izpolniti zahteve zakonodaje na področju presoje in razvoja kakovosti; - Informiranje javnosti o planiranih/izvedenih ukrepih za dvig kakovosti izobraževanja odraslih Ljudske univerze Ajdovščina; - Izkazati podatke o rezultatih in učinkih izobraževanj ter dejavnosti, zakaj naj posamezniki in ključni deležniki Ljudsko univerzo Ajdovščina izberejo za svoje učenje, za izobraževanje zaposlenih v podjetju ali za partnerja v izobraževalnem projektu.

Izvedene aktivnosti	Vse izvedene aktivnosti vsebuje Letno poročilo komisije za kakovost za leto 2022. Tu navajamo povzetek ključnih aktivnosti, ki smo si jih zastavili: I. PRESOJANJE KAKOVOSTI 1. Samoevalvacija – uresničili smo zadnjo fazo na področju Vodenje in upravljanje, podpodročje Sodelovanje s partnerji ter podpodročje Razvoj osebja in ustvarjalno ozračje. Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo in razpravo na strokovnem aktivu v decembru 2022. Oblikovali smo nov Akcijski načrt 2023 –2025. 2. Redno spremljanje kakovosti: Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti (doseganje ciljnih skupin); Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanj; Spremljanje osipa in kakovosti dela v programu PUM-O; Spremljanje kakovosti dela učiteljev in organizatorjev izobraževanja. Zdovoljni smo, ker zbrani podatki izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva vseh navedenih. Zaposleni smo velikokrat deležni osebnih pohval različnih partnerjev, financerjev, deležnikov za število in raznolikost izvedenih programov, za dostopnost in odnos do udeležencev. 3. Na dveh srečanjih (spomladi in pozimi 2022) smo izvedli razprave z učitelji na temo rezultati/učinki ter druge aktualne teme. 5. Izvedli nismo presoje kakovosti- zgledovanja v drugi organizaciji ali podjetju. To bo naš cilj za leto 2023. Smo pa gostili več drugih organizacij, ki so prišle k nam na zgledovanje (Posoški razvojni center, LU Krško, LU Maribor…). 6. Spremljanje kakovosti v svetovalnem središču ISIO bomo izvedli, ko dobimo nadaljnje napotke strokovnjakov iz Andragoškega centra Slovenije. II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI 1. Izvedli smo Strokovni aktiv o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti 2. Izvedli smo Dan kakovosti 2022 3. Aktivno je potekala nadaljnja implementacija Razvojnega načrta zavoda za obdobje 2019-2025 4. Potekalo je nadaljnje uresničevanje Akcijskega načrta glede na ugotovitve prejšnje samoevalvacije 4 . Skladno z 8 opredeljenimi standardi kakovosti za doseganje zelenega znaka POKI smo izvajali aktivnosti: - notranje procese kakovosti smo umestili v temeljne strateške dokumente; - obravnavali smo vprašanja kakovosti na andragoških zborih/strokovnem aktivu; - delovala je komisija za kakovost; - uporabljali smo različne načine notranjega presojanja kakovosti;

	- spremljali in presojali smo različne dejavnike kakovosti; - izpeljali smo poglobljeno samoevalvacijo; - konec decembra smo pripravili pisni akcijski načrt za razvoj kakovosti; - vpeljali smo izboljšave kakovosti izobraževanja odraslih. III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO: 1. Izvedli smo Dan kakovosti 2. Izdelali smo poročilo o delu Komisije za kakovost v letu 2022 3. Na novi spletni strani nismo uspeli objaviti kratek film o presoji, razvoju kakovosti v organizaciji in o merjenju – o rezultatih, učinkih izobraževanja/projektov/dejavnosti. To bo naloga za leto 2023. 4. Izdelali smo osnutek zloženke o presoji, razvoju kakovosti v organizaciji in o merjenju – o rezultatih, učinkih izobraževanja/projektov/dejavnosti. Dokončali jo bomo v letu 2023. IV. DRUGO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO: med letom in po dogovoru komisije za kakovost z zaposlenimi smo se odločili kaj bomo še izvedli - glede na to kar je bilo sproti potrebno. Za uresničevanje ciljev smo delovali vsi zaposleni, zunanji sodelavci, še posebej: direktorica, komisija za kakovost in svetovalka za kakovost, ki se je v decembru (na daljavo) udeležila srečanja ACS za pripravo vloge za zeleni znak POKI, ki jo bomo oddali v marcu 2023.
Doseženi kazalniki	Št. ur srečanj in dela direktorice in komisije za kakovost: 33 ur v letu, vsebine skladno s pravilnikom Št. srečanj komisije za kakovost: 5 Št. ur izvedenega dela svetovalke za kakovost: 366 ur v letu Št. ur srečanj in dela zaposlenih: 104 ur v letu Št. aktivnosti: 1 skupna izvedba samoevalvacije; izveden 1 Dan kakovosti 2022; vsaj še 8 drugih aktivnosti za PRESOJO/RAZVIJANJE KAKOVOSTI (npr. razprava z učitelji, drugo) Število vključenih oseb v aktivnosti: 35 Dosežene so bile ciljne skupine: javnost/ustanovitelj/razvojne institucije na področju izobraževanja/ financerji/ sorodne in konkurenčne institucije/podjetja/društva/udeleženci programov/projektov/ partnerji/učitelji in zaposleni LU Ajdovščina.

Uresničevanje strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030

Ljudska univerza Ajdovščina kot javni zavod za izobraževanje odraslih, ki je bila ustanovljena z namenom izvajanja javne službe, ki deluje v javnem interesu vseskozi s svojo dejavnostjo sledi željam uporabnikov, potrebam družbe in lokalnega okolja ter smernicam, ki jih narekujejo evropski, nacionalni in nenazadnje lokalni razvojni dokumenti ter sodobni trendi razvoja.

Kot izvajalci Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina in v veliki meri programov – projektov, ki so sofinancirani iz evropskih sredstev ter proračuna RS, svoje programe izvajamo skladno s sprejetim strateškim dokumentom Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 in z njimi skušamo uresničevati glavne cilje strategije:

- krepitev vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe;
- razvoj kakovostnih neformalnih izobraževalnih dejavnosti po krajevnih skupnostih z namenom približevanja vseživljenjskega učenja različnim ciljnim skupinam tudi izven mestnega središča;
- spodbujanje uporabe sodobnih tehnologij;
- ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoj in varovanja okolja;
- dvig kvalitete življenja prebivalcev lokalnega okolja;
- spodbujanje k dvigu temeljnih in poklicnih kompetenc za večjo prilagodljivost in spopadanje z izzivi sodobne družbe in trga dela.

Glede na našo dejavnost močno prispevamo k uresničevanju Prioritete št. 3 iz SROA 2030, ki nam izvajalcem nalaga predvsem družbeno odgovornost za izboljšanje kvalitete bivanja vseh občanov. Programi, ki jih izvajamo v središču mesta in po okoliških krajih in vaseh, spodbujajo medgeneracijsko učenje, večgeneracijsko sodelovanje, aktivno sodelovanje in vključevanje v družbo, dvig računalniško-digitalnih in jezikovnih kompetenc, ozaveščajo o pomenu trajnostnega razvoja, varovanja okolja, ohranjanja naravnih danosti, kulturne dediščine in tradicije okolja. Z aktivnim vključevanjem v izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina želimo istočasno prispevati k uresničevanju Prioritete št. 1, 2 in 4 – učinkovati na prepoznavnost lokalnega okolja kot turistično bogate destinacije ter spodbujati ohranjanje podeželja, oblikovanju novih turističnih produktov, širiti možnosti izobraževanja na lokacije, ki so od centra bolj odmaknjene in s tem zmanjševati mobilnost prebivalstva ter vzpodbujati prostorsko ozaveščenost in večnamensko rabo javnih objektov. Projekt KORAK, v katerega smo vključeni pod okriljem Zveze ljudskih univerz Slovenije, sledi ciljem 1. prioritete: ohranjanje in širjenje izobraževalnih programov skladnih s potrebami gospodarstva ter spodbujanju gospodarskih subjektov k razvoju in krepitvi človeškega kapitala, s katerim razpolagajo. Isti prioriteti smo sledili tudi s projektom ASI in programi, ki smo jih pripravili posebej po meri podjetij.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

- Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti:
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)
- Zakon o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1)
- Zakon o javnih uslužbencih ((Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20 in 115/22)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10)

c) Interni pravilniki, akti in navodila za delo:

Pravna podlaga za naše delovanje:
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Uradni list RS, št. 184/2021)

Interni pravilniki, akti in navodila za delo:
- Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o uporabi službenih plačilnih kartic na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in organizacija, fizični in tehnični ukrepi varovanja osebnih podatkov
- Pravilnik o načinu dajanja informacij v javnost
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in dopustih
- Pravilnik o službenih potovanjih v Republiki Sloveniji in v tujini
- Pravilnik o določanju in varovanju poslovne skrivnosti Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev
- Poslovnik andragoškega zbora Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
- Poslovnik delovanja strokovnega aktiva neformalnih programov in dejavnosti Ljudske univerze Ajdovščina in izjava člana
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina
- Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Katalog informacij javnega značaja
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov

- Enotni klasifikacijski načrt
- Načrt integritete, Register tveganj in notranje kontrole v zavodu
- Sklep o imenovanju delovne skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu
- Prostovoljski program Ljudske univerze Ajdovščina
- Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi
- Interni akt o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
- Interni akt o promociji zdravja na delovnem mestu – program aktivnosti
- Interni akt o postopkih in ukrepih za preprečevanje nasilja tretjih oseb ter psihosocialnih tveganj
- Požarni red
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2019 - 2024
- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Navodila za delo in izvajanje dejavnosti zavoda v času epidemije Covid-19
- Navodila za strokovne delavce za organizacijo programov oz. projektov
- Navodila za strokovne delavce za sklepanje pogodbenih razmerij z zunanjimi sodelavci
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

GLAVNI DOLGOROČNI CILJI

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali v letu 2022, so bili:

1. ODPRTI ZA VSE

- Spodbujanje in skrb za enakopravno vključevanje vseh učečih se v različne oblike učenja in izobraževanja;
- izvajanje pestrih in kakovostnih izobraževalnih vsebin za vse učeče se posameznike;
- uporaba učnih metod in oblik dela, posebej prilagojenih starostnim in socialnim skupinam učečih se;
- izvajanje programov, projektov in drugih dogodkov v prostorih podjetij in drugih organizacijah ter v manjših krajih in vaseh, z namenom približevanja izobraževanja vsem učečim se;
- prilagajanje časovnega termina izvedbe potrebam učečih se;
- omogočanje dostopnosti do digitalnih gradiv učečim se (e-gradiva na spletni strani);
- ustvarjanje in krepitev dobrih medosebnih odnosov, kjer je vsak posameznik sprejet in enakovredno upoštevan.

2. ŠIRIMO ZNANJE

- Izvajanje motivacijskih delavnic za krepitev zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja;
- izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k osebnemu in poklicnemu razvoju posameznika, h kakovosti življenja v lokalni skupnosti in k razvoju gospodarstva. Ponudba učnih vsebin iz različnih področij: temeljne in poklicne kompetence, pismenost, IKT tehnologija, storitveni poklici, podjetništvo, zdravje in zdravstvena vzgoja, samooskrba, trajnostni razvoj, naravna in kulturna dediščina, turizem, umetnost, kultura, medsebojna komunikacija, socialne veščine, timsko delo, tuji jeziki ipd.;
- nudenje informacij in poglobljenega vseživljenjskega kariernega svetovanja;
- izvajanje dejavnosti informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih;
- ugotavljanje kompetenc in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.

3. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

- Spodbujanje izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi, učečimi se in partnerji na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- krepitev sodelovanja z gospodarstvom;
- krepitev povezovanja in sodelovanja s ključnimi deležniki pri razvoju, pripravi in izvedbi programov, projektov in dogodkov;
- navezovanje novih stikov in poznanstev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- spodbujanje ljudi za vključitev v mrežo prostovoljcev v projektih medgeneracijskega sodelovanja, projektnega učenja in v mednarodnih projektih;
- nudenje mentorstva dijakom in študentom;
- mobilnost (študijski obiski, zgledovanja ipd.) in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

4. KAKOVOSTNO NAPREJ

- Zagotavljanje kakovostnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izobraževanje;
- nenehna skrb za kakovostno pripravljene in izvedene programe, projekte in dogodke;
- nenehna presoja in razvoj kakovosti lastnega dela skladno z veljavno zakonodajo in po modelu POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje;
- nenehno spremljanje zadovoljstva zaposlenih, učečih se in partnerjev z različnih področij;
- razvijanje inovativnih učnih pristopov vseživljenjskega učenja, prilagojenih potrebam različnih ciljnih skupin;
- razvijanje novih izobraževalnih programov in modelov za podjetja;
- ugotavljanje izobraževalnih potreb lokalnega prebivalstva;
- spremljanje in prijava na nacionalne in evropske javne razpise;
- povečanje ugleda našega zavoda z uspešno izvedenimi programi in dejavnostmi;
- krepitev prepoznavnosti Ajdovščine kot učeče se skupnosti.

Letni cilji za 2022

Podlaga za določitev letnih ciljev so bili dolgoročni cilji ljudske univerze, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov: Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2022 (LPIO 2022), Letni program izobraževanja odraslih v občini Ajdovščina in Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030 (Občina Ajdovščina), Operativni program za obdobje 2014-2020, Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (ReNPIO13–20), Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne regije 2014–2020), Razvojni načrt Ljudske univerze Ajdovščina 2020-2025.

Realizacija zastavljenih ciljev

V nadaljevanju so nanizani realizirani cilji, opisani pa so v posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, projektov, dejavnosti.

CILJ 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost:

- izvajanje izpitov iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na vstopni in osnovni ravni
- izvajanje programa PUM-O (Projektno učenje za mlajše odrasle)
- izvajanje programov za brezposelne osebe
- izvajanje programov usposabljanja in postopkov certificiranja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)
- izvajanje Letnega programa za izobraževanje odraslih v Občini Ajdovščina za leto 2022
- izvajanje projekta Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja (del LPIO)
- izvajanje projekta Kompetence 2018-2022
- izvajanje projektov Lokalne akcijske skupine LAS Vipavska dolina
- Izvajanje nadgradnje študijskih krožkov - projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju 2022/23
- izvajanje študijskih krožkov
- izvajanje projekta Izpopolnjevanje izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle v KRZS 2020-2022 (NIPO)
- izvajanje delovne terapije v zaporih
- Erasmus+ KA2 DARE
- izvajanje neformalnih izobraževanj za odrasle nad 55 let ali več na področju digitalnih kompetenc za leto 2022
- izvajanje projekta Voda-vir-spoznanje

CILJ 2: Izvajanje javne službe in podpornih dejavnosti

- izvajanje projekta Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022
- izvajanje svetovalne dejavnosti na področju javne službe v izobraževanju odraslih
- koordinacija prireditev Tedna vseživljenjskega učenja 2022
- organizacija Parade učenja 2022
- izvajanje izpitov (izpitna lokacija za študij na daljavo – FINI Novo mesto)
- nudenje možnosti opravljanja prostovoljskega dela
- nudenje možnosti opravljanja počitniškega dela
- organizacija in nadgradnja dogodka InCastra - dan ajdovske industrije in podjetništva

CILJ 3: Prijava na razpise in pozive

- prijava na JR Erasmus+

- prijava na javne pozive ZRSZ
- prijava na razpise pristojnih ministrstev v okviru nove finančne perspektive (EU sredstva)

CILJ 4: Razvojna dejavnost
- razvoj področja zelenega izobraževanja (zasledovanje ciljev trajnostnega razvoja, s posebnim poudarkom na prilagajanju podnebnim spremembam)
- digitalizacija poslovnih procesov
- nadgradnja programske ponudbe za podjetja in krepitev sodelovanja z gospodarstvom
- razvoj zaposlenih in sodelavcev ljudske univerze
- razvoj novih dejavnosti ljudske univerze (3-letni projekt/tretje leto izvedbe)

CILJ 5: Tržna dejavnost
- podpora podjetjem pri izvajanju dejavnosti JR za izobraževanje (projekt ASI)
- svetovalne in podporne storitve podjetjem v procesih razvoja kadrov
- programi izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja (tako na področju temeljnih kot poklicno-specifičnih kompetenc)

CILJ 6: Prepoznavnost, povezovanje, sodelovanje
- povezovanje in sodelovanje v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in širšem lokalnem okolju
- promocija zavoda, njegovih dejavnosti in vseživljenjskega učenja

CILJ 7: Presojanje in razvijanje kakovosti
- Presoja in razvoj kakovosti po modelu POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje)

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE

Dosegli smo vse zastavljene cilje glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Realizacija fizičnih in opisnih kazalcev je natančno opisana v splošnem delu in posebnem delu poročila v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.
Zavod je poslovno leto 2022 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.260 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 38,53 %, odhodki pa za 37,55 %.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

Vsi načrtovani cilji za leto 2022 so bili doseženi, nekateri celo preseženi. Sredstva za izvedbo dejavnosti smo si zagotovili pretežno s prijavami na javne razpise v letih 2016-2021 in z izvajanjem tržne dejavnosti. Delež tržne dejavnosti je znašal 15,55 odstotkov.

Celotni prihodki v letu 2022 so glede na leto 2021 nižji, in sicer za 7,5 %, odhodki pa za 4,61%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 11 zaposlenih.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je v letu 2022 ravnal gospodarno in učinkovito. Večina stroškov je nastalo iz stroškov dela, na višino katerih nima vpliva ali zanemarljivo. Velik del stroškov predstavljajo tudi zunanji izvajalci, ki jih je zavod na podlagi javnega poziva skrbno izbiral. Učinkovitost poslovanja odraža tudi poslovni izid, ki je pozitiven.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Ljudska univerza Ajdovščina ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Stroške potrjujejo tudi strokovni delavci, ki na prvem nivoju potrjujejo prejete račune za stroške, ki se nanašajo na njihov projekt oz. nabavo ali izvedbo storitve. Končno potrjevanje prejetih računov je v domeni direktorice. Pri izplačilu avtorskih honorarjev zahtevke zunanjih izvajalcev potrjuje strokovni delavec in direktorica. Spremljanje in nadzor nad porabo sredstev izvajajo strokovni delavci za vsako področje, ki ga vodijo, strokovni delavec, ki spremlja in poroča za vse projekte, in računovodstvo ter direktorica. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva, ki izvajajo redne kontrole zahtevkov in občasno revizije. Septembra 2022 smo imeli preverjanje na kraju samem v zvezi projektom Izpopolnjevanje izobraževalcev v NIPO v KRZS 2020-2022. Iz poročila je razvidno, da smo delovali skladno s pogodbenimi obveznostmi. Večjih odstopanj ni bilo, ugotovljena manjša odstopanja pa smo ustrezno odpravili.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA IN REGIONALNI RAZVOJ

Dejavnost Ljudske univerze je odraz gospodarskih, političnih in socialnih razmer ter generator sprememb v svojem okolju. Proaktivno pristopamo k izzivom današnjega časa, kot so npr. trajnostni razvoj, digitalizacija, medkulturnost, dolgoživost, prilagodljivost posameznikov in družbe s povezovanjem med različnimi subjekti v lokalnem okolju in s skupnostnim učenjem. Odlikuje nas kakovostno izvajanje javne službe in projektov, dobra opremljenost, usposobljenost izobraževalcev in stalna skrb za kakovost. Z neprestanim razvojem, raznovrstno in povezovalno usmerjenimi praksami smo ključni akterji za nudenje izobraževalne, svetovalne in socialno-psihološke podpore (lokalnega) prebivalstva ter spodbujevalci transformativnih učnih izkušenj. Prav sprememba vedenja je tista, ki jo v vzgoji in izobraževanju želimo doseči. Z naprednimi praksami, ki jih prikazujemo skozi poročilo dokazujem inovativnost in razvojno naravnanost LU in s svojo dejavnostjo pomembno vplivamo na razvoj skupnosti, v kateri delujemo.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2022 smo imeli na podlagi opravljenih ur 11 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2022 glede na leto 2021 (ko smo jih imeli 12) zmanjšalo. Imamo zelo močno kadrovsko zasedbo, zaposleni so strokovnjaki z različnih področij, skupaj zagotavljamo vrsto licenc in pogojev, ki nam omogočajo kandidiranje na različnih razpisih in pozivih ter s tem izvajanje dejavnosti.

Investicijska vlaganja

Za potrebe izvajanja programov za dvig digitalnih kompetenc smo nabavili prenosne računalnike.

Menjali smo poškodovana stekla (menjava termopana ter polnila), nabavili pametni telefon, za namene rednega vzdrževanja prostorov PUM-O nabavili sesalec.

Že dalj časa smo se v pritličju naših prostorov soočali z neprijetnim vonjem, ki je prihajal zaradi neustrezno urejenih odtokov za fekalije. Po predlogu strokovnjakov smo zato menjali WC školjke in kotličke za učinkovitejše splakovanje ter požiranje vode. Ker težave še vedno nismo popolnoma odpravili smo naročili zamenjavo odtočne cevi ter visokotlačno čiščenje zbirnega jaška.

Zaradi službenih izhodov, ki jih izvajamo lokalno in peš, smo ob koncu leta nabavili dve kolesi, ki nam služita za tovrstne izhode in omogočata hitrejši povratek na delovno mesto. Istočasno kolesa uporabljamo za relacije, ki bi jih sicer izvajali z osebnim avtomobilom ter tako spodbujamo zdravje na delovnem mestu ter zmanjšanje potnih stroškov na račun kilometrine.

V sredini leta smo se v organizaciji lotili optimizacije določenih operativnih procesov z namenom povečanja učinkovitosti ter usklajenosti z zakonodajo, zato smo uvedli registracijo delovnega časa za natančno beleženje prisotnosti zaposlenih in nabavili čitalec delovnega časa.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica Eva Mermolja.

RAČUNOVODSKO POROČILO S POJASNILI K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2022

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava -odslej pravilnik o EKN,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava - odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance. Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:
Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 s prilogami
3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2022 do 31. 12. 202
Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA - 26. člen pravilnika

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. 2022 v stolpcu 4, za leto 2021 pa v stolpcu 5. sredstva zavoda oziroma aktiva na dan 31. 12. 2022 znaša 1.261.443 EUR.

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 663.480 EUR predstavljano več kot polovico oziroma 54 % delež celotnega premoženja, s katerim zavod upravlja. Sestavljajo jih neopredmetena sredstva, nepremičnina in oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo dolgoročno odložene stroške in dolgoročne premoženjske pravice. Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 9.257 EUR, popravki vrednosti znašajo 8.247 EUR, neodpisana vrednost 1.010 EUR. Novih nabav neopredmetenih sredstev v letu 2022 je za 338 EUR.

Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju nepremičnino - objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1a, skupaj z zunanjo ureditvijo. Vrednost zgradbe se je v letu 2022 zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 24.435 EUR. Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31. 12. 2022 znaša 634.805 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Med opremo uvrščamo stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100 odstotni popravek vrednosti, ki ga obračunavamo skupinsko.

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 167.415 EUR, popravek vrednosti 139.750 EUR in sedanja knjigovodska vrednost 27.665 EUR.

Nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

Med nakupe opredmetenih osnovnih sredstev, ki se financirajo (delno) iz sredstev MŠ in iz sredstev zavoda, smo izvedli nakup računalnikov in računalniške opreme v učilnicah.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	9.257	8.247	1.010	89
Nepremičnine	004,005	820.675	185.870	634.805	23
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	167.415	139.750	27.665	83
DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**997.349**	**333.870**	**663.480**	**33**

Tabela 1: Struktura premikov stalnih sredstev v letu 2022

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 89 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 23 odstotkov vrednosti. Zavod z novimi nabavami ohranja in obnavlja vrednost tako opredmetenih kot neopredmetenih osnovnih sredstev.

$$\text{Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev} = \frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{nabavna vrednost osnovnih sredstev}} = \mathbf{33\ \%}$$

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve v vrednosti 566.725 EUR predstavljajo 46 % delež celotnega premoženja zavoda.

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
Denarna sredstva na računih	014	502.475	532.295	94
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	3.270	5.415	60
Kratkoročno dani predujmi	016	0	28.765	*
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	63.320	101.825	31
Druge kratkoročne terjatve	020	9.846	0	*
Aktivne časovne razmejitve	022	19.052	100.718	18
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	**012**	**597.965**	**769.018**	**78**

Tabela 2: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah so sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2022 v višini 502.475 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201. Denarna sredstva se pri začetnem pripoznavanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve, izkazane na obračunski dan 31. 12. 2022 v vrednosti 3.270 EUR za opravljene storitve. Kratkoročne terjatve do kupcev se pri začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih iz ustreznih listin.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v skupni vrednosti 63.320 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve drugih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini /Projektno učenje mlajših odraslih/ 38.064 EUR,
- terjatve do MIZŠ po pogodbi/ 9.537 EUR,
- terjatve do ministrstva za kmetijstvo/ 15.719 EUR,
- terjatve do ZZZS iz naslova boleznin v breme zavoda/ 8.734 EUR,
- terjatve do države za preveč plačano akontacijo davka od dohodka pravnih oseb/ 572 EUR,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami se izkazujejo predvsem terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, ter terjatve do drugih državnih inštitucij.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 19.052 EUR predstavljajo predhodno nezaračunane prihodke od projektov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja za katero se sestavlja bilanca, vendar največ za dvanajst mesecev.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035		0	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	27.030	27.865	97
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	38.285	46.468	83
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	8.986	13.260	68
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	674	197.914	*
Pasivne časovne razmejitve	043	31.238	627	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	**034**	**106.212**	**286.134**	**37**

Tabela 3: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 27.030 EUR predstavlja kratkoročno obveznost do zaposlenih za plače in druge prejemke zaposlenih iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke na zadnji dan meseca pred izdelavo bilance.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin /računov, pogodb/, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Na dan 31. 12. 2022 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 38.285 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih inštitucij, kratkoročne obveznosti za izstopni davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti.

Na dan 31.12.2022 znašajo druge kratkoročne obveznosti 8.986 EUR.

Kratkoročne obveznost do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v vrednosti 674 EUR so sestavljene iz obveznosti do dobaviteljev, ki do posredni oz. neposredni proračunski uporabniki. Zapadlih neplačanih obveznosti med kratkoročnimi obveznostmi, ki so posredni ali neposredni uporabniki proračuna, nimamo.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Oznaka za AOP	Vrednost po stanju tekočega leta	Vrednost po stanju predhodnega leta	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	636.185	663.697	96
Poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	517.345	513.085	101
SKUPAJ	**060**	**1.230.205**	**1.176.782**	**104**

Tabela 4: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2022 znašajo 1.230.205 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so dolgoročne obveznosti do ustanovitelja, ki zagotavlja finančna sredstva za nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju povečujejo prejete donacije za investicije, zmanjšuje pa jih obračunana amortizacija osnovnih sredstev ter odpisi , ki imajo v trenutku odpisa še sedanjo vrednost.

Vrednost sredstev, danih v upravljanje na dan 31. 12. 2022 znaša 636.185 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen na osnovi podatkov poslovnih knjig, vodenih v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi ter Kodeksom računovodskih načel. Zajema celotno poslovanje zavoda in izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dopolnjuje še izkaz prihodkov odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti, ki ločeno prikazuje poslovanje na področju javne službe in dejavnosti na trgu.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je računovodski izkaz, vsebinsko identičen izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV			
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	645.134	699.315
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	645.135	699.315
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	0	0

763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	645.134	699.315
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	274.318	258.231
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.630	19.530
461	STROŠKI STORITEV	874	254.688	238.701
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	340.702	388.095
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	257.089	300.767
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	42.230	48.891
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	41.383	38.437
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	14.449	5.133
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	9.891	17.589
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	55	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	1	13
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.168	2.498
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.168	2.498
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	640.584	671.559
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.550	27.76
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	290	862

del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	4.260	26.894
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Odhodki obračunskega obdobja so zneski stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov. Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge prevrednotovalne odhodke.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	544.832	100.302
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	544.832	100.302
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0

del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	544.832	100.302
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	231.661	42.657
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.577	3.053
461	STROŠKI STORITEV	674	215.084	39.604
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	287.723	52.979
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	217.112	39.977
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	35.663	6.567
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.948	6.435
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	12.202	2.247
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	8.353	1.538
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	55	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.168	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.186	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	540.972	99.612
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.669	881
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	245	45
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	3,424	836

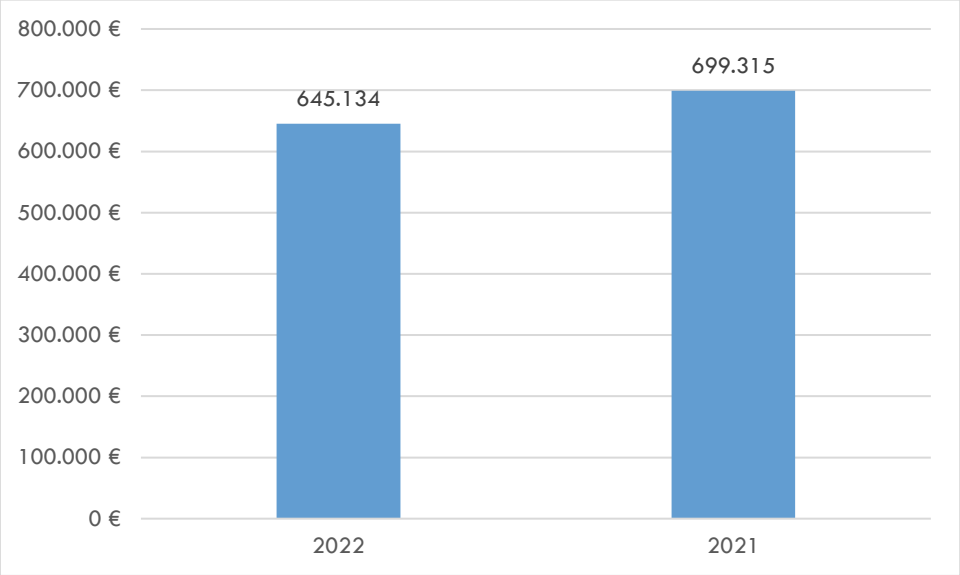
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

PRIHODKI

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2022 ter primerjava s preteklim letom:

Vrste prihodkov	**Prihodki tekočega obračunskega obdobja**	**Struktura 2022**	**Prihodki preteklega obračunskega obdobja**	**Struktura 2021**	**Indeks 2022/2021**
1	**2**	**3**		**5**	**6**
Prihodki iz poslovanja	645.134	100	699.315	99	92
Prihodki od prodaje	0	0	0	0	0
Finančni prihodki	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	1	725	1	0
SKUPAJ	**645.134**	**100**	**699.315**	**100**	**92**

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne dejavnosti in tržne dejavnosti. V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki nekoliko zmanjšali, predvsem zaradi izteka dveh večji projektov (NIPO in Kompetence).



Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2022 in 2021

Razmejitev prihodkov na javno in tržno dejavnost

Tržna dejavnost /pridobitni prihodki/

Med tržno dejavnost spadajo storitve fizičnim osebam in podjetjem ter drugim subjektom, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba programov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja). Te prihodke v davčni bilanci upoštevamo kot pridobitne prihodke.

Med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- prihodke programov neformalnega izobraževanja,
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja,
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe (v letu 2022 teh programov nismo izvajali),
- prihodke storitev.

Javna služba

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zakon o izobraževanju odraslih določa vsebino javne službe na področju izobraževanja odraslih. Ta obsega program osnovne šole za odrasle in svetovalno dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,

- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebnostni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
- samostojnem učenju.

Med prihodke za izvajanje javne službe uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti,
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna,
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna,
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva,
- prihodki od oddajanja stvarnega premoženja v najem.

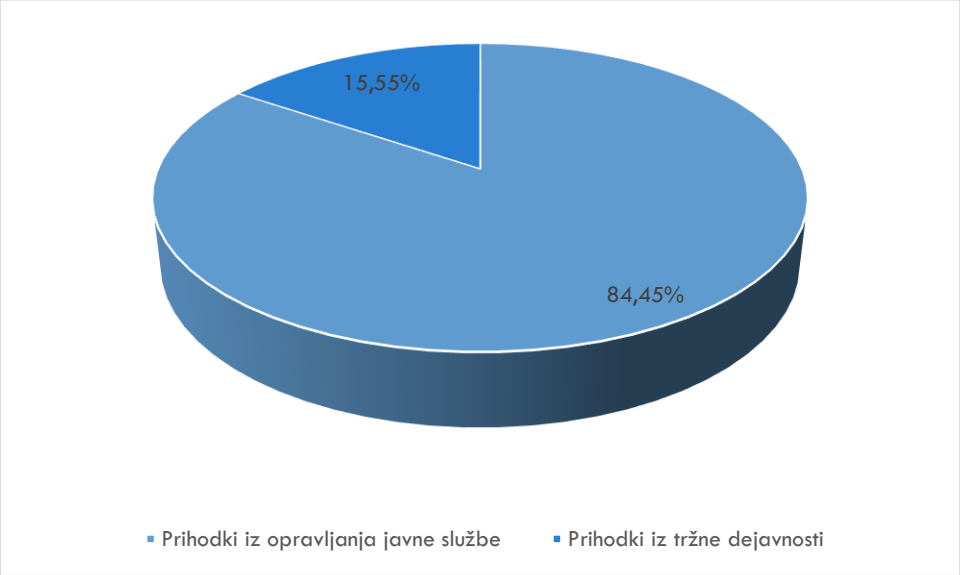
Zgoraj smo opisali, katere poslovne prihodke in odhodke smo obravnavali kot opravljanje javne službe in katere za opravljanje dejavnosti na trgu. Ugotovljen je bil odstotni delež poslovnih prihodkov, ustvarjenih s tržno dejavnostjo. Ta delež predstavlja eno izmed sodil za razmejevanje odhodkov na tržni del, če ni mogoče zagotoviti ločenega evidentiranja odhodkov. Pri finančnih in izrednih odhodkih smo upoštevali navodilo tretjega odstavka 23. člena pravilnika o letnih poročilih, ki določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi sodil.

Vrste prihodkov	**Prihodki iz opravljanja javne službe**	**Prihodki iz tržne dejavnosti**
1	**2**	**3**
Poslovni prihodki	544.832	100.302
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0
Prihodki od prodaje	0	0
SKUPAJ	**544.832**	**100.302**

Tabela 5: Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu

Struktura prihodkov iz poslovanja javne službe in poslovanja na trgu je naslednja:

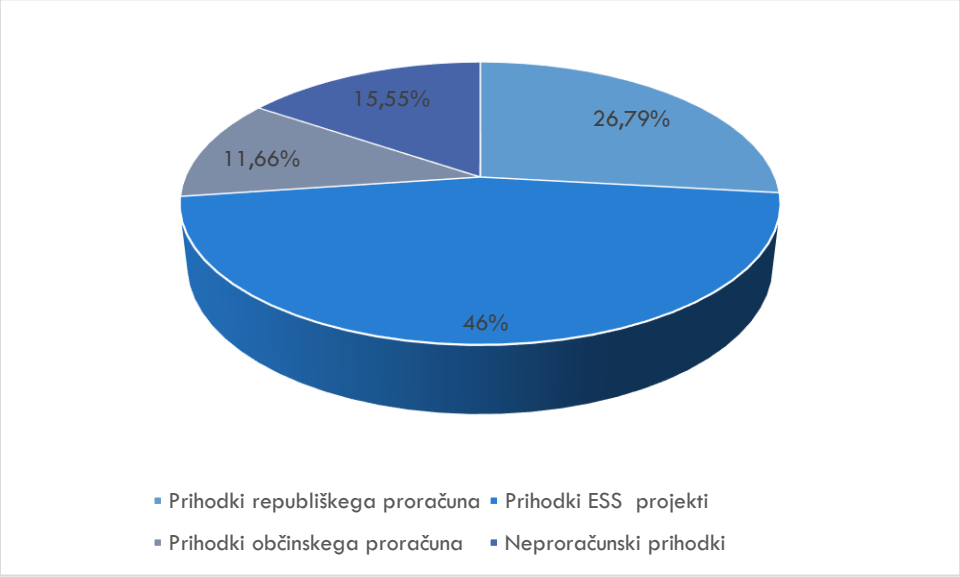
- Prihodki z izvajanjem javne službe – 84,45%
- Prihodki z izvajanjem tržne dejavnosti – 15,55%



Graf 2: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2022

Struktura prihodkov po virih financiranja

Prihodki po virih financiranja	*Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2022 v EUR*	*Delež v celotnih prihodkih v %*
Prihodki iz proračunskih sredstev	**544.832**	**84,45**
Prihodki republiškega proračuna	172.830	26,79
Prihodki ESS projekti	296.770	46,00
Prihodki občinskega proračuna	75.232	11,66
Neproračunski prihodki	**100.302**	**15,55**
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	**645.134**	100,00%



Graf 3: Prihodki po virih financiranja

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 85 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 15 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij za razne oblike izobraževanj.

ODHODKI

Odhodki se delijo na poslovne, finančne in druge prevrednotovalne odhodke. Poslovni odhodki so predvsem stroški materiala, storitev, amortizacija in stroški dela.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI MATERIALA (konti podskupine 460), kjer beležimo 19.630 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo aktivnosti, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.

STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 254.688 EUR, so transportni stroški, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški reklame, stroški komunalnih in poštnih storitev, potni stroški zaposlenih ter stroški drugih storitev.

AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - stroške amortizacije v letu 2022 smo knjižili v breme sredstev v upravljanju razliko iz lastnih sredstev pa v breme konta 462 v znesku 14.449 EUR. V primeru da ustanovitelj ne zagotovi dovolj sredstev za realizacijo planiranih investicij, je potrebno za manjkajoči znesek v tekočem poslovnem letu med odhodke vključiti ustrezen del stroškov amortizacije.

STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 340.702 EUR. Stroški dela so bili v letu 2022 nižji od stroškov dela v letu 2021 za 12 %-1 zaposleni manj kot v predhodnem letu. Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač ter prispevke in davke. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine.

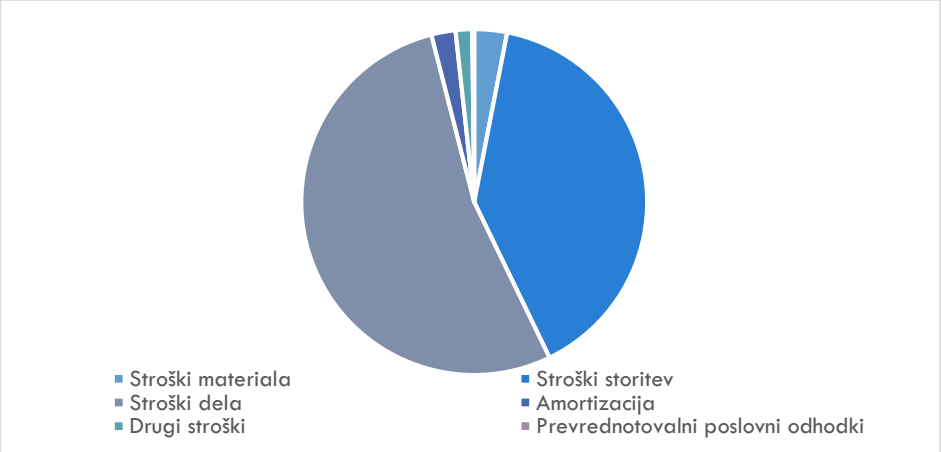
DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 9.891 EUR. To so stroški za stavbno zemljišče, članarine in stroški nagrad dijakom na počitniški praksi. Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od do sedaj naštetih vrst stroškov.

Celotni odhodki znašajo 640.584 EUR.

Vrste odhodkov	***Odhodki tekočega obdobja***	***Odhodki predhodnega obdobja***	***Indeks***
1	**2**	**3**	**4=2:3x100**
Poslovni odhodki	639.415	669.048	96
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	1	13	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.168	2.498	46
SKUPAJ	**640.584**	**671.559**	**95**

Vrste poslovnih odhodkov	*Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Sestava poslovnih odhodkov (v %)*
1	**2**	**3**
Stroški materiala	19.630	3
Stroški storitev	254.688	40
Stroški dela	340.702	53
Amortizacija	14.449	2
Drugi stroški	9.947	1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.168	1
SKUPAJ	**640.584**	**100**

Tabela 6: Odhodki po vrstah za leto 2022 in 2021



Graf 4: Struktura odhodkov za leto 2022

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2022

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe izobraževalnega dela preko javnih razpisov.
Leto 2022 je bilo poslovno uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Finančno smo v tem letu zabeležili presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 znaša 4.260 EUR.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 645.134}{\text{odhodki } 640.584} = 100\ \%$$

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Ker zavod opravlja v okviru svoje dejavnosti tudi pridobitno dejavnost, je zavezanec za obračun davka od dohodka pravnih oseb.

V obračunu davka od dohodka pravnih oseb je bilo ugotovljeno:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 100.301,55 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 98.774,00 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 1.527,55 EUR
- davčno nepriznani odhodki 50% stroškov reprezentance 112,50 EUR
- davčno nepriznani odhodki za pokojninske premije 724,22 EUR
- osnova za davek v višini 1.527,55 EUR
- davčna obveznost za leto 2022 v višini 290,23 EUR
- Trimesečna akontacija /19%/ za leto 2023 v višini 72,56 EUR
- Preveč vplačane akontacije v letu 2022 572,09 EUR

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka prikazujemo prihodke in odhodke v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, in sicer po načelu plačane realizacije. Podatki, pridobljeni na podlagi tega izkaza, služijo predvsem bolj učinkovitemu spremljanju gibanja javnih financ.
Obvezni prilogi Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi Izkaz računa finančnih terjatev in naložb in Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:
a. prihodke za izvajanje javne službe
b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Vrste prihodkov in odhodkov	Oznaka AOP	Prihodki in odhodki tekočega leta	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	585.270	744.692	78

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	104.157	132.747	78
SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**689.427**	**877.439**	**78**
Odhodki za izvajanje javne službe	438	588.080	682.344	86
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	98.119	118.890	83
SKUPAJ ODHODKI	**437**	**686.199**	**801.234**	**86**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**3.228**	**76.205**	**4**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**	**0**

Tabela 7: Prihodki po vrstah

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2022 znašajo 689.427 EUR.
Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022 znašajo 686.1199 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka 3.228 EUR –razlika izhaja iz dobljenih avansov za projekte s strani MIZŠ v mesecu decembru 2021, v letu 2022 jih ni bilo.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Proračunski uporabniki-zavodi moramo pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo, kot ga določa 77. člen ZIPRSI718.
Zavod je kot status javnega zavoda dolžan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur. l. RS 55/15, 117/20 – popr. in 129/22) izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	**Naziv konta**	**Stanje na dan 31.12.2022**
74	Transferni prihodki	633.120
71	Nedavčni prihodki	56.307
	Skupaj prihodki	**689.427**
40	Tekoči odhodki	678.304
42	Investicijski odhodki	7.895
	Skupaj odhodki	**686.199**

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 3.228 EUR.

Zap št	konto	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1	71,74	401	Prihodki po denarnem toku	689.427
2	40.42	437	Odhodki po denarnem toku	686.199
3	3=1-2	485	Presežek prihodkov ali odhodkov	3.228
4	20,22,23	034	Kratkoročne obveznosti	103.081
5	980-/00 do 05/	056	Neporabljena obveznost do virov sredstev	27.295
6	6=3-4-5		Znesek Y, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu	-127.148

Kratkoročne obveznosti so večje od ugotovljenega presežka po denarnem toku, tako da znesek presežka po fiskalnem pravilu predstavlja negativno postavko.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
Zavod v letu 2022 nimamo danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnic najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2022 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje povečanje sredstev na računu v višini 3.228 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2021
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2021 v višini 26.894 EUR je bil namenjen za stroške investicijskega vzdrževanja v višini 12.000 EUR in stroške materiala in storitve za tekoče poslovanje 14.894 EUR. Presežka v letu 2022 nismo porabili, ker smo stroške krili iz tekočega poslovanja.

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 znaša 4.260 EUR.
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2022 v višini 4.260 EUR se nameni za stroške investicijskih vlaganj.

SODILA

Sodila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke iz opravljanja javne službe/projekti/ spremljamo na ustreznem stroškovnem mestu. Vir prihodkov, ki je namenjen posameznemu projektu nam predstavlja sodilo na podlagi katerega prihodke in s tem stroškovno mesto razvrščamo v javno oziroma tržno dejavnost. Na podlagi tega je prav tako vsak namenski strošek in odhodek ustrezno evidentiran, saj nam kriterij za evidentiranje stroškov predstavlja vir prihodkov. Univerzalno pravilo, ki ga dosledno upoštevamo pri poslovanju je sodilo za razmejevanje stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, kar pomeni razmerje med prihodki iz pridobitne dejavnosti in vsemi prihodki izraženi v procentih.

Računovodsko poročilo s pojasnili za leto 2022 je sestavila Sonja Beočanin.

Svet zavoda je potrdil letno poročilo na redni seji dne 24. 2. 2023.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72672
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	1434233000
Ime poslovnega subjekta	LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Beočanin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040280943
Elektronski naslov kontaktne osebe	sotum@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	eva.mermolja@lu-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Eva Mermolja
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**663.480**	**693.898**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.257	8.919
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.247	8.012
02	NEPREMIČNINE	004	820.675	820.675
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	185.870	161.250
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	167.415	155.130
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	139.750	121.564
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**597.963**	**769.018**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	502.475	532.295
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.270	5.415
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	28.765
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	63.320	101.825
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.846	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	19.052	100.718
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.261.443**	**1.462.916**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**106.213**	**286.134**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.030	27.865
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.285	42.600
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.986	13.260
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	674	201.782
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	31.238	627
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.155.230**	**1.176.782**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	637.885	663.697
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	517.345	513.085
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.261.443**	**1.462.916**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**689.427**	**877.439**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**585.270**	**744.692**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**527.111**	**701.217**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**225.779**	**110.112**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	225.779	108.936
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.176
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**87.161**	**74.297**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	87.161	74.297
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**214.171**	**516.808**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**58.159**	**43.475**
del 7102	Prejete obresti	422	169	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.683	1.381
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	56.307	42.094
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**104.157**	**132.747**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	104.157	132.747
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**686.199**	**801.234**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**588.080**	**682.344**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**260.108**	**286.692**
del 4000	Plače in dodatki	440	223.095	250.915
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.963	11.809
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.330	16.034
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.295	7.016
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	936	673
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	489	245
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**40.100**	**45.387**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	19.886	21.982
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	15.968	18.930
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	340	419
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	225	257
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.681	3.799
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**279.977**	**335.293**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	51.948	44.284
del 4021	Posebni material in storitve	455	750	2.206
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	9.407	9.411
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.769	8.579
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.553	4.548
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.299	5.125
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.043	7.911
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	772	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	166.436	253.229
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**7.895**	**14.972**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.814	13.156
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	81	1.816
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**98.119**	**118.890**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**40.300**	**51.018**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**7.244**	**8.093**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**50.575**	**59.779**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**3.228**	**76.205**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**3.228**	**76.205**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**544.832**	**100.302**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	544.832	100.302
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**544.832**	**100.302**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**231.661**	**42.657**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.577	3.053
461	STROŠKI STORITEV	674	215.084	39.604
	F) STROŠKI DELA	**675**	**287.723**	**52.979**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	217.112	39.977
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	35.663	6.567
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.948	6.435
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**12.202**	**2.247**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**8.353**	**1.538**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**55**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**1**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**1.168**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.168	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**541.163**	**99.421**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**3.669**	**881**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**245**	**45**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**3.424**	**836**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**984.725**	**290.826**	**13.971**	**1.348**	**0**	**1.348**	**44.390**	**663.480**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	8.919	8.011	338	0	0	0	236	1.010	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	820.675	161.250	0	0	0	0	24.620	634.805	0	0
F. Oprema	706	155.131	121.565	13.633	1.348	0	1.348	19.534	27.665	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

Ime uporabnika:
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72672

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**645.134**	**699.315**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	645.134	699.315
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**645.134**	**699.315**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**274.318**	**258.231**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.630	19.530
461	STROŠKI STORITEV	874	254.688	238.701
	F) STROŠKI DELA	**875**	**340.702**	**388.095**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	257.089	300.767
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	42.230	48.891
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	41.383	38.437
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**14.449**	**5.133**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**9.891**	**17.589**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**55**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**1**	**13**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**1.168**	**2.498**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.168	2.498
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**640.584**	**671.559**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**4.550**	**27.756**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	290	862
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.260	26.894
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	12
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina	Sonja Beočanin	Eva Mermolja

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-31/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Otroški vrtec Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (Ur. list RS št. 24/2014 in 142/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Otroškega vrtca Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-31/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 10.02.2023

OBČINA AJDOVŠČINA
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let

Otroški vrtec Ajdovščina je imel v letu 2022 presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.201,81 EUR in sicer:

- Iz javne službe 39.891,36 EUR
- Iz tržne dejavnosti 310,45 EUR

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 40.201,81 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 znaša 40.201,81 EUR:

- Presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 30.565,44 EUR pripada občini Ajdovščina
- Presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 9.636,37 EUR pripada občini Vipava

Iz preteklih let je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.192,61 EUR in sicer:

- Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 59,30 EUR pripada občini Ajdovščina
- Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.133,31 EUR pripada občini Vipava

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let v znesku 59,30 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v znesku 30.565,44 EUR (skupaj 30.624,74 EUR) bi porabili za nabavo:

- Opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- Opreme za kuhinje
- Opreme za igrišča
- Opreme za pisarne
- Del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let v znesku 3.133,31 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v znesku 9.636,37 EUR (skupaj 12.769,68 EUR) bi porabili za nabavo:

- Opreme igralnic (zamenjava dotrajane opreme)
- Opreme za kuhinjo
- Opreme za igrišča
- Opreme za pisarne
- Del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opreme

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.

Predsednica sveta zavoda
Otroški vrtec Ajdovščina:
Tina Černigoj

Tina Č.

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Otroški vrtec Ajdovščina. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina

LETNO POROČILO ZA LETO

2022

Ajdovščina, 15. 02. 2023

Št.	Vsebina	Stran
1.	**Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila**	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	5
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	8
1.6.	Vizija	9
1.7.	Poslanstvo	10
2.	**Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila**	10
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	19
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	19
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	21
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	28
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	29
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	33
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	36
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	38
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	49
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	40
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	41
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	42
3.	**Računovodsko poročilo**	44

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Bistvena značilnost leta 2022 glede na dve predhodni leti je bila, da se je epidemija Covid-19 nekako umirjala, bila je že leto prej tudi preklicana in počasi so se odpravljali tudi posamezni ukrepi. Seveda so bile okužbe še prisotne, velik izziv nam je povzročala prav velika odsotnost pri zaposlenih. Precejšnje težave smo imeli pri zaposlovanju nadomestnega kadra na področju dela v kuhinji, čiščenja, vzdrževalnih del, pa tudi deloma že strokovnega osebja z ustreznimi pogoji.
Gospodarska rast v letu 2022 je še vedno rasla, čeprav se je zaradi zdravstvene krize poznalo, da so bile posamezne dejavnosti v družbi bolj prizadete. Vlada je v začetku leta še sprejemala določene interventne ukrepe in zakone, da je blažila finančne posledice epidemije na različnih področjih. Konec februarja pa nas je zelo pretresla še vojna v Ukrajini, kamor je kot napadalna sila posegla Rusija. Iz napadenih območij Ukrajine je začelo bežati veliko ljudi, kar nekaj jih je prišlo v Slovenijo. V našem vrtcu smo možnost sprejema omogočili dečku, ki bi pravzaprav moral hoditi v prvi razred, a se je mama tako odločila, da se prej s pomočjo vključitve v vrtec spozna z jezikom. Vrtec je obiskoval od sredine junija do septembra 2022. Drugače pa se na našem območju za sprejem v vrtec niso obračale družine iz Ukrajine. Bili smo v stiku z obema občinama, kako bi reševali to problematiko, v kolikor bi se pokazale potrebe begunskih družin po sprejemu otrok v vrtec. Sama vojna se nas je seveda zelo dotaknila, zato je v prvih dneh marca stekla akcija zbiranja materialne pomoči po vseh enotah našega vrtca. V nekaj dneh smo skupaj z otroki, starši in zaposlenimi zbrali več kombijev pomoči, ki so jih naši hišniki odpeljali v zbirni center Rdečega Križa v Ajdovščini, na kar smo zelo ponosni.
Celo leto smo delovali v polnem obsegu in izvajali program v skladu s sprejetima organizacijama za obe šolski leti, vendar seveda tudi ob upoštevanju sprejetih ukrepov. V obeh poletnih mesecih so starši kot običajno koristili letne dopuste, otroci so bili pravzaprav enako odsotni v poletnem času, kot v prejšnjih letih. Kljub različnim težavam, smo se po svojih najboljših močeh ob vseh ovirah epidemije, ves čas trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. Večino delovnih mest nam je za šolsko leto 2022/2023 uspelo ohraniti na zakonsko določenih normativih, tako da smo skoraj že nekje pri 100% realizaciji zasedenosti delovnih mest. Glede na preteklo šolsko leto pa smo veseli, da smo uspeli povečati deleže zaposlitev pri administraciji in sicer za 0,5 DM ter 0,25 DM na področju zdravstveno-higienskega režima.
Tudi v letu 2022 smo se srečevali s precejšnjimi težavami glede menjave kadra zaradi porodniških dopustov ali daljših bolniških staležev, tudi odpovedi delovnega razmerja pri kadrih v kuhinji in upokojitev. Za posamezna prosta mesta smo celo večkrat ponavljali razpise, saj smo izredno težko dobili ustreznega kandidata. Predvsem se ta težava s pomanjkanjem kadra nanaša na delovna mesta v plačni skupini J (kuhinja, čistilke, hišniki-vzdrževalci, administracija), kjer so plače izredno nestimulativne (pod ali znotraj minimalne plače).

Pri vodenju vrtca sem se trudila ohranjati pozitivno naravnanost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti in volji do dela, čeprav nas je še vedno nekako omejeval čas epidemije, bojazni pred okužbo ter drugimi raznovrstnimi odsotnostmi,

nekakšno nezadovoljstvo v družbi, na trenutke zaznana naveličanost, strah pred vojno…
V jesenskem delu leta nam je uspelo za vse zaposlene postaviti službene elektronske naslove, ohranjali smo določena sodelovanja preko spletnega orodja Office 365, izvajali posamezne sestanke s pomočjo spletnega okolja MS Teams, širili svoje znanje na področju IKT s pomočjo izobraževanj za zaposlene. Opaziti je bilo kar viden napredek na tem področju, česar smo bili vsi veseli.
Na pogovorno uro za zaposlene se v navedenem roku ni odzval nihče. Ohranjala sem jo v letnem načrtu enkrat mesečno ob ponedeljkih. Večinoma pa so se zaposleni name obračali s prošnjo za pogovor preko telefona ali po elektronski pošti. Tako smo se uskladili za srečanje. Teh individualnih srečanj je bilo ponovno več, kot v letu 2021, česar sem vesela. Večinoma so se dotikala področja kariernega napredovanja pri strokovnih delavcih, nekaj pogovorov pa je bilo na temo delovnih odnosov med zaposlenimi oziroma manjših težav pri sodelovanju s posameznimi starši.
Spremljanje pedagoškega dela tudi v letu 2022 ni potekalo v skladu z načrtom zaradi izrednih razmer. Ohranjali smo področje spremljanja iz preteklega leta in sicer smo bili pozorni na varno in spodbudno učno okolje, vendar smo se še vedno nekaj časa izogibali vstopanju v igralnice, v spomladanskem delu leta pa smo ponovno pričeli s hospitacijami, vendar z ukrepi (maska, razkuževanje in le ena oseba na razdalji). V vseh oddelkih se je izvedel pregled pedagoške dokumentacije. Kljub temu pa sem opravila okrog 20 hospitacij v različnih oddelkih. Večinoma je šlo za spremljanje pripravnikov, pa tudi hospitacijo v sklopu razvojne naloge FS_3 Vrtci.
Od leta 2021 je ostal v veljavi ukrep izpolnjevanja PCT pogoja. Zaposleni, ki so se morali testirati, ker niso bili cepljeni ali preboleli, so samotestiranje izvajali trikrat tedensko. HAG teste smo za zaposlene nabavljali v vrtcu, finančna sredstva za vso zaščitno opremo, kamor so sodili tudi testi, nam je zagotavljala država. V mesecu februarju (19. 02. 2022) je bil odpravljen ukrep napotitve v karanteno zaradi visoko rizičnega stika. V začetku marca se je sprostil ukrep glede nošenja mask zaposlenih v vrtcu, starši in obiskovalci vrtca so jih v prostorih vrtca še morali nositi. Od sredine marca pa so odpravili tudi ukrep izpolnjevanja PCT pogoja v vrtcih. Od ukrepov smo ohranili le še ustrezno prezračevanje prostorov in razkuževanje rok ter seveda sledili smo priporočilom NIJZ.
Lahko rečemo, da je bilo tudi leto 2022 malce posebno, saj ga je deloma še zaznamovala epidemija, smo se pa kasneje le počasi vračali nazaj v načine dela iz let pred epidemijo. Od odgovornih oseb je bilo vsaj v začetku leta pri sami organizaciji dela veliko zahtev, nekatere odločitve so se še sprejemale precej na hitro in obveščanje je do vodstev prihajalo tako rekoč zadnji trenutek. To je vnašalo precej nezadovoljstva med zaposlenimi. Ob veh nakopičenih problemih iz preteklih let, se je zaradi odnosa vladajočih do zaposlenih v VIZ sprejela med članstvom sindikatov odločitev, da se 09. 03. 2022 izvede splošna stavka v VIZ. Izglasovana je bila tudi v našem vrtcu. Zaposleni, ki se za stavko niso odločili, so bili razporejeni za delo. Za prisotnost otrok v vrtcu na dan stavke (sreda), smo zaprosili starše s spletno anketo, da otroke posebej prijavijo. Odzvalo se je malo staršev, prisotnih pa je bilo ta dan v vrtcu vsega 78 otrok. Za vse otroke, ki so vrtec ta dan potrebovali, smo organizirali oddelke v dveh večjih enotah vrtca in sicer na Ribniku in v Vipavi. Sprejeli smo tudi otroke, ki jih starši niso »prijavili«, pa so na ta stavkovni dan prišli v vrtec.

Vodenje velikega vrtca je res poseben izziv in tudi v letu 2022 se je bilo potrebno soočati z različnimi izzivi. Za uspešno delovanje vrtca je predvsem najprej pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika in dobro skupno

sodelovanje. Naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam je pomagalo ohranjati pozitiven odnos do dela. Kljub vsem izzivom in stalnim spremembam glede razvoja in poteka epidemije, lahko rečemo, da smo svoj program dela v letu 2022 glede na razmere uspešno realizirali.
Čeprav nam ni bilo dano določenih vsebin izvesti, kot smo si jih začrtali, smo ponovno pridobili veliko dobrih izkušenj, ki so nas med seboj okrepile, skozi katere smo imeli možnost spoznati, da je pomembno, da imamo službo, dobre sodelavce, da moramo skupaj vsi prispevati k dobri klimi in le tako res lažje premagamo vsak, še tako nenavaden izziv. In tudi v letu 2022 smo jih prejeli mnogo in smo se z njimi tudi uspešno soočali.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2021/2022 in 2022/2023, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2022.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2022 se je Svet zavoda srečal na štirih rednih sejah. Tri seje so potekale v živo, saj so se vse omejitve sprostile, vendar smo vseeno še pripravili prostor za seje v večnamenskem prostoru, da se je omogočila primerna razdalja med člani, na voljo so prav tako bile maske in razkužila. Ena od sej pa je bila izvedena korespondenčno, saj je šlo le za imenovanje predstavnikov staršev v komisijo za sprejem otrok v vrtec ter za potrditev Finančnega plana za leto 2022. V letu 2022 so se po oblikovanju nove Vlade RS ponovno spremenila določila ZOFVI-ja in se je sestava Sveta zavoda vrnila na sestavo 5 članov-zaposlenih, 3 člani-starši in 3-člani ustanovitelja. Ker je bil naš novi Svet konstituiran v decembru 2021 pred spremembo dne 14. januar 2022 (na 3+3+3), nam ob ponovni vrnitvi na sestavo 5+3+3, to ni predstavljalo nobene spremembe.
V septembru 2022 smo le uspeli zelo ugodno prodati nepremičnino, naš počitniški apartma v Klenovici (Republika Hrvaška). Kupnina se je v skladu s sprejetim dogovorom razdelila med oba občinska proračuna občin ustanoviteljic vrtca.

1. Dnevni red 2. redne seje, dne 24. 02. 2022 v živo:
   - pregled zapisnika 1. seje Sveta zavoda;
   - obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2021;
   - obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2021;
   - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let;
   - obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2021;
   - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
   - vprašanja, pobude, predlogi… članov Sveta zavoda.
2. Dnevni red 3. redne seje, dne 15. 03. 2022 od 14.00 ure do 17. 03. 2022 do 12.00 ure (korespondenčna seja):
   - imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec;
   - predstavitev in sprejem Finančnega plana za leto 2022.
3. Dnevni red 4. redne seje, dne 03. 05. 2022 v živo:
   - pregled zapisnika 2. in 3. redne seje Sveta zavoda;
   - obravnava pritožb, ugovorov na odločitev Komisije za sprejem v vrtec;
   - problematika odklonjenih otrok za šolsko leto 2022/2023;

- vprašanja, pobude, predlogi… članov Sveta zavoda.

4. Dnevni red 5. redne seje, dne 15. 11. 2022 v živo:
   - pregled zapisnika 4. redne seje Sveta zavoda;
   - predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022;
   - predstavitev in sprejem Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2022/2023;
   - predstavitev in sprejem cene obrokov za zaposlene;
   - predstavitev vloge za napredovanje ravnatelja v naziv svetnik in oblikovanje ocene delovne uspešnosti za napredovanje;
   - razno: potrditev imenovanja delegata vrtca v Skupščino Skupnosti vrtcev Slovenije, vprašanja, pobude, predlogi… članov Sveta zavoda.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina štev.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod štev.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod štev.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:
- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;

- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:
- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Budanje II; Budanje 37; Vipava (začasna rešitev) - od 01. 11. 2022 dalje;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Od novembra dalje smo začasno uredili prostore v nekdanji OŠ Budanje še za dva oddelka prvega starostnega obdobja. Tako imamo sedaj tri od teh lokacij kot začasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

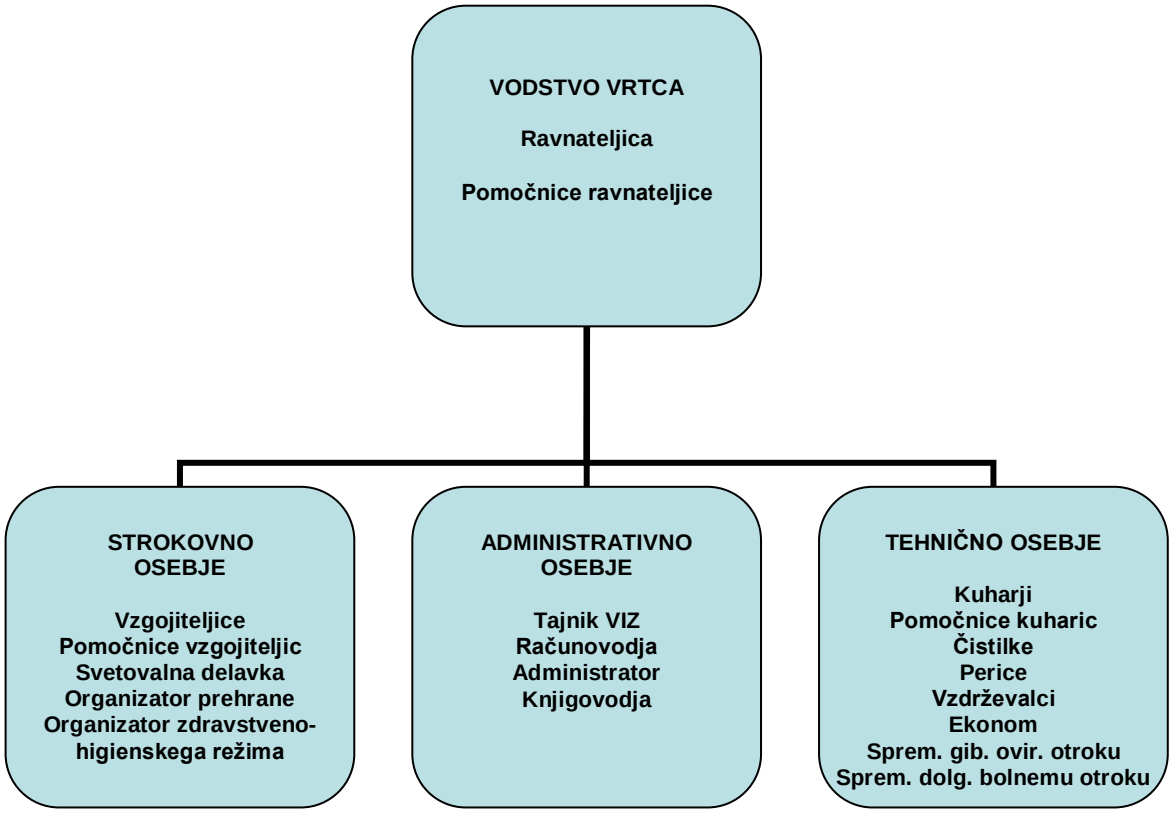
Občina Vipava:
- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica:	Alenka Močnik
Pomočnice ravnateljic:	Adrijana Stopar Peljhan;
	Anja Česen;
	Judita Leban.
Predsednica Sveta zavoda:	Tina Černigoj



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2022 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 14. 02. do 18. 02. 2022. Ohranili smo način oddaje vlog po elektronski pošti oziroma v nabiralnike na večjih enotah, da smo nekako še preprečevali nevarnost nenadzorovanih stikov in vnosa okužb v vrtec. V rednem roku smo prejeli 301 vlogo za sprejem v vrtec s 01. 09. 2022. Za kasnejši vpis od oktobra dalje, pa je bilo oddanih kar 56 vlog. Ti otroci s 01. 09. še niso izpolnjevali starostnega pogoja za sprejem v vrtec (11 mesecev), bi pa se v vrtec vključevali kasneje (okt., nov., dec.,…). Skupno smo za vpis v vrtec torej v rednem roku prejeli kar 357 vlog, kar pomeni 13 oddanih vlog več, kot v letu 2021. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 287 otrok (letnik 2016 in letnik 2015 - ti so lansko leto všolanje odložili). V letu 2022 se je število odloženih otrok v našem vrtcu ponovno znižalo in sicer za 4 otroke. Tako je s septembrom zaradi odložitve všolanja ostalo v vrtcu vključenih 21 otrok, rojenih leta 2016.

Ob vpisu smo imeli povečan vpis za prvo starostno obdobje na področju enot Ob Hublju, Budanje, Selo, Vipava, Podnanos, v enoti Ribnik za oddelke z elementi montessori za prvo starostno obdobje, za drugo starostno obdobje pa v enoti Črniče.

Vpis na področju vrtca Col je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta za sprejem.
Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, nekateri pa se z drugo ponujeno lokacijo vrtca niso strinjali in so sprejem v vrtec odklonili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 56 prejetih vlog, ki so bile oddane v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 01. 10. dalje. Te vloge so bile razporejene na prednostni vrstni red po številu točk.
Večino leta 2022 smo imeli oblikovanih 56 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 42, v občini Vipava pa 14 oddelkov. V mesecu novembru smo na novi začasni lokaciji v Budanjah uredili polovični 57-ti oddelek za prvo st. obdobje, v katerega smo od 01. 12. 2022 sprejeli še nove otroke, tako da smo leto 2022 zaključili s 57 oddelki.
Število vpisanih otrok se je večino leta vrtelo okrog števila 1000 otrok. V letu 2022 nismo zaznavali velikega števila izpisov otrok med letom. Če pa se je to zgodilo, smo praviloma na ta prosta mesta sprejemali otroke s prednostnega seznama, v kolikor je šlo za oddelke prvega starostnega obdobja.
Vse zaposlitve v letu 2022 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.
Poslovnega časa posameznih enot vrtca nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah. V začetku leta 2022 smo se zaradi ukrepov in omejitve širjenja okužb še trudili malce ohranjati mehurčke, po sprostitvi vseh ukrepov, pa smo ponovno začeli z druženjem, sodelovanjem… Smo pa ohranjali tako razkuževanje, prezračevanje in vsaj malce tudi jutranje in popoldansko beleženje otrok, da smo imeli pregled, v kolikor bi se nam morebiti večje okužbe še zgodile.
Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, čeprav je bilo to v tako posebnem letu velik izziv, predvsem z vidika rasti cen. Nanje pač vrtec ni imel vpliva. Ob morebitnih težavah z likvidnostjo vrtcev, bi morale vskočiti občine, vendar v našem vrtcu teh težav nismo imeli, tako da intervencije s strani občin ustanoviteljic niso bile potrebne. Nekoliko je bilo okrnjeno tudi izvajanje raznih vzdrževalnih del, večjih načrtovanih investicij. Težav z neplačniki v našem vrtcu ni veliko. V primeru neplačil, smo starše najprej skušali opozoriti s telefonskim klicem, šele nato smo pošiljali opomine.
V letu 2022 smo bili zaradi več dejavnikov ponovno primorani višati ekonomsko ceno in sicer v mesecu maju. Kljub vsem nepredvidenim situacijam nam je uspelo leto zaključiti s pozitivnim rezultatom.

1.6. Vizija

S svojim delom smo se trudili vsakodnevno in na vseh področjih slediti in udejanjati vizijo vrtca »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. Kljub temu, da se je epidemija nekako končala, smo bili še vedno nekoliko previdni, določene ukrepe smo ohranjali, pa vendar smo se trudili svoje delo izvajati tako, da smo ostajali prijazni in ustvarjalni. Pri zagotavljanju kvalitete storitev predšolske vzgoje je najpomembnejše, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Tako smo pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela v ospredje postavili otroka, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo

vnašati zdrave vrednote. Tudi v letu 2022 pa smo se seveda trudili zagotavljati tudi varno, zdravo okolje.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Svojemu poslanstvu, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok, skušamo slediti s polno odgovornostjo. Zavedamo se, da smo pomemben partner v lokalnem okolju in lahko rečem, da zelo dobro sodelujemo z obema občinama ustanoviteljicama. Kot javni vrtec vidimo svoje poslanstvo predvsem kot kvalitetna vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg osnovnega zagotavljanja varnosti in varstva otrok zelo pomemben tudi izobraževalni proces. Velik pomen dajemo stalnemu strokovnemu izobraževanju vseh zaposlenih, čemur smo se trudili slediti tudi v letu 2022. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivi, vzgojiteljski zbori…) poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Kot partner smo dobro sodelovali s Srednjo šolo Veno Pilon in tudi v tem letu smo omogočili izvajanje pedagoško prakso njihovim dijakom. Poleg dijakov pa so se za opravljanje pedagoške prakse na naš vrtec obračale tudi študentke Predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri s kar treh Pedagoških fakultet, Ljubljane, Maribora in Kopra. Mnenja smo, da imamo zaradi izvajanja pedagoške prakse bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov ter tako lažje spoznamo morebitne naše prihodnje sodelavce.
V letu 2022 so se ukrepi počasi sproščali, deloma pa smo sami določene ohranjali. Ponovno smo lahko svoje poslanstvo in delovne naloge začeli izvajati na ustaljene načine, nekaj načinov sodelovanja na daljavo pa smo tudi zavestno ohranili.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2022 smo glede na razmere, ki so se vsaj še nekaj časa nadaljevale iz leta 2021 zaradi epidemije, uspešno izpeljali. Glede na oba letna delovna načrta (2021/2022 in 2022/2023) smo skušali večino načrtovanih dejavnosti realizirati.
Glede prostorske stiske vrtca v letu 2022 ni bilo sprememb. Še vedno smo ohranili nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. Večina objektov vrtca je starejših, na teh stavbah se kar naprej kažejo potrebe po vzdrževanju, menjavi določene dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Na posameznih

enotah nam primanjkuje tudi posameznih prostorov, kot so kabineti, večnamenski prostori za izvajanje gibalnih dejavnosti, otroška igrišča.
Kljub temu, da se naše enote med seboj precej razlikujejo in nam je epidemija še vedno nekoliko krojila načine delovanja in izvedbe programa vrtca, smo se po najboljših močeh trudili svoje delo izvajati kvalitetno, ohranjali smo nove načine in poti za ohranjanje stikov z otroki, družinami in s sodelavci, v svoje delo smo skušali vnašati zanimive in pestre vsebine.
Nekaterih načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti žal nismo mogli realiziranih. Večjih izpisov otrok zaradi zdravstvene situacije nismo zaznali, morda se je le nekaj staršev predšolskih otrok več, odločilo za izpis še pred poletnimi meseci. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar, poškodb opreme…, zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov, večino teh smo skušali uveljavljati skozi škodne zahtevke pri zavarovalnici.
V letu 2022 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 263 otrok. Za odložitev všolanja se je tokrat ponovno odločilo manj staršev kot v preteklih letih, zato imamo v šolskem letu 2022/2023 le 22 otrok letnika 2016 še eno leto v vrtcu, kar je glede na leto prej za enega otroka manj. S 01. 09. 2022 je bilo v vrtec na novo sprejetih 264 otrok. Vseh oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 301. V septembru smo lahko oblikovali 56 oddelkov. Žal se je nakazovalo, da vsem otrokom, ki so se vpisali v roku, ne bomo mogli zagotoviti mesta v vrtcu, predvsem tistim 56-im, ki za 01. 09. 2022 še niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev. Občina Ajdovščina je intenzivno iskala dodatno možnost za ureditev prostorov za najmlajše otroke, kar smo v jesenskem času tudi uspešno realizirali.
Med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, kjer je bilo to mogoče.
Delo v vrtcu je potekalo skozi igro in izkušenjsko učenje, vse te pristope je vključeval načrtovan program dela kot tudi vsakodnevne dejavnosti, ki so potekale na igriv način. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov… ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušenjskega učenja, a seveda ob upoštevanju vseh priporočil in ukrepov, ki pa so se skozi leto kar sproščala.
Tudi v letu 2022 smo sledili skupni prednostni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo načrtovati svoje delo ter zasledovali globalni cilj »Ustvariti v vrtcu vrtiljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«. Trudili smo se otrokom nuditi različna izkušenjska okolja, izvajati program vrtca tudi zunaj igralnic, v atriju, na igrišču, v naravnem okolju, da bi bilo časa, preživetega v zaprtih prostorih, čim manj. Še vedno smo pri svojem delu ohranjali večino priporočenih zdravstveno-higienskih ukrepov, zračili smo prostore, razkuževali najbolj pereča mesta v vrtcu, deloma še ohranjali varnostno razdaljo med zaposlenimi in s starši, ob morebitnih stikih z bolnimi uporabljali zaščitne maske, vezirje, pleksi pregrade (svetovalna služba).
Porast okužb v vrtcu smo zaznali prav v začetku leta, v mesecu januarju. V karanteno smo do 16. 01. 2022 napotili kar 12 oddelkov (9 oddelkov drugega in 3 oddelke prvega starostnega obdobja). Do sredine januarja je bilo v karanteno zaradi visoko rizičnega stika poslanih 20 zaposlenih, potrjeno okužbo je imelo v tistem obdobju 7 zaposlenih. Kar nekaj zaposlenih je bolezen prebolelo dvakrat ali še večkrat. V naslednjih mesecih je bilo težav z okužbami vedno manj.

Verjetno prav zaradi porasta okužb med populacijo v začetku leta smo imeli v prvih dveh mesecih leta (januar in februar) pet nenapovedanih inšpekcijskih nadzorov Zdravstvenega inšpektorata. Oglasili so se na enotah Vipavski Križ, oddelek v Lokavcu, Col, Budanje in oddelke na Srednji šoli V. Pilon. Vsi pregledi so bili namenjeni nadzoru izpolnjevanja in izvajanja vseh ukrepov v skladu s sprejetimi odloki Vlade (oznake na vhodih v stavbe, obveščanje o protokolih in ukrepih na spletni strani vrtca, namestitev razkužilnikov, nošenje mask pri zaposlenih in starših, predvsem pa preverjanje in izpolnjevanje PCT pogojev, ustrezno urejena pooblastila s strani odgovorne osebe vrtca…).
Inšpektorji so bili z našim izvajanjem in upoštevanjem določil odlokov zadovoljni, napisali so zapisnike in pripomb oziroma ukrepov za odpravo pomanjkljivosti ni bilo. Vsi postopki nadzorov so bili ustavljeni.
Zaposleni v vrtcu smo se zaradi vseh omejitev in ovir, ki nam jih je deloma še vedno v delo vnašala epidemija in skrb za preprečevanje okužb, soočali z veliko mero fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam sodelavcev, otrok, staršev, trudili smo se, da smo leto uspešno izpeljali. Velikokrat smo še vedno pozno prejemali informacije o pravih ukrepih in postopkih, tako da smo glede na pozno posredovane Okrožnice bili primorani sprejemati odločitve v zadnjem trenutku ter nato obveščati zaposlene.
Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravilen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, kakor tudi z raznimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah. Smo pa tudi na spletni strani objavili nekaj priporočil, nasvetov, uporabnih vsebin staršem, kako se soočati z izzivi trenutne situacije v družbi.
V začetku leta 2022 smo imeli v vrtec vključenih 29 otrok s posebnimi potrebami in to število se je do konca leta povečalo le za enega otroka, tako da jih je bilo v decembru 2022 z dodatno strokovno pomočjo v vrtcu vključenih 30 otrok. V prvi polovici leta oziroma do septembra 2022, smo imeli sistemiziranih 8 spremljevalcev za otroke s posebnimi potrebami, od septembra do konca leta pa so se nam je število teh delovnih mest znižalo na 5 oseb, saj je nekaj teh otrok odšlo v osnovno šolo.
Gre za pomoč otrokom, ki zaradi določenih težav v svojem razvoju potrebujejo veliko pomoči in nadzora odrasle osebe pri njihovem življenju in funkcioniranju v vrtcu.
Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo oziroma zapisnikom MDT, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke je kot do sedaj, izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. Dodatne pridobljene ure za DSP med letom so se tudi pri mobilni službi začele kazati kot precejšnja stiska z zagotavljanjem dodatnega ustreznega kadra, kar je deloma pomenilo tudi težave pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za naše otroke. Pomagali so si z absolventi, oziroma kadrom s podobno izobrazbo.
Zadovoljni smo, da ohranjamo zaposlitev logopedinje za polni delovni čas. Žal se nakazuje vedno več potreb po pomoči, svetovanju ter odpravi težav na področju govora, zato ima tudi naša logopedinja kar natrpan urnik. Kljub temu ji je nekako skozi leto uspelo ohranjati en dan v tednu, da je izvajala tudi deloma preventivne dejavnosti po oddelkih, imela čas za svetovanje in druge aktivnosti. Ostali štirje dnevi

pa so bili namenjeni otrokom po urniku, ki imajo v skladu z zapisnikom MDT-ja določeno DSP, znotraj katere je pri večini teh otrok tudi ura logopedske obravnave.

Skozi celo leto smo bili predvsem presenečeni nad prilagodljivostjo otrok. Še vedno ob določenih omejitvah, precejšnjih menjavah strokovnega kadra v veliko oddelkih, sami odsotnosti otrok zaradi bolezni, večina od njih sploh ni imela večjih težav pri navajanju na vrtčevsko okolje oziroma so se v vrtcu počutili varno in sprejeto. Strokovni delavci so se z bogatim programom in zanimivimi dejavnostmi trudili oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se otroci pri nas dobro počutili, da so bili sproščeni, da so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, da so bili čim bolj aktivni in ustvarjalni. Ob tem pa so večino leta uspešno upoštevali še vse omejitvene ukrepe in so morali zato precej prilagajati svoje delo.
Svoje strokovno delo smo skozi leto skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, kolegijih in vsa ta srečanja so v večini potekala na daljavo v spletno okolje MS Teams, kasneje pa ponovno tudi v živo. Na dnevnem redu so bile določene strokovne vsebine, glasovanja o napredovanjih strokovnih delavcev, načrtovanje dela in izvajanje ukrepov, izvajanje projektov, sodelovanje s starši, z okoljem…
Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna, a smo jo morali zaradi raznih priporočenih ukrepov še vedno malce spreminjati, počasi pa smo se tudi že vračali v načine izvedbe, kot smo jo imeli pred pojavom epidemije.

<u>Gibanje</u>
Pri razvoju predšolskega otroka ima gibanje zelo velik pomen, saj vpliva na njegov celosten kvaliteten razvoj, pomembno vpliva na razvoj otrokovih možganov, govora, krepi otrokovo samopodobo. Zato smo skrbeli za raznolike dejavnosti s tega področja. Prav v času po vrnitvi večine otrok v vrtec, smo zelo spodbujali bivanje na prostem, čim več zadrževanja in igre na zunanjih površinah… Tako smo se torej glede na materialne in prostorske možnostmi ter zdravstvena priporočila zelo trudili pri načrtovanju in izvajanju primernih dejavnosti, da so bile le-te otrokom ustrezno ponujene.
Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu…). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.
Nekoliko je bilo okrnjeno izvajanje gibalno – športnega programa Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej, predvsem zaradi precejšnje odsotnosti otrok zaradi bolezni. Otroci sicer radi sodelujejo v teh dejavnostih za športno značko, ki je za vsak letnik starosti otrok drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček). Veseli smo, da nam je ponovno v mesecu maju uspelo realizirati plavalni tečaj za otroke, rojene leta 2016 (248 otrok). Plavalni tečaj smo izvedli v organizaciji Zavoda za šport otrok, v pokritem bazenu na Policah in sicer v malce krajši obliki, saj smo organizirali skupine na tečaju tako, da se skupine otrok ne pri prevozu kot tudi na bazenu niso mešale. Do okužb ni prišlo, česar smo veseli. Starši so bili nad tem, da smo se kljub določenim omejitvam zaradi koronavirusa, odločili za izvedbo in ustrezno za vse poskrbeli na samem plavalnem tečaju,

navdušeni. Predvsem pa so nam bili hvaležni, da so otroci lahko uživali v igrah z vodo in izkušnjo doživeli zelo pozitivno, glede na ukrepe in omejitve, ki smo jim bili podvrženi v letu 2021.

Jezik

Razvoj govora in besedišča je v predšolskem obdobju izredno pomembno področje. V tem obdobju se otrok uči veščin komunikacije, širi si besedni zaklad, razvija si sposobnost poslušanja, domišljijo, ljubezen do knjige… Vrtec je zato pomembno okolje, kjer so lahko otroci deležni teh izkušenj, zato temu področju namenjamo veliko pozornosti, aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. V vseh oddelkih so poleg branja primernih slikanic, pripovedovanja ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah… strokovni delavci otrokom skušali omogočiti in ponuditi tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igric, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost smo namenili vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju drug drugega…), vljudnostnemu komuniciranju. Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjati in si izmišljati zgodbe, pesmice… Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra v igralnici in na prostem.
Uspešno smo izvedli bralni projekt »Bralček palček« v oddelkih predšolskih otrok. Ob zaključku smo ponovno za otroke v mesecu juniju v Dvorani prve slovenske vlade organizirali ogled predstave »Čarobna Vililandija«. Oživelo je ponovno sodelovanje z Lavričevo knjižnico in njihovim Bibliobusom, kar je bilo kar nekaj časa bolj okrnjeno. Otroci so si skupaj s strokovnimi delavci izposojali zanimive slikanice in knjige, ob katerih so potekali zanimivi pogovori. Precej slikanic pa imamo tudi v naših knjižnicah in vzgojitelji so jih otrokom prebirali ob različnih priložnostih. Nekaj se jih je ponovno tudi nabavilo, da se bogatijo tudi naše knjižnice. Še vedno je bil malce okrnjen program priprave raznih lutkovnih predstav in igric, saj večje združevanje in srečevanje otrok ni bilo zaželeno, smo pa v drugi polovici leta ponovno omogočali tovrstne dejavnosti. V mesecu decembru smo vrtce seveda praznično okrasili, vse oddelke je obiskal dedek Mraz, v tej vlogi so se prav izkazali trije naši vzgojitelji in vzg. pomočniki. Spremljale so jih snežinke, katerih vlogo so prevzele štiri naše mlade strokovne delavke. Otroke je dedek Mraz prijazno nagovoril, prinesel pa jim je mandarine in skupna darila za oddelek. Otroci so bili novih igrač izredno veseli in so jih takoj preizkusili. Skupna rajanja ob novoletnih jelkah v skupnih prostorih posameznih vrtcev so ponovno oživela in seveda smo bili vsi veseli teh prazničnih doživetij.

Umetnost

Umetnost je bila prisotna v našem vrtcu v vseh oddelkih. Še vedno je bilo žal precej okrnjeno glasbeno področje, saj smo šele v septembru ponovno začeli izvajati dejavnosti otroškega pevskega zbora. Seveda pa so otroci v svojih oddelkih prepevali, igrali na male instrumente in na lastne instrumente, uživali so v glasbeno-didaktičnih igrah in ugankah, poslušali so glasbo… Večinoma vse otroke glasba zelo pritegne, včasih umirja, z njo pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku… Ker se v vrtcu zavedamo, da si lahko otroci prav skozi umetniška področja najlažje razvijajo pozitivno samopodobo, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Radi so bili predvsem likovno aktivni in so svoje izdelke razstavljali po panojih igralnic in v skupnih prostorih vrtca, na kar so bili otroci zelo ponosni. Žal nam je le,

da ni bilo možno več sodelovanja med oddelki, skupnih aktivnosti, ogledov raznih likovnih in glasbenih dogodkov…
V sklopu projekta »Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo« (SKUM), smo v sodelovanju s PF iz Kopra poskušali nadaljevati z aktivnostmi. Z dejavnostmi v projektu smo udejanjali strategije prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc otrok - matematična, digitalna kompetenca, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost. Projekt se je s 30. junijem zaključil, naše strokovne delavke pa so s svojimi primeri dobre prakse aktivno sodelovale s predstavitvami na zaključni konferenci v Kopru, meseca maja.

Družba
V vrtcu nam medsebojni odnosi in pozitivna klima veliko pomenijo. Dejavnostim, ki se navezujejo na to socialno in družbeno področje, dajemo velik poudarek. Zavedamo se, da smo prva institucija, s katero se otrok sreča, ko zapusti domače okolje. Zato je izredno pomembno, da se počutiti sprejetega, varnega, zaželenega, zato smo se trudili, da je bilo otrokom v vrtcu kljub vsem omejitvam in ukrepom, ki so nas še vedno usmerjali pri delu, prijetno. Krepiti smo pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med sovrstniki kot z odraslimi. Žal je bilo tudi dejavnosti s tega vzgojnega področja zaradi omejitev v začetku leta težje izvajati, predvsem ker so bile omejene različne oblike sodelovanja. Manj je bilo skupnih druženj, obiskov in raznega sodelovanja z drugimi ustanovami iz okolja. Kljub temu pa smo veliko pozornost namenili prav razvijanju in krepitvi primernih odnosov med vrstniki in drugimi ljudmi, učili smo se sprejemanja in upoštevanja pravil skupine, vseh novih zdravstvenih pravil zaradi preprečevanja okužb, kar so otroci hitro in lepo sprejeli…
Zaradi določenih omejitev smo predvsem v sklopu izvajanja raznih projektov pogrešali več možnosti sodelovanja z okoljem in raznimi ustanovami, kar se je kasneje v poletnem in jesenskem času ponovno skoraj popolnoma sprostilo. Določena sodelovanja pa smo ohranjali na način komunikacije s pomočjo IKT-ja, telefonskih klicev, voščilnic, pisem… Tudi v letu 2022 smo se trudili izvajati vsebine v okviru projekta Občine Ajdovščina in Inštituta za mladinsko politiko Mladost na burji. Vključenih je bilo 10 oddelkov iz enot občine Ajdovščina.
Veliko pozornosti smo pri svojem delovanju in bivanju v vrtcu namenili kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, sočutju do sebe, sočloveka in narave. Spoznavali smo pravila cestnega prometa, predvsem obnašanja pešcev, ter se spoznavali z različnimi pravili, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno, primerno in varno urejeno.

Narava
Naše naravno okolje, kjer deluje naš vrtec, nam omogoča veliko kvalitetnih naravnih okolij za izvajanje dejavnosti in učenje na prostem. Zato smo se trudili svet narave otrokom približati na zanimive načine. Opažamo namreč, da današnji otroci precej manj časa s starši prebivajo v naravi, morda je to nekoliko na bolje spremenila prav epidemija. Otroci imajo sicer naravo radi, predvsem jih navdušujejo živali in vsebine, ob katerih so pridobivali neposredne izkušnje prav z živalmi, so bile za otroke večinoma nepozabne. V vrtcu smo se tako trudili, da so bile ponujene vsebine s

področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom res zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu. Otroci so torej skozi leto, kolikor je bilo mogoče, spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok…) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem. Tako so pridobivali izkušnje ob igri in manipuliranju z različnimi naravnimi materiali, razvijali so si domišljijo, ustvarjalnost, spoznavali so naravne zakonitosti v neposrednem okolju.
V enoti Ribnik I imamo na hodniku akvarij z ribicami, ki jih prav najmlajši otroci zelo radi opazujejo, drugače pa so na posameznih enotah otroke obiskali nekateri domači ljubljenčki, ali pa so se otroci odpravili na obisk k živalim (ogled konjev in druge živine na paši, kokoši v kokošnjaku, travniških živali na travniku…).
Uspešno smo nadaljevali s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom, kolikor so omejitve dopuščale. Nosilka teh dejavnosti je medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja pri ZD Ajdovščina, program zobne preventive za vse otroke, pa je kot že vrsto let izvedla VMS Damjana Marc.
Tretji petek v mesecu novembru smo uspešno izvedli »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

Matematika

Tudi vsebine s področja matematike so za otroke zelo zanimive. Sicer nas matematika spremlja tako rekoč povsod, v vrtcu pa ji namenimo še posebno mesto. Otroci so se tako spoznavali z matematičnimi odnosi in pojmi, primerno njihovi starostni stopnji, usvajali so matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Matematični pojmi so jim res zelo blizu, saj se z njimi srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok…). Radi so se preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri…). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila, količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij… Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.
V letu 2022 se je delo v ESS projektu v sodelovanju z ZRSŠ »Naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost (NA-MA POTI)« nadaljevalo do konca oktobra. Projekt se je sicer podaljšal prav zaradi epidemije, tako so se posamezne aktivnosti še izvajale. Precej težko pa smo se vključili v mreženje med različnimi zavodi, saj so bila sodelovanja v živo še vedno precej omejena, v zavodih smo se srečevali z odsotnostjo kadra in še drugimi izzivi. Prav zato ugotavljamo, da nam je bilo cilje projekta kot implementacijski vrtec precej težko realizirati.
Dobljene ugotovitve in metode s področja matematične in naravoslovne pismenosti bi morali tudi v letu 2022 aktivno vnašati v svoje dejavnosti, izvajati medsebojne kolegialne hospitacije in evalvirati svoje delo, se povezovati z razvojnimi zavodi v mreženje in obiskovanje…, a je bila žal realizacija teh nalog še vedno otežena.

Pripravništvo

V letu 2022 smo omogočili izvajanje pripravništva za vzgojitelja/ico pred. otrok – pom. vzgojitelja sedmim strokovnim delavcem, ki pa k zagovoru izpita v letu 2022 še niso pristopili.

V letu 2022 pa so uspešno opravile strokovni izpit štiri strokovne delavke, vse so izvajale pripravništvo v šolskem letu 2021/2022.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š. l. 2021/2022	19	21	21
Š. l. 2022/2023	20	19	18

Pedagoška praksa je v letu 2022 uspešno potekala. Večjih težav z okužbami nismo zaznali. So pa tudi za dijake in študentje na praksi veljali enaki ukrepi in priporočila, kot za zaposlene v VIZ.

Pedagoško prakso je v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 13 študentov Pedagoške fakultete Koper, Ljubljana in Maribor. Njihova praksa je večinoma potekala v mesecu aprilu in maju.

Na pedagoško prakso pa sta v svetovalno službo prišli tudi dve študentki, ena je bila študentka 1. letnika Pedagogike, PF Koper, druga pa študentka 3. letnika Pedagogike in andragogike Filozofske fakultete Ljubljana.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši se je v letu 2022 počasi vračalo nazaj, na ustaljene načine pred epidemijo. V juniju nam je ponovno uspelo izvesti prvi informativni sestanek za starše novo vpisanih otrok v živo, srečali smo se v Dvorani prve slovenske vlade. Predstavili smo jim bistvene informacije o vrtcu, na sestanku so poleg ravnateljice aktivno sodelovale tudi obe svetovalni delavki, organizatorka prehrane in dve strokovni delavki-vzgojiteljici. Vsak za svoje področje smo staršem skušali predstaviti program in dejavnosti oziroma področja, ki sestavljalo ključne elemente bivanja otroka v vrtcu.

Zadnji teden meseca avgusta so strokovni delavci še vedno ob upoštevanju večine higienskih in zdravstvenih ukrepov pripravili roditeljski sestanek za starše, kjer so jim predstavili svoj oddelek in pa deloma še vedno poseben režim uvajanja otrok novincev zaradi preprečevanja širjenja morebitnih okužb. Sestanki so se odvijali na prostem (atriji, terase, igrišče vrtca) in so bili izvedeni v krajši obliki zgolj o najbolj bistvenih informacijah za pričetek šolskega leta. Uvajanje novincev je potekalo le en teden in zelo smo pazili, da so bili starši v igralnici z otrokom razdeljeni na ure, da ni prihajalo do povečanega števila oseb v istem prostoru. V vseh oddelkih je uvajanje uspešno potekalo. Starejši oddelki so svoje prve roditeljske sestanke izvedli konec septembra, ko so že bolj vsebinsko predstavili svoje letne načrte dela v šolskem letu.

Pogovorne ure so se ponovno izvajale v živo. Večinoma so se v vseh oddelkih starši lepo odzivali in so se jih udeleževali. Kjer je bilo možno, so bile izvedene v večjih prostorih in smo se skušali kabinetov izogibati.

Starši so seveda imeli možnost sodelovanja z vrtcem tudi v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice… V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte. A je bilo teh sporočil bolj malo.

V programu Šole za starše nam je v letu 2022 uspelo izvesti tri predavanja. Prvo je v mesecu februarju na daljavo v okolju MS Teams izvedla gospa Janja Batič, psihologinja, ki je staršem predstavila koncept programa Neverjetna leta. To predavanje je spremljalo nekje 140 staršev. Drugo predavanje pa smo v mesecu aprilu izvedli v živo v Dvorani prve slovenske vlade, kjer je staršem certificirana familylabova predavateljica ga. Uršula Obreza spregovorila o temi discipliniranja, kaznovanja in samospoštovanja otrok. Na tem dogodku je predavanju sledilo nekje 130 udeležencev. V mesecu novembru sta na temo »Preko ust do besed« staršem spregovorili, naša logopedinja Nika Puc in VMS ZD Ajdovščina, gospa Damjana Marc. Staršem sta spregovorili o pomenu pravilnega prehranjevanja in ustne higiene za razvoj govora, kot tudi o pomenu branja, poslušanja, pogovarjanja z otrokom za zdrav razvoj govornega aparata pri otroku. Predavanje je potekalo v amfiteatralni učilnici Srednje šole Veno Pilon. Udeležilo se ga je nekje 80 staršev in zaposlenih našega vrtca.
Svet staršev je imel v letu 2022 sklicano le eno sejo v mesecu novembru. Seja je potekala v živo, saj posebnih omejitev v jesenskem času ni bilo več.
Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so sodelovali z našo svetovalno službo, v skladu z njihovim letnim načrtom, je bilo sklicanih kar veliko sestankov. Nekateri so bili izvedeni še vedno na daljavo preko spletnih medijev, nekateri kar preko telefonskega klica, ali korespondenčno po elektronski pošti. Po odpravi večine ukrepov proti drugi polovici leta, pa so bili večinoma izvedeni v živo. Še vedno pa so se ohranili določeni ukrepi oziroma priporočila (večji prostor, prezračevanje, razkuževanje rok). Obe svetovalni delavki sta bili preko svojih kontaktov na voljo tudi drugim staršem naših otrok, pripravili pa sta tudi nekaj objav in prispevkov na spletni strani vrtca.
Aktivnost in odzivnost staršev za sodelovanje z vrtcem je bila seveda med oddelki precej različna. S strani strokovnih delavcev pa so bili starši vedno pozitivno nagovorjeni k sodelovanju.

<u>Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem</u>
Posebno poglavje v letnem načrtu vrtca je namenjeno sodelovanju z okoljem, saj se radi povezujemo s svojim neposrednim okoljem in s tem lažje udejanjamo svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Tudi strokovni delavci v svojih načrtih dela in na podlagi interesov otrok posebej opredelijo svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami… saj tako lažje izvedejo določene zadane cilje in načela ter popestrijo dogajanje in življenje otrok v vrtcu.
Zaradi posebnih razmer je bilo tudi v tem šolskem letu področje sodelovanja z okoljem težje izvajati in je bilo morda tudi nižja realizacija od načrtovane, ali pa so se sodelovanja zgodila na drugačen način, kot smo jih običajno izvajali. Večinoma je sodelovanje z okoljem nekaj časa potekalo bolj na daljavo (s pošiljanjem vizitk, voščilnic starostnikom, hišice prijaznosti, v druge javne zavode kot so Policija, Gasilci, Zdravstveni dom…).
Predvsem smo sodelovanje z okoljem izvajali v okviru nalog in obveznosti v posameznih projektih (Skum, Na-ma poti….). V spomladanskem času smo ponovno povabili v vrtec tudi kakšnega zunanjega sodelavca, a se je res vabilo le po eno osebo, v samo en oddelek naenkrat, ob rednem testiranju zunanjega sodelavca, ki je v vrtec vstopal. Vsi so protokole upoštevali, zato na tem področju do okužb in nekih nehotenih situacij res ni prihajalo.

V času toplejših mesecev smo pričeli sodelovati tudi v živo z različnimi ustanovami, a so se ti dogodki odvijali ali na prostem, pred objektom in vedno le posamezen oddelek otrok naenkrat, še vedno z večjo mero previdnosti.
Sodelovali smo s Hišo mladih pri dnevu za spremembe, ko smo sodelovali pri izdelavi zapestnice sodelujoče skupnosti.
Kljub temu, da je bilo sodelovanje z okoljem okrnjeno, je potekalo nekoliko drugače, po drugačnih novih poteh, zato smo bili kljub temu v vrtcu zelo zadovoljni, da se je izvedlo veliko lepih in zanimivih dogodkov (s Pilonovo galerijo, Lavričevo knjižnico in Bibliobusom, s srednjo šolo V. Pilon, Policijo, Gasilci, ZD Ajdovščina, z domovoma za starejše, Hišo mladih, Zvezo prijateljev mladine, z Zavodom za šport, osnovnimi šolami, s KS, …).

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91 (in vse spremembe);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 16/07 (in vse spremembe);
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, Ur.l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20–ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 15/21–ZDUOP in 206/21–ZDUPŠOP);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/12 (in vse spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur.l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 21/13 (in vse spremembe);
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS, št. 63/07 (in vse spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 108/09 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02 (in vse spremembe);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur.l. RS, št. 115/22);
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06 (in vse spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94 (in vse spremembe);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 68/17 (in vse spremembe);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06 (in vse spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur.l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur.l. RS, št. 91/15 (in vse spremembe);
- Zakon o davčni službi, Ur.l. RS, št. 1/07 (in vse spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur.l. RS, št. 24/06 (in vse spremembe);
- Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99 (in vse spremembe);

- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Ur.l. RS, št. 176/21 (in vse spremembe);
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 26/14 (in vse spremembe);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB in 177/20;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS, št. 51/06 (in vse spremembe);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur.l. RS, št. 96/12 (in vse spremembe);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97 (in vse spremembe);
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur.l. RS, št. 42/07 (in vse spremembe);
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 52/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02 (in vse spremembe).

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05 (in vse spremembe);
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06 (in vse spremembe);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03 (in vse spremembe);
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08 (in vse spremembe);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00 (in vse spremembe);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14 (in vse spremembe);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94 (in vse spremembe);
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11 (in vse spremembe);
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 88/13 (in vse spremembe).

Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2019);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Spremembe pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2018);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);

- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017),
- Pravilnik o pečatih (2018);
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času pojavljanja COVID-19 (2020, 2021).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) <u>Ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela</u>

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih. Tudi v letu 2022 smo določena izobraževanja izvajali na daljavo, nekatera pa smo izvedli že v živo. Na daljavo nas je v januarju nagovoril predavatelj dr. Aleksander Zadel, ki nam je spregovoril o zaupanju, komunikaciji in odnosih, petnajst zaposlenih je bilo vključenih v tečaj računalništva, ki je potekal na daljavo v organizaciji Ljudske univerze Ajdovščina. V živo pa smo izvedli predavanje o premagovanju oziroma soočanju s stresom, ki ga je izvedla psihologinja Kristina Bratina iz Centra za krepitev zdravja ZD Ajdovščina. V dveh izvedbah v aprilu smo imeli za celoten kader vrtca organizirano predavanje gospe Doroteje Lešnik Mugnaioni o obravnavi nasilnih dejanj v vrtcu. V mesecu maju pa nam je naša pooblaščenka za področje varstva osebnih podatkov, ga. Tina Lisac spregovorila o tem področju in o naših dolžnostih kot javnih uslužbencih, na tem področju. Predavanje je bilo organizirano za celoten kader, strokovno in tehnično osebje. Vsa ostala izobraževanja so večinoma potekala na daljavo.

Na enak način so tudi v organizaciji pedagoških svetovalk Zavoda RS za šolstvo nato potekale študijske skupine in sicer v obdobju od avgusta do konec septembra. Zaznati je bilo večji interes pri strokovnih delavcih glede udeležbe teh srečanj. Nekaj strokovnih delavcev se je vključilo v likovno delavnico, ki jo je vodila likovna pedagoginja Silva Karim. V mesecu novembru in decembru pa je potekal tečaj kitare, ki ga je vodila glasbena pedagoginja Vlasta Lokar Lavrenčič. Vanj se je vključilo 36 strokovnih delavcev.

Pri individualnih izobraževanjih posameznih zaposlenih smo omogočali udeležbo le za tiste zaposlene, kjer gre za bolj specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne potrebe narave samega delovnega mesta.

Tim za samoevalvacijo je v letu 2022 ni deloval. Odločili smo se, da ga preoblikujemo, nagovorili smo za sodelovanje nove zaposlene in oblikovanj je bil tim iz dvanajstih oseb. Vanj so vključene strokovne delavke obeh profilov iz različnih enot, ena pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in ravnateljica. V začetku šolskega leta smo z anonimno anketo nagovorili strokovne delavce k iskanju področij znotraj vrtca, ki se nam zdijo najbolj nujna in potrebna izboljšav. Znotraj zavoda bomo nato skupaj s kadrom na strokovnih aktivih skozi celotno

šolsko leto oblikovali skupen akcijski načrt, po katerem bomo sledili in razvijali lastno prakso in v svoje delo vnesli izboljšave, kar bomo tudi vsi spremljali.
Na prvem srečanju aktivov v jesenskem času smo prišli do najbolj perečih področij, ki bi jih kot vrtec želeli izboljšati in na čemer bomo gradili celoten načrt izboljšav. Za prihodnje triletno obdobje sta bili izbrani naslednji področji:

a) za otroke: Krepitev spoštovanja, hvaležnosti, sočutja do sebe in drugih;
b) za odrasle: Krepitev socialno-čustvenih kompetenc (sodelovalna kultura med sodelavci, spoštovanje, hvaležnost, sočutje do sebe in drugih).

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglabljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim smo omogočili pripravništvo in možnost opravljanja strokovnega izpita, da tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev v vzgoji in izobraževanju.
Novo zaposlene vzgojiteljice in vzgojitelji imajo vsi visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, vzgojitelji - pomočniki pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š. l. 2021/2022 (56 oddelkov)	**Š. l. 2022/2023** (57 oddelkov)
Vzg. s V. st. izobrazbe	8	7
Vzg. s VI. st. izobrazbe	48	50
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	56	52
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	0	5
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	5	6
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	3	3
Skupaj	120	123

Konec leta 2022 smo imeli s V. stopnjo zaposlenih 65 strokovnih delavcev, s VI. pa 51 strokovnih delavcev. Od skupno 57 vzgojiteljic, ki so razporejene v oddelke, jih ima 50 visoko strokovno izobrazbo (87,72%).
Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2022, za šolsko leto 2022/2023.

Vse zaposlene bomo tudi v bodoče spodbujali k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Spodbujamo in podpiramo pa jih tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v naziv.
V letu 2022 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv 7 vzgojiteljev, 2 svetovalni delavki, pomočnica ravnateljice in ravnateljica. Tako smo na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport posredovali 2 vlogi za napredovanje v naziv mentor, 8 vlog za naziv svetovalec ter 1 vlogo za naziv svetnik. Do konca leta je bilo uspešno rešenih le pet vlog in sicer 2 za naziv mentor in 3 za naziv svetovalec. Ostale vloge (6), ki smo jih na ministrstvo poslali konec meseca novembra, pa so še v postopku reševanja in odločanja.
V prikazu nazivov za dve šolski leti (mesec december) je razvidno, da se viša število oseb z nazivom, v letu 2022 se je upokojila le ena vzgojiteljica. V tabeli je številčno prikaz le za vzgojitelje, ostala delovna mesta (svetovalne delavke, pomočnice ravnateljice, ravnateljica) so iz prikaza izvzete. Reševanje vlog za napredovanja na pristojnem ministrstvu so se reševale kar uspešno in sproti, še vedno pa izplačilo napredovanj ostaja enotno in sicer s 01. 12. tekočega leta, ne glede na datum izdane odločbe in podelitve naziva strokovnemu delavcu.

Strokovni naziv	**Š. l. 2021/2022**	**Š. l. 2022/2023**
Nima naziva	9	5
Mentor	25	26
Svetovalec	20	22
Svetnik	2	4
Skupaj	**56**	**57**

S 01. 09. 2022 je začel veljati Pravilnik pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, ki prinaša spremembe pri delovnem mestu vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja. V enoletnem obdobju bo šlo za uskladitev teh delovnih mest, ki so že dosegli določena napredovanja znotraj plačnih razredov, kar bo urejeno in prevedeno v nazive. V skladu s temi spremembami lahko po novem tudi vzgojitelji pomočniki vlagajo vloge za napredovanje za naziv in bodo pri plačnih razredih imeli možnost napredovanja v skladu z zakonodajo le za 5 plačnih razredov. Pri nazivih sta za to delovno mesto predvidena le dva naziva in sicer mentor in svetovalec.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Za izboljševanje teh pogojev so seveda zelo pomembna finančna sredstva, ki pa jih za predšolsko vzgojo vedno primanjkuje. Zato v letu 2022 večjih posegov v izboljšanje teh pogojev ni bilo. V poletnem času nam je uspelo nabaviti in vgraditi premično predelno steno v enoti Ribnik II, ki služi razmejitvi prostora med večnamensko dvorano in glavnim hodnikom. S tem smo izboljšali pogoje

za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti za otroke, kot tudi raznih srečanj, izobraževanj… za zaposlene in starše.
Manjša vzdrževalna dela so naši hišniki tekom celega leta izvedli sami (beljenje, urejanje stavb, popravila), nam pa glede na zastavljene cilje iz letnih načrtov vseh del ni uspelo izvesti. Potreb po izboljšanju pogojev dela je zaradi dotrajanosti opreme in prostorov precej, saj se pozna, da je večina naših stavb starejših.
Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2022 izvajali na štirinajstih, od novembra dalje pa na petnajstih lokacijah. Število oddelkov se nam skoraj ni spreminjalo, in sicer je bilo večino leta oblikovanih 56 oddelkov, od novembra dalje pa smo pridobili še 57-i oddelek.
Plan tekočega vzdrževanja za leto 2022 se je kar uspešno realiziral. Prebelilo se je posamezne prostore v enotah, uredilo se je teren okrog igral na otroških igriščih, barvala so se otroška igrala, v nekaj enotah smo obnovili premaze na talnih oblogah. Zamenjali smo dotrajano opremo v kuhinjah (napo nad konvektomatom za kuhinjo Ribnik I, nov kombiniran hladilnik za Črniče, druga manjša sredstva…). Nabavili smo nov peskovnik za enoto Vrhpolje, nabavili ponjave za pokritje peskovnikov… Veseli smo, da je OŠ Šturje v sodelovanju z občino Ajdovščina uspelo izvesti menjavo dotrajane ograje otroškega igrišča z novo, da je sedaj igra za naše najmlajše bolj varna.
Večina teh vzdrževalnih del se je izvajala poleti, oziroma v času zaprtja vrtca, ko otrok ni bilo, kar nam je olajšalo delo.
V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo že vrsto let. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, kje tudi nimamo prostora za sprejem novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, se je občina Ajdovščina odločila za gradnjo novega, sodobnega 20 oddelčnega vrtca. S tem bi se tudi za naše najmlajše izboljšali prostorski in drugi pogoji. Žal pa tudi v letu 2022 občina ni nadaljevala z aktivnostmi in pripravo ustreznih dokumentov, saj investicija zahteva visoka finančna sredstva, ki jih občina v tem trenutku nima. Tudi na MIZŠ ni bilo razpisanih sredstev za investicije v predšolsko vzgojo in je trenutno ta projekt nekoliko obstal. V vrtcu pa si seveda zelo želimo izvedbe tega projekta, saj menimo, da je prišel čas, ko tudi mesto Ajdovščina potrebuje nove, sodobne prostore za izvajanje kvalitetnega progama predšolske vzgoje. Nov vrtec tako otroci, zaposleni kot seveda tudi starši težko in navdušeni pričakujemo.
V občini Vipava pa so uspeli s prijavo na razpis na Ministrstvu za šolstvo za dograditev obstoječe enote v Vipavi. Prijavili so širitev, ki je bila idejno pripravljena že v letu 2018. V načrtu je, da se obstoječo enoto vrtca razširi s še dodatnimi štirimi igralnicami, drugimi prostori ter seveda širitvijo kuhinje, servisnih prostorov… Izvedba projekta se načrtuje za leti 2023 in 2024.
Občina Vipava je sicer izvedla investicijo v stare prostore, kjer je nekoč delovala naša enota v Vipavi. Te prostore so namenili zasebnemu vrtcu, ki je v letu 2021 pričel z delovanjem.

Dodatni prostori za potrebe vrtca so se v letu 2022 uredili le na področju občine Ajdovščina (začasna lokacija Budanje II), za področje občine Vipava pa ni bilo nobenih sprememb.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za dosego deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrtce postavljen cilj, ki naj bi ga vse članice dosegle do leta 2020 in sicer ta znaša 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto ta delež vključenosti povišal za okrog 5%, v občini Vipava pa se je delež vključenosti otrok do 3 let tudi nekoliko zvišal, vendar le za dobrih 2%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95% vključenost teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno 93% vključenost petletnih otrok.

Žal pa v našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2022 ne dosegamo, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2021.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

Občina Ajdovščina

December 2021	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	454	205	45,15
Št. otrok II. st. obdobja	704	505	71,73
Skupaj	**1158**	**710**	**61,31**

December 2022	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	464	232	50,00
Št. otrok II. st. obdobja	669	481	71,90
Skupaj	**1133**	**713**	**62,93**

V decembru 2021 je znašala vključenost v naš vrtec **61,31%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 45,15% (od 454 otrok, rojenih v letu 2019 in 2020, je 205 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 71,73% (od skupno 704 otrok rojenih v letih 2016, 2017 in 2018, je v vrtec vključenih 505 otrok).

V decembru 2022 je znašala vključenost v naš vrtec **62,93%** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal točno 50,00% (od 464 otrok, rojenih v letu 2020 in 2021, je 232 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 71,90% (od skupno 669 otrok rojenih v letih 2017, 2018 in 2019, je v vrtec vključenih 481 otrok).

V občini Ajdovščina se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2022 glede na leto 2021 nekoliko zvišal in sicer za 1,62%. V prvem starostnem obdobju je višji za 4,85%, v drugem starostnem obdobju pa za 0,17%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2022/2023 vključenih tudi 17 otrok letnika 2016, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2022 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2017), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša 76,42% (od 212 rojenih v letu 2017 jih je v naš vrtec vključenih 162 otrok).

Občina Vipava

December 2021	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	141	63	44,68
Št. otrok II. st. obdobja	214	169	78,97
Skupaj	**355**	**232**	**65,35**

December 2022	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	129	61	47,29
Št. otrok II. st. obdobja	209	169	80,86
Skupaj	**338**	**230**	**68,05**

V decembru 2021 je znašala vključenost v naš vrtec **65,35%.** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 44,68% (od 141 otrok rojenih v letu 2019 in 2020, je 63 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 78,97%, (od skupno 214 otrok rojenih v letih 2016, 2017 in 2018, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V decembru 2022 je znašala vključenost v naš vrtec **68,05%.** (podatek pri rojenih upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 47,29% (od 129 otrok rojenih v letu 2020 in 2021, je 61 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,86%, (od skupno 209 otrok rojenih v letih 2017, 2018 in 2019, je v vrtec vključenih 169 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2022, glede na leto 2021 ponovno zvišal in sicer za 2,70%. V prvem starostnem obdobju se je delež zvišal za 2,61%, v drugem starostnem obdobju pa je višji za 1,89%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2022/2023 vključenih tudi 5 otrok letnika 2016, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2022 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2017), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša 80,28% (od 71 rojenih v letu 2017 jih je v naš vrtec vključenih 57 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 23 otrok, 19 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 42 otrok v podatkih o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitev všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. V decembru 2022 smo imeli iz obeh občin vključenih 22 otrok, rojenih l. 2016, ki so odložili všolanje, kar je za 1-ega otroka manj kot v šolskem letu 2021/2022. Opažamo torej, da se po več letih naraščanja števila odložitev všolanja, na našem področju trenutno ta trend umirja.
V tabeli so prikazani podatki za občane naših dveh občin. Delež odloženih otrok je glede na leto 2021, ko je bil 7,79%, sedaj padel za 1,13% in znaša 6,66% odloženih otrok.

Otroci, rojeni l. 2016	**Rojeni**	**Odložili všolanje**	**%**
Občina Ajdovščina	258	17	6,59
Občina Vipava	72	5	6,94
Skupaj	**330**	**22**	**6,66**

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacijo enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede programa za njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.
Za oblikovanje poldnevnih programov v letu 2022 ni bilo izkazanega dovolj interesa, predvsem zato, ker se za eno enoto ni prijavilo dovolj otrok. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni možna.
V skladu s sprejeto organizacijo smo sicer imeli v vseh večjih enotah poslovalni čas od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Ponovno je bilo med starši nekaj več interesa za vključitev otroka v oddelek z elementi pedagogike montessori, kot pa je bilo na voljo prostih mest. Za povečanje teh oddelkov se zaenkrat ne odločamo, saj to pomeni spremembo pri sami opremi igralnic in drugih prostorov za otroke, imamo pa tudi težavo pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj morajo imeti vzgojitelji opravljeno še izobraževanje s področja montessori pedagogike.
Oblikovane smo imeli torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov v svoje vzgojno delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opremi ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse je bolj dostopno in na dosegu otrokom), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.
Uspeli smo ohraniti zaposlitev logopedinje. Ker pa smo imeli tako kot tudi v preteklem letu veliko otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav, je le s težavo ohranja en dan v tednu, ko je obiskovala oddelke z namenom preventive in prepoznave potreb pri otrocih. Ta dan je tudi bila bolj na voljo staršem za pomoč in usmeritve glede govora pri njihovem otroku.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) <u>Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:</u>
- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost pri otrocih;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.

b) <u>Letni cilji pri organizaciji dela:</u>
- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
- skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
- delovati fleksibilno;
- truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.

c) <u>Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:</u>
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
- sprejemati pobude, želje staršev;
- sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
- realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
- motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
- seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
- spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
- zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;
- omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
- ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
- seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
- posredovati naše strokovno znanje;
- krepiti izmenjavo izkušenj;
- izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
- medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
- izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

Strokovni delavci so se trudili pri načrtovanju in izvajanju pestrih, zanimivih vsebin za otroke, saj smo še vedno bili vsaj v začetku leta nekoliko omejeni zaradi strahu pred okužbami. Skušali so kar se je dalo, upoštevati interese in potrebe otrok. Zaradi še vedno določenih omejitev je bilo potrebno veliko več prilagajanja pri sodelovanju z bližnjim in širšim okoljem, kar se je kasneje odpravilo in pri delu smo lahko ponovno pričeli izvajati svoje aktivnosti skoraj kot pred epidemijo. Še vedno so nam velik izziv predstavljale vsebine, ki so se izvajale v sklopu raznih projektnih dejavnosti. Nekoliko manj je še vedno bilo tudi medsebojnega sodelovanja, kolegialnih hospitacij, skupnih praznovanj, medgeneracijskega sodelovanja. Trudili smo se sledili načelom in ciljem kurikula in razvijati spretnosti in sposobnosti otrok na vseh kurikularnih področjih, predvsem pa tudi pri rutini in bivanju na prostem.
Varno in spodbudno učno okolje je bila prednostna naloga na nivoju vrtca in kljub omejitvam smo ji skušali slediti. Predvsem smo se osredotočali na dobro počutje

otrok. Veliko več časa je bilo potrebno nameniti dobrim sredstvom za igro, sami organizaciji prostora, bivati veliko zunaj in iskati kvalitetno zunanje učno okolje. Kolikor je bilo mogoče, smo otrokom nudili možnosti lastne aktivnosti, iskanja svoje poti k rešitvam izzivov, k pridobivanju novih izkušenj.
Proces samoevalvacije nam je popolnoma zastal. Ker je bila velika odsotnost med letom tako pri zaposlenih, kot tudi pri otrocih, smo se odločili, da v letu 2022 imenujemo nov tim za samoevalvacijo in pričnemo skupaj s strokovnimi delavci postaviti nov triletni razvojni načrt izboljšav, čemur bomo nato na nivoju celotnega vrtca tudi sledili. Zavedamo se namreč, da je vsem epidemija pustila določene posledice, ki morebiti tudi vplivajo na kakovost našega dela. Zato v prihodnje želimo tudi temu področju nameniti več časa in sistematično spremljati posledice epidemije v družbi (pri otrocih, starših, pri zaposlenih).
Sicer pa smo seveda sproti individualno evalvirali svoje delo.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi, čeprav je bilo tudi to leto še vedno nekoliko posebno, zaradi določenih ukrepov in omejitev. Sicer pa nam je v obeh šolskih letih uspelo oblikovanje oddelkov racionalno organizirati, saj je bil vrtec večino leta 2022 polno zaseden in večjega števila prostih mest nismo imeli. Žal pa včasih pride do oblikovanja več kombiniranih oddelkov, ker se številčno posamezni letniki otrok najlepše ne izidejo, kar sicer najbolj ne ustreza staršem, pa tudi strokovni delavci imajo v takšnih oddelkih zahtevnejše delo. Pri oblikovanju oddelkov praviloma največkrat, če je le mogoče, upoštevamo želje staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis določenega letnika. V letu 2022 smo imeli oblikovanih 5 kombiniranih oddelkov. Celo leto smo si prizadevali svoje delo tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Kar nekaj težav smo imeli pri zagotavljanju strokovnega kadra, ponovno je bilo precej odsotnosti z naslova daljših bolniških staležev. V nekaterih oddelkih se je zato zamenjalo več strokovnih delavcev, vendar s starši glede tega nismo imeli večjih težav. Leto 2022 je bilo z vidika finančnega poslovanja še vedno posebno leto, nekaj časa so še ostajali določeni ukrepi, ki jih je pomagala financirati država (karantene, izolacije, nabava zaščitnih sredstev…), kasneje pa so se zaradi vojne v Ukrajini začele precej višati cene življenjskih stroškov (živila, material, storitve…).
V poletnem času nam je občina Ajdovščina ponovno s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo izvajalo 10 mladih. Predvsem v poletnem času smo poskušali izvesti večino vzdrževalnih del, prav zaradi želje, da sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil preveč moten. Opažamo pa težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so kuhar, hišnik, čistilka… zelo težko dobimo ustrezen kader. Uspelo nam je nekako zapolniti manjkajoče kadre, vendar pa na področju čiščenja praviloma dobimo le osebe drugega govornega področja, a se le-te trudijo in se lepo učijo slovenskega jezika. Z njihovim delom smo tudi zadovoljni. Glavna težava glede zaposlovanja teh profilov v vrtcu so prav gotovo prenizke plače za poklice, ki so umeščeni v plačno skupino J in na tem področju spodbudnih sprememb pravzaprav ni videti.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Vsi oddelki v letu 2022 so bili oblikovani kot celi oddelki, ker ni bilo dovolj interesa za oblikovanje poldnevnega oddelka. Prav tako ni bilo povpraševanja s strani staršev po popoldanskem oddelku. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko, vendar o dodatnih oddelkih v tej smeri ne razmišljamo.

Kljub veliki prostorski stiski, saj imamo marsikje majhne prostore, ali enote na začasnih lokacijah, smo se trudili organizirati pestre in zanimive dejavnosti predvsem za otroke, ker je bilo sodelovanje s starši okrnjeno. Veseli smo bili želja in idej, ki smo jih glede vsebin in dejavnosti v vrtcu s strani staršev morda tudi prejeli. Zavedamo se, da so starši naš pomemben partner, zato si želimo z njimi odprtega dialoga in dobrih predlogov, če so le ti naravnani v dobro slehernega otroka, kar nam mora biti glavno vodilo. Ta vez med vrtcem in družino je izredno pomembna za dober razvoj slehernega otroka. Vse izvedene vsebine niso bile vedno načrtovane znotraj letnih načrtov, a ker je naš kurikul zelo odprt in fleksibilen dokument, nam tako omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, da se seveda upošteva stanje, ki vlada v družbi in okolju, kar vse vpliva na samo realizacijo programa. Zato se določene aktivnosti velikokrat med letom zgodijo spontano in nenačrtovano. To pa vsekakor tako od strokovnih delavcev, kot tudi od vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva. Ta se morda še najbolj kaže pri ustvarjalnosti izvajanja dnevne rutine v oddelkih, ki pa jo želimo v prihodnje še izboljšati.

Veseli smo, da nam je ponovno uspelo uspešno izvesti plavalni tečaj za predšolske otroke in še mnogo drugih zanimivih aktivnosti, ki bi bile sicer ob popolnoma normalnih delovnih pogojih gotovo še bolj uspešno realizirane.

Le delno nam je uspelo izvesti posamezne predvidene izboljšave. V tem letu ni bilo veliko rednih inšpekcijskih nadzorov. Potrudili smo se sicer realizirati in odpraviti vse pomanjkljivosti iz preteklih zapisnikov in priporočil, kjer je kaj ostalo nekje na pol izvedeno. V letu 2022 so predvsem v začetku leta preverjali izpolnjevanje ukrepov iz aktualnih odlokov, kasneje pa se je med letom zdravstvena inšpekcija oglasila na vseh enotah vrtca. Predmet pregleda so bila otroška igrišča in ugotovljenih ni bilo večjih nepravilnosti. Pohvaljeni smo bili, da vestno skrbimo za zunanje igralne površine in igrala.

Sicer smo se po najboljših močeh trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv). Želimo si, da bi občina Ajdovščina prisluhnila potrebam vrtca in staršev, po povečanju kapacitet za predšolsko vzgojo, po novih in ustreznih prostorih za kvalitetno izvajanje programov vrtca in bi v kratkem nadaljevali z nameravano investicijo novogradnje velikega vrtca v mestu Ajdovščina.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo skušali kar se je dalo tekoče in sproti nadomeščati. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. V letu 2022 je

pet strokovnih delavcev uspešno opravilo strokovni izpit. V jesenskem času pa je s pripravništvom pričelo novih pet mladih vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja. Upamo, da jim bo v letu 2023 uspelo pristopiti k opravljanju strokovnega izpita in ga tudi uspešno zagovarjati.
Strokovnim delavcem smo se trudili v skladu z zmožnostmi in situacijo, zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. V mesecu januarju smo za vse zaposlene na daljavo organizirali predavanje psihologa dr. Aleksandra Zadela na temo zaupanja, komunikacije in odnosov, izvedli smo predavanje v dveh dnevih za celoten kader in sicer predavanje gospe Doroteje Lešnik Mugnaioni o obravnavi nasilnih dejanj v vrtcu, ponudili smo dva tečaja računalniških veščin, v katerega se je vključilo kar nekaj strokovnih delavcev, sicer pa so potekala tudi posamezna krajša izobraževanja za administrativne delavce, pomočnice ravnatelja…
V začetku šolskega leta so potekale Študijske skupine za strokovne in svetovalne delavce, vsebine srečanj so bile namenjene predstavitvi aktualnih vsebin sprememb in razlogov za prenovo kurikuluma za vrtce. Ker so se zaposleni prijavljali neposredno preko spleta, nimamo točnega podatka, koliko se jih je v to izobraževanje vključilo. Prvi del študijskih skupin je potekal na daljavo, drugi del pa ponovno v živo in sicer v različnih študijskih središčih, kamor so se udeleženci lahko po lastni izbiri prijavili.
Deloma je zaradi posameznih omejitev določen del strokovnega sodelovanja in izobraževanja še vedno potekal na daljavo. V vrtcu smo že v letu 2020 pridobili pravice v okviru Office 365 za licenco A1, v sklopu katere sedaj uporabljamo spletno okolje MS Teams in nam je dobro služilo tudi v letu 2022. Za posamezna srečanja, morda tudi krajše kolegije, na tak način malce prihranimo tudi čas in smo tudi s tem načinom sodelovanja še nadaljevali.
Strokovno delo v sklopu ESS projektov (NA-MA POTI, SKUM), se je počasi v letu 2022 zaključilo. Projekt s področja umetnosti SKUM se je končal z mesecem junijem, v Kopru pa je bila dne 20. 05. 2022 organizirana zaključna konferenca, na kateri so sodelovali tudi naše strokovne delavke. Dogodek je bil izredno lepo in kulturno oblikovan. Naravoslovno matematični projekt NA-MA POTI pa je bil podaljšan do konca oktobra.
V razvojni nalogi Zavoda za šolstvo »Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje« (FS3_Vrtci), ki temelji na formativnem spremljanju smo poskušali glede na dane možnosti in razmere aktivno sodelovati. Samo trajanje razvojne naloge je opredeljeno na tri leta in sicer od 01. 09. 2020 do 31. 08. 2023. V tim je vključenih šest strokovnih delavk, vodja tima pa je ravnateljica vrtca. Žal je bila naša multiplikatorka večino leta 2022 odsotna iz zdravstvenih razlogov, pa tudi zaradi omejitev se nismo aktivno srečevali na medsebojnih hospitacijah. Vsa naša delovna srečanja, regijska srečanja z drugimi člani timov vrtcev ter izobraževanja so potekala s pomočjo spletnega okolja. V poletnem in jesenskem času smo ponovno izvedli dve srečanji vseh vključenih vrtcev v živo in si podelili primere dobre prakse. V mesecu maju smo uspele izvesti dve medsebojni hospitaciji. Spremljali smo izvajanje pedagoškega dela v dveh oddelkih pri članicah razvojnega tima in kasneje tudi opazovano evalvirale. Vsekakor bi si želele zvesti še več medsebojnega učenja in hospitiranja, vendar je bila tudi sama odsotnost članic tima vzrok, da to ni bilo izvedljivo.

e) <u>Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:</u>
Sodelovanje s starši žal ni potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se v letu 2022 ponovno sestal v živo in sicer je imel le eno sejo v

jesenskem času. Na tej seji smo izvolili novega predsednika Sveta staršev in tudi vse tri predstavnike za Svet zavoda.
Sodelovanje s starši na nivoju oddelkov je del leta potekalo na daljavo, ali pa so se strokovni delavci s starši slišali po telefonu, kasneje pa tudi ponovno v živo.
V letu 2022 smo izvedli v sklopu Šole za starše dve predavanji, eno na daljavo, drugo pa v živo. Z interesom staršev in njihovo udeležbo na obeh dogodkih smo bili zadovoljni.
V času omejitev in ukrepov smo imeli nekaj težav pri starših glede nošenja zaščitnih mask. S prijaznim nagovarjanjem smo jih skušali opozarjati, da je tak ukrep potreben, če želimo, da bo vrtec deloval. Naprošali smo jih tudi, da so v vrtec prihajali res le zdravi otroci. Večkrat smo jih s prijaznimi navodili in usmeritvami glede zdravstveno-higienskih ukrepov nagovarjali preko spletne strani in naših oglasnih desk, vhodnih vrat... Ob težavah z določenimi starši pa smo se obrnili dobronamerno tudi na predstavnike staršev posameznih skupin, da so bili seznanjeni z verodostojnimi informacijami, v kolikor je kdo od staršev konkretno protestiral glede posameznega ukrepa, a tega ni bilo veliko.
Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Po najboljših močeh smo poskušali glede na situacijo in vse omejitve, slediti tudi tem ciljem sodelovanja z okoljem. Na nivoju programa celotnega vrtca, pa tudi v individualnih delovnih načrtih oddelkov je bilo sicer sodelovanje z okoljem zelo široko zastavljeno, a nam je načrte še vedno krojil koronavirus. Težko je bilo izvajati sodelovanje s šolami, drugimi ustanovami, z društvi in krajevnimi skupnostmi. Kar se je sicer dalo izvesti zunaj na prostem, predvsem v toplejšem delu leta, smo poskusili izpeljati (nastop otrok za starostnike Doma starejših v Ajdovščini s plesom in petjem na dvorišču doma, okrasitev novoletnih jelk v KS z okraski, ki so jih otroci izdelali ali v vrtcu ali doma…). Kasneje pa se je ponovno dogajalo več druženja in obiskov, kar smo že dve leti res pogrešali. Ponovno smo bolj okrepili sodelovanje s Srednjo šolo Veno Pilon, dijaki so nas ponovno v decembru razveselili z igricami za otroke. Nekoliko skromneje je še vedno potekalo sodelovanje z Lavričevo knjižnico, pa z ZD Ajdovščina, drugimi podjetji in ustanovami… Vsi smo se seveda še vedno nekoliko bali mešanja stikov, druženja, prenosa okužb.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tudi v letu 2022 uradno epidemija ni bila več razglašena, smo pa v prvih dveh mesecih leta še opažali večje število okužb med zaposlenimi in otroki. Kasneje so seveda ljudje še obolevali, vendar je bilo okužb vedno manj. Počasi so se tako tudi ukrepi večinoma odpravili.

V enoti Ribnik I smo ponovno na dveh mestih ob večjem deževju opazili večjih puščanje strehe, kar smo začasno kot nujno sanirali. Nam pa izvajalec jasno sporoča, da je streha dotrajana in se počasi ne bo dalo več učinkovito odpravljati težav, saj streha ni primerno pohodna in se praktično kritino ob nujnih interveniranjih še dodatno poškoduje. Stavba bo v šolskem letu 2023/2024 stara 40 let, torej je razumljivo, da je streha dotrajana (strešna kritina poka, tramovi in deske so zaradi

zamakanj skozi leta mestoma načeti), zato bi bila potrebna celovita prenova, kar pa predstavlja velik strošek. Stavba je tudi energetsko potratna, energetska sanacija stavbe pa tudi ni smiselna zaradi tipa montažne gradnje. Žal se novogradnja velike dvajset oddelčne stavbe za vrtec v Ajdovščini še vedno odmika, ker ni zadostnega vira financiranja za novogradnjo. To torej pomeni, da bo tudi v prihodnje še potrebno vlagati finančna sredstva v tekoče in ustrezno vzdrževanje obstoječe enote ter s tem le zasilno sanirati težave zaradi dotrajanosti.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) še vedno niso popolnoma odpravljene težave z zidno vlago, ki se mestoma še nakazuje. V letu 2022 nam je ponovno počilo okensko steklo v eni od igralnic. Katero je že to po vrsti, niti ne štejemo več. Občino smo vedno sproti obveščali, ugotovljeno je, da gre verjetno za projektantsko napako, očitno pa se ne da nič ustreznega ukreniti. Steklo bomo zamenjali, počasi pa nam niti zavarovalnica verjetno več ne bo krila stroškov za vedno iste težave. V tem objektu se vedno bolj ugotavlja, da senčila, ki so bila na stavbno pohištvo nameščena z notranje strani, niso ustrezna. Vsa, ki so na dosegu otroških rok, se počasi uničujejo, saj so tako žaluzije kot vrvice za otroke zelo mamljive. Sicer pa tudi sama izvedba ni najboljše kakovosti, tako da bi bilo dobro razmišljati o kvalitetnejši oziroma ustreznejši menjavi senčil.

V enoti Ob Hublju smo v letu 2022 ponovno na posameznih mestih zaznali zamakanje strehe. Zato je bil v mesecu aprilu izveden celoten pregled strešne kritine izvajalca, ki je v letu 2014 ob energetski sanaciji strešno kritino tudi zamenjal. Sredstva za ta pregled nam je zagotovila občina Ajdovščina.

V prenovljeni enoti Col še vedno ostaja vlaga pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Delno se je razširila tudi na stene nad zadnji del stopnišča. Ker v tem delu stavba ni ogrevana, gre verjetno za temperaturni most. Skrbi pa nas tudi puščanje strehe, ki je na objektu dotrajana. Ker je stavba večnamenska, gre za več solastnikov, kar seveda otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih delih. Brez naše vednosti je nekdo popolnoma zazidal dostop do vseh glavnih ventilov vodovodne napeljave za vrtec, ki so bili izvedeni v skupnih kletnih prostorih pod prostori vrtca. Ob opozorilu in intervenciji na občino, so naredili ponovno preboj in uredila se bodo tudi vratca, da bo napeljava ustrezno zavarovana. Težave imamo na tej enoti glede ekološkega otoka. Naša zaposlena mora odpadke voziti v precej oddaljen skupni ekološki otok, na drugo stran regionalne ceste Ajdovščina – Idrija. V letu 2023 bi si želeli neposredno za vrtcem urediti svoj manjši ekološki otok za potrebe vrtca.

V letu 2022 smo bili ob koncu poletja in v začetku jeseni priča obilnemu zamakanju v enoti Selo. Ob hitri intervenciji izvajalca je bilo ugotovljeno, da gre za dotrajano strešno kritino (ponjavo), ki jo je še dodatno poškodovala poletna toča. Objekt je sicer mlajši, saj smo se v vrtec vselili septembra 2010. Prav vse te poškodbe in dotrajanost oziroma slabša izvedba kritine so vzrok, da ima objekt praktično po celi vertikali poškodovano in načeto fasado. Vsekakor bi jo želeli sanirati, vendar je potrebno najprej ustrezno sanirati streho, prebeliti notranje stene sanitarij, kamor je zamakalo, šele nato bi bilo smiselno izvesti popravilo fasade. Nastalo škodo bomo skušali uveljavljati skozi zavarovalno premijo, vendar zadev še nismo zaključili, ker ni dokončno ugotovljeno, da se je bistvene težave na strehi res odpravile. Notranjost objekta bomo skušali tako sanirati v začetku leta 2023. Smo pa zaprosili za ponudbo

morebitne popolne sanacije strešne kritine na celotnem objektu in znesek je resnično visok. Poskušali se bomo v letu 2023 dogovarjati z občino o izvedbi te rešitve. Kasneje bi prišla na vrsto kot rečeno še fasada na SV strani objekta. Dotrajana in deloma zaradi vode načeta so tudi vhodna vrata tega objekta, panik vhodna kljuka se nam resno kvari, tako da bo potrebno ustrezno urediti tudi ta problem.

V enoti Črniče opažamo, da se je zidna vlaga res malce upočasnila. K temu verjetno delno pomagata obe novi klimatski napravi, saj se prostore tudi razvlažuje. Bilo pa je leto 2022 tudi precej sušno leto. Vprašanje je, ali se je s tem zadeva dejansko izboljšala, ali pač samo začasno ne opažamo večjih težav in se bo ob morebitnem daljšem in obilnejšem deževnem obdobju situacija z vlago ponovno poslabšala. Sicer pa je naša enota v Črničah majhna, stisnjena med druge objekte, s precej utesnjenim dostopom. Želimo si, da bi morda kdaj v prihodnje našli novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava nam še ni uspelo urediti težav z ustreznostjo temperature vode. V dogovoru smo z zunanjim izvajalcem, smo poskusno predelali ventile v omaricah pri sanitarijah v pritličju objekta in nato spremljali podatke, kako je s temperaturo. Vendar je bilo to izvedeno le pred jasličnima skupinama, v omarici pred invalidskim wc-jem pa ne, ker se je ob odpiranju tlaka ugotovilo, da je del vodovodne napeljave v izredno slabem stanju. Izolacija je popolnoma razpadla, cevi so pregnite. O težavi smo obvestili občino. S strani ustanoviteljice so si situacijo ogledali, predali informacije projektantu in predlagali, da poišče ustreznejšo rešitev za sanacijo vodovodne napeljave. Ker je v prihodnjih dveh letih načrtovana prizidava oziroma dograditev objekta z novimi igralnicami in dodatnimi prostori, nas seveda skrbi, kako bo tako dotrajano omrežje zdržalo dodatno širitev in obremenitev napeljave.
V primeru ustrezne odprave težave, bi nato nadaljevali še v nadstropju.
Ni nam uspela tudi nabava igralne hiške na otroškem igrišču, kjer je obstoječa že zelo dotrajana. Našli smo ustrezno ponudbo za nabavo nove, za katero smo se z dobaviteljem dogovorili že v mesecu juniju. Žal pa se nabava ni izvedla, ker je dobavitelj vsak mesec navajal različne izgovore, naj bi imel celo težave s prevozom, ker je bila hiška narejena v tujini in je šlo za uvoz. Zato smo od nakupa v jesenskem času odstopili in naročilo stornirali.

Žal se nam je v mesecu novembru zgodila tudi prometna nesreča. Ena od zaposlenih se je s službenim vozilo peljala na strokovno izobraževanje in v slabih vremenskih razmerah se je zgodila prometna nesreča. K sreči jo je zaposlena odnesla brez poškodb, šlo je le za materialno škodo na osebnem vozilu. Popravilo in stroške smo uveljavljali preko zavarovalnice, je pa samo popravilo trajalo zaradi težav z dobavo rezervnih delov kar dva meseca.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili zadovoljni. Smo pa imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa otrok prvega starostnega obdobja za enoto Ob Hublju, Budanje, Selo, Vipava, Podnanos, v enoti Ribnik za oddelke z elementi montessori za prvo starostno obdobje, za drugo starostno obdobje pa v enoti Črniče. Vpis otrok na področju vrtca Col je bil povečan za obe starostni obdobji, glede na razpoložljiva mesta. Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec, ki je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015 in 2018) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 01. 09. 2022. Večina staršev je po

odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, kar precejšen delež staršev (15-ih otrok) pa se z drugo ponujeno lokacijo ni strinjal in so možnost sprejema v vrtec zavrnili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi 56 prejetih vlog v rednem roku, a bodo ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 01. 10. dalje.
Poseben izziv so nam ponovno prinašale bolniške odsotnosti, precej seveda je bilo tudi težav z okužbami zaposlenih in karantenami. Veliko je bilo tudi daljših odsotnosti zaradi zdravstvenih težav, operativnih posegov, rehabilitacij in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi bolezni otrok. Opažamo tudi nekaj težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi… Nekatere delavke imajo težave s krčnimi žilami, karpalnim kanalom, tako da so nekatere bile dalj časa odsotne zaradi operativnih posegov.
Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa predstavlja veliko število odsotnosti kar velik problem in kar se da uspešno smo skušali izvajati nadomeščanja. Manjkajoče delavce se sicer trudimo čim prej ustrezno nadomestiti, kar nam v večini uspeva, vedno težje pa dobimo ustrezen kader za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar, čistilka).
V letu 2022 so se upokojili trije zaposleni in sicer hišnik, vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2022 se nam število oddelkov proti koncu leta povečalo za en oddelek. Tako smo od januarja do novembra imeli oblikovanih 56 oddelkov, od novembra še dodaten polovični oddelek prvega starostnega obdobja na novi lokaciji, v mesecu decembru pa smo ob sprejemu novincev tudi ta 57-i oddelek oblikovali kot cel oddelek. Zadovoljni smo, da nam je uspelo oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Tudi prostih mest nismo imeli veliko, v kolikor pa so se ta pojavila zaradi izpisa posameznega otroka, smo jih uspeli hitro zapolniti. Tudi v leto 2022 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. V rednem roku se je v vrtec vpisalo tudi 56 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje. Zanje smo na področju občine Ajdovščina uredili novo začasno lokacijo v stavbi nekdanje OŠ Budanje, kjer smo pridobili možnost za dva oddelka prvega starostnega obdobja. Z januarjem 2023 pa se bo oblikoval še 58-i oddelek, tako da nam je v tem šolskem letu uspelo dodatno zagotoviti mesta v vrtcu za 26 najmlajših otrok.
Število sprejetih otrok se je v letu 2022 gibalo nekje okrog številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 1000 otrok, na 31. 12. 2022 pa jih je bilo vključenih 1015.
Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni. Zadovoljni smo bili, da se kljub še vedno prisotnim težavam z okužbami vsaj v začetku leta, starši niso odločali za izpisovanje otrok iz vrtca, razen tistih najstarejših, ki so po poletju odhajali v prvi razred. V teh predšolskih oddelkih je bil izpis predvsem proti koncu šolskega leta višji, v mlajših oddelkih pa izpisov skoraj ni bilo. Veliko je k temu prispeval tudi ukrep Vlade, da so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, ko so imeli

otroka doma zaradi karanten oziroma izolacije, a ta ukrep je bil proti koncu meseca februarja odpravljen. Od 01. 09. 2021 je ostajala v veljavi sprememba Zakona o vrtcih, ki je ponovno uvedla brezplačni vrtec za starše za drugega otroka, ko imajo v vrtec vključena oba, oziroma za tretjega in vse naslednje otroke, ne glede na to, da sta prva dva otroka že v šoli (velike družine).

Zavedamo se, da ni razvoja brez ustrezne opremljenosti vseh prostorov v vrtcu kot tudi opremljenosti z ustreznim in kvalitetnim didaktičnim materialom. To je naš pomemben cilj, kateremu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, smo sredstva skušali nabavljati in dopolnjevati. Strokovni delavci imajo možnost, da v svojih letnih načrtih izrazijo želje in podajo predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta odloči za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev pa že nekaj let raje nabavljamo dražje, kvalitetne igrače in drug kabinetni material, kar pomeni, da si ga strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Tudi v letu 2022 smo sledili tem usmeritvam in smo nabavili precej kvalitetne didaktike, sredstev za gibalne aktivnosti, za igro na prostem, tematske kotičke, nove družabne igre…
Strokovno izobraževanje je to leto potekalo deloma na daljavo, deloma pa ponovno v živo.
Opaziti je napredek pri zaposlenih glede računalniških znanj, saj smo se bili v preteklih dveh letih primorani opolnomočiti glede računalniške pismenosti. Tu smo stopili v stik z Ljudsko univerzo Ajdovščina, ki je za naše zaposlene organizirala tečaje, kjer smo pridobili precej novega in uporabnega znanja.
Veseli smo, da nam je spomladi uspelo v živo izpeljati izobraževanje o obravnavi nasilja v vrtcu, saj smo bili za izvedbo dogovorjeni že v letu 2020. Izobraževanje je bilo zelo kakovostno in uporabno za vse zaposlene v vrtcu.
Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2022 (junij) je znašalo 998 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 30. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 28 mest, 2 pa sta bili prosti zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ti dve mesti otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1026, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 97,27%. Vsa prej omenjena realna prosta mesta so se nam zgodila večinoma zaradi izpisa starejših otrok, saj so se bližale počitnice in kasneje vstop v osnovno šolo. Ali pa ni bilo povpraševanja vključitve otrok v vrtec za določen letnik. Mlajši oddelki za prvo starostno obdobje pa so bili večinoma 100% zasedeni.
Ob koncu leta 2022 (december) smo imeli vključenih 1014 otrok v 57 oddelkih in 24 prostih mest. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu tudi v mesecu decembru znašala 1038 mest, kar pomeni, da je bila zasedenost nekoliko višja in sicer 97,68%. Tudi ti podatki kažejo na kvaliteto dela v zavodu ter seveda na potrebe staršev po vključitvi otrok v vrtec. Predvsem pa smo bili ponovno veseli, da se starši kljub možnostim okužb s koronavirusom, ki je seveda še vedno med nami, za množičnejši izpis otrok iz vrtca niso odločali.
Konec leta 2021 smo bili v sklopu razpisa MIZŠ za projekt SIO 2020, v program »REACT-EU«, IKT za VIZ, vključeni tudi vrtci. Pridobljeno opremo za strokovno delo smo v uporabo predali strokovnim delavcem, v začetku leta 2022. Prejeli smo 9 prenosnih računalnikov, 1 namizni računalnik, 2 monitorja, 1 projektor, 5 kamer za računalnik in 40 slušalk. Vsa oprema je bila dobavljena v jesenskem času in večinoma že dana v uporabo in z veseljem se je že med letom uporabljala.

Plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca je ponovno uspešno stekel. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se sicer izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Mesečno smo spremljali vse izdatke in porabo smo usklajevali s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. V letu 2022 je bilo na področju plač ponovno kar nekaj sprememb, precej so poskočile cene živil, nekateri dobavitelji so kljub dvoletnim podpisanim sporazumom znotraj javnega naročila, zahtevali dvige cen, sicer nam artiklov več ne bi dobavljali. Višali so se tudi drugi materialni stroški, zato smo bili primorani ob upoštevanju vseh dejstev uskladiti ekonomsko ceno programov vrtca.
Predvsem so se ponovno zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (višanje minimalne plače, višji regres za letni dopust, višji regres za prehrano…) izplačanih je bilo trinajst jubilejnih nagrad delavcem, ob upokojitvi treh uslužbencev je bilo potrebno izplačati odpravnine, prav tako je bilo precej napredovanj zaposlenih iz naslova plačnih razredov in nazivov. Manj pa smo imeli stroškov iz naslova ureditvenih odločb ali zapisnikov ob raznih inšpekcijskih pregledih. V celem letu 2022 je bilo teh obiskov še vedno malo, manjše pomanjkljivosti smo poskušali odpraviti sami in z lastnimi sredstvi. Večinoma pa so inšpektorji (in to iz različnih resornih inšpektoratov) v letu 2022 le preverjali izpolnjevanje pogojev glede preprečevanja okužb (označbe in informacije na vhodih v stavbe za uporabnike, izvajanje protokolov, nošenje zaščitnih mask, namestitve razkužilnikov ob vhodih in po stavbah, izpolnjevanje in preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT…). Takih obiskov smo v letu 2022 imeli pet in sicer v različnih enotah vrtca (Vipavski Križ, Lokavec, Col, Budanje, oddelki na Srednji šoli).

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka. V začetku leta v štirih oddelkih (en v enoti Selo, en v Vipavskem Križu, en v enoti Podnanos in en v enoti Vrhpolje), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+ dva otroka) in sicer zaradi slabšega vpisa v te enote. Enako se je tudi v šolskem letu 2022/2023 za štiri oddelek odločilo, da ne razširimo normativa (oba oddelka v Vipavskem Križu, ter po en v Podnanosu in Vrhpolju).

Veseli nas, da nam je Občina Ajdovščina zagotovila sredstva za nabavo novega kombiniranega vozila Ford Transit Custom za prevoze prehrane in drugega materiala po enotah. Glede na to, da je v letu 2022 nastala precejšnja kriza zaradi splošne gospodarske situacije, deloma tudi v povezavi z vojno v Ukrajini, smo bili nad nakupom vozila več kot navdušeni.

Nabavo živil in ostalega materiala smo sproti redno spremljali, preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost… Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje opozarjali. Zaradi neresnosti izbranega dobavitelja mesa, smo le-tega zamenjali z drugim naslednjim in s tem

izboljšali kvaliteto dobave. Zaradi težav z višanjem cen živil predvsem v poletnem času, saj so dobavitelji vršili na nas velike pritiske, smo kljub podpisanim sporazumom odpirali konkurenco med dobavitelji, vendar se žal podražitvam nismo mogli izogniti. Nekoliko smo povišali delež lokalnih in ekoloških živil na jedilnikih.
Skupina za prehrano, v kateri so člani iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2022 sestala dvakrat. Kot zunanji član je v njej še vedno sodelovala VMS Damjano Marc, ki sicer dela na zobozdravstveni preventivi. Udeležila se je le enega srečanja. Pohvalila je naša prizadevanja, da se otroke navaja k zdravemu prehranjevanju, pravilnemu žvečenju, skrbi za dobra in kvalitetna živila, pitju vode. V načrtu imamo še nadaljevati z izboljšavami glede jedilnikov, predvsem z vidika kvalitetne in zdrave hrane.
Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno in kolikor so razmere dopuščale, smo skušali poslovati tudi razvojno. V letu 2022 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 310,45 EUR in na javni službi tudi presežek prihodkov nad odhodku v višini 39.891,36 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 tako znaša 40.201,81 EUR, kar torej izkazuje pozitiven poslovni rezultat.
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 3.192,61 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 in iz preteklih let znaša torej 43.394,42 EUR.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah… Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.
Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2022 smo bili primorani spremeniti ekonomsko ceno in sicer s 01. 05. 2022. Prejšnja potrjena cena je bila sprejeta s 01. 06. 2021, ker pa so se v tem obdobju dogajale spremembe na področju plač v javnem sektorju, smo bili primorani ekonomsko ceno uskladiti in sicer se je v povprečju dvignila za 9,6%.
S 01. 12. 2022 so bila izplačana zaposlenim vsa napredovanja, od 01. 01. 2022 se je ponovno zvišala minimalna plača. Nekateri materialni stroški so bili v začetku leta sicer nižji zaradi pomoči države zaradi posledic epidemije, kasneje med letom pa so

se začele opažati podražitve predvsem na področju živil, prehrane, drugih materialnih stroškov (pisarniški material, didaktika, papirni in sanitarni material, čistila…).
V letu 2022 revizijskih pregledov nismo izvedli.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V enoti vrtca Ob Hublju še vedno ostaja naša velika želja pridobiti prostor za izvajanje gibalnih dejavnosti. Enota namreč nima večnamenskega prostora. Želimo si, da bi se čim prej kolikor se da, izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdovščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici…
Občina Ajdovščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo ravno v obdobju pred epidemijo izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Izbran je bil projektant, vendar so se aktivnosti zaradi drugih prioritet v občini, ustavile. Glede stiske s prostorom in z manj ustreznimi pogoji v posameznih enotah z občino ves čas potekajo pogovori, ustanovitelja opozarjamo na stiske staršev glede sprejema v vrtec in resnično upamo, da se bo v bližnji prihodnosti začelo intenzivneje izvajati tudi investicije za predšolsko vzgojo. Vrtec deluje precej razpršeno v nekaterih enotah, ki so starejše, dotrajane, z neprimernimi prostorskimi pogoji in normativi glede notranjih igralnih površin na otroka, kot jih določa veljavna zakonodaja. Srečujemo se s pomanjkanjem ustreznih otroških igrišč pri posameznih enotah…

V vrtcu si resnično želimo v prihodnjih letih pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči…, ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene. Težave se sicer rešuje z iskanjem dodatnih začasnih in manjših lokacij vrtca, a vedno več težav je nato z ustreznostjo kapacitet v kuhinjah, pralnicah ter drugi tehnični podpori takšnim dodatnim dislociranim enotam. Vedno večja potreba se nakazuje tudi po prostorih kot so kabineti, zbornice, saj strokovni delavci nimajo ustreznih prostorov za kvalitetno načrtovanje svojega pedagoškega dela, primanjkuje ustreznih dodatnih prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim ta pomoč pripada.
Resnično smo mnenja, da si tudi naši otroci upravičeni do boljših in kvalitetnejših pogojev za bivanje v vrtcu, za igro in ustvarjanje. Poleg kvalitetnega kadra, ki je vsekakor najpomembnejši dejavnik kakovosti, pa tudi ustrezni prostorski pogoji pripomorejo k boljšemu in uspešnejšemu razvoju naše mlade generacije.
Zaradi splošnega napredka v družbi in nekoliko tudi situacije izrednih razmer, ki so posegle tudi v delovanje vrtca, pa bi si v prihodnje želeli še okrepiti in izboljšati pogoje na področju sredstev IKT-ja, saj se pretežno vsa komunikacija v družbi odvija na ta način.

Prostora za sprejem otrok v vrtec tudi v občini Vipava primanjkuje. Tri oddelke imamo še vedno oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. V letu 2018 je občina sicer izvedla projektno dokumentacijo in pridobila gradbeno dovoljenje za prizidek štirih igralnic v

enoti Vipava, česar smo se v vrtcu razveselili. V letu 2021 je občina s prijavo projekta prizidave vrtca uspela na razpisu MIZŠ za investicije v predšolsko vzgojo in sicer v višini takrat nekje polovice sredstev. Tako naj bi se dela pričela z izvajanjem v letu 2023. Vsekakor se v vrtcu veselimo, da bomo kot kaže uspeli razširiti svoje prostore in vsaj deloma združiti svojo dejavnost pod eno streho.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti isto število oddelkov skozi celo leto, oziroma celo pridobiti dodaten oddelek ter s tem nekoliko omiliti stiske staršev glede vrtca. V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da staršem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali, ker starši po tem niso izrazili potreb. V manjših enotah je bil poslovalni čas usklajen glede na dejanske potrebe staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Nekako nam je uspelo za 01. 09. sprejeti vse, v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj za področje občine Ajdovščina, na področju občine Vipava pa žal ne. Za posamezne lokacije vrtca se je morala glede na povečan vpis sestati Komisija in je te presežne vloge obravnavala ter jih točkovala. Večini otrok je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v želeni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili. Na odločitev Komisije je Svet zavoda prejel tri pritožbe. Ena stranka je nato svoj ugovor umaknila, dva ugovora pa je obravnaval Svet zavoda. Oba sta bila s strani Sveta zavoda zavrnjena kot neutemeljena.
Tudi mlajši, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje in so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam. Vendar zanje skoraj nismo imeli možnosti sprejema v obstoječih 56 oddelkov, zato smo v jesenskem času skupaj z občino Ajdovščina uredili še dodatno začasno lokacijo. Večjih izpisov iz vrtca v letu 2022 nismo zaznali.
V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročati lokalne artikle (mleko, med, marmelade, sadne sokove, sezonsko sadje in zelenjavo, krompir, suho sadje, pekovsko pecivo in sladko pecivo). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.
Pri plačilnem prometu smo se držali pogodbenih obveznosti in rokov plačil.
Skrb za okolje nam veliko pomeni in kot vzgojno izobraževalna ustanova smo se trudili z različnimi vsebinami osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Skrbno smo ločevali odpadke in otroci so bili pri tem zelo uspešni in osveščeni. Tudi v letu 2022 smo se soočali z dodatnimi, obremenjujočimi odpadki za okolje, kot so uporabljene zaščitne obrazne maske, uporabljeni hitri HAG testi za samotestiranje. Vsa ta sredstva so kot zaščitne pripomočke zaposleni morali nositi na delovnem mestu, oziroma s testi preverjati svoje zdravstveno stanje zaradi izvajanja zdravih pogojev za delo in bivanje v vrtcu. Nadaljevali smo tudi z zbiranjem plastičnih zamaškov za humanitarne namene.
Naša svetovalna služba se je trudila sodelovati s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine. Sestankov v živo v tem letu ni bilo veliko, pomembne informacije o perečih zadevah družin, pa so se predajale po telefonu ali na daljavo. V mesecu juniju smo na pobudo vodstva vrtca in svetovalne službe izvedli sestanek z zaposlenimi s CSD Ajdovščina. Tokrat smo jih povabili v našo enoto v Vipavi in se pogovorili o perečih težavah, s katerimi se na področju

družinske problematike skupno srečujemo. Seveda se zaradi varstva osebnih podatkov nismo pogovarjali o konkretnih primerih, temveč o splošnih težavah podaljšanja porodniških dopustov in pravice iz naslova javnih sredstev, enostarševskih družin, razvez, pridobivanja posameznih pravic, težav s področja nasilja, zanemarjanja otrok, načini primernega pretoka informacij med nami v podobnih primerih v praksi… Tudi v letu 2022 smo bili s strani CSD ob primerih razpadov partnerskih zvez, naprošeni za poročila o našem opažanju počutja in vedenja otrok v vrtcu. Žal nam je, da se v večini primerov ti postopki določitve pravic skrbništva, urejanja medsebojnih pravic do otroka med straši… še vedno zelo vlečejo, opažamo da je sistem premalo aktiven, hiter, odziven, kar gre seveda predvsem v škodo otrokom in njihovemu zdravemu razvoju. Določene naloge pa so bile v zadnjem obdobju prenesene s CSD-jev na sodišča, kar se v praksi tudi ne izkazuje kot ustrezno in hitreje odzivno.
V vrtcu smo zaznali nekaj družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas…). S strani naše svetovalen službe jim je bila ponujena pomoč in podpora, a je vsi niso sprejeli. Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se uspeli s starši dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgov do vrtca.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.l. 2021/2022 01. 09. 2021	**Š.l. 2022/2023** 01.09. 2022
Število oddelkov	55,5	56
Število delavcev	163,625	164,875

Število zaposlenih v septembru 2022 se nam je v primerjavi s septembrom 2021 povečalo za 1,25 delavca. V začetku šolskega leta smo imeli sicer oblikovanih vseh 56 oddelkov celih oddelkov, kar je za pol oddelka več kot septembra 2021. Temu primerno so bili zaposleni strokovni delavci v oddelkih in za zagotavljanje sočasnosti neposrednega dela z otroki. Dodatne zaposlitve glede na preteklo leto so bile realizirane na področju organizacije prehrane in zdravstveno-higienskega režima za 0,25 delavca in na področju administracije za 0,5 delavca. Ostale zaposlitve so ostale v enakih deležih kot preteklo leto.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur je znašalo 154 delavcev.

Delovno mesto	**Š.l. 2021/2022**	**Š.l. 2022/2023**
Strokovni delavci	126	128,375
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,5
Tehnični delavci	34,125	34,5
Skupaj	**164,125**	**167,375**

Investicijska vlaganja

V letu 2022 smo s strani občine Ajdovščina za investicijsko vzdrževanje prejeli 11.199,32 EUR.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili drobni inventar v višini 15.344,52 EUR. Nabavili smo tudi osnovna sredstva v višini 6.008,97 EUR.

Za ureditev dodatne začasne lokacije Budanje II, smo s strani občine Ajdovščina za nabavo osnovni sredstev prejeli 22.355,44 EUR, za drobni inventar pa še 22.452,81 EUR.

Občina Ajdovščina nam je tudi zagotovila sredstva za nabavo novega kombiniranega vozila Ford Transit Custom za prevoze prehrane in drugega materiala v višini 34.763,60 EUR .

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo v višini 2.058,81 EUR in osnovna sredstva v višini 1.558,70 EUR

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo za leto 2022

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 11/11, 14/13, 55/15, 13/18 in 195/20). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02 in 114/06) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2022 so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15, 81/18)

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 79/19)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 108/13)
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19, in 153/21)
6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, in 102/10)
7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07, 68/09, in 137/21)
8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2022 do 31.12.2022. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.
Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:
- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.
- Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).
- Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.
- Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.

Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 8,80 %.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

- POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivi so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.098.502	2.972.249	96
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	602.367	630.336	105
C Zaloge	7.935	10.142	128
AKTIVA SKUPAJ	3.708.804	3.612.727	97

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-15/2022 z dne 24.3.2022 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v višini 15.344,52 EUR in sicer:

- Motorno žago v vrednosti 407,72 EUR (za hišnike),
- Monitor v vrednosti 216,19 EUR (za ravnateljico),
- Aparat za plastificiranje v vrednosti 158,50 EUR (za enoto Ribnik),
- Računski stroj Olympia v vrednosti 136,90 EUR (za računovodstvo),
- Tablice Lenovo v vrednosti 9.096,78 (za vse skupine vrtca v občini Ajdovščina),
- Otroške stole v vrednosti 808,08 EUR (za enoto Hubelj),
- Otroške stole, mize in hladilnik v vrednosti 3.347,95 EUR (za enoto Črniče),
- Pet predalnikov v vrednosti 1.172,40 EUR (za enoti Lokavec in Ribnik II).

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2022 z dne 16.12.2022 smo prejeli sredstva v višini 22.452,81 EUR za nabavo drobnega inventarja za enoto Budanje II (stoli, mize, omare, servirni vozički, ležalniki, blazine, igrače…).

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-15/2022 z dne 24.3.2022 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v višini 6.008,97 EUR in sicer:

- Računalnik v vrednosti 785,54 EUR, (za ravnateljico),
- Inox omarico za odpadke v vrednosti 1.765,05 EUR (za kuhinjo enote Ribnik I),
- Inox napa v vrednosti 3.458,38 EUR (za kuhinjo enote Ribnik I).

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2022 z dne 16.12.2022 smo prejeli sredstva v višini 34.763,60 EUR za nabavo kombija Ford C3916 transit Custom za prevoze.

Po Aneksu št. 2 k pogodbi o financiranju Otroškega vrtca Ajdovščina v letu 2022 z dne 16.12.2022 smo prejeli sredstva v višini 22.355,44 EUR za nabavo osnovnih sredstev za enoto Budanje II (oprema igralnic, igrišča in računalnik).

V letu 2022 je bila prodana nepremičnina v Klenovici, Novi Vinodolski in izločena iz uporabe. Kupnina je znašala 93.390,00 EUR in je bila v višini 71.004,42 EUR (76,03%) nakazana občini Ajdovščina, v višini 22.385,58 (23,97%) pa občini Vipava.

Po sklepu občine Vipava št. 410-7/2021-12 z dne 24.3.2022 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo nabavili drobni inventar v vrednosti 2.058,81 EUR in sicer:

- Potopno črpalko v vrednosti 109,50 EUR za enoto Vipava,
- Devet tablic Lenovo v vrednosti 1.949,31 EUR za skupine vrtca v občini Vipava.

Po sklepu občine Vipava št. 410-7/2021-12 z dne 24.3.2022 o soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 1.558,70 EUR in sicer:

- Peskovnik v vrednosti 953,03 EUR za enoto Vrhpolje,
- Notesnik v vrednosti 605,67 EUR za enoto Vipava.

Amortizacija opreme v višini 30.919,76 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 4.036,73 EUR pa sredstva iz projekta REACT-EU-IKT za VIZ (sofinanciranje RS, MIZŠ in evropska unija). Redni obračun amortizacije zgradb v višini 153.124,99 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 914,35 EUR bremeni tržno dejavnost.

Indeks dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je znižal zaradi obračuna amortizacije in izločitve iz uporabe nepremičnine Klenovica.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje …)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2022 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.
Indeks kratkoročnih sredstev se je zvišal zaradi višjega zneska odprtih terjatev do kupcev in neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2022 na zalogi več živil, kot v letu 2021.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	486.662	500.694	103
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.222.142	3.112.033	97
PASIVA SKUPAJ	3.708.804	3.612.727	97

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

3 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Kratkoročno odloženi prihodki (sredstva za nabavo zaščitne opreme)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih in uporabnikov enotnega kontnega načrta. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnavajo v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2022).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije in izločitve iz uporabe nepremičnine Klenovica.

9. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.086.488	1.261.443	116
Prihodki iz proračuna občin	3.448.019	3.579.247	104
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	320.299	510.922	159
Letovanje	0	3.852	
Malice delavcev	55.027	58.769	107

Ostalo	4.958	2.441	49
Projekt Skum	10.129	1.433	14
Prihodki za pokritje izpada plačil staršev	39.181	0	
Prihodki za dodatek po 11. odstavku 39. člen KPJS	497.329	0	
Prihodki za zaščitno opremo po 101. členu ZZIOOP	20.052	9.739	49
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.481.482	5.427.846	99

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	3.777	2.779	74

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	5.485.259	5.430.625	99

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	79	76
Prispevek staršev	20	23
Ostalo	1	1

Prihodki od oskrbnin so se zvišali saj je bil vrtec v letu 2022 ves čas odprt (prej epidemija).

Prihodki iz proračuna občin so se nekoliko zvišali.

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo. Od 1.9.2021 dalje ministrstvo financira plačilo za tretjega in vsakega nadalnjega otroka, ob hkratni vključenosti dveh otrok iz iste družina pa financira delež plačila staršev v celoti.

Počitniških kapacitet ne oddajamo več. V letu 2022 smo zadržali del kupnine od prodaje počitniške kapacitete v Klenovici za pokrivanje stroška priprave dokumentacije za prodajo.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2022.

V okviru projekta SKUM se je indeks znižal, saj je v letu 2022 potekalo manj aktivnosti kot v letu 2021.

V letu 2022 smo zaradi epidemije prejeli manj sredstev za nabavo zaščitne opreme po 101. členu ZZIOOP.

Znižal se je indeks drugih prihodkov saj smo v letu 2022 prejeli manj izplačil škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	989.488	1.127.960	114
F Stroški dela	4.460.443	4.246.184	95
G Amortizacija	1.043	914	88
M Prevrednotovalni odhodki	1.554	2.230	143
J Ostali odhodki	9.288	6.887	74
ODHODKI SKUPAJ	5.461.816	5.384.175	99

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	23.443	46.450
P Presežek odhodkov	0	
Davek od dohodka pravnih oseb	4.404	6.248
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	19.039	40.202
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

STROŠKI:

E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je zvišal zaradi dviga cen.

F. Stroški dela
Indeks se je znižal, saj v letu 2022 nismo izplačevali dodatka po 11. odstavku

39. člena KPJS (dodatek za delo v izrednih razmerah). S 1.1.2022 se je dvignila minimalna plača, večji je bil znesek za regres za letni dopust, del izplačila regresa za letni dopust je bil obdavčen. Zaposleni so napredovali v nazive in plačne razrede. S 1.10.2022 je prišlo do dviga plačne lestvice za vse zaposlene.

M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je višji kot v letu 2021. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2022 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.449,78 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 6.247,97 EUR ostaja presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.201,81 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let znaša 3.192,61 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	5.364.929	62.917
C Drugi prihodki	2.779	0
D Celotni prihodki	5.367.708	62.917
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.103.907	24.053
Stroški materiala	720.458	13.231
Stroški storitev	383.449	10.822
F Stroški dela	4.208.553	37.631
Plače in nadomestila plač	3.044.879	24.811
Prispevki za socialno varnost delodajalca	502.161	3.972
Drugi stroški dela	661.513	8.848
G Amortizacija	0	914
J Drugi stroški	6.878	9
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.230	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	2.230	0
N Celotni odhodki	5.321.568	62.607
O Presežek prihodkov	46.140	310
Davek od dohodka pravnih oseb	6.248	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	39.892	310

Na javni službi Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 39.891,36 EUR, na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 310,45. Skupini presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 in preteklih let znaša 43.394,42 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).
Prilivov je bilo 5.455.263,96 EUR, odlivov pa 5.531.894,15 EUR.
Po načelu denarnega toka je bil v letu 2022 presežek odhodkov nad prihodki v znesku 76.630,19 EUR.
Otroški vrtec Ajdovščina oddaja poslovne prostore v uporabo. Najemnina v znesku 336,00 EUR je po navodilih ZRFR Slovenije evidentirana pod javno službo. V skladu z novo zakonodajo in pojasnili bo potrebno z lastnicama premoženja urediti pogodbo o oddaji stvarnega premoženja v najem.
Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2022 je sledeče:

• Oskrbnina	136.618,79 EUR
• Občine	295.039,34 EUR
• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	45.168,83 EUR
• Malice delavcev	5.778,40 EUR
• Ostalo	26.367,05 EUR

V mesecu januarju 2023 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2022 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahtevke občinam, ter zahtevek na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2022, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2022. Stanje terjatev spremljamo

mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2022 smo podali 5 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 2.640,15 EUR. Terjatev so v celoti poplačali 4 dolžniki v znesku 1.611,04 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 125.924,15 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2022 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2022 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 121.364,14 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2023 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2022 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2022 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi ZIPRS 2021.
Zavod je izračunal presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 76.630,19 EUR. Do presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je prišlo zaradi manjših nakazil in večjih plačil računov dobaviteljem. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2022 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	916.903,88 EUR	802.796,70 EUR
Drobni inventar	696.129,22 EUR	696.129,22 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.
V letu 2022 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 6.519,01 EUR (nabavna vrednost 6.519,01 EUR; popravek vrednosti 6.519,01 EUR) in drobni inventar v znesku 4.040,91 EUR (nabavna vrednost 4.040,91 EUR; popravek vrednosti 4.040,91 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2022

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	207.925,64 EUR	
Objekti	5.125.396,66 EUR	2.475.180,91 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum nastanka letnega poročila: 15. 02. 2023

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63320
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5050855000
Ime poslovnega subjekta	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	NADJA KOVAČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 368 0453
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@mojedete.si
Elektronski naslov uporabnika portala	otroski.vrtec.ajdovscina@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	ALENKA MOČNIK
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.972.249**	**3.098.502**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.377	17.377
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.009	13.278
02	NEPREMIČNINE	004	5.324.708	5.335.988
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.469.799	2.325.354
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.604.271	1.507.170
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.488.299	1.423.401
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**630.336**	**602.367**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	121.363	137.345
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	142.398	115.732
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	340.208	317.874
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	26.367	31.416
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**10.142**	**7.935**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.142	7.935
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.612.727**	**3.708.804**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**500.694**	**486.662**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	307.187	287.862
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	106.157	123.544
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	61.455	55.568
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	19.767	18.831
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.128	857
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.112.033**	**3.222.142**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4	4
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.068.635	3.193.974
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.394	28.164
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.612.727**	**3.708.804**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**5.455.264**	**5.498.296**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**5.392.574**	**5.445.994**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**4.122.061**	**4.447.897**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**480.840**	**935.429**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	480.840	935.429
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**3.641.221**	**3.512.468**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.557.017	3.488.868
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	84.204	23.600
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**1.270.513**	**998.097**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	336	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.270.177	998.097
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**62.690**	**52.302**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	62.690	52.302
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**5.531.894**	**5.490.451**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**5.469.951**	**5.438.716**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**3.580.053**	**3.821.287**
del 4000	Plače in dodatki	440	2.969.969	3.372.624
del 4001	Regres za letni dopust	441	272.399	192.484
del 4002	Povračila in nadomestila	442	245.888	171.444
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.334	66.846
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.463	17.889
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**566.304**	**618.312**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	264.846	299.711
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	217.064	243.764
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.973	3.533
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.061	3.438
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	78.360	67.866
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.206.651**	**954.509**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	810.015	639.123
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.161	22.059
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	163.304	141.663
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.158	12.380
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.683	1.131
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.672	27.866
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.655	17.633
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	123.003	92.654
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**116.943**	**44.608**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	34.764	0
4202	Nakup opreme	473	70.852	42.278
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.760	2.330
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.567	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**61.943**	**51.735**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**26.419**	**25.651**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**13.594**	**4.602**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**21.930**	**21.482**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**7.845**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**76.630**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**7.845**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**76.630**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**5.364.929**	**62.917**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.364.929	62.917
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**2.779**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**5.367.708**	**62.917**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**1.103.907**	**24.053**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	720.458	13.231
461	STROŠKI STORITEV	674	383.449	10.822
	F) STROŠKI DELA	**675**	**4.208.553**	**37.631**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.044.879	24.811
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	502.161	3.972
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	661.513	8.848
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**914**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**6.878**	**9**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**2.230**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.230	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**5.321.568**	**62.607**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**46.140**	**310**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**6.248**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**39.892**	**310**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**6.860.535**	**3.762.033**	**107.661**	**0**	**21.841**	**19.896**	**231.969**	**2.972.249**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	17.377	13.278	0	0	0	0	2.731	1.368	0	0
D. Zemljišča	704	208.108	0	0	0	182	0	0	207.926	0	0
E. Zgradbe	705	5.127.880	2.325.354	0	0	11.099	9.336	153.780	2.646.983	0	0
F. Oprema	706	1.507.170	1.423.401	107.661	0	10.560	10.560	75.458	115.972	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

Ime uporabnika:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
63320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**5.427.846**	**5.481.482**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.427.846	5.481.482
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2.779**	**3.777**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**5.430.625**	**5.485.259**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**1.127.960**	**989.488**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	733.689	663.158
461	STROŠKI STORITEV	874	394.271	326.330
	F) STROŠKI DELA	**875**	**4.246.184**	**4.460.443**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.069.690	3.391.101
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	506.133	546.591
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	670.361	522.751
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**914**	**1.043**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**6.887**	**9.288**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**2.230**	**1.554**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.230	1.554
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**5.384.175**	**5.461.816**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**46.450**	**23.443**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.248	4.404
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	40.202	19.039
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	154	145
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 23.02.2023	NADJA KOVAČ	ALENKA MOČNIK

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-33/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Šturje, Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šturje, Ajdovščina (Ur. list RS št. 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-33/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Izvleček iz ZAPISNIKA
16. seje Sveta šole, ki je bila v ponedeljek, 27. 2. 2023, ob 17.30
v zbornici OŠ Šturje Ajdovščina

Prisotni: Ingrid Bizjak Ergaver, Igor Hodak, Erik Černigoj, Metka Batagelj, Liljana Krašna, Ana Mlakar Furlan, Vili Vrtovec in Robert Černe
Odsotni: Liljana Lazar – opr., Barbara Lemut in Tomaž Bizjak

Prisotni vabljeni: Lea Anželj Vidmar in Ksenija Ušaj
Odsotni vabljeni: Martin Štinjek in Irena Knafelc

Člani Sveta šole so bili sklepčni.

Dnevni red:
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2022
3. Predstavitev in potrditev sprememb Pravilnika o šolski prehrani
4. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju
5. Razno
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

K točki 2
Člani Sveta šole Osnovne šole Šturje Ajdovščina so sprejeli naslednja sklepa:

Sklep 1: Svet šole je soglasno sprejel Poslovno in finančno poročilo za leto 2022.

Sklep 2: Svet šole je soglasno sprejel predlog porabe presežka iz leta 2022, ki znaša 36.374,00 EUR in skupaj neuporabljenega presežka iz preteklih let v višini 46.138,86 EUR, in sicer za nakup električnega klavirja Roland (2.589,96 EUR), klimatske naprave (3.533,00 EUR), garderobne omare s šestimi prekati in 12 stolov (999,91 EUR), 10 stacionarnih računalnikov (5.931,01 EUR), 6 tabličnih računalnikov (1.139,35 EUR), 3 projektorje (1.921,50 EUR) in senčila za telovadnico (9.080,46 EUR). Preostala sredstva presežka iz leta 2022 se bodo porabila za nepredvidene stroške in nakupe, neporabljeni presežek iz preteklih let pa za nakup opreme v novem prizidku šole.

Erik Černigoj,
predsednik Sveta šole

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Osnovna šola Šturje, Ajdovščina. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

februar 2023

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA ZA LETO 2022

Osnovna šola Šturje Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **LEA ANŽELJ VIDMAR, ravnateljica**
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ, računovodkinja**

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL 2

1.1 KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA 2
1.1.1 REALIZACIJA PROGRAMA 3
1.1.2 REZULTATI NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA 5
1.1.3 UČNI USPEH 5
1.1.4 TEKMOVANJA NA ŠOLI TER USPEHI NAŠIH UČENCEV 5
1.1.5 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV 6
1.1.6 ŠOLSKI PARLAMENT 6
1.1.7 KRATKA PREDSTAVITEV 6
1.2 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA 7
1.3 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA STARŠEV 8
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 9
1.5 FINANČNO POSLOVANJE 10

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL 11

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE 11
2.2 DOLGOROČNI CILJI PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV 12
2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2022/23 12
2.3.1 SAMOEVALVACIJA 12
2.3.2 »MREŽENJE ZA KAKOVOST« 12
2.3.3 OSTALE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE NALOGE 13
2.4 PROJEKTI, V KATERE SO VKLJUČENI VSI UČENCI 13
2.5 OSTALI PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE 14
2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 17
2.7 POROČILO O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2021 IN PRETEKLIH LET 17
2.8 OCENA GOSPODARNOSTI 18
2.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 18
2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA 18
2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER PROSTORSKE POGOJE ZA DELO 19
2.11.1 KADRI 19
2.11.2 NAČRTOVANJE KADROV V NASLEDNJIH LETIH 20
2.12 PROSTORI NA MATIČNI ŠOLI IN NA PODRUŽNICI 21

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 22

3.1 BILANCA STANJA 22
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 22
3.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA 23
3.3.1 SREDSTVA – AKTIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV) 23
3.3.2 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 23
3.3.3 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 24
3.3.4 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (VREDNOSTI V € BREZ CENTOV) 25
3.3.5 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 26
3.4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV 26
3.4.1 PRIHODKI 27
3.4.2 ODHODKI 28
3.4.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 29
3.4.4 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU 29
3.5 POSLOVNI IZID ZA LETO 2022 29

1 POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina,** dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.
Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.
Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji.
Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2022 do decembra 2022 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra 2022 do avgusta naslednje leto.
Poslovno poročilo zato zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

V petnajstem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v **šolskem letu 2021/2022** potekal pouk v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 8 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnični šoli v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih **520 učencev, od tega 76 v Budanjah**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk je potekal samo v **dopoldanskem času.**

V šolskem letu 2022/2023 pouk poteka v:

- 6 oddelkih prvega triletja,
- 7 oddelkih drugega triletja,
- 8 oddelkih tretjega triletja,
- 5 oddelkih na podružnici v Budanjah in
- 12 skupinah podaljšanega bivanja.

V šolo je vpisanih **530 učencev**, **od tega 74 v Budanjah**, razvrščenih v **26 oddelkov**. Pouk poteka samo v **dopoldanskem času**.

Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:

- jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
- individualno in skupinsko učno pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- zimsko in poletno šolo v naravi,
- tabore,

- številne interesne dejavnosti,
- razširjen program – Gibanje,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami in
- druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole (varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti).

V šolskem letu 2021/2022 je delo potekalo po sprejetem Letnem delovnem načrtu OŠ Šturje Ajdovščina.

1.1.1 Realizacija programa

Letni delovni načrt v šolskem letu 2021/22 je bil večinoma realiziran.
Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 99,38%,
- v oddelkih 2. triletja 99,35% in
- v oddelkih 3. triletja pa 100,82%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2021/22 je 99,59%.

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

Oddelki	Realizacija pouka v %
1. a	99,38
1. b	99,01
2. a	99,34
2. b	100,22
3. a	99,26
3. b	99,05
4. a	99,47
4. b	100,32
5. a	98,82
5. b	98,63
6. a	99,71
6. b	100,29
6. c	100,88
7. a	100,35
7. b	100,15
7. c	100,15
8. a	100,39
8. b	100,00
9. a	104,15
9. b	104,37
9. c	104,99

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. razred	99,14
2. razred	99,67
3. razred	99,37
4. razred	98,74
5. razred	99,22

1.1.2 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

V šestem razredu so učenci reševali naloge iz slovenščine, matematike in angleščine, v devetem pa iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije.

Učenci 6. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

6. razred	OŠ ŠTURJE	SLOVENIJA
Slovenščina	44,20 %	45,41 %
Matematika	55,77 %	49,50 %
Angleščina	65,81 %	63,41 %

Učenci 9. razreda so v primerjavi s povprečnimi rezultati v Sloveniji dosegli naslednje rezultate:

9. razred	OŠ ŠTURJE	SLOVENIJA
Slovenščina	46,43 %	48,89 %
Matematika	59,34 %	57,60 %
TIT	56,57 %	51,98 %

1.1.3 Učni uspeh

Ob koncu šolskega leta so 3 učenci opravljali popravne izpite iz znanja fizike. Dva sta se prijavila na 1. izpitni rok in izpit uspešno naredila. Eden je imel izpit v avgustu in ga uspešno opravil. Dva učenca bosta ponavljala razred (5. in 6.). En učenec (2. razred) bo šolanje nadaljeval na Enoti s prilagojenim programom.

Napreduje 517 učencev.

1.1.4 Tekmovanja na šoli ter uspehi naših učencev

- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz kemijskega poskusa
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja zgodovine
- Zlato priznanje na državnem tekmovanju iz logike
- Zlato priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Kraj tukaj in zdaj
- Zlato priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Sinapsa
- Izjemen dosežek na državnem likovnem natečaju Veselje in smeh
- Državno priznanje za natečaj Evropa v šoli
- 1. mesto na državnem prvenstvu v kuhanju Kuhna pa to
- 1. mesto na državnem prvenstvu v Ekokvizu
- 1. mesto na državnem prvenstvu v lokostrelstvu
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja o sladkorni bolezni
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja matematike
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz Logične pošasti
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz logike
- Srebrno priznanje na državnem prvenstvu iz angleščine
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz znanja biologije za Proteusova priznanje
- Srebrno priznanje na državnem tekmovanju iz vesele šole

Na šoli so bila organizirana različna šolska tekmovanja. Učenci so prejeli pohvale in priznanja za odlično znanje pri večini predmetov, večletno delo v krožkih, vsestransko prizadevnost in promocijo šole navzven. Knjižne nagrade pa so prejeli za izjemne dosežke in promocijo šole navzven. Podeljeni so bili tudi trije Zlati znaki, najvišje priznanje šole učencem za izjemne dosežke.

1.1.5 Šolska skupnost učencev

Šolska skupnost Osnovne šole Šturje se je sestala v petek, 12. 11. 2022.
Mentor šolskega parlamenta je učencem predstavil letošnjo temo šolskega parlamenta – Moja poklicna prihodnost.
Z učenkami in učenci smo se o temi temeljito pogovorili in določili program dela šolskega parlamenta.

1.1.6 Šolski parlament

V torek, 29. 3. 2022, je potekal 32. regijski šolski parlament. Udeležili so se ga mladi parlamentarci iz severnoprimorske regije in njihovi mentorji ter nekaj posebnih gostov.
11. 4. 2022 je potekal nacionalni šolski parlament pod organizacijo ZPMS Slovenija. Po tem ko je dve leti zapored potekal prek platforme Zoom, je letos potekal v živo v državnem zboru. Nacionalnega šolskega parlamenta se je udeležila naša učenka Zala Prah, ki je bila izbrana v predsedstvo nacionalnega šolskega parlamenta.

1.1.7 Kratka predstavitev

NAZIV: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina**
SKRAJŠAN NAZIV: **OŠ Šturje**
SEDEŽ: **Bevkova 22, 5270 Ajdovščina**
Matična številka: **2294460000**
Davčna številka: **39855210**
Številka proračunskega uporabnika: **72885**
☎ + 386 5 365 38 00
E-pošta**: tajnistvo@os-sturje.si**
Internetni naslov: **www.os-sturje.si**

PODRUŽNICA: **Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje**
SEDEŽ: **Budanje 24, 5271 Vipava**
☎ + 386 5 364 52 41

Šolski okoliš zajema naselja:

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana in
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

1.2 Poročilo predsednika Sveta šole OŠ Šturje Ajdovščina

Svet šole Osnovne šole Šturje se je v **letu 2022** sestal na **petih sejah**. Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

11. seja: 28. februar 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Predstavitev in potrditev poslovnega in finančnega poročila za leto 2021.
3. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju.
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.
5. Razno.

12. seja (korespondenčna): 25. marec 2022
1. Potrditev Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021.

13. seja: 13. junij 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Delovna uspešnost ravnateljev.
3. Spreminjanje šolskih okolišev mestnih šol v občini Ajdovščina.
4. Razno.

14. seja: 20. september 2022
1. Predstavitev dopolnjene Študije modela organiziranja šolskih okolišev.
2. Predlogi in pobude.
3. Predstavitev idejne zasnove dograditve matične šole Šturje.

15. seja: 29. september 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
3. Obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
4. Potrditev cenika za oddajo šolskih prostorov za šolsko leto 2022/2023.
5. Predstavitev in sprejem sprememb Pravil šolskega reda.
6. Razno.

Erik Černigoj,
predsednik Sveta šole

1.3 Poročilo predsednika Sveta staršev

Svet staršev OŠ Šturje se je v **letu 2022** sestal na **šestih sejah**, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

3. seja: 17. marec 2021
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Poročilo ravnateljice o delu šole v 1. polletju.
3. Poročilo o poslovanju šolskega sklada.
4. Aktualne informacije.
5. Predlogi in pobude

4. seja: 26. maj 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/23 (razprava in potrditev)
3. Poročilo ravnateljice ob zaključku šolskega leta.
4. Predlogi in pobude.

5. seja: 20. junij 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Spreminjanje šolskih okolišev mestnih šol v občini Ajdovščina.
3. Predlogi in pobude.

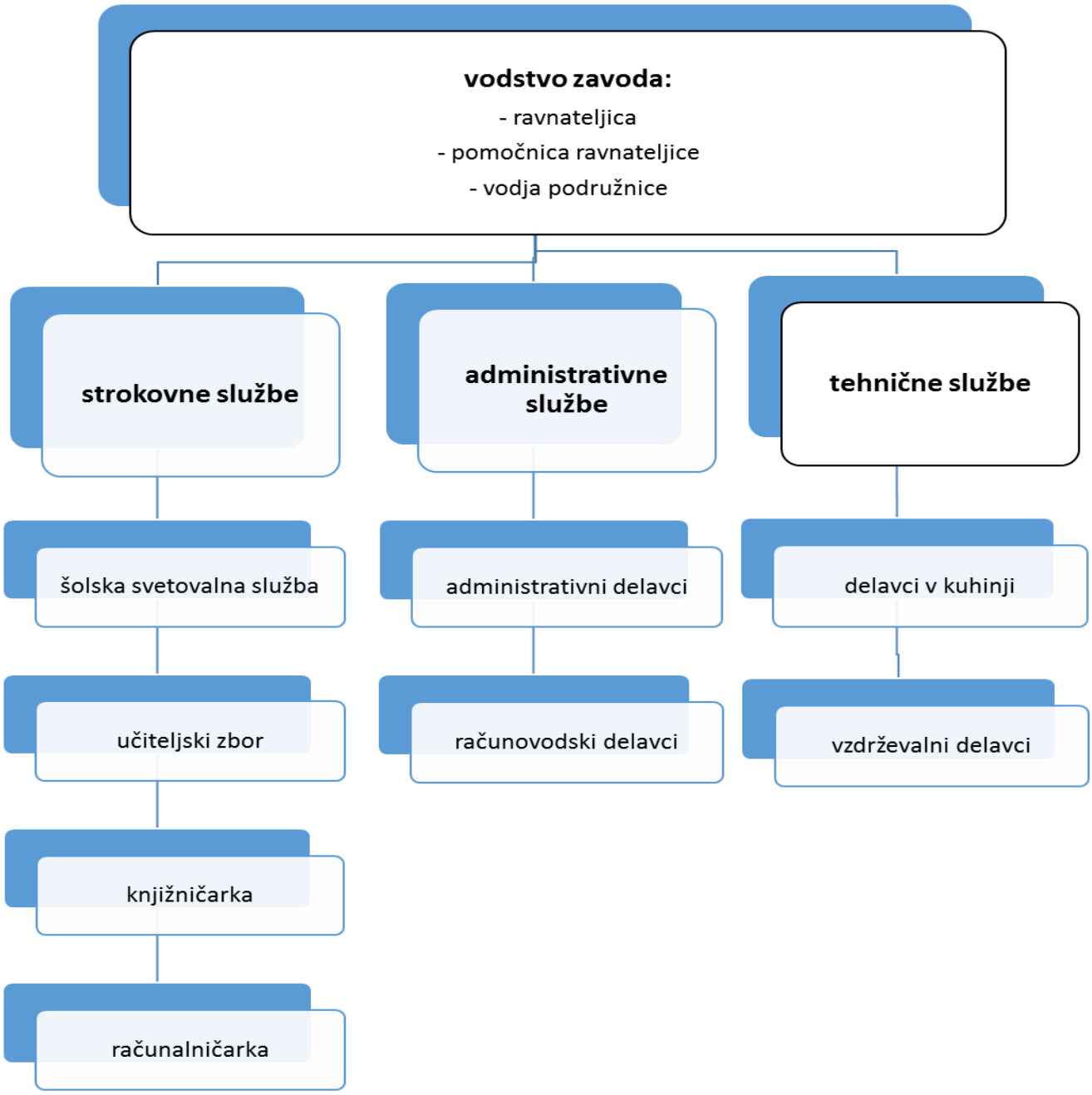
1. seja: 9. september 2022
1. Pregled in sprejem zapisnika zadnje seje.
2. Aktualne informacije ob začetku šolskega leta.
3. Predlogi in pobude.

2. seja: 20. september 2022
1. Predstavitev dopolnjene Študije modela organiziranja šolskih okolišev.
2. Predlogi in pobude.
3. Predstavitev idejne zasnove dograditve matične šole Šturje.

3. seja: 27. september 2022
1. Pregled in sprejem zapisnikov zadnjih sej.
2. Poročilo ravnateljice o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
3. Obravnava in mnenje LDN za šolsko leto 2022/2023.
4. Mnenje k spremembam Pravil šolskega reda OŠ Šturje.
5. Aktualne informacije
6. Predlogi in pobude.

Vili Vrtovec,
predsednik Sveta staršev

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Pedagoški delavci:
učiteljski zbor
šolska svetovalna služba
knjižničarka
računalničar

Administrativno-finančni delavci:
tajnica VIZ
računovodkinja
knjigovodkinja/administratorka

Tehnični delavci:
čistilke
kuharici
gospodinjca
hišnika

Odgovorne osebe:

ravnateljica: **Lea Anželj Vidmar**
pomočnica ravnateljice: **Irena Knafelc**
predsednik Sveta zavoda: **Erik Černigoj**

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in
- iz drugih virov.

Leta 2022 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2021	2022
Prihodki	2.752.713	2.792.965
Odhodki	2.733.898	2.755.988
Davek	289	603
Razlika	**18.526**	**36.374**

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 (v evrih)

PRIHODKI	2021	2022
Prihodki iz sredstev MŠŠ	2.277.130	2.417.284
Prihodki ustanovitelja - občina	171.399	230.846
Prihodki ustanovitelja – občina (dodatek epidemija)	210.254	/
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	43.622	85.482
Prihodki iz drugih virov	50.308	59.353
SKUPAJ	**2.752.713**	**2.792.965**

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2022 in 2021 (v evrih)

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o šolski prehrani;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov in
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Poslovnik o delu Sveta šole;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o obračunu in izplačilu potnih stroškov;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravila šolske prehrane;
- Pravila o organizaciji in delovanju šolskega sklada;
- Načrt šolskih poti;
- Pravilnik HACCP in
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje Ajdovščina.

2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2.3 Letni cilji iz letnega delovnega načrta za leto 2022/23

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

2.3.1 Samoevalvacija

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja predvideva, da šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo enega segmenta na šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ni predpisalo področja samoevalvacije, zato je šoli prepuščena odločitev, katero področje iz LDN-ja bo evalvirala. V preteklih letih smo evalvirali področje nacionalnega preverjanja znanja, interesnih dejavnosti, področje domačih nalog, preverjanja znanja, branja z razumevanjem in odgovornosti ter nadarjenih učencev.

2.3.2 »Mreženje za kakovost«

Letos smo se kot šola vključili v Razvojno nalogo **»Mreženje za kakovost«,** kjer se bo največ pozornosti posvetilo konceptu prepoznavanja in dela z nadarjenimi učenci ter krepitvi spoštljive komunikacije in dobrih medsebojnih odnosih med učenci in med učitelji.

Izbrana sta dva cilja:

1. Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
2. Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

V mesecu oktobru smo na delavnicah z vsemi učitelji naredili akcijski načrt, določili merila in dejavnosti ter se dogovorili o časovnici. Načrtujemo, da bo naloga trajala dve šolski leti.

2.3.3 Ostale vzgojno-izobraževalne naloge

a) Ker se zavedamo, da je **preventivno delovanje šole** zelo pomembno, bomo v različne preventivne programe vključili vse učence.
b) Ravnali se bomo po **vzgojnem načrtu**, katerega del so tudi **Pravila šolskega reda**, ki so jih v prvem letu delovanja šole sprejeli starši, učenci in učitelji. Letos bo nova sestava tima za vzgojni načrt le-tega dopolnila in po potrebi spremenila.
c) Še naprej bomo gojili **sodelovanje s starši**, ki so naš pomemben partner za **delovanje v dobro otroka.** Starše, katerih otroci imajo učne in vedenjske težave, bomo pogosteje vabili na razgovor in skupaj z njimi iskali rešitve.
d) Zavedamo se, da stari starši s svojimi življenjskimi in delovnimi izkušnjami lahko veliko pripomorejo k razvoju svojih vnukov. Zato v našem vzgojno izobraževalnem procesu dajemo mesto tudi njim.
e) Skrbeli bomo za **kulturo,** nastopali na kulturnih prireditvah v šoli in drugod, sodelovali z različnimi društvi.
f) Prizadevali si bomo tudi za **zdrav življenjski slog** in gojili vrednote medgeneracijskega sodelovanja in spoštovanja kot enega temeljnih gradnikov zdrave družbe.
g) Naša šola bo letos že 5. leto vključena v Poskus preizkušanje koncepta razširjenega programa in sicer z vsebinskim sklopom **Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje**. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola bo ponudila za vse učence ure Gibanja, gimnastiko, košarko in športne igre. Na področju zdravja bomo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravilnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Vsebine s področja športa bodo vodili naši športni pedagogi.
h) Digitalna pismenost
   V zadnjih dveh letih smo bili priča uvajanju novega načina pouka – pouk na daljavo. Le-ta je od učencev zahteval veščine digitalnega opismenjevanja, ki pa so jih nekateri lažje, nekateri težje usvajali. Odločili smo se, da bomo napravili načrt za učenje teh veščin za vse učence na šoli. Upoštevali bomo prostorske možnosti in seveda vsebine prilagodili starostni stopnji otrok. Vodja tima bo računalničar Nejc Premrn.

2.4 Projekti, v katere so vključeni vsi učenci

a) ***Šolska shema***
Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. Cilj tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Šola bo redno izvajala spremljevalne izobraževalne dejavnosti šolske sheme za vse učence šole. Za izvajanje projekta skrbi učiteljica Jelka Sorta.

b) ***Zdrava šola***
Njen namen je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. Omogočiti in vzpodbujati da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okolijsko) zdravje. Pri tem Zdrava šola sledi dvanajstim ciljem Evropske mreže zdravih šol. S tem projektom želimo, da bi se naša (učiteljeva in učenčeva) skrb za zdravje povečala in da bi svoje

ozaveščanje in dejavnosti širili tudi na ostale občane. Mentorica zdrave šole je Metka Batagelj.

c) ***Kulturna šola***
V okviru projekta bomo še naprej gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih. Letos smo naziv »Kulturna šola« prejeli še za nadaljnja štiri leta. Koordinatorica na šoli je knjižničarka Anja Devetak.

d) ***Eko šola kot način življenja***
Je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Z njim želimo vzgajati človeka za prihodnost. Koordinatorka na šoli je Irena Knafelc.

e) ***Evropski šolski športni dan***
Potekal je na državni praznik slovenskega športa in sicer v petek, 23. septembra 2022. Na naši šoli smo ga obeležili z različnimi športnimi dejavnostmi v okviru športnega dne. Namen projekta je promocija gibanja in športna med mladimi. Osnovni name je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbujati k redni športni dejavnosti.

2.5 Ostali projekti in raziskovalne naloge

a) Teden vseživljenjskega učenja
Teden vseživljenjskega učenja (TVU**)** je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Andragoški center Slovenije v okviru projekta sodeluje s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja. Tudi letos bomo na TVU sodelovali z različnimi dejavnostmi tako z matične šole kot s podružnice.

b) Rastem s knjigo
Učence spodbujamo, da se včlanijo v splošno knjižnico, jo samostojno obiskujejo, si izposojajo knjižnično gradivo in sodelujejo v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica pripravlja zanje. Projekt na šoli vodi knjižničarka Anja Devetak.

c) Mladost na burji
Mladost na burji je vzgojni program naše občine, ki otrokom in mladim omogoča vključevanje v družbeno koristne aktivnosti tudi v času izven-šolskih dejavnosti in v okolju samem. Predajanje znanja je tako usmerjeno v spoznavno učenje, namenjeno različnim starostnim skupinam mladih. Program je osnovan na postopnem osvajanju značk, ki jih posamezniki dosegajo s prostovoljnimi in prizadevnimi aktivnostmi, s katerimi pridobivajo kompetence za aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Koordinatorka na šoli je Majda Vidmar, njena pomočnica za tretjo triado pa Darja Gorup.

d) »Pozdrav ptic miru«
Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru že vrsto let prireja OŠ Lava Celje, namen pa je je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.
Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljanskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja in

- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V okviru projekta se lahko odvijajo v vašem okolju skozi vse leto različne dejavnosti, kot so: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, tek miru, pohod miru, izdelava »jumbo« plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci, dijaki in otroci.

Na naši šoli bodo v ta projekt vključeni učenke in učenci vseh treh 4. razredov. Mentorice bodo razredničarke Julija Žigon, Andreja Margon in Karolina Medvešček.

e) Razvojna naloga »mreženje za kakovost«

Cilj naloge je:

- izboljšanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegialne informacije in
- spodbujanje mreženja med šolami.

Letos smo se kot šola vključili v Razvojno nalogo »Mreženje za kakovost«, kjer se bo največ pozornosti posvetilo konceptu prepoznavanja in dela z nadarjenimi učenci ter spoštljivi komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom. Sicer naloga pokriva naslednja področja:

- Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju.
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.
- Varno in spodbudno učno okolje.
- Vodenje vrtcev in šol.
- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.

Izbrana sta dva cilja:

1. Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
2. Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

Člani tima razvojne naloge so: Petra Ušaj, Andreja Margon, Polona Pizzoni, Vesna Furlan, Martina Makovec in Darja Gorup. V razvojni nalogi bo sodeloval celoten aktiv strokovnih delavk in delavcev.

f) Razvojna naloga ustvarjanje učnih okolij za 21. Stoletje

Letos vstopamo v zadnje, tretje leto sodelovanja v razvojni nalogi.

Članice tima razvojne naloge: Petra Rodman – vodja, Ana Furlan Mlakar, Klavdija Jerončič, Renata Lemut, Petra Ušaj, Ingrid Ergaver Bizjak. V razvojni nalogi sodelujejo vse učiteljice, ki delajo po metodi formativnega spremljanja pouka.

<u>Izbrane razvojne prioritete šole (elementi formativnega spremljanja):</u>

1. Mreženje pristopa FS v kolektivu
2. Samoregulacija vedenja – izboljšave pri učencih pri samostojnosti pri delu, odgovornosti, aktivno sodelovanje, soustvarjanje pouka… (PS)
3. Postavljanje kriterijev in meril – kdaj sem lahko uspešen, kaj lahko sam naredim, kaj že znam, kako lahko pomagam drugemu, kje rabim še pomoč…

Veliko manjših projektov je razpisanih med šolskim letom, zato se nanje prijavljamo naknadno.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,

- zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- vključevanje v različne oblike izven šolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- kvalitetno znanje,
- uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole in
- aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

Učiteljem omogočamo strokovno in profesionalno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Letos je Zavod za šolstvo RS Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.

ODDELKI NA ŠOLI	**2021/22**	**2022/23**
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	21	21
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	5
Skupaj število oddelkov	26	26
Skupno število učencev	522	530

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2021/2022 in 2022/2023

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v primerjavi z lanskim šolskim letom v letošnjem šolskem letu **2022/2023 enako število oddelkov, skupaj pa 8 učencev več.**

g) Druge dejavnosti in projekti

Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa bomo v šolskem letu 2022/2023 organizirali:

- dvanajst skupin podaljšanega bivanja ter dva oddelka jutranjega varstva,
- navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
- šolo plavanja za učence 3. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda,
- zimsko šolo v naravi za učence 8. c oddelka)
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda,
- tabor na Kovku za učence 6. razreda,
- projekt načrtovanja ekskurzij,

- ustvarjalne delavnice in
- druge načrtovane projekte.

h) Interesne dejavnosti

Učenci naše šole so vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 7.30 do 16. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni učenci naše šole. Vodijo jih učitelji naše šole ali zunanji sodelavci. Poročila posameznih interesnih dejavnosti lanskega šolskega leta smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2021/2022 v mesecu septembru.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022:

- Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2022, ugotavljamo, da so bili na **vseh področjih cilji v celoti uresničeni.**
- Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2022, lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 36.374 evrov.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotavljamo, da pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.7 Poročilo o porabi presežka iz leta 2021 in preteklih let

Predlog porabe presežka iz leta 2021 in preteklih let je bil skladen s prejetim sklepom Občinskega sveta.

Načrt porabe presežka iz leta 2021

	Cena (po predračunu) v evrih
Panelna ograja v Budanjah	5.535,51
Prosto viseči zatemnitveni rolo	773,48
Klimatska naprava za učilnico	4.788,50
SKUPAJ	**11.097,49**

Poraba presežka iz leta 2021 in preteklih let

	Cena v evrih
Panelna ograja v Budanjah	6.835,05
Prosto viseči zatemnitveni rolo	773,48
Klimatska naprava za učilnico	4.788,50
SKUPAJ	**12.397,03**

Razlika med načrtom in dejanski porabi presežka je nastala pri ceni panelne ograje v Budanjah, saj se je od izdaje predračuna do izvedbe material podražil.

2.8 Ocena gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{2.792.965,50}{2.755.988,24} = 101,34$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.
Prejete račune pregleda računovodkinja, nato še ravnateljica, ki jih tudi potrdi in podpiše. Računu je priložena ustrezna dokumentacija. Račun gre nato lahko v izplačilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi stroška osnove plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- Šola redno sodeluje z ostalimi šolami v občini in širši regiji.
- Študenti Pedagoške fakultete iz Ljubljane in Kopra, predvsem iz oddelka razrednega pouka, ter Filozofske fakultete, opravljajo na naši šoli prakso in se pripravljajo na strokovni izpit.
- Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer: učenci hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 8. razredu, vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti, opravijo razna obvezna celjenja.
- Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.

- Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev ter prostovoljstva izvajajo razne zbiralne in druge dobrodelne akcije.
- Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI in AIP svetujemo pri izbiri poklica.

2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter prostorske pogoje za delo

2.11.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število delavcev	/	1	/	8	3	9	53	3

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih je **72 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Letos (1. 9. 2021) smo na novo zaposlili 3 delavce.

Naziv	2021/2022	2022/2023
Brez naziva	8	10
Naziv mentor	20	21
Naziv svetovalec	18	19
Naziv svetnik	12	12
Skupaj strokovni delavci	**58**	**62**

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/23 po nazivu na dan 31. 12. 2022 in primerjava z letom prej

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima več kot 50 **%** strokovnih delavcev *naziv svetovalec ali svetnik*, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

Delovno mesto	2021/2022	2022/2023
Strokovni delavci	58	62
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	12	12
Skupaj	**73**	**77**

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2022/23 na dan 31. 12. 2023 in primerjava z letom prej

2.11.2 Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja in
- razvoju tržne dejavnosti.

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina, s sprejemom proračuna.

Iz kadrovskega načrta za leto 2022

V letu 2022 (podatek 1. 1. 2022) imamo na šoli zaposlenih 73 delavcev. Zaposleni so za nedoločen ali določen čas, s polnim ali krajšim delovnim časom.

Iz kadrovskega načrta za obdobje januar 2022 – januar 2023 je razvidno, da bomo, predvsem zaradi povečanega števila učencev v 1. razredih na matični šoli v Šturjah dodatno zaposlili učitelja v podaljšanem bivanju. V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 520 učencev (76 na podružnici) in sicer v 26 oddelkih (5 na podružnični šoli). Na razredni stopnji imamo letos 208 učencev v 10 oddelkih, naslednje leto pa bomo tudi v 10 oddelkih imeli 214 otrok. Na predmetni stopnji je letos v 11 oddelkih 236 otrok, v naslednjem letu pa jih bo 238, prav tako v 11 oddelkih. Februarja 2022 smo v bodoči 1. razred vpisali 63 učencev; 49 na matični šoli in 14 na podružnici. Šolo bo ob koncu šolskega leta zapustilo 58 devetošolcev. Tako bomo s 1. septembrom 2022 imeli na šoli 26 oddelkov (5 na podružnici), ki jih bo obiskovalo 525 otrok (73 na podružnici). Število oddelkov podaljšanega bivanja naj bi ostalo isto. Do 10. maja 2022 bomo imeli zaposleno javno delavko. S prošnjo za novo, želimo to delovno mesto ohraniti tudi vnaprej. S 1. februarjem smo za 0,6 DM zaposlili svetovalno delavko. MIZŠ je to povečanje odobrilo do 31. 8. 2022.

Financer MIZŠ

Na novo bomo tako predvidoma zaposlili 1 učitelja.

1 delovno mesto bo delo učitelja na razredni stopnji na matični šoli v oddelku podaljšanega bivanja.

Zaradi organizacije dela, ki jo predvideva podaljšano bivanje, ne moremo predvideti točnega števila oddelkov. V mesecu maju starši oddajo prijavnice za učence, ki bodo naslednje šolsko leto obiskovali podaljšano bivanje, šele septembra pa se dokončno odločajo, v katere interesne dejavnosti se bodo vpisali. Takrat lahko izdelamo urnik podaljšanega bivanja in določimo število skupin in tako dobimo končno število oddelkov in s tem deleže zaposlitve za morebitne nove učitelje.

Zaradi organizacije in kakovosti dela bodo nekateri učitelji še vedno imeli nekaj nadobveznost, vendar v manjšem obsegu ur.

Deleži zaposlitve tehničnega osebja se zaradi števila učencev in oddelkov skoraj ne bodo spremenili.

Financer Občina Ajdovščina

Ure varstva vozačev se bodo še naprej izplačevale po realizaciji. Predvidevamo, da bomo za razdeljevanje kosil potrebovali kuharico v skoraj enakem deležu kot letos, saj se število kosil ne bo bistveno povečalo. Ostali deleži zaposlitve, ki so financirani s strani Občine, bodo predvidoma ostali isti.

2.12 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Prostori na matični šoli	Število enot
Učilnice	26
Kabineti	15
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3
Knjižnica	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Telovadnica	1
Delavnica in kurilnica	3
Skupni prostori-avla	1
SKUPAJ	**52**

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot
Učilnice	5
Kabineti	3
Multimedijski prostor	1
Zbornica	1
Kuhinja z jedilnico	1
Kotlovnica	1
Igralnica	1
Skupni prostori	6
SKUPAJ	**19**

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.
Določeni uporabniki morajo pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavitvi in predložitvi letnega poročila upoštevati sledeče pravne podlage:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

RAČUNOVODSKEGA POROČILA
- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov in
- pojasnila k obema izkazoma.

POSLOVNEGA POROČILA
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.

3.1 Bilanca stanja

Prilogi k bilanci stanja sta:
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

3.3 Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan, običajno na zadnji dan tekočega leta.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

3.3.1 Sredstva – aktiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2022	LETO 2021
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.296.423	3.410.235
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	344.095	305.678
AKTIVA SKUPAJ	**3.640.518**	**3.715.913**

3.3.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8.507	8.223	284
Nabavna vrednost zemljišč	132.974	0	132.974
Nepremičnine	5.059.116	1.936.568	3.122.548
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.139.270	1.098.653	40.617
SKUPAJ	**6.339.867**	**3.043.444**	**3.296.423**

Nepremičnine:
Vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za **64.982 €** z vgradnjo klimatskih naprav in notranjega roloja ter zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 150.173€. Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva v višini 59.420 €, 5.562 € pa je bilo zagotovljenih iz presežka.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Drobnega inventarja je bilo nabavljenega za **2.410 €** - 126 € iz sredstev šolskega sklada, 2.124 € iz prihodkov tekočega poslovanja in 160 € je bila brezplačna pridobitev.

Knjige kot drobni inventar nabavljenih je bilo za **4.639 €** knjig - 4.327 € iz prihodkov tekočega leta, 312 € je bila brezplačna pridobitev.

Oprema Nova ograja, ki se tretira kot osnovno sredstvo, je bila postavljena na podružnici Budanje. Znesek investicije je znašal **6.835,05 €** - sredstva so bila zagotovljena iz presežka.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 25. 1. 2023. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 2.984 € opreme, za 1.511 € drobnega inventarja, in za 793 € računalniški program. Odpis knjig v knjižnici je znašal 47 €.

Med letom smo odpisali še za 2.518 € opreme in za 299 € drobnega inventarja zaradi obrabe.

Z opremo ravnamo smotrno in po načelu dobrega gospodarjenja, zato večjih odpisov ne beležimo. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev.
Pomembnejša osnovna sredstva, s sedanjo vrednostjo 0,00 €, vendar še vedno v uporabi, so športni semafor v telovadnici, peč za žganje gline za likovni pouk, pomivalni stroj v kuhinji na OŠ Šturje, 3 vibracijske žage večstopenjske v kabinetu TIT, kombi za opravljanje šolskih prevozov, štedilnika v obeh kuhinjah, pianino, orodje za obdelavo lesa, otroška igrala, dvižna stropna koša in odmična koša z regulacijo višine, švedski letvenik in sončna elektrarna.
Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in, razen v primerih donirane opreme, bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.
Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 50 €, se razporedijo med material.

3.3.3 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu	€	99.338
SKUPAJ	**€**	**99.338**

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	8.262
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov podjetjem, fizičnim osebam in društvom	€	5.498
SKUPAJ	**€**	**13.760**

Skupen znesek terjatev do učencev je 8.392 €. Terjatve, z zapadlostjo manj kot 60 dni, znašajo 8.262 €. Nanašajo se na obračun za mesec oktober, november in december leta 2022. Plačilna nedisciplina preteklih obračunov z zapadlostjo več kot 60 dni pa znaša 130 € in je knjižena na kontu 129 – oslabitev kratkoročnih terjatev.
Zapadlih dolgov ni veliko. Izterjamo jih z rednim pošiljanjem opominov in izstavljanjem izvršb.
V letu 2022 smo izterjali za 362 € terjatev, ki so bile ob koncu leta 2021 obravnavane kot dvomljive ali sporne.
Druga skupina terjatev predstavljajo terjatve iz naslova izdanih računov. Izdani računi so, razen v primeru KK Ajdovščina, poravnani v rokih. KK Ajdovščina poravnava svoje obveznosti na podlagi asignacijske pogodbe 2-3 krat letno.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	206.404
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina	€	10.110
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov posrednim in neposrednim uporabnikom proračuna	€	1.972
SKUPAJ	**€**	**218.486**

Kratkoročne terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za izplačilo decembrske plače, redne delovne uspešnosti ter jubilejnih nagrad. Poleg tega predstavljajo še sredstva za subvencionirano prehrano učencev.
Terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdovščina predstavljajo ravno tako sredstva za decembrsko plačo, prispevek za invalide, sredstva za stroške hišnika, ki opravlja šolske prevoze, sredstva za najem dvorane v Budanjah, sredstva za pripravo in razdelitev subvencioniranih kosil, ki nam jih zaračunava Srednja šola Veno Pilon ter sredstva za javno delo.
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdane račune posrednim proračunskim uporabnikom.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	9.755
SKUPAJ	**€**	**9.755**

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stroški naročnin na strokovne revije	€	78
Stroški pristojbine za Eko šolo	€	210
Stroški sheme šolskega sadja	€	1.099
Stroški tradicionalni slovenski zajtrk	€	381
Stroški za glasbeni zvezek	€	988
SKUPAJ	**€**	**2.756**

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov za strokovne revije, katerih naročnina se nanaša tudi na leto 2023 in pristojbino za Eko šolo. Shema šolskega sadja predstavlja strošek nabavljenega sadja od septembra do decembra 2022. Zahtevek za povrnitev teh sredstev bo izstavljen v letu 2023. Strošek tradicionalnega slovenskega zajtrka je nastal v novembru 2022, sredstva bodo nakazana v letu 2023. Glasbene zvezke smo naročili v večji količini. Razdeljevali jih bomo tudi v naslednjem letu.

3.3.4 Obveznosti do virov sredstev – pasiva (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2022	**LETO 2021**
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	258.239	243.799
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.382.279	3.472.114
PASIVA SKUPAJ	**3.640.518**	**3.715.913**

3.3.5 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	175.497
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	26.888
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	€	10.330
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	32.840
SKUPAJ	**€**	**245.555**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, redno delovno uspešnost ter jubilejne nagrade, kar je bilo v celoti izplačano v januarju 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo računi, ki so prispeli do 31. 12. 2022, poravnani pa bodo v roku v letu 2023.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo in redno delovno uspešnost, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2023, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KDPZ, obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in obveznost za plačilo DDPO.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Sredstva za šolski sklad	€	4.304
Sredstva za učbeniški sklad	€	1.261
Sredstva za projekt »Mreženje šol«	€	1.000
Sredstva za omejevanje epidemije	€	6.119
SKUPAJ	**€**	**12.684**

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2022, porabljeni pa bodo v letu 2023, v letu 2022 iz tega naslova še ni nastal strošek.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane	€	3.289.398
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	10.368
Presežek prihodkov nad odhodki	€	82.513
SKUPAJ	**€**	**3.382.279**

3.4 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Sredstva se zagotavljajo zlasti iz:
DRŽAVNEGA PRORAČUNA

- sredstva za plače in prispevke, regres, odpravnine, jubilejne nagrade in redno delovno uspešnost,
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi,

- sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
- sredstva za učbeniški sklad,
- sredstva za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane,
- sredstva za uporabo lastnih sredstev in
- sredstva za omejevanje epidemije.

IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme,
- delno sredstva za plače (tudi javno delo),
- sredstva za šolske prevoze učencev,
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi,
- sredstva za kritje stroškov uporabe dvorane v Budanjah,
- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti,
- sredstva za pokritje stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- sredstva za pokritje večjih stroškov tekočega vzdrževanja in
- sredstva za pripravo in razdelitev kosil.

IZ SREDSTEV OBRAČUNA STORITEV UČENCEM

- od obračunanih malic,
- od vstopnin in prevozov na ekskurzije in
- od organizirane šole v naravi.

Višina dodeljenih sredstev je določena s številom učencev, oddelkov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

3.4.1 Prihodki

PRIHODKI – po vrstah

		2022	2021
Prihodki iz poslovanja	€	2.785.417	2.738.756
Finančni prihodki	€	253	121
Drugi prihodki	€	7295	13.836
SKUPAJ	**€**	**2.792.965**	**2.752.713**

PRIHODKI – po virih financiranja

		2022	2021
Prihodki iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	€	2.417.284	2.277.130
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	230.846	171.399
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina-dodatek epidemija		/	210.254
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	85.482	43.622
Ostali prihodki – tržna, vrtec, obresti, donacije, odškodnine, shema šol. sadja…	€	59.353	50.308
SKUPAJ	**€**	**2.792.965**	**2.752.713**

PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2022	2021
Prihodki iz javne službe	€	2.790.093	2.737.803
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	2.872	14.910
SKUPAJ	**€**	**2.792.965**	**2.752.713**

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.
Prihodki iz poslovanja pretežno predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavlja priprava malic za učitelje.
Pri pripravi meril za določitev tržnega dela dejavnosti se skladno s priporočilom revizorjev po opravljeni notranji reviziji za poslovno leto 2014, za razmejevanje stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost uporablja enak odstotek, kot je odstotek tržnih prihodkov v celotnih prihodkih. V letu 2022 je ta odstotek 0,10282.

Finančni prihodki predstavljajo sredstva po dveh izdanih obračunih za obračun premij zdravstvenega zavarovanja in vračilo sodne takse.
Drugi prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice.

V letu 2022 beležimo porast prihodkov s strani MIZŠ za plače. V povprečju smo imeli 1 zaposlenega več, kot v letu 2021. Posledično so v porastu prihodki za plače. Slednji so višji tudi zaradi izplačila napredovanj v razrede (15 zaposlenih) in napredovanj v naziv (3 zaposleni). Pravica do izplačila v napredovani naziv pripada delavcu z decembrom, tako da se v masi plač poznajo tudi napredovanja iz decembra 2021. Takrat smo beležili 6 napredovanj v svetnika in 2 napredovanju v svetovalca. Prihodki za plače so se povečali tudi na račun zvišanja vrednosti plačnih razredov za 4 % z oktobrom 2022.
Višji so tudi prihodki za prehrano in prevoz zaposlenih, zaradi višjega zneska za prehrano, ki pripada delavcem in pa zaradi dejstva, da leta 2021 do sredine februarja učiteljev zaradi epidemije še ni bilo na šoli. Višji so prihodki za regres za letni dopust, zaradi višjega zneska, ki je delavcem pripadal. Poleg tega je bil del regresa obdavčen.
Prihodki, za pokritje materialnih stroškov s strani Občine Ajdovščina so bili tudi precej višji, zaradi višjih stroškov energentov.

3.4.2 Odhodki

ODHODKI – po vrstah

		2022	2021
Stroški materiala in storitev	€	475.426	349.209
Stroški dela	€	2.249.531	2.353.132
Stroški amortizacije	€	6.394	7.806
Stroški – ostalo (prisp. za zaposlovanje invalidov, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	24.637	23.751
SKUPAJ	**€**	**2.755.988**	**2.733.898**

Stroški dela so znižali zaradi dejstva, da je bil v letu 2021 izplačan dodatek za delo v tveganih razmerah. Ta dodatek je bil nakazan s strani Občine Ajdovščina, kar je razvidno iz tabele Prihodki po virih financiranja, str.7. Povišali so se stroški blaga in storitev. Šola je po dveh letih »pretrganega delovanja« ponovno normalno izvajala pouk skozi celo leto.

Skladno s tem, so se povečali stroški prehrambnih izdelkov za malico, subvencioniranih kosil, električne energije, ogrevanja in ravnanja z odpadki. Cene energentov so se dvignile na svetovni ravni.
Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

3.4.3 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:
- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

	Javna služba	Tržna dejavnost	**SKUPAJ**
Prihodki po načelu denarnega toka	2.821.321	2.948	**2.824.269**
Odhodki po načelu denarnega toka	2.813.867	2.896	**2.816.763**
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**7.454**	**52**	**7.506**

Z letom 2019 je stopilo v veljavo spremenjeno obravnavanje evidenčnih prihodkov nastalih z oddajanjem premoženja v najem. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja.

Za razmejevanje evidenčnih stroškov, ki odpadejo na tržno dejavnost je bilo uporabljeno enako načelo kot pri razmejevanju pri glavnih kontih, z enakim odstotkom, in sicer 0,10282.

3.4.4 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Fiskalno pravilo je proračunsko pravilo, ki zagotavlja srednjeročno uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračuna države.
Če določeni uporabnik ugotovi presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

presežek prihodkov na odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	7.506
neplačane obveznosti (izkaz bilanca stanja od AOP 035 do AOP 039)	-245.555
	-238.049

Iz zgornjega izračuna je razvidno, da po odbitku kratkoročnih obveznosti izkazujemo izgubo po denarnem toku, zato presežka po fiskalnem pravilu ni.

3.5 Poslovni izid za leto 2022

Prihodki	2.792.965
Odhodki	2.755.988
Davek	603
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	36.374

V letu 2022 OŠ Šturje Ajdovščina beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 36.374 €. Presežek je bil dosežen z izvajanjem javne službe v višini 36.337 € in tržne dejavnosti v višini 37 €. Sredstva javne službe so porabljena namensko in odražajo zadovoljevanje javnih potreb. Presežek v glavnem lahko pripišemo dejstvu, da je bilo nekaj nadstandardnih storitev kritih iz sredstev šolskega sklada. Nekaj ostanka se ustvarja tudi pri stroških za malico. V letu 2022 večjih nakupov za potrebe pouka ne beležimo, kar doprinese k neporabljenim sredstvom.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2023, na podlagi Premoženjske bilance.

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.296.423**	**3.410.235**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.507	9.300
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.223	8.884
02	NEPREMIČNINE	004	5.192.090	5.127.108
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.936.568	1.786.395
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.139.270	1.132.744
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.098.653	1.063.638
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**344.095**	**305.678**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	99.338	91.863
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.760	10.811
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	218.486	197.208
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.755	2.556
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.756	3.240
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.640.518**	**3.715.913**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**258.239**	**243.799**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	175.497	154.856
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.888	32.929
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	32.840	29.630
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.330	10.432
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	12.684	15.952
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.382.279**	**3.472.114**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.368	14.397
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.289.398	3.399.181
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	82.513	58.536
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.640.518**	**3.715.913**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**2.824.269**	**2.776.051**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**2.821.321**	**2.773.610**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.691.078**	**2.700.611**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**2.400.967**	**2.525.154**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.400.967	2.525.154
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**287.088**	**172.009**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	227.668	172.009
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	59.420	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**87**	**505**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	87	505
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**2.936**	**2.943**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.936	2.943
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**130.243**	**72.999**
del 7102	Prejete obresti	422	176	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	19.098	10.898
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	100.563	60.313
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	10.406	1.788
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**2.948**	**2.441**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.948	2.441
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**2.816.763**	**2.747.465**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**2.813.867**	**2.745.007**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.922.999**	**2.060.042**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.677.016	1.831.573
del 4001	Regres za letni dopust	441	91.614	77.086
del 4002	Povračila in nadomestila	442	100.953	74.894
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	49.284	46.523
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.132	29.966
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**309.776**	**330.326**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	152.029	164.034
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	123.465	133.934
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.394	1.475
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.742	1.924
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	31.146	28.959
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**500.189**	**320.584**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	246.421	177.655
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.640	10.117
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	103.329	45.595
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	28.333	10.372
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	873	150
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.212	17.764
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	27.619	20.437
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	59.762	38.494
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**80.903**	**34.055**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	67.162	14.966
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.221	5.413
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.520	13.445
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	231
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**2.896**	**2.458**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**2.011**	**1.838**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**287**	**265**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**598**	**355**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**7.506**	**28.586**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**7.506**	**28.586**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**2.782.545**	**2.872**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.782.545	2.872
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**253**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**7.295**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**2.790.093**	**2.872**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**474.937**	**489**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	307.526	317
461	STROŠKI STORITEV	674	167.411	172
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.247.218**	**2.313**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.728.498	1.779
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	278.206	286
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	240.514	248
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**6.387**	**7**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**24.487**	**25**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**1**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**124**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	124	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.753.154	2.834
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	36.939	38
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	602	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	36.337	37
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**6.269.152**	**2.858.918**	**78.866**	**7.049**	**8.151**	**8.151**	**185.628**	**3.296.423**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.300	8.884	0	0	793	793	131	285	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	132.974	0	0	0	0	0	0	132.974	0	0
E. Zgradbe	705	4.994.134	1.786.395	64.982	0	0	0	150.173	3.122.548	0	0
F. Oprema	706	1.132.744	1.063.639	13.884	7.049	7.358	7.358	35.324	40.616	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 24.2.2023	Ksenija Ušaj	Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Ime uporabnika:
OŠ ŠTURJE

Sedež uporabnika:
Bevkova ulica 22, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72885

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
2294460000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.785.417**	**2.738.756**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.785.417	2.738.756
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**253**	**121**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**7.295**	**13.836**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**2.792.965**	**2.752.713**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**475.426**	**349.209**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	307.843	223.245
461	STROŠKI STORITEV	874	167.583	125.964
	F) STROŠKI DELA	**875**	**2.249.531**	**2.353.132**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.730.277	1.852.955
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	278.492	296.457
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	240.762	203.720
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**6.394**	**7.806**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**24.512**	**23.643**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**1**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**124**	**108**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	124	108
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.755.988**	**2.733.898**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**36.977**	**18.815**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	603	289
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	36.374	18.526
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 24.2.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Ksenija Ušaj

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba

Lea Anželj Vidmar, ravnateljica

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-35/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Col

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Ur. list RS št. 96/22 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Col, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-35/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Osnovna šola Col
Svet šole
Col 35
5273 Col

Datum: 27. 2. 2023
Številka:013-1/2023-5

Svet Osnovne šole Col je na svoji 22. redni seji, dne 27. 2. 2023, sprejel

SKLEP

o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022

Člani sveta so soglasno sprejeli predlog k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022.

V letu 2022 je bilo ustvarjeno 19.876,00 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov na odhodki iz leta 2022 se v višini razporedi za:

- za ureditev šolske jedilnice (nabava novih miz in stolov, pleskanje, zvočna izolacija) v višini 6.000 EUR,
- nabava žaluzij in zaves za podružnico Podkraj v višini 2.000 EUR,
- nabava hladilne skrinje za v kuhinjo v višini 3.000 EUR,
- nabava športnega orodja (po izbiri aktiva učiteljev športa) v telovadnici v višini 1.500 EUR
- postavitev invalidske ploščadi v telovadnici (dvižna vertikalna ploščad) v višini 7.376,00 EUR.

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Barbara Jež
predsednica Sveta OŠ Col
Barbara Jež

Sklep prejmejo:
- Občina Ajdovščina, C. 5. Maja 6/a, 5270 Ajdovščina
- arhiv, tu

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod **Osnovna šola Col. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 sta podala pozitivno mnenje,** zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

OSNOVNA ŠOLA COL

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2022

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: Jernej Ferjančič, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Irena Černigoj, računovodkinja

Col, februar 2023

VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del 3
1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col 3
1.2 Organiziranost 4
1.3 Poročilo sveta zavoda 6
1.4 Viri financiranja 7
1.5 Vizija in poslanstvo 7
1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 8
1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 19
1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda 19
1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 20
1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela 20
1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela 21
1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 22
1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 22
1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda 22
1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ 23
1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi 23
1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora 24
1.8 Poročilo o porabi presežka iz leta 2021 26

2 RAČUNOVODSKO POROČILO 27
2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA 28
2.1.1 AKTIVA 28
2.1.2 PASIVA 31
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 32
2.2.1 PRIHODKI 33
2.2.2 ODHODKI 34
2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 34
2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 35

ZAKLJUČEK 35

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: http://www.os-col.si

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).
Občinski svet Ajdovščina je na seji 28. 8. 2022 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (UL RS, št. 96/2022), ki je bil objavljen 15. 7. 2022 v Uradnem listu Republike Slovenije.

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

<u>Šolski okoliš</u>

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (SKD 2008)
Šola opravlja še naslednje dejavnosti (SKD 2002):
M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
H/55.510 Dejavnost menz
I/60.230 Drug kopenski potniški promet
K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.623 Druge športne dejavnosti
G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

<table>
<tr><td colspan="3">ORGANI ŠOLE</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>SVET ŠOLE</td><td>RAVNATELJ</td><td>STROKOVNI ORGANI</td><td>SVET STARŠEV</td><td>SVETOVALNA SLUŽBA</td><td>KNJIŽNICA</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Učiteljski zbor</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Oddelčni učiteljski zbor</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Razrednik</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Strokovni aktivi</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA</td><td colspan="3">TEHNIČNI DEL</td></tr>
<tr><td></td><td>Tehnično vzdrževalni del</td><td>Kuhinja</td><td>Čiščenje</td></tr>
</table>

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col se je konstituiral 6. 11. 2019 v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Rebeka Bajc, Kristjan Bizjak, Urška Kovšca;
- predstavniki delavcev šole: Svetlana Bušen, Barbara Jež, Pavel Makovec, Renata Puc, Heidi Rodman Sever;
- predstavniki staršev: Danijela Čermelj, Vanja Rušt, Tamara Tratnik Ambrožič.

Predsednica sveta šole je Barbara Jež.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Od 1. 9. 2021 je ravnatelj Jernej Ferjančič.

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivi.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Predsednica sveta staršev je Vanja Rušt.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja računovodja šole, administrativna dela opravlja tajnik VIZ.

Tehnični del

Hišnik opravlja tehnična in vzdrževalna dela in prevoze s šolskim kombijem. Čistilke čistijo šolske prostore in opremo. Kuharice in pomočnice kuharic pripravljajo malice in kosila. Gospodinjka na podružnici šoli pripravlja malice in skrbi za čistočo prostorov.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament izbere predstavnike za občinski otroški parlament.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet Osnovne šole Col se je v letu 2022 sestal na 3 rednih, 1 izredni in 1 dopisni seji.

28. 2. 2022 - 19. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 18. redne seje;
3. Letno poročilo za leto 2021;
4. Poročilo šolskega sklada za leto 2021;
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja in v. d. ravnatelja;
6. Potrditev letnega dopusta za ravnatelja;
7. Razno.

22. 3. 2022 - 20. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 19. redne seje Sveta OŠ Col;
3. Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt za leto 2022;
4. Razno.

6. 4. 2022 - 4. dopisna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi.;
2. Razno.

13. 6. 2022 - 6. izredna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2020.
2. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021.
3. Razno.

29. 9. 2022 - 21. redna seja Sveta Osnovne šole Col

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda;
2. Potrditev zapisnika 6. izredne seje;
3. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022;
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023;
5. Sprememba cene šolskega kosila;
6. Razno.

Poročilo sveta zavoda je pripravila Barbara Jež, predsednica sveta šole.

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2022 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjati dobro šolsko klimo, zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojno naravnanost šole, vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti, pridobivati splošna in uporabna znanja, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja.

Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.6 IZVLEČEK POROČILA O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2021/22 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2022.

Uvajanje izboljšav in samoevalvacija

Samoevalvacija je opredeljena kot (sprotno) spremljanje in (končno) ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Prednostna cilja, ki smo ju na šoli izbrali sta: (1) Znanje in spretnosti: Razvijanje bralno pismenosti, (2) Stališča, vrednote in odnosi: Razvijanje odgovornosti in samostojnosti. Za šolsko leto 2022/2023 je

Analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Dosežki preverjanja z NPZ so namenjeni izboljševanju izobraževalnega procesa, učencem dajejo dodatno informacijo o njihovem znanju in imajo s tem tudi formativno vlogo. Učiteljem informacije pomagajo pri vrednotenju učinkovitosti njihovega načina poučevanja. Pri tem je poudarek na ugotavljanju izobraževalnega napredka učencev (šole), kar jim pomaga pri samoovrednotenju načina dela šole. S strokovno analizo dosežkov učencev in s primerjavo s povprečnimi dosežki okolja pridobi šola informacijo, ki pomaga ovrednotiti kakovost njihovega dela. Pomembno pri preverjanju znanja je tudi primerjanje dejanskih dosežkov učencev s standardi znanja, ki so zapisani v učnih načrtih. To omogoča vpogled v kakovost in učinkovitost izobraževalnega procesa. Posebno pomenljivi so rezultati sistematičnega spremljanja nihanj znanja skozi daljša časovna obdobja (spremljava trendov).

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Število učencev in oddelkov ob koncu šolskega leta 2021/2022 in ob začetku šolskega leta 2022/2023:

	2021/2022	2022/2023
Matična šola Col		
- število učencev	159	159
- število oddelkov	9	9
Podružnica Podkraj		
- število učencev	25	27
- število oddelkov (kombinirani)	2	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	184	186
- število oddelkov	11	11

V šolskem letu 2022/2023 je v primerjavi s šolskim letom 2021/2022 je število učencev za dva večje. Skupno število oddelkov se ni spremenilo. Število oddelkov vpliva na prihodke, ki so odvisni od števila oddelkov.

Učni uspeh ob koncu pouka

Preglednica 2: Učni uspeh ob koncu pouka – matična šola

Razred	Število učencev	Napreduje		Napreduje	Ne napreduje	Ne napreduje %
		skupaj	od tega z negativno oceno			
1.	16	16	-	100,00	0	0,00
2.	19	19	-	100,00	0	0,00
3.	12	12	0	100,00	0	0,00
4.	13	13	0	100,00	0	0,00
5.	21	20	0	95,3	1	4,7
6.	28	28	0	100,00	0	0,00
7.	12	12	0	100,00	0	0,00
8.	16	16	0	100,00	0	0,00
9.	22	22	0	100,00	0	0,00
skupaj	159	158	0	99,37	0	0,63

Podružnica Podkraj

Razred	Število učencev	Napreduje		Napreduje %	Ne napreduje	Ne napreduje %
		skupaj	od tega z negativno oceno			
1.	3	3	-	100,00	0	0,00
2.	7	6	-	85,71	1	14,29
3.	9	9	0	100,00	0	0,00
4.	6	6	0	100,00	0	0,00
skupaj	25	24	0	100,00	0	0,00

Matična šola in podružnica

Število učencev	Napreduje		Napreduje %	Ne napreduje	Ne napreduje %
	skupaj	od tega z negativno oceno			
184	172	0	99,46	2	0,34

Realizacija programa

Obvezni program

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Šola je izvajala pouk v skladu s sprejetim predmetnikom osnovne šole.

Izbirni predmeti

Šola je na podlagi izbire učencev in normativov izvajala izbirne predmete: Šport za zdravje, Likovno snovanje III, Obdelava gradiv: Les, Ples, Retorika, Raziskovanje domačega kraja, Turistična vzgoja, Sodobna priprava hrane, Multimedija in Poskusi v kemiji.

Učne skupine

Učenci so bili pri določenih predmetih pri vzgojno-izobraževalnem delu razporejeni v učne skupine v skladu z normativi.

Realizacija obveznega programa

Preglednica 4: Matična šola - realizacija programa
V šolskem letu 2021/2022 je bilo v skladu s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2021/22 načrtovanih in realiziranih 191 dni pouka, v 9. razredu 184 dni pouka.

Matična šola - realizacija programa v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	99,58	100,00	100,6	99,8
2.A	100,81	100,00	91,6	97
3.A	100,1	100,00	99,3	99,8
4.A	100,95	100,00	95,92	98,98
5.A	100,99	100,00	90,6	96,98
6.A	100,98	100,00	-	100,76
7.A	97,16	100,00	-	97,37
8.A	97,15	100,00	-	97,36
9.A	100,82	100,00	-	100,77
Izbirni predmeti skupaj	101,06	-	-	101,06
Neobvezni izbirni predmeti skupaj	-	-	100,06	100,06
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	88,7	95,7
Skupaj	**99,96**	**100,00**	**95,25**	**98,8**

Podružnica Podkraj - realizacija programa v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.R PODKRAJ	100,00	100,00	100,00	100,00
2.R PODKRAJ	97,76	100,00	100,00	99,70
3.R PODKRAJ	98,79	100,00	99,15	98,64
4.R PODKRAJ	98,4	100,00	103,36	100,67
Interesne dejavnosti skupaj	-	-	96,7	-

Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Podaljšano bivanje je bilo organizirano vse šolske dni za učence od 1. do 5. razreda: skupina 1 od 11.00 do 16.00 ure, skupina 2 od 11.50 do 13.30 ure, skupina 3 od 11.50 do 13.30, skupina 4 na Podružnici Podkraj od 11.00 do 14.00 ure. Skupina 4 se je v času kosila na podružnici delila na dva dela. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence vozače je bilo pred začetkom pouka organizirano varstvo od prihoda v šolo do začetka dežurstva učiteljev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo na podlagi normativov in števila učencev 1. razreda organizirano na matični šoli.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Preglednica 8: realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Šola skupaj	*planirano*	*realizacija*			
		DOP	*DOD*	*skupaj*	*%*
skupaj	*385*	*232*	*96*	*420*	*109,09*

Individualna in skupinska pomoč

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Preglednica 9: realizacija individualne in skupinske pomoči

Matična in podružnična šola – realizacija programa	Skupaj v %
Ind. in skupinska pomoč	101,30

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč na podlagi odločb o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potekalo odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Poleg individualnega dela z nadarjenimi učenci pri pouku oz. v okviru priprav na tekmovanja so bile organizirane še aktivnosti, namenjene poglabljanju in razširjanju znanja iz družboslovnega področja in naravoslovnega področja.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so bile namenjene razvijanju različnih interesov učencev.

Interesne dejavnosti na matični šoli: modelarski krožek, robotika, likovni krožek 2 skupini, kaligrafija, dramski krožek, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, prva pomoč, bralna značka 1. r., bralna značka 2. r., bralna značka 3.r., bralna značka 4. r., bralna značka 5. r., bralna značka, angleška bralna značka.

Interesne dejavnosti na Podružnici Podkraj: bralna značka 1., 2. r., bralna značka 3., 4. r.

Neobvezni izbirni predmeti

Število skupin je bilo oblikovano na podlagi normativov in izbire učencev. Na matični šoli smo izvajali neobvezne izbirne predmete: angleščina v 1. r., šport 2 skupini in tehnika.

Šolski parlament

Šolski parlament so sestavljali predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki šolskega parlamenta so sodelovali na občinskem parlamentu. Tema otroškega parlamenta je bila Moja poklicna prihodnost.

Šola v naravi

V šolskem letu 2021/22 smo organizirali tri šole v naravi in plavalni tečaj za učence tretjega razreda.

Program: Smučarska šola v naravi za učence 5. razreda
Smučarsko šolo v naravi za 5. razred smo, kot je to običajno, izvedli na smučišču Cerkno z bivanjem in programom v CŠOD Cerkno v terminu od 14. 2. 2022 do 18. 2. 2022

Program: Naravoslovna šola v naravi je potekal za učence 7. in .8 razreda v času med 20. 12. 2021 in 24. 12. 2021 za učence 7. in 8. razreda v domu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) v Fiesi.

Program: Smučarska šola v naravi za učence 6. razreda
Učencem 6. razreda je v prejšnjem letu zimska šola v naravi odpadla zaradi pandemije. Izvedli smo jo od 10. 1. do 14. 1. 2022 na smučišču Cerkno z bivanjem v Hotelu Cerkno.

Program: plavalni tečaj za 3. razred
Ker v domovih CŠOD v letu 2021/2022 nismo dobili primernega termina, smo za učence 3. . razred izvedli obvezni tečaj plavanja v bazenu ŠC Police v Ajdovščini od 17. 1. 2022 do 21. 1. 2022 z vsakodnevnim prevozom v Ajdovščino.

V šolskem letu 2022/23:

Program: Plavalna šola v naravi

Plavalno šolo v naravi s tečajem plavanja smo organizirali za učence 4. razreda. Potekala je v času od 5. 9. 2022 do 7. 9. 2022, v Fiesi.

Program: Dvodnevni planinski pohod učencev 9. razreda

Pohod učencev 9. razreda iz Lepene do Slapa Savica z nočitvijo pri Krnskih jezerih smo izvedli 12 in 13. septembra.

Program: Dvodnevni tabor v taborniškem domu na Kovku za učence 6. razreda

Pohod do Taborniškega doma in nazaj z naravoslovnimi vsebinami, ki smo jih pripravili v sodelovanju z ajdovskimi skavti in srednješolskim centrom iz Postojne in nočitvijo v domu smo izvedli 20. in 21. septembra.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna služba se je redno aktivno vključevala v dejavnosti dela in življenja šole in realizirala načrtovane aktivnosti: svetovanje učencem, učiteljem in staršem, sodelovanje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicno svetovanje, preventivne dejavnosti, prostovoljstvo.

Šolska knjižnica

Knjižnica redno nabavlja otroške in mladinske knjige, priročnike za učitelje in drugo knjižnično gradivo. V šolski knjižnici so se odvijale priložnostne razstave in obeležja. V knjižnici se vodijo tudi učbeniki iz učbeniškega sklada. Programu Knjižnično informacijska znanja, ki se izvaja medpredmetno, je bilo namenjeno načrtovanih 44 ur, realiziranih je bilo 44 ur. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu je šolska knjižnica vključena v nacionalni bibliografski sistem (COBISS). V letu 2022 je bil končan prenos podatkov iz sistema WinKnj v sistem COBISS.

Informacijske dejavnosti

Nadaljevali smo z informatizacijo zavoda in nabavo opreme. Računalnikar je usmerjal in vzpodbujal strokovne delavce pri uporabi IKT tehnologije pri pouku, spremljal novosti na področju izobraževalne tehnologije, skrbel za delovanje IKT opreme, nudil strokovno pomoč strokovnim in administrativnim delavcem ter sodeloval z učitelji pri vključevanju računalniške tehnologije v pouk.

Šola je vključena v dva projekta s področja IKT:

- Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1,
- Dvig digitalne kompetentnosti

Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1

Šola je konzorcijski partner v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT - inovativna pedagogika 1:1. Projekt traja do leta 2022. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Šola je v projekt vključena kot implementacijska šola.

Dvig digitalne kompetentnosti

Izbrani vzgojno-izobraževalni zavodi bodo vključeni v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij, pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov. Strokovni delavci bodo imeli možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za

učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov.

Šolska shema

Šola je vključena v Šolsko shemo. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Filmska vzgoja

Šole v Občini Ajdovščina smo v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Zvezo kulturnih društev Ajdovščina peto leto organizirale Teden filma za učence. Učenci od 1. – 4 r. so si ogledali filmsko predstavo primerno za svojo starost v Ajdovščini, ostali pri pouku.

Simbioza (medgeneracijsko povezovanje)

Šola je bila vključena v medgeneracijski projekt Simbioza.

Prostovoljstvo

Naša šola je vključena v mrežo slovenskih prostovoljskih organizacij. Prostovoljstvo na šoli poteka med poukom, po pouku, kot pomoč v oddelkih podaljšanega bivanja in skrb za mlajše, pri interesnih dejavnostih ali pa kot individualna učna pomoč.
Ostali izvedeni projekti: eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si.

Seje učiteljskega zbora

4. seja, 31. 1. 2022

Dnevni red::

1. Poročila razrednikov ob koncu redovalnega obdobja
2. razno

5. seja, 9. 6. 2022

Dnevni red:

1. Poročilo razrednika ob zaključku šolanja
2. Razno

6.seja, 20. 6. 2022

Dnevni red::

1. Poročila razrednikov ob koncu redovalnega obdobja
2. Razno

7.seja 5.7.2022

Dnevni red:

1. Poročilo razrednika ob zaključku šolanja
2. Zaključek obveznosti za tekoče šoslko leto
3. Razno

8. seja, 28. 9. 2022

Dnevni red

1. Uvodni pozdrav;
2. Potrditev dnevnega reda;
3. Pregled in sprejem zapisnika prejšnje seje;
4. Seznanitev s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022;
5. Seznanitev s predlogom LDN za šolsko leto 2022/2023;

6. Predlogi za spremembe Predloga LDN za šolsko leto 2022/2023;
7. Razno

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Učenci so prejeli obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

NPZ v 6. razredu

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ
Slovenščina	28	26
Matematika	28	26
Angleščina	28	27

NPZ v 9. razredu

Predmet	Število učencev	Opravljali NPZ
Slovenščina	22	19
Matematika	22	17
Geografija	22	19

Prireditve

Organizirali in sodelovali smo na naslednjih prireditvah:

- šolske proslave pred državnimi prazniki na matični šoli in podružnici:
  - ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
  - ob slovenskem kulturnem prazniku,
  - ob dnevu državnosti;
- zaključna prireditev – valeta.

Izpolnjevanje strategije za mlade v občini Ajdovščina na OŠ Col

Šola aktivno sodeluje v Lokalnem partnerstvu za povečanje zaposlovanja mladih na lokalnem trgu dela, kjer je vzpostavljen temelj za še večje povezovanje izobraževanja in potreb gospodarstva.

Preko razpisa občine smo ponudili mesto za opravljanje počitniškega dela na šoli.

Učence zadnjih razredov in njihove starše smo seznanili s podeljevanjem občinskih štipendij za deficitarne in lokalno pomembne poklice ter občinske štipendije za dijake in študente, ki izhajajo iz socialno in ekonomsko šibkejših družin.

Z učenci, ki so dosegli visoke rezultate na tekmovanjih, razpisih, natečajih smo sodelovali pri podelitvi nagrad za izjemne dosežke učencem, ki jo organizira občina.

Učence 8. in 9. razreda smo v okviru tehniškega dne odpeljali na dneve ajdovskega gospodarstva Incastra, kjer so si ogledali vsaj tri ajdovska podjetja in na Zaposlitveni bazar v organizaciji Mladinskega kulturnega centra Hiša mladih

Aktivno sodelujemo z MDPM Ajdovščina, s katerim skupaj urejamo podporo socialno šibkejšim družinam (letovanja, denarna pomoč, prostovoljska učna pomoč, pomoč v materialnih sredstvih).

Z Mladinskim svetom Ajdovščina sodelujemo na področju prostovoljstva in se udeležujemo natečaja Naj Prostovoljec MSA Ajdovščina.

Sodelujemo z Razvojno agencijo Rod pri promociji podjetniškega krožka in pri pripravi tehniškega dne povezanega s spoznavanjem poklicev.

Vključeni smo se v vzgojni program občine Ajdovščina Mladost na burji.

1.7 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.7.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS , 81/19 in 203/20 ZIUPOPDVE).

Zakonske podlage za sestavljanje letnega poročila so Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20-odl. US), Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20), soglasjem k sistemizaciji delovnih mest, ki ga je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Sklepom o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2022 (Občina Ajdovščina).

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01,

64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10 in 173/20),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19 in 157/20 in 1919/20).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je bila v letu 2022 določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18 in 74/18 – popr.). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12).

1.7.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:
- ustvarjati dobro šolsko klimo,
- zagotavljati kakovost vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnanost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

1.7.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim

načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2021/2022 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2021. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2022/2023 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2022.

Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Osnovne šole Col za leto 2022 je svet šole sprejel na dopisni seji dne 18. 3. 2022.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2022 smo opravili sanacijo dela strehe ob dimniku ter ob zračnikih šolske kuhinje ter na delu šolske telovadnice.

1.7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2022, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2021/2022 je sprejel svet šole dne 29. 9. 2022.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemajo na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja.

Preglednica 1: Prihodki in odhodki v letu 2022

Leto 2022	Prihodki in odhodki *v EUR brez centov*
PRIHODKI	1.244.519
ODHODKI	1.224.212
Razlika	20.307

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja in gospodarnem ravnanju in varčevanju ter v zmanjšanem številu izobraževanj za zaposlene, ki

so posledica varčevalnih ukrepov, ki smo jih na šoli sprejeli že takoj ob začetku vojne in energetske krize.

1.7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanjem porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti in dela med druge zaposlene delavce. Daljše odsotnosti smo s soglasjem ministrstva nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.

1.7.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v drugi polovici leta ob veliki energetski krizi in dvigih cen energentov želeli poslovati pozitivno.

1.7.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Ocena realizacije je temeljila na predpostavki, da bo ministrstvo zagotovilo vsa načrtovana sredstva za izvedbo programa na podlagi Sklepov o obsegu financiranja dejavnosti.
Občina Ajdovščina je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o financiranju v letu 2022 in aneksov k pogodbi.

Na rezultat zelo vpliva obseg prejetih sredstev za kritje materialnih stroškov povezanih z objekti in opremo. Poleg rednih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunalne storitve, vzdrževanje, telekomunikacije, poštne storitve, najem računalniških programov …) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi, servisi tehničnih naprav, popravila in nujna vzdrževalna dela.

1.7.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Ceno malice določi pristojno ministrstvo. Ceno kosila določi šola, sprejema jo svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju preko zahtevkov e-računov), s preverjanjem dobavnic in prejetih računov ob podpisu izplačila ter s preverjanjem plačil na osnovi izstavljenih računov.

Notranje revidiranje

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Zadnje notranje revidiranje je v letu 2018 zunanji izvajalec notranjega revidiranja GM revizija, d.o.o. Glede na menjavo kadra na ključnih delovnih mestih: menjava ravnatelja s septembrom 2021 in menjava na delovnem mestu računovodje v začetku 2022, je bila notranja revizija izvedena kot svetovalna storitev revizijske službe v začetku leta 2023.

1.7.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola velikega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškim Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Medobčinskim društvo prijateljev mladine Ajdovščina, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, vzgojo za zdravje, zobozdravstveno vzgojo in preventivo ter tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Dejavnosti izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Centrom za krepitev zdravja.

Vzgoja za zdravje poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, Službo vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki izvaja zdravstveno vzgojne aktivnosti. Proces je sestavljen iz različnih programov, ki se vsako šolsko leto posodabljajo in prilagajajo potrebam otrok in.

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole so določeni s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22). Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnatelja, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin. S pravilnikom so določeni tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi

in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna. Soglasje k sistemizaciji delovnih mest daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za vsako šolsko leto posebej.

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za sofinanciranje strokovnega in tehničnega kadra na podlagi Pogodbe o financiranju v letu 2022 in Sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2022. Iz lastnih sredstev se sofinancira delež kuharice, kuharskega pomočnika in hišnika.

Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta zavoda za leto 2022 (Občina Ajdovščina), Sklep o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva v letu 2022 (Občina Ajdovščina), sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2021/22 (soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), načrtovano sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2022/2023 v skladu z normativi in standardi, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324) in Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21).

Kadrovski načrt za leto 2022 je svet šole sprejel dne 22. 3. 2022.

Spremljanje realizacije kadrovskega načrta

Preglednica 2: Število zaposlenih po kadrovskem načrtu in realizacija kadrovskega načrta v letu 2022:

	Vir financiranja	Kadrovski načrt 1. 1. 2022	Ocenjeno	Realizirano 1. 1. 2023
1.	Državni proračun	29,26	28,56	29,085
2.	Proračun občin	1,27	1,29	1,39
3.	ZZZS in ZPIZ	0	0	0
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0,81	0,81	0,345
7.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0
8.	Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	0	0	0

9.	Sredstva iz sistema javnih del	0	0	
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (UL RS, št. 17/14, in 14/15-ZUUJFO)	0	0	0
	Skupno število vseh zaposlenih	30,60	30,60	30,82
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	29,78	29,78	30,48
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	0,82	0,82	0,345

Izobraževanje

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin in strokovnih seminarjev.

1.8 Poročilo o porabi presežka iz leta 2021

Presežek iz leta 2021 je bil porabljen kot v tabeli:

Mreža za lovljenje žog	1.733,10 EUR
Omarica hidranta	322,08 EUR
SKUPAJ	2.055,18 EUR

Poslovno poročilo pripravil:
Jernej Ferjančič, ravnatelj

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19 in 153/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:

- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazom,
- poslovno poročilo.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2022 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2022	Leto 2021
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.009.395	2.125.303
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	182.997	162.353
Zaloge	8451	3.415
AKTIVA SKUPAJ	**2.200.843**	**2.291.071**
Aktivni izven bilančni konti	**8.276**	**5.879**
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	133.836	124.899
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.067.007	2.166.172
PASIVA SKUPAJ	**2.200.843**	**2.291.071**
Pasivni izven bilančni konti	**8276**	**5.879**

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

2.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe
Nabavna vrednost 8.454,56 EUR
Popravek vrednosti 8.337,55 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2022 je 117,01 EUR.

Zemljišče
Nabavna vrednost je enaka neodpisani vrednosti: na dan 31.12.2022 je 351.985,24 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.419.446,63 EUR
Popravek vrednosti 1.325.938,63 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2022 je 1.093.508,00 EUR

V letošnjem letu je bila povečana vrednost zgradbe v vrednosti 2.665,75 EUR (Občinska sredstva za investicije).

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR
Popravek vrednosti 206.269,54 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2021 je 51.567,37 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR
Popravek vrednosti 537.813,45 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2021 je 490.510,60 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 1.635.585,97 EUR.

<u>Oprema in drobni inventar, umetniška dela</u>
Nabavna vrednost 611.048,92 EUR
Popravek vrednosti 589.342,31 EUR
Neodpisana vrednost 31.12.2022 je 21.706,61 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v znesku 126.605,49 EUR. Amortizacija nabavljenega drobnega inventarja in knjig v vrednosti 1.083,19 EUR je bila pokrita iz prihodkov tekočega leta, amortizacija darovanih knjig v vrednosti 221,99 EUR je bila pokrita v breme konta 922 – darovi knjig.
Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti:

- Univerzalni kuhinjski stroj SOLIA M5 v vrednosti 3.688,48 EUR
- Televizor Gorenje v vrednosti 518,34 EUR
- Tablični računalnik Samsung v vrednosti 450,00 EUR.

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev znaša 4.656,82 EUR.

Še vedno je v uporabi veliko osnovnih sredstev, ki so bila že v celoti amortizirana.

Odpisano je bilo za 1.337,42 EUR drobnega inventarja.

V letu 2022 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:
- nabava klimatskih naprav v vrednosti 4548,16 EUR
- nabava mreže za lovljenje žog v vrednosti 3.483,10 EUR

V letu 2022 je bilo nabavljenega tudi nekaj drobnega inventarja v višini 695,51 EUR. V knjižnici smo nabavili za 387,68 EUR knjig. Darovanih knjig je bilo v višini 221,99 EUR.

Viri financiranja:

- Iz prihodkov tekočega leta (nabava drobnega inventarja): 1.083,19 EUR
- Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let: 2.055,18 EUR (nabava OS in DI)
- Darovi knjig v vrednosti 221,99 EUR

Skupaj vsa dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: 2.009.394,83 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2022 je bilo stanje na računu 79.183,13 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so terjatve, ki so nastale za obračunsko obdobje mesecev septembra, oktobra, novembra in decembra. Teh terjatev je bilo v znesku 6.298,97 EUR.
- TERJATEV DO ZAPOSLENIH so terjatve za obračunano prehrano zaposlenim in sicer v znesku 333,05 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH UPORABNIKOV so terjatve za obračunano uporabo telovadnice in drugih prostorov v znesku 575,92 EUR.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 7.207,94 EUR**.**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače, redno delovno uspešnost in povračila ter prispevke meseca decembra, sorazmerni delež regresa, študentsko delo ter subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 82.988,73 EUR in so bila nakazana v januarju 2023 in februarju 2023.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra in terjatev za subvencioniranje prehrane učencev ter terjatev za redno delovno uspešnost. Vseh terjatev do občine je 3.169,18 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2023.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE so terjatve do Čipkarske šole Idrija in Vrtca Ajdovščina za uporabo prostorov in znašajo 532,75 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 86.737,06 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATEV DO ZZZS za refundacije decembrske plače v skupnem znesku 6.946,72 EUR.
- TERJATVE IZ NASLOVA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB v znesku 78,60 EUR so plačane akontacije v letu 2022.
- TERJATVE DO ZAVAROVALNICE v znesku 187,88 EUR.

Znesek teh terjatev je 7.213,20 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 2.656,03 EUR (shema sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenki zajtrk, podjemno in študentsko delo, regres za LD, naročnine na revije).

Skupaj kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve: 182.997,36 EUR.

ZALOGE

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2022, je 5.803,82 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici, je 2.646,85 EUR.

Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2022 je 8.450,67 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo v vrednosti 8.275,86 EUR evidentirani prejeti menici od Zavarovalnice Triglav za javno naročilo zavarovalnih poslov in prejeto menico družbe Ina Slovenija za javno naročilo dobave utekočinjenega naftnega plina.

2.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE
Knjiženo je preplačilo v znesku 67,39 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in redne delovne uspešnosti.
Znesek teh obveznosti je 79.219,58 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2022 in bodo poravnane na datum valute v letu 2023.
Teh obveznosti je 31.675,99 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače in redne delovne uspešnosti ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač. V to skupino je evidentirana tudi obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2022 v znesku 431,39 EUR.
Znesek vseh teh obveznosti je 12.678,13 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN
Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2022 z valuto v letu 2023 in *znašajo 399,12 EUR.*

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
Te razmejitve predstavljajo namenske prihodke, strošek pa še ni nastal. To so sredstva šolskega sklada in učbeniškega sklada ter sredstva namenjena za nabavo dodatne opreme Covid-19, ki niso bila porabljena v letu 2022 in bodo prenesena v leto 2023.

Skupaj je teh sredstev 9.795,29 EUR.

Skupaj kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve: 133.835,50 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
Na konto 922 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije so zavedeni darovi čipk Čipkarske šole Idrija ter donacija Zavarovalnice Triglav za nabavo mreže za lovljenje žog.
Skupaj dolgoročne pasivne časovne razmejitve 3.600,00 EUR.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE
So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku *2.063.407,34 EUR,* vključno s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2022 in obračunanim DDPO.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 2.067.007,34 EUR.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2021 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	**Leto 2022**	**Leto 2021**
Prihodki od poslovanja	1.240.506	1.236.911
Finančni prihodki	0	0
Drugi prihodki	4.012	2.018
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1	1
CELOTNI PRIHODKI	**1.244.519**	**1.238.930**
Stroški blaga, materiala in storitev	204.741	146.961
Stroški dela	1.015.716	1.081.747
Amortizacija	1.405	3.739
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	2.350	2.336
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0
CELOTNI ODHODKI	**1.224.212**	**1.234.783**
Presežek prihodkov nad odhodki	**20.307**	**4.147**
Presežek odhodkov nad prihodki	**-**	**-**
Davek od dohodka pravnih oseb	**431**	**79**
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka	**19.876**	**4.068**
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodka	**-**	**-**

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2022 smo izkazali presežek prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v znesku 19.875,22 EUR.

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo vzpostavili obveznost v znesku 431,41 EUR.

Razlog za presežek prihodkov nad odhodki je v racionalizaciji stroškov poslovanja ter gospodarnem ravnanju.

Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

Presežek prihodkov nad odhodki bi v naslednjem letu razporedili za:

- prenova šolske jedilnice: 6.000,00 – nabava novih miz in stolov, pleskanje, zvočna izolacija;
- notranja revizija: 1.900,00 € (že izvedeno v januarju 2023);
- žaluzije in zavese na podružnici v Podkraju: 2.000,00 €;
- športno orodje po izbiri aktiva učiteljev športa: 1.500,00 €;
- nepredvideni stroški: 8.476.00 €.

2.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT
To so prihodki namenjeni za kritje plač in prispevkov, za jubilejne nagrade, odpravnine, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za učbeniški sklad, sredstva za šolo v naravi, sredstva za dodatno opremo v času epidemije, za študentsko delo in delo po pogodbi. Znesek teh prihodkov v letu 2022 je bil 1.048.414,61 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prihodki za subvencioniranje kosil učencev, prihodki za dodatke v času epidemije.
Teh prihodkov je bilo v letu 2022 v vrednosti 112.889,58 EUR.

OSTALI PRIHODKI
Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (61.870,23 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (12.301,98 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (prefakturirani stroški zunanjim, prihodki Zavod za šport RS Planica, shema šolskega sadja, šolski sklad-poraba v znesku 5.029,71 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2022 v vrednosti 79.201,92 EUR.

Skupaj vsi prihodki od poslovanja: 1.240.506,11 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

V letu 2022 ni bilo finančnih prihodkov.

DRUGI PRIHODKI

Odškodnine zavarovalnice v znesku 4.011,78 EUR.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Teh je bilo zaradi izravnav 1,45 EUR.

2.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala, blaga so znašali skupaj *127.704,90 EUR.* V primerjavi z lanskim letom jih je več, kar je posledica dviga cen. (25,9 % več kot v letu 2021).
Stroškov storitev je bilo za 77*.036,31 EUR.* Tudi ti stroški so v primerjavi z lanskimi višji (69,20 % več kot lani), in sicer zaradi podražitev in študentskega dela in dela po podjemni pogodbi.
Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo *1.015.716,33 EUR.* Ti so v primerjavi z lanskim letom za 6,11 % nižji, saj ni več izplačevanja dodatka za delo v tveganih razmerah.
Stroškov amortizacije je bilo za 1.405,27 *EUR.*
Pod druge stroške, ki znašajo 2.349,90 *EUR*, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 20.306,63 EUR, z upoštevanjem davka od dohodka pa 19.875,22 EUR.

2.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:
- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je uporabljeno razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter celotnimi prihodki in sicer za stroške materiala, storitev, amortizacije in ostale stroške.

	LETO 2022	LETO 2021
Prihodki iz javne službe	1.232.457	1.231.602
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.062	7.328
Skupaj vsi prihodki	**1.244.519**	**1.238.930**
Odhodki iz javne službe	1.222.192	1.233.732
Odhodki iz tržne dejavnosti	2.021	1.051
Skupaj vsi odhodki	**1.224.213**	**1.234.783**

2.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 1.244.452,41 EUR, odlivov pa 1.227.187,26 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 17.265,15 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Iz izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah Osnovna šola Col za leto 2022 izkazuje negativni izid, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

Prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je:
- Izkaz financiranja določenih uporabnikov
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo pripravila: Irena Černigoj, računovodkinja

ZAKLJUČEK

Letno poročilo sprejema Svet šole v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col. Letno poročilo je Svet zavoda sprejel na seji dne 27. 2. 2023.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Col, 21. 2. 2023

Za računovodsko poročilo: ravnatelj:

Irena Černigoj , računovodja Jernej Ferjančič

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64351
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082544000
Ime poslovnega subjekta	OŠ COL
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Col 35, 5273 COL
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Irena Černigoj
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053643350
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@os-col.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@os-col.si
Vodja poslovnega subjekta	Jernej Ferjančič
Kraj	COL

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.009.395**	**2.125.303**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.455	8.454
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.338	8.286
02	NEPREMIČNINE	004	4.057.593	4.054.927
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.070.022	1.958.887
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	611.049	607.707
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	589.342	578.612
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**182.997**	**162.353**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	79.183	62.621
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.208	7.283
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	86.737	82.643
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.213	8.401
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.656	1.405
	C) ZALOGE	**023**	**8.451**	**3.415**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.451	3.415
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.200.843**	**2.291.071**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	8.276	5.879
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**133.836**	**124.899**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	68	7
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	79.220	78.750
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.676	19.110
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.678	12.361
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	399	2.274
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.795	12.397
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.067.007**	**2.166.172**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.600	1.850
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.020.222	2.138.957
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	43.185	25.365
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.200.843**	**2.291.071**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	8.276	5.879

Kraj in datum oddaje

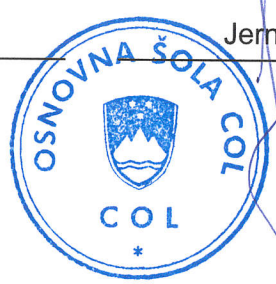
COL, 28.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Irena Černigoj

Odgovorna oseba

Jernej Ferjančič





Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.244.452**	**1.243.597**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.240.249**	**1.241.256**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.147.806**	**1.201.233**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**1.040.041**	**1.102.795**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.040.041	1.102.795
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**102.889**	**95.784**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	97.074	92.693
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.815	3.091
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**1.890**	**1.516**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.890	1.516
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**2.986**	**1.138**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**92.443**	**40.023**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	8.085	3.761
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	82.268	36.087
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.090	175
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.203**	**2.341**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.203	2.341
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.227.187**	**1.234.056**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.226.501**	**1.233.638**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**875.743**	**937.198**
del 4000	Plače in dodatki	440	702.939	813.445
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.087	37.731
del 4002	Povračila in nadomestila	442	53.942	39.281
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	48.749	42.382
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.026	4.359
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**138.531**	**149.784**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	66.375	73.327
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	54.749	60.724
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	848	767
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	773	856
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.786	14.110
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	202.303	135.787

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	90.684	60.042
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.156	4.684
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	58.201	42.375
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.169	4.795
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.321	1.913
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.532	16.292
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.342	2.300
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.898	3.386
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	9.924	10.869
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.499	6.822
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	759	956
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	2.666	3.091
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	686	418
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	139
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	23
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	686	256
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	17.265	9.541
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

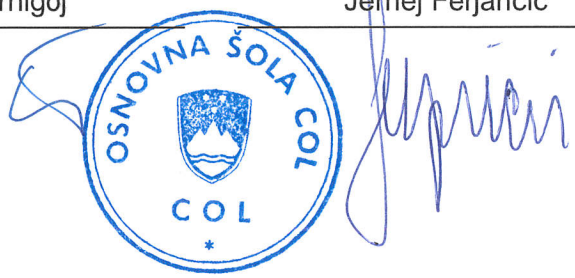
Matična številka:
5082544000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič



Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**17.265**	**9.541**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.228.444**	**12.062**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.228.444	12.062
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**4.012**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**1**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.232.457**	**12.062**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**202.757**	**1.984**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	126.467	1.238
461	STROŠKI STORITEV	674	76.290	746
	F) STROŠKI DELA	**675**	**1.015.716**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	752.248	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	122.963	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	140.505	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.391**	**14**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**2.327**	**23**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.222.191	2.021
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	10.266	10.041
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	427	4
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	9.839	10.037
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.671.088	2.545.785	12.003	1.305	5.994	5.994	126.606	2.009.395	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	8.454	8.286	0	0	0	0	51	117	0	0
D. Zemljišča	704	351.985	0	0	0	0	0	0	351.985	0	0
E. Zgradbe	705	3.702.942	1.958.887	2.666	0	0	0	111.135	1.635.586	0	0
F. Oprema	706	605.857	578.612	9.337	1.305	5.994	5.994	15.420	19.857	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.850	0	0	0	0	0	0	1.850	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

Ime uporabnika:
OŠ COL

Sedež uporabnika:
Col 35, 5273 COL

Šifra proračunskega uporabnika:
64351

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082544000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.240.506**	**1.236.911**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.240.506	1.236.911
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**4.012**	**2.018**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**1**	**1**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1	1
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.244.519**	**1.238.930**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**204.741**	**146.961**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	127.705	101.431
461	STROŠKI STORITEV	874	77.036	45.530
	F) STROŠKI DELA	**875**	**1.015.716**	**1.081.747**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	752.248	850.605
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	122.963	134.809
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	140.505	96.333
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.405**	**3.739**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**2.350**	**2.336**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.224.212**	**1.234.783**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**20.307**	**4.147**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	431	79
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	19.876	4.068
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**19.875**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	31
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
COL, 28.02.2023	Irena Černigoj	Jernej Ferjančič

OSNOVNA ŠOLA COL
COL

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-36/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Otlica

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (Ur. list RS št. 96/22 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-36/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

3. Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

V letu 2022 je Javni zavod OŠ Otlica posloval s pozitivnim izidom v višini 1.895 evrov.

Svet zavoda Osnova šola Otlica je na 2. sestanku, dne 27. 2. 2023, sprejel sklep o porabi presežka iz leta 2022 ter prerazporeditvi presežka iz preteklih let.

Presežek iz leta 2021 v višini 711 evrov je bil porabljen v višini 630 evrov za obnovitvena dela v kuhinji. Razlika do višine 711 evrov je 81 evrov, kar so bilo porabljena za nabavo drobnega inventarja (pralni stroj). Razlika do polne cene pralnega stroja v višini 207 evrov je bila pokrita iz rezerviranega dela presežkov iz preteklih let za nepredvidene stroške in nabave (1.500 evrov).

Besedilo sklepa številka 5:

Svet zavodą Osnovna šola Otlica sprejme predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 1.895 evrov za nakup zunanjega trdega diska za tajništvo 150 evrov, nakup paličnega mešalnika 545 evrov, računalniškega monitorja za tajništvo 350 evrov, učil za fiziko (elektrika) 850 evrov ter prerazporeditve dela presežkov iz preteklih let v višini 1.500 evrov za pokritje nepredvidenih stroškov in nabav. Preostanek sredstev presežka iz preteklih let ostane nerazporejen.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 5.

OSNOVNA ŠOLA OTLICA
OTLICA

Nejc Vidmar
Predsednik sveta zavoda OŠ Otlica

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Osnovna šola Otlica. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE OTLICA
ZA LETO 2022

Letno poročilo sta pripravila:

- **poslovno poročilo: Danijela Likar, ravnateljica**
- **računovodsko poročilo: Mira Trampuš, Mamira d.o.o.**

Otlica, februar 2022

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del 4

- **Poročilo ravnateljice 4**
- **Poročilo sveta zavoda 6**
- **Kratka predstavitev Osnovne šole Otlica 7**
- **Organigram 8**
- **Glavni podatki o poslovanju 8**

Vizija 9

Poslanstvo 9

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del 10

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV 10

Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje 10

Tekmovanje iz znanja matematike Kenguru za Vegovo priznanje 10

Tekmovanje iz znanja angleščine 10

Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni molj 10

Tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologije obdelav 10

Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober 10

Tekmovanje iz znanja geografije 10

Tekmovanje iz znanja zgodovine. 10

Tekmovanja na športnem področju 11

Tekmovanje iz znanja slovenščine Mehurčki 11

Regijsko tekmovanje Šolski plesni festival 11

Tradicionalni slovenski zajtrk 11

Športni programi Zlati sonček, Krpan in SLOFIT 12

Rastem s knjigo 12

Pasavček 12

Varna pot v šolo 12

Policist Leon svetuje 12

Čisti zobje 12

Vaja evakuacije 13

Otroški parlament 13

Učenci so vsako leto vključeni v dejavnosti otroškega parlamenta. Dejavnosti potekajo na šoli, v Ajdovščini in Ljubljani. 13

Radi pišemo z roko 13

Dobrodelni projekt Božičkova pošta 13

2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 16

- **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda** 16

Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 18

Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela 18

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela 20

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 20

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 21

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda 21

Ocena notranjega nadzora javnih financ 21

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi 23

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora 23

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih 24

3. RAČUNOVODSKO POROČILO ***27***

3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022 (priloga, 20 strani) **27**

3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2022 **27**

4. ZAKLJUČEK ***35***

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

o Poročilo ravnateljice

Pomembnejši dosežki
Zastavljen program v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/2022 smo uresničili v celoti z nekaterimi spremembami. Prav tako uspešno uresničujemo zastavljen načrt za šolsko leto 2022/2023.

Nadaljujemo sodelovanje v projektih Simbioz@ skupnost, Davčno opismenjevanje mladih, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Pasavček, Filmska vzgoja, Mladost na burji, Radi pišemo z roko, Spodbujamo prijateljstvo in mnogih drugih.

Učence spodbujamo in nagovarjamo k medsebojni pomoči, razumevanju drugačnosti in dobrodelnosti. Prav tako je tudi letos potekala akcija zbiranja starega papirja, ki bogati naš šolski sklad. Nadaljujemo z akcijo zbiranja plastičnih zamaškov in odpadnih kartuš. V dobrodelni akciji »Pokloni zvezek« je bilo v šolskem letu 2021/2022 zbranih 43 zvezkov za otroke iz socialno ogroženih družin iz naše okolice. Učenci izdelujejo voščilnice za starostnike in bolnike v zdravstvenih ustanovah. V okviru akcije Slovenske mreže prostovoljskih organizacij Slovenske filantropije in združenja za promocijo prostovoljstva smo sodelovali na Dnevu za spremembe pod sloganom »Sodelujoča skupnost«.

Dodatno smo uresničili:

- **25. 10. 2022** ogled superračunalnika in spoznavanje rabe sodo/bne IKT na podjetju Arctur v Novi Gorici za identificirane nadarjene učence.
- **11. 10. 2022** obisk državnega zbora RS za predstavnike šolskega parlamenta;
- **24. 6. 2022** nastop učencev na kulturno domoljubnem večeru Na Gori je moj dom v sodelovanju z Društvom Gora;
- **13. 6. 2022** udeležba pevskega zbora na Zborovskem Bumu v Ajdovščini;
- **11. 5. 2022** obisk vozila e-transformer in izobraževanje vseh učencev za trajnostno rabo energije;
- **22. 4. 2022** smo pri šolski malici počastili dan zemlje;
- **25. 3. 2022** sodelovanje otrok iz vrtca in učencev 1. ter 3. razreda v projektu Mlin MyMachine v sodelovanju z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina;
- **23. 3. 2022** ogled smučarskih poletov v Planici v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav;
- **2. 3. 2022** obisk delavnice Improvisa – Življenje v gibanju Paula Wiersbinskega za identificirane nadarjene učence.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo izdano šolsko glasilo Gorjan na temo prijateljstva.

Učenci literarnega krožka oz. pevskega zbora so se aktivno udeležili slovesnosti Pri Mihelu na Kovku, pri Brigiti na Predmeji, krajevnega praznika na Predmeji in na proslavi ob dnevu državnosti na Predmeji. Vse državne praznike smo obeležili s krajšimi programi ali slovesnostmi.

Učenci so se udeležili številnih tekmovanj v znanju ter natečajev in dosegli lepe rezultate. Med najvidnejšimi sta dve srebrni priznanji na tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje in srebrno Vegovo priznanje na tekmovanju iz znanja matematike.

Ena učenka iz 9. razreda se je v juniju udeležila sprejema pri županu Občine Ajdovščina za županovo petico.

Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu kažejo na zelo visoko stopnjo znanja naših učencev, na kar smo učitelji in učenci zelo ponosni.

Otroci iz vrtca so uspešno sodelovali v programih in projektih kot so: Turizem v vrtcu z nalogo Kapljice vode razžirajo tudi kamen, Mladost na burji, Mali sonček, Pasavček in na likovnih natečajih.

Slabosti in nevarnosti

Manjše število oddelkov in s tem manj finančnih sredstev, ki jih prejmemo za delovanje šole nam je v preteklih letih povzročalo številne težave. S tovrstnimi težavami smo se spopadali tudi v letu 2022 in predvidevamo, da se bodo pojavljale tudi v prihodnosti. Zaradi tega moramo pri porabi sredstev ravnati zelo racionalno in pazljivo, hkrati pa pazimo, da je program primerljiv s programi drugih osnovnih šol.

Že nekaj let ima za Osnovno šolo Otlica poseben posluh tudi občina Ajdovščina, ki je tudi v letu 2022 sofinancirala del ur za ločeno poučevanje na predmetni stopnji, dodaten delež zaposlitve svetovalne delavke, dodaten delež zaposlitve hišnika, dodaten delež zaposlitve tajnika VIZ in računovodje ter delež zaposlitve za podaljšano bivanje učencev 6. do 9. razreda.

Prav zaposlitev na delovnem mestu tajnika VIZ in računovodje glede na čedalje več dela in krajše zakonske roke za predložitve ustreznih računovodskih listin ter obilice neavtomatiziranega (t. j. ročnega) dela kliče po povečanem obsegu, ki bi bil odobren za nedoločen čas. Da bi zagotovili stabilno delovanje šole, potrebujemo stabilne in ustrezne kadrovske razmere na teh dveh delovnih mestih. Proti koncu šolskega leta 2021/2022 je delavka, ki je bila zaposlena na delovnem mestu tajnika VIZ in računovodje dala odpoved delovnega razmerja. Med počitnicami smo neuspešno iskali novega kandidata, ki bi zasedel to delovno mesto. V septembru smo dobili kandidatko, ki je zasedla delovno mesto tajnice do konca leta 2022, računovodstvo pa je do konca leta 2022 opravljal računovodski servis. Ker se je računovodsko delo opravljalo na daljavo, je bilo potrebno zagotoviti programsko podporo. Zato smo program SAOP nadgradili z moduli za fakturiranje, izdajo potnih nalogov, knjigo prejetih računov in modulom osnovna sredstva. Delo obeh se je zaključilo konec decembra 2022, zato bomo z novim koledarskim letom ponovno iskali tajnika in računovodjo.

V šolskem letu 2022/2023 je šolo obiskovalo 67 učencev, v šolskem letu 2022/2023 pa 66. Oddelek vrtca je v šolskem letu 2021/2022 obiskovalo 7 otrok, v šolskem letu 2022/2023 pa 10. Veliko staršev izraža željo po običajnem vrtcu, saj imajo težave z varstvom otrok, ki se nadaljujejo tudi v osnovnošolsko obdobje (predvsem na razredni stopnji). Povečuje se potreba

po dodatnih urah podaljšanega bivanja, ki pa jih MIZŠ zaradi trenutnega števila otrok ne zagotavlja.

Še vedno bomo posebno pozorni na morebitne zakonske spremembe v zvezi s preoblikovanjem manjših šol v podružnične. Takšna sprememba bi za področje Gore, ki leži na geografsko in demografsko zelo občutljivem območju, pomenila zelo hud udarec. Šola se nahaja na planoti na nadmorski višini preko 800 m, je središče kraja, v njej se dogajajo prireditve in proslave in je zelo vpeta v sodelovanje s krajem.

○ Poročilo sveta zavoda

V letu 2022 je imel svet zavoda naslednje seje:

1. dopisna seja Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, datum: od 12. 2. 2022 do 16. 2. 2022
Dnevni red:

1. Potrditev Poročila popisa sredstev na dan 31. 12. 2021 na Osnovni šoli Otlica in predlaganih odpisov drobnega inventarja ter knjig v šolski knjižnici.
2. Razno

Pod točko razno ni bilo pripomb.

2. seja Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, datum: 28. 2. 2022
Dnevni red:

1. Seznanitev z zapisniki prejšnjih sestankov.
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/2021,
3. Poročilo UO Šolskega sklada za leto 2021.
4. Finančno poročilo za leto 2021.
5. Poslovno poročilo za leto 2021.
6. Potrditev odmere letnega dopusta za leto 2022 ravnateljici Danijeli Likar.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.
8. Letni načrt dela za leto 2022.
9. Finančni načrt za leto 2022.
10. Razno.

Pod točko razno je ravnateljica naznanila namero, da nadarjene učence pelje na delavnico Improvisa. Podana je bila informacija o prenehanju samotestiranja v šolah.

3. seja Sveta zavoda Osnovne šole Otlica, datum: 13. 6. 2022
Dnevni red:

1. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2020.
2. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021.

Pod točko razno je predsednik seznanil prisotne, da potekajo aktivnosti o nadomestitvi pokojne članice Irene Kobal v svetu zavoda.

1. seja Sveta zavoda Osnovna šola Otlica, datum: 29. 9. 2022
Dnevni red:

1. Seznanitev in potrditev zapisnikov.
2. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
3. Nabava materiala za likovno umetnost, tehniko in tehnologijo ter fotokopiranje in nadstandardni program.
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023.
5. Razno.

Pod točko razno je svet zavoda obravnaval vlogo za napredovanje v naziv za ravnateljico.

○ Kratka predstavitev Osnovne šole Otlica

Naziv:	Osnovna šola Otlica
Skrajšano ime:	OŠ Otlica
Sedež:	Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Matična številka:	5082536000
Davčna številka:	SI65681924
Šifra proračunskega uporabnika:	64378
Račun:	01201-6030643776
Telefon:	05 364 95 31
E-naslov:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Naslov spletne strani šole:	http://www.os-otlica.si/

Osnovna šola Otlica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica (UG št. 1/1997; *spremembe in dopolnitve:* 4/1997, 1/1998, 3/1999, Uradni list RS, številka 53/2007, 22/2010, 96/2022). Šolski okoliš obsega naselja Otlica, Kovk in Predmeja.

Osnovne dejavnosti šole so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.100 Predšolska vzgoja

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod izvaja dopolnjuje osnovno dejavnost z:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011 Dejavnost knjižnic
56.290 Druga oskrba z jedmi
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
90.010 Umetniško uprizarjanje
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. V sestavi zavoda je enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda in izvaja krajši program predšolske vzgoje za otroke od četrtega leta starosti do vstopa v šolo. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

○ Organigram

<table>
<tr><th colspan="6">ORGANI</th></tr>
<tr><td>SVET ZAVODA</td><td>RAVNATELJICA</td><td>STROKOVNI ORGANI</td><td>SVET STARŠEV</td><td>SVETOVALNA SLUŽBA</td><td>KNJIŽNICA</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Učiteljski zbor</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Oddelčni učiteljski zbor</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Razredniki</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Strokovni aktivi</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Kolegij ravnateljice</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA</th><th colspan="3">TEHNIČNI DEL</th></tr>
<tr><td></td><td>Tehnično vzdrževalni del</td><td>Kuhinja</td><td>Čiščenje</td></tr>
</table>

○ Glavni podatki o poslovanju

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV in INDEKSOV

Leto	2022	2021	Indeks
Skupni prihodki	726.687	717.121	101,33
Skupni odhodki	724.678	716.325	101,16
Davek od dohodkov PO	114	85	134,12
Presežek prihodkov nad odhodki	1.895	711	266,53
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0
Presežek iz preteklih let	0	0	0
Poslovni izid	1.895	711	

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v letu 2022

Oprema in drobni inventar:
Vrednost novih osnovnih sredstev v letu 2022 je 6.295,59 EUR:

- 1 rekuperator Mikrovent 350,
- SAOP modul osnovna sredstva,
- SAOP modul knjiga prejetih računov,
- SAOP modul potni nalogi,
- SAOP modul fakturiranje.

Vrednost novega drobnega inventarja v letu 2022 je 319,38 EUR.

- 1 pralni stroj,
- 1 štoparica.

Učila:

V letošnjem letu ni bilo nabave učil.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2022:

V letu 2022 smo opravili sanacijo keramike v kuhinji. Predvidena obnova ploščadi pred osnovno šolo ni bila izvedena, namenska sredstva se vrnejo v proračun.

Vizija

Osnovno šolo Otlica s kakovostnim delom in pestro izbiro dejavnosti, ki se nudijo učencem, narediti prepoznavnejšo v lokalnem in širšem okolju. Aktivno sodelovati ter poglabljati in krepiti sodelovanje s krajevnima skupnostma, domačimi društvi in občino Ajdovščina, ter predstavljati šolo širšemu okolju. Krepiti čut za solidarnost, prostovoljstvo, pripadnost in izboljševati medsebojne odnose.

Poslanstvo

Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in življenje in izboljševala materialne in prostorske pogoje. Osnovni cilj je dolgoročno uresničevanje izjave o poslanstvu: »**V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje**«.

Pozornost namenjamo izboljševanju kakovosti poučevanja. Posebno pozornost namenjamo ohranitvi Osnovne šole Otlica kot samostojne osnovne šole, saj je njen obstoj ključnega pomena za področje Gore.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI del

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

NAGRADE IN PRIZNANJA NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

Natečaji

Naši učenci so sodelovali na mnogih likovnih in literarnih natečajih na različnih ravneh in prejeli kar precej priznanj in nagrad. Sodelovali so tudi na tehniškem natečaju Les za vse in prejeli nagrado.

Tekmovanja na različnih področjih

Tekmovanje iz znanja slovenskega jezika za Cankarjevo priznanje

Na tekmovanju je sodelovalo 7 učencev od 4. do 9. razreda. Bronasto Cankarjevo priznanje je osvojilo 6 učencev. Dve učenki sta na regijskem tekmovanju osvojili srebrno priznanje.

Tekmovanje iz znanja matematike Kenguru za Vegovo priznanje

Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 51 učencev. Bronasto priznanje je osvojilo 6 učencev. En učenec je na državnem tekmovanju osvojil srebrno priznanje.

Tekmovanje iz znanja angleščine

Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 5 učencev, ena učenka je osvojila bronasto priznanje.

Tekmovanje v branju angleških knjig Knjižni molj

Na tekmovanju je sodelovalo 40 učencev od 2. do 9. razreda in vsi sodelujoči so prejeli bronasto priznanje.

Tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologije obdelav

Sedem učencev je tekmovalo v svojih kategorijah, trije pa so se uvrstili na državno tekmovanje, ki se ga zaradi dolgotrajne odsotnosti mentorice niso udeležili.

Tekmovanje iz znanja informacijske in računalniške pismenosti Bober

Tekmovanja se je udeležilo 23 učencev. Bronasta priznanja je prejelo 5 učencev.

Tekmovanje iz znanja geografije

Tekmovanja sta se udeležila dva učenca in prejela bronasto priznanje. En učenec se je uvrstil na državno tekmovanje.

Tekmovanje iz znanja zgodovine.

Tekmovanja se je udeležilo pet učencev. En učenec je dosegel bronasto priznanje.

Tekmovanja na športnem področju

Štirje učenci so se udeležili področnega posamičnega prvenstva v atletiki in dosegli lep uspeh (od 4. do 13. mesta v posameznih kategorijah).

Tekmovanje iz znanja slovenščine Mehurčki

Šolskega tekmovanja se je udeležil en učenec in prejel priznanje.

Regijsko tekmovanje Šolski plesni festival

Na regijskem tekmovanju je sodelovalo 5 učencev.

Šola v naravi

Od 9. do 12. 2. 2022 je bila v CŠOD Cerkno organizirana zimska šola v naravi s poudarkom na učenju smučanja za učence 5. in 6. razreda. Udeležilo se je je 8 učencev.

Od 17. do 21. 10. 2022 je bila v CŠOD Burja v Seči organizirana letna šola v naravi s poudarkom na učenju plavanja za učence 3. in 4. razreda. Udeležilo se je je 14 učencev.

PROJEKTNE NALOGE in PROGRAMI

Učenci naše šole so pod mentorstvom učiteljev sodelovali v različnih projektnih nalogah in programih.

Simbioz@ skupnost

Projekt je namenjen spodbujanju medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja.

Davčno opismenjevanje mladih

S sodelovanjem Ministrstva za finance, Finančne uprave Republike Slovenije so se učenci 8. a vključili v projekt davčnega opismenjevana mladih, v katerem so otroci spoznali zgodovinski razvoj in osnove davkov.

Tradicionalni slovenski zajtrk

V sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v novembru sodelovali v vsedržavnem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Ob tej priložnosti so potekale še različne dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja (pri pouku, razrednih urah, urah podaljšanega bivanja).

Šolska shema

Tudi v šolskem letu 2021/2022 je naša šola sodelovala v šolski shemi in v okviru tega projekta smo učencem preko celega šolskega leta razdelili 77 kg dodatnega sadja in 3,1 kg sveže zelenjave ter 49,3 litrov mleka in 9 kg kefirja. V letu 2022/2023 smo se ponovno vključili v šolsko shemo.

Športni programi Zlati sonček, Krpan in SLOFIT

Učenci prve triade so vključeni v športni program Zlati sonček, učenci druge triade pa so sodelovali v športnem programu Krpan. Učenci predmetne stopnje so vključeni v projekt SLOFIT.

Rastem s knjigo

Učenci so v okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo obiskali Lavričevo knjižnico v Ajdovščini. Obisk knjižnice je vključeval spoznavanje knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja knjige, ki je bila izbrana v okviru projekta. Poleg knjižnice so si učenci ogledali še Lokarjevo spominsko sobo, kjer so se učenci spoznali z življenjem in delom zdravnika ter pisatelja Danila Lokarja. Dan dejavnosti je bil zaključen z vodenimi aktivnostmi, povezanimi s pomenom branja, ki so potekale v prostorih Lavričeve knjižnice.

Pasavček

V projektnem programu Pasavček smo starše seznanili s pravilnim pripenjanjem otrok v avtomobilu. Potekal je v 1. razredu.

Varna pot v šolo

V program so bili vključeni tudi učenci od 1. do 5. razreda v sodelovanju s Policijsko postajo Ajdovščina.

Policist Leon svetuje

Učence 5. razreda je jeseni obiskal policist PP Ajdovščina.

Čisti zobje

Vsi učenci naše šole so sodelovali v slovenski Akciji za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki jo organizira Zobozdravstvena sekcija Slovenskega zdravniškega društva. Tekmovanje je potekalo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

Bralna pismenost

V šolskem letu 2013/2014 se je naša šola vključila v projekt »Spodbujanje razvoja bralne pismenosti« pod okriljem enote Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica. Razvoj bralne pismenosti je proces, ki traja več let, zato smo ta projekt tudi zastavili dolgoročno. Učitelji so tudi v tem šolskem letu učence spodbujali k branju.

Filmska vzgoja

Projekt poteka ob pomoči in spodbudi Občine Ajdovščina in je pri otrocih dobro sprejet.

Mladost na burji

Vrtčevski otroci so se vključili v projekt in uspešno zaključili vse aktivnosti v povezavi z njim ter prejeli priznanja in nagrade.

Vaja evakuacije

Vaja v evakuaciji je bila v šolskem letu 2021/2022 izvedena v juniju. Pridružili so se gasilci PDG Col, ki so izvedli tudi predstavitev gasilskega poklica.

Otroški parlament

Učenci so vsako leto vključeni v dejavnosti otroškega parlamenta. Dejavnosti potekajo na šoli, v Ajdovščini in Ljubljani.

Radi pišemo z roko

Učenci predmetne stopnje so v začetku meseca februarja 2022 v navedenem projektu. Kot rezultat le-tega je bila pripravljena manjša razstava in narejen krajši videoposnetek. V šolskem letu 2022/2023 s projektom nadaljujemo.

Dobrodelni projekt Božičkova pošta

Sodelovalo je 62 učencev.

Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali učenci 3., 6., 7., 8. in 9. razreda. V okviru omenjenega projekta so mentorji na različne načine in z različnimi vsebinami spodbujali in krepili dobre medosebne odnose med učenci. Nastali so tudi zanimivi likovni in drugi izdelki.

Prostovoljstvo

Nadaljevali smo s spodbujanjem prostovoljstva med otroki na šoli. Starejše učence smo spodbujali k prostovoljstvu v obliki pomoči učne pomoči sošolcem in mlajšim učencem. Kar nekaj učencev je celo šolsko leto in nudilo pomoč drugim učencem.

Zbiralna akcija papirja

Jeseni je na šoli potekala akcija zbiranja odpadnega papirja. V akciji so sodelovali vsi učenci in nekateri zaposleni na šoli. S skupnimi močmi so zbrali 1380 kg odpadnega papirja. Zbrani denar so namenili šolskemu skladu.

Zbiralna akcija plastičnih zamaškov in kartuš

Na šoli je skozi vse leto potekalo zbiranje plastičnih zamaškov in odpadnih kartuš.

Pokloni zvezek

Odziv učencev na akcijo »Pokloni zvezek« je bil zelo pozitiven. Zbrali smo veliko število (43) zvezkov za šolarje iz socialno ogroženih družin.

»Človek ne živi samo od kruha«

Učenci likovnega krožka in OPB 2 so narisali risbice in izdelali voščilnice za starostnike v domovih za starejše občane, bolnike v bolnišnicah in zdravstvene delavce. V voščilnice so tudi zapisali voščila.

Dan za spremembe - »Sodelujoča skupnost«

V letošnjem šolskem letu se je šola priključila pobudi Hiše mladih v okviru akcije Slovenske mreže prostovoljskih organizacij Slovenske filantropije in Združenja za promocijo prostovoljstva s sloganom Dan za spremembe – »sodelujoča skupnost«. Cicibančki in učenci OPB 2 so v začetku aprila 2022 v barvah, značilnih za OŠ Otlica, poslikali veliko kroglo, ki je kasneje postala del »zapestnice« povezujoče se skupnosti in je bila razstavljena v grajskem obzidju v Ajdovščini.

NASTOPI UČENCEV IZVEN ZAVODA V LETU 2022

Preglednica 1: *Nastopi* ***literarnega in gledališkega krožka ter folklorne skupine***

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
26.2.2022	Spominska slovesnost Pri Brigiti na Hribu, Predmeja
16. 4. 2022	Krajevni praznik, Predmeja
19. 6. 2022	Spominski dan Pri Mihelu, Kovk
24. 6. 2022	Kulturno domoljubni večer Na Gori je moj dom, Predmeja

Preglednica 2: *Nastopi* ***otroškega in mladinskega pevskega zbora***

Datum	Prireditev - vsebina, kraj
13. 6. 2022	Zborovski bum, Ajdovščina
25. 6. 2022	Proslava ob dnevu državnosti, Predmeja

Javne prireditve na šoli v letu 2022

Izvedeni sta bili dve javni prireditvi na šoli: koncert za starše ob materinskem dnevu in zaključna prireditev.

REALIZACIJA OBSEGA POUKA

Preglednica 1: *Realizacija obveznega programa*

Program	Ure po predmetniku[1]	Realizirano ur[2]	Realizacija v %
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8314,5	8312	99,97
Izbirni predmeti	312	312	100,00
Skupaj	**8626,5**	**8624**	**99,97**

[1]*V skladu s predmetnikom za osnovne šole.*
[2]*V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za tekoče šolsko leto.*

Preglednica 2: *Realizacija neobveznih izbirnih predmetov*

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Neobvezni izbirni predmet šport	35	34	97,14

Preglednica 3: *Realizacija dodatnega in dopolnilnega pouka*

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %

Dodatni in dopolnilni pouk	175	169	96,57

Preglednica 4: *Realizacija individualnega dela in dodatne strokovne pomoči*

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
DSP - dodatna strokovna pomoč	664	638	96,08
ISP - učna pomoč	87,5	107	122,29

Preglednica 5: *Realizacija interesnih dejavnosti*

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Interesne dejavnosti	350	306	87,43

Preglednica 6: *Realizacija dejavnosti – klekljanje*

Program	Načrtovano ur	Realizirano ur	Realizacija %
Klekljanje	280	275	98,21

Preglednica 7: *Vključenost učencev v podaljšano bivanje*

Šolsko leto	Število vseh učencev	Število vključenih učencev	% vključenih učencev
2021/2022	67	61	91,0
2022/2023	66	59	89,39

Program podaljšanega bivanja je organiziran za učence od 1. do 5. razreda (MIZŠ) in 6. do 9. razreda (občina Ajdovščina). Program podaljšanega bivanja je v letu 2022 na podlagi prijav učencev in soglasja ministrstva je podaljšano bivanje potekal od 11.40 ure, oziroma konca pouka, do odhoda avtobusa (14.40 oziroma 15.00 ure). Za učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju po odhodu avtobusa, je podaljšano bivanje organizirano do 16.00 ure.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: *Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2021/2022*

Razred	Napredujejo (%)	Razred	Napredujejo (%)
1. a	100	6. a	100
2. a	100	7. a	100
3. a	100	8. a	90%
4. a	100	9. a	100
5. a	100		

Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2021/2022 je bila šola prijavljena na NPZ za učence 3. razreda.

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	50,60	49,71	-0,89
MATEMATIKA	50,38	54,06	+3,68

Nacionalno preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja v skladu z zakonodajo morajo opravljati vsi učenci 6. in 9. razreda.
6. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	45,5	72,9	+27,4
MATEMATIKA	49,7	69,2	+19,5
TUJ JEZIK ANGLEŠČINA	63,5	70,8	+6,5

9. razred:

	SLOVENSKO POVPREČJE	POVPREČJE ŠOLE	%
SLOVENŠČINA	49,1	65,2	+16,1
MATEMATIKA	52,3	68,3	+16,0
ANGLEŠČINA	57,4	73,7	+16,3

Izobraževanje delavcev

Kljub zelo nizkim sredstvom za izobraževanje, ki so namenjena našemu zavodu, zagotavljamo zaposlenim dodatno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v predpisanem obsegu. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin in se vključevali v programe stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Strokovni delavci so se udeleževali predvsem programov, ki so bili objavljeni v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ostali zaposleni so se udeležili dodatnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja na svojem delovnem področju. V zadnjem letu je bilo veliko izobraževanj izvedenih na daljavo.

2.2 O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

- **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda**

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF in nadaljnji), Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA), Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT in 206/21 – ZDUPŠOP).

Predšolsko vzgojo ureja Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1).
Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Uradni list RS številka 23/1999, 30/2002 – ZJF-C, 114/2006-ZUE), (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O), Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, številka 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010).
Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22) in s soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo normative določenih delovnih mest oziroma njihovih deležev.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23), Zakon o interventnih ukrepih (94/2010, 110/2011, 40/2012 – ZUJF in nadaljnji), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12), Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21), Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22 in 151/22).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22)) in Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17, 39/18, 58/18, 74/18 – popr., 46/19 in 166/22). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

<u>Dolgoročni cilji javnega zavoda</u>, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji:

- uresničevati izjavo o poslanstvu: **V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje**,
- privzgajati poštenost in pravičnost,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- spodbujati prostovoljstvo,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- sodelovati s krajevnima skupnostma,
- poglobiti in razširiti sodelovanje s krajevnimi društvi,
- krepiti sodelovanje z občino Ajdovščina,
- predstavljati šolo širšemu okolju,
- zagotavljati ustrezno kadrovsko strukturo,
- zagotavljati ustrezne materialne pogoje za izvajanje pouka,
- skrbeti za obnovo in vzdrževanje šolske zgradbe in okolice šole,
- skrb za ohranitev statusa samostojne osnovne šole na Otlici.

<u>Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela</u>

Letne cilje določamo vsako leto posebej v Letnem delovnem načrtu vrtca in šole. Letni delovni načrt potrjuje svet zavoda v septembru za tekoče šolsko leto. V njem je podrobneje določeno življenje in delo šole v posameznem šolskem letu, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letni cilji:

- v celoti uresničiti zastavljeni letni delovni načrt,
- slediti viziji šole,
- pouk in ostale dejavnosti izvajati na čim višji kakovostni ravni,
- pri nekaterih predmetih izvajati fleksibilni predmetnik,
- ponuditi pestro izbiro interesnih dejavnosti,
- učence vključevati na tekmovanja na različnih področjih,
- skrbeti za čisto okolje,
- zagotoviti zdrav način prehranjevanja v šoli,
- spremljati vzgojni načrt in ga glede na potrebe dopolnjevati,
- stremeti k bolj kulturnemu obnašanju,
- izboljševati medsebojne odnose,
- utrditi in poglobiti sodelovanje s starši,
- z anketami pridobiti povratne informacije učencev in staršev o delu šole,
- krepiti sodelovanje s krajem, krajevnimi društvi in občino Ajdovščina.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom.
Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2021/2022 je sprejel svet javnega zavoda OŠ Otlica dne 29. 9. 2021. Letni delovni načrt Osnovne šole Otlica za leto 2022/2023 pa je svet javnega zavoda OŠ Otlica sprejel na seji dne 29. 9. 2022.

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

1. Šola se je vključila v program Prenova omrežja VIZ je namenjen prenovi oz. vzpostavitvi internetnih omrežij vzgojno-izobraževalnih zavodov. V okviru projekta bodo zamenjana stikala in vzpostavljena optična povezava.
2. Načrti za prihodnje obdobje zajemajo pridobitev namenskih sredstev za sofinanciranje in nakup opreme oziroma vzdrževanja v skladu z načrtom razvojnih programov za obdobje 2022 - 2025: obnova ploščadi pred glavnim vhodom, obnova – vzdrževanje kuhinje, ureditev kabineta za DSP in kemijo, montaža zunanjih senčil, zamenjava dotrajanega pohištva in strojev.

Učenci in oddelki

Preglednica 1: *Pregled števila otrok v šolskih letih 2021/2022in 2022/2023*

Vrtec – krajši program	2021/2022	2022/2023
Število oddelkov	1	1
Število otrok	7	10

Število otrok, vključenih v krajši program vrtca, se je v letu 2021/2022 zmanjšalo, v letu 2022/2023 pa se je ponovno povečalo.

Preglednica 2: *Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022*

Osnovna šola	2021/2022	2022/2023
Število učencev	67	66
Število oddelkov	5	5
Število oddelkov podaljšanega bivanja 1. do 5. razred	1,24	1,20
Število oddelkov podaljšanega bivanja 6. do 9. razred	0,48	0,48
Skupaj podaljšano bivanje od 1. do 9. razred	1,72	1,68

V šolskem letu 2022/2023 je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2021/2022 manjše za enega učenca.. Število oddelkov v letu 2022/2023 v primerjavi z lanskim šolskim letom ostaja enako (5). Število ur podaljšanega bivanja za 1. do 5. razred je izvedeno v obsegu 30 ur (-1 ura).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Zastavljene cilje v letu 2022 smo uresničili, nekatere dejavnosti smo izvedli v drugačni obliki. Zadovoljstvo staršev in otrok ter zaposlenih potrjuje dejstvo, da zavod deluje primerno. Težave smo imeli z računovodsko službo. Računovodske storitve je v delu leta izvajal računovodski servis Mamira d.o.o., tajniško delo pa deloma novo zaposlena delavka oz. je del tajniških in administrativnih del prešel na ravnateljico.

Dodatno smo uresničili:

- **25. 10. 2022** ogled superračunalnika in spoznavanje rabe sodo/bne IKT na podjetju Arctur v Novi Gorici za identificirane nadarjene učence.
- **11. 10. 2022** obisk državnega zbora RS za predstavnike šolskega parlamenta;
- **24. 6. 2022** nastop učencev na kulturno domoljubnem večeru Na Gori je moj dom v sodelovanju z Društvom Gora;
- **13. 6. 2022** udeležba pevskega zbora na Zborovskem Bumu v Ajdovščini;
- **11. 5. 2022** obisk vozila e-transformer in izobraževanje vseh učencev za trajnostno rabo energije;
- **22. 4. 2022** smo pri šolski malici počastili dan zemlje;
- **25. 3. 2022** sodelovanje otrok iz vrtca in učencev 1. ter 3. razreda v projektu Mlin MyMachine v sodelovanju z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina;
- **23. 3. 2022** ogled smučarskih poletov v Planici v sodelovanju z Zavarovalnico Triglav;
- **2. 3. 2022** obisk delavnice Improvisa – Življenje v gibanju Paula Wiersbinskega za identificirane nadarjene učence.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Otlica za šolsko leto 2021/2022 je sprejel Svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 29. 9. 2022.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejemajo na različnih tekmovanjih in natečajih na različnih nivojih.

Rezultat finančnega poslovanja v letu 2022 je pozitiven.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

Daljše odsotnosti z dela v letu 2022 (brez porodniških dopustov)

V letu 2022 je bilo veliko krajših bolniških odsotnosti in nekaj daljših. Zastavljene cilje in naloge smo uspešno izvedli s prerazporeditvami in nadomestnimi zaposlitvami.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na izobraževalnem področju smo v primerjavi z doseženimi cilji v preteklih letih primerljivo uspešni. Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Tudi v šolskem letu 2021/2022 je bilo na Osnovni šoli Otlica le pet oddelkov, en samostojni in štirje kombinirani.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja javnega zavoda

Vse zastavljene naloge smo izpeljali. Ob upoštevanju možnosti, sposobnosti in izkušenj smo relativno kakovostno poslovali. Z manjšim številom oddelkov pa je potrebno organizacijo dela zelo premišljeno načrtovati. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno odgovorno, racionalno in gospodarno. Zavod aktivno skrbi za pridobivanje sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ogroženim učencem (subvencije, pomoč občine, DPM, šolski sklad, donacije).

Zavod je imel na poslovnem področju pozitiven poslovni rezultat. V letu 2022 je bilo veliko pozornosti posvečenega racionalizaciji stroškov zaradi podražitev blaga in storitev na trgu.

Zavod nima svojega pravnika, zato za pravna in pedagoška vprašanja uporabljamo storitve Ravnateljskega servisa.

Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače se zaposlenim izplačujejo v skladu z zakonodajo, navedeno v točki 2.2.1. letnega poročila. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Postopek oddaje naročil je urejen z notranjim predpisom in sicer z Navodili o postopkih oddaje naročil. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Otlica razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Evidentiranje opravi tajništvo, odobri ravnateljica, izvajanje opravita računovodja in ravnateljica (dvojno potrjevanje).

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev, potrdi jih svet zavoda. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, ceno kosil sprejema svet zavoda. Letno poročilo sprejme svet zavoda.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju občini Ajdovščina pisno);
- s postopkom oddaje javnih naročil v skladu z Navodili o postopkih oddaje naročil;
- s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- s preverjanjem plačil položnic in
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inšpekcijski nadzor

V letu 2022 smo imeli pet inšpekcijskih nadzorov:

- Izredni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za šolstvo, ki v delu prijave diskriminacije poučevanja učencev s strani ravnateljice ni zasledil nepravilnosti.

- Izredni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za šolstvo in šport, ki je v delu nepravilnosti pri ocenjevanju znanja izdal predlog za opozorilo in spremljavo učiteljice. Ravnateljica je učiteljici izdala pisno opozorilo ter pripravila pisni načrt spremljanja preverjanja in ocenjevanja znanja pri omenjeni učiteljici in ga izvajala v predvidenih rokih. O izvedenih postopkih je obvestila pristojni inšpektorat. Dne 14. 2. 2022 je Inšpektorat RS za šolstvo in šport s sklepom ustavil postopek.

- Redni inšpekcijski pregled Zdravstvenega inšpektorata RS z namenom preverjanja skladnosti z določbami Zakona o omejevanju uporabe alkohola, Pravilnika o opozorilih in škodljivosti pitja alkoholnih pijač na javnih športnih površinah in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov. Inšpektorja nista zasledila nepravilnosti.

- Kontrolni inšpekcijski pregled Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin z namenom preverjanja ukrepov, ki so bili izdani v letu 2017. Ker so bili vsi zahtevani ukrepi izvedeni, se postopek ustavi.

- Redni inšpekcijski pregled Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin z namenom preverjanja spoštovanja določb področne zakonodaje. Nepravilnosti inšpektorica ni zaznala.

Notranji nadzor finančnega poslovanja

V septembru 2022 je bil opravljen notranji nadzor finančnega poslovanja za poslovno leto 2021. Revizijo je opravilo podjetje GM revizija d.o.o. iz Ljubljane. Sredstva za notranjo revizijo so bila zagotovljena iz tekočih prihodkov. Predmet pregleda so bila naslednja področja: popis

stanja sredstev obveznosti do njihovih virov, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju. V notranjem kontrolnem okolju niso zasledili nedelujočih kontrolnih mehanizmov, so pa podali predloge za izboljšanje učinkovitosti le-teh.
Za lažje in zakonsko ustreznejše vodenje smo v zadnji četrtini leta nabavili računovodski program. V letošnjem letu je potekalo usklajevanje evidenc ob popisu sredstev.

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, pokrajinski razvoj in urejanje prostora

Za področje Gore, planote med 800 in 900 metri nadmorske višine, je šola izjemnega pomena in ima velik vpliv na življenje v teh krajih. Šola zelo uspešno sodeluje s krajevno skupnostjo Otlica - Kovk, krajevno skupnostjo Predmeja, lokalnimi društvi ter drugimi javnimi organizacijami.

Največje težave se pojavljajo pri zagotavljanju varstva predšolskih otrok, starši v javnem vrtcu v Ajdovščini ne dobijo prostega mesta in imajo težave z varovanjem predšolskih otrok. Težave se pojavljajo tudi na področju varstva osnovnošolskih otrok – predvsem mlajših – v zgodnjih popoldanskih urah. Starši, ki so zaposleni izražajo potrebo po podaljšanem bivanju vsaj do 16. ure za učence prve triade, pojavljajo pa se že tudi potrebe po varstvu pred poukom.

Gospodarstvo

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Sociala

V skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1) pripada subvencija za **malico** tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 591,22 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija za **kosilo** pripada tistim učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 evrov. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.
Informacije so objavljene tudi na spletni strani šole, starši pa jih dobijo tudi pri šolski svetovalni delavki.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z merili zagotavlja sredstva za sofinanciranje letne šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Občina Ajdovščina socialno šibkejšim učencem z bivališčem v občini Ajdovščina subvencionira stroške šolanja, krije pa tudi morebitne zapadle terjatve.

Zdravstveno varstvo

Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje. Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe, navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, ter predavanja in delavnice za učence.

Varstvo okolja

Skrbimo, da se odpadne vode iz greznic odvažajo in čistijo v čistilni napravi v Ajdovščini. Skrbimo, da iz kuhinje proizvedemo čim manj organskih odpadkov. Le -te odvaža pooblaščeno podjetje.

Urejanje prostora

Še vedno ni ustrezno urejeno avtobusno postajališče za šolski avtobus. Posebej je potrebno izpostaviti problem varnosti otrok pri vstopu in izstopu otrok na avtobus iz smeri Predmeja, ko avtobus ustavi na cestišču, zato morajo učenci izstopati in vstopati na avtobus s cestišča, pločnika ni. Umirjanju prometa je namenjen zgolj merilec hitrosti, ki je postavljen v bližini šole iz smeri Kovka. Učitelji v podaljšanem bivanju spremljajo učence do avtobusa. DRSC, Občini Ajdovščina in Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu smo v preteklih letih poslali dopis s prošnjo, da se ustrezno uredi postajališče za šolski avtobus pred Osnovno šolo Otlica.

Opravljene meritve hitrosti v preteklih letih so pokazale, da veliko število vozil vozi precej hitreje od omejitve. Od leta 2019 spet potekajo meritve hitrosti in te kažejo, da veliko vozil vozi precej hitreje od dovoljene hitrosti. V letu 2014 je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ajdovščina sprejel sklep, da se območje infrastrukturno uredi (obojestransko avtobusno postajališče, prehod za pešce, ločitev parkirišča od cestišča). Projektno dokumentacijo pa bo potrebno uskladiti s pogoji DRSC-ja, ki upravlja to cesto.

<u>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih</u>

Kadri

Osnovna šola Otlica si, kljub zmanjšani višini sredstev, prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Kljub velikim naporom smo ostali v tem šolskem letu brez računovodje. Zato smo podpisali pogodbo z računovodskim

servisom, ki pa ni idealna izbira niti z vidika ažurnosti, niti iz finančnega vidika.

Težave z računovodstvom se bodo prisotne tudi v letu 2023, saj nam je z 31. 12. 2022 sedanji računovodski servis odpovedal sodelovanje. Potrebno je zaposliti ustrezen kader kadra ali pridobiti večji obseg financiranja s strani MIZŠ oz. ustanoviteljice.

Preglednica 1: *Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po stopnji izobrazbe*

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)						
	I	**II**	**IV**	**V**	**VI**	**VII/2**	**Skupaj**
31. 12. 2021			1	2	3	6	12,00
	[1]0,8	[1]0,20 [2]0,50	[1]0,75	/	[3]0,80 [4]0,40	[5]0,50 [6]0,675 [7]0,909 [8]0,30 [9]0,60 [10]0,65 [11]0,178	7,262
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	[9]0,34	0,34

[1]Delež zaposlitve delavca (čistilec)
[2]Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)
[3]Delež zaposlitve strokovnega delavca (računovodja, tajnik VIZ)
[4]Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport); strokovni delavec je zaposlen na dveh zavodih
[5]Delež zaposlitve strokovnega delavca (ROID)
[6]Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)
[7]Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)
[8]Delež zaposlitve strokovnega delavca (tehnika in tehnologija in podaljšano bivanje)
[9]Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in podaljšano bivanje)
[10]Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in podaljšano bivanje)
[11]Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)

Preglednica 2: *Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po stopnji izobrazbe*

	Število delavcev po dejanski stopnji izobrazbe (tarifni razredi po ZSPJS)							
	I	**II**	**IV**	**V**	**VI**	**VII/1**	**VII/2**	**Skupaj**
31. 12. 2022			1	2	2	/	6	11,00
	[1]0,8	[1]0,20 [2]0,50	[1]0,75	/	[3]0,35 [4]0,40	/	[4]0,11 [5]0,50 [6]0,675 [7]0,94 [8]0,30 [9]0,97 [10]0,66 [11]0,67 [12]0,2	8,025
Daljša odsotnost	/	/	/	/	/	/	[9]0,34	0,34

[1]Delež zaposlitve delavca (čistilec)
[2]Delež zaposlitve delavca (kuharski pomočnik II)

[3]Delež zaposlitve strokovnega delavca (tajnik VIZ)
[4]Delež zaposlitve strokovnega delavca (šport)
[5]Delež zaposlitve strokovnega delavca (ROID)
[6]Delež zaposlitve strokovnega delavca (kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo)
[7]Delež zaposlitve strokovnega delavca (angleščina)
[8]Delež zaposlitve strokovnega delavca (tehnika in tehnologija in podaljšano bivanje)
[9]Delež zaposlitve strokovnega delavca (likovna umetnost in podaljšano bivanje)
[10]Delež zaposlitve strokovnega delavca (glasbena umetnost in podaljšano bivanje)
[11]Delež zaposlitve strokovnega delavca (podaljšano bivanje)
[12]Delež zaposlitve strokovnega delavca (svetovalna služba)

Preglednica 3: *Deleži zaposlitev strokovnih delavcev, zaposlenih na drugih zavodih, ki dopolnjujejo učno obveznost na Osnovni šoli Otlica:*

	Delež zaposlitve po stopnji izobrazbe		**Matična osnovna šola**
	VI.	**VII.**	
31. 12. 2022	/	0,50	CIRIUS, Vipava
	/	0,136	Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Ljubljana

Delež zaposlitev se je zmanjšal, ker delovnega mesta računovodje ne zaseda nihče (ni ustreznega kandidata na razpisih za prosto delovno mesto). Delo računovodje izvaja zunanji računovodski servis.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022 (priloga, 20 strani)

3.2 POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2022

Osnovna šola Otlica je javni zavod, posredni uporabnik proračuna in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.
Računovodski izkazi za leto 2020 so bili izdelani v skladu s/z:
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) - Slovenski računovodski standardi (2016) : Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Navodilom o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 74/21 in 172/21)

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:
- poslovno poročilo,
- računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazom.

Del letnega poročila je tudi Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ.
Rezultati poslovanja so razvidni v posameznih računovodskih izkazih. Obračunsko obdobje je trajalo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost uporablja šola delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroške dela deli šola na tržno in osnovno dejavnost neposredno po virih financiranja.

Izračunani delež tržne dejavnosti od celotne dejavnosti šole v letu 2022 je 3,08 % po obračunskem načelu in 2,80 % po načelu denarnga toka.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam izkaza bilanca stanja

SREDSTVA - AKTIVA

	Leto 2022 v EUR (brez stotinov)	Leto 2021 v EUR (brez stotinov)
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.163.613	1.231.634
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	94.834	101.039
C. Zaloge	1.541	10.340
Skupaj aktiva	1.259.988	1.343.013

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je povečala za 5.182 EUR.

V učilnici slovenščine je bil nameščen rekuperator Mikrovent 350. V računovodstvu so se izvršile nabave SAOP-jevih modulov za iCenter za potrebe računovodstva in sicer osnovna sredstva, knjiga prejetih računov, potni nalogi in fakturiranje.

Odpisana in izločena so bila osnovna sredstva v višini 246,00 eur.

Nabavna vrednost drobnega inventarja in male opreme se je povečala za 319,38 EUR in bila v celoti odpisana v breme amortizacije drobnega inventarja.

Zamenjan je bil pralni stroj v kuhinji zaradi okvare prejšnjega. Prav tako je bila zamenjana okvarjena štoparica za potrebe pouka športa.

Odpisan in izločen je bil drobni inventar v višini 692,27 eur.

Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo.

Nabavna vrednost novo nabavljenih knjig za šolsko knjižnico se je povečala za **162,08 EUR.**

NASLOV KNJIGE	kos	Vrednost v EUR
SOLZICE	1	17,00
HRABROSLAV PREPLAŠENI	1	9,50
TEMNO SONCE	1	8,50

PESMI	1	22,75
BABICA ZA LAHKO NOČ	1	22,75
ROMEO IN JULIJA IZ SOSEDNJE ULICE	1	22,75
ŽIVALSKE USPAVANKE – PRED NOSKOM	1	21,84
DROBTINE IZ MIŠJE DOLINE	1	18,99
TEŽA ŽIVLJENJA	1	18,00

Nabavna vrednost podarjenih knjig (63 enot) za šolsko knjižnico se je povečala za **315,00 EUR**.
Nabavna vrednost vpisov starega fonda (15 enot) se je povečala za **75,00 EUR.**

Odpisov in izločitev v knjižnici ni bilo.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in bremeni sredstva prejeta v upravljanje:
- nepremičnine: gradbeni objekti 56.571 EUR,
- oprema in opredmetena osnovna sredstva 16.632 EUR.

B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu 35.999,48 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 8.899,54 EUR, kratkoročne terjatve do MIZŠ, Občine Ajdovščina in drugih proračunskih uporabnikov: 43.788,08 EUR ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 4.311,10 EUR (terjatve za refundacije ZZZS ter plačane akontacije DDPO za leto 2022).
Aktivne časovne razmejitve v višini 1.836,07 EUR zajemajo odložene stroške.

Zaloga plina za ogrevanje v zalogovniku OŠ Otlica v letu 2022 je v vrednosti 1.541,32 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

	Leto 2022 V EUR	Leto 2021 V EUR
A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	60.289	77.043
B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.199.699	1.265.970
C. Presežki prihodkov nad odhodki	36.231	34.336
C. Presežki odhodkov nad prihodki	/	/
Skupaj pasiva	1.259.988	1.343.013

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Osnovna šola je imela konec leta 2022 iz naslova decemberskih plač in redne delovne uspešnosti 38.957 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, znašajo skupaj 6.844 EUR. Šola je v letu 2022 poslovala brez likvidnostnih težav ter svoje obveznosti poravnala do roka zapadlosti.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 6.881 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrske plače in drugih odtegljajev od plače ter obveznost za plačilo DDPO.

Pasivne časovne razmejitve v višini 7.536 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2022, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu, oz. izvedba letne šole v naravi vsako drugo leto za kombinirani oddelek) nismo v celoti porabili. To so namenska sredstva za

učbeniški sklad, šolo v naravi, vrtec, zaščitno opremo za preprečevanje okužb s COVID-19 in šolski sklad. V šolskem skladu je bilo na dan 31. 12. 2022 na voljo 2.507 EUR sredstev. V letu 2023 bodo porabljena po namenih oz. sklepih Upravnega odbora šolskega sklada.

B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Osnovna šola Otlica ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.197.549 EUR.

C. Presežki prihodkov nad odhodki

Leto 2022 je šola zaključila 2.009,20 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Prihodki	**Leto 2022** v EUR	**Leto 2021** v EUR
1. Prihodki od poslovanja		
Prejeta sredstva iz proračuna MIZŠ in Občine Ajdovščina	702.901	696.901
Prejeta sredstva od prodaje storitev in blaga	22.356	19.716
2. Finančni prihodki		
Prihodki od obresti sredstev na vpogled, odškodnina zav.	1.430	504
Skupaj prihodki	726.687	717.121
Odhodki	**Leto 2022** v EUR	**Leto 2021** v EUR
1. Stroški materiala in storitev		
Stroški materiala	61.992	48.000
Stroški storitev	43.774	31.066
2. Stroški plač zaposlenim	617.494	635.269
3. Amortizacija		
Znesek, ki se pokriva iz prihodkov	354	862
4. Ostali, drugi stroški		
Prispevek za stavbno zemljišče, drugi stroški	1.049	1.128
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki		
Finančni odhodki	15	
Skupaj odhodki	724.678	716.325
6. Davek od dohodkov PO	114	85
Presežek prihodkov nad odhodki	1.895	711
Presežek odhodkov nad prihodki		

Prihodki

Vrsta prihodka	**Prihodki 2022 v EUR**	**Struktura 2022 v %**	**Prihodki 2021 v EUR**	**Index 2022/21**
Prihodki MIZŠ	575.555	*79,20*	538.675	*106,84*
Prihodki Občina	102.057	*14,04*	101.915	*100,13*

Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS	6.733	*0,92*	39.821	*16,91*
Prihodki iz šolskega sklada in prihodki za pokrivanje stroškov storitev	627	*0,09*	1.004	*62,45*
Drugi prihodki	1.430	*0,19*	504	*0*
Obračun storitev učencem	17.930	*2,47*	15.486	*115,78*
Tržna dejavnost	22.355	*3,09*	19.716	*113,38*
SKUPAJ	**726.687**	***100***	**717.121**	***101,33***

1. Prihodki MIZŠ so se povečali:
   - zaradi povečanja plač (višje minimalne plače, višji regres – v višini minimalne plače, višji zneski KDPZ premij),
   - zaradi izplačila 2 jubilejnih nagrad (10 in 40 let),
   - zaradi izplačila 1 solidarnostne nagrade,
   - zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi,
   - zaradi izplačila redne delovne uspešnosti (12 mesecev),
   - zaradi pokrivanja stroškov zaščitne opreme,
   - zaradi napredovanja v naziv in dveh napredovanj v plačne razrede
   - zaradi financiranja oddelka krajšega programa vrtca,
   - zaradi prejema več subvencij prehrane.
2. Prihodki Občine Ajdovščina, v letu 2022 niso bili bistveno višji kot v preteklem letu.
3. Prihodki ZRSZ, ZZZS, COVID in KPJS so prihodki, ki so bili v letu 2022 prejeti za namene izplačil dodatkov po KPJS in pokrivanju nekaterih stroškov plač, nadomestil in dodatkov po interventnih zakonih.
4. Preko obračuna storitev učencem šola zaračuna oz. prefakturira stroške izpeljave šolskih in obšolskih dejavnosti kot so športni, kulturni, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šole v naravi in razni material za pouk. V letu 2022 je bil material za pouk zaračunan v maju (2. obrok za šolsko leto 2021/22 - edini), znižan in v celoti pokrit iz šolskega sklada. Izvedeni sta bili letna in naravoslovna šola v naravi, ekskurziji za nižjo in višjo stopnjo in naravoslovni dan za 6-9 razred, športni dan plavanje in kulturni dnevi nižjo in višjo stopnjo.
5. Prihodki iz tržne dejavnosti vključujejo prihodke iz oddajanja prostorov v najem, priprave malic in kosil za zaposlene in priprave kosil za zunanje odjemalce. Telovadnica se je oddajala v najem od aprila dalje. 14 dni v juliju je prostore osnovne šole najelo Društvo študentov biologije za raziskovalno dejavnost na Gori. Odjem malic in kosil za zaposlene in zunanje odjemalce se je izvajal nemoteno od februarja.

Odhodki

Vrsta stroška	**Stroški 2022 v EUR**	**Struktura 2021 v %**	**Stroški 2021 v EUR**	**Index 2022/21**
Stroški materiala in	105.766	14,59	79.066	**133,77**

storitev				
Stroški dela	617.494	85,22	635.269	**97,20**
Amortizacija	354	0,05	862	**41,06**
Drugi stroški	1.049	0,14	1.128	**92,99**
Finančni odhodki	15	0	4	**0**
SKUPAJ	**724.678**	**100**	**716.325**	**101,16**

1. Skupni stroški znašajo 724.678 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, 85,22 %. To so stroški bruto plač, nadomestil plač, regresa, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnina, povračila prevoznih stroškov ter prehrane med delom, redne delovne uspešnosti ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev. Zaradi višje minimalne plače, višje premije KDPZ, višjega izplačila regresov, izplačila dveh jubilejnih nagrad, solidarnostne pomoči, redne delovne uspešnosti in odpravnine so se povečali tudi stroški dela.
2. Stroški materiala in storitev zajemajo stroške hrane in materiala za pripravo malic in kosil za učence šole, zaposlene in za pripravo kosil za zunanje odjemalce, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike, plina za ogrevanje, stroške bivanja v šoli v naravi ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno in osnovno dejavnost šola v skladu s pravilnikom o računovodstvu s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost tako, da uporablja delež prihodkov iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih. Stroški materiala in storitev so se povečali zaradi: skoraj normalnega obsega delovanja zavoda od 9. 2. 2021 dalje.
3. Stroški amortizacije predstavljajo 100% popravek vrednosti nabavljenega drobnega inventarja in knjig. Oprema, ki ne presega nabavne vrednosti 500,00 EUR se razvrsti med drobni inventar, ki se takoj odpiše (ob nabavi se obračuna tudi strošek amortizacije).
4. Drugi stroški zajemajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in cestno takso.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.895,20 EUR.

4. Metoda vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje.

Med letom vodimo zalogo UNP propan plina za ogrevanje po metodi FIFO. Vrednost zaloge plina na dan 31.12.2022 je 1.541,32 EUR. Drugih zalog materiala in surovin ne vodimo med letom zaradi sprotne porabe.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila.

- Kratkoročna sredstva so sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2022 v višini 35.999,48 EUR.
- Kratkoročne terjatve so terjatve do kupcev v višini 8.899 EUR (učenci, zaposleni, zunanji)
- Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij (Ministrstvo in občina ustanoviteljica) na podlagi izdanih zahtevkov za december v višini 43.788 EUR

- Aktivne časovne razmejitve v višini 1.836EUR (predhodno nezaračunani stroški).

Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve v letu 2022 znašajo 94.834 EUR.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila.

Kratkoročne obveznosti:

- Do zaposlenih v višini 38.957 EUR za decembrsko plačo, izplačano v januarju 2023.
- Do dobaviteljev v višini 6.844 EUR in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za prejete račune za leto 2022, zapadle v plačilo v letu 2023.
- Obveznost za DDPO 114 EUR.
- Obveznosti iz poslovanja v višini 6.881 EUR (prispevki na plačo in odtegljaji).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 7.536 EUR so namenski prihodki za dejavnost osnovne šole, vrtca in obveznosti šolskega sklada, ki so prejete v letu 2022 in bodo porabljene v letu 2023.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v letu 2022 znašajo 60.289 EUR.

7. Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

- Vsa osnovna sredstva v vrednosti 5.182 EUR so bila pridobljena iz lastnih materialnih sredstev.
- Nabavljene so bile knjige v vrednosti 162,08 EUR.
- Iz prihodkov tekočega leta je bil nabavljen drobni inventar v višini 319,38 EUR.
- Znesek amortizacije drobnega inventarja in knjig v šolski knjižnicije za 100 % popravek vrednosti v skupni višini 354,38 EUR (kar ni financirano iz virov).

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2022 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 35.999,48 EUR.

9. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 725.684 EUR, odlivov pa 683.312 EUR. Po načelu denarnega toka smo ustvarili za 42.372 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Ker Zavod ni 50 % financiran iz javnih sredstev s strani ustanovitelja, nismo dolžni izračunati presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP).

10. Zaključek

Letno poročilo sprejema Svet zavoda Osnovna šola Otlica v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica. Letno poročilo po Svet zavoda obravnaval na seji dne 27. 2. 2022.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Otlica, 16.2.2023

Računovodsko poročilo pripravila:
MAMIRA D.O.O.
Mira Trampuš

4. ZAKLJUČEK

Poročilo o porabi presežka iz preteklih let (pred 2009)

Svet zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne, 28. 2. 2022, sprejel Letno poročilo za leto 2021 in hkrati tudi sklep o porabi presežkov iz preteklih let.

Presežek iz preteklih let (pred 2009) je po revizijskem pregledu znašal 37.838 evrov. V letu 2020 je bil pravilno zaveden v knjigovodskih listinah ter porabljen v višini 4.213 za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2020 po sklepu zavoda ter usklajevanju z ustanoviteljico. V letu 2021 je bilo iz tega naslova porabljenih 207 evrov za nabavo pralnega stroja (razlika do polne cene) iz naslova nepredvidenih stroškov in nabav.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2021 je bil 711 evrov. 630 evrov se je porabilo za obnovitvena dela v kuhinji v skladu z zahtevami HACCP. 81 evrov se je porabilo za nakup novega pralnega stroja v kuhinji, ker se je stari pokvaril. Razlika do polne cene 207 evrov se je krila iz presežka iz preteklih let.

Ustanovitelj nam je za leto 2022 namenil 28.000 evrov sredstev za obnovitev ploščadi pred šolo. Zaradi kadrovskega krča v administraciji, se obnova ploščadi poleti ni izvedla, je pa bilo v dogovoru z ustanoviteljico porabljeno 4.681,53 evrov za nabavo rekuperatorja za radon za učilnico slovenščine. Preostanek investicijskih sredstev se je vrnil v proračun.

Razporeditev ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 je 1.895 evrov.
Nameni se jih za:

- nakup zunanjega trdega diska za tajništvo 150 evrov,
- nakup paličnega mešalnika 545 evrov,
- računalniškega monitorja za tajništvo 350 evrov,
- učila za fiziko (elektrika) 850 evrov.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Otlica, februar 2022

Za računovodsko poročilo:
Mira Trampuš, Mamira d.o.o. **Danijela Likar, ravnateljica**

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je na seji dne 27. 2. 2023 sprejel Letno poročilo Osnovne šole Otlica za leto 2022.

Predsednik Sveta zavoda
Osnovna šola Otlica
Nejc Vidmar

PRILOGE:

- PODATKI IZ LETNEGA POROČILA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 202
- BILANCA STANJA NA DAN 31.12. 2022
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022DO 31. 12. 2022
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64378
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082536000
Ime poslovnega subjekta	OŠ OTLICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MAMIRA D.O.O.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040620013
Elektronski naslov kontaktne osebe	mira.trampus@gmail.com
Elektronski naslov uporabnika portala	mira.trampus@gmail.com
Vodja poslovnega subjekta	Danijela Likar
Kraj	Domžale

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.163.613**	**1.231.634**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.755	1.755
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.755	1.755
02	NEPREMIČNINE	004	1.950.369	1.950.369
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	800.397	743.826
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	414.327	409.146
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	400.686	384.055
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**94.834**	**101.039**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	35.999	43.755
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.900	4.782
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	43.788	49.819
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.311	2.448
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.836	235
	C) ZALOGE	**023**	**1.541**	**10.340**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.541	10.340
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.259.988**	**1.343.013**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**60.289**	**77.043**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	38.957	44.803
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.844	12.610
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.881	7.343
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	71	677
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.536	11.610
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.199.699**	**1.265.970**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.150	2.150
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.161.318	1.229.484
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.231	34.336
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.259.988**	**1.343.013**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**725.684**	**713.259**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**705.942**	**696.757**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**684.932**	**681.913**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**570.722**	**580.194**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	570.722	580.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**113.597**	**101.182**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	113.597	101.182
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**613**	**537**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	613	537
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**21.010**	**14.844**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.146	1.278
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	19.517	12.808
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	347	758
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**19.742**	**16.502**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.742	16.502
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**683.312**	**708.356**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**683.312**	**690.201**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**501.094**	**535.062**
del 4000	Plače in dodatki	440	427.003	486.807
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.956	20.970
del 4002	Povračila in nadomestila	442	0	0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	44.135	27.285
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**74.766**	**82.281**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	36.473	39.124
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	31.011	34.214
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	438	483
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	431	443
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.413	8.017
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**102.362**	**72.051**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	36.402	21.942
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.250	12.843
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	25.242	19.734
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.994	3.297
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.792	2.935
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.426	10.186
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	906	889
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	350	225
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**5.090**	**807**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.090	807
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0**	**18.155**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**14.845**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**1.992**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**1.318**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**42.372**	**4.903**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**42.372**	**4.903**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**702.902**	**22.355**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	702.902	22.355
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.430**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**704.332**	**22.355**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**100.746**	**5.020**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	58.350	3.642
461	STROŠKI STORITEV	674	42.396	1.378
	F) STROŠKI DELA	**675**	**594.029**	**23.465**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	444.770	17.569
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	71.063	2.807
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	78.196	3.089
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**35**	**319**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**1.049**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**15**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**695.874**	**28.804**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**8.458**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**6.449**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**114**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**8.344**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**6.449**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**2.361.270**	**1.129.636**	**5.182**	**73.203**	**0**	**0**	**0**	**1.163.613**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.755	1.755	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.950.369	743.826	0	56.571	0	0	0	1.149.972	0	0
F. Oprema	706	409.146	384.055	5.182	16.632	0	0	0	13.641	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

Ime uporabnika:
OŠ OTLICA

Sedež uporabnika:
Otlica 48, Otlica, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
64378

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082536000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**725.257**	**716.617**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	725.257	716.617
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**1.430**	**504**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**726.687**	**717.121**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**105.766**	**79.066**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	61.992	48.000
461	STROŠKI STORITEV	874	43.774	31.066
	F) STROŠKI DELA	**875**	**617.494**	**635.269**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	462.339	490.545
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	73.870	76.045
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	81.285	68.679
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**354**	**862**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**1.049**	**1.128**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**15**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**724.678**	**716.325**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**2.009**	**796**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	114	85
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.895	711
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**33.625**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Domžale	MAMIRA D.O.O.	Danijela Likar

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-34/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Osnovna šola Dobravlje

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Ur. list RS št. 22/16, 96/22 in 140/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-34/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023-5
Datum: 7. 3. 2023

Na podlagi 10. člena Akta o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobravlje (Uradni list RS, št. 22/26) svet zavoda Osnovne šole Dobravlje izdaja naslednji

S K L E P
O POTRDITVI PREDLOGA RAZPOREDITVE PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2022 IN PRETEKLIH LET

Na II. seji sveta zavoda v šolskem letu 2022/23, ki je potekala 7. marca 2023, je bil sprejet sklep o potrditvi predloga razporeditve porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let.

Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let je priloga tega sklepa.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje
Tina Žagar

Tina Žagar

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
DOBRAVLJE

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023-3
Datum: 23. 2. 2023

ZADEVA: Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let

1. Skupni presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je v letu 2022 znašal 33.358,27 € od tega:

- presežek prihodkov nad prihodki v višini 27.586,24 € na javni službi,
- presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.772,03 € pa na tržni dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 iz javne službe porabi za:
- IKT opremo
- regali za knjižnico v Dobravljah
- 3 klimatske naprave (matična šola Dobravlje)
- pomivalni stroj

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 iz tržne dejavnosti porabi za:
- pomivalni stroj

2. Skupni presežek iz preteklih let znaša 18.905,88 €. Iz tržne dejavnosti znaša 11.042,18, iz javne službe pa 7.863,70.

Predlagamo, da se presežek iz preteklih let iz tržne in javne dejavnosti porabi za:
- nakup pomivalnega stroja za kuhinjo v Dobravljah.

Opomba 1: Predlog, da se določen del sredstev presežka pusti za nepredvidene stroške za potrebe pouka in dela izhaja tudi iz dejstva, da so šole v preteklosti morale imeti del lastnih sredstev za vključitev v določene projekte. V primeru, da bo potrebno zagotavljati kosila vsem učencem, bo potrebno širiti kuhinjo. V tem primeru se bo del sredstev lahko zagotavljal za nabavo opreme.

Opomba 2: znesek presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2022 je osnova za izračun dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Sredstva se dejansko izplačujejo iz tekočih sredstev. Glede na obstoječa sredstva predlagamo, da se delavcem v administrativno računovodski službi, delavkam v kuhinji, hišnikom in pomočnici ravnateljice izplača delovno uspešnost v

maksimalnem možnem znesku. Navedeno je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje in blaga in storitev na trgu).



Mirjam Kalin,
ravnateljica

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod **Osnovna šola Dobravlje. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje,** zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

Osnovna šola Dobravlje
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

Datum: 28. 2. 2023

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE **Šifra uporabnika: 64360**
Dobravlje 1 **Matična številka: 5085888000**
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023/1
Datum: 23. 2. 2023

RAČUNOVODSKO POROČILO KOT DEL LETNEGA POROČILA PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV za leto 2022

Zavod **Osnovna šola Dobravlje** sodi med **določene uporabnike enotnega kontnega načrta,** in sicer med **posredne uporabnike proračuna** (Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov Uradni list RS št. 13/2000, 97/01, 81/02 in 46/03).

Del letnega poročila proračunskih uporabnikov je tudi računovodsko poročilo, ki ga obravnavajo računovodski izkazi. Pri sestavi letnega poročila za leto 2022 so bile upoštevane določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Zakon o javnih financah (UL RS 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/2016, 80/19 in 153/21)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (UL RS 95/15, 74/16-popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07, 68/09 in 137/21)
- Zakon o fiskalnem pravilu ZFisP (UL RS 55/15, 177/20-popr. in 129/22)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) UL RS 174/20,15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 in 206/21-ZDUPŠOP.

Letno poročilo določenega uporabnika v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu sestavljata:

- **računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoča pojasnila k izkazom,**
- **poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.**

Del letnega poročila je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo opredeljuje navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 102/10).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1. 2022 do 31. 12. 2022.

Od resornega ministrstva nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Prihodke za izvajanje javne službe določa 22. člen Zakona o zavodih in Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (UL RS 16/07 - 10. člen zakona), ki navaja, da javna služba na področju vzgoje in izobraževanja obsega vse vzgojne in izobraževalne programe ter vse dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo nakazila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Ajdovščina, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Shema šolskega sadja in mleka in Tradicionalni slovenski zajtrk, prihodki od donacij, prihodki Zavoda za zaposlovanje za zaposlitev preko javnih del, prihodki za sofinanciranje preverjanja plavanja, prihodki iz sredstev javnih financ zaradi epidemije COVID-19 (zaščitna oprema, nadomestilo za uporabo lastne opreme za delo na domu), prihodki iz naslova obračuna šolskih storitev učencem šole, prihodki od oddaje prostorov in prihodki agencije SPIRIT za izvajanje šolskih dejavnosti. Tržno dejavnost pa predstavljajo priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje.

Pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti smo upoštevali sodila, ki nam jih je priporočila notranja revizija in potrdil svet zavoda.
Tako smo upoštevali naslednje sodilo: za stroške dela, za katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, smo neposredno bremenili ustrezno dejavnost. Ostale odhodke (stroške materiala, storitev, amortizacije oz. 100-% odpisa drobnega inventarja ob nabavi, druge stroške, prevrednotovalne odhodke in davek od dohodkov pravnih oseb) pa smo evidentirali na odhodke tržne dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov doseženih na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.
Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.
Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	zneski so v EUR (brez centov)	
	TEKOČE LETO	**PREDHODNO LETO**
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.477.148	2.672.107
B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	458.763	398.966
AKTIVA SKUPAJ:	**2.935.911**	**3.071.073**

A.

<u>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</u>:

Na podlagi pogodbe o financiranju v letu 2022 in aneksa k pogodbi smo od Občine Ajdovščina prejeli sredstva v znesku 6.527,41 € za štiri klima naprave (PŠ Črniče in centralna šola Dobravlje).
V okviru programa ReactEU je ARNES na osnovi pogodbe o financiranju zagotovil sredstva za IKT opremo (interaktivni zaslon) v višini 2.498,56 €.
Na podlagi soglasja Občine št. 41032-8/2021 smo iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let nabavili:
- projektor za učilnico 585,13 €
- prenosnike za učitelje v znesku 6.210,54 €
- tri klimatske naprave (PŠ Črniče, Vipavski Križ, Skrilje) 5.806,47 €
- dve zaščitni mreži ob steni za goli v športni dvorani Dobravlje 1.698,40 €
- profesionalni palični mešalnik za kuhinjo 1.572,00 €
- inox police za kuhinjo PŠ Skrilje in Črniče 1.437,00 €
- računalnik za tajništvo 489,19 €
- hladilnik za Pš Skrilje 299,45 €

Skupni znesek koriščenja presežka 18.098,18 €.

V poslovnih knjigah smo opravili ustrezna knjiženja in vnose osnovnih sredstev v register osnovnih sredstev.
Iz prihodkov tekočega leta smo nabavili drobni inventar v vrednosti 21.008,50 €.
V letu 2022 smo prejeli brezplačne knjige za šolsko knjižnico v vrednosti 413,54 € in drobni inventar v vrednosti 63,98 €.
Amortizacija zajema 100-% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Amortizacija gradbenih objektov in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah (Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, UL RS 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme po predpisanih stopnjah bremeni obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje, v višini 220.663,20 €, razen amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto (Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov 74. člen, Odločba SVZI št. PIZ-06/0174), bremenijo vir donacij in odstopljenih prispevkov v višini 1.120,20 €.

100-% odpis drobnega inventarja ob nabavi bremeni vir donacij v višini 477,52 €, v višini 299,45 € pa obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Drobni inventar v vrednosti 21.008,50 € pa je bil nabavljen iz prihodkov tekočega leta.

B.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah: to so denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31. 12. 2022.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev:** neplačane terjatve za zaračunane šolske storitve staršem in delavcem šole, za izdane račune za uporabo športnih dvoran in drugih prostorov za december 2022 in starejše.

Za znesek 7.326,04 € je oblikovan popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev za neplačane terjatve nad 60 dni od dneva zapadlosti plačila.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – to so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. Občine.

a.) Terjatve do Občine: sredstva za stroške dela za subvencioniranje šolske prehrane in šolskih prevozov, sredstva za plače s prispevki in druge osebne prejemke za december 2022, sredstva za plače zaposlene preko javnih del, sredstva za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, sredstva za redno delovno uspešnost, sredstva za začasno občasno delo upokojencev.

b.) Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport: sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenih (prevoz na delo, prehrana zaposlenih), premije za KDPZ za december 2022, podjemno delo, subvencionirana prehrana učencev, terjatev za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za redno delovno uspešnost s prispevki delodajalca, za jubilejno nagrado, za odpravnino ob upokojitvi in študentsko delo.

c.) Kratkoročne terjatve do ostalih uporabnikov proračuna in sicer: do Zavoda RS za zaposlovanje za sredstva za zaposlitev preko javnih del, do Otroškega vrtca Ajdovščina in Krajevne skupnosti Črniče za december 2022.

- Druge kratkoročne terjatve: to so terjatve iz naslova refundiranih nadomestil plač od invalidnin v breme ZPIZ in refundiranih bolniških odsotnosti v breme ZZZS, terjatev iz naslova plačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2022, terjatev do zavarovalnice za odškodnino iz naslova zavarovanja stekla.

- Aktivne časovne razmejitve: vnaprej plačani stroški naročnin za revije, ki se nanašajo na leto 2023 (obračuni naročnin na revije Solnica, Presek, UNIKAT, National geographic so bili opravljeni v letu 2022, strošek pa bo nastal v letu 2023), projekt sheme šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk, članarine Šolski ekološki vrt, oglaševanje v imeniku Pošte Slovenije in prijavnina na program Šola sobivanja za šolsko leto 2022/23.
V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev (37. člen Zakona o računovodstvu; UL RS 108/13) smo ustanovitelju, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, uporabnikom proračuna in vsem kupcem poslali izpiske odprtih postavk in z njihovo potrditvijo uskladili stanje na dan 31. 12. 2022.

C.

Zaloge:

Zavod ne vodi zalog. Živil, ki jih nabavljamo za pripravo malic in kosil ne knjižimo med zaloge, ker se sproti porabijo. Zavod nima ustreznega prostora (skladišča) za daljšo hrambo živil.

Obveznosti do virov sredstev

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	**PREDHODNO LETO**
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	341.800	297.264
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.594.111	2.773.809
PASIVA SKUPAJ:	**2.935.911**	**3.071.073**

D.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine:** preplačilo šolskih storitev, ki bo poračunano v letu 2023. Preplačila staršev za šolsko prehrano so nastala zaradi naknadnih odločb Centra za socialno delo, iz katerih izhaja pravica do subvencionirane prehrane.
- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih:** obveznost za čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, obveznost za čisto izplačilo javnih del, obveznost za prispevke iz plač in iz javnih del, obveznost za dohodnino iz osebnih prejemkov, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (regres za prehrano, prevoz na delo in z dela, obveznost za izplačilo

jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, za prispevke in dohodnino od odpravnine, povračila stroškov za službena potovanja, premije KDPZJU za december 2022), ki so bile v celoti izplačane v januarju in februarju 2023.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:** to so obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo plačila v mesecu januarju 2023 in kasneje.
- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:** to so obveznosti za prispevke delodajalca na plače, na javno delo in na odpravnino ob upokojitvi, obveznost na podlagi odtegljajev delavcev od plač, obveznost za davek na dodano vrednost, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb, obveznost za dajatev plačila prispevkov zaradi neizpolnjevanja kvote v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad, obveznost za neto izplačilo in za dajatve na začasno občasno delo upokojencev.
- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine: do Uprave za javna plačila, CŠOD Ljubljana, Zdravstvenega doma Ajdovščina, Javnega zavoda za šport Nova Gorica, Ministrstva za javno upravo, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor ter so zapadle v plačilo januarja 2023 in kasneje.
- **Pasivne časovne razmejitve:** prejeta namenska neporabljena sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje: učbeniški sklad, sredstva šolskega sklada, sredstva od zbiranja odpadnega papirja in sredstva za zaščitno opremo Covid-19.

E.

<u>Lastni viri in dolgoročne obveznosti:</u>

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve: to so obveznosti za sredstva od prejetih donacij in odstopljenih prispevkov od invalidov nad kvoto, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: obveznost sredstev je v primerjavi s predhodnim letom nižja zaradi obračuna amortizacije gradbenih objektov in opreme za leto 2022, ki bremeni vir.
- V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva, dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki

V letu 2022 smo na podlagi soglasja ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in preteklih let nabavili opremo in drobni inventar v znesku 18.098,18 €. Iz tega sledi, da se je stanje presežka v letu 2022 zmanjšalo za znesek nabavljene opreme in povečalo za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 33.358,27 €.
Presežek prihodkov nad odhodki znaša v bilanci stanja 52.264,15 €.

Postavke izvenbilančne evidence

Postavke, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence, so menice (bančne garancije), poslane s strani zavarovalnice in izvajalca prenove kuhinje na PŠ Črniče ob sklenitvi pogodb za javna naročila. Menice bi lahko unovčili, če se dobavitelji ne bi držali vseh dogovorov.
Vknjižba je na aktivni in hkrati na pasivni strani izvenbilančnega konta.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja, vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

A. Prihodki od poslovanja	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	**PREDHODNO LETO**
- Dotacije iz proračunov	3.016.573	3.003.525
- Prihodki od prispevkov staršev	248.290	161.827
- Prihodki od prehrane delavcev	10.631	8.907
- Prihodki od uporabe prostorov (telovadnica, učilnice)	14.079	8.785
- Drugi prihodki	4.935	6.330
Skupaj prihodki od poslovanja:	**3.294.508**	**3.189.374**

C. Drugi prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Drugi prihodki – odškodnina Zavarovalnice	2.771	/
Skupaj drugi prihodki:	**2.771**	**/**

Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
- Prevrednotovalni poslovni prihodki	2	3
Skupaj prevrednotovalni poslovni prihodki:	**2**	**3**

	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	**PREDHODNO LETO**
D. CELOTNI PRIHODKI:	**3.297.281**	**3.189.377**

STRUKTURA PRIHODKOV:	
	Izraženo v odstotkih (%)
- Proračunska sredstva	**91,49 %**
- Prispevek staršev	**7,53%**
- Ostali prihodki	**0,98 %**

Dotacije iz proračuna se v primerjavi s predhodnim letom niso bistveno povišale.

Vzroki:

- Občina Ajdovščina nam je po pogodbi o financiranju za investicijsko vzdrževanje namenila 74.709,71 €.
- V letu 2021 smo prejeli proračunska sredstva za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID, v letu 2022 jih nismo prejeli
- V letu 2021 smo prejeli tudi proračunska sredstva za projekt Učim se biti učitelj.
- Na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (UL RS 136/22), je bila opravljena uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za 4,5%. Iz navedenega izhaja, da so se s 1.10.2022 za ta odstotek povišale osnovne plače, posledično pa tudi vsi dodatki k plači.

Delavci, ki so napredovali v višji plačni razred, so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. 12. 2022.

Delavci, ki so napredovali v višji naziv, so pridobili pravico do plače v skladu z višjim nazivom s 1.12.2022.
V letu 2022 je bilo izplačilo regresa za letni dopust višje v primerjavi s predhodnim letom. V prvi fazi je določen in izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače 1.074,43 €.
Skladno z dogovorom na področju plač in drugih stroškov dela ter Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti je bil v drugi fazi izveden poračun regresa za letni dopust glede na uvrstitev javnih uslužbencev v plačni razred.
Prihodki od prispevkov staršev so bili v primerjavi z letom 2021 višji. Vse šolske ekskurzije in šole v naravi so bile izvedene, višje cene šolske prehrane.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je prikazan tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih na podlagi delovnih ur.
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je 77.
Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (UL RS 3/21 in 203/21) posredni uporabniki proračuna spremljamo uresničevanje kadrovskega načrta ter poročamo o stanju števila zaposlenih na dan 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju, ki je vzpostavljen pri AJPES-u.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- sredstva za plače s prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22), s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022,
- sredstva za materialne stroške v skladu s Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole UL RS 41/2017, 47/2018, 145/2021 in 60/2022 (izobraževanje zaposlenih, za učila in učne pripomočke opredeljene kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za delno kritje stroškov obveznih ekskurzij, zdravstvene preglede zaposlenih),
- sredstva za subvencioniranje prehrane za učence,
- sredstva za obšolske dejavnosti učencev,
- sredstva za učbeniški sklad ,
- sredstva za subvencioniranje šole v naravi.

Na podlagi pogodbe o financiranju in sklepa o merilih in kriterijih za financiranje programov na področju osnovnega šolstva občina zagotavlja sredstva za:

- plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke v deležih za določena delovna mesta na podlagi organizacijskih poročil,
- plačila stroškov za uporabo prostora in opreme,
- zavarovanje objektov in opreme brez zavarovanja splošne odgovornosti,
- kritje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v celoti,
- subvencioniranje šole v naravi,
- regresiranje šolskih prevozov (stroški dela, kilometrina),
- regresiranje prehrane učencev (stroški dela).

Osnove za pripravo meril financiranja so:

- število učencev in površina,
- število oddelkov na matični šoli in podružničnih šolah,
- število oddelkov podaljšanega bivanja,
- podatki o šolskih prevozih (število kilometrov, dnevi in relacije),
- zahtevki za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke (varstvo vozačev, sofinanciranje tehničnega kadra, financiranje spremljevalca učenca),
- vnosi podatkov v KPIS in druge aplikacije MIZŠ.

STROŠKI	zneski so v EUR brez centov	
	TEKOČE LETO	**PREDHODNO LETO**
E. Stroški materiala in storitev	605.110	390.004
F. Stroški dela	2.611.362	2.728.111
G. Amortizacija	21.008	11.147
J. Ostali stroški (stroški NUSZ, prisp. za vzp. zap. invalidov)	21.441	22.120
K. Finančni odhodki	/	-
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.787	4.359
N. CELOTNI ODHODKI:	**3.262.708**	**3.155.741**

Stroški materiala in storitev:

- Stroški materiala in storitev so v primerjavi z letom 2021 višji, in sicer stroški živil, čistil, materiala za pouk in pisarniškega materiala, goriva za šolski kombi, stroški ogrevanja, prevoznih storitev, šole v naravi, stroški vstopnin.
- V letu 2022 smo za nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti sklenili pogodbe o začasnem in občasnem delu. Tudi zato so stroški storitev višji.
- Storitve investicijskega vzdrževanja (prenova sanitarij za dečke v Dobravljah, ureditev podlage na otroškem igrišču v Skriljah, obnova parketa v telovadnici na matični šoli in PŠ

Skrilje, odstranitev prodnikov ob stavbi in betoniranje na PŠ Skrilje) so stroške storitev zvišale.

Stroški dela so v letu 2022 znašali 2.611.362,38 €.

Stroški dela zajemajo izplačila plač in nadomestila plač s prispevki delodajalca, stroške dela za osebo zaposleno preko programa javnih del, redno delovno uspešnost in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma ter druge stroške dela (regres za letni dopust, prevoz na delo in z dela, povračila stroškov prehrane med delom, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, odpravnine ob upokojitvah).

Celotni stroški dela so v letu 2022 nižji v primerjavi s predhodnim letom. (Pojasnilo v zvezi s stroški dela je pri dotacijah iz proračuna.)

Povprečna bruto plača za leto 2022 je znašala 2.131,72 €.

Celoten strošek regresa za letni dopust za leto 2022 s prispevki delodajalca je znašal 116.813,23 €. Stroški dela v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 80,036644 %.

konec leta 2021 smo od MIZŠ prejeli Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022 do vključno 9. 9. 2022, nato septembra Sklep o obsegu financiranja do vključno 30. 11. 2022, šele v decembru pa dokončen sklep za celotno leto 2022.

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb smo upoštevali Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07, 68/09 in 137/21).

Glede na omenjeni pravilnik so iz obračuna izvzeti vsi prihodki od nepridobitne dejavnosti, in sicer vsi prihodki iz občinskega proračuna, prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, prihodki Zavoda RS za zaposlovanje za program javnih del, prihodki Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja za shemo šolskega sadja in mleka, za Tradicionalni slovenski zajtrk in prihodki od donacij. Ostali prihodki so predmet obdavčitve.

Razliko med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 34.573,55 €. Davek od dohodka pravnih oseb znaša 1.215,28 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 33.358,27 €. Poslovni izid na javni službi izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.586,24 €; na tržni dejavnosti pa 5.772,03 €.

<u>Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov:</u>

Tudi v letu 2022 smo gospodarno in smotrno ravnali s finančnimi sredstvi.

Pri porabi smo bili zelo dosledni v tistem delu, kjer je namenska poraba določena (sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za šolo v naravi …).

Presežek na javni službi predstavlja 0,83938 % celotnih prihodkov javne službe

STANJE OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA, KI SE UPORABLJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NA DAN 31. 12. 2022

	Nabavna vrednost Zneski v EUR	Popravek vrednosti Zneski v EUR
Oprema	**853.748,95**	**756.827,99**
Drobni inventar	**641.274,77**	**641.274,77**
Neopredmetena sredstva (računalniški programi)	**11.596,43**	**10.233,33**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje **nepremičnine**: - zgradbe
- zemljišča

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31. 12. 2022:

nabavna vrednost zemljišča in objektov	od tega nabavna vrednost zemljišča	popravek vrednosti gradbenih objektov
5.768.569,53	225.415,17	3.389.705,20

Na osnovi rednega letnega popisa smo iz uporabe izločili opremo v nabavni vrednosti 5.477,75 €, popravek vrednosti 5.477,75 € in drobni inventar v nabavni vrednosti 7.439,75 €, popravek vrednosti 7.439,75 €, ki se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana, še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

31. 12. 2022 je bil opravljen tudi popis knjig v šolski knjižnici. Iz uporabe smo izločili dotrajane in uničene knjige (nabavna vrednost 161,39 €, popravek vrednosti 161,39 €).

POJASNILO K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil od 21. do 25. člena.

Predlagajo se na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
  Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, kjer je upoštevano načelo:
  a.) da je poslovni dogodek nastal,
  b.) da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Po načelu denarnega toka so skupni prihodki znašali 3.262.784 €, odhodki 3.242.967 €, presežek prihodkov nad odhodki 19.817 €.

Fiskalno pravilo velja za vse državne in občinske proračunske uporabnike, ki so uvrščeni v sektor S.13.

Izračun presežka po fiskalnem pravilu za leto 2022 v skladu s 5. točko 9.i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (ZJF-H) UL RS 13/18.

Zap. Št.	**Postavka**	**Znesek v €** (brez centov)
1.	**Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka** **AOP 485 izkaz po denarnem toku**	19.817
2.	**Neplačane obveznosti (bilanca stanja AOP 035 do AOP 039)**	323.707
3.	**Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljena sredstva za investicije (bilanca stanja AOP 043 + AOP 047)**	29.505
4.	**Presežek izračunan v skladu s 5. točko 9.i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah**	- 333.395

Iz prikaza izračuna presežka po fiskalnem pravilu v skladu s 5. točko 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah je razvidno, da Osnovna šola Dobravlje za leto 2022 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 333.395 €, zato na skupini kontov 985 ne evidentira ničesar.

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

  Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja.

  Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 7. 3. 2023.

Pripravila:
Aleksandra Volk

Ravnateljica
Mirjam Kalin

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

1.1.1 Kratka predstavitev šole

Osnovna šola Dobravlje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževalnega tipa. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice. Osnovno šolo Dobravlje obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 16 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače – Malovše, Kamnje – Potoče, Male Žablje, Plače, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Na matični šoli v Dobravljah je organiziran pouk za učence od 5. do 9. razreda. Učenci nižjih razredov imajo pouk na podružničnih šolah v Črničah, Skriljah, Vipavskem Križu in Vrtovinu. Na podružnični šoli Črniče je tudi oddelek 5. razreda.

Poslovno poročilo zajema čas od 1. januarja do 31. decembra 2022 in ni usklajeno s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta, saj šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

1.1.2. Organiziranost in kratka predstavitev odgovornih oseb

Osnovna šola Dobravlje,
Dobravlje 1, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 365 10 10, 05 3646 120
Elektronski naslov: o-dobravlje.ng@guest.arnes.si
http://www.os-dobravlje.si
TRR:01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Podružnica Črniče
Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05 368 47 03
Vodja: Tjaša Vidmar Kenda
os-dobravlje.crnice@guest.arnes.si

Podružnica Skrilje
Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05 364 65 36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@guest.arnes.si

Podružnica Vipavski Križ
Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05 367 14 70 (72)
Vodja: Nataša Valič
os-dobravlje.vipavskikriz@guest.arnes.si

Podružnica Vrtovin
Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05 364 71 20
Vodja: Tanja Maver Jamšek
os-dobravlje.vrtovin@guest.arnes.si

Šolski okoliš podružničnih šol

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta (od 1. 9. 2016 še Šmarje, Vrtovče, Zavino)
Vrtovin	Vrtovin

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

Ravnateljica je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.

Svet šole sestavlja 11 članov: - trije predstavniki ustanovitelja,

- trije predstavniki sveta staršev in
- pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivi in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in štiri podružnične knjižnice.

Administrativno-računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice in gospodinje skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

1.2 Vizija in poslanstvo

Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

1.3 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Dobravlje pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev, donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Leta 2022 je Osnovna šola Dobravlje, tako kot vsa leta doslej, poslovala gospodarno. Leto so zaznamovale številne podražitve. Dobavitelji živil so redno zahtevali povišanje cen. Dvignile so se cene storitev, prevozov in energentov. Posledično so bile višje cene vseh izdelkov in storitev, ki jih potrebuje šola za osnovno poslovanje.

Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 v €:

	2021	**2022**
Prihodki	3.189.376,60	3.297.281,82
Odhodki	3.155.740,55	3.262.708,27
Razlika	33.636,05	34.573,55
Čisti ostanek (po odbitku davka od dohodka pravnih oseb)	**32.838,10** (797,95)	**33.358,27** (1.215,28)

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letu 2021 in 2022 v €

PRIHODKI	**2021**	**2022**
Prihodki iz proračuna	3.003.524,91	3.016.573,19
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	161.826,67	248.290,48
Prihodki iz drugih virov	24.025,02	32.418,15
SKUPAJ	3.189.376,60	3.297.281,82

1.4 Poročilo o dejavnostih in uspehih

1.4.1 Organizacija pouka 2021/22

Število učencev po oddelkih – podružnice

Naziv podružnične šole	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	SKUPAJ
PŠ Črniče	22	15	16	17	17	87
PŠ Skrilje	17	15	23	21	/	76
PŠ Vipavski Križ	24	16	16	22	/	78
PŠ Vrtovin	4	4	2	6	/	16
SKUPAJ	67	50	57	66	17	257

matična šola

razred	Oddelek A	Oddelek B	Oddelek C	SKUPAJ
5. razred	19	21	/	40
6. razred	22	23	23	68
7. razred	21	22	21	64
8. razred	20	23	15	58
9. razred	24	25	/	49
SKUPAJ MATIČNA ŠOLA				279
SKUPAJ MATIČNA ŠOLA IN PODRUŽNICE				536

Med šolskim letom sta se všolali učenki, ki sta se priselili iz sosednjega šolskega okoliša in sicer v 5. a in v 1. r. na PŠ Vip. Križ. Dne, 6. 4. 2022, sta se v 5. a všolala dva učenca iz Ukrajine.

V tujino sta med šolskim letom odšla dva učenca iz podružnice Vipavski Križ (učenka 1. r. in učenec 3. r.), en učenec iz prav tako 3. r. pa se je prešolal.

Ob koncu šolskega leta je bilo skupaj 537 učencev.

Šolanje na domu in šolanje na daljavo

Na domu se je šolalo pet učencev. Na daljavo pa se je zaradi nestrinjanja s Covid ukrepi šolalo 5 učencev. Ko je bil odpravljen ukrep nošenja mask, so se ti učenci vrnili k pouku v šolo.

Razred	**Št. učencev šolanje na domu**	**Št. učencev šolanje na daljavo**	**Lokacija**
1.	/	2	PŠ Črniče, PŠ Skrilje
2.	/	/	/
3.	/	1	PŠ Črniče
4.	1	/	PŠ Vrtovin
5.	2	/	PŠ Črniče
6.	/	1	matična šola
7.	/		/
8.	/	1	matična šola
9.	1		matična šola
SKUPAJ	4	5	/

Število oddelkov v šolskem letu 2021/22

OŠ Dobravlje	Št. oddelkov	Št. ur PB	Št. oddelkov PB	SKUPAJ
Matična šola	13	22	0,88	13,88
Črniče	5	60	2,4	7,4
Skrilje	4	50	2	6
Vipavski Križ	4	65	2,6	6,6
Vrtovin	2	18	0,72	2,72
Skupaj	28	215	8,6	36,6

Poleg rednih dejavnosti, kot je pouk posameznih predmetov po predmetniku, in dnevov dejavnosti smo izvajali še:

- jutranje varstvo na podružničnih šolah Skrilje, Črniče, Vipavski Križ, Vrtovin (občina);
- dopolnilni in dodatni pouk,
- dodatno strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami in učence tujce,
- individualno in skupinsko pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence,
- šola v naravi za 5.r. (Debeli Rtič), 6. r. (CŠOD Peca), 7. r. (CŠOD Planica), 8. r. (CŠOD Bohinj) in dvodnevna ekskurzija za 9. razred (CŠOD Bohinj),
- izveden je bil plavalni tečaj za (3. r.),
- interesne dejavnosti,
- projekte,
- kulturne prireditve,
- športne prireditve,
- druženje s starši.

1.4.2 Realizacija programa v šolskem letu 2021/22

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2021/22 realiziran. Nekatere vsebine, zlasti dneve dejavnosti je bilo potrebno prilagoditi razmeram. Skupna realizacija obveznega programa je znašala:

- 100,95 % na matični šoli v Dobravljah,
- 98,20 % na podružnični šoli Črniče,
- 99,59 % na podružnični šoli Skrilje,
- 99,11 % na podružnični šoli Vipavski Križ in
- 98,47 % na podružnični šoli Vrtovin.

Ponovno so se izvajale interesne dejavnosti in drug razširjen program.

Pouk je potekal po predpisanem predmetniku. V skladu z veljavnim pravilnikom o normativih v osnovni šoli so bili učenci 7., 8. in 9. razreda pri pouku matematike, angleščine in slovenščine razdeljeni v manjše heterogene učne skupine. V 6., 7., 8. in 9. razredu je šola izvajala fleksibilni predmetnik, tako da se je nekatere predmete izvajalo samo v enem

ocenjevalnem obdobju ali pa se je porazdelilo število ur med ocenjevalnimi obdobji. Zaradi vzgojno-izobraževalnih vsebin, ki jih je laže poučevati strnjeno, smo se fleksibilnega predmetnika občasno posluževali tudi pri drugih predmetih, zlasti pa pri izbirnih predmetih kot so: šport za zdravje in šport za sprostitev ter pri urah, ki so posvečene knjižno-informacijskim znanjem.

Učenci so imeli do sredine marca pouk v matičnih učilnicah, po sprostitvi ukrepov pa se je ponovno pričelo izvajati pouk v predmetnih učilnicah.

Šolsko leto je bilo še vedno zelo zaznamovano z ukrepi zaradi koronavirusa. Do konca februarja so učenci morali nositi maske, na šoli se je izvajalo samotestiranje. Ravnateljica je skupaj z učitelji razredniki spremljala stanje Covida na šoli in redno obveščala starše o karantenah za posamezni oddelek ali o samotestiranju, ki ga je bilo potrebno izvajati v šoli. Navodila smo na šoli redno prejemali od NIJZ in MIZŠ. O spremenjenih ukrepih in odredbah smo redno obveščali starše in učitelje. Beležili smo veliko število odsotnosti pri učencih in učiteljih. Z dobro sodelovalno kulturo nam je, večkrat na robu zmogljivosti, uspelo pokriti vse odsotnosti z nadomeščanjem drugih zaposlenih.

Na ravni šole je bilo število odsotnosti oddelkov v času Covid ukrepov do konca februarja sledeče:

- 153 dni, v povprečju dva in trije tedni za večino oddelkov, plus odsotnosti zaradi individualnih karanten in bolezni;
- od 17. 1. do 18. 2. je bilo izdanih 44 odredb o vsakodnevnem samotestiranju ali 1,9 odredbe na dan.

Zaradi številnih odsotnosti in izvajanja pouka na daljavo še iz preteklega šolskega leta so učitelji opažali večje primanjkljaje pri:

- branju, hitrosti branja in razumevanju prebranega ter računanju
- osredotočenosti oziroma razpršeni pozornosti
- socialnih veščinah, odnosu do šolske lastnine.

Prizadevanje učiteljev je bilo v veliki meri usmerjeno na odpravljanje teh primanjkljajev. Rezultati so bili vidni počasneje, kot bi pričakovali.

Ne glede na okoliščine so izkušnje iz preteklega leta, novo znanje s področja IKT in izvajanja pouka na daljavo, dobra komunikacija s starši ter premišljena organizacija prispevali k temu, da smo na šoli izvajali pouk nemoteno in pri tem dosegali tudi uspehe.

Preglednica izvajanja pouka na daljavo oziroma kombiniranega pouka

ZAP. ŠT.	DATUM pouk na daljavo	RAZ.	ŠT. UČENCEV	OPOMBE
1.	6. 9.–10. 9.	9. b	24 eden od teh okužen)	
2.	6. 9.–10. 9.	8. c	15 (eden od teh okužen)	
3.	13. 9.–17. 9.	3. s	23 (eden od teh okužen)	
	13. 9.–17. 9.	4. s	12	učenci, ki so skupaj s 3. s v OPB
4.	16. 9.–17. 9.	8. a	20	
5.	4. 10.–8. 10.	6. a	22	
6.	6. 10.–14. 10.	6. b	23	
7.	11. 10.–15. 10.	7. a	21	
8.	22.10–31. 10.	3. s	22	počitnice (eden manjkal)
9.	21.10.–30. 10.	4. s	21	počitnice
10.	22.10.–31. 10.	4. k	23	počitnice (trije od manjkali)
12.	22.10.–31. 10.	8. a	20	počitnice
13.	22.10.–31. 10.	9. b	25	počitnice (dva od teh izven seznama)
14.	9. 11.–12. 11.	7. a	21	kombiniran pouk (9. 11. bili do 11.00 v šoli)
15.	9. 11.–12. 11.	7. c	21	kombiniran pouk, nekaj učencev v šoli
16.	4. 11.–12. 11.	5. č	15	vsi na daljavo
17.	12. 11.–18. 11	2. s	15	vsi na daljavo
18.	12. 11.–18. 11.	9. a	24	izjeme od karantene v šoli, ostali na daljavo
19.	15. 11.–19. 11.	2. č	15	vsi na daljavo
20.	15. 11.–19. 11.	4. s	21	vsi na daljavo
21.	15. 11.–19. 11.	6. c	23	izjeme od karantene v šoli, ostali na daljavo
22.	1. 12.–8. 12.	8. c		izjeme od karantene v šoli, ostali na daljavo
23.	15. 12.–17. 12.	7. b.		izjeme od karantene v šoli, ostali na daljavo
24.	15. 12.–19. 12.	6. c	23	izjeme od karantene v šoli, ostali na daljavo
25.	6. 1.–14. 1.	6. c	23	najprej odrejeno do 13. 1., nato podaljšano še za en dan do 14. 1. vsi na daljavo
26.	10. 1. 2022	8. c		vsi na daljavo Odrejena karantena za 8. c od 4. 1. do 13. 1. NIJZ je na pismo odreagiral 10. 1. in odredil samo 7dnevno karanteno, tako da se je pouk na daljavo izvajal samo 10. 1.
27.	11. 1.–13. 1.	6. b	23	vsi na daljavo (izjema dva učenca -- dogovor s starši, da so na daljavo)
28.	12. 1.–13. 1.	9. b.	25	vsi na daljavo (izjema en učenec, dogovor, da je na daljavo)
29.	13. 1.–19. 1.	4. k	23	vsi na daljavo
30.	17. 1.–19. 1.	7. a	21	vsi na daljavo
31.	17. 1.–19. 1.	8. b	23	vsi na daljavo
32.	19. 1.–21. 1.	vsi	15	celotna podružnica PŠ Vrtovin
33.	2. in 3. 2. 2022	2. s	14 (od 17)	3 učenci v šoli, ostali na daljavo
34.	9. in 10. 2.	8. a	20	vsi učenci na daljavo

Učenci so izbirali med naslednjimi izbirnimi predmeti:

Razred	Izbirni predmeti
7. r.	filmska vzgoja I, italijanščina I, izbrani šport, likovno snovanje I, obdelava gradiv – les, sodobna priprava hrane, španščina, urejanje besedil, vezenje: slikarski, marjetični in gobelinski vbodi
8. r.	čebelarstvo, filmska vzgoja II, likovno snovanje I, nemščina II, starinski in družabni plesi, poskusi pri kemiji, sodobna priprava hrane, španščina, šport za sprostitev, urejanje besedil
9. r.	čebelarstvo, filmska vzgoja II, likovno snovanje I, ljudski plesi, poskusi pri kemiji, sodobna priprava hrane, šport za zdravje

Pri nekaterih predmetih je bilo več skupin. Skupno je bilo 21 skupin, nekatere so se tudi zaradi večjega števila učencev v skladu z normativi delile.

Neobvezni izbirni predmeti

Vključenost v neobvezni izbirni predmet prvi tuj jezik – angleščina je bila zelo visoka. Na PŠ Vip, Križ 100%, na PŠ Skrilje in PŠ Črniče pa k NIP angleščini nista bila vključena po en učenec. Na PŠ Vrtovin so se učenci 1. r. s soglasjem staršev priključili učencem drugega razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so potekali tudi v 4. in 5. razredu

Podružnica	predmet	število skupin	število učencev
Črniče, 4. in 5. r.	italijanščina	1	13
Skrilje, 4. r.	italijanščina	1	8
Vipavski Križ, 4. r.	računalništvo	1	12
Dobravlje, 5. in 6. r.	računalništvo	2	37
Dobravlje, 5. in 6. r.	tehnika	2 z delitvijo	44
Dobravlje, 5. in 6. r.	italijanščina	1	12

Interesne dejavnosti

Podružnica	Interesne dejavnosti	št. ur
Črniče	angleška bralna značka, bralna značka, bralčki migetalčki, dramska igra, likovne delavnice, otroški pevski zbor, športne igre, športne urice, tehnično ustvarjanje	333,6
Skrilje	bralna značka, bralčki migetalčki, Cici vesela šola, otroški pevski zbor, športni krožek, umetnost	304.3
Vipavski Križ	angleški bralni krožek, bralna značka, bralčki migetalčki, Cici vesela šolam, dramski krožek, otroški pevski zbor, razgibani prstki, šolski radio	248,4
Vrtovin	bralna značka, bralčki migetalčki, ustvarjalnice, narava, zdravje, gibanje, umetnost, računalništvo, športne igre	134,6
matična šola Dobravlje	bralna značka, italijanska bralna značka, fotografija, dramska igra, geografski krožek, kolesarski izpit, kulturna dediščina, logika, mladinski pevski zbor, otroški pevski zbor, orientacija, radiogoniometrija – ARG, računalništvo, smučarski tek, šolski ansambel, šolski radio, zavihajmo rokave Zunanji izvajalci so izvajali: podjetniški krožek (Rod Ajdovščina).	665,4

1.5 Uspehi učencev

1. 5.1 Povprečne ocene po razredih

podružnice

Naziv podružnične šole	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
PŠ Črniče	opisne ocene	opisne ocene	4,2	4,2	4
PŠ Skrilje	opisne ocene	opisne ocene	4,6	4,8	/
PŠ Vipavski Križ	opisne ocene	opisne ocene	4,6	4,3	/
PŠ Vrtovin	opisne ocene	opisne ocene	3,6	4,3	/
SKUPAJ	/	/	4,25	4,4	/

matična šola

razred	oddelek A	oddelek B	oddelek C	skupaj
5. razred	4,4	4,5	/	4,45*
6. razred	4,3	4,3	4	4,2
7. razred	4,3	3,9	3,7	3,96
8. razred	4	3,5	4	3,83
9. razred	3,8	3.8	/	3,8
Povprečna ocena na ravni šole				**4,1**

*povprečna ocena vseh petih razredov skupaj s PŠ Črniče: 4,3

Skupaj opravičenih ur: 48794

Skupaj neopravičenih ur: 209 (največ v oddelkih 7. razreda)

Razred ponavljajo 4 učenci. Od teh se je en učenec zaradi selitve prešolal.

1.5.2 Rezultati nacionalnega preverjanja znanja

3. razred

V šolskem letu 2021/22 so drugič NPZ opravljali tudi učenci 3. razredov. Šola se je prostovoljno prijavila z namenom spremljanja dosežkov v primerjavi z vrstniki v Sloveniji in z namenom izboljševanja poučevanja in učenja.

Splošne ugotovitve:

V letošnjem šolskem letu so učenci pokazali boljše znanje pri NPZ-jih kot lani.

Ugotavljamo, da bo pri SLJ potrebno še naprej dati veliko poudarka na bralno razumevanje in na samostojne zapise, pri MAT pa večjo pozornost na naloge z matematičnimi problemi, predvsem pa na naloge, kjer morajo učenci logično razmišljati, da pridejo do rešitve, saj imajo prav pri teh nalogah naši učenci največji primanjkljaj.

3. razred

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA
POVPREČJE V SLO	50,60 %	50,38 %
OŠ DOBRAVLJE	49,20 %	42,26 %

6. razred

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
POVPREČJE V SLO	45,5 %	49,07%	63,5 %
OŠ DOBRAVLJE	46,9 %	45,5 %	50,2 %

9. razred

PREDMET	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TEHNIKA
POVPREČJE V SLO	49,1 %	57,7 %	52,0 %
OŠ DOBRAVLJE	46,1 %	51,1 %	55,9 %

1.5.3 Uspeh učencev na tekmovanjih

Tekmovanja matična šola

PODROČJE	TEKMOVANJE	Število udeleženih	Število priznanj		
			BRONASTO	SREBRNO	ZLATO
slovenščina	Cankarjevo priznanje (4.–9. r.) Mehurčki (1.–3. r.)	74	32	/	/
angleščina	Znanje iz angleščine 9. r.	5	2	/	/
angleščina	Znanje iz angleščine 8. r.	16	6	1	
biologija	Proteusovo priznanje	12	4	/	/
fizika	Stefanovo priznanje	17	7	/	1
astronomija	Dominkovo priznanje	18	5	/	1
kemija	Preglovo priznanje	19	1	1	/
logika	šolsko in državno	43	23	/	/
Bober	šolsko	40	17	/	/
matematika	Vegovo priznanje	59	23	/	/
razvedrilna matematika	šolsko in državno	28	7	1	/
sladkorna bolezen	šolsko in državno		2	/	/
zgodovina	znanje iz zgodovine	14	6	1	1
geografija	znanje iz geografije	/	/	/	/
italijanščina EPI letture	Znanje iz italijanščine	8	/	5	/
Srečanje mladih tehničnih raziskovalce Slovenije	raziskovalne naloge	4	1 za ekipo 4Fire (5 učencev)	/	/
POPRI	najboljša podjetniška ideja	17	uvrstitev v finale	/	/
Mladi tehniki	ARG orientacija	9	/	/	1, 2., 3. državno
SKUPAJ		**383**	**136**	**9**	**3**

Ostala tekmovanja

TEKMOVANJE	USPEH NA DRŽAVNEM NIVOJU
EKO KVIZ	prvo mesto na šolskem tekmovanju učenec 6. r. prvo mesto na šolskem tekmovanju učenka 8. r.
EKIPE PRVE POMOČI	ekipa se je udeležila občinskega tekmovanja
Tek na smučeh	državno šolsko tekmovanje Planica, 8. 1. 2022: ekipno prvo mesto (učenke so osvojile: 3., 4. in 9. mesto, učenci so osvojili: 6., 7. in 8. mesto)
ARG	Dobravlje, 9. 4. 2022: pionirji do 14 let: 1., 2, in 3. mesto junior: 1. mesto Radomlje, 23. 4. 2022: 1. mesto junior Ormož, 14. 5. 2022: 1. mesto pionirji do 14. let Postojna, 21. 5. 2022: 1., 2.. in 3. mesto pionirji do 14 let, 2. mesto junior Velika Nedelja, 4. 6. 2022: 1., 2. 3., 4. in 5. mesto pionirji do 14 let Kostanjevica, 11. 6. 2022: 1. in 2. mesto junior
SKI Orientacija	Pokljuka, 28. 12. 2021: 11. mesto dečki, 1. in 4. mesto dekleta Rateče, 30. 1. 2022: 1. mesto dečki, 1. in 2. mesto dekleta Jezersko, 13. 2. 2022: 5. in 6. mesto dečki, 2., 4. in 5. mesto dekleta
Košarka za mlajše dečke	tekmovanje se je zaključilo na področnem nivoju
Košarka 3:3	turnir zahodnega dela Slovenije: tekmovanje se je zaključilo na področnem nivoju
Nogomet za mlajše učence	tekmovanje se je zaključilo na občinskem nivoju
Nogomet za mlajše učenke	1. mesto na občinskem nivoju 1. mesto na področnem tekmovanju
Rokomet za mlajše učence	zaključilo se je na občinskem nivoju
Šolski ekipni kros, državno tekmovanje	5. r.: 13. mesto 6. r.:10. mesto 7. r.: 16. mesto 8. r.: 15. mesto 9. r.: 14. mesto Skupna razvrstitev: 24. mesto od 48 šol, ki so imele popolno ekipo
Področno tekmovanje v atletiki	3. mesto: 300 m, starejši učenci 3. mesto: 60 m, mlajši učenci 3. mesto: met vorteksa, mlajši učenci 4. mesto: skok v višino, mlajše učenke 5. mesto: 60 m, mlajše učenke 5. mesto: 300 m, mlajše učenke 5. mesto: suvanje krogle, starejši učenci

Razni natečaji

matična šola

LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
14. likovni natečaj Po čebelah se zgleduj	9. b: 1 x srebrno 7. a: 1 x bronasto
25. natečaj Kraj, tukaj in zdaj	7. b: 1 x srebrno 7. b: 1 x bronasto
Natečaj Drevo	6. a: 1 x bronasto
Natečaj Šoštanj	9. b: 4 x bronasto
FOTOGRAFSKI NATEČAJ	
Mladost ni norost	4. mesto na državnem nivoju
LITERARNI NATEČAJ	
Pišem z roko (natečaj za najboljši plakat)	sodelovanje dveh oddelkov
Bodi pisatelj/pisateljica	pet pohvaljenih učencev
Jaz in moja prihodnost	4 objavljeni prispevki
Smej se!	izdelek učenke med najboljšimi tremi
Svetovni haiku natečaj (Mesta)	sodelovanje 10 učencev
Mednarodni natečaj za najlepše pismo Svetovne poštne zveze	pohvala enemu učencu
FOTOGRAFSKI NATEČAJ	
Mladost ni norost	2. mesto na vodilnem fotografskem natečaju. fotografije prispevale: Lara Furlan, Lina Štolfa, Melisa Mrevlje, Vita Štrukelj in Zala Pečenko

Podružnica Črniče

RAZNA DRUGA TEKMOVANJA	PRIZNANJE
Računanje je igra	4. r.: 3 x zlato 5. r.: 3 x zlato
Logika	3.r.: 4 x bronasto 4..r: 2 x bronasto 5.r.: 4 x bronasto
Matematični kenguru	1. r: 1 x bronasto 2. r.: 3 x bronasto 3..r: 1 x bronasto 4. r.: 2 x bronasto 5. r.: 3 x bronasto
Razvedrilna matematika	4. r.: 1 x bronasto 5. r..:2 x bronasto
Bober	3. r.: 3 x bronasto 4. r.: 3 x bronasto 5. r:. 3 x bronasto
Cankarjevo tekmovanje	3. r.: 6 x za sodelovanje 4. r.: 4 x bronasto 5. r.: 3 x bronasto
Pišek	4. r.: 4 x za sodelovanje 5. r.: 3 x za sodelovanje
Bralna značka	2. r.: 15 x 3. r.: 14 x

	4. r.: 16 x 5. r.: 16 x
Angleška bralna značka –šolsko	1. r.: 22 x priznanje za sodelovanje 2 .r.: 15 x priznanje za sodelovanje 3. r.: 3 x zlato, 10 x srebrno, 3 x za sod. 4 .r.: 3 x srebrno, 3 x zlato 5. r.: 4 x zlato
LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
13. likovni natečaj Drevo, OŠ Šturje	3. r.: 1 x bronasto 5. r.: 1 x bronasto 2. r.: 1 x bronasto 1. r.: 1 x bronasto
25. mednarodni likovni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	1. r.: 3 x bronasto 5. r.: 6 x bronasto
Po čebelah se zgleduj	3. r.: priznanje za razstavljeno delo 5. r.: priznanje za razstavljeno delo
25. mednarodni likovni natečaj Hermanova galerija Celje “Iz sveta igrač”	2. r.: 1 x zlato priznanje in 2. r.: 2 x posebno priznanje 2. r.: 2 x priznanje za sodelovanje
LITERARNI NATEČAJ	
Župančičeva frulica	sodelovali učenci 4. in 5. razreda
prispevki za glasilo Čaven	objavljeni prispevki

Podružnica Skrilje

RAZNA DRUGA TEKMOVANJA	PRIZNANJE
Logika	1.r: 7 x bronasto 3. r.: 7 x bronasto 4. r.: 4 x bronasto
Matematični kenguru	1. r.: 6 x bronasto 2. r.: 5 x bronasto 3. r.: 5 x bronasto 4. r.: 3 x bronasto
Bralna značka	1. r.: 17 x 2. r.: 15 x 3. r.: 23 x 4. r.: 21 x
Angleška bralna značka	1. r.: priznanje za sodelovanje 2 .r.: priznanje za sodelovanje 3. r.:1 x zlato, 4 x srebrno, 9 x za sodelovanje 4. r.: 10 x zlato, 6 x srebrno, 5 x za sodelovanje
Cankarjevo tekmovanje	4. r.: 3 x bronasto 3. r.: 8 x za sodelovanje
Bober	4. r.: 3 x bronasto
Pišek	Vsi sodelujoči so dobili priznanje.
LIKOVNI NATEĆAJ	PRIZNANJE
25.likovni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	1. r.: 2 x bronasto 2. r.: 4 x bronasto 3. r.: 2 x bronasto

25. mednarodni likovni natečaj Hermanova galerija Celje “Iz sveta igrač”	2 x posebno priznanje
16. mednarodni likovni natečaj Igraj se z menoj	1.r.: 1 x priznanje za sodelovanje
LITERARNI NATEČAJI	
prispevki za glasilo Čaven	objavljeni prispevki
Botanični vrt – Zvončki	sodelovanje

Podružnica Vipavski Križ

RAZNA DRUGA TEKMOVANJA	PRIZNANJE
Bralna značka	1. r.: 22 x 2. r.: 16 x 3. r.: 13 x 4. r.: 21 x
Matematični kenguru	1. r.: 1 x bronasto 2. r.: 5 x bronasto 3. r.: 4 x bronasto 4. r.: 3 x bronasto
Cankarjevo tekmovanje	3. r.: 5 x za sodelovanje 4. r.: 1 x bronasto
Logika	3. r.: 4 x bronasto 4. r.: 3 x bronasto
Bober	3. r.: 1 x bronasto 4. r.: 4 x bronasto
Računalniško tekmovanje Pišek (4. r.)	Vsi sodelujoči so dobili priznanje
LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
25. mednarodni likovni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	1. r: 1 x zlato 1. r.: 1 x srebrno 1. r.: 6 x bronasto 1. r.
14. mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj	1. r.: 3 x priznanje za razstavljeno delo 3. r.: 1 x priznanje za razstavljeno delo 3. r.: 1 x bronasto
25. mednarodni razpis za likovna dela otrok z naslovom Iz sveta igrač	1. r.: priznanje za razstavljeno delo
16. mednarodni likovni natečaj Igraj se z menoj	1. r.: priznanje za razstavljeno delo
Živel strip, Živela animacija	3. r.: priznanje za skupinsko udeležbo na natečaju 2. r.: priznanje za skupinsko udeležbo na natečaju
LITERARNI NATEČAJ	
prispevki za glasilo Čaven	objavljeni prispevki
Karitas –pisma za starejše	/
FILMSKI NATEČAJ	
Mednarodni filmski natečaj ZOOM.16	učenci pri interesni dejavnosti: uvrstitev v tekmovalni program v sekciji otroški film

Podružnica Vrtovin

RAZNA DRUGA TEKMOVANJA	PRIZNANJE
Tekmovanje iz Logike (matematika)	9 x bronasto
Cankarjevo tekmovanje	1 x bronasto
Vegovo priznanje prejme (Kenguru)	5 x bronasto
računalniško tekmovanje Pišek (4. r)	sodelujoči dobili priznanja
Angleška bralna značka – šolsko	1. in 2. r.: priznanje za sodelovanje 3. r: 1 x zlato, 1 x srebrno 4. r.: 5 x zlato, 1 x srebrno
LIKOVNI NATEČAJ	PRIZNANJE
Likovni natečaj »Moja domovina – hodim po naši rodovitni zemlji«	4 x bronasto 2 x bronasto
Živel strip, živela animacija!, Zajec Klemen	priznanje in udeležbo na delavnici – oblikovanje svoje stripovske majice prejela
Mednarodni likovni natečaj Kraj, tukaj in zdaj	5 x bronasto 4. r.: 1 x zlato
13. likovni natečaj DREVO	1 x bronasto
LITERARNI NATEČAJ	
prispevki za glasilo Čaven	objavljeni prispevki
Karitas – pisma za starejše	/

1.6. Projekti

Šola je bila vključena v številne projekte, trije med njimi so opredeljeni kot razvojni.

ILSP – Integrated Leadership in School Practice (Integrirano vodenje v šolski praksi), razvojni projekt

Projekt se je pričel septembra 2019 in se je zaključil avgusta 2022. Iz Slovenije je sodelovalo 12 osnovnih šol in ena srednja, iz goriške enote ZRSŠ je poleg OŠ Dobravlje sodelovala še OŠ Miren.

Cilji mednarodnega Erasmus projekta, ki je v Sloveniji potekal pod okriljem ZRSŠ, so bili:

- pridobiti kazalnike, tako iz prakse kot iz temeljitega pregleda virov o ključnih kompetencah o integriranem vodenju,
- na podlagi raziskav razviti materiale s praktičnimi navodili o razvoju ključnih kompetenc v različnih praktičnih kontekstih,

- na podlagi raziskav pripraviti zbirnik primerov dobre prakse, podprt s praktičnimi navodili in komentarji ključnih kompetenc integriranega vodenja,
- razviti pripomočke za refleksijo in osredotočenje na posamezne kompetence, na katerih skupine želijo delati,
- razviti učinkovito profesionalno učenje kot dokazilo kompetenc integriranega vodenja v različnih izobraževalnih kontekstih.

Projektni tim v sestavi Nataša Valič (vodja), Helena Ferjančič, Tjaša Vidmar Kenda, Jožica Uršič in Mirjam Kalin je na podlagi raziskave pripravil operativni akcijski načrt, kako uresničevati cilje projekta na ravni šole. Šola je za področje izboljšave izbrala Dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih in učencih. V sklopu dejavnosti projekta so bile izvedene sledeče aktivnosti:

- interna izobraževanja za učitelje s področja IKT kompetenc, prilagojena različnim potrebam in stopnjam znanja, ki jih je vodila šolska računalničarka,
- udeležba učiteljev na izobraževanjih, ki jih izvaja Arnes,
- izvedba anketnega vprašalnika z orodjem SELFIE za prepoznavanje digitalnih kompetenc (izpolnjevali so ga učitelji in učenci višjih razredov osnovne šole),
- izvedba izobraževanja s področja digitalnih kompetenc za vse strokovne delavce šole,
- priprava načrta za poučevanje digitalnih kompetenc po vertikali,
- izvajanje pouka digitalnih kompetenc v posameznih oddelkih v šolskem letu 2021/22.

Vodja projektnega tima Nataša Valič je izvajanje projekta na šoli predstavila na mednarodni konferenci ILSP, ki je potekala oktobra 2021 v Cankarjevem domu v Ljubljani. Predstavitev je bila v angleškem jeziku.

Ravnateljica Mirjam Kalin je predstavila primer dobre prakse na mednarodni konferenci na daljavo, ki je potekala 18. in 19. maja 2022. Primer dobre prakse je predstavila v angleščini.

21. 4. 2022 je potekala pedagoška konferenca za celoten učiteljski zbor, kjer so bili predstavljeni primeri dobre prakse po vertikali.

31. 5. 2022 je potekalo zaključno srečanje timov na Cerjah. Člani timov so izmenjali dosežke, ki pomenijo strokovno pridobitev za posamezno šolo.

Ravnateljica je na aktivu ravnateljev osnovnih šol v začetku julija predstavila primer dobre prakse OŠ Dobravlje. Več ravnateljev okoliških šol je zaprosilo za predstavitev, ki jo želijo uporabiti kot motivacijo za lastne učiteljske zbore.

Glavna pridobitev projekta so nova znanja strokovnih delavcev in razvijanje digitalnih kompetenc po vertikali od 1. do 9. r. Primeri dobre prakse so pokazali, da učenci sistematično pridobivajo znanja v vsakem razredu, na predmetni stopnji pa pri različnih predmetih usvajajo delo z različnimi IKT aplikacijami.

Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (razvojni projekt)

K razvojnemu projektu je Zavod Republike Slovenije za šolstvo povabil šole, ki so v svojo prakso že vpeljale formativno spremljanje. Cilj projekta je, da strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V projektni tim so vključene strokovne delavke: Katja Bone, Helena Brataševec, Mateja Soban, Mateja Slokar, Jana Štukelj in Anita Vodopivec.

Projektni tim je v skladu z akcijskim načrtom in usmeritvami Zavoda za šolstvo izvedel sledeče aktivnosti:

- medsebojne hospitacije v okviru parov na šoli (vsaka članica tima izmenjuje izkušnje z eno učiteljico, ki predstavlja njen par),
- hospitacije na OŠ Šturje in OŠ Danila Lokarja pod okriljem Zavoda za šolstvo,
- udeležba na konferenci o formativnem spremljanju v Laškem (dve članici tima),
- udeležba na konferenci avgusta 2022 v Ljubljani,
- izvedba tržnice znanja in primera dobre prakse za učiteljski zbor 21. 4. 2022.

Matična šola: udeležba na izobraževanjih in širjenje znanja v aktivu. Nekatere teme (ljudski junaki, ocena knjige, opis države, literarna obdobja, intervju starejše osebe) so bile obravnavane po načelih formativnega spremljanja. Izdelki so bili razstavljeni v šolski avli.

Dvig digitalnih kompetenc (razvojni projekt)

Šola se je priključila razvojnemu ESS projektu Dvig digitalnih kompetenc. Projektni tim sestavljajo:

Darja Henigman, Jernej Hozjan, Danica Krapež, Klementina Lemut, Jožica Uršič in Mirjam Kalin. Vodja tima je Danica Krapež. Najpomembnejša cilja projekta sta:

- dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih,
- posledično izboljšava digitalnih kompetenc pri učencih.

Skladno s projektom je bilo na šoli uporabljeno samoevalvacijsko orodje SELFIE pri učiteljih in učencih. Test bo ponovljen kot samoevalvacija ob zaključku projekta 2023.

Zahteve projekta so, da se 20 % strokovnih delavcev udeleži spletnega izobraževanja s področja internetne varnosti in 20 % s področja digitalne identitete.

Poleg tega je zahteva projekta, da se na šoli izvede najmanj 10 internih izobraževanj s področja IKT, na katerih je prisotnih vsaj 10 strokovnih delavcev.

Pridobljena znanja se smiselno vpeljuje v oddelke.

Projekt za šolo predstavlja nadaljnje razvijanje ciljev, ki smo si jih kot šola zastavili že s projektom ILSP.

Evropski teden kulturne dediščine

Pod mentorstvom učiteljice Helene Brataševec so učenci višjih razredov matične šole sodelovali na evropskem natečaju Mladi raziskovalci kulturne dediščine. Vse leto so zbirali zgodbe, opise igric, recepte … in ob Tednu kulturne dediščine pripravili razstavo v šolski avli. Na PŠ Vrtovin so sodelovali pri projektih Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden evropske kulturne dediščine. Organizirali so javno razstavo in širši javnosti predstavili svojo raziskavo ter zbornik z naslovom: Malni, žage in fužine na Vrtovinščku. S pripravljenim zbornikom, ki vsebuje podatke o vseh mlinih, ki so včasih delovali v Vrtovinu, so zmagali na nacionalnem in tudi mednarodnem natečaju z naslovom Mladi raziskovalec kulturne dediščine. V okviru tega so pripravili svojo angleško predstavitev projekta in jo s pomočjo učencev predstavili na mednarodni konferenci. Učiteljica Polona Žorž je uspešen projekt podružnične šole predstavila na Zoom predstavitvi (napovedniku): Teden evropske kulturne dediščine ter na Kulturnem bazarju v Cankarjevemu domu.

Za nagrado so na podružnični šoli gostili pomembni predstavnici iz ZVKDS, ga. Natašo Gorenc in Mileno Antonić. S pomočjo krajanov so jima razkazali vas in ju popeljali po poteh kulturne dediščine (rimski vodni stolp, antična utrdba, cerkev, vzpetina Školj ipd.). Predstavnici sta otrokom podelili majice in jih obenem povabili na ekskurzijo v Maribor, ki je bila izpeljana ob koncu šolskega leta 15. 6. 2022.



Filmska vzgoja (šolski in medobčinski projekt)

V šolskem letu je bilo izvedenih več filmskih dejavnosti:

V decembru so učenci 3. razredov sodelovali na Animateki. Ogledali so si Slonov tekmovalni program II. Gre za niz kratkih filmov s poučno in aktualno vsebino, o kateri so učenci po ogledu filmov tudi razpravljali in ustvarjali. Učenci 1. razreda so si ob novoletnem času ogledali izbor kratkih animiranih filmov Popotovanje papirnatega zmaja.

Tudi v tem letu so bili izvedeni Dnevi filma za mlade, ki ga organizira Osnovna šola Dobravlje v sodelovanju z Občino Ajdovščina, Zvezo kulturnih društev in vzgojno-izobraževalnimi zavodi v občinah Ajdovščina in Vipava. Projekt poteka že od leta 2014. Učenci osnovnih šol v občini Ajdovščina in Vipava ter otroci iz vrtca so si ogledali sledeče filme.

- vrtec in prvo triletje: Zverinice iz gozda Hokipoki
- drugo triletje: Rocca spreminja svet
- tretje triletje: Greta

Na OŠ Dobravlje je bil ogledu filmov, pogovorom in ustvarjalnim dejavnostim posvečen kulturni dan.

V petek, 8. aprila 2022, je poln avtobus učencev obiskal Muzej slovenskih filmskih igralcev v Divači. Za učence, ki obiskujejo izbirni predmet filmska vzgoja, je bil obisk muzeja predviden kot del učnih vsebin. Izleta so se udeležile tudi učenke, ki obiskujejo šolski radio, in nekateri učenci, ki obiskujejo Likovno snovanje. Muzej je bil učencem zelo všeč, saj je zasnovan sodobno in ima interaktivni del. Učencem sta bili predstavljeni slovenska filmska dediščina in igralka Ita Rina.

Učenci, ki obiskujejo filmsko vzgojo skupaj z učenci, ki so si to želeli, pa so 3. junija obiskali še Kinodvor v Ljubljani, kjer so si ogledali film Kolonija Mularija z vodenim pogovorom po ogledu.

Za šolsko spletno prireditev Povej mi zgodbo je bilo na šoli ustvarjenih več kratkih animiranih filmov po motivih ljudskih zgodb:

- Siva mačka (učenci 2. r. PŠ Črniče, mentorici Tamara Kukanja in Darja Henigman)
- Bogata in uboga sestra (učenci 4. r. PŠ Skrilje, mentorici Katja Čeh in Tina Žagar)
- Zakaj pes teče za zajcem (učenci 2. r. PŠ Vipavski Križ, mentorica Jana Štukelj)
- Sijaj sijaj sončece (učenci 4. r. PŠ Vipavski Križ, mentorici Klementina Lemut in Maja Kavčič)
- V svet krojači so odšli (učenci pri interesni dejavnosti PŠ Vipavski Križ, mentorica Mateja Slokar)
- Birmančeve hlače (učenci pri izbirnem predmetu Likovno snovanje, mentorica Sonja Makuc)
- Stari časi (učenci 9. a, mentorica Sonja Makuc)
- Krvavo stegno, Kako so butalci širili cerkev, Otliško okno in Kako se delajo strele (učenci pri izbirnem predmetu filmska vzgoja, mentorica Mirjam Kalin)

Animirani filmi so bili poslani tudi na 16. mednarodni filmski festival ZOOM.16, ki ga organizira Pionirski dom Ljubljana. Največji uspeh je doživel animirani film V svet krojači so odšli mentorice Mateje Slokar, ki se je uvrstil v ožji tekmovalni izbor v sekciji otroškega filma in je bil predvajan tudi na imenovanem filmskem festivalu 28. 9. 2022 v prostorih Pionirskega doma .



Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda so obiskali tri kulturne ustanove naše občine (Lavričevo knjižnico, Pilonovo galerijo in spominsko sobo Danila Lokarja). Spoznavali so pomembne umetnike in kulturnike (dr. Karel Lavrič, Veno Pilon, Danilo Lokar). V galeriji so si ogledali stalno razstavo Vena Pilona. Ogledi so bili vodeni s strokovno razlago. Učenci so v sklopu projekta Rastem s knjigo v Lavričevi knjižnici prejeli v dar knjigo Vinka Möderndorferja Jaz sem Andrej. Po obisku vsake od naštetih ustanov so učenci napisali vtise. Zbrane vtise smo predstavili na panojih pred šolsko knjižnico.

Kulturna vzgoja in izobraževanje je temeljni cilj kulturnih dni. Z izvedenim kulturnim dnevom smo ta cilj gotovo dosegli.

Mega kviz

Knjižnično-muzejski Mega kviz 2021/2022 je potekal kot nadaljevanje lanskega. Podaljšali so ga zaradi situacije z epidemijo Covid. Mi smo aktivno sodelovali že v lanskem šolskem letu, zato letos s kvizom nismo nadaljevali.

Mednarodni likovni natečaj Po čebelah se zgleduj (šolski projekt)

Letos je bil natečaj izveden že štirinajstič, nanj je prispelo 706 grafičnih del iz skupno petih držav: Slovenije, Italije, Avstrije, Latvije in Srbije. Prispele izdelke je skrbno pregledala tričlanska strokovna komisija v sestavi: Silva Copič, Irena Jazbar in Lucijan Bratuš. Med prispelimi deli so izbrali 60 avtorjev najboljših del za razstavo in podelili 3 zlata priznanja, 6 srebrnih priznanj in 8 bronastih priznanj.

Osrednji motivi letošnjega natečaja, ZGODBE, so upodobljene na likovnem področju grafike v različnih grafičnih tehnikah.



Shema šolskega sadja – evropski sistem razdeljevanja sadja v šolah

Šola je v shemo vključena že od samega začetka izvajanja sprva samo z razdeljevanjem sadja. Kasneje, ko se je shemi sadja in zelenjave pridružilo še mleko in se je shema preimenovala v šolsko shemo, pa smo začeli razdeljevati še mleko.

V povprečju dobijo učenci sadje vsakih štirinajst dni, dvakrat do trikrat letno pa tudi zelenjavo. Največ sadja je razdeljenega med razrednimi urami. Delitev sadja in zelenjave je bilo v preteklem šolskem letu 19. Vrste sadja, ki smo ga razdelili, so jagode, češnje, mandarine, jabolka, hruške, marelice, kivi ter suho sadje. Od zelenjave pa korenje, paradižnik in paprika.

Mleko delimo vsak teden na podružničnih šolah. Na voljo je po zaključku pouka in v podaljšanem bivanju. Vseh delitev je bilo 32. Največ smo razdelili mleka, nekaj pa tudi navadnega jogurta.

Poleg uživanja sadja, zelenjave, mleka in jogurta se učenci učijo o pomenu sadja in zelenjave ter mleka za organizem. Na to temo sadja in zelenjave tudi ustvarjajo, in sicer največ v jesenskem času.

Mladost na burji (občinski projekt)

Mladost na Burji je premišljen in dobro strukturiran program Občine Ajdovščina, ki vse starostne skupine spodbuja k aktivnostim na vseh področjih, ki v letih odraščanja izoblikujejo posameznika. Lična knjižica omogoča učencem, da svoje izkušnje beležijo in vrednotijo individualno, občasno pa tudi na ravni razreda. Skupinski pogovori o opravljenem prinašajo dragocene spodbude sošolcev ter tako razkrivajo nove možnosti in področja, kjer se lahko posameznik angažira ali potrjuje.

Mentor vodi, spodbuja, usmerja in je vez med občino in učenci. Šolska koordinatorka je bila Helena Brataševec, na podružnicah pa Klementina Lemut.

Župan Tadej Beočanin je najbolj aktivne učence in oddelke nagradil z osebnim obiskom, kjer je podelil nagrade in priznanja za sodelovanje. Tak obisk so si prislužili na matični šoli Dobravlje učenci 5. r. in učenci na podružnični šoli Črniče.

Devet devetošolcev se je udeležilo uradnega sprejema pri županu, njihovi izdelki (seminarske naloge o poklicih v našem okolišu) so bili tudi razstavljeni v paviljonu Hiše mladih.

Ob tem je župan podelil še županove petice, priznanje za odličen učni dosežek, kar pomeni same petice v vseh devetih letih osnovnega šolanja. To posebno priznanje je prejela Lea Podgornik.

Šolski radio

Pripravljene oddaje smo v živo predvajali v okviru razrednih ur. V okviru te interesne dejavnosti je sodelovalo 15 učencev iz različnih razredov. Spoznavali so osnove novinarskega poklica (zbiranje gradiva, ankete, pisanje prispevkov, objektivno poročanje, govorno nastopanje). Poročali smo o aktualni družbeni problematiki, šolskih uspehih in življenju na šoli.

Pripravili smo tudi videoposnetek za prireditev Po čebelah se zgleduj in pripovedovalski festival. Člani krožka so sodelovali na šolskih prireditvah.

Knjižna razstava

Razstava *Obdani s knjigami* je bila postavljena ob 2. aprilu –mednarodnem dnevu knjig za otroke. Sodelovali so vsi učenci matične šole. ki so prinesli od doma svoje lastne knjige. Svojo mizo z razstavljenimi knjigami smo imeli v avli tudi strokovni delavci. Knjige so bile razstavljene v vseh avlah šole s priloženimi motivacijskimi plakati o pomenu branja. Učenci so knjige z zanimanjem listali.

Fotografija

Digitalni Foto Klub pod pokroviteljstvom Fotografske zveze Slovenije (FZS) vsako leto organizira fotografski natečaj MLADOST ni NOROST. To je vodilni natečaj v Sloveniji, namenjen mladim osnovnošolskim in srednješolskim fotografom. Odprtje razstave izbranih del je bilo 31. maja v Celju na Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti.

Naša šola se je natečaja udeležila drugič. Pred dvema letoma smo bili kot šola četrti. Takrat so v izbor fotografije prispevali Anamarija Mužina, Erazem Prinčič, Kaja Šinigoj, Karin Štor, Lara Rijavec, Lea Kobal, Leja Slokar, Liam Ferletič, Maks Malik, Nina Princes, Vid Faganel. Liam Ferletič je bil dobitnik diplome FZS.

Letos je bilo aktivnih fotografov manj, pa tudi pokoronsko leto ni obetalo obilice zanimivih in zgovornih motivov. Na osnovnošolski natečaj je prispelo 358 fotografij, od katerih je izbrana petina. Letošnji izbor fotografij nam je kot šoli prinesel 2. mesto med osnovnimi šolami. Letos

so fotografije prispevale Lara Furlan, Lina Štolfa, Melisa Mrevlje, Vita Štrukelj in Zala Pečenko.

Noč knjige

Na podružnični šoli Črniče smo v času podaljšanega bivanja brali knjigo Mavrična ribica, na pomoč!, ki nam jo je podarilo društvo Amnesty International Slovenije. Ob knjigi smo se pogovarjali o človekovih pravicah s poudarkom na sprejemanju tujcev. Nato smo likovno poustvarjali mavrične ribice ter izdelali knjižna kazala.

Na podružnici Vrtovin smo pri pouku angleščine obravnavali knjigo Mavrična ribica - na pomoč, ki je učencem bila predstavljena s kamišibajem. Po obravnavi vsebine smo spoznali nekaj novih angleških besed, zgodbico pa poustvarili.

Spodbujamo prijateljstvo

Pri projektu so sodelovale vse štiri podružnične šole ter oddelek PB Dobravlje, skupaj 11 mentoric. Nastalo je veliko izdelkov (plakati, pesmi, likovni izdelki, filmi), ki jih je društvo Sobivanje objavilo na svoji Facebook strani.

NIJZ – Varno s soncem

Na podružnični šoli Črniče so učenci v sklopu naravoslovnega dne imeli dejavnosti povezane z zaščito pred soncem. V podaljšanem bivanju smo v 1. skupini prebrali knjigo Zdravko, Brihta in vroč poletni dan. Ob plakatu smo ponovili o zaščiti pred soncem in izdelali svoj plakat.

Na podružnični šoli Skrilje so se o varnem izpostavljanju soncu v 1. razredu pogovarjali po prebrani pravljici Zdravko, Brihta in vroč poletni dan ter izdelali plakata o obvezni zaščiti pred soncem. V 2. razredu so izdelali plakat, v podaljšanem bivanju pa kratki animirani film.

Varno v vrtec in šolo

V sklopu projekta smo se z učenci pogovarjali o varnih poteh v okolici šole ter o varnostni opremi, ki je obvezna za varno vključitev otroka v promet (pešec, kolesar, uporabnik rolarjev in skiroja). Izdelali smo plakate, ki so bili objavljeni na Facebook strani projekta. Sodelovali so učenci iz 1. in 2. razreda na PŠ Skrilje, učenci 1. razreda na PŠ Vipavski Križ, učenci vseh štirih razredov na PŠ Vrtovin ter učenci podaljšanega bivanja v 1. razredu na PŠ Črniče.

1.7 Proslave in drugi pomembni dogodki

1. 7. 1 matična šola

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti

Proslava je potekala 24. decembra 2021 prek šolskega radia. Pripravili so jo člani interesne dejavnosti šolski radio pod vodstvom mentorice.

Šolska prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku

Namesto tradicionalne skupne šolske prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku in dnevu šole smo pripravili spletni Pripovedovalski festival Povej mi zgodbo. To je bil velik celoletni šolski projekt, ki je vseboval:

- zbiranje prispevkov in likovnih del za šolsko glasilo Čaven
- zbiranje avdio in video prispevkov, ki so jih pripravili starši ali stari starši skupaj z učenci
- pripovedi v obliki kamišibaja
- animirane filme po ljudskih zgodbah
- ilustracije
- stripe
- avdio in video pripovedi učencev
- glasbene prispevke

Festival je predstavljal izvirno obliko priprave proslave v času Covid omejitev in je vključeval zelo veliko število učencev, učiteljev mentorjev in pa tudi staršev. Za izvedbo festivala smo prejeli številne pohvale staršev. Učenci so si pred prazničnim dnevom ogledovali izdelke drugih učencev v različnih oblikah.



Vabilo na spletno prireditev Povej mi zgodbo …

Valeta

Zaključna prireditev devetošolcev je potekala 15. 6. 2022. Devetošolci so se poslovili kot barčice, ki so zaplavale na drugi breg želja.



Proslave ob dnevu državnosti

24. 6. 2022 so se učenci in učitelji zbrali na prireditvi, s katero so se za nekaj časa poslovili od šolskih klopi in pozdravili počitnice, ki so pred nami. Razglasili so priznanja učencem in zaznamovali slovenski državni praznik. Nastopili so šolski zbor, šolski bend in posamezni učenci, ki so pokazali svoje talente. Ker je bila rdeča nit letošnjega šolskega leta življenje nekoč, je bil na zaključni prireditvi zaokrožen tudi veliki šolski projekt – pripovedovalski festival Povej mi zgodbo. Učenci so pripovedovali zgodbe svojih prednikov v narečju, torej jeziku, ki spomni na dom in srce.

1.7.2 Podružnične šole

Podružnična šola Črniče

- september 2021: sprejem prvošolcev in njihovih staršev
- 6. september: igriva košarka
- IKT izobraževanja za učence od 1. do 5. r.
- 8. 9. 2021: prvi športni dan – pohod Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Črniče
- 15. 9. 2021: učenci 3. r. podružnične šole Črniče dobili v dar knjigo Nataše Konc Lorenzutti
- 21. 9. 2021: delavnica Internetna varnost v 5. razredu (Izabel Hreščak)
- 23. 9. 2021: dan športa – športne dejavnosti na šolskem igrišču
- 23. 9. 2021: matematično tekmovanje iz Logike
- Prvi teden oktobra: dejavnosti ob tednu otroka: kamišibaj za učence 1. in 2. r. Repa
  8. 10. 2021: KIZ v 1. razredu in prvi obisk knjižnice
- oktober 2021: zbiralna akcija odpadnega papirja
- 18. 10. 2021: voden obisk Vipavskega Križa (3. razred – naravoslovni dan)

- 22. 10. 2021: komemoracija na vojaškem pokopališču z udeleženci generacije za tretje življenjsko obdobje
- 9. 11. 2021: Cankarjevo tekmovanje, 4. in 5. razred
- 12. 12. 2021: srečanje prvošolcev z otroki iz vrtca Črniče v okviru projekta Sobivanje. Otroci iz vrtca so prvošolcem podarili kamenčke prijateljstva.
- 16. 11. 2021: računalniško tekmovanje Bober
- 19. 11. 2021: tradicionalni slovenski zajtrk
- 23. 11. 2021: predavanje za starše: Jani Prgić: Psihološka kondicija otrok in odraslih
- 3. 12. 2021: ogled animiranih filmov Slonov tekmovalni program II. (3. r.)
- 6. 12. 2021–10. 12. 2021: plavalni tečaj za učence 3. razreda na bazenu v Ajdovščini
- 23. 12. 2021: ogled animiranega filma Potepanje papirnatega zmaja (1. r.)
- 24. 12. 2021: kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti po oddelkih
- 17. do 21. 1. 2022: sodelovanje v akciji Radi pišemo z roko – lepe misli, pesmi in pregovori, razstava
- januar 2022: priprava prispevkov za kulturno prireditev ob dnevu šole: 1. r. – ljudska izštevanka in ples, 2. r: animacija pesmi Siva mačka, 3. razred: kamišibaj Sijaj, sijaj, sončece, 4. r.: ljudske zgodbe in pripovedke naših babic in dedkov, 5. razred: kamišibaj Bela kača s kronico
- 1. 2. 2022: akcija v okviru projekta Mladost na burji – Delimo pesmi (učenci so napisali svoj verz ali pesem na predlogo, ki so jo delili mimoidočim)
- 4. 2. 2022: prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in dnevu šole: Pripovedovalski festival Povej mi zgodbo, glasilo Čaven
- 16. 2. 2022: 5. r kulturni dan v Ljubljani: Koncert slovenskih filharmonikov: Dobro jutro, filharmoniki!
- 1. 3. 2022: pustovanje (pustni sprevod po Črničah in okoliških vaseh)
- 2. 3. 2022: delavnice “Konflikti“–delavnice izvajala Mojca Marinič
- 4. 3. 2022: KIZ v 4. r. na temo poezija, izvajala Irma Krečič Slejko
- 7. 3.–11. 3. 2022: zbiranje higienskih pripomočkov za Ukrajino
- 17. 3. 2022: matematično tekmovanje Kenguru
- 18. 3. 2022: spominska plaketa Veteranov za pomoč in sodelovanje na državni prireditvi
- 23. 3. 2022: naravoslovni dan “Bilo je nekoč” in obisk Batičeve hiše ter kovačije v Lokavcu (1. in 2. r.)
- 24. 3. 2022: KIZ v 2. r. Moj prijatelj, Piki Jakob
- 28. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz SLJ, 3. r.
- 29. 3. 2022: Cankarjevo tekmovanje “Mehurčki”, 3. r.
- 30. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz MAT, 3. r.

- Zadnji teden marca 2022: Teden prijaznosti–vsak dan smo naredili nekaj malega in lepega za nekoga drugega in mu tako polepšali dan. Z drobnimi dejanji smo se učili, da je prijaznost preprosto darilo, ki je lahko večje od vseh modrosti (pisanje lepih misli in pozitivnih sporočil sošolcem, pisanje pozitivnih misli s kredami na šolskem igrišču, dobra dejanja za sošolca, pohvala sošolca, priprava razstave pozitivnih sporočil)
- zadnji teden marca: sodelovanje v akciji Hiše mladih – izdelovanje zapestnice skupnosti
- 5. 4. 2022: obisk zbirateljice ljudskega slovstva Dušice Kunaver, kulturni program
- 12. 4. 2022: KIZ – 3. r. (Lojza iz vesolja)
- 13. 4. 2022: delavnica na temo Reševanje konfliktov v 5. r. (Mojca Marinič)
- 14. 4. 2022: reševanje bralnih testov – 3. r. (Izabel Hreščak)
- 20. 4. 2022: glasbena šola na obisku (1. do 3. r.), predstavitev glasbil
- 22. 4. 2022: teden smo namenili praznovanju dneva Zemlje (pogovori, izdelovanje iz odpadnega materiala in priprava razstave)
- 3. 5. 2022: dan zdravja (1.–5. razred), pet preventivnih delavnic z zaposlenimi v ZD Ajdovščina: pravilna drža in nošenje šolske torbe, varno na soncu in skoki v vodo, zdravi zobje, zdrava prehrana, prva pomoč in ogled reševalnega vozila
- 12. do 20. 5. 2022: tiskanje vrečk za otvoritev prenovljene ajdovske tržnice v okviru projekta Mladost na burji
- 16. do 20. 5. 2022: 5. r. – šola v naravi na Debelem rtiču
- 14. 5. 2022: sodelovanje na proslavi v spomin padlim v 2. svetovni vojni, Slejki
- 16. 5. 2022: ogled lutkovne predstave Groznovilca v Lutkovnem gledališču v Ljubljani (1. in 2. r.)
- 26. 5. 2022: praznik črk (1. r.): zapis besed/povedi s kamenčki, tiskanje imen na majice in sladka abeceda
- 26. 5 .2022: obisk Vodarne, mestnega muzeja Ajdovščina, voden ogled mesta in obisk Garaže (4. r.)
- 1. 6. 2022: srečanje z otroki iz vrtca Črniče. Skupaj smo se podali na “Pot do kapljic zdravja” ob potoku Konjščak. Ob hoji smo izvajali naloge, v katere smo vključili čutila.
- 7. 6. 2022: ogled animiranega filma Zverinice iz gozda Hokipoki (1.–3. r.)
- 7. 6. 2022: filmska vzgoja, ogled filma Rocca spreminja svet (4.–6. r.)
- 8. 6. 2022: ogled gledališke predstave z naslovom Čarovnik iz Oza v PDG Nova Gorica, 4. r.
- 9. 6. 2022: podelitev značk in priznanj Mladost priznanj (Župan Tadej Beočanin je skupaj z vodjo programa Mladost na burji, gospo Urško Milač, in ravnateljico Mirjam Kalin učencem podelil priznanja in značke za delo in sodelovanje v občinskem programu Mladost na burji. Priprava kulturnega programa in razstave.)

- 13. 6. 2022: zborovski BOOM, Pale; 2.–5. r., srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov v okviru vseslovenskega projekta, podprtega s strani JSKD in Zavoda za šolstvo
- 14. 6. 2022: zaključna ekskurzija v živalski vrt, delavnice in ogled
- junij 2022: dejavnosti v okviru projekta Tek podnebne solidarnosti (izdelovanje dresov, ogled filmov o solidarnosti in podnebnih spremembah)
- 16. 6. 2022: zaključni "kros" pri projektu "Tek podnebne solidarnosti"
- 20. 6. 2022: ogled gledališke predstave Smrčuljčica v Novi Gorici (3. r.)
- 24. 6. 2022: kulturna prireditev ob zaključku šolskega leta in ob dnevu državnosti



Podelitev priznanj Mladost na Burji, PŠ Črniče, junij 2022

Podružnična šola Skrilje

- september 2021: sprejem prvošolcev in njihovih staršev
- 6. 9. 2021: igriva košarka
- IKT izobraževanja za učence od 1. do 4. r.
- 10. 9. 2021: prvi športni dan – pohod Dobravlje
- september 2021: učenci tretjega razreda podružnične šole Skrilje so dobili v dar knjigo Nataše Konc Lorenzutti z naslovom Kakšno drevo zraste iz mačka. Knjige je tretješolcem predala knjižničarka. Ob posnetkih jim je predstavila pisateljico in jih seznanila s knjigo.
- september 2021: sodelovanje z Zdravstvenim domom Ajdovščina – naravoslovni dnevi 1. in 2. r.: osebna higiena, skrb za zdravje
- 23. 9. 2021: matematično tekmovanje iz logike

prvi teden oktobra: dejavnosti ob tednu otroka: risanje s kredami po dvorišču, kamišibaj, športne igre, risanje najljubše igrače

- 7. 10. 2021: obisk pisatelja Slavka Pregla ob tednu otroka

- oktober 2021: KIZ v 1. r. in prvi obisk knjižnice
- oktober 2021: učenci 1. r. so dobili v dar knjigo
- 18. 10. 2021: voden obisk Vipavskega Križa (3. r. – naravoslovni dan)
- 4. 11. 2021: delavnica Sprejemamo različnost (vodila šolska svetovalna delavka Ana Kalin)
- 9. 11. 2021: Cankarjevo tekmovanje, 4. in 5. r.
- obisk RTV Slovenija; sodelovanje v oddaji Hudo na Radiu Prvi, nastop učencev 3. in 4. r.
- 11. 11. 2021: sprejemanje drugačnosti (pogovor s svetovalno delavko)
- 16. 11. 2021: računalniško tekmovanje Bober
- 19. 11. 2021: tradicionalni slovenski zajtrk
- 23. 11. 2021: predavanje za starše: Jani Prgić: Psihološka kondicija otrok in odraslih
- 3. 12. 2021: ogled animiranih filmov Slonov tekmovalni program II. (3. r.)
- razstava stripov na spletni strani Kinodvora in Animateke
- razstava prvošolcev v Lavričevi knjižnici, razstava del, narejenih po ukrajinski pravljici Rokavička
- 23. 12. 2021: ogled animiranega filma Potepanje papirnatega zmaja (1. in 2. r.)
- 24. 12. 2021: kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti po razredih
- december 2021: sodelovanje na likovnem natečaju Hermanove galerije
- 17. do 21. 1. 2022: sodelovanje v akciji Radi pišemo z roko – lepe misli, pesmi in pregovori, razstava
- januar 2022: priprava prispevkov za kulturno prireditev ob dnevu šole: 1. r.: kamišibaj Pastirček s spremljavo pevskega zbora prvošolcev, 2. r.: kamišibaj Miška je šla k čevljarju, 3. r.: ljudski ples in petje pesmi Zajček, 4. r.: animirani film Bogata in uboga sestra
- 2. 2. 2022: sodelovanje na likovnem natečaju OŠ Šturje z naslovom Drevo
- 4. 2. 2022: prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in dnevu šole: Pripovedovalski festival Povej mi zgodbo, glasilo Čaven
- 11. 2022: sodelovanje učenk 4. r. na gimnastičnem tekmovanju
- 5. 2. 2022: KIZ v 4. r. na temo poezija, izvajala Irma Krečič Slejko
- 18. 2. 2022: sodelovanje na likovnem natečaju Kraj
- 1. 3. 2022: pustovanje (pustni sprevod po Skriljah)
- marec, 2022: 2. r. nagrajen za izvirno fotografijo pustne maske – Hiša mladih Ajdovščina
- 15. 3. 2022: delavnica za internetno varnost
- 17. 3. 2022: matematično tekmovanje Kenguru
- 23. 3. 2022: KIZ v 2. r. Moj prijatelj, Piki Jakob

- 24. 3. 2022: reševanje konfliktov (svetovalna delavka in psihologinja)
- 28. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz SLJ – 3. r.
- 29. 3. 2022: Cankarjevo tekmovanje “Mehurčki”–3. r.
- 30. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz MAT – 3. r.
- marec 2022: sodelovanje v akciji Hiše mladih – izdelovanje zapestnice skupnosti in sodelovanje v projektu sobivanje, Prijatelj (delavnice, zapis misli o prijateljstvu)
- 5. 4. 2022: obisk zbirateljice ljudskega slovstva Dušice Kunaver, kulturni program
- 15. 4. 2022 – KIZ – 3. r. (Lojza iz vesolja)
- 13. 4. 2022: delavnica na temo Reševanje konfliktov v 3. razredu (Mojca Marinič)
- 14. 4. 2022: reševanje bralnih testov – 3. r. (Izabel Hreščak)
- 19. 4. 2022: bralni testi (psihologinja Izabel Hreščak)
- 22. 4. 2022: teden smo namenili praznovanju dneva Zemlje (izdelava plakatov, risanje na temo Zemlja, ogled filmov o onesnaževanju)
- 30. 4. 2022: sodelovanje na likovnem natečaju Po čebelah se zgleduj, OŠ Dobravlje
- sodelovanje z Zvezo za avtizem: 1. r. poustvarjal po pravljici Luka je z nami.
- maj 2022: sodelovanje z Zdravstvenim domom Ajdovščina – naravoslovni dnevi 3. in 4. razred.
- 10. 5. 2022: KIZ 3. r.: Lojza iz vesolja (knjižničarka)
- 12. do 20. 5. 2022: tiskanje vrečk za odprtje prenovljene ajdovske tržnice v okviru projekta Mladost na burji
- 13. 5. 2022: medsebojni odnosi (empatija), izvajala psihologinja Mojca Marinič
- 16. 5. 2022: ogled lutkovne predstave Groznovilca v Lutkovnem gledališču v Ljubljani (1. in 2. r.)
- maj 2022: praznik črk (1. r.): ponovitev abecede, risanje inicialk, matrica z imenom
- maj 2022: sodelovanje na mednarodnem dnevu medicinskih sester (priprava zapisov in plakata)
- 26. 5. 2022: obisk Vodarne, mestnega muzeja Ajdovščina, voden ogled mesta in obisk Garaže (4. r.)
- 27. 5. 2022: štafetne športne igre – tekmovanje skupin
- 30. 5.–3. 6. 2022: plavalni tečaj za 3. r.
- junij 2022: naravoslovni dan 1. r.: Travniške rastline (v sodelovanju s Petrom Valičem)
- junij 2022: naravoslovni dan 3. r.: Lesnate rastline v okolici šole (v sodelovanju s Petrom Valičem)
- junij 2022: sodelovanje v projektu Varno s soncem: izdelava plakatov
- 7. 6. 2022: ogled animiranega filma Zverinice iz gozda Hokipoki (1.–3. r.)
- 7. 6. 2022: filmska vzgoja, ogled filma Rocca spreminja svet (4.–6. r.)

- 8. 6. 2022: ogled gledališke predstave z naslovom Čarovnik iz Oza v SNG Nova Gorica, 4. r.
- junij 2022: podelitev priznanj Mladost na burji
- 10. 6. 2022: zaključna ekskurzija v živalski vrt, delavnice in ogled
- 20. 6. 2022: ogled gledališke predstave Smrčuljčica v Novi Gorici (3. r.)
- 23. 6. 2022: šolsko medrazredno tekmovanje v igri Med dvema ognjema
- 24. 6. 2022: kulturna prireditev ob zaključku šolskega leta in ob dnevu državnosti, slovo od četrtošolcev



Razstava v Lavričevi knjižnici po slikanici Rokavička, PŠ Skrilje

Podružnična šola Vipavski Križ

- 1. 9. 2021: sprejem prvošolcev
- september 2021: IKT izobraževanja za učence od 1. do 5. r.
- 6. 9. 2021: predstavitev Igrive košarke; KK Ajdovščina in Vipava
- 15. 9. 2021: učenci 3. r. dobili v dar knjigo Nataše Konc Lorenzutti Kakšno drevo zraste iz mačka. Knjige je ob mesecu skupnega branja tretješolcem podarila Občina Ajdovščina v sodelovanju z Lavričevo knjižnico.
- 22. 9. 2021: zdravi zobje (Damjana Marc, ZD Ajdovščina), od 1. do 4. r.
- 13. do 16. 9. 2021: plavalni tečaj 4. r. (Maja Kavčič, Klementina Lemut, Jana Ušaj) v zunanjem bazenu v Novi Gorici
- 6.–10. 12. 2021: plavalni tečaj 3. r. 15 učencev (Maja Kavčič, Nataša Valič, Jasmina Likar, Jana Ušaj) v notranjem bazenu v Ajdovščini
- prvi teden oktobra: ob tednu otrok: Razigran uživaj dan–ljudske igre in plesi, štafetne igre, risanje s kredami, ogled filma/animiranega filma, KIZ v 1. r. in prvi obisk knjižnice

- 9. 10.2021: obisk dveh ravnateljev in učiteljice iz Belgije, ogled matične šole Dobravlje, PŠ Vrtovin in zaključek na PŠ Vipavski Križ, predstavitev našega dela.
- 12. 10. 2021: izvedba evakuacije v mesecu požarne varnosti, vsi učenci PŠ Vipavski Križ in oba oddelka vrtca
- 15.10. 2021: po dolgem zaprtju knjižnic je bil ta dan prva izposoja knjig v letošnjem šolskem letu
- 19. 11. 2021: tradicionalni slovenski zajtrk
- 3. 12. 2021: ogled animiranih filmov Slonov tekmovalni program II. (3. r.) preko spleta.
- 24. 12. 2021: kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti–preko šolskega radia.
- 7. 2. 2022: spletna proslava ob dnevu šole in kulturnem dnevu–animacije, kamišibaji, glasbeno gibalne igre, pripovedovanje učencev/staršev, starih staršev, podružnica prispevala veliko prispevkov
- 3. 3. 2021: pustni torek: pustovanje po dveh letih, pustni sprevod do Ceste - Malih Žabelj in nazaj v Vipavski Križ, pustno rajanje in predstavitev mask
- marec 2022: delavnice " Konflikti"- delavnice izvajala Mojca Marinič
- 25. 3. 2022: čistilna akcija PŠ Vipavski Križ (2., 3. in 4. r) v okolici šole, zbiranje starih zamaškov
- 5. 4. 2022: obisk literarne gostje Dušice Kunaver
- 14. 4. 2022: internetna varnost (4. r).
- 11.–18. 4. 2022: kulturna dediščina: sodelovanje na razstavi pirhov v Domu krajanov Vipavski Križ pod naslovom Od tradicije do umetnosti (3. r.)
- april 2022: ob dnevu Zemlje: Zbiralna akcija odpadnega papirja.
- 25. 4. 2022: glasbena šola na obisku (1. do 4. r.), predstavitev glasbil in dela glasbenikov, sodelovanje v projektu Mladost na burji
- 12. do 20. 5. 2022: tiskanje vrečk za otvoritev prenovljene ajdovske tržnice v okviru projekta Mladost na burji (4. r.)
- Podružnico Vipavski Križ je obiskala svetovalka iz Zavoda za šolstvo Barbara Lesničar z dvema učiteljema iz Belgije in našo ravnateljico. Zelo so bili navdušeni nad krajem in našo podružnično šolo.
- junij 2022: sodelovanje na krajevni proslavi Obeležitev požiga Ceste. Sodelovali so učenci od 2. do 4. r.
- junij 2022: sodelovanje na festivalu češenj z likovnimi prispevki v Vipavskem Križu (vsi oddelki)
- 13. 6. 2022: zborovski BOOM (Pale, Ajdovščina): srečanje otroških in mladinskih pevskih zborov v okviru vseslovenskega projekta, podprtega s strani JSKD in Zavoda za šolstvo OPZ Vipavski Križ (2.–4. r.)

- 24. 6. 2022: proslava ob dnevu državnosti, pozdrav poletju ter slovo od 4. r.



Ptičje krmilnice, PŠ Vipavski Križ, marec 2022

Podružnična šola PŠ Vrtovin

- 1. 9. 2021: tehniški dan – urejanje šolske učilnice
- 15. 9. 2021: učenci 3. r. podružnične šole Vrtovin dobili v dar knjigo Nataše Konc Lorenzutti z naslovom Kakšno drevo zraste iz mačka. Knjige je ob mesecu skupnega branja tretješolcem podarila Občina Ajdovščina v sodelovanju z Lavričevo knjižnico. Učencem je knjige svečano podelila knjižničarka. Ob posnetkih jim je predstavila pisateljico in jih seznanila s knjigo.
- 23. 9. 2021: dan športa – športne dejavnosti na zunanjem igrišču
- 23. 9. 2021: matematično tekmovanje iz logike
- 25. 9. 2021: naravoslovni dan – gradnja suhih zidov
- prvi teden oktobra: dejavnosti ob tednu otroka
- 8. 10. 2021: KIZ v 1. r. in prvi obisk knjižnice
- oktober 2021 in maj 2022: zbiralna akcija odpadnega papirja
- celoletno zbiranje starih zamaškov
- 18. 10. 2021: voden obisk Vipavskega Križa (3. in 4. r. – naravoslovni dan)
- 9. 11. 2021: Cankarjevo tekmovanje 4. razred
- 16. 11. 2021: računalniško tekmovanje Bober
- 19. 11. 2021: tradicionalni slovenski zajtrk
- 23. 11. 2021: predavanje za starše: Jani Prgić: Psihološka kondicija otrok in odraslih
- 24. 11. 2021: prvi športni dan – jesenski pohod
- 13. 9. 2021–16. 9. 2021 ter 6. 12. 2021: plavalni tečaj za učence 3. in 4. r. na bazenu v Novi Gorici
- 7. 12. 2021: tehniški dan – izdelava novoletnih okraskov
- 23. 12. 2021: ogled animiranega filma Potepanje papirnatega zmaja (1.–4. r.)

- 24. 12. 2021: kulturna prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti po razredih
- januar 2022: priprava prispevkov za kulturno prireditev ob dnevu šole: 1.–4. r pripoveduje vrtovinsko pripovedko Zmaj pod Kucljem
- 26. 1. 2022: športni dan
- 2. 2. 2022: tehniški dan – MyMachine, projekt
- 4. 2. 2022: prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in dnevu šole: Pripovedovalski festival Povej mi zgodbo, glasilo Čaven
- 1. 3. 2022: pustovanje (pustni sprevod po Vrtovinu)
- 7. 3.–11. 3. 2022: zbiranje higienskih pripomočkov za Ukrajino
- 10. 3. 2022 – KIZ – 3. in 4. r. (Lojza iz vesolja)
- 15. 3. 2022: delavnica Internetna varnost, 3. in 4. r (Zavod Varni internet)
- 17. 3. 2022: matematično tekmovanje Kenguru
- 28. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz SLJ – 3. r.
- 30. 3. 2022: NPZ – poskusno preverjanje znanja iz MAT – 3. r.
- 5. 4. 2022: obisk zbirateljice ljudskega slovstva Dušice Kunaver, kulturni program (1.–4. r.)
- 15. 4. 2022: reševanje bralnih testov – 3. r. (Izabel Hreščak)
- 20. 4. 2022: glasbena šola na obisku (1. do 4. r.), predstavitev glasbil
- 21. 4. 2022: športni dan, obisk predstavnic iz ZVKDS, po poteh kulturne dediščine v Vrtovinu
- 15. 5. 2022: športni dan – delo na šolskem vrtu
- 12. do 20. 5. 2022: tiskanje vrečk za otvoritev prenovljene ajdovske tržnice v okviru projekta Mladost na burji
- 1. 6. 2022: praznik črk (1. razred)
- 26. 5. 2022: obisk Razvojne agencije ROD, mestnega jedra Ajdovščine in voden ogled Garaže, Zavod Beta (1.–4. r.)
- 7. 6. 2022: filmska vzgoja, ogled animiranega filma Zverinice iz gozda Hokipoki (1.–4. r.)
- 15. 6. 2022: zaključna ekskurzija Maribor kot nagrada za mednarodno nagrajene raziskovalce kulturne dediščine, organizira ZVKDS
- 20. 6. 2022: ogled gledališke predstave Smrčuljčica v Novi Gorici (1–4.r.)
- junij 2022: sodelovanje v akciji Hiše mladih, izdelovanje zapestnice skupnosti
- 24. 6. 2022: kulturna prireditev ob zaključku šolskega leta in ob dnevu državnosti



Sladoledni stroj: podelitev nagrad in razstava ob zaključku projekta My machine 2022, junij 2022 na Obrtni zbornici Ajdovščina

1.7.3 Preventivne dejavnosti

PŠ Črniče

- Teme v okviru projekta Mladost na burji (zdravje, skupnost, prijatelj, poklic)
- Filmska vzgoja
- Razvijanje vrednot, opredeljenih v vzgojnem načrtu
- Upoštevanje šolskih pravil
- Razvijanje ugodne socialne klime
- Premagajmo predsodke
- Socialne razlike in medsebojna pomoč
- Komunikacija in reševanje problemov (mediacija)
- Kako se učiti
- Preprečevanje nasilja
- Skrb za zdravje – dan zdravja, dan športa
- Zdrava prehrana – dan zdravja, pouk in dnevi dejavnosti
- Zdrav in reden zajtrk
- Kako kulturno jesti
- Shema šolskega sadja
- Skrb za okolje
- Prometna varnost (varen vstop in izstop iz avtobusa, uporaba svetlobnih predmetov)
- Humanitarne akcije (zbiranje zvezkov, zamaškov, odpadnega papirja, higienskih pripomočkov za Ukrajino)
- Varnost v telovadnici in na igrišču
- Skrb za zdravje in telesni razvoj – dan zdravja
- Skrb za čiste in zdrave zobe – Dan zdravja, obiski medicinske sestre
- Preventivne dejavnosti za preprečevanje virusa Covid-19

- Dejavnosti za razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov
- Internetna varnost
- Prometna varnost, kolesarski izpiti
- Kako se učiti
- Policist Leon svetuje (varna raba pirotehnike, neznanci, kraje)
- Razvoj mladostnika, odraščanje - predavanje medicinske sestre
- Šola o soncu, skoki v vodo – dan zdravja
- rojstvo otroka - predavanje medicinske sestre
- pravilna drža, vadba, nošenje šolske torbe – dan zdravja

PŠ Skrilje

- Teme v okviru projekta Mladost na burji (zdravje, skupnost, prijatelj, poklic)
- Filmska vzgoja
- Razvijanje vrednot, opredeljenih v vzgojnem načrtu
- Upoštevanje šolskih pravil
- Razvijanje ugodne socialne klime
- Premagajmo predsodke
- Socialne razlike in medsebojna pomoč
- Komunikacija in reševanje problemov (mediacija zaradi vzgojnega ukrepa)
- Skrb za zdravje – dan zdravja, dan športa
- Zdrava prehrana – dan zdravja, pouk in dnevi dejavnosti
- Zdrav in reden zajtrk
- Kako kulturno jesti
- Shema šolskega sadja
- Skrb za okolje
- Prometna varnost (varen vstop in izstop iz avtobusa, uporaba svetlobnih predmetov)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Varno v vrtec in šolo
- Projekt Sobivanje
- Varnost v telovadnici in na igrišču
- Skrb za čiste in zdrave zobe in za zdravje – obiski medicinske sestre
- Preventivne dejavnosti za preprečevanje virusa Covid-19
- Dejavnosti za razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov
- Internetna varnost
- Kako se učiti
- Zdravje in osebna higiena 1. in 2. razred – predavanje medicinske sestre
- Šola o soncu, skoki v vodo - predavanje medicinske sestre

- rojstvo otroka –predavanje medicinske sestre
- Skrb za čutila – predavanje medicinske sestre
- Skrb za zdrave zobe – medicinska sestra
- Požarna varnost – vaja evakuacije

PŠ Vipavski Križ

- Teme v okviru projekta Mladost na burji (zdravje, skupnost, prijatelj, poklic)
- Filmska vzgoja
- Požarna varnost, evakuacija
- Sobivanje – trajnostni razvoj
- Razvijanje ugodne socialne klime
- Komunikacija in reševanje problemov (mediacija)
- Preprečevanje nasilja: STOP TO MI NI VŠEČ
- Skrb za zdravje – dan zdravja
- Svetovni dan športa
- Zdrava prehrana – 4 stebri zdravja: prehrana, zobje
- Zdrav in reden zajtrk
- Kultura prehranjevanja, odnos do hrane (malica in kosila)
- Shema šolskega sadja
- Skrb za okolje: čistilna akcija, dan s Komunalo
- Humanitarne akcije (zbiranje zamaškov, odpadnega papirja, higienskih pripomočkov za Ukrajino, izmenjevalnica knjig)
- Skrb za čiste in zdrave zobe – obiski medicinske sestre
- Preventivne dejavnosti za preprečevanje virusa Covid-19
- Dejavnosti za razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov (komunikacija, medgeneracijsko sodelovanje)
- Internetna varnost (4. r)
- Varno s soncem
- Vaje za sproščanje
- Spodbujamo prijateljstvo – medsebojni odnosi
- Rojstvo otroka, zdrav odnos – predavanje medicinske sestre
- Petarde, ne hvala
- Pravilna drža, vaje za hrbtenico, nošenje šolske torbe – dan zdravja

PŠ Vrtovin

- Teme v okviru projekta Mladost na burji (zdravje, skupnost, prijatelj, poklic)
- Filmska vzgoja
- Razvijanje vrednot, opredeljenih v vzgojnem načrtu

- Upoštevanje šolskih pravil
- Razvijanje ugodne socialne klime
- Premagajmo predsodke
- Socialne razlike in medsebojna pomoč
- Komunikacija in reševanje problemov (mediacija)
- Čuječnost
- Kako se učiti
- Preprečevanje nasilja
- Skrb za zdravje – dan zdravja, dan športa
- Zdrava prehrana – dan zdravja, pouk in dnevi dejavnosti
- Zdrav in reden zajtrk
- Kako kulturno jesti
- Shema šolskega sadja
- Skrb za okolje
- Prometna varnost (varna pot v šolo)
- Humanitarne akcije (zbiranje zvezkov, zamaškov, odpadnega papirja, higienskih pripomočkov za Ukrajino)
- Varnost v telovadnici in na igrišču
- Skrb za zdravje in telesni razvoj – obisk medicinske sestre
- Skrb za čiste in zdrave zobe – obiski medicinske sestre
- Preventivne dejavnosti za preprečevanje virusa Covid-19
- Dejavnosti za razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov
- Internetna varnost
- Skrb za zdravje, nego telesa, spoznavanje svojega telesa in njegovega delovanja – predavanje medicinske sestre
- skrb za varnost pred soncem –Varno s soncem

Na matični šoli

5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Kako se učinkovito učiti Šola o soncu in skoki v vodo Zaupaj vase Samopodoba Pasti interneta Kolesarski izpit	Kako se učiti Odraščanje Nekajenje Obisk pokrajinskega arhiva Igrajmo se za varnost Preverjanje plavanja	Konec igre Osebna higiena Kako reči ne? Samopodoba Obvladovanje stresa	Skrb za zdrave sobe Medsebojni odnosi Misliti z glavo Samopodoba Internetna varnost Neodvisen.si Preverjanje plavanja	InCastra Zaposlitveni bazar Internet in varnost Neodvisen.si Mladi in varni v prometu

-

- V 5. r. so bila izvedena predavanja v sodelovanju s policijo (nevarnost pirotehnike) in zdravstvenim domom Ajdovščina (razvoj mladostnika, skoki v vodo in šola o soncu). Učenci so sodelovali tudi v preventivni dejavnosti Skrb za zdrave zobe. Šolska svetovalna služba je izvedla predavanje o varnosti na spletu.
- 19. 11. 2021: Tradicionalni slovenski zajtrk
- 7. 2. 2022: Pripovedovalski festival Povej mi zgodbo ...
- 5. 4. 2022: Obisk Dušice Kunaver, literarni gost

1.7.4 Šolski parlament

V okviru šolskega parlamenta smo v začetku šolskega leta ob tednu otroka razpravljali na temo: RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!, tema, ki je bila po kovidni periodi več kot dobrodošla. V šolskem letu smo imeli skupaj tri srečanja. Obravnavali smo različne aktualne teme. Kratko smo obdelali temo »moja poklicna prihodnost«, temo, ki teče že tretje leto. Dotaknili smo se tudi drugih aktualnih tem povezanih s postkovidnim obdobjem: Porast uporabe IKT tehnologij terja ukrepe k ustrezni uporabi. V času pandemije se je zgodil pričakovan porast uporabe e-tehnologij. Postali smo bolj e-pismeni. Obenem pa se je povečala uporaba, s tem pa odvisnost, žal tudi zasvojenost od IKT tehnologije. Ugotovili smo, da manjkajo predvsem pravila, kot jih poznajo starejše tehnologije: npr. promet. Menimo, da v e-svetu brez jasnih pravil ne bo šlo, glede množice aplikacij, ki nam kradejo čas, povzročajo nelagodje, čustveno odvisnost in vodijo v vedno večjo osamljenost.

V ta namen smo za potrebe šolske skupnosti v okviru 9. razreda oblikovali pravila in bonton uporabe pametnih telefonov na šoli v času pouka, varstva in podaljšanega bivanja. Učiteljski zbor je pravila in predloge, ki jih je oblikoval 9. razred na podlagi diskusije in rezultatov ankete, pregledal in potrdil.

V času pandemije smo deloma zapostavili psihološke težave in stiske, ki so jih imele vse starostne skupine. Čakalne dobe za urgentne primere otrok, ki so zapadli v težava so bile občutno predolge. Zato smo se pogovarjali, kako pomembno je, da razvijemo samozaščitno ravnanje in da gojimo dobre odnose, ker nam ti pomagajo prebroditi krize. Kljub temu smo ocenili, da so učenci kovidno krizo solidno prebrodili.

V diskusiji smo spregovorili tudi o moči medijev in socialnih omrežij ter o zapostavljanju znanosti in stroke. Menimo, da bi z večjim upoštevanjem znanosti in stroke lažje obvladali pandemijo, saj so bile mnoge odločitve medijsko prenapihnjene. Ocenjujemo, da imajo trenutno preveliko moč odločanja lobiji, interesne skupine in socialna omrežja namesto stroke. Ena od naših nalog je, da neodvisni znanosti in stroki povrnemo ime in moč.

Udeležili smo se tudi medobčinskega in regijskega parlamenta, ki sta potekala na daljavo.

Šolski parlament je vodil Peter Valič.

1.8 Delovanje organov šole

1.8.1 Učiteljski zbor – konference in drugi sestanki

Na pedagoških konferencah spremljamo uspeh učencev, uresničevanje samoevalvacijskih ciljev, načrtujemo delo, seznanjamo učitelje z aktualnimi novostmi in problematiko. Poleg pedagoških konferenc poteka še sodelovanje z učitelji in vodjami podružnic na številnih krajših sestankih, posvetih, po elektronskih sporočilih ali po telefonu glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa in v zvezi z izvedbo drugih dejavnosti na šoli.

- 23. 8. 2021: Uvodna konferenca 1 (organizacija novega šolskega leta)
- 26. 8. 2021: Uvodna konferenca 2 (modeli pouka, samoevalvacija, dnevi dejavnosti)
- 31. 8. 2021: Organizacija prvega šolskega dne
- 23. 9. 2021: Pedagoška konferenca za celotni učiteljski zbor na daljavo (Letni delovni načrt, vzgojno-izobraževalno delo in druge pomembne informacije)
- 12. 10. 2021: Statusi športnikov, aktualne informacije
- 10. 11. 2021: Novi odloki ministrstva, možnosti hibridnega pouka, napredovanja v nazive, izvajanje projektov, aktualne informacije
- 16. 11. 2021: Izvajanje samotestiranja na šoli
- 2. 12. 2021: Izvajanje pouka na daljavo, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- 17. 12. 2021: Šolanje na domu in šolanje na daljavo, pedagoško delo in uspeh na podružničnih šolah, priprave na proslavo ob kulturnem prazniku
- 14. 12. 2021: Uspeh in pedagoško delo po oddelkih na matični šoli, organizacija kulturnih prireditev na šoli
- 11. 1. 2022: Spremembe v povezavi s številom ocen, karanten in druge informacije povezane z boleznijo covid, posebnost pedagoškega dela (formativno spremljanje, digitalne kompetence, potek priprav na proslavo ob kulturnem prazniku
- 27. 1. 2022: Pregled uspeha po oddelkih na podružničnih šolaj, tekoče aktualne informacije
- 31. 1. 2022: Pregled uspeha po oddelkih na matični šoli, tekoče aktualne informacije
- 7. 3. 2022: Načrtovanje dela za 9. 3. (pridruži se sindikalna zaupnica), informacije o letnem poročilu seji sveta staršev in sveta zavoda, dejavnosti povezane z bralno pismenostjo, načrtovanje novega šolskega leta, NPZ v 3. r., druge aktualne informacije,.
- 15. 3. 2022: Možnost prehoda na predmetne učilnice (načrt, priprava učencev in učilnic), pogovor o pedagoškem delu s posameznimi učenci, aktualne informacije.
- 12. 4. 2022: Izvedbeni načrt NPZ, organizacija dejavnosti in drugega pedagoškega dela, vključevanje učencev iz Ukrajine, pomembna izmenjava informacij o pedagoškem delu s posameznimi učenci.

- 21. 4. 2022: Pedagoška konferenca za učiteljski zbor: Izmenjava primerov dobrih pedagoških praks v okviru projektov ILSP in Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- 26. 4. 2022: PŠ Črniče: Aktualne informacije (delo v oddelkih, uspeh učencev, morebitne težave glede napredovanja), pregled dela do konca šolskega leta, načrtovanje novega šolskega leta.
- 6. 6. 2022: PŠ Skrilje: Aktualne informacije (delo v oddelkih, uspeh učencev, morebitne težave glede napredovanja), pregled dela do konca šolskega leta, načrtovanje novega šolskega leta.
- 7. 6. 2022: PŠ Vipavski Križ: Aktualne informacije (delo v oddelkih, uspeh učencev, morebitne težave glede napredovanja), pregled dela do konca šolskega leta, načrtovanje novega šolskega leta.
- 13. 6. 2022: Zaključna pedagoška konferenca za 9. razrede (uspeh učencev 9. razreda, zaključni dogodek devetošolcev, organizacija zadnjih šolskih dnevov)
- 20.6.2022: Zaključna pedagoška konferenca za celoten učiteljski zbor (uspeh učencev, zaključevanje šolskega leta)
- 1. 7. 2022: Pregled uspeha in dogodkov, načrtovanje novega šolskega leta.

1.8.2 Delo strokovnih aktivov

AKTIV	ŠT. SREČANJ	VODJA
Aktiv 1. razreda	6	Mateja Slokar
Aktiv 2. razreda	8	Jana Štukelj
Aktiv 3. razreda	6	Lilijana Rosa
Aktiv 4. razreda	7	Polona Žorž
Aktiv 5. razreda	8	Pavel Volk
Aktiv učiteljev PB	4	Maja Kavčič
Aktiv slovenistov	11	Helena Brataševec
Aktiv matematikov	5	Martina Černigoj
Aktiv športne vzgoje	8	Jana Ušaj
Aktiv naravoslovja	10	Peter Valič
Aktiv učiteljev angleščine 1.–4. razred	10	Mojca Čušin
Aktiv svetovalnih delavcev	6	Ana Kalin
Aktiv družboslovnih predmetov	6	Polona Krkoč

1.8.3 Svet šole

Svet šole se je v šolskem letu 2021/22 sestal 4-krat in imel eno korespondenčno sejo.

Prva seja je potekala 29. 9. 2021.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnje seje
2. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22
3. Aktualne informacije
4. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 2. 3. 2022.

Dnevni red:

1. Aktualne informacije
2. Potrditev zapisnika pretekle seje
3. Predlog Kriterijev za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi
4. Obravnava in potrditev inventurnega elaborata
5. Obravnava in potrditev letnega poročila
6. Poročilo o realizaciji LDN za leto 2020/21
7. Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020/21
8. Predlogi in pripombe
9. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Tretja – korespondenčna seja je potekala 31.3. 2022

Dnevni red:

1. Sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta Osnovne šole Dobravlje za leto 2022.

Četrta seja je potekala 17. 5. 2022.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika II. seje sveta šole in korespondenčne seje
2. Cena kosil
3. Predstavitev poteka dela na Osnovni šoli Dobravlje
4. Načrtovanje novega šolskega leta
5. Razno
6. Pripombe in predlogi

Peta seja je potekala 14. 6. 2022.

1. Potrditev zapisnika III. seje sveta šole
2. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2020
3. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2021
4. Pripombe in predlogi

Predsednica sveta šole: Tina Žagar

1.8.4 Svet staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2021/22 sestal trikrat.

Prva seja je potekala 27. 9. 2021.

Dnevni red:

1. Konstitucija sveta staršev
2. Obravnava Letnega delovnega načrta za šol. leto 2021/22
3. Informacije o tekočem vzgojno-izobraževalnem delu
4. Predlogi in pripombe

Druga seja je potekala 28. 2. 2022

Dnevni red:

1. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21
2. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2020/21
3. Mnenje sveta staršev h kriterijem za subvencionirano šolo v naravi
4. Potek vzgojno-izobraževalnega dela
5. Predlogi in pripombe

Tretje seja je potekala 23. 5. 2022.

Dnevni red:

1. Soglasje sveta staršev k ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šol. leto 2022/23
2. Informacije o delovanju šole
3. Načrtovanje novega šolskega leta
4. Predlogi in pripombe

Predsednik sveta staršev: Aleksander Šuligoj

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Osnovna šola Dobravlje je realizirala vse cilje zadane v Letnem delovnem načrtu 2021/22. Nekatere naloge in cilji so imeli nadpovprečne rezultate (delo v projektih in dve predstavitvi na mednarodnih konferencah, predstavitev na Kulturnem bazarju v Ljubljani, predstavitev na kulturnem bazarju v Kranju, uspeh in sodelovanje učencev na tekmovanjih, spletna prireditev Povej mi zgodbo, zmagovalna naloga učencev PŠ Vrtovin na natečaju Mladih raziskovalcev evropske kulturne dediščine na evropskem nivoju.

Realizacija pouka je bila zelo visoka, znašala je 99,26 %. Kljub številnim odsotnostim učiteljev, smo uspeli izvajati pouk po urniku. Izvedeni sta bili dve šoli v naravi za šol. leto 2021/22 (v CŠOD Bohinj za 7. r. in v zdravilišču na Debelem Rtiču za 5. r) ter dve šoli v naravi za šol. leto 2022/23 (v CŠOD Planica za 6. r. in v CŠOD Peca za 8. r.). Vsi učenci so opravili kolesarski izpit, izveden je bil tudi plavalni tečaj za tretješolce. Učenci so ponovno obiskovali interesne dejavnosti. Od marca naprej smo izvajali tudi ekskurzije. Takrat so tudi učenci ponovno pričeli imeti pouk v predmetnih učilnicah in ne več po mehurčkih v matičnih učilnicah.

Večina projektov, v katere je bila vključena šola, se je izvajala delno na daljavo, delno v živo.

Šola je sodelovala v treh razvojnih projektih. ILSP – Integrirano vodenje v šolski praksi, ki ga kot mednarodni Erasmus projekt vodil Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki ga prav tako vodi ZRSŠ. Spomladi se je pričel izvajati še projekt Dvig digitalnih kompetenc, oktobra pa se je šola priključila še četrtemu razvojnemu projektu Znamo komunicirati s starši 3. Številni učenci in razredniki so sodelovali tudi v projektu Mladost na burji, ki ga spodbuja Občina Ajdovščina. Poleg tega so potekali še številni drugi projekti: Mega kviz, bralna značka, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in mleka, Pišem z roko … Ob kulturnem dnevu je izšlo šolsko glasilo Čaven, v katerem so bili zbrani literarni in likovni prispevki učencev. Velika šolska prireditev ob kulturnem prazniku je bila narejena v celoti na spletu v obliki pripovedovalskega festivala z naslovom Povej mi zgodbo … Izbrani in razglašeni so bili rezultati mednarodnega likovnega natečaja po Čebelah se zgleduj, ki ga organizira šola, v maju je bila postavljena razstava izbranih najboljših grafičnih del.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovna šola Dobravlje je javni zavod, ki izvaja osnovno izobraževanje splošnega tipa in ima sedež v Dobravljah, št. 1. Osnovno šolo je ustanovil ObLo Ajdovščina 29. 12. 1962. Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/92) so se z Odlokom o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v občini Ajdovščina, št. 026-3/92, prenesle ustanoviteljske pravice na Skupščino občine Ajdovščina. Poleg matične šole ima šola še štiri podružnične šole.
Delovanje in poslovanje šole ureja predpisana zakonodaja.

SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah

POSEBNA ZAKONODAJA

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
- Pravilnik o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Dobravlje
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Register tveganj
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu
- Ocena tveganja delovnih mest
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Letni delovni načrt
- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Hišni red
- Pravila o šolski prehrani
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
- Pravila šolskega sklada
- Pravilnik HACCP
- Načrt za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe
- Poslovnik sveta staršev

2.2.2 Dolgoročni cilji proračunskega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

V viziji razvoja Osnovne šole Dobravlje je učiteljski zbor v sodelovanju z učenci in starši kot cilj izbral: »Izobraziti učenke in učence ter jih v sodelovanju s starši vzgojiti v odgovorne, strpne, spoštljive, poštene in čuteče osebnosti. S svojimi dejanji želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.«

Šola ima razvojni načrt, ki opredeljuje smernice za obdobje petih let 2019–2024. Ti vključujejo prednostna področja: drugačni načini pouka (formativno spremljanje, razvijanje digitalne pismenosti), skrb za okolje, zagotavljanje kulturno-umetnostne vzgoje, vzgoja za odgovornost, skrb za zdravje.

Na ravni šole učiteljski zbor vsako leto določi dva prednostna cilja, ki jima sledijo vsi strokovni aktivi in strokovni delavci: V šolskem letu sta bili kot dve prednostni področji prepoznani:

Cilj 1: Digitalne kompetence učencev

Cilj 2: Področje zdravja in ukrepov, povezanih s preprečevanjem epidemije covida-19, pomen gibanja, sprostitvenih tehnik in spoštovanja hišnega reda.

Uresničevanje ciljev učiteljski zbor in aktivi spremljajo na pedagoških konferencah, sestankih aktivov, na hospitacijah in letnih razgovorih. Poleg navedenega si zaposleni na Osnovni šoli Dobravlje prizadevajo za:

- dosledno uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v zakonih in pravilnikih, ki urejajo to področje,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- smotrno uporabo proračunskih sredstev,
- redno investicijsko vzdrževanje in opremljanje z ustrezno tehnologijo,
- skrb za strokovno rast in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,
- sodelovanje šole z okoljem na izobraževalnem, športnem in kulturnem področju,
- sodelovanje šole v mednarodnih projektih,
- ohranjanje mreže podružničnih šol,
- sprotno prilagajanje na spremembe v organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnih organizacij.

2.2.3 Letni cilji posrednega proračunskega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V okviru razpoložljivih sredstev iz finančnega načrta in Pogodbe o financiranju, sklenjene z ustanoviteljico Občino Ajdovščina, si šola prizadeva za gospodarno rabo sredstev. Vzdrževalna in druga dela ter nabava opreme v letu 2022 po financerjih so razvidni iz preglednice.

a) Oprema iz presežka prihodkov nad odhodki

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	klima PŠ Črniče	1.692,74
2.	klima PŠ Skrilje	2.131,15
3.	klima Vip.Križ	1.982,58
4.	prenosniki	6.210,54
5.	računalnik	489,19
6.	projektor	585,13
7.	zaščitni mreži telovadnica	1.698,40
8.	inox regali	1.437,00
9.	palični mešalnik + nastavek	1.572,00
	SKUPAJ	17.798,73
10.	kombinirani hladilnik (drobni inventar)	299,45
SKUPAJ		18.098,18

b) Oprema in vzdrževanje sredstva Občina

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	klima PŠ Črniče	1.692,74
2.	klime Dobravlje: LUM, TJA, SLO	4.834,67
	skupaj oprema	6.527,41
ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	obnova parketa telovadnica OŠ Dobravlje	32.314,76
2.	prenova sanitarij za dečke Dobravlje	26.803,78
3.	ureditev podlage na igrišču v Skriljah	3.877,48
4.	zamenjava vrat PŠ Črniče	2.179,86
5.	obnova parketa PŠ Skrilje	5.475,95
6.	ureditev drenaže ob šoli (beton namesto drenažnih kamnov)	4.057,88
skupaj investicijsko vzdrževanje		74.709,71
SKUPAJ		81.237,12

c) IKT oprema projekt REACT EU

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	interaktivni zaslon (učilnica GEO)	2.498,56
	SKUPAJ	2.498,56

d) Sredstva SPIRIT za spodbujanje podjetništva

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	Lego robotika set	1.208,43
SKUPAJ		1.208,43

e) Donacije

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige	413,54
2.	voziček za čistilke	63,98

f) Drobni inventar

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	za prostor in pouk (stoli, panoji, klopi, pomivalni stroj navadni, pihalnik listja, zvočnik, pripomočki za pouk športa, matematike, fizike …	12.848,04
2.	drobni inventar za kuhinjo	3.074,49
SKUPAJ		

g) Drobni inventar: knjige

ZAP. ŠT.	PREDMET IN KOLIČINA	VREDNOST
1.	knjige (od tega 413,54 iz donacij, ostalo iz prihodkov tekočega leta	5.862,94

Šola je opravljala redna vzdrževalna dela. V poletnem času sta hišnika prepleskala športno dvorano v Dobravljah. Pleskanje učilnic na PŠ Skrilje je izvajal zunanji izvajalec. Izvedlo se je tudi delno popravilo strehe na športni dvorani. Vzdrževalna dela so obsegala še: popravilo in

menjava ventilov na radiatorjih v Dobravljah ter popravilo žaluzij. Na PŠ Skrilje je bilo potrebno zamenjati 3 stekla na zunanji steni, ki so bila poškodovana v popoldanskem času. Delno je stroške krila zavarovalnica.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Finančno poslovanje šole urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, na podlagi katerih šola prejema sredstva za zaposlene ter za izvajanje pouka in dejavnosti od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Pomemben vir financiranja zagotavlja Občina Ajdovščina, ki šoli v sklepu o financiranju za vsako leto odobri dodatna sredstva za zaposlene, načrtovane investicije, nakup opreme ter nekatere dejavnosti, povezane s programom šole. Sklep o financiranju prejme šola tudi od resornega ministrstva. Z doslednim upoštevanjem normativov, priporočil v obliki okrožnic MIZŠ, namensko porabo sredstev, racionalno porabo materialnih sredstev ter rednim spremljanjem poslovanja (prihodkov in odhodkov, stroškov ipd.) se zagotavlja uspešen poslovni izid ob koncu leta. Šola je v skladu s predpisi pripravila finančni načrt, načrt dela in kadrovski načrt. Ker pa je dokumente potrebno pripraviti v prvi polovici koledarskega leta, financiranje šole pa je odvisno od predpisanih normativov, kar se pokaže šele po oddaji organizacijskega poročila v prvi polovici meseca septembra, je pričakovati manjša odstopanja glede na predvidena potrebna sredstva s strani financerjev. Šola je tako prejela poračun sredstev s strani financerjev, do katerih je bila upravičena.
Na finančno sliko v letu 2022 je še vedno vplivala koronakriza, od februarja naprej pa pričetek vojne v Ukrajini. Šola ima delež zaposlitve iz lastnih sredstev iz nejavnih sredstev za zagotavljanje javne službe v deležu 1,61 DM. V preteklih letih je bil delež zaposlitve v višini 0,17 DM tudi iz tržne dejavnosti. Vendar smo v začetku leta 2022 šole prejele pojasnilo, da sredstva iz prihodkov oddajanja prostorov, katerih lastnica je občina, spadajo pod javna sredstva.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi rednega spremljanja prihodkov in odhodkov, doslednega upoštevanja namenske uporabe sredstev ter načrtovanja porabe sredstev na vseh nivojih med celim letom je skupen poslovni izid pozitiven. Spomladi so pričeli naraščati cene živil zaradi pričetka vojne v Ukrajini. S 1. 6. 2022 je šola dvignila ceno kosil na 3,20 EUR. Zaradi vojne so pričele

naraščati tudi cene energentov. Pred visokimi cenami elektrike nas je varovala sklenjena pogodba v okviru javnega razpisa in pa znižane cene trošarin. To pa ni veljalo za kurilno olje, kjer je bil letni strošek višji, saj nam je s 1. 9. potekel okvirni sporazum, v tem času pa so bile cene najvišje. Zaradi tega so narasle tudi cene šolskih prevozov. Tudi tu nas je v prvem polletju ščitil okvirni sporazum. Dobavitelj nam je hotel že 1. 3. povišati cene za 28 %. Na 11 % povišanje smo pristali šele s 1. 6. 2022, kar je bilo glede na gibanje cen upravičeno. S 1. 9. pa je pričel veljati nov okvirni sporazum s podjetjem Nomago, ki pa je prinesel skokovito povišanje cen.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Prihodki, ki jih zagotavljata financerja, so redni in stabilni. Prihodkov je bilo nekoliko več kot v letu 2021. Ti so bili predvsem od staršev za kosila in druge dejavnosti (šole v naravi, ekskurzije ipd.). V šolskem leti 2022/23, torej od septembra je bilo manj zaposlenih na šoli. Zmanjšalo se je število ur podaljšanega bivanja, v 1. r. na PŠ Črniče nimamo drugega učitelja v prvem razredu, prav tako v tem letu nismo imeli zaposlitve iz projekta. Kljub temu, da se je plača oktobra zvišala za 4,5 %, in da sta bila dodatek za prehrano in regres višja, prihodki iz proračuna niso bili bistveno višji.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Šola posluje dosledno v skladu s standardi in merili, ki sta jih predpisala oziroma odobrila Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ajdovščina. Zaposleni, ki so zadolženi za finančno področje, se redno izobražujejo in spremljajo spremembe predpisov in priporočila. Ustanoviteljici glede na zahteve šola redno predloži poročila o porabi sredstev (stroški kosil, materialni stroški, stroški dela …). V posebni aplikaciji, ki jo je po pooblastilu Občine Ajdovščina pripravilo podjetje Golea, se sproti beleži in spremlja stroške vode in drugih komunalnih storitev, stroške električne energije, kurilnega olja in plina.

2.2.8. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Poraba je strogo namenska. Računovodkinja in ravnateljica redno spremljata prihodke in odhodke. Vse investicije in nabave se načrtuje večletno, razen nujnih nabav in investicijskega vzdrževanja, ki se pojavijo nepredvideno. Račune redno preverjamo in po potrebi reklamirano. Zadnja revizija iz leta 2018 za leto 2017 je finančno poslovanje Osnovne šole Dobravlje ocenila kot transparentno in gospodarno. Podrobno so preverili celotno področje, ki se nanaša na plače (viri financiranja, obračunavanje in izplačila plač, povračila stroškov v zvezi z delom, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, izdajanje zahtevkov za plače …).

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi; pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in rokovni načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso dosegljivi.

V letu 2022 so bili cilji doseženi in opravljena vsa načrtovana dela.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno dejavnost, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Izvedli smo vsa načrtovana investicijska dela, ki izboljšujejo prostorske in higienske pogoje. Prenovljene so sanitarije za dečke v Dobravljah, vzdrževalna dela so bila opravljena v dvorani v Dobravljah, prav tako na podružnici v Skriljah. Pouk poteka v dobro vzdrževanih prostorih, ki nudijo sodobne pogoje za delo in učenje. Izjema je podružnica PŠ Vrtovin, kjer bi bilo potrebno prenoviti leseni strop in posodobiti prostorske pogoje za pouk.
Šola ozavešča učence o ekoloških temah pri pouku in v času razširjenega programa. Spodbuja pomen dobrih odnosov in konstruktivnega reševanja konfliktov. V nujnih primerih sodelujemo tudi s Centrom za socialno delo in s policijo. V sodelovanju z agencijo ROD iz Ajdovščine deluje podjetniški krožek, ki vsako leto beleži odlične uvrstitve na tekmovanju za najboljšo podjetniško idejo. Na šoli deluje tudi ekipa prve pomoči. Veliko je vsebin, ki mlade ozaveščajo o zdravem načinu življenja. Vsebine iz področja zdravja poleg učiteljev občasno, po vnaprej pripravljenem načrtu, izvajajo tudi strokovne delavke Zdravstvenega doma Ajdovščina in strokovni delavci nekaterih društev. Sodelujemo tudi s krajevnimi skupnostmi in z različnimi društvi na lokalnih prireditvah.
Pri zaposlenih skrbimo za stalen profesionalni razvoj in za posodabljanje pedagoškega dela. Zavedamo se, da naš razvoj pomeni razvoj za naše kraje in izboljševanje kvalitete življenja.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijah

Pri kadrovanju se upošteva splošno zakonodajo in pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja. V letu 2022 je bilo v skladu s sklepom ministrice možno za nadomeščanje odsotnih delavcev aktivirati študente in upokojene delavce. Pri nadomeščanju sta pomagali dve upokojeni učiteljici in upokojena čistilka. Na več razpisih za delovno mesto čistilec II nam ni uspelo dobiti ustrezne osebe, prav tako smo morali večkrat ponoviti razpis za hišnika IV. Poročanje o povprečnem številu zaposlenih po opravljenih delovnih urah na AJPES-u izkazuje, da je bilo v letu 2022 zaposlenih 77 delavcev. Na ZZZS pa je bilo 31. 12. 2022 prijavljenih 85 delavcev. To je nekoliko manj kot v letu 2021. Razlog: zaradi manjše generacije v prvem razredu ena podružnica nima druge učiteljice v prvem razredu, prav tako je od septembra manj ur podaljšanega bivanja. Na matični šoli je bilo več učencev. Od septembra 2022 so na predmetni stopnji po trije oddelki. Število učencev od 1. 9. 2022 znaša 549 – toliko jih ni bilo že 29 let. Šola je imela zaposleno tudi javno delavko za pomoč učencem pri učenju.

Strokovnim delavcem in tehničnemu osebju se je omogočalo stalno strokovno izpopolnjevanje, saj se s tem seznanjajo z novostmi na področju stroke; posledično se dviga kakovost pouka ali drugega strokovnega dela. Izobraževanje se načrtuje v skladu s trendi in potrebami na področju vzgoje in izobraževanja in glede na interese učiteljev. V letu 2022 se je večina učiteljev udeleževala izobraževanj s področja rabe spletnih učilnic, ki jih organizira Arnes ali pa jih je organizirala računalničarka. Vsi projekti, v katere je vključena šola, so vključenim učiteljem omogočali dodatno strokovno rast preko izobraževanj na daljavo, ki jo širijo med sodelavce in uvajajo v šolsko delo. Pedagoško prakso so na šoli opravljali tri študentke in en študent ter en dijak. Večina jih je opravljala prakso v času pouka na daljavo. Za opravljanje prakse zaprosijo številni nekdanji učenci, kar kaže na to, da je bila njihova izkušnja z vzgojno-izobraževalnim procesom na Osnovni šoli Dobravlje pozitivna.

Leto 2022 je bilo zopet zelo drugačno, saj smo se do sredine februarja morali skoraj tedensko prilagajati epidemioloških razmeram in navodila NIJZ in MIZŠ vnašati v šolsko prakso. Epidemiološke razmere so bile na šoli sprejete kot izziv, da se v danih okoliščinah naredi čim več v skupno dobro. Pri tem pa so bile šoli v veliko oporo tudi Občina Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in tudi starši, ki so naše delo podpirali. Še en dokaz, da dobro sodelovanje premaguje številne ovire, dosega dobre rezultate in povečuje zadovoljstvo vseh vključenih. Od marca naprej pa je delo na šoli potekalo bolj sproščeno.

Letno poročilo bo obravnavano na seji sveta zavoda 7. 3. 2023.

Dobravlje, 24. 2. 2023

Finančni del poročila pripravila:
Aleksandra Volk,
računovodja

Poročilo pripravila:
Mirjam Kalin,
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka:410-0002/2023-4
Datum: 23. 2. 2023

ZADEVA: Poročilo o porabi presežka iz leta 2021 in iz preteklih let

Občinski svet Občine Ajdovščina je na svoji 27. redni seji dne, 24. 3. 2022, sprejel sklep, s katerim je podal soglasje k razporeditvi presežka, kot je bilo specificirano v predlogu porabe, ki je bilo del Letnega poročila za leto 2021.

I. Skupni presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je v letu 2021 znašal 32.838,10 €. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.164,24 € na javni službi in presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti 10.673,86 €.

Iz javne službe iz leta 2021

NAMEN PORABE	DEJANSKA PORABA	ZNESEK PORABE
IKT oprema (interaktivni zaslon, prenosniki za učitelje, 3 projektorji za učilnice	prenosniki za učitelje 10 kom 1 projektor za učilnico (Interaktivni zaslon: sredstva prejeli iz projekta REACT EU)	6.210,54 585,13
3 klimatske naprave (PŠ Črniče, PŠ Skrilje in PŠ Vip. Križ)	3 klimatske naprave (PŠ Črniče, PŠ Skrilje in PŠ Vip. Križ)	5.806,47
Dve zaščitni mreži ob steni za goli v športni dvorani Dobravlje	Dve zaščitni mreži ob steni za goli v športni dvorani Dobravlje	1.698,40
SKUPAJ PORABA		14.300,54
OSTANEK		7.863,70

Iz tržne dejavnosti iz leta 2021

NAMEN PORABE	DEJANSKA PORABA	ZNESEK PORABE
Odprava vlage na PŠ Skrilje	rekuperacija problema ne bi rešila	0,00
Nepredvideni stroški za pouk in drugo nujno opremo ali delo		0,00
SKUPAJ PORABA		0,00
OSTANEK		10.673,86

II. Skupni presežek iz preteklih let je konec leta 2021 znašal 4.165,96 € in je bil v celoti iz tržne dejavnosti.

Iz tržne dejavnosti iz preteklih let

NAMEN PORABE	DEJANSKA PORABA	ZNESEK PORABE
profesionalni palični mešalnik	profesionalni palični mešalnik	1.572,00
inox police za čajno kuhinjo PŠ Skrilje in PŠ Črniče (navodilo sanitarke)	inox police za čajno kuhinjo PŠ Skrilje in PŠ Črniče (navodilo sanitarke)	1.437,00
hladilnik za PŠ Skrilje	hladilnik za PŠ Skrilje	299,45
Nepredvideni stroški za pouk in drugo nujno opremo ali delo	stacionarni računalnik, tajništvo	489,19
SKUPAJ PORABA		3.797,64
OSTANEK		368,32

SKUPAJ ostanek iz leta 2021 in iz preteklih let: 18.905,88.

Mirjam Kalin,
ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje 1
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023-3
Datum: 23. 2. 2023

ZADEVA**:** Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let

1. Skupni presežek po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb je v letu 2022 znašal 33.358,27 € od tega:

- presežek prihodkov nad prihodki v višini 27.586,24 € na javni službi,
- presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.772,03 € pa na tržni dejavnosti.

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 iz javne službe porabi za:
- IKT opremo
- regali za knjižnico v Dobravljah
- 3 klimatske naprave (matična šola Dobravlje)
- pomivalni stroj

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 iz tržne dejavnosti porabi za:
- pomivalni stroj

2. Skupni presežek iz preteklih let znaša 18.905,88 €. Iz tržne dejavnosti znaša 11.042,18, iz javne službe pa 7.863,70.

Predlagamo, da se presežek iz preteklih let iz tržne in javne dejavnosti porabi za:
- nakup pomivalnega stroja za kuhinjo v Dobravljah.

Opomba 1: Predlog, da se določen del sredstev presežka pusti za nepredvidene stroške za potrebe pouka in dela izhaja tudi iz dejstva, da so šole v preteklosti morale imeti del lastnih sredstev za vključitev v določene projekte. V primeru, da bo potrebno zagotavljati kosila vsem učencem, bo potrebno širiti kuhinjo. V tem primeru se bo del sredstev lahko zagotavljal za nabavo opreme.

Opomba 2: znesek presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2022 je osnova za izračun dovoljenega obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Sredstva se dejansko izplačujejo iz tekočih sredstev. Glede na obstoječa sredstva predlagamo, da se delavcem v administrativno računovodski službi, delavkam v kuhinji, hišnikom in pomočnici ravnateljice izplača delovno uspešnost v

maksimalnem možnem znesku. Navedeno je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost z naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih s področja izobraževanja znanosti in športa in Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje in blaga in storitev na trgu).

Mirjam Kalin,
ravnateljica

OBRAZEC: Elementi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 64360 OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: /

SEDEŽ UPORABNIKA: DOBRAVLJE 1, 5263 DOBRAVLJE

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2022

V EVRIH

zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.772
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.864
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	8.636
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	4.318
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 – 2)I	1.454

Kraj in datum: Dobravlje, 22. 02. 2023

Odgovorna oseba:
Mirjam Kalin
Žig:

Opomba:

zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 – zap. št. 2)

OBRAZEC: Elementi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 64360 OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: /

SEDEŽ UPORABNIKA: DOBRAVLJE 1, 5263 DOBRAVLJE

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2023

V EVRIH

zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.772
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	5.772
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.886
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 – 2)I	2.886

Kraj in datum: Dobravlje, 22. 02. 2023

Odgovorna oseba:
Mirjam Kalin
Žig:

Opomba:

zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 – zap. št. 2)

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64360
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5085888000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DOBRAVLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Aleksandra Volk
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05/365 10 12
Elektronski naslov kontaktne osebe	aleksandra.volk@os-dobravlje.si
Elektronski naslov uporabnika portala	aleksandra.volk@os-dobravlje.si
Vodja poslovnega subjekta	MIRJAM KALIN
Kraj	Dobravlje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.477.148**	**2.672.107**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.596	11.596
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	10.233	8.870
02	NEPREMIČNINE	004	5.768.570	5.768.570
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.389.706	3.239.490
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.495.024	1.459.492
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.398.103	1.319.191
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**458.763**	**398.966**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	158.814	138.377
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	44.308	33.755
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	79
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	246.616	216.966
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.788	8.165
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.237	1.624
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.935.911**	**3.071.073**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	7.776	22.299
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**341.800**	**297.264**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	479	207
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.532	195.646
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	67.388	52.944
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.796	32.736
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.512	713
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.093	15.018
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.594.111**	**2.773.809**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.412	12.532
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.530.435	2.724.273
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	52.264	37.004
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.935.911**	**3.071.073**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	7.776	22.299

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**3.262.784**	**3.181.329**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**3.252.365**	**3.173.118**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.988.888**	**3.029.415**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**2.632.872**	**2.783.942**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.632.872	2.783.942
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**349.596**	**242.691**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	268.359	223.829
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	81.237	18.862
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**6.420**	**2.782**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	6.420	2.782
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**263.477**	**143.703**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	11.864	7.154
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	244.424	133.141
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.189	3.408
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**10.419**	**8.211**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	10.419	8.211
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**3.242.967**	**3.167.056**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**3.238.384**	**3.166.065**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**2.233.544**	**2.361.689**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.849.723	2.060.844
del 4001	Regres za letni dopust	441	113.308	88.518
del 4002	Povračila in nadomestila	442	138.678	98.361
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	108.281	84.273
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.890	2.283
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.664	27.410
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**354.037**	**377.815**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	171.205	185.611
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.032	153.281
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.542	1.550
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.997	2.159
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.261	35.214
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**536.570**	**382.815**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	288.293	210.622
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.598	11.683
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	98.684	85.512
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	60.441	19.985
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.084	2.840
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	36.896	24.700
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.380	4.298
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.194	23.175
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**114.233**	**43.746**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.126	24.189
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.397	6.788
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	8.190
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	74.710	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	4.579
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**4.583**	**991**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**2.467**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**397**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.719**	**991**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**19.817**	**14.273**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**19.817**	**14.273**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**3.283.742**	**10.766**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.283.742	10.766
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**2.771**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**2**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**3.286.515**	**10.766**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**603.134**	**1.976**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	329.664	1.080
461	STROŠKI STORITEV	674	273.470	896
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.608.498**	**2.864**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.971.761	2.467
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	318.766	397
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	317.971	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**20.940**	**68**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**21.371**	**70**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**3.775**	**12**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.775	12
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**3.257.718**	**4.990**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**28.797**	**5.776**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**1.211**	**4**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**27.586**	**5.772**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**7.239.658**	**4.567.551**	**48.610**	**0**	**13.078**	**13.078**	**243.569**	**2.477.148**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	11.596	8.870	0	0	0	0	1.363	1.363	0	0
D. Zemljišča	704	225.415	0	0	0	0	0	0	225.415	0	0
E. Zgradbe	705	5.543.155	3.239.490	0	0	0	0	150.216	2.153.449	0	0
F. Oprema	706	1.459.492	1.319.191	48.610	0	13.078	13.078	91.990	96.921	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

Ime uporabnika:
OŠ DOBRAVLJE

Sedež uporabnika:
Dobravlje 1, 5263 DOBRAVLJE

Šifra proračunskega uporabnika:
64360

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085888000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**3.294.508**	**3.189.374**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.294.508	3.189.374
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**2.771**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**2**	**3**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	3
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**3.297.281**	**3.189.377**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**605.110**	**390.004**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	330.744	265.806
461	STROŠKI STORITEV	874	274.366	124.198
	F) STROŠKI DELA	**875**	**2.611.362**	**2.728.111**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.974.228	2.135.364
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	319.163	340.415
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	317.971	252.332
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**21.008**	**11.147**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**21.441**	**22.120**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**3.787**	**4.359**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.787	4.359
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**3.262.708**	**3.155.741**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**34.573**	**33.636**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.215	798
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	33.358	32.838
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	77	78
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Dobravlje, 28.02.2023	Aleksandra Volk	MIRJAM KALIN

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-4/2022
Datum: 3. 4.2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – GRC Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Urad župana

Pristojno delovno telo: Odbor za okolje in prostor
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 19. člena Zakona o računovodstvu je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Javnemu zavodu Gasilsko reševalni center Ajdovščina se poda soglasje k razporeditvi nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, kot je predlagano in specificirano v Sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, št. 17-1/2023 z dne 24. 2. 2023, ki ga je sprejel Svet Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na svoji 8. redni seji dne 23. 2. 2023, in je priloga tega sklepa..

Številka: 41032-4/2022
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA OKOLJE IN PROSTOR

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za okolje in prostor obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNIK ODBORA ZA OKOLJE IN PROSTOR
Igor Česnik s.r.

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Številka: 17-1/2023
Datum: 24. 2. 2023

Svet zavoda

Gasilsko reševalni center Ajdovščina

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/2019) je Svet zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina na svoji 8. redni seji Sveta zavoda dne 23. 2. 2022 sprejel naslednji:

SKLEP
O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2022

Presežek prihodkov na dohodki iz leta 2022 v velikosti 26.934,99 EUR se razporedi za nabavo vozila za gašenje in reševanje (GVC 15/25).

Predsednik sveta zavoda

Igor Česnik

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA



LETNO POROČILO

za poslovno leto 2022

Ajdovščina, 20. 2. 2023

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Kazalo

KAZALO **2**

I IZVLEČEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022 ..... **3**

II UVOD **6**

III RAČUNOVODSKO POROČILO **7**

1 BILANCA STANJA **7**

1.2.1. Kratkoročne terjatve *7*
1.2.2. Zaloge *8*

2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA **10**

3 UPORABLJENI PREDPISI **12**

IV POSLOVNO POROČILO **13**

4 SPLOŠNO O GASILSKO REŠEVALNEM CENTRU AJDOVŠČINA **13**

5 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH **13**

5.12.1 Zaposlitve *27*
5.12.2 Starostna struktura operativne enote *28*
5.12.3 Obdobni preventivni in predhodni pregledi zaposlenih *29*
5.12.4 Izobraževanje in usposabljanje *29*
5.12.5 Promocija zdravja na delovnem mestu *32*
5.12.6 Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo *33*
5.12.7 Sodelovanje z javnostjo *34*

V PRILOGE **34**

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

I IZVLEČEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022

Davčna številka:	30474132, identificirani za DDV
Matična številka:	5818982000
Šifra proračunskega uporabnika:	19410
Podračun pri UJP:	SI56 0120 1603 0194 181
Glavna dejavnost po SKD:	84.250 (zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah)
Elektronska pošta:	info@grcajdovscina.si

Velikost prihodkov	963.482,35 EUR
Velikost odhodkov	935.115,83 EUR
Ustvarjen presežek z upoštevanjem davka od dohodka	26.934,99 EUR
Poraba presežka	
Delež javne službe	87 %
Delež tržne dejavnosti	13 %
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	21

Tabela: Finančni podatki za leto 2022

Leto 2022 je bilo za Gasilsko reševalni center in vse ostale sile zaščite in reševanja posebno leto. Po uspešni zajezitvi pandemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije in širše, ki nam je vsem krojila življenje se je leto začelo zelo sušno in se tako tudi nadaljevalo. Že v začetku leta smo imeli večji požar v naravi na pobočju Kovka, v poletnem času pa na Krasu največji požar v naravi v zgodovini Republike Slovenije. Poleg opravljanja glavne dejavnosti javne gasilske službe smo nadaljevali tudi z ostalimi, že v preteklosti začetimi aktivnostmi. Pri tem bi posebej izpostavili okrepitev operative z dodatnimi gasilci. Vsi štirje so zaključili usposabljanje v Gasilski šoli in uspešno opravili strokovni izpit za poklicnega gasilca. S tem se je s 1. 7. 2022 povečala minimalna operativna pripravljenost iz dveh na tri stalno prisotne operativne gasilce. Uredili smo vse potrebno za nemoteno izvajanje požarnega varovanja in vzpostavili prenos alarma od gospodarskih in drugi subjektov do našega varnostno nadzornega centra.

V preteklem letu smo na področju kadrov izvedli 1 nadomestno zaposlitev.

V letu 2022 smo gasilci Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina posredovali na 286 intervencijah. V primerjavi z preteklim letom je število intervencij večje za več kot 20 odstotkov. Zaradi zelo sušnega leta je bilo več požarov v naravi. Vremenske postaje na našem območju v mesecu februarju niso zabeležile padavin. Suša se je nadaljevala tudi v marec, ko smo imeli večji požar v naravi na pobočju

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

Kovka. Sodelovali smo tudi pri gašenju največjega požara v naravi v zgodovini Republike Slovenije na Krasu. Aktivni smo bili na vseh ravneh poteka intervencije, od nudenja logistične pomoči, gašenja in ostalega operativnega dela, do dela v štabu in vodenja intervencije. Požar je trajal 17 dni, pogorelo je več kot 3.500 ha površine.



Slika: Delo v operativnem štabu požara na Krasu 2022.

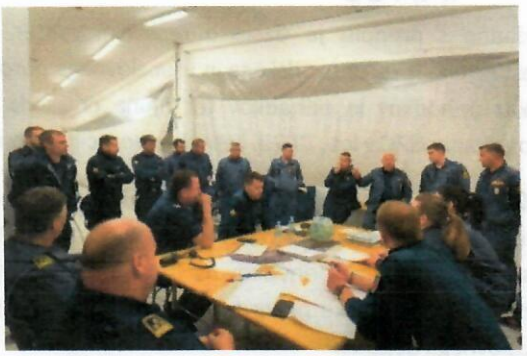
Z rednimi vajami in pregledi opreme skrbimo za nenehno interventno pripravljenost operativne enote. Permanentno obnavljamo znanje z udeležbami na dopolnilnih usposabljanjih v Gasilski šoli na Igu. Organizirali in sodelovali smo na tri dnevni mednarodni vaji Ajdex 2022, ki se je odvijala na območju Ajdovščine. Pripravili smo skupno vajo štabnega vodenja za vse gasilske enote iz naše občine. Vse čas vaje smo sodelovali pri vodenju in koordinaciji. Prav tako smo sodelovali na mednarodni vaji gašenja požarov v naravi ob zaključku evropskega projekta Crossit Safer.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

WWW.GRCAJDOVSCINA.SI





Slika:Vaja Ajdex 2022

V operativni uporabi je 8 vozil, katerih povprečna starost je 11,5 let. Najstarejše vozilo šteje 27 let in je v lanskem letu imelo kar 51 izvozov. Kot že načrtovano v preteklih dveh letih je nujna zamenjava glavnega vozila (GVC 16/25) v občini. To vozilo je namenjeno reševanju ljudi, živali in premoženja ter gašenju vseh vrst požarov in drugim tehničnim intervencijam. Nabavo vozila smo morali odložiti za nedoločen čas zaradi zagotavljanja finančnih sredstev za izdelavo projektne dokumentacije in novogradnjo gasilsko reševalnega centra. V prihodnosti bo nujna tudi nabava večjega vozila za gašenje požarov v naravi, ki ga v okviru javne gasilske službe v občini nimamo. Prav tako nimamo vozila za posredovanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi in vozila za reševanje iz višin in globin.

Na področju preventive skladno s planom izvajamo servis gasilnikov in hidrantov na terenu ter servis gasilnikov in prodajo protipožarne opreme na sedežu zavoda. Glede na potrebe gospodarskih in drugih subjektov izvajamo požarne straže, prevoze pitne vode in praktična usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov. Z nekaterimi podjetji v Ajdovščini smo v letu 2021 podpisali pogodbe o požarnem varovanju. Predviden datum začetka izvajanja požarnega varovanja je 1. 7. 2022. S prenosom požarnega alarma od podjetij do našega varnostno nadzornega centra se bistveno skrajšuje odzivni čas od aktivacije do posredovanja na terenu v primeru požara.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina z zagotavljanjem stalno prisotne osnovne taktične skupine, ki še lahko sama posreduje, je v vsakem trenutku in vseh razmerah pripravljen opravljati svoje poslanstvo na območju občine Ajdovščina in širše. Tako lahko ob minimalno potrebnem izvoznem času hitro in učinkovito posredujemo ob vseh vrstah naravnih in drugih nesreč in na ta način zmanjšujemo in preprečujemo nastajanje dodatnih škod in stroškov v gospodarskem, družbenem in naravnem okolju ter na ta način prispevamo k realizaciji strategije razvoja občine Ajdovščina do leta 2030.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

II UVOD

Skladno s predpisi je Gasilsko reševalni center Ajdovščina (GRC) pripravil letno poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskega in iz poslovnega poročila. V prvem delu sta predstavljena bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter njuna pojasnila. V drugem delu pa so predstavljeni dosežki pri poslovanju GRC v letu 2022. Letnemu poročilu so priloženi računovodski izkazi za leto 2022.

GRC je javni zavod in posredni uporabnik proračuna Občine Ajdovščina. Za svoje delovanje pridobiva sredstva iz proračuna Občine Ajdovščina in Ministrstva za obrambo - Uprave za zaščito in reševanje. Zaradi pridobivanja prihodkov na trgu (tržna dejavnost servisiranja in prodaje protipožarne opreme), prihodke in odhodke poleg načela priznavanja po denarnem toku priznava tudi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

@GRCAjdovscina
+38653661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

III RAČUNOVODSKO POROČILO

1 Bilanca stanja

1.1. Dolgoročna sredstva

Dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih terjatev iz poslovanja GRC nima. Zato v nadaljevanju predstavljamo zgolj osnovna sredstva kot postavke dolgoročnih sredstev.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina na dan 31. 12. 2022 razpolaga z objektom s pripadajočim zemljiščem v sedanji vrednosti 10.732,11 EUR, opremo in drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi v sedanji vrednosti 210.601,63 EUR, sedanja vrednost neopredmetenih sredstev pa znaša 9.020,85 EUR. Vsa dolgoročna sredstva so izkazana kot sredstva, prejeta v upravljanje. GRC ne razpolaga z opredmetenimi osnovnimi in neopredmetenimi sredstvi v lasti ali v finančnem najemu.

V letu 2022 je znašal redni odpis sredstev (amortizacija) 77.742,69 EUR, in sicer:

Vrsta osnovnega sredstva	Znesek amortizacije v letu 2022	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022
Neopredmetena sredstva	2.980,28 EUR	6.040,54 EUR
Zgradbe in zemljišča	5.070,81 EUR	5.661,30 EUR
Oprema	69.691,60 EUR	201.476,21 EUR
SKUPAJ	**77.742,69 EUR**	**213.178,05 EUR**

V letu 2022 je GRC nabavil osnovna sredstva v vrednosti 60.566,15 EUR (iz proračuna Občine Ajdovščina za 50.261,36 EUR, iz proračuna Ministrstva RS za obrambo pa za 10.304,79 EUR). V letu 2022 nabav osnovnih sredstev večjih vrednosti nismo imeli.

V letu 2022 je GRC zaradi neuporabnosti izločil nekaj opreme. Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev je znašala 6.079,85 EUR, drobnega inventarja pa 1.128,58 EUR. Med izločenimi so bili licence za računalniške programe (Office), šolske miza, pisarniške omare, jeklenke na CO2, klimatska naprava, stikalne lestve. Vsa oprema, ki je bila izločena, ni imela več knjigovodske vrednosti.

1.2. Kratkoročna sredstva

1.2.1. Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev izhajajo iz servisne dejavnosti (servis in prodaja protipožarne opreme) ter iz varnostno nadzornega centra (VNC). Te terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 15.148,03 EUR, od tega je zapadlih v plačilo za 2.672,09 EUR. Kupcem se večinoma omogoča plačilo računov v roku 15 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga, razen, če je s pogodbo dogovorjen drugačen rok plačila.

@GRCAjdovscina
+38653661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3b
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

Dolžnike, ki zamujajo s plačilom, telefonsko in pisno opominjamo k plačilu. Poleg tega jim servisa ne izvajamo, dokler ne poravnajo zapadlih obveznosti. Posledično so terjatve večinoma sprotno poravnane. Zato v letu 2022 nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev. Dvomljivih terjatev nimamo, najstarejša na dan 31. 12. 2022 odprta terjatev je v plačilo zapadla 29. 11. 2022 in znaša 5,50 EUR.

Terjatve do ustanovitelja na dan 31. 12. 2022 znašajo 50.172,10 EUR. Pri tem gre za terjatve za sredstva za izplačilo decembrskih plač in terjatve iz naslova VNC.

V letu 2022 so bila denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila zadostna za sprotno plačevanje obveznosti. Na dan 31. 12. 2022 ima GRC na podračunu 108.701,22 EUR ter v blagajni 50,00 EUR. Prostih denarnih sredstev GRC nima, zato sredstva niso vezana ali v drugih naložbah.

1.2.2.Zaloge

GRC ima v lasti zaloge materiala in blaga za namene izvajanja servisne dejavnosti. Vrednost teh zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 6.151,73 EUR. Za porabo zalog uporablja metodo zaporednih cen (fifo). V zalogah ni nekurantnih artiklov, hkrati pa so zaloge minimalne, s tem da je še omogočeno tekoče delo. Ob večjih naročilih s strani kupcev se izvede naročilo dobavitelju in artikle takoj odproda, da denarna sredstva niso po nepotrebnem vezana v zalogah.

1.3. Dolgoročne obveznosti

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 so med dolgoročnimi obveznostmi največja postavka sredstva v upravljanju. To je vir iz katerega so bila nabavljena osnovna sredstva oziroma vir za pokrivanje stroškov amortizacije. Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, skupno znašajo 309.886,70 EUR. V tem znesku je poleg obveznosti za sredstva občine Ajdovščina in MORS (skupaj 236.587,94 EUR) izkazan presežek prihodkov iz preteklih let, razporejen za investicije (26.284,32 EUR), nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let (20.079,45 EUR) in presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 (26.934,99 EUR), ki je na dan 31. 12. 2022 še nerazporejen. Nerazporejeni presežek prihodkov iz preteklih let in iz leta 2022 tako skupaj znaša 47.014,44 EUR.

1.4. Kratkoročne obveznosti

Za GRC kot posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna je s predpisi določeno, da mora svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavati v roku do 30 dni. Med odprtimi obveznostmi na dan 31. 12. 2022 ni nobenih obveznosti do dobaviteljev, ki bi bile odprte preko roka zapadlosti za plačilo. Zaradi zadostnih sredstev na podračunu GRC uspeva sproti poravnavati svoje obveznosti. Tako je na dan 31. 12. 2022 odprtih za 18.148,49 EUR nezapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Med večjimi neporavnanimi obveznostmi na 31. 12. 2022 je izkazana plača za mesec december, ki se izplača v januarju 2023.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

1.5. Ostala pojasnila

GRC Ajdovščina na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje kratkoročno odloženih postavk in postavk izvenbilančne evidence (pogojne obveznosti in pogojne terjatve). Prav tako tudi ne oblikuje dolgoročnih rezervacij.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

2.1 Prihodki

Prihodki iz javnih financ so skupaj znašali 788.107,76 EUR, od tega 733.205,33 EUR iz proračuna Občine Ajdovščina, 2.000 EUR iz proračuna Občine Vipava, 45.832,33 EUR iz proračuna MORS ter 7.070,10 iz ZZZS za refundirane boleznine. Prevrednotovalni poslovni prihodki (poračun odbitka DDV) so znašali 1.696,84 EUR.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 145.316,81 EUR, od tega iz VNC 75.320,60 EUR, ostalo iz servisne dejavnosti, iz katere smo pridobili tudi 25.370,91 EUR prihodkov iz prodaje blaga in materiala. Ti prihodki so v celoti zasebna (neproračunska) sredstva, pridobljena na domačem trgu.

Pridobili pa smo tudi za 2.990 EUR prihodkov iz donacij domačih pravnih in fizičnih oseb.

2.2 Stroški

V letu 2022 med pomembnejšimi stroški materiala izstopa nabava osebne zaščitne opreme v vrednosti 49.784,49 EUR. Material in oprema za gasilsko službo znaša 32.623,13 EUR. Material in nadomestni deli za opremo znašajo 19.867,72 EUR. Drobnega inventarja (orodja in pripomočkov), ki je po naravi strošek, je bilo nabavljenega za 7.840,22 EUR. Vsi stroški materiala skupaj pa znašajo 126.710,36 EUR.

Pri stroških storitev je največja postavka tekoče vzdrževanje objekta, opreme in neopredmetenih sredstev, ki znaša 40.913,17 EUR. Zavarovalne premije ter stroški bančnega in plačilnega prometa znašajo 10.115,27 EUR. Stroški varstva pri delu, zdravniških pregledov, izobraževanja, računovodstva ter varstva osebnih podatkov pa skupaj znašajo 41.653,83 EUR. Izdatki za službene poti znašajo 4.155,43 EUR, stroški sejnin in podjemnih pogodb 10.324,99 EUR. Vsi stroški storitev skupaj znašajo 118.897,33 EUR.

Stroški prodanega blaga v okviru servisne dejavnosti znašajo 18.636,70 EUR.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo po enakomerni časovni metodi skladno s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*. Amortizacija je v letu 2022 znašala 77.742,69 EUR. Ker GRC nima vkalkuliranega stroška amortizacije v ceno svojih storitev, strošek amortizacije v celoti bremeni vir, to je konto obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Pri stroških dela v letu 2022 ni bilo večjih posebnosti. Stroški dela so se poleg rednih povečanj zaradi povečanja delovne dobe in rednih napredovanj, povečali tudi zaradi štirih novozaposlenih gasilcev. Izplačali smo eno jubilejno nagrado za 20 let delovne dobe. Poleg nekaj večjih intervencij, ki so

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

posledično povzročile večje stroške dela (nadurno delo) ostalih večjih sprememb v letu 2022 glede na predhodna leta pri stroških dela ni bilo.

GRC ocenjuje in izplačuje polletno redno delovno uspešnost. Strošek redne delovne uspešnosti za leto 2022 v bruto znesku znaša 7.306,26 EUR.

Stroški dela v letu 2022 (plače, nadomestila plač, prispevki, dodatki, nadurno delo, povračila stroškov, premije) skupno znašajo 670.454,66 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so oslabitve zalog protipožarne opreme in znašajo 393,89 EUR.

2.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke tržne dejavnosti upoštevamo prihodke iz opravljanja storitev servisa in prodaje protipožarne opreme ter VNC. Nekateri izmed stroškov GRC so neposredni in jih takoj pripišemo posamezni dejavnosti (javna služba, tržna dejavnost). Drugi pa so splošni in se nanašajo na obe dejavnosti. Pri teh smo za razmejevanje uporabili razmerje 85 % javna služba / 15 % tržna dejavnost. Skladno s tem smo naštete stroške ustrezno razporedili na obe dejavnosti.

2.4 Rezultat poslovanja

GRC je v letu 2022 dosegel 26.934,99 EUR presežka prihodkov nad odhodki, od tega 1.617,56 EUR iz javne službe in 25.317,43 EUR iz tržne dejavnosti.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

3 Uporabljeni predpisi

Pri računovodski obravnavi postavk in za potrebe priprave računovodskih izkazov smo uporabili sledeče predpise:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

IV POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo Gasilsko reševalnega centra za leto 2022 je izdelano v skladu z določili Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah, Navodilu o pripravi zaključnega računa, državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Splošno o Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina

Občinski svet občine Ajdovščina je na svoji 7. redni seji 27. 6. 2019 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina. Poklicna gasilska enota je bila v Ajdovščini ustanovljena leta 1963, od leta 1993 pa enota deluje v obliki javnega zavoda.

Javnemu zavodu je na podlagi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč določena V. kategorija gasilske enote. Skladno z Merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, ki so priloga te uredbe je čas izvoza za gasilsko enoto V. kategorije 5 minut. Pravila gasilske službe pa predvidevajo, da morajo poklicne gasilske enote, ki zagotavljajo stalno prisotnost ustrezne gasilske skupine v gasilski enoti izvoziti v 1 minuti. Enota opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju občine Ajdovščina, naloge gasilske enote širšega pomena, kamor sodijo zaščita in reševanje ob prometnih, industrijskih in drugih nesrečah, pri katerih so prisotne nevarne snovi, nesrečah v daljših avtocestnih in cestnih predorih, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena tudi v občini Vipava. Celotno območje delovanja poklicne gasilske enote obsega območje 352,2 km^2, na katerem živi 25.121 prebivalcev.

V zavodu je na 31. 12. 2022 zaposlenih 21 oseb. Od tega operativno delo v izmeni opravlja 18 zaposlenih, 1 zaposleni pa je kandidati za gasilca in je trenutno v gasilski šoli na usposabljanju za pridobitev poklica gasilec. Ob delovnikih je v zavodu direktor, ki vodi zavod, ter poslovna sekretarka, ki opravlja finančno – administrativna dela.

5 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

5.1 Zakonske in druge pravne podlage

V Sloveniji ureja področje gasilstva Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C v nadaljevanju ZGas). Gasilstvo je, z izjemo industrijskega gasilstva,

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

Poleg zgoraj zavedenega ključnega zakona na področju gasilstva, so najpomembnejši predpisi in akti, ki opredeljujejo delovanje in financiranje zavoda sledeči:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju ZZ); - Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ, v nadaljevanju ZVPoz);
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZVNDN);
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07, v nadaljevanju ZVU-UPB1);
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16);
- Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07, 93/11 in 100/11 – popr.);
- Statut Javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina, z dne 29. 8. 2019;
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/19, 26/22);

5.2Dolgoročni cilji posrednega uporabnika

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina s stalno 24-urno interventno pripravljenostjo izvaja javno gasilsko službo ter druge naloge zaščite in reševanja na območju občine Ajdovščina in Vipava. Poleg zaščite in reševanja življenj, premoženja in varovanja okolja je poslanstvo zavoda tudi preventivno delovanje in obveščanje občanov o samozaščiti ter njihovemu ravnanju v primeru nesreč.

Gasilsko reševalni center Ajdovščina dolgoročno stremi k ciljem, ki so med drugim opredeljeni v Strategiji razvoja gasilstva na območju občine Ajdovščina 2017 – 2027, ki je bila sprejeta na 19. redni

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

seji Občinskega sveta Občine Ajdovščina dne 15. 12. 2016. Dolgoročno mora zavod strmeti k sledečim ciljem:

- S sodelovanjem s pristojnimi organi občinskih, regijskih in državnih institucij, vzdrževati in nadgrajevati enotno in učinkovito javno gasilsko službo;
- Nenehno stremeti k zagotavljanju optimalne organizacijsko tehnične in kondicijske pripravljenosti operativne enote za ustrezno in učinkovito izvajanje vseh intervencij;
- Urediti ustrezne delovne pogoje za kakovostno izvajanje nalog v okviru pristojnosti zavoda;
- Materialno in organizacijsko nadgrajevati operativno sposobnost gasilske enote;
- Vzpostaviti stimulativni sistem za napredovanje zaposlenih v okviru sistemizacije delovnih mest;
- Sodelovati s sosednjimi gasilskimi enotami in drugimi službami ter organizacijami s področja zaščite in reševanja na lokalnem področju in širše;
- Nadgrajevati strokovno znanje zaposlenih z rednim izobraževanjem znotraj zavoda kot tudi z zunanjimi dodatnimi usposabljanji in izobraževanji;
- V okviru danih človeških in materialnih virov povečati izvajanje tržne dejavnosti;
- Vzpostaviti in ažurirati vse potrebne interne akte za nemoteno delovanje zavoda;
- Skupaj z ustanoviteljico in ostalimi partnerji nadaljevati z izvajanjem aktivnosti za izgradnjo novega gasilsko reševalnega centra.
- Stalno bdeti nad gospodarnim poslovanjem zavoda in optimalno operativno pripravljenostjo.

5.3 Letni cilji posrednega uporabnika

Vsakoletni osnovni cilj zavoda je izvajanje obvezne lokalne javne gasilske službe, kar pomeni izvajanje operativnih nalog gasilstva in skrb za pravočasno in učinkovito posredovanje ob vseh vrstah nesreč, ob vsakem času in vseh razmerah. To so gašenje in reševanje ob požarih, reševanje ob prometnih nesrečah, okoljskih in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb, premoženja, okolja in kulturne dediščine ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanje požarne straže in drugih splošno reševalnih nalog, vključno s preventivnimi in operativnimi nalogami varstva pred požarom. V preteklem letu smo vse intervencije opravili uspešno in brez večjih poškodb pri zaposlenih, na vozilih in opremi. Na podlagi dolgoročnih ciljev, ki smo jih zastavili, za preteklo leto izpostavljamo naslednje:

- Vzpostavitev povezave za prenos požarnega alarma in ureditev vseh ostalih pravno formalnih aktov med naročniki požarnega varovanja in Gasilsko reševalnim centrom,
- Vsi štirje kandidati za gasilca so dokončali 6 mesečno usposabljanje za pridobitev poklica gasilec in uspešno opravili strokovni izpit za poklicnega gasilca,
- Z 1. 7. 2022 smo povečali minimalno operativno pripravljenost iz 2 na stalno prisotne 3 gasilce

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

- Strojno in programsko uredili vse potrebno za nemoteno delovanje varnostno nadzornega centra in kontrole pristopa,
- Posodobili komunikacijsko in drugo opremo, ki je nujno potrebna za kakovostno in nemoteno delovanje gasilske enote ob vseh vrstah intervencij,
- Pripravili in sodelovali na mednarodni Vaji Ajdex 2022 in sodelovali na mednarodni vaji na Sabotinu ob zaključku evropskega projekta Crossit Safer,
- Vzpostavili digitalno komunikacijo v sistemu radijskih zvez,
- Sodelovali na vaji masovna nesreča Postojna,
- Sodelovali z vrtci, šolami in drugimi vzgojno izobraževalnimi organizacijami,
- Sodelovali v projektu strategija za mlade in omogočili počitniško delo,
- Izvedba psihofizičnega testiranja za vse zaposlene,
- En zaposleni se je udeležil in uspešno opravil strokovni izpit za poveljnika gasilske enote, program usposabljanja poklicnih gasilcev, ki vodijo operativno delo v gasilski enoti – modul III,
- Izvajali tehnično reševanje na reliju Vipavska dolina in gorsko hitrostni preizkušnji Podnanos,

Poleg vseh intervencij in ostalih delovnih obveznosti operativni gasilci opravljamo tudi delo v servisu gasilnikov tako v zavodu kot na terenu, izvajamo prikaze gašenja, prevoze vode, požarne straže in požarno varovanje ter na ta način ustvarimo nezanemarljiv delež prihodkov na trgu. Poleg tega smo v letu 2022 prihodke iz naslova tržne dejavnosti v celotnih prihodkih z 10 % povečali na 13 %.





Slike: Vaja masovna nesreča.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

5.4Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vse intervencije so bile varno in uspešno opravljene. Med gasilci ni bilo poškodb pri delu ali na intervencijah. Zaradi dotrajanosti opreme in starosti vozila smo imeli večje okvare na vozilu 2 (GVC), ki je že dalj časa predvideno za zamenjavo z novim vozilom.

5.5Operativna dejavnost

Javni zavod Gasilsko reševalni center Ajdovščina je ustanovljen z namenom opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah na območju občine Ajdovščina.

V skladu s pogodbo z Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije zavod opravlja naloge zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi, naloge tehničnega reševanja ob nesrečah v cestnem prometu in v avtocestnih predorih, ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena tudi v občini Vipava.

V letu 2022 smo gasilci Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina posredovali na 286 intervencijah. V primerjavi z preteklim letom je število intervencij večje za več kot 20 odstotkov. Zaradi zelo sušnega leta je bilo več požarov v naravi. Vremenske postaje na našem območju v mesecu februarju niso zabeležile padavin. Suša se je nadaljevala tudi v marec, ko smo imeli večji požar v naravi na pobočju Kovka. Sodelovali smo tudi pri gašenju največjega požara v naravi v zgodovini Republike Slovenije na Krasu. Aktivni smo bili na vseh ravneh poteka intervencije, od nudenja logistične pomoči, gašenja in ostalega operativnega dela, do dela v štabu in vodenja intervencije. Požar je trajal 17 dni, pogorelo je več kot 3.500 ha površine.

@GRCAjdovscina
+38653661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

V lanskem letu smo imeli 3 dogodke večjega obsega. Enega zaradi večjega požara v naravi, enega zaradi dalj časa trajajoče orkanske burje in en dogodek večjega obsega zaradi poplav.



Graf: število intervencij po letih.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI



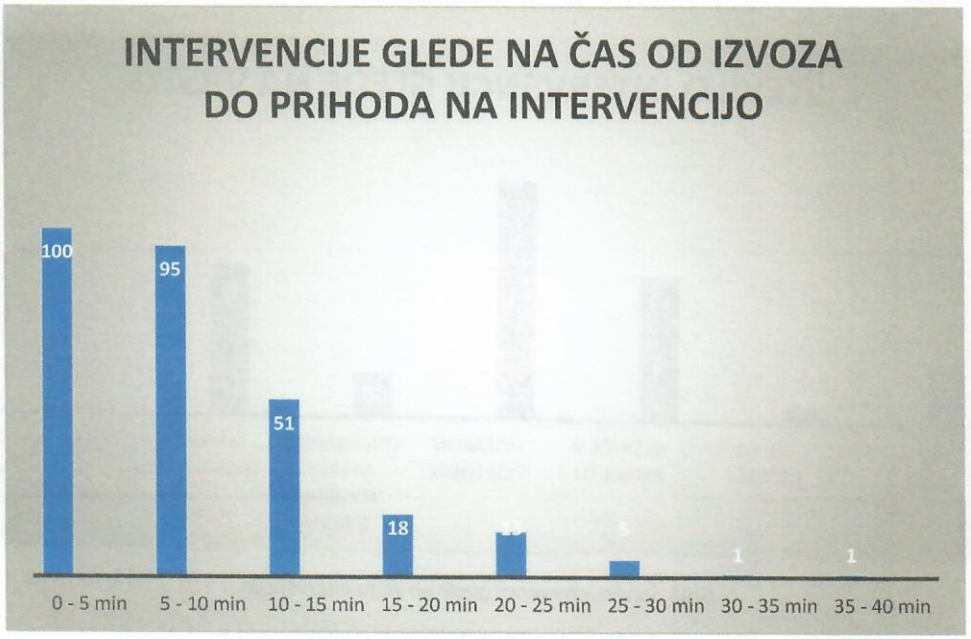
Graf: Število intervencij glede na vrsto intervencije.

V občini Ajdovščina, ki je tudi ustanoviteljica zavoda, je bilo 259 intervencij, na območju občine Vipava 24, po ena pa v občinah Miren – Kostanjevica, Idrija in Postojna. Po številu intervencij na posameznega operativnega gasilca se v primerjavi z ostalimi poklicnimi enotami v državi še vedno uvrščamo na prvo mesto. Vse intervencije so bile opravljene varno in učinkovito ter v skladu s pravili stroke.

V preteklem letu beležimo 10 primerov sočasnih intervencij, od tega sta bili v 7 primerih po dve istočasni intervenciji, v 2 primerih pa več sočasnih dogodkov zaradi burje, v enem primeru pa več sočasnih dogodkov zaradi poplav. Kot je razvidno iz spodnje tabele, ki nam prikazuje čas od izvoza do prihoda na mesto intervencije smo bili na kraju v skoraj 70 odstotkih primerov v manj kot 10 minutah.

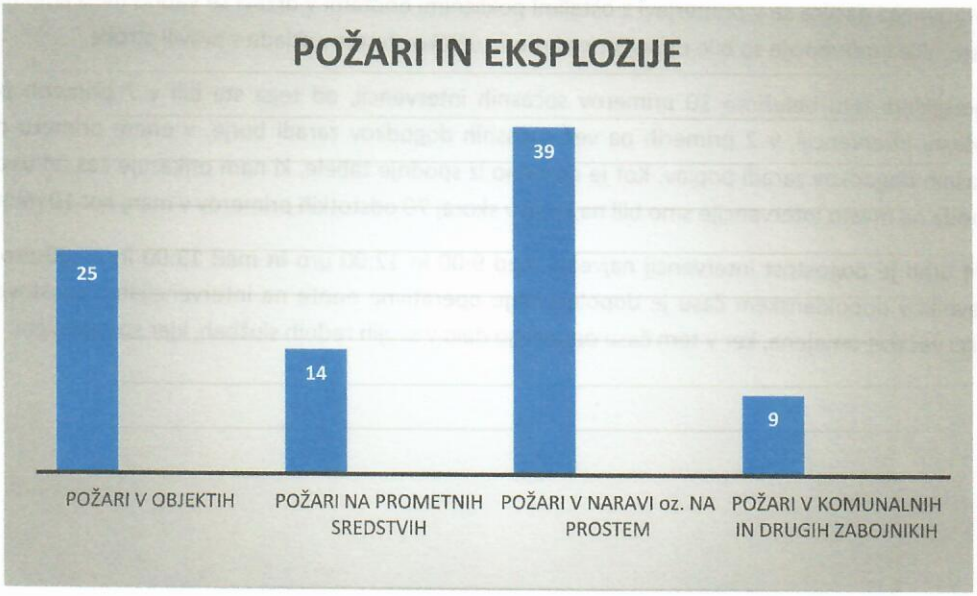
V 24 urah je pogostost intervencij največja med 9:00 in 12:00 uro in med 13:00 in 20:00 uro. Med delavniki v dopoldanskem času je dopolnjevanje operativne enote na intervencijah z prostovoljnimi gasilci večkrat omejena, ker v tem času opravljajo delo v svojih rednih službah, kjer so zaposleni.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

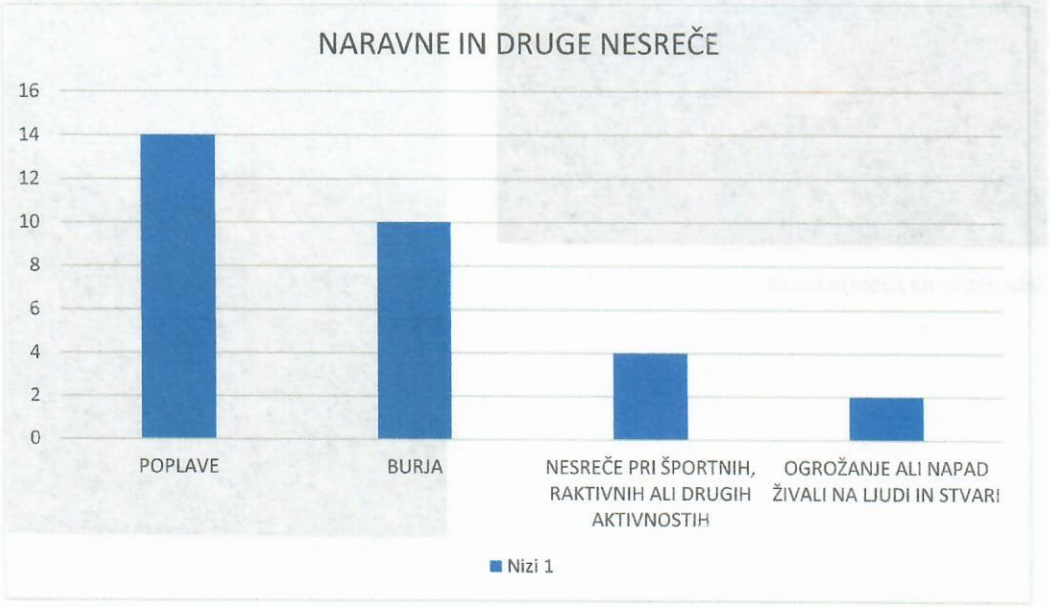


Graf: Število intervencij glede na čas od izvoza do prihoda na mesto intervencije.

Graf: Število požarov in eksplozij



@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

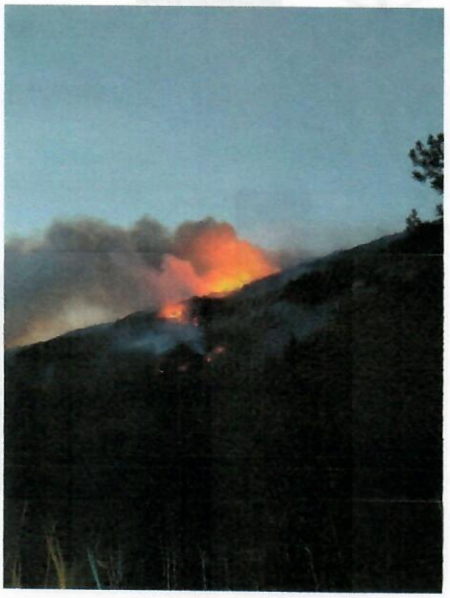


Graf: Število naravnih in drugih nesreč.

Po daljšem sušnem obdobju v začetku leta je 20. aprila zagorelo na težko dostopnem območju Kovka. Požar je zajel nekaj več kot 50 hektarjev podrasti in gozda. Gašenje na terenu je bilo za gasilce izjemno fizično naporno zaradi nedostopnega terena, izsušenega rastlinja, nizkih temperatur in močne burje. Požar je gasilo več kot 100 gasilcev z 25 vozili in helikopterji Slovenske vojske. Požar je bil dokončno pogašen 23. marca. Pri večjih in dalj časa trajajočih intervencijah je potrebna aktivacija večjega števila gasilcev, saj mora GRC poskrbeti za nemoteno izvajanje javne gasilske službe, hkrati pa koordinirati intervencijo v teku. Na intervenciji se je pokazalo zgledno sodelovanje z Gasilsko zvezo Ajdovščina in vsemi štirimi Prostovoljnimi gasilskimi društvi.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI





Slike: Požar na pobočju Kovka.

Aktivacijo celotnega moštva Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina in vseh štirih prostovoljnih gasilskih društev je zahteval požar na kmetiji v Gojačah. Zagorelo je v gospodarskem poslopju velikosti 1000 m^2. Požar je uničil približno 500 m^2 ostrešja, hleva in 250 bal sena in nekaj delovnih strojev. V hlevu je bilo v času požara približno 70 glav živine. Dve živali sta poginili ostale pa smo skupaj z gospodarjem uspešno rešili. Hlev je delno pogorel, polovico pa nam ga je uspelo rešiti.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

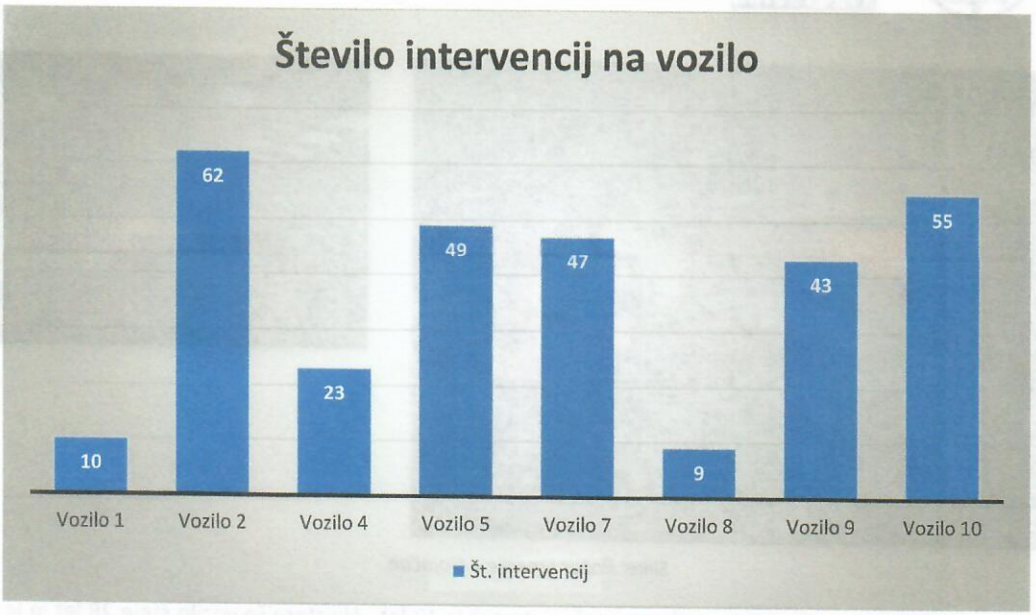




Slike: Požar kmetije v Gojačah.

V operativni uporabi je 8 vozil, katerih povprečna starost je 13 let. Najstarejše vozilo šteje 28 let in je v lanskem letu imelo kar 50 izvozov, kar ga uvršča na drugo mesto po številu izvozov. Kot že načrtovano v preteklih dveh letih je nujna zamenjava glavnega vozila (GVC 16/25) v občini, ki je namenjeno reševanju ljudi, živali in premoženja ter gašenju vseh vrst požarov in drugim tehničnim intervencijam. Nabavo vozila smo morali odložiti za nedoločen čas zaradi zagotavljanja finančnih sredstev za izdelavo projektne dokumentacije in novogradnjo gasilsko reševalnega centra. V prihodnosti bo nujna tudi nabava večjega vozila za gašenje požarov v naravi, ki ga v okviru javne gasilske službe v občini nimamo. Prav tako nimamo vozila za posredovanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi in vozila za reševanje iz višin in globin.

@GRCAjdovscina
+38653661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI



Graf: Število intervencij na vozilo.

Zaradi kadrovske podhranjenosti operativne enote vedno ob dogodkih večjega obsega aktiviramo celotno moštvo. Ne glede na čas in datum je odziv vedno dober. Zahvala gre vsem operativnim gasilcem, ki so tudi v svojem prostem času kadarkoli pripravljeni priskočiti na pomoč sodelavcem, kolegom in ljudem v stiski.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

5.6 Preventivna dejavnost

V sklopu preventivne dejavnosti smo po ustaljeni praksi sodelovali s šolami, vrtci in drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami, ki delujejo na območju občine Ajdovščina in jim ob njihovih obiskih pri nas predstavili našo dejavnost. V času športnih počitnic, ki jih organizira Zavod za šport, skupinam predstavimo naše delo, prostore in tehniko.






Slike: Prikaz našega dela, vozil in opreme za otroke.

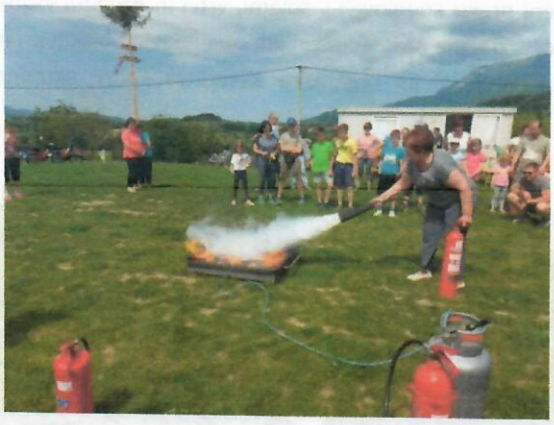
S sodelovanjem v projektu strategija za mlade smo v preteklem letu omogočili opravljanje počitniškega dela enemu dijaku. Pogoj za prijavo je bil , da je kandidat člane enega izmed prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo v Občini Ajdovščina. Dijak je spoznal naše delo, vozila in opremo, ki jo uporabljamo na intervencijah. Z celotno izvedbo počitniškega dela je bil zelo zadovoljen, kar nas veseli in navdaja z optimizmom, da se mladi še vedno zanimajo za tovrstne poklice.

Opravljali smo servis in prodajo protipožarne opreme za podjetja in občane, izvajali preglede in meritve hidrantnih omrežij, izvajali predstavitve gašenja, usposabljali odgovorne osebe za ravnanje ob požaru in opravljali požarne straže. Nadaljevali smo z usposabljanjem in certificiranjem pooblaščenih serviserjev, prenašali znanje in uvajali nove serviserje, pregledovali hidrantna omrežja in izdajali poročila o meritvah.

V primerjavi s preteklim letom smo pregledali in servisirali 119 gasilnikov več, prodali pa nekaj manj. Povečan servis in prodaja gasilnikov je rezultat pridobivanja novih strank in rast gospodarstva v občini Ajdovščina. Opravili smo še 1081 pregledov hidrantnih omaric, 96 polnitev gasilnikov in 63 tlačnih preizkusov.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

Za podjetja in občane smo izvedli 15 prikazov gašenja, opravili 5 požarnih straž in 31 prevozov pitne vode.





Slika: Prikaz gašenja za občane.

LETO	S-1, S-2. S-3, S-4	S-6, S-9, D-12	CO2 - 3, 5	CO2 - 10, 30	S-50, S-100	Skupaj servisiranih gasilnikov
LETO 2013	685	2909	528	9	19	4150
LETO 2014	608	2925	515	5	16	4069
LETO 2015	402	3257	491	5	20	4175
LETO 2016	361	3114	490	19	21	4005
LETO 2017	462	3151	556	25	20	4214
LETO 2018	495	3513	571	10	16	4605
LETO 2019	562	3483	556	33	16	4650
LETO 2020	687	3967	620	8	44	5316
LETO 2021	765	4113	621	8	39	5546
LETO 2022	735	4190	670	7	48	5665

Tabela: Število servisiranih gasilnikov po tipu gasilnika v preteklih letih.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

LETO	S-1, S-2, S-3, S-4	S-6, S-9 D-12	CO2 3, 5	P-6, P-9	S-50 S- 100	Skupaj prodanih gasilnikov
LETO 2013	43	170	5	/	/	218
LETO 2014	39	220	8	/	/	267
LETO 2015	145	256	16	/	/	417
LETO 2016	86	182	10	/	/	278
LETO 2017	107	242	6	/	/	355
LETO 2018	110	184	5	/	/	299
LETO 2019	92	203	16	/	/	311
LETO 2020	138	283	11	/	/	432
LETO 2021	139	356	31	/	4	530
LETO 2022	177	313	14	/	/	504

Tabela: Prodaja gasilnikov v preteklih letih.

5.7 Verjetnost za nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic

Pri izvajanju programa dela je najbolj tvegana odsotnost operativnih gasilcev zaradi daljše bolniške odsotnosti ali odpovedi delovnega razmerja. V preteklem letu smo imeli dva zaposlena na daljši bolniški odsotnosti. Daljšo odsotnost smo reševali s prerazporeditvami zaposlenih med izmenami. Daljša odsotnost uslužbencev se pokaže kot nedopustnost koriščenja letnega dopusta ostalih zaposlenih, prav tako je oteženo izvajanje permanentnih izobraževanj v gasilski šoli, kot tudi izvajanje tržne dejavnosti na terenu. Zato se ta izvaja predvsem v jutranjem času, ko je prisoten tudi direktor, ki tako zagotavlja minimalno operativno pripravljenost.

Nepričakovana posledica bi lahko bila tudi večja poškodba vozila ali opreme. To bi lahko začasno nadomestili z najemom ali izposojo. Zaradi dotrajanosti smo je prišlo v preteklem letu puščanja visokotlačnih cevi na vozilu 2, kar je zahtevalo daljše popravilo. Med tem časom smo omejeni samo na eno vozilo GVC za gašenje in reševanje v občini.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

5.8 Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja

Za ustrezno, učinkovito in kvalitetno opravljanje vseh vrst intervencij in drugih nalog nenehno skrbimo za tehnično brezhibnost vozil in opreme, ki pa ji pravi smisel dodajo lahko le ustrezno usposobljeni, opremljeni in zaščiteni operativni gasilci. Še naprej bomo stremeli k rednemu izobraževanju in usposabljanju operativne enote, tako z dnevnimi vajami in pregledi opreme, kot z dodatnimi usposabljanji v Gasilski šoli.

Za kvalitetno in učinkovito delo pri servisiranju gasilnikov in prodaji protipožarne opreme je potrebno nenehno slediti novostim na trgu in spremembam tehničnih smernic in zakonodaje. Zato bomo nadaljevali z dobro prakso in še naprej skrbeli za obnavljanje pooblastil za serviserje gasilnikov vseh proizvajalcev, ki jih zastopamo.

Pri izvajanju del in nalog za nemoteno delovanje operativne in servisne dejavnosti se srečujemo tudi z upravljanjem energetskih naprav, ki nam omogočajo polnjenje premičnih in stabilnih tlačnih posod s tehničnimi in drugimi plini. Za varno in zanesljivo obratovanje teh naprav ob učinkoviti uporabi energije bomo še naprej skrbeli, da bodo zaposleni strokovno usposobljeni za tovrstna opravila.

5.9 Ocena notranjega nadzora javnih financ

V letu 2022 smo ažurirali notranja pravila in postopke delovanja za kadrovsko področje (postopki zaposlovanja, evidentiranje delovnega časa, obračunavanje plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, dodatkov, dodeljevanje in odobravanje letnih dopustov, službenih poti...) z namenom, da bo sistem jasen in nedvoumen ter bo zagotavljal enako obravnavo vseh uslužbencev.

Zavedamo se odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Tudi v letu 2022 nadaljujemo z uporabo ERP sistema (celovita informacijska rešitev za spremljanje poslovanja) in zagotavljamo ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja, s poudarkom na zagotavljanju notranjih kontrol v postopkih posameznih poslovnih funkcij.

Ker je bila z letom 2020 ustanovljena Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda, v kateri je organizirana tudi notranjerevizijska služba, načrtujemo, da se bodo začele aktivnosti za izvajanje notranjerevizijskih pregledov tudi v našem javnem zavodu. Z rednim izvajanjem notranjega revidiranja in na podlagi izsledkov notranje revizije upoštevaje naše težave, potrebe in možnosti, načrtujemo, da bomo prejemali usmeritve za prihodnje poslovanje in izboljšanje procesov dela.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

5.10 Pojasnila in vzroki za nedosežene cilje

Najpomembnejši dosežen cilj je povečanje minimalne operativne pripravljenosti na stalno prisotne 3 gasilce. Z 1. 7. 2022 smo pričeli z izvajanjem požarnega varovanja. Fizični prenos signala smo uredili za vse pogodbene stranke, ki so že imele izvedeno vso potrebno infrastrukturo. Zaradi različnih razlogov na katere nimamo vpliva nekaj pogodbenih strank še ni uredilo vseh zahtev za požarno varovanje.

5.11Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gasilsko reševalni center Ajdovščina je z zagotavljanjem stalno prisotne osnovne taktične enote treh gasilcev, ki še lahko samostojno posreduje, v vsakem trenutku in vseh razmerah pripravljen opravljati svoje poslanstvo na območju občine Ajdovščina in širše. Tako lahko ob minimalno potrebnem izvoznem času hitro in učinkovito posreduje ob vseh vrstah intervencij in na ta način zmanjšuje in preprečuje nastajanje dodatnih škod in stroškov v gospodarskem, socialnem in naravnem okolju.

Nudenje prve in nujne medicinske pomoči prvih posredovalcev na terenu pogosto vpliva na nadaljnjo možnost in kvaliteto življenja poškodovancev ter prepreči hujše in dolgotrajnejše posledice.

S hitrim in učinkovitim pristopom ob nesrečah z nevarnimi snovmi se lahko zmanjša ali prepreči negativne vplive nevarnih snovi na ljudi in naravno okolje.

Še naprej bomo sodelovali z vrtci, šolami in drugimi izobraževalnimi ustanovami ter jih ob njihovih obiskih izobraževali in ozaveščali o pravilnem ravnanju ob izrednih dogodkih. Prav tako bomo nadaljevali s praktičnimi usposabljanji oseb, odgovornih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije.

5.12Druga pojasnila in poročilo o investicijskih vlaganjih

Presežek prihodkov leta 2019, ki je bil razporejen za investicijo v gasilsko vozilo s cisterno (20.000 EUR) ostaja neporabljen, a še vedno razporejen za ta namen. Poleg tega znaša neporabljen, za investicije razporejeni presežek prihodkov 6.284,32 EUR. Nerazporejeni presežek prihodkov iz leta 2021 in iz preteklih let pa znaša 20.079,45 EUR. Presežek prihodkov iz leta 2022 znaša 26.934,99 EUR in se razporedi za nabavo gasilskega vozila.

5.12.1 Zaposlitve

Za učinkovito delovanje gasilske enote so ključnega pomena zaposleni. Brez zadovoljnih in dobrih zaposlenih ni dobre in uspešne gasilske enote. Zato je potrebno konstantno skrbeti za psihofizično in strokovno usposobljenost. Za uspešno izvajanje vsakodnevnih nalog in intervencij je ključnega pomena permanentno usposabljanje. To je proces učenja, ki je nepretrgan in vseživljenjski. Zato skrbimo, da se znanje na novo pridobiva in obnavlja že doseženo, saj bomo lahko le na ta način občanom občine Ajdovščina in širše nudili kvalitetno, pravočasno in strokovno pomoč.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI





Slike: Psihofizično testiranje.

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v zavodu 21 zaposlenih, od tega je 19 operativnih gasilcev. V štirih izmenah opravlja operativno gasilsko delo 18 gasilcev. En kandidat za gasilca pa je trenutno v fazi izobraževanja za pridobitev poklica gasilec v Gasilski šoli. Poslovanje zavoda vodi direktor, ki je obenem tudi operativni gasilec. Administrativno knjigovodska dela opravlja uslužbenka na delovnem mestu Poslovni sekretar V.

5.12.2 Starostna struktura operativne enote

Povprečna starost zaposlenih v Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina je 38 let. V prihodnosti se bo povprečna starost povečevala, saj je trenutno jedro operativne enote v starostni skupini med 35 in 45 let. Za uspešno delovanje gasilske enote je potrebno uskladiti razmerja med izkušnjami, strokovnim znanjem, psihofizično pripravljenostjo in odnosi med zaposlenimi. Starostna struktura je razvidna iz spodnje tabele:

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

STAROST	ŠTEVILO USLUŽBENCEV	DELEŽ (%)
Do 25 let	1	5
Od 26 do 30 let	3	15
Od 31 do 35 let	4	20
Od 36 do 40 let	4	20
Od 41 do 45 let	6	30
Od 46 do 50 let	1	5
Od 51 do 55 let	0	0
Od 56 do 60 let	0	0
Od 61 do 65 let	1	5

Tabela: Starostna struktura zaposlenih.

5.12.3 Obdobni preventivni in predhodni pregledi zaposlenih

Skladno s predpisi in izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu morajo zaposleni opravljati obdobne in predhodne zdravniške preglede. Zdravniške preglede opravljamo pri specialistu medicine dela, prometa in športa v Zdravstvenem domu Ajdovščina. V letu 2022 smo na obdobni zdravniški pregled napotili 9 zaposlenih, na predhodni zdravniški pregled pa 1 zaposlenega. Vsi so prejeli pozitivno zdravniško spričevalo.

5.12.4 Izobraževanje in usposabljanje

Za uspešno izvajanje vsakodnevnih nalog in intervencij je ključnega pomena permanentno usposabljanje. To je proces učenja, ki je nepretrgan in vseživljenjski. Zato skrbimo, da se znanje na novo pridobiva in obnavlja že doseženo, saj bomo lahko le na ta način, občanom občine Ajdovščina in širše nudili kvalitetno, pravočasno in strokovno pomoč. V letu 2022 smo nadaljevali z permanentnim obnavljanjem znanj v gasilski šoli in v zavodu. Po izmenah smo mesečno izvajali določeno vajo ali sklop vaj.

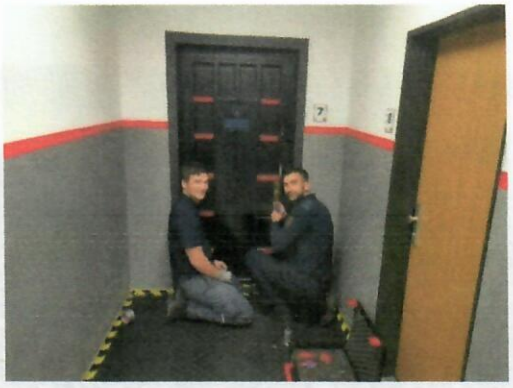
V lanskem letu smo se udeležili naslednjih izobraževanj in usposabljanj:

- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za gašenje notranjih požarov – modul C;
- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za uporabo hidravličnih orodij;
- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za izvajanje intervencij ob nesrečah z nevarnimi snovmi;
- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za reševanje v daljših avtocestnih in cestnih predorih;
- Program dopolnilnega usposabljanja gasilcev za uporabo zrakoplovov;
- Elektrika in fotovoltaika – seminar z delavnicami;

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

- Posvet pred začetkom sezone požarov v naravi;
- Sodelovali v upravnem odboru, strokovnem svetu, komisiji za preventivo in komisiji daljše avtocestne in cestne predore v okviru Združenja slovenskih poklicnih gasilcev;
- Štirje zaposleni so opravili tečaj za viličarista in dvigalista;
- Udeležili smo se usposabljanja za strokovno odpiranje vrat.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI






Slike: Usposabljanje in izobraževanje.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina

WWW.GRCAJDOVSCINA.SI



Slika: zaključna vaja 29. generacije poklicnih gasilcev

5.12.5 Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo poskrbeli za izvajanje programa promocije zdravja na delovnem mestu ter način spremljanja izvajanja programa in njegovih učinkov. Poleg redne individualne vadbe v fitnes prostoru Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina smo spodbujali zaposlene k redni vadbi ter udeležbi pri športnih aktivnostih ter tekmovanjih. V fitnes prostor smo dodali pripomočke za vadbo. Vsi zaposleni imajo tudi možnost plavanja v letnem in zimskem bazenu.

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

Organizirali smo kolesarjenje za zaposlene in se udeležili kolesarjenja po Krasu v organizaciji Združenja Slovenskih poklicnih gasilcev.





Sliki: Kolesarjenje GRC in ZSPG.

5.12.6 Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo

Zavod ima svoj sedež v objektu, ki je last občine Ajdovščina. Že v letu 2019 je bilo pridobljeno strokovno mnenje statika o stanju konstrukcije objekta. Iz mnenja statika izhaja, da Gasilsko reševalni center Ajdovščina uporablja za svojo dejavnost objekt, ki je bil zgrajen za popolnoma drug namen in v času, ko niso veljali tako strogi ukrepi kot jih za tovrstne objekte predpisuje današnja zakonodaja. S poročilom statika je bil seznanjen svet zavoda, ki je podal pobudo ustanoviteljici o smotrnosti vlaganja v obstoječ objekt. Občina Ajdovščina je sprejela odločitev, da zaradi predvidene višine stroškov obnova obstoječega objekta ni smiselna in pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

gradbenega dovoljenja za izgradnjo novega gasilsko reševalnega centra. V decembru 2021 je bilo pridobljeno dovoljenje za gradnjo novega gasilskega centra in gasilskega vadbenega stolpa, v letu 2022 pa je Občina Ajdovščina objavila razpis za izbiro izvajalca za gradnjo novega objekta.

5.12.7 Sodelovanje z javnostjo

V preteklem letu smo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z javnostjo preko ažuriranja spletne strani zavoda in obveščanja javnosti o naši dejavnosti preko socialnega omrežja. V reviji Gasilec pa smo objavili poročila o večjih in pomembnejših gasilsko reševalnih akcijah na katerih smo posredovali.

GASILSKO REŠEVALNI CENTER - AJDOVŠČINA - 2

Letno poročilo sta pripravila:
mag. Jana Trbižan, računovodja
Blaž Mlečnik, direktor

Letno poročilo je na seji dne 23.2.2023 sprejel Svet zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina.

V PRILOGE

1 Priloga 1: Bilanca stanja

2 Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

3 Priloga 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4 Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

5 Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

6 Priloga 3/A1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

7 Priloga 3/A2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8 Priloga 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

9 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

@GRCAjdovscina
+36853661123
info@grcajdovscina.si
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3h
5270 Ajdovščina
WWW.GRCAJDOVSCINA.SI

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**213.178**	**230.354**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	28.817	30.989
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	22.776	21.968
02	NEPREMIČNINE	004	329.337	329.337
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	323.677	318.605
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.642.431	1.779.060
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.640.954	1.568.459
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**177.016**	**144.805**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	108.701	80.327
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.148	9.020
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	50.355	43.724
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.762	3.831
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	7.853
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**6.152**	**5.866**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	6.152	5.866
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**396.346**	**381.025**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**86.459**	**77.731**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	47.909	40.776
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.149	22.590
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.333	14.300
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	68	65
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**309.887**	**303.294**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	236.588	256.930
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	73.299	46.364
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**396.346**	**381.025**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.139.386	1.909.032	68.406	7.840	7.208	7.208	77.742	213.178	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	30.989	21.968	0	0	0	0	2.979	6.042	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	5.661	0	0	0	0	0	0	5.661	0	0
E. Zgradbe	705	323.676	318.605	0	0	0	0	5.071	0	0	0
F. Oprema	706	1.779.060	1.568.459	68.406	7.840	7.208	7.208	69.692	201.475	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucija	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročne dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročne dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**961.786**	**764.579**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	936.415	737.032
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	25.371	27.547
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**4**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**1.649**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**1.697**	**993**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.697	993
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**963.483**	**767.225**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**264.245**	**214.500**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	18.637	20.135
460	STROŠKI MATERIALA	873	126.711	113.662
461	STROŠKI STORITEV	874	118.897	80.703
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**670.456**	**538.523**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	483.756	392.448
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	78.422	62.908
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	108.278	83.167
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**23**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**394**	**616**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	394	616
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**935.118**	**753.639**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**28.365**	**13.586**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.432	797
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	26.933	12.789
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	20	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**967.745**	**816.682**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**808.944**	**725.533**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**808.944**	**724.555**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**68.511**	**75.706**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	45.832	58.238
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	22.679	17.468
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**732.496**	**645.536**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	732.496	626.669
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	18.867
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**7.937**	**3.313**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.937	3.313
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**0**	**978**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	978
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**158.801**	**91.149**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	158.801	91.149
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**940.217**	**768.870**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**833.830**	**705.131**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**479.685**	**403.398**
del 4000	Plače in dodatki	440	398.782	345.249
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.742	15.467
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.035	25.471
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.518	6.018
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	20.006	10.673
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.602	520
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**109.672**	**92.122**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	37.866	32.112
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	30.209	25.396
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	283	257
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	426	358
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	40.888	33.999
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**216.468**	**177.354**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.620	16.909
del 4021	Posebni material in storitve	455	102.367	91.168
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	10.020	10.346
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.600	22.813
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.185	1.280
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.184	13.238
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.492	21.600
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**28.005**	**32.257**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	28.005	32.257
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**106.387**	**63.739**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**59.571**	**32.300**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**12.504**	**6.799**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**34.312**	**24.640**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**27.528**	**47.812**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**27.528**	**47.812**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**0**	**0**

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika
19410

Podskupina prorač. uporabnika
3.11.

Matična številka
5818982000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**794.666**	**167.120**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	794.666	141.749
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	25.371
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**1.697**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.697	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**796.363**	**167.120**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**197.373**	**66.872**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	18.637
460	STROŠKI MATERIALA	673	96.216	30.495
461	STROŠKI STORITEV	674	101.157	17.740
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**597.349**	**73.107**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	430.757	52.999
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	69.797	8.625
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	96.795	11.483
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**23**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**394**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	394
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**794.745**	**140.373**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**1.618**	**26.747**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**1.432**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**1.618**	**25.315**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3H, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra: 19410
Matična številka: 5818982000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

nimamo vodij enot

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ●
b) na pretežnem delu poslovanja, ○
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja, ●
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja, ●
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja, ●
c) na posameznih področjih poslovanja,
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,
b) na pretežnem delu poslovanja,
c) na posameznih področjih poslovanja, ●
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ●

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

uvedba črtnih kod za osnovna sredstva

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

okvara vozila GVC, daljša bolniška odsotnost enega ali več zaposlenih

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Blaž Mlečnik

Datum podpisa predstojnika:

31.01.2023

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-0044/2021
Datum: 16. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Seznanitev s Poslovnim poročilom Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina in sklepom Sveta soustanoviteljic o načinu porabe presežka prihodka nad odhodki Zavoda v letu 2022

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. seja Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Na podlagi 14. člena in 38. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina (Uradni list RS, št. 43/2018) je Svet soustanoviteljic Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina na svoji deseti seji, dne 10. 3. 2023, sprejel naslednji sklep:

SKLEP 6

Svet soustanoviteljic potrjuje presežek prihodkov nad odhodki Zavoda v letu 2022 v skupni višini 9.021 EUR. Način porabe presežka:

- Presežek prihodkov nad odhodki MONG v višini 2.166 EUR za investicije: nakup računalniške opreme in pohištva za pisarne.
- Presežek prihodkov nad odhodki OA v višini 5.081 EUR ostane nerazporejen.
- Presežek prihodkov nad odhodki ORV v višini 1.774 EUR za investicije: nakup računalniške opreme TIC Bukovica.

Ta sklep začne veljati takoj.

Datum: 10. 3. 2023

Tadej Beočanin
Predsednik Sveta soustanoviteljic
Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina



POROČILO ODBORA:
Na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnavala Seznanitev s Poslovnim poročilom Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina in sklepom Sveta soustanoviteljic o načinu porabe presežka prihodka nad odhodki Zavoda v letu 2022 ter sprejela pozitivno mnenje o sklepu Sveta o načinu porabe presežka prihodka nad odhodki, zato predlaga, da ga občinski svet sprejme.

Predsednik odbora
Angel Vidmar, s. r.

Predsednik odbora
Miha Kapelj, s.r.

Zavod za turizem
Nova Gorica in
Vipavska dolina

POSLOVNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA 2022

Vipavska dolina
Vse drugače. Vse tiho.

I FEEL SLOVENIA

NOVA GORICA, 2. 2. 2023

Pripravila: Erika LOJK, direktorica

Kazalo vsebine

1 UVOD 4

2 SPLOŠNI DEL 5

2.1 OSNOVNI PODATKI 5
2.2 PRAVNE PODLAGE ZA USTANOVITEV IN DELOVANJE 5
2.3 PODROČJE DELA 5
2.4 ORGANI ZAVODA 6
2.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA 7
2.6 FINANCIRANJE ZAVODA 8

3 POSEBNI DEL 8

3.1 OPREDELITEV DESTINACIJE TER POZICIONIRANJE ZAVODA ZNOTRAJ NJE 8
3.1.1 OPREDELITEV DESTINACIJE 8
3.1.2 STRATEGIJA IN VIZIJA 9
3.2 TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST 9
3.3 TURIZEM V ŠTEVILKAH 11
3.3.1 NAMESTITVENE KAPACITETE 11
3.3.2 PRIHODI IN PRENOČITVE TURISTOV 11
3.3.3 TURISTIČNA TAKSA 12
3.4 TRŽNO KOMUNICIRANJE 12
3.4.1 ODNOSI Z JAVNOSTMI 12
3.4.2 SPLETNO KOMUNICIRANJE 14
3.4.3 DIGITALNO OGLAŠEVANJE 15
3.4.4 OGLAŠEVANJE V TISKANIH MEDIJIH 16
3.4.5 SEJMI, BORZE IN DRUGE PREDSTAVITVE 16
3.4.6 PROMOCIJSKI MATERIAL 17
3.5 PROJEKTI 18
3.5.1 PRIJAVE NA RAZPISE 18
3.5.2 PROJEKT: RAJSKA DOLINA OSTAJA RAJSKA 2022 18
3.5.3 PROJEKT: ZGODBE DEDIŠČINE DESTINACIJE NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA 18
3.5.4 PROJEKT: ENOTOUR-2 19
3.6 ORGANIZACIJA LASTNIH DOGODKOV 19
3.6.1 TURISTIČNA POMLAD 19
3.6.2 SKOK V RAJSKO DOLINO 19
3.6.3 ZELENI DAN VIPAVSKE DOLINE 20
3.7 SODELOVANJE S TURISTIČNIMI PONUDNIKI 20
3.8 OSTALI DOGODKI IN AKTIVNOSTI 20
3.8.1 ŠPORTNI DOGODKI 20
3.8.2 USPOSABLJANJE IZ ANGLEŠČINE ZA TURISTIČNE PONUDNIKE 21
3.8.3 GO! EXPLORE AVTOBUS 21
3.8.4 ART CIRCLE 22
3.8.5 MARTINOVANJE 2022 22
3.8.6 VELIKA EVROPSKA KULTURNA POT SV. MARTINA 22
3.8.7 POT MIRU 22

3.8.8 Trajnostni turizem 22
3.8.9 Evropska prestolnica kulture 2025 23
3.8.10 Znamčenje storitev in izdelkov Vipavska dolina 23
3.8.11 Slovenia Outdoor 23
3.8.12 Kongresni turizem 23
3.9 Sredstva v upravljanju od občin soustanoviteljic 24
3.9.1 Center trajnostne mobilnosti Nova Gorica 24
3.9.2 E-kolesa na planoti 24
3.9.3 Mestna kolesa Krpan 25
3.9.4 Muzej sanitete 25
3.9.5 Center za obiskovalce Sabotin - Park miru 25
3.10 Izobraževanja in krepitve kompetenc zaposlenih 25

4 RAČUNOVODSKO POROČILO 2022 26

4.1 Osnove za sestavo računovodskih izkazov 26
4.2 Bilanca stanja na dan 31.12.2022 27
4.3 Zaloge 32
4.4 Obveznosti do virov sredstev 32
4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022 34
4.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022 35
4.7 Prihodki 36
4.8 Odhodki 38
4.9 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2022 40
4.10 Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu 43
4.11 Poslovni rezultat leta 2022 44

5 ZAKLJUČEK 45

KAZALO TABEL 46

KAZALO GRAFOV 46

KAZALO SLIK 46

1 UVOD

Po uspešni poletni sezoni in naraščanju števila nočitev skozi vse leto je turistična destinacija Nova Gorica in Vipavska dolina leto zaključila z dobrimi rezultati. Sistematična vlaganja v promocijo, v razvoj novih turističnih produktov in v podporo ponudnikom se obrestujejo. Podatki o številu prihodov in nočitev gostov so v turizmu prvi podatek, ki omogoča oceno vsakokratnega obdobja. Leto 2022 lahko ocenimo kot uspešno, saj smo v občinah ustanoviteljicah Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina, v Mestni občini Nova Gorica, Občini Ajdovščina in Občini Renče-Vogrsko, s skupno 219.137 nočitvami približali obdobju pred epidemijo. Posebej je spodbudno hitro naraščanje števila nočitev na podeželju, kjer se v zadnjih letih povečuje število turističnih nastanitev.

Skozi leto so nas razveselili obiski tujih novinarjev, nato pa še izjemno dragoceni članki v najbolj vplivnih svetovnih medijih. Prvič je o turistični ponudbi Vipavske doline letos poročal tudi Financial Times, ki ni skoparil s priporočili za obisk naših krajev. Letos so vse države odpravile omejitve potovanj, zato je naša turistična destinacija že v aprilu začela z obsežno oglaševalsko kampanjo v Sloveniji, Italiji, Avstriji, Nemčiji, državah Beneluksa ter v Združenem kraljestvu. Rezultati so bili vidni skoraj takoj, v destinaciji smo po številu nočitev zabeležili verjetno enega najbolj uspešnih junijev v zgodovini. Od julija dalje se je v naši destinaciji struktura gostov po državah izvora spet vrnila na stanje pred epidemijo, saj so velik delež nočitev ustvarili tuji gostje. Največ gostov je letos k nam prišlo iz Italije, Nemčije in Avstrije. Vse bolj se za našo destinacijo zanimajo tudi v Franciji in Španiji. Največji potencial predstavljajo zahtevnejši gostje iz evropskih držav, ki našo destinacijo že cenijo zaradi vrhunske vinsko kulinarične ponudbe in odličnih možnosti za aktivnosti v naravi.

Zavod za turizem je letos, poleg naložb v oglaševanje, vlagal tudi v razvoj drugih komunikacijskih orodij, ki pripomorejo k zadovoljstvu gostov. Pomembna letošnja novost je spletna aplikacija Vipava Valley Outdoor, digitalno orodje za odkrivanje pohodniških in kolesarskih poti. S tiskano in digitalno brošuro Zeleni vodnik Vipavske doline pa destinacija nadaljuje s svojimi prizadevanji, da v odgovorno ravnanje vključuje tudi goste. K uspešnemu nadaljnjemu razvoju bodo v prihodnje svoj delež prispevale tudi novosti v ponudbi: učna pot ob reki Vipavi, Center za obiskovalce Sabotin - Park miru, Sprejemno-interpretacijski center Grad Rihemberk, Muzej na prostem Vinišče in Muzej sanitete.

Kakovost naše turistične ponudbe je hrbtenica razvoja. Naši turistični ponudniki so inovativni in vztrajni, tudi letos so nas prijetno presenečali s svojimi dosežki. Tomaž Kavčič in Uroš Fakuč, oba nosilca Michelinove zvezdice, sta letos znova uvrščena med najboljše kuharske mojstre na svetu, naši vinarji se s prestižnih tekmovanj vedno znova vračajo z visokimi priznanji, inovativen Vinski vlak Vipavska dolina je že v prvem letu postal turistična uspešnica, Gozdna vasica Theodosius dobiva nova priznanja, letos ji je Turistična zveza Slovenije kot najboljšemu glampingu v Sloveniji podelila priznanje Moja dežela - lepa in gostoljubna. To priznanje so iz naše destinacije dobili tudi Nova Gorica, ki je zmagala med srednjimi mesti, Ajdovščina je z Lavričevim trgu na prvem mestu med mestnimi jedri, Pomnik miru na Cerju je zasedel drugo mesto med izletniškimi točkami.

Pravi magnet za obiskovalce naše destinacije so odmevne mednarodne športne prireditve, kot so Ultra Trail Vipava Valley, Hike & Fly, rally, turnir v namiznem tenisu in podobno. V lastni organizaciji smo pripravili odmeven turistični dogodek Turistična pomlad, dogodek za novinarje Skok v Rajsko dolino in dogodek za turistične ponudnike Zeleni dan Vipavske doline.

2 SPLOŠNI DEL

2.1 Osnovni podatki

Naziv:	JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA
Krajši naziv:	Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina
Sedež:	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
Matična številka:	8240949000
Davčna številka:	42891051

Zavod s sedežem v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1, posluje na lokacijah, in sicer:

- uprava zavoda, Kidričeva ulica 9, 5000 Nova Gorica,
- TIC Nova Gorica, Kidričeva ulica 11, 5000 Nova Gorica,
- TIC Ajdovščina, Prešernova ulica 9, 5270 Ajdovščina.

V prostorih TIC Nova Gorica deluje tudi Center trajnostne mobilnosti (CTM), ki je prav tako pod okriljem Zavoda. Od aprila letos pa je zavod dobil v upravljanje še Center za obiskovalce Sabotin - Park miru, Šmaver 2, 5290 Solkan.

2.2 Pravne podlage za ustanovitev in delovanje

Zavod je bil ustanovljen 11. junija 2018 na skupni seji treh Občin ustanoviteljic, in sicer Občine Ajdovščina, Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju MONG) in Občine Renče-Vogrsko. Odlok o ustanovitvi je bil objavljen v Uradnem listu št. 43/2018 z dne 22. junij 2018. Namen ustanovitve Zavoda je bilo skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja. Zavod je ustanovljen tudi z namenom izvajanja nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

2.3 Področje dela

Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
- spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev turističnega območja z namenom priprave ustreznih strategij;
- priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;
- oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;
- izvajanje turistično informacijske dejavnosti;
- izvajanje nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo Nova Gorica in Vipavska dolina.

Druge dejavnosti Zavoda so:

- izvajanje destinacijskega managementa za vodilno destinacijo;
- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo ter drugimi sorodnimi organizacijami;
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njena promocija;
- promocija turizma v digitalnem okolju;
- varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena;
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno);
- urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih;
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejmih, borzah in drugih oblikah predstavitev turizma doma in v tujini;
- sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami;
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov;
- organizacija in izvedba prireditev;
- oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte ter vodenje in izvajanje le-teh;
- priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva;
- vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge naročnike;
- vodenje, organizacija in usposabljanje lokalne turistične vodniške službe;
- nudenje objektov v upravljanju v uporabo za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem;
- pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov drugim organizatorjem;
- druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj turizma.

2.4 Organi Zavoda

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda.

Zavod upravlja **svet zavoda** in ga sestavlja 9 članov, in sicer:
- trije (3) predstavniki MONG;
- dva (2) predstavnika Občine Ajdovščina;
- en (1) predstavnik Občine Renče-Vogrsko;
- en (1) predstavnik delavcev zavoda;
- dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predsednik sveta Zavoda je Marko Rondič, člani sveta Zavoda so: Andrej Sluga, Mihaela Kolander, Tadej Pišot, Daša Slokar, Tadeja Curk Kompara, Saša Golob in Dean Trojer Smrečnik. Predstavnik sveta iz vrst delavcev Zavoda bo imenovan po potrditvi oz. sprejetju statuta s strani sveta Zavoda.

Svet zavoda se je v 2022 sestal na 3. sejah.

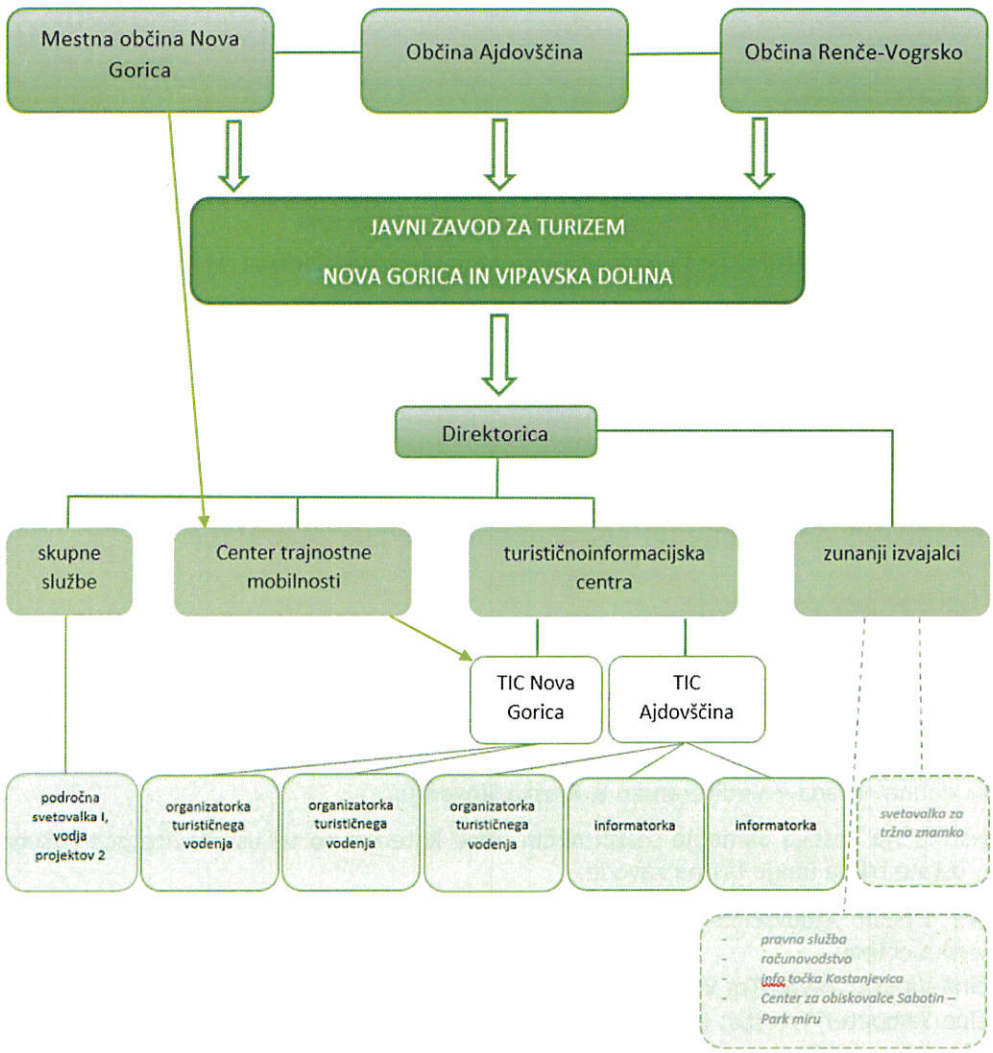
Direktorica zavoda je Erika Lojk, ki vodi Zavod od 1. julija 2020 s štiriletnim mandatom.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ima štiri člane. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

2.5 Organiziranost Zavoda

Zavod je junija zaposlil eno informatorko za nedoločen čas. Konec junija je zaradi odpovedi organizatorke turističnega vodenja zavod pripravil nov razpis za prosto delovno mesto; nova zaposlena je nastopila delo avgusta. Konec leta je bilo tako število zaposlenih: tri zaposlene v TIC Ajdovščina, dve v TIC Nova Gorica in dve na upravi v Novi Gorici. Direktorica ter sodelavka za projekte sta na skupnih stroških občin ustanoviteljic, dve zaposleni v TIC-u sta na stroškovnem mestu MONG, tri zaposlene v TIC-u na stroškovnem mestu občine Ajdovščina. Skladno s kadrovskim načrtom je bil objavljen tudi razpis za Višjega svetovalca področja III - Vodja destinacijske znamke, vendar ni bil nihče izmed prijavljenih ustrezen.

V dveh novogoriških pisarnah se opravljajo dela, vezana na splošne službe, vodenje projektov, trajnostna mobilnost, medtem ko je ajdovski del usmerjen v trženje. Na novi lokaciji na Sabotinu, kjer je od aprila odprt center za obiskovalce, opravljajo delo izključno zunanji izvajalci - informatorji (študentje oziroma samostojni podjetniki). Zavod je najemal študente tudi za potrebe pokritosti urnikov dveh TIC-ev, saj so le-ti odprti skoraj vse dni v letu.



Graf 1: Organigram

2.6 Financiranje Zavoda

Sredstva za delovanje Zavoda zagotavljajo občine soustanoviteljice. Finančna sredstva za delovanje zavoda se za posamezno soustanoviteljico izračunajo po naslednji enačbi:

Dspo = (primerna poraba posamezne soustanoviteljice / vsota primernih porab vseh občin soustanoviteljic) **X vrednost sprejetega finančnega načrta Zavoda**

Pri tem je Dspo delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda. Delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje Zavoda se določi na podlagi dogovora med soustanoviteljicami. Soustanoviteljice po tem ključu financirajo skupne stroške, po posameznih nosilcih pa mora sredstva zagotoviti vsaka občina zase (najemnine prostorov, plače za informatorje, stroške vezane na prostor...)

Ključ za skupne stroške je: 55,36 % MONG, 36,8 % občina Ajdovščina in 7,84 % občina Renče-Vogrsko.

V letu 2022 je Zavod z občinami soustanoviteljicami sklenil Pogodbo o sofinanciranju Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina za leto 2022 v vrednosti 630.293 EUR.

OBČINA	STROŠKI DELA	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	SKUPAJ
MONG	106.660 €	236.295 €	342.955 €
Občina Ajdovščina	107.611 €	140.000 €	247.611 €
Občina Renče-Vogrsko	6.809 €	32.918 €	39.727 €
SKUPAJ	221.080 €	409.213 €	630.293 €

Tabela 1: Skupaj sredstva posamezne sofinancerke

Zavodu so bila s strani MONG dodeljena sredstva za upravljanje Centra trajnostne mobilnosti Nova Gorica v višini 50.260 €.

3 POSEBNI DEL

3.1 Opredelitev destinacije ter pozicioniranje zavoda znotraj nje

3.1.1 Opredelitev destinacije

V maju 2022 je bila sprejeta nova nacionalna Strategija slovenskega turizma 2022. Slovenijo je predhodna strategija delila na 4 makro destinacije: Alpska Slovenija, Mediteranska & Kraški Slovenija, Termalna Panonska Slovenija in Ljubljana & Osrednja Slovenija ter znotraj posamezne makro destinacije na vodilne destinacije. Vodilna destinacija »Nova Gorica in Vipavska dolina« spada v Mediteransko & Kraško Slovenijo.

Naša destinacija obsega območje šestih občin, med katerimi so tri ustanoviteljice našega zavoda, ostale tri pa imajo lastne zavode:

- MONG, Občino Ajdovščina in Občino Renče-Vogrsko: Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina;
- Občina Vipava: Zavod Trg Vipava;
- Občina Šempeter-Vrtojba: KŠTM Šempeter - Vrtojba;
- Občina Miren-Kostanjevica: Zavod Miren Kras.

Pri Slovenski turistični organizaciji (v nadaljevanju STO) je naš Zavod opredeljen kot podpisnik »Partnerskega dogovora o sodelovanju za večje sinergije pri razvoju in promociji turizma« za celotno vodilno destinacijo, torej za vseh 6 občin. Kot tak nosi vlogo koordinatorja za celotno destinacijo.



Slika 1: Prikaz območja vodilne destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina z označenimi občinami (s temnejšim odtenkom zelene so označene občine ustanoviteljice)

3.1.2 Strategija in vizija

Zavod izvaja svoje aktivnosti v skladu z aktualno nacionalno strategijo razvoja turizma ter skladno z osnovno strategijo občin ustanoviteljic Zavoda.

Že konec leta 2021 je zavod začel z zbiranjem informacij za oblikovanje **Strategije razvoja in trženja turizma destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina za obdobje 2022-2028**, vendar smo za krajši čas zaustavili in počakali na novo nacionalno strategijo, ki je bila sprejeta spomladi 2022. Nova strategija razvoja destinacije naj bi temeljila na posebnostih lokalnega območja, skladna z nacionalnimi smernicami razvoja turizma, upoštevala aktualne trende v turizmu, usmerjena v učinkovit trajnostni razvoj turizma in upoštevala območje vseh šest občin vodilne destinacije. Zavod si je prizadeval za vključitev celotnega območja destinacije, vendar je sodelovanje in željo po vključenosti potrdilo le pet občin. Občina Vipava ni želela pristopiti.

Spomladi je izbrani izvajalec začel z zbiranjem podatkov za strategijo in izvajanjem aktivnosti, ki so se nadaljevale vse tja do jeseni. Zavod, naročnik, se je skupaj s koordinatorji treh občin odločil, da se sodelovanje jeseni z izvajalcem prekine, saj je prihajalo do razhajanj pri pripravi zaključnega dokumenta. Izvajalec je uspešno pripravil že analizo, zbral podatke, imel intervjuje in delavnice z deležniki, ipd. Dokument bo zato zaključen v letu 2023, pri pripravi bo sodelovala druga delovna skupina.

Vizija bo na novo začrtana v novi strategiji. Zagotovo bo nadaljevala z usmeritvijo k ciljem, da postane turistična destinacija Nova Gorica in Vipavska dolina butična, zelena, zdrava ter trajnostno naravnana turistična destinacija, z jasnim pozicioniranjem in celostnimi turističnimi produkti, ki privabljajo zahtevnejše goste, željne uživanja življenja in sprostitve skozi vse leto. Mednarodno prepoznavna destinacija je znana po sončnih vinorodnih gričih, izjemni vinski tradiciji, izvrstni kulinariki ter bogati naravni ter kulturni dediščini. Na vseh teh področjih se pri oblikovanju turistične ponudbe povezuje s ponudniki čezmejnega prostora.

3.2 Turistično informacijska dejavnost

Turistično informacijski centri (TIC) gostom ob obisku destinacije nudijo vse informacije o celotni turistični ponudbi destinacije, tako mesta kot podeželja, splošne informacije za celotno Slovenijo ter druge uporabne informacije.

Zavod upravlja z dvema TIC-ema: eden je na Kidričevi ulici 11 v Novi Gorici, kjer deluje še Center trajnostne mobilnosti Nova Gorica, drugi pa na Prešernovi ulici 9 v Ajdovščini.

TIC Nova Gorica je bil odprt vse dni v letu, razen 1.1., 17.4. in 25.12. Od januarja do konca marca je bil za stranke odprt med tednom od 8. do 16. ure ter med vikendi in ob praznikih od 8. do 12. ure, aprila od 9. do 17. ure med tednom ter med vikendi in ob praznikih od 8. do 12. ure. Maja, junija, julija in avgusta je bil urnik med tednom med 10.00 in 18.00, ob vikendih med 9.00 in 17.00, septembra in oktobra med tednom med 9. in 17. uro ter med vikendi med 8. in 12. uro. V zadnjih dveh mesecih pa med tednom med 8. in 16. uro, med vikendi med 8. in 12. uro.

V prvih mesecih je bil obisk zaradi pandemije manjši. Od maja se je število tako domačih kot tujih gostov pričelo vzpenjati. Tuji gosti so presegli po številu domače v poletnih mesecih (od junija do septembra) z največjim porastom avgusta. V jesenskem in zimskem času se je število ponovno se zmanjšalo. Največ tujih gostov prihaja iz Italije, Avstrije, Nemčije, Španije, Francije in Nizozemske. Povprašujejo predvsem po ogledih turističnih znamenitosti, možnostih za športne aktivnosti (kolesarjenje, pohodništvo...), prenočiščih, voznih redih, gostinski ponudbi in degustacijah. V prostoru je vzpostavljena tudi trgovinica s spominki in lokalnimi izdelki ter izposoja mestnih koles Krpan.

TIC Ajdovščina je bil odprt vse dni v letu, razen 1.1., 17.4. (velika noč), 25.12. in 26.12. Od januarja do konca marca je bil za stranke odprt med tednom od 8. do 16. uro ter med vikendi in ob praznikih od 8. do 12. ure, aprila od 9. do 17. ure med tednom ter med vikendi in ob praznikih od 8. do 12. ure. Maja, junija, julija in avgusta je bil urnik med tednom med 10.00 in 18.00, ob vikendih med 9.00 in 17.00, septembra in oktobra med tednom med 9. in 17. uro ter med vikendi med 8. in 12. uro. V zadnjih dveh mesecih pa med tednom med 8. in 16. uro, med vikendi med 8. in 12. uro.

Gostje TIC Ajdovščina so bili po dveh letih pandemije zopet predvsem gostje iz tujine, slovenski gostje pa so prednjačili predvsem v prvih štirih mesecih leta. Gostje so prišli predvsem iz Avstrije, Nemčije in Italije, veliko gostov smo zabeležili tudi iz Francije, Belgije in Nizozemske, obiskali pa so nas tudi gostje iz Španije, Velike Britanije, Češke, Madžarske, skandinavskih dežel, Hrvaške ter Srbije.

Gostje so spraševali predvsem po zanimivostih, ki so vredne ogleda na destinaciji ter tudi drugje po Sloveniji, po nasvetih za pohodništvo ter kolesarjenje, informacije o vinskih degustacijah, dobrih gostilnah, restavracijah, slaščičarnah, vinskih barih, nastanitvah, informacije o možnostih nakupov tipičnih izdelkov Vipavske doline, o tradicionalnih jedeh, pa po informacijah o izposoji koles, osnovnih besedah v slovenščini, vremenski napovedi in podobno.

Zunanji pogodbeni partner za info točko je Zavod samostana na **Kostanjevici**, ki s svojo ponudbo (cerkev, grobnica Burbonov, Škrabčeva knjižnica, rožni vrt burbonk in zbirka umetniških del Klavdija Tutte) predstavlja enega najdragocenejših zgodovinskih, kulturnih in duhovnih biserov prostora.

Informiranje gostov poteka še na **Kulturno-informacijski stični točki KiT** v železniški postaji Nova Gorica tik ob Trgu Evrope, ki ga je odprl Kulturni dom Nova Gorica v sodelovanju z Zavodom AREA57/15 in Kulturnim domom Gorica z namenom čezmejnega sodelovanja med Novo Gorico in sosednjo Gorico.

Od aprila 2022 upravljamo **Center za obiskovalce Sabotin - Park miru**, kjer je urejen multimedijski muzej, info točka in trgovinica s spominki. Odprt je ob sobotah, nedeljah in praznikih od 10. do 18. ure (april-oktober) oziroma od 10. do 15. ure (november-december).

Zunanje info točke opremljamo s promocijskimi materiali ter jim nudimo vse potrebne informacije.

3.3 Turizem v številkah

3.3.1 Namestitvene kapacitete

Po podatkih pridobljenih na portalu Ajpes.si je bilo v septembru 2022 turistom v treh občinah na voljo **143 objektov** s **1.548 sobami** in **3.853 ležišči**, v celotni turistični destinaciji (vseh 6 občin) pa 197 objektov s 1.923 sobami in 4.820 ležišči. Objekti z območja treh občin predstavljajo 72,6 % od vseh v destinaciji, ležišča pa 79,9 %.

3.3.2 Prihodi in prenočitve turistov

Podatki o prenočitvah so pridobljeni s portalov Obcina.si (MONG, OA, ORV), Ttaksa.si (MONG) in Pxweb.stat.si (MONG, OA, ORV, OV, OMK, OŠV).

Na območju treh občin smo v letu 2022 zabeležili **111.617 turistov**, ki so skupaj ustvarili **219.137 prenočitev**.

ŠTEVILO PRENOČITEV	MONG	Občina Ajdovščina	Občina Renče-Vogrsko	SKUPAJ	Stopnja rasti / upadanja glede na preteklo leto
2022	170.037	40.635	8.465	219.137	+ 43,45 %
2021	120.153	25.374	6.479	152.767	+ 20,5 %
2020	98.509	19.224	9.008	126.741	- 48,6 %
2019	199.591	29.699	17.757	247.047	

Tabela 2: Pregled števila prenočitev v treh občinah v zadnjih treh letih; vir: www.ttaksa.si, www.obcina.si

Število nočitev se je v letošnjem letu strmo povzpelo v primerjavi s predhodnima dvema letoma, vendar je preteklo leto težko primerljivo z 2021 in 2020 zaradi specifičnih razmer v času pandemije. Povprečna doba bivanja ostaja približno ista - 2 dni (v letu 2021 pa 2,1). Največ gostov v 2022 prišlo iz italijanskega, slovenskega in nemškega trga.

Za boljši vpogled v podatke, smo nočitve razdelili na namestitve Hit d.d. (Hotel Sabotin, Hotel Perla, Hotel Park) ter ostale. V primerjavi s predhodnim letom se je število Hitovih gostov povečalo za slabih 72 %, medtem ko so se nočitve v ostalih namestitvah povečale za 21 %.

ŠTEVILO PRENOČITEV	2021	2022	Stopnja rasti / upadanja glede na preteklo leto
Namestitve Hit d.d.	66.978	115.056	+ 71,8 %
Druge namestitve 3 občin	85.789	104.081	+ 21,3 %

Tabela 3: Število nočitev v nastanitvah Hit d.d. v primerjavi z drugimi nastanitvami v destinaciji, 2022 in 2021

Domači gosti so lahko do konca junija 2022 vnovčili **turistične bone**, ki jih je Vlada RS podelila med prebivalce Sloveniji tako v letu 2020 (TB) kot tudi 2021 (BON21). TB (turistični bon) je bil izdan z namenom odprave posledic epidemije v turizmu za izboljšanje gospodarskega položaja na področju potrošnje turizma, medtem ko je BON21 namenjen odpravi posledic epidemije v gostinstvu, turizmu, športu in kulturi.

3.3.3 Turistična taksa

Od leta 2018, ko je Državni zbor RS sprejel novelo Zakona o spodbujanju razvoja turizma, posamezna občina lahko samostojno določi z odlokom višino turistične takse v znesku do 2,5 EUR na gosta na noč.

VIŠINA TURISTIČNE TAKSE V EUR	Turistična taksa (TT)	Promocijska taksa (PT)	SKUPAJ
MONG 1 (Nova Gorica, Kromberk, Loke, Rožna Dolina in Solkan)	2	0,5	**2,5**
MONG 2 (Banjšice, Branik, Čepovan, Dornberk, Gradišče nad Prvačino, Grgarske ravne-Bate, Lokovec, Lokve-Lazna, Osek-Vitovlje, Ozeljan, Prvačina, Ravnica, Šempas, Trnovo)	1	0,25	**1,25**
Občina Ajdovščina	1,6	0,4	**2**
Občina Renče-Vogrsko	1,6	0,4	**2**

Tabela 4: Višina turistične takse (v EUR) v posamezni občini

Prihodek MONG iz naslova turistične takse za leto 2022 znaša 318.633,44 EUR, Občine Renče-Vogrsko 12.761,60 EUR ter Občine Ajdovščina 60.583,20 EUR.

3.4 Tržno komuniciranje

3.4.1 Odnosi z javnostmi

- **Komunikacija s predstavniki slovenskih medijev**

Mediji so se v prvi polovici leta zanimali o aktivnostih Zavoda in dogajanju destinaciji. Izjave in sporočila smo podajali različnim **tiskanim medijem**: Primorskemu dnevniku, Primorskim novicam, Lokalnim Ajdovščina, Nedelu, Latniku in drugim slovenskim medijem. Izjave in poročanja na različne tematike smo podali tudi **radiem**: Radio Robin, Radio Koper, Radio Trst, Radio Primorski val, Radio 1 in drugim.

Prisotni smo bili v več **televizijskih oddajah** z različno tematiko:

- Predstavitev digitalizacije v prispevku pri Poročilih na RTV Slovenija v januarju.
- Predstavitev trajnostne mobilnosti v Novi Gorici ekipi informativno-dokumentarne oddaje Na sončni strani (RTV Slovenija, TV Koper).
- Predstavitev Festivala vrtnic Nova Gorica na oddaji Dobro jutro, ki je oddajala v živo iz samostana Kostanjevica. Povabilo gledalcem na obisk v maju, ko vrtnice burbonke cvetijo, da si ogledajo še samostansko knjižnico in grobnico Burbonov ali okusijo jed z dodatkom vrtnic.
- Oddaja Moja Slovenija za POP TV: V jesenski oddaji smo pripravili itinerarij skupaj s TV ekipo in STO - predstavitev Nove Gorice, GO 2025, dogodke na meji ter Vinski vlak, ki poveže mesto z dolino.
- Oddaja Moja Slovenija za Planet TV: V jesenski oddaji smo pripravili itinerarij skupaj z ekipo in STO - predstavitev vinorodne Vipavske doline, Slap, turistične kmetije, osmico in Pot ob Vipavi v Renčah.

V maju smo v Vipavski dolini za slovenske medije organizirali poseben dan Skok v Rajsko dolino v obliki aktivne študijske ture, ki se je izkazal za izjemno uspešno promocijo naše destinacije. Po dogodku smo zabeležili številne objave v različnih medijih v obliki reportaž, novic ter drugih prispevkov: Val 202, Delo, STA, Večer, Primorske novice, Radio Koper, Slovenske novice, Radio Capris, Primorski dnevnik, portal MMC, Radio Robin ...

Udeležili smo se **novinarskih konferenc**:

- Predstavitev športnega dogodka Ultra Trail Vipava Valley - Slovenia (21. april) in spremljevalnega programa.
- Predstavitev 17. Festival vrtnic Nova Gorica (22. april) in povabilo na ogled vrtnic burbonk, okušanje vrtničnih jedi, vodenja in delavnice.
- Predstavitev tekmovanja Ultra X maratona (2. junij v TIC Ajdovščina).

Sodelovali smo pri **radijski oddaji** Radio 1 v okviru projekta Moja Slovenija, ki je v živo oddajala iz Vipavskega Križa.

- **Komunikacija s tujimi mediji ter predstavniki tujih potovalnih agencij**

Aktivnosti s tujimi mediji pomembno dvigujejo prepoznavnost naše destinacije. V sklopu različnih obiskov, ekskurzij in študijskih tur so našo destinacijo v letu 2022 obiskali številni predstavniki različnih medijskih hiš in potovalnih agencij:

- V sklopu raziskovanja Slovenije je februarja Vipavsko dolino obiskal italijanski novinar Max Rella, strasten navdušenec nad našimi vini in kulinariko.
- V sklopu študijske ture STO smo gostili dve švicarski novinarki, ki sta uživali ob izvrstni hrani in vinu ter ob spoznavanju kulturne dediščine.
- Gostili smo tudi ekipo Lonely Planet Italia, ki se je navdušila nad vrhunskimi vini in izjemnim kulinaričnim doživetjem.
- Obiskali so nas belgijski novinarji, ki so na študijski turi v organizaciji STO testirali športno opremo. Predstavili smo jim široko paleto možnosti za preživljanje prostega časa.
- V našo destinacijo je prišlo 8 blogerjev, udeležencev Press tour Walk of Peace, ki so raziskovali zgodbe in zanimive točke prve svetovne vojne. Sprejeli smo jih v Centru za obiskovalce Sabotin - Park miru in jim predstavili Sabotin.
- Pri nas se je mudil angleški novinar Nick Hunt, ki je prehodil Pot miru od Alp do Jadrana in smo ga sprejeli na Sabotinu.
- Obiskali so nas poljski novinarji na ekskurziji po vinorodni Sloveniji. Poleg okušanja lokalnih dobrot so udeleženci degustirali vipavska vina, ki že izvažajo svoja vina na Poljsko.
- Gostili smo italijansko snemalno ekipo RAI za oddajo Linea Verde, namenjeno predstavitvi dediščine Sabotina.
- Sprejeli smo 4 madžarske novinarje, ki so obiskali Pilonovo galerijo, Vipavski Križ, Trg Evrope, Muzej tihotapljenja in Sabotin.
- Obiskal nas je italijanski novinar (portal Tototravel.it), ki je prekolesaril Slovenijo in se en dan zadržal v Novi Gorici ter si ogledal Trg Evrope, Samostan Kostanjevica in solkanski most ter okusil lokalno kulinariko.
- V naši destinaciji se je ustavila Sonia Coller iz Berlina, nemška novinarka popotniške revije Reisevergnüge.
- Sprejeli smo italijanske blogerje in influencerje, ki so obiskali vinarja, osmico, Soča Fun Park, Kostanjevico, Trg Evrope, Hotel Perla in Hotel Park.
- Gostili smo snemalno ekipo oddaje RAI z novinarko Monico Ghezzi.
- Predstavniki čeških potovalnih agencij Adventura, Ck-trip, Atis, Poznani, Cedok, Kompas, Toulkyevropou, Geovita, Monatour, CK-turista, Teptour, Smarttravel, Slovinsko travel so oktobra obiskali turistično kmetijo, osmico, Vipavski Križ, Kostanjevico in Trg Evrope.
- Novinarko revije Meet & Travel magazine, Nathalie Costa, ki piše članek o Sloveniji, smo v naši destinaciji peljali na ogled Vipavskega Križa, Trga Evrope in Samostana Kostanjevica. Prespala je v hotelu v mestu.

- V prvi polovici novembra so se po Sloveniji mudili vidnejši italijanski blogerji Non Solo Turisti - Blog di Viaggi, TheGretaEscape, I Viaggi di Ale by Alessandro Marras in Nina Dubzova Arcadjevna.
- Na obisku pri nas so bili tudi angleški agentje, zelo so bili navdušeni nad naravo, kulinariko, aktivnostmi in predvsem gostoljubnostjo naše destinacije.
- V okviru projekta ENOTOUR-2 nas je obiskala italijanska novinarka Carmen Guerriero Vini, Sapori e Dintorni, direktorica Travel & Wine Magazine.
- Gostili smo italijansko blogerko TheGretaEscape, ki navdušeno opisuje izkušnjo obiska osmice, kjer je okusila pristno domačo kulinariko.
- 10 predstavnikov agencije Regent Holidays je oktobra obiskalo kmetijo in si ogledalo Vipavski Križ.

Vsi pridobljeni kontakti se nahajajo v CRM bazi Zavoda.

- **Predstavitev dela v turizmu na Biotehniški šoli**

Februarja smo sodelovali tudi na informativnem dnevu srednje Biotehniške šole in sicer pri novem programu turizem in gastronomija, kjer smo predstavili naše delo v turizmu in poklic, ki ga opravljamo.

3.4.2 Spletno komuniciranje

Spletni portal Vipavska dolina - www.vipavskadolina.si je destinacijska spletna stran s turistično zanimivimi in uporabnimi informacijami ter privlačnimi vsebinami za naše obiskovalce. Vsebine, kot so besedila in fotografije, redno posodabljamo, turistične ponudnike pa pozivamo k dopolnjevanju in obnovi obstoječih vsebin. Spletne vsebine prevajamo v tri tuje jezike: angleščino, italijanščino in nemščino.

Na portalu je bila izvedena nadgradnja, kot so nova pristajalna stran Skrivnosti rajske doline, nov blok vsebin za spletno aplikacijo Vipava Valley Outdoor, možnost rezervacije preko spleta, bližnjice do produktnih podstrani, ločeno nagovarjanje gostov z različnih izvornih trgov v različnih sezonah, map embed kode za potrebe prikaza na Google zemljevidu in XML povezava s portalom slovenia.info.

Na spletnem portalu je možnost prijave na e-novice s turistično vsebino (znamenitosti, aktualne ponudbe...), ki jih enkrat mesečno Zavod pošilja v dveh jezikih 2.480 prijavljenim.

Spletna aplikacija Vipava Valley Outdoor - www.vipavavalleyoutdoor.si je namenjena pohodnikom in kolesarjem, saj se bodo na njej nahajale številne pešpoti in kolesarske poti ter POI točke (znamenitosti, gostišča, ipd.). Aplikacijo smo pridobili v upravljanje od Občine Ajdovščina. Pešpoti in kolesarske poti se bodo dopolnjevale in nadgrajevale. Stroške smo prijavili na razpisu STO za delno financiranje. Trenutno je v aplikacijo vnesenih 643 unikatnih linij v skupni dolžini 1.547,87 km, iz katerih so sestavljene poti. Skupno je bilo do sedaj objavljenih 61 poti različnih kategorij v skupni dolžini 2.460,15 km in 50 tematskih točk.

Spletna stran Zavoda - www.turizem-novagorica-vipavskadolina.si je namenjena informiranju prebivalstva in ponudnikov o turističnih vsebinah na območju treh ustanoviteljic in podatkih zavoda. Stran je v slovenskem jeziku. Na spletni strani je tudi povezava do vsebin Centra trajnostne mobilnosti (www.ctm-ng.si), katerih ključne informacije o trajnostni mobilnosti so bile v preteklem letu prevedene v italijanščino in angleščino. V letu 2022 je bilo 4.129 obiskov spletne strani in 2.600 uporabnikov.

Na spletni strani zavoda je objavljen tudi **Koledar lokalnih dogodkov Kam in kdaj?**, kjer se brezplačno promovirajo dogodki iz vseh 6 občin destinacije in tudi čezmejno - dogodki.turizem-novagorica-vipavskadolina.si. Enkrat tedensko se oblikuje e-novica, za vse

prijavljene na spletni strani, s katerimi zavod informira o dogajanju v naslednjem tednu. Dogodke vnašajo zaposlene v TIC-ih oziroma večjim organizatorjem je zavod omogočil lasten dostop in vnos ter nudil izobraževanje na temo vnašanja. Zavod enkrat tedensko pošilja e-novico o dogodkih na destinaciji 1.165 prijavljenim prejemnikom.

Facebook stran Vipavska dolina - Vipava Valley je namenjena promociji naše destinacije, domačemu in tujemu gostu, objave so dvojezične. Konec leta je bilo na strani 7.054 sledilcev, kar je 1.114 sledilcev več kot v predhodnem letu. Vseh objav v letu je bilo 78, torej povprečno 6,5 na mesec.

Facebook stran Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina je namenjena lokalnemu prebivalstvu in ponudnikom. Na njej se objavljajo vsebine, vezane na aktivnosti Zavoda, novosti in dosežki s področja turizma na naši destinaciji. Konec leta je imela stran 1.730 sledilcev, kar je 445 sledilcev več kot v preteklem letu. To predstavlja 15,42 % povečanje. V letu 2022 je bilo narejenih več kot 200 objav.

Facebook stran Dogodki Nova Gorica in Vipavska dolina je namenjena obveščanju lokalnih prebivalcev o dogodkih na destinaciji. Prevzeli smo jo v letu 2021 od MONG. Ob prevzemu smo stran preimenovali in razširili promocijo dogodkov na celotno destinacijo. Konec leta je imela stran 2.445 sledilcev. V celotnem letu je pridobila 135 sledilcev.

Zavod ureja **Instagram profil Instagram vipavavalley_official**, ki je zabeležil konec leta 7.265 sledilcev. Število sledilcev se je v preteklem letu povečalo za 573. S ciljem boljše vidnosti in večje izpostavitve vsebin vse objave vsebujejo ključnike #vipavskadolina, #vipavavalley in #ifeelslovenia. Profil je namenjen izključno promociji destinacije.

Twitter profil Vipava Valley SI ima 514 sledilcev in je namenjen promociji destinacije, domačemu in tujemu gostu, objave so samo v angleščini. V letu 2022 je bilo 34 objav, torej povprečno 2,8 na mesec.

Na **YouTube kanalu Vipavska dolina Vse drugače. Vse leto.** je objavljenih 43 videov. Skupaj so nabrali 8.165 ogledov (lani 4.733). V letu 2022 smo pridobili 18 sledilcev, skupno jih je 95.

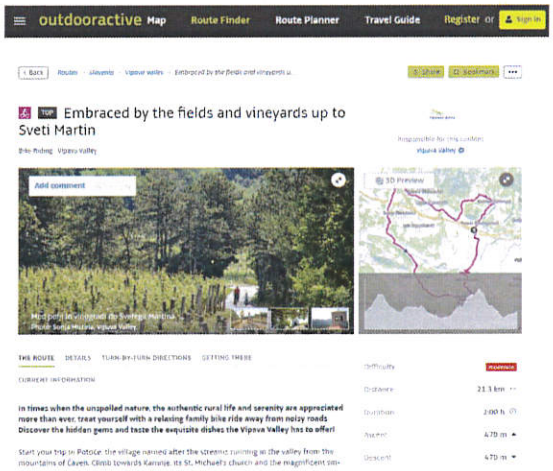
3.4.3 Digitalno oglaševanje

Podobno kot v predhodnem letu smo digitalno oglaševanje prijavili na razpis STO za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij Slovenije v letu 2022. Digitalno oglaševanje **Rajska dolina ostaja rajska** preko Facebooka in Googla se je izvajalo na domačem in tujih trgih poleti in oktobra ter nagovarjali preko treh pristajalnih strani: Sanjaj rajske okuse, Rajska dolina obstaja in Skrivnosti rajske doline.

V začetku sezone je bila izvedena še digitalna kampanja za promocijo e-koles na planoti, ki jih imamo v upravljanju.

Zavod je izvajal spletno oglaševanje na spletnih straneh:

- V sodelovanju z Aktivno Slovenijo GIZ smo celo leto prisotni z vsebinami na tuji platformi **Outdooracitive.com**, ki promovira outdoor aktivnosti ter so sofinancirane iz STO razpisa.
- **Naravniparkislovenije.si** - oglaševanje Centra za obiskovalce Sabotin - Park miru.
- **Avtokampi.si**, ki so istočasno še promovirali našo ponudbo v brošuri in na Facebook strani avtokampi.si, priljubljenem spletišču ljubiteljev kampiranja.
- **Lokalne-ajdovscina.si** - objava Koledarja dogodkov.
- **Regional.si.**
- **Mladina.si.**

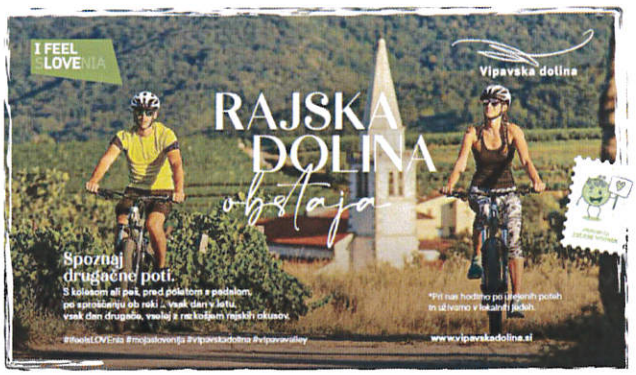


Slika 2: Primer objave kolesarske poti na Outdooractive.com

3.4.4 Oglaševanje v tiskanih medijih

Oglasi v tiskanih medijih, namenjeni promociji kampanje »Rajska dolina ostaja rajska«, v kateri smo promovirali naslednje ključne produkte: šport in outdoor, vino in kulinariko ter podeželje in kulturno dediščino.

Izvajali smo oglaševanja preko medijske hiše Delo d. d. (edicije Delo Trip, Delo aktivni in zdravi, Revija Ona), kjer smo s privlačnimi oglasi vabili k aktivnostim na prostem, okušanju dobrot, zelenim doživetjem, spoznavanju lokalnega izročila in zdravim napotkom.



Slika 3: Primer tiskanega oglasa

Prisotnost ostalih oglasov in objav v tisku: A katalog (za ameriške tour operaterje), Discover Slovenija (izdaja GZS za tuje trge), Revija Food & Beverage_Max Rella, Goriški utrip (6 objav), Informator 365 (4 objave), Latnik, Lipov list, Lokalne Ajdovščina, Mladina, Vodnik Petit Fute (Francija), National Geographic Traveller, Revija Vino, Slovenske počitnice, The Slovenia Book.

3.4.5 Sejmi, borze in druge predstavitve

Predstavitve na sejmih in borzah so bile pomemben način komuniciranja s poslovno in predvsem splošno javnostjo. Na sejmih smo ponujali promocijske materiale in informacije o destinaciji. Obiskovalce je najbolj zanimal outdoor, kulinarika, možnosti nastanitev,

kulturna dediščina in možnosti prihoda. Predstavitve se prilagajajo tržišču oziroma temi sejma. V letu 2022 smo se udeležili naslednjih sejmov in borz, nekateri med njimi so bili spletni:

- **EXPO Dubai** (11. - 13. 2. 2022) - skupna predstavitev makrodestinacije Mediteranske in Kraške Slovenije s petjem, plesom in igro ter predstavitev destinacije na turistični delavnici in na stojnici slovenskega paviljona.
- **Business Date Italija** (online) (22. 2. 2022)
- **Vakantiesalon** v Bruslju (24. - 27. 3. 2022)
- **Freizeit** v Celovcu (1. - 3. 4. 2022)
- **Liberamente** v Bologni (1. - 3. 4. 2022)
- **Brochure Workshop** na Dunaju (15. 3. 2022)
- **Tempo Libero - Freizeit 2022** v Bolzanu (22. - 25. 4. 2022) - zunanji zastopnik
- **Fa' la cosa giusta!** v Milanu (29. 4. - 1. 5. 2022) - zunanji zastopnik
- **Slovenska turistična borza - SIW 2022** (30. in 31. 5. 2022)
- **Caravan salon Düsseldorf** (26. 8. - 4. 9. 2022)
- **TTG Rimini** (12. - 14. 10. 2022)
- **Caravan Salon Austria**, Wels (19. do 23. 10. 2022)
- **Touristik & Caravaning** v Leipzigu (16. in 20. 11. 2022)
- **World Travel Market** v Londonu (7. - 9. 11. 2022)
- **Travel Vip Day** v Lipici (28. 10. 2022)
- **Workshop Amsterdam** (13. 12. 2022)

Letni **kongres belgijskih turističnih agencij Selectair** je letos potekal v Vili Vipolže v Brdih. 90 predstavnikov združenja je 2. oktobra spoznavalo raznolikost okusov in značilnosti Mediteranske in Kraške Slovenije, med drugim tudi naše destinacije.

Destinacijo smo na stojnici promovirali na različnih dogodkih:

- Dežela prijateljev in Robin Hood (Nova Gorica, 4. 6. 2022) - predstavitev destinacije in promocija prihajajočega športnega dogodka Dirka po Sloveniji;
- Goriška kolesari (Nova Gorica, 11. 6. 2022) - na stojnici promovirali prihajajočo dirko po Sloveniji, outdoor ponudbo in prodajali majice Fight for green;
- Evropsko seniorsko prvenstvo v badmintonu (Ljubljana, 8.8.2022);
- Festivala goriške obrti in podjetništva (Nova Gorica, 1. 9. 2022);
- INCASTRA - Dan ajdovske industrije in podjetništva (Ajdovščina, 16. - 17. 9. 2022);
- tradicionalni kulinarični dogodek Gusti di Frontiera / Obmejni okusi (Gorica, 29. 9. - 2. 10. 2022) - koordinacija stojnice in predstavitev gostinske ponudbe;
- 20. Pohod po Vertovčevih poteh (20. 11. 2022).

3.4.6 Promocijski material

V letu 2022 se je pripravilo in izdelalo naslednji promocijski material:

- zgibanka Zeleni vodnik, slovensko-angleška;
- e-Zeleni vodnik, ki ga prejmejo obiskovalci ob rezervaciji prenočišča ali doživetja, slovensko-angleška;
- zgibanka turistične ponudbe v Novi Gorici in Solkanu, slovensko-angleška;
- zgibanka turistične ponudbe v Občini Renče-Vogrsko, slovensko-angleška;
- zgibanka po Novi Gorici (CTM) v treh jezikovnih različicah;
- zgibanka Sabotin - Park miru v treh jezikih;
- ponatis zemljevida mesta Nova Gorica in širšega območja;

- ponatis motoristične Vipavska dolina v vseh jezikovnih različicah;
- ponatis kolesarske karte Vipavska dolina v vseh jezikovnih različicah;
- ponatis splošnega zemljevida Vipavska dolina v vseh jezikovnih različicah;
- štartni lok;
- drugi material kot so: magneti, vrečke, športni nahrbtniki, USB ključki, kratke majice, notesniki, predpasniki, stekleni bidoni za vodo in dežniki.

3.5 Projekti

3.5.1 Prijave na razpise

Prijavili smo se na projekte, kamor smo bili povabljeni kot partner in smo v njih videli priložnost uveljavljanja in sofinanciranja stroškov za aktivnosti, ki bi nedvoumno prispevali k prepoznavnosti destinacije in razvoju produktov.

- Operacija LAS sodelovanja »Od meje do poti« (v sodelovanju z RRA severne Primorske) - ni bil odobren.
- Operacija LAS sodelovanja »Okusi Primorske« (v sodelovanju z RRA severne Primorske) - ni bil odobren.
- Trajnostna obnova Laščakove vile, Ministrstvo za kulturo (v sodelovanju z MONG) - ni bil odobren.
- Laščakova vila, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah (v sodelovanju z MONG) - ni bil odobren.
- Razpis STO - Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2022 - odobren.
- Operacija LAS »Enotour - 2« (v sodelovanju z RRA severne Primorske) - odobren.
- Razpis Zavoda EPK za projekte v letu 2023-2025 (vsebine iz prijavne knjige) - v fazi odobritve.

3.5.2 Projekt: Rajska dolina ostaja rajska 2022

Junija se je zavod uspešno prijavil na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij V Sloveniji v letu 2022, ki v ospredje še bolj postavlja trajnostne vsebine. Intenzivnost pomoči celotnega projekta je znašala 90 %, sofinancirana sredstva so znašala 31.000 €. Drugi zahtevek bo odobren v letu 2023. V okviru projekta se je izvajalo digitalno oglaševanje preko Facebooka in Googla na domačem in tujih trgih ter nagovarjanje preko treh pristajalnih strani. S sredstvi projekta so bili sofinancirani nekateri oglasi v tiskanih medijih, e-Zeleni napotki za obiskovalce, nadgradnja domačega portala, prisotnost z vsebinami na platformi Outdooracitive.com, celostna vsebinska izgradnja spletne aplikacije Vipava Valley Outdoor (kolesarske in pešpoti) ter dogodek s trajnostnimi vsebinami za ponudnike - Zeleni dan Vipavske doline.

3.5.3 Projekt: Zgodbe dediščine destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina

Projekt, ki je bil sofinanciran iz Javnega razpisa za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021 zaradi epidemije Covid-19, se je zaključil v letu 2021. Zavod je še naprej zavezan k 5-letnemu poročanju v zvezi s projektnimi kazalniki in pripravi vsakoletnega poročila. Na poziv MGRT smo pripravili vsebine za objavo na novem spletnem portalu MGRT - www.dikd.si, na

katerem so predstavljene med drugim tudi štiri digitalizirane enote kulturne dediščine z naše destinacije in z njimi povezani turistični produkti.

3.5.4 Projekt: Enotour-2

V letu 2022 smo se prijavili na operacijo LAS za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS V objemu sonca iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Naziv operacije je Enotour-2, vodilni partner pa RRA severne Primorske.

V okviru projekta bo zavod organiziral za domače in tuje novinarje vožnjo z vinskim vlakom ter spremljevalni kulturno-kulinarični program, pridobili in gostili bomo vsaj 3 nemške novinarje, oblikovali vsebine šestih info tabel ter objavili dva strokovna članka na temo vinarstva. Vse aktivnosti, ki jih zavod prijavil, se bodo izvajale v letu 2023. Sofinanciranje je 80 %, kar znaša 23.492,80 €. V okviru projekta Enotour-2 smo v letu 2022 sodelovali pri sprejemu italijanske novinarke, specialistke za vino in kulinariko (Travel & Wine Magazine).

3.6 Organizacija lastnih dogodkov

3.6.1 Turistična pomlad

31. marca 2022 je v Novi Gorici potekala prva Turistična borza Vipavska dolina. Po dveh izjemno zahtevnih letih za turistično industrijo je Zavod organiziral prvi poslovno turistični dogodek, ki je bil namenjen medsebojnemu spoznavanju in povezovanju lokalnih turističnih ponudnikov, slovenskih turističnih agencij in tudi vseh turističnih destinacij iz Mediteranske in Kraške turistične regije. Poleg Turistične borze Vipavska dolina je v okviru dogodka potekal strokovni posvet, dan pa je zaključil tradicionalni dogodek Vina županov Vipavske doline s podelitvijo priznanj najboljšim lokalnim vinarjem.

Z organizacijo novega, v več pogledih inovativnega dogodka, je želel Zavod prispevati k hitrejšemu okrevanju turističnega gospodarstva in pospešiti proces razvoja sodobnih in trajnostno naravnanih turističnih produktov. Zamisel o poslovno turističnem dogodku je nastala že pred dvema letoma, njegovo izvedbo je takrat v zadnjem trenutku preprečil covid. Dve leti kasneje je potreba po organizaciji tovrstnega dogodka postala še večja. Zavod za turizem je v novih okoliščinah, spodbujen tudi z na novo obujenim sodelovanjem med vsemi destinacijami Mediteranske in Kraške turistične regije, ambiciozno oblikoval program prve Turistične pomladi, ki je v zadnjih letih tudi prvi tak dogodek v Sloveniji.

V okviru večernega dogodka **Vina županov Vipavske doline**, ki je bil prvič v organizaciji Zavoda, so župani občin soustanoviteljic (MONG, Občine Renče-Vogrsko in Občine Ajdovščina), razglasili županova vina in podelili druga priznanja.

3.6.2 Skok v Rajsko dolino

Zavod je 10. maja 2022 povabil novinarje iz Slovenije in zamejstva na poseben študijski dan - Skok v Rajsko dolino. 15 predstavnikom različnih medijev je Zavod omogočili skok s padalom v tandemu. Ostali pa so se udeležili krajšega pohoda do naravnega mostu Skozno. Novinarji so poleg outdoor doživetij okušali lokalne dobrote - tako hrano kot vino. Istočasno je Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina predstavila novinarjem mesečni program tradicionalnega kulinaričnega festivala Okusi Vipavske. Dogodka so se udeležili številni predstavniki medijev, ki so nato o destinaciji pozitivno poročali.

3.6.3 Zeleni dan Vipavske doline

Zavod je prvič organiziral srečanje turističnih ponudnikov celotne destinacije s posvetom o trajnostnem razvoju. Posvet, ki je potekal 25. oktobra na Posestvu Čebron v Vipavski dolini, je postregel z izobraževalnimi vsebinami, namenjenimi trajnostnemu razvoju, hkrati pa ponudil priložnost za druženje in izmenjavo izkušenj med ponudniki.

V strokovnem delu posveta so svoje izkušnje s pridobitvijo okoljskih certifikatov najprej predstavili trije že certificirani lokalni ponudniki, sledilo je poučno predavanje o ravnanju s komunalnimi odpadki, nato pa še predstavitev dobre prakse uspešnega slovenskega kampa, ki že vrsto let sledi trajnostni zavezi. Posvet je dopolnila predstavitev Zelenega vodnika Vipavska doline v obliki zelenih napotkov za potovanje po destinaciji.

3.7 Sodelovanje s turističnimi ponudniki

Zavod redno sodeluje in vzdržuje stike s turističnimi ponudniki s treh občin soustanoviteljic. Med drugim skrbi, da je njihova ponudba objavljena na spletnem portalu www.vipavskadolina.si. Novo ponudbo ali njihove izjemne dosežke (državne, mednarodne) objavlja zavod na družbenem omrežju. Zavod jih tudi vabi jih na razne predstavitve, sejme in druge dogodke. Vključuje jih v študijske ture tujih in domačih novinarjev. Nudi jim lasten promocijskih material - zgibanke, zemljevide in brošure. Pripravlja skupna srečanja. V letu 2022 so bila s strani zavoda organizirana dva večja dogodka, ki so bila namenjena ponudnikom: Turistična pomlad (za promocijo in mreženje) in Zeleni dan Vipavske doline (izobraževanje, mreženje).

Iz e-naslova top-dozivetja@vipavskadolina.si, namenjenega komunikaciji s ponudniki, pošilja Zavod na več kot 400 naslovov redno sporočila. V letu 2022 je poslal 21 sporočil, ki so se nanašala na različna povabila na dogodke, obvestila o delavnicah, sejmih, razpisih ipd. Poleg tega je bilo v letu 2022 poslanih še 15 newslettrov z naslovom »Novice iz turizma«, prav tako namenjenih ponudnikom.

3.8 Ostali dogodki in aktivnosti

3.8.1 Športni dogodki

Zavod je sodeloval pri organizaciji, večinoma s promocijo, pri večjih športnih dogodkih. V preteklem letu je z namenom promocije destinacije na vse številnejših športnih dogodkih nakupil startni lok. Zavod je sodeloval pri:

- **Velika nagrada Nove Gorice in Vipavske doline** (24. 3. 2022)

Zavod je sodeloval pri promociji 1. kolesarske dirke za veliko nagrado Nove Gorice in Vipavske doline, ki je potekala 24. marca 2022 in je vpisana v koledar Mednarodne kolesarske zveze. Kolesarji so začeli v Novi Gorici in pet krogov odpeljali po krajih Selo-Vrtovin-Potoče-Preserje-Branik-Dornberk-Zalošče-Batuje-Selo ter zaključili v Novi Gorici.

- **Ultra trail Vipava Valley** (6. - 8. 5. 2022)

Zavod je aktivno sodeloval pri promociji, se udeležil novinarske konference in bil v pomoč pri organizaciji dogodka. Rekordna udeležba 1400 tekačev in pohodnikov iz 32-ih različnih držav sveta je pričarala pravi praznik športov na prostem. Gorski ultramaraton je prvič potekal skozi dve evropski državi, saj je bila najdaljša 170-kilometrska razdalja Emperor speljana tudi po italijanski strani.

- **Ultra X maraton** (6. - 10. 6. 2022)

Vipavska dolina je bila skupaj z Dolina Soče prizorišče svetovnega prvenstva v Ultra X maratonu. Angleška tekaška organizacija Ultra X je v Vipavski dolini in Dolini Soče prepoznala izjemen tekaški potencial ter omenjeni destinaciji izbrala za izvedbo ultra maratonskega prvenstva, na katerem bodo tekmovali vrhunski mednarodni ultra trail tekači. Zavod je pripravil novinarsko konferenco v prostorih TIC Ajdovščina.

- **Dirka po Sloveniji** (14. - 15. 6. 2022)

Letošnja Dirka po Sloveniji se je začela v Novi Gorici. Dan prej, 14. junija, je bil veliki dogodek na Bevkovem trgu, drugi dan pa začetek prve etape, ki je povezala Novo Gorico s Postojno. Zavod se je vključil kot soorganizator in bil zadolžen za promocijo in animiranje ob trasi: vzpostavitev navijaških točk ob trasi, izdelava in prodaja navijaških majic 'Fight for Green', razdelitev navijaških zastavic, nagradna igra, oglaševanje na spletnih straneh in FB, okvir za fotografiranje gostov v sodelovanju z TD Nova Gorica, koordinacija priprave okvirja za fotografiranje, ... Zbrali in posredovali smo vse aktivnosti, ki smo jih posredovali MONG za naj gostitelja dirke.

- **X-Slovenia Hike&Fly Challenge** (23. - 25. 6. 2022)

Društvo jadralnih padalcev Kovk Ajdovščina je organiziralo državno prvenstvo v Hike&Fly letenju: X-Slovenia Hike&Fly Challenge. Trodnevna dirka je potekala v sodelovanju z lokalnimi društvi na območju načrtovane trase. X-Slovenija je tekmovanje, ki poteka po območju Republike Slovenije in pri katerem se lahko zgolj peš ali z jadralnim padalom poskuša čim hitreje - preko vmesnih obratnih in kontrolnih točk - priti od začetka do konca dirke. Start dirke in prva od sedmih točk je bila na Lavričevem trgu v Ajdovščini.

3.8.2 Usposabljanje iz angleščine za turistične ponudnike

Zavod se je povezal s Šolskim centrom Nova Gorica v okviru projekta Munera 3 in organiziral brezplačno usposabljanje »Jezikovne delavnice za ponudnike lokalne enogastronomije in turistične promotorje« v angleškem jeziku. Namenjeno je bilo ponudnikom in turističnim promotorjem za predstavitev aktivnosti, dediščine in enogastronomije svojim gostom iz tujine. Program je imel štiri sklope: turistična destinacija, outdoor ponudba, jedi in vipavska vina. Potekal je 8 dni v marcu in aprilu v popoldanskem času. Delavnica je bila polno zasedena.

3.8.3 Go! Explore avtobus

Zavod je aktivno sodeloval pri pripravi brezplačnega krožnega turističnega avtobusa, ki je kot novost nastala v sodelovanju MONG, Občino Gorica, Zavoda za turizem NG in VD, Promoturismo FGV, EZTS-GO in Zavoda EPK. Namen je bil vzpostaviti nove čezmejne trajnostne prometne povezave ter povezati turistične in kulturne znamenitosti obeh mest, saj bo leta 2025 Nova Gorica v sodelovanju z Gorico nosila ugledni naslov evropske prestolnice kulture. Raziskovanje in spoznavanje turističnih znamenitosti obeh Goric je potekalo s krožno vožnjo avtobusov 17. in 18. decembra 2022 med 10.00 in 12.30. V začetku 2023 sta se izvedli še dve brezplačni vožnji.

Zavod je skupaj s Promoturismo FVG oblikoval itinerarij, priskrbel in plačal vodnike (vsakič sta bila na avtobusu dva vodnika - slovenski in italijanski), sprejemal rezervacije in končne pobude udeležencev ter izvedel promocijo.

Zanimanje lokalnega prebivalstva je bilo veliko, sedeži so bili zapolnjeni že v prvih dneh od objave. Udeleženci so bili navdušeni. V nadalje je potrebno razmisliti, kako spraviti program na tržišče in ga morda uvesti v poletnem času, ko se na območju nahaja največ tujih gostov.

3.8.4 Art Circle

Art Circle Slovenia je mednarodni festival vizualnih umetnosti, ključni povezovalni del kroga pa so Kulturne ambasade, posebna oblika umetniških rezidenc. Krog umetnosti uspešno združuje umetnike z vsega sveta, vinarje in ponudnike turističnih storitev ter predstavnike različnih veleposlaništev. Na naši destinaciji v mreži Art Circle sodelujejo že Kmetija Slavček, Saksida wine&camping resort, Izletniška kmetija Baša in Villa Vitovlje, od oktobra pa še Frlanova kmetija - Bric z Vogrskega.

Zavod je sodeloval pri pripravi Likovne razstave Art circle 2022 / 4. del, katerega slavnostno odprtje je potekalo 21. oktobra v Lokarjevi galeriji v Ajdovščini, ter pri odprtju nove kulturne ambasade na Vogrskem.

3.8.5 Martinovanje 2022

Skupno martinovanje MONG in Konzorcija vinarjev Vipavske doline je potekalo 5. novembra 2022 v Dornberku. Obiskovalci so obiskali hrame štirih vinarjev, pri vsakem so imeli pokušino vina in domače hrane ter zanimiv kulturni program v izvedbi domačih glasbenikov. V zavodu smo sodelovali s promocijo dogodka, z objavami na spletni strani in socialnih omrežjih. Sodelovali smo tudi pri promociji tradicionalnega dogodka Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem, ki ga sicer koordinira RRA ROD iz Ajdovščine.

3.8.6 Velika evropska kulturna pot Sv. Martina

V začetku maja je bilo v Opatjem selu uradno odprtje Velike kulturne poti svetega Martina. Pot vodi od mesta Sombotel (Madžarska), kjer se je sv. Martin rodil, do mesta Tours v Franciji, kjer je pokopan. Tretja etapa poteka od Logatca čez Vipavsko dolino do državne meje z Italijo. Zavod je sodeloval pri označevanju poti, pripravi besedil za splet in prevodov ter poskrbel za objavo na spletnem portalu Vipavska dolina in v aplikaciji Vipava Valley Outdoor.

3.8.7 Pot miru

Dobro sodelovanje s Fundacijo Poti miru se nadaljuje tudi v letu 2022. V okviru treh atrakcij Poti miru: Sabotin-Park miru, Kobariški muzej in Pomnik miru na Cerju se nadaljuje iz leta 2021 skupna akcija, ki obiskovalcu obisk enega od muzejev prinese 20 % popust pri obisku drugih dveh. Akcijo promoviramo z letakom »Tri zakladnice spominov na Poti miru od Alp do Jadrana«.

Pomembni pridobitvi v sklopu dediščine prve svetovne vojne sta v letu 2022: odprtje Centra za obiskovalce Sabotin - Park miru in odprtje parka Vinišče pri Renčah. Oba nova produkta sta tudi predstavljena tako na domačem portalu kot tudi na portalu Walk of Peace.

3.8.8 Trajnostni turizem

Zavod podpira razvoj trajnostnega turizma in predstavlja možnosti ponudnikom. Na spletnem portalu je urejeno poglavje, namenjeno trajnosti, kjer so predstavljeni napotki prijaznega

zelenega vodnika. Pripravili smo tiskano in spletno verzijo zelenih napotkov **Zeleni vodnik - Zeleni napotki za obisk Rajske doline**, ki je namenjena predvsem ponudnikom nastanitev. Zgibanka je v slovenščini in angleščini.

Vse tri občine ustanoviteljice so prejemnice znaka Slovenia Green. Na destinaciji imamo certificirane ponudnike, ki jih vključujemo in izpostavljamo v promociji (objave, opisi na spletni strani, povezovanje z mediji, sodelovanje pri aktivnostih ...). Trajnostnost je vedno vključena v kampanjah in vseh naših aktivnostih.

V sodelovanju z zelenimi koordinatorji smo pripravili **spletne ankete** za prebivalstvo, obiskovalce in turistične ponudnike. Ankete določa Zelena shema slovenskega turizma in služijo tako za potrebe destinacije, STO kot tudi potrebam obnovitve znakov Slovenia Green.

3.8.9 Evropska prestolnica kulture 2025

Zavod se je udeleževal sestankov, predavanj, delavnic, na katere smo bili vabljeni s strani Zavoda EPK oziroma s strani MONG. Vključujemo se v pripravljalne aktivnosti, promoviramo EPK na spletnih straneh, objavah in tiskovinah, ter uporabljamo nov logotip na nekaterih tiskovinah in v e-podpisih. Sodelovali smo pri ureditvi vlaka s fotografijami in kolesarskimi potmi.

Jeseni smo se prijavili na razpis, ki ga je razpisal Zavod EPK za pridobitev evropskih sredstev, ki so skladna z vsebinami v bidbooku. V njem smo zaprosili sredstva za razvoj produktov »Tovarna izkušenj« (Goriška grofija, zadnji francoski kralji, režimi in konstruktorji) in stroške dela. Aktivnosti projekta bi se izvajale od 2023 do 2025.

3.8.10 Znamčenje storitev in izdelkov Vipavska dolina

Dve sosednji lokalni akcijski skupini, LAS Vipavska dolina in LAS V objemu sonca, sta se povezali in v skupnem projektu razvili sistem označevanja visoko kakovostne ponudbe v okviru tržne znamke prostora Vipavska dolina. Tržna znamka, s tem pa tudi ponudniki turističnih storitev in produktov ter ponudniki lokalnih pridelkov in izdelkov, dobiva novo priložnost za še hitrejši razvoj. V okviru projekta je bil oblikovan tudi nov model upravljanja z znamko prostora, ki obsega šest sosednjih občin.

V letu 2022 je Zavod pregledal in podal predloge na vsebino pravilnikov o podeljevanju pravic do uporabe blagovne znamke Vipavska dolina in o znamčenju ponudnikov. Prav tako je pridobil mnenja in predloge na oba pravilnika od desetih ponudnikov iz Občine Ajdovščina, Občine Renče-Vogrsko, Občine Šempeter-Vrtojba in MONG.

3.8.11 Slovenia Outdoor

Zavod je član gospodarskega interesnega združenja (GIZ) Aktivna Slovenija. Glavni namen združenja je promocija in marketing vseh outdoor aktivnosti v Sloveniji, predvsem na tujih trgih. Ob tem se združenje ukvarja tudi z razvojnimi nalogami v smislu optimizacije zakonodaje, umeščanjem novih daljinskih poti v Sloveniji, razvoja produktov in sodelovanja pri novostih v digitalnih medijih.

3.8.12 Kongresni turizem

Članstvo in sodelovanje s Kongresnim uradom Slovenije, ki je osrednja kontaktna točka za vse organizatorje dogodkov, ki iščejo informacije in nasvete povezane z organizacijo

dogodkov v Sloveniji je za destinacijo pomembno. Poleg HIT-a imamo na destinaciji več ponudnikov s kongresnimi kapacitetami za manjše skupine.

3.9 Sredstva v upravljanju od občin soustanoviteljic

3.9.1 Center trajnostne mobilnosti Nova Gorica

Zavod NG-VD je od MONG v letu 2020 prevzel v upravljanje Center trajnostne mobilnosti Nova Gorica (CTM). Njegov namen je izvajanje informiranja občanov, turistov in drugih obiskovalcev o trajnostnih načinih premikanja po mestu in širše, voznih redih in linijah mestnega prometa, peš in kolesarskih poteh, izposoji koles v mestu in na podeželju, prometnih razmerah, kolesarskih servisih in trgovinah, taksi službah, ipd. Slogan je »Zeleno = moja izbira«.

V letu 2022 smo za CTM izvajali številne aktivnosti:

Pripravila se je nova zgibanka Pot po zgodovini mesta Nova Gorica, kjer so opisane znamenitosti in možnosti obiska peš ali s kolesom. V njej so označene kolesarske poti, avtobusna postajališča, oddaljenost v minutah peš iz centra, postaje za izposojo koles GO2GO, trim steza in steza za tek ...

Preuredila se je vstopna spletna stran - www.ctm-ng.si in prilagodilo se je delovanje novic.

V okviru dogodka Turistična pomlad se je izvedlo predavanje Trajnostna mobilnost - Grem z vlakom, izvajalec Slovenske železnice - Potniški promet.

Osrednji dogodek CTM-ja je bil Evropski teden mobilnosti, od 16. do 22. 9. 2022 V tem tednu so se odvile številne dejavnosti za občane: pešbus v šolo, fotosprehod po Novi Gorici, s kolesom po dveh Goricah (IT, SLO), vozičkanje po mestu, pohod dveh gradov (Dornberg-Rihemberk), otroški kolesarski kros, delavnici popravljanja koles, zaprtje dela Delpinove ulice (1 dan v tednu mobilnosti).

Drugi projekti v okvirju CTM-ja skozi leto: prevod spletne strani v ANG in IT jezik, fotografije mobilnosti, video mobilnosti, 2 kažipota oddaljenosti peš ali s kolesom do znamenitosti (pri OŠ Frana Erjavca, Gradnikove brigade), 2 števca kolesarjev, 2 stojali za kolesa (OŠ Dornberk in OŠ Prvačina).

3.9.2 E-kolesa na planoti

Zavod ima od MONG v upravljanju od leta 2021 11 e-koles. Izvajanje izposoje izvajata dva ponudnika na planoti. V zimskem času smo poskrbeli, da so bila vsa e-kolesa servisirana. Zavod je z izvajalcema, MONG in Fundacijo BIT planota, pripravil dva sestanka pred začetkom sezone. Izposoja se je začela v maju ter se konec septembra zaključila.

Junija je Zavod pripravil plačano oglaševanje za slovenski in bližnji italijanski trg. S kampanjo smo vabili na planoto in predstavljali možnost izposoje e-koles. V preteklem letu je bil prijavljen en škodni dogodek (manjša poškodba kolesa).

V decembru je zavod pripravil nov poziv za pridobitev izvajalcev za izposojo v letu 2023, nanj so se prijavili trije ponudniki, vsi so izpolnjevali pogoje.

3.9.3 Mestna kolesa Krpan

Zavod je prejel v upravljanje od MONG 10 mestnih koles Krpan. Šest koles ponuja Zavod v TIC-u Nova Gorica domačim in tujim obiskovalcem, ki si želijo s kolesom ogledati Novo Gorico in njeno bližnjo okolico. Štiri kolesa je Zavod v predal zasebnemu ponudniku, kateri je imel pogosto goste, ki so povpraševali po njih. V zameno je Zavod prejel možnost oglaševanja v središču Nove Gorice (LED ekran na strehi okrepčevalnice Postaja).

3.9.4 Muzej sanitete

Zavod ima od letošnjega leta v upravljanju od Občine Renče-Vogrsko Muzej sanitete, ki se nahaja v stari vežici na pokopališču v Renčah. Muzejska zbirka prikazuje delovanje renške vojaške bolnišnice in sanitetni material, s katerimi so zdravili bolne in ranjene vojake v prvi svetovni vojni. Ogledati si ga je mogoče v času obratovanja TIC Nova Gorica, ki na podlagi telefonskega klica obiskovalcem na daljavo odpre in zapre muzejsko zbirko. V letu 2022 je muzej obiskalo 21 obiskovalcev.

3.9.5 Center za obiskovalce Sabotin - Park miru

V letošnji pomladi je Zavod prejel v upravljanje od MONG privlačen multimedijski center na Sabotinu. Sofinanciran je s sredstvi projekta WALK of PEACE. Sabotin je ena zanimivejših točk v destinaciji, saj že vrsto let beleži lepo število obiskovalcev, in je ena ključnih točk poti miru od Alp do Jadrana. Pričujoči objekt s svojo tematsko vsebino mu je dodal še večji pomen in povod več, zakaj ga vredno obiskati.

Zavod je sodeloval z MONG pri organizaciji slovesnosti ob odprtju, 14. aprila 2022. Zavod skrbi za nemoteno delo v centru. Skrbel za stalno prisotnost informatorjev 84 dni v letu (sobote, nedelje in prazniki), ki so nudili gostom informacije o muzeju, o turistični ponudbi destinacije Nova Gorica in Vipavska dolina ter Brd ter spominke in lokalne izdelke v prodajo. Za potrebe centra je Zavod: uskladil urnik odprtja z okrepčevalnico, vodnikom in ZTKMŠ Brda; pridobil študente in samostojne podjetnike za delo informatorja; izobrazil je informatorje in jim pripravil navodila; nakupil pisarniški material; zavaroval odgovornost; nakupil računalnik in mobilni telefon; vzpostavil nov e-naslov; vpisal v Google informacije o centru; dopolnil informacije na domačem spletnem portalu; promoviral center na družbenih omrežjih, oglasu in na portalu www.naravniparkislovenije.si; vzpostavil in vodil trgovino; uredil požarni red in nakupil dva gasilna aparata; označil osnovna sredstva; izdelal zastavo (beach flag); izdelal broške za informatorje; izdelal magnete za prodajo; koordiniral prisotnost in delo informatorjev; uredil čiščenje in sprotno vzdrževanje; sodeloval pri pripravi zgibanke; sprejemal novinarje in drugo poslovno javnost, idr.

Od aprila do konca leta si je muzej ogledalo 6.675 gostov, od tega je bilo 75 % domačih gostov, 25 % tujih gostov. Od tujih gostov so prevladovali Italijani, sledili so Francozi, Avstrijci in Nemci. Nekateri obiskovalci so si ogledali muzej tudi izven urnika - po predhodni rezervaciji in skupaj z vodnikom. Največ obiska beležimo v oktobru, sledi maj. Najmanjši obisk beležimo avgusta, decembra in julija, saj obisk je pogojen z ugodnimi vremenskimi razmerami.

3.10 Izobraževanja in krepitve kompetenc zaposlenih

V skladu s trendi na področju turizma, usmeritvami destinacijskega managementa in razvojem tržnega komuniciranja smo tudi v letu 2022 poskrbeli za izobraževanja zaposlenih.

Nekatera izobraževanja so potekala preko spleta. Znanje, ki ga pridobijo zaposleni, okrepi samozavest in motivacijo, potrebno za realizacijo postavljenih ciljev. Direktorica napoti zaposleno na izobraževanje glede na vsebino posameznega izobraževanja. Izvleček predavanj zaposlena preda običajno v pisni obliki direktorici ter ga po potrebi predstavi sodelavkam.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

4.1 Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi za poslovno leto so sestavljeni v skladu z:

- Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)
- Zakonom o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE)
- Slovenskimi računovodskimi standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 - popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 100/15, 75/17, 82/18)
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/11 ,97/12 ,108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS št. 108/13)
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje neomejenosti delovanja.

Računovodski izkazi zavoda, predstavljeni v tem poročilu, so:

a. Bilanca stanja
b. Izkaz prihodkov in odhodkov s pojasnili
c. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

- Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 s prilogami

- Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
- Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
- Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022
- Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022

4.2 Bilanca stanja na dan 31.12.2022

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna, ker zavod nima ne naložb, ne posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	731.596	223.866
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.137	24.159
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.210	404
02	NEPREMIČNINE	004	504.451	136.500
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	28.768	5.119
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	327.527	114.261
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	110.541	45.531
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	111.244	62.080

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	857	411
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.053	7.376
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	30.079	52.647
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.718	553
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.537	1.093
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.885	802
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	1.885	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	802
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	844.725	286.748
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.499	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	93.211	40.865
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.217	13.451
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	72.431	18.537
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.735	8.049
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	828	828
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	751.514	245.883
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	728.266	222.099
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.248	23.784
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	844.725	286.748
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.499	0

Tabela 5: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Znotraj dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je razvidno, da predstavlja postavka nepremičnina največji delež sredstev. Zaznati je tudi povečanje vrednosti zgradbe in opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so posledica novih nabav opreme ter drobnega inventarja ter prenosa sredstev v oddajo v upravljanje zavodu od ustanoviteljic in sicer:

Mestna občina Nova Gorica

- S pogodbo štev. P-19/202 z dne 21.03.2022 je oddala zavodu v upravljanje osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti na dan prevzema 31.3.2022 v višini 394.529,79 EUR in sicer za:
- Objekt 193.872,73 EUR, nabavna vrednost 208.730,30 EUR, popravek vrednosti 14.857,57 EUR
- Opremo 200.657,06 EUR, nabavna vrednost 201.066,98 EUR, popravek vrednosti 409,92 EUR

Občina Ajdovščina

S sklepom številka 3520-2/023-3 z dne 23.01.2023 o oddaji osnovnega sredstva v upravljanje z dne 31.12.2022 in sicer del nepremičnine na naslovu Prešernova ulica 7 in 9 (TIC Ajdovščina) z ocenjeno vrednostjo 159.220,00 EUR.

Zavod je sredstva zavedel v poslovne knjige za leto 2022.

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	751.596	223.866
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.137	24.159

POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.210	404
NEPREMIČNINE	004	504.451	136.500
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	28.768	5.119
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	327.527	114.261
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	110.541	45.531

Tabela 6: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V letu 2022 smo za nabavo nove opreme in drobnega inventarja, ki se šteje za osnovno sredstvo porabili 9.556,00 EUR in za enoto CTM 21.515 EUR - nabava 2 kom števcev Cimatic s števcem za spletnim prikazovalnikom. Ob popisu osnovnih sredstev smo ugotovili, da je za 69 EUR drobnega inventarja iztrošenega, zato smo ga odpisali in izločili iz uporabe. Sedanje vrednosti odpisa ni bilo. Sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja na dan 31.12.2022 je po zmanjšanju za obračunano amortizacijo v letu 2022 v višini 12.308 EUR znašala 216.986 EUR.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo dolgoročno odložene stroške in dolgoročne premoženjske pravice.

Vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic, ki predstavljajo pravice do uporabe računalniških in podobnih programov, se je v letu 2022 povečala za 21.026 EUR iz prenosa sredstev v upravljanje za enoto Sabotin in za 951 EUR povečanja za program plač, zmanjšala pa za obračunano amortizacijo v višini 6.806 EUR. Vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2022 je 38.927 EUR.

Osnovna in neopredmetena osnovna sredstva smo amortizirali po predpisanih amortizacijskih stopnjah in sicer:

- dolgoročne premoženjske pravice 20%,
- zgradbe 3%,
- pohištvo 12%,
- druga oprema 20%,
- računalniki 50%,
- druga računalniška oprema 25%.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Zmanjšanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je posledica amortiziranja sredstev. Ta je bila v letu 2022 obračunana v višini 38.832 EUR za opredmetena sredstva in 23.649 EUR za gradbene objekte.

Sedanja vrednost nepremičnin po stanju 31.12.2022 znaša 476.583 EUR.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev pa 216.986 EUR.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Te znašajo v letu 2022 111.244 EUR.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	111.244	62.080
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	857	411
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.053	7.376
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015		0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	30.079	52.647
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.718	553
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.537	1.093

Tabela 7: Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni

Stanje denarnih sredstev v blagajni in takoj vnovčljivih vrednotnic je ob koncu leta 2022 827 EUR in prikazuje stanje gotovine v blagajni in sicer:

- denarna sredstva v blagajni za potrebe trgovine TIC Nova Gorica: 227 EUR,
- denarna sredstva v blagajni za potrebe trgovine TIC Ajdovščina: 290 EUR,
- denarna sredstva v blagajni za potrebe trgovine Sabotin: 340 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31. 12. 2022 v višini 66.053 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Banki Slovenije, Upravi za javna plačila v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročnih terjatev do kupcev

Na kontu kratkoročnih terjatve do kupcev zavod ne izkazuje stanja.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev v skupini 14 je za uporabnike EKN v skladu s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Stanje terjatev na kontu 14 je ob koncu leta znašalo 30.079 EUR. Terjatve so:

- terjatve do proračuna Občine Ajdovščina po pogodbi za sredstva sofinanciranja za plače za mesec december 2022 v znesku 8.396 EUR,
- terjatve do proračuna Mestne občine Nova Gorica po pogodbi za sredstva sofinanciranja za plače za mesec december 2022 v znesku 7.352 EUR,
- terjatve do proračuna Občine Renče Vogrsko po pogodbi za sredstva sofinanciranja za plače za mesec december 2022 v znesku 429 EUR,
- kratkoročne terjatve do projekta STO po pogodbi v znesku 13.902 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2022 znašajo 7.718 EUR:

- terjatve do ZZZRS iz naslova refundacij,
- terjatve za DDV od samoobdavčitve za storitve prejete iz tujine /oglaševanje/,

- terjatve za preplačilo akontacij za DDPO.

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2022 6.537 EUR in predstavljajo vnaprej plačane stroške za oglaševanje v tujini, ki so v programu za leto 2023.

4.3 Zaloge

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	802	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.885	802
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

Tabela 8: Zaloge

Med zalogami se izkazujejo zaloge blaga v poslovalnicah TIC-a.

Količinska enota zaloge blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki izhaja iz vrednosti po dobaviteljevi listini. Vrednost zalog blaga na dan 31. 12. 2022 znaša 1.885 EUR. Za obračun vrednosti porabljenih zalog uporabljamo metodo FIFO.

4.4 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so na dan 31. 12. 2022 so izkazane v znesku 93.211 EUR.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**93.211**	**40.865**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.217	13.451
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	72.431	18.537
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.735	8.049
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	828	828

Tabela 9: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so ob koncu leta 2022 kar za 128 % kot na koncu preteklega leta. Le te izhajajo iz obveznosti do dobaviteljev iz prejetih listin v mesecu decembru 2022.

Na kontih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih so prikazane obveznosti za plače in povračila stroškov za prehrano in prevoz ter druga povračila delavcem, obračunane za december 2022, ki so bile izplačane v januarju 2023.

Med obveznosti za zaposlene za leto 2022 spada tudi znesek za redno delovno uspešnost. Redna delovna uspešnost za zaposlene se v skladu z dogovorom med Vlado RS in sindikati javnega sektorja obračunava od 1.7.2020. V zavodu smo za leto 2022 obračunali za 1.995 EUR redne delovne uspešnosti v mesecu decembru za celotno obdobje leta 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 72.431 EUR predstavljajo obveznosti za dobavljen material, blago in storitve za izvajanje programa in delovanje zavoda. Od dobaviteljev smo prejeli v potrditev izpise odprtih postavk kot potrditev dejanskega stanja. Saldo zajema obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Vse obveznosti so bile tekoče poravnane po valutnih rokih v mesecu januarju 2023.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 3.735 EUR predstavljajo obveznosti za dajatve od plač ter davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročna obveznost do uporabnikov EKN v znesku 828 EUR predstavlja obveznosti za dobavljen material, blago in storitve za delovanje zavoda.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupaj v letu 2022 znašajo 751.514 EUR.

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi so izkazane sledeče postavke:

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	751.514	245.883
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	728.266	222.099
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.248	23.784
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0

Tabela 10: Lastni viri in dologorčne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znašajo 728.266 EUR. Obveznosti so se povečale zaradi oddaje sredstev v upravljanje s strani ustanoviteljic v znesku 564.681 EUR in zmanjšale za obračunano amortizacijo v breme obveznosti do ustanoviteljic v višini 59.048 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki (za vse 3 ustanoviteljice), evidentiran na kontu obveznosti 985 znaša 23.248 EUR.

4.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022 je pripravljen na osnovi podatkov poslovnih knjig, vodenih v skladu z določbami Zakona o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi ter Kodeksom računovodskih načel.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dopolnjuje še Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih, ki ločeno prikazuje poslovanje na področju javne službe in dejavnosti na trgu.

Za ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov po občinah smo uporabili stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022					
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	656.780	736.390	89
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	656.780	736.390	89
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	48	0	*
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	656.828	736.390	89
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	461.773	557.727	83
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.308	0	*
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.880	3.061	290
461	STROŠKI STORITEV	874	441.585	554.666	79
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	185.780	161.840	114
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	138.489	123.596	112
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.234	22.698	111
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.057	15.546	141
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	180	*
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	10.207	1.387	*
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	50	*

468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	647.760	721.184	89
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	9.068	15.206	59
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	47	1.375	*
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	9.021	13.831	*
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6	6	0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	0

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

4.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ločeno prikazuje rezultate dejavnosti javne službe in dejavnosti na trgu za leto 2022.

Iz izkaza je razvidno, da je zavod v letu 2022 ustvaril 1,84 % svojih prihodkov v okviru dejavnosti na trgu in iz teh prihodkov pokril 1,84 % vseh stroškov poslovanja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.2020 do 31.12.2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
196.830	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	644.686	12.094
196.830	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	644.686	12.094
0	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
0	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
0	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
0	B) FINANČNI PRIHODKI	665	48	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0

	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	644.737	12.094
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	443.460	8.313
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	1.284	24
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.717	163
461	STROŠKI STORITEV	674	433.459	8.126
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	182.360	3.420
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	135.940	2.549
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.769	465
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	21.651	406
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	0	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	10.019	188
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	635.839	11.921
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.895	173
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	47
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	8.895	126
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 12: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

4.7 Prihodki

Celotni prihodki, doseženi v letu 2022, so nižji za 11 %, za izpad projekta MGRT pridobljenega v letu 2021 v višini 97.256 EUR.

Celotni prihodki za leto 2022 znašajo 656.780 EUR, celotni odhodki znašajo 647.760 EUR, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 47 EUR, presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 9.021 EUR.

IZSEK IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022					
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	656.780	736.390	89
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	656.780	736.390	89
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	48	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**656.828**	**736.390**	**89**

Tabela 13: Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

PRIHODKI - ANALITIČNO PO VIRIH FINANCIRANJA

	PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA - MONG	2022	2021	indeks
760081	SOFINANCIRANJE PLAČ	88.515	82.652	107
760084	SREDSTVA ZA DELOVANJE	236.295	230.729	102
760088	SREDSTVA DELOVANJE CTM	27.408	35.874	76
	SKUPAJ	**352.218**	**349.255**	**101**

Tabela 14: Prihodki iz občinskega proračuna MONG

Opomba: Mestna občina Nova Gorica je financirala sredstva za delovanje Centra za trajnostno mobilnost CTM v skupni višini 48.823 EUR. Znesek 21.515 EUR smo prenesli med vire sredstev za nabavo števcev za kolesa v višini 21.515 EUR. Ker so sredstva namenska-nabava osnovnega sredstva, jih ne knjižimo v prihodek leta 2022, temveč med vire.

	PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA -OBČINA AJDOVŠČINA	2022	2021	indeks
760081	SOFINANCIRANJE PLAČ	91.323	70.874	128
760084	SREDSTVA ZA DELOVANJE	139.999	139.872	100
	SKUPAJ	**231.322**	**210.746**	**110**

Tabela 15: Prihodki iz občinskega proračuna - Občina Ajdovščina

	PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA -OBČINA RENČE-VOGRSKO	2022	2021	indeks
760081	SOFINANCIRANJE PLAČ	5.448	4.647	117
760084	SREDSTVA ZA DELOVANJE	24.696	25.489	97
	SKUPAJ	**30.144**	**30.136**	**100**

Tabela 16: Prihodki iz proračuna Občina Renče-Vogrsko

	PRIHODKI NA TRGU-PRIDOBITNI	2022	2021	Indeks
760068	PRIHODKI ORGANIZACIJ IN IZOBRAŽVANJ	6.389	9.242	69
760110	PRIHODKI PRODAJA	2.905	3,647	79
76052	PRIHODKI IZPOSOJ KOLES	2.800	2.295	122
	SKUPAJ	**12.094**	**7.542**	**160**

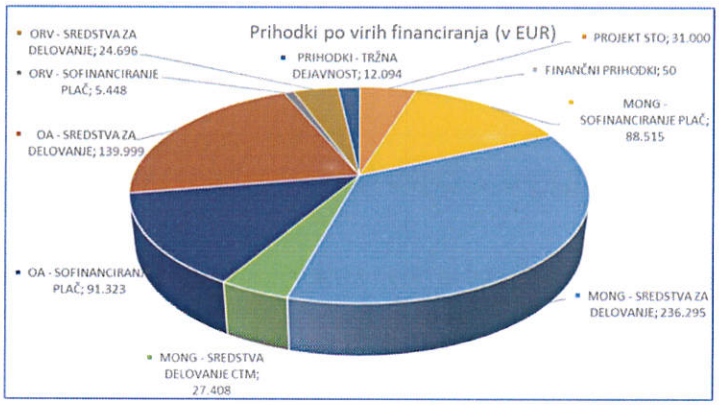
Tabela 17: Prihodki na trgu - pridobitni

	PRIHODKI PROJEKTA STO	2022	2021	indeks
760067	PRIHODKI ORGANIZACIJ IN IZOBRAŽVANJ	31.000	37.332	83
	SKUPAJ	**31.000**	**37.332**	**83**

Tabela 18: Prihodki projekta STO

	FINANČNI PRIHODKI	2022	2021	indeks
762000	OBRESTI NA VPOGLED	50	0	0
	SKUPAJ	**50**	**0**	**0**

Tabela 19: Finančni prihodki



Graf 2: Struktura prihodkov po virih financiranja (v EUR)

4.8 Odhodki

Tudi odhodki so se v letu 2022 zmanjšali v primerjavi s predhodnim letom.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

- STROŠKI MATERIALA (konti podskupine 460), kjer beležimo 8.880 EUR stroškov iz naslova stroškov čistilnega materiala, materiala za vzdrževanje, materiala za izvedbo aktivnosti, stroške energije, pisarniškega materiala, časopisov in strokovne literature.
- STROŠKI STORITEV (konti podskupine 461) v višini 441.585 EUR.
- AMORTIZACIJA (konti podskupine 462) - amortizacijo za leto 2022 smo obračunali v skladu z navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Višina obračunane amortizacije za leto 2022 znaša 45.397 EUR, ki smo jo nadomestili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.
- STROŠKI DELA (konti podskupine 464) v višini 185.780 EUR. Povišanje napram preteklemu letu je posledica ukrepa Vlade RS -s 1.10.2022 se je vsem zaposlenim povišala plača za en plačni razred.
- DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) v višini 10.207 EUR. To so stroški za članarine raznim združenjem.

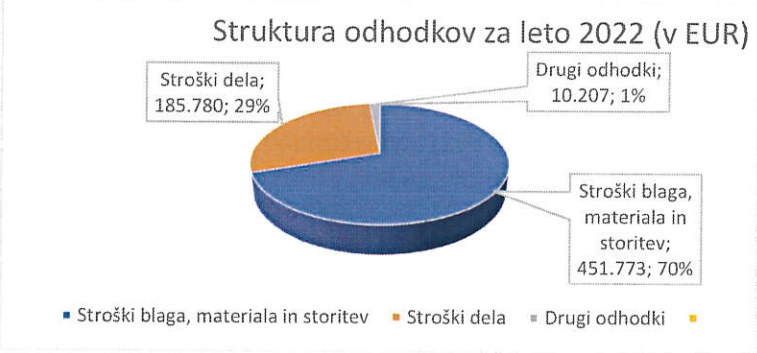
IZSEK IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2022					
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	indeks
1	2	3	4	5	
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	451.773	557.727	81
Del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA	872	1.308	0	*
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.088	3.061	264
461	STROŠKI STORITEV	874	441.585	554.666	79
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	185.780	161.840	114
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	138.489	123.596	112
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.234	22.698	111
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.057	15.546	141
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	0	180	*
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	10.207	1.387	*
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	50	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	647.760	721.184	89

Tabela 20: Stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, amortizacija, finančni odhodki in drugi stroški

ODHODKI PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

Naziv	STO	MONG	OA	ORV
SKUPAJ STROŠKI	31.000	360.447	227.694	28.666
SKUPAJ PRIHODKI	31.000	362.613	232.775	30.440
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**0**	**2.166**	**5.081**	**1.774**

Tabela 21: Presežek stroškov nad odhodki



Graf 3: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

POVZETEK PRIHODKOV IN STROŠKOV PO OBČINAH

	PRIHODKI	STROŠKI	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI
STO	31.000	31.000	0
MONG	362.613	360.447	2.166
OA	232.775	227.694	5.081
ORV	30.440	28.666	1.774
SKUPAJ	**656.828**	**647.807**	**9.021**

Tabela 22: Povzetek prihodkov in stroškov po občinah

4.9 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2022

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1.1.2022 do 31.12.2022				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	702.653	713.461
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	691.033	704.067
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	687.325	704.067
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	23.557	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	23.557	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	663.768	704.067
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	663.768	704.067
.del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0

	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	3.708	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.660	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
0	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
0	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
0	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
0	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
0	**2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)**	431	11.620	9.394
0	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.620	9.394
0	Prejete obresti	433	0	0
0	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	674.481	727.368
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	663.239	717.756
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	157.520	139.335
92del 4000	Plače in dodatki	440	131.205	119.844
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.840	6.217
del 4002	Povračila in nadomestila	442	14.393	11.670
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.351	1.336
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	247
0del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
0del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	731	21

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	24.028	21.714
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	11.870	10.816
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	9.380	8.36
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	159	142
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	41	128
55del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.578	2.264
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	447.519	545.835
218.308del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	183.286	248.515
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.799	4.652
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.171	3.444
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.241	6.250
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.285	15.085
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.258	5.713
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	26.082	34.281
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	167.397	227.895
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	111
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	34.172	10.761
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	31.163	10.761
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1300	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.709	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	11.242	9.612
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	2.446	1.864
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	506	293

l 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	8.290	7.455
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	28.172	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	13.907

Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2022 znašali 702.653 EUR, skupni odhodki pa 674.481 EUR, razlika v višini 28.172 EUR predstavlja presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2022 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb za leto 2022 je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in prikazuje denarni tok vrnjenih in danih posojil. Zavod v izkazu računa finančnih terjatev za leto 2022 ne izkazuje prometa.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnic najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2022 zavod v Izkazu računa financiranja ne izkazuje prometa, stanje na računih pa izkazuje povečanje za znesek 28,172 EUR, kar je posledica presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

4.10 Izračun presežka prihodkov nad odhodki v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu

Zavod je kot status javnega zavoda dolžan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur. l. RS 55/15, 117/20 - popr. in 129/22) izračunati tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	Naziv konta	Stanje: 31.12.2022
74	Transferni prihodki	691.033
71	Nedavčni prihodki	11.620
	Skupaj prihodki	**702.653**
40	Tekoči odhodki	663.239
42	Investicijski odhodki	34.172
	Skupaj odhodki	**674.481**

Tabela 24: Prihodki in odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 28.172 EUR.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Zap št	konto	Oznaka AOP	Vsebina računovodske postavke	Znesek
1	71,74	401	Prihodki po denarnem toku	702.653
2	40.42	437	Odhodki po denarnem toku	674.481
3	3=1-2	485	Presežek prihodkov ali odhodkov	28.172
4	20,22,23	034	Kratkoročne obveznosti	93.211
5	980-/00 do 05/	056	Neporabljena obveznost do virov sredstev	155.890
6	**6=3-4-5**	**-**	**Znesek Y, ki je izračunani znesek presežka po fiskalnem pravilu**	**-220.929**

Tabela 25: Izračun presežka po fiskalnem pravilu

4.11 Poslovni rezultat leta 2022

Zavod je poslovno leto 2022 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom v višini 9.021 EUR.

	Tekoče obdobje (2022)	Predhodno obdobje (2021)
Skupni prihodki	656.828	736.390
Skupni odhodki	647.760	721.184
Davek od dohodka pravnih oseb	47	1.375
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	**9.021**	**13.831**

Tabela 26: Poslovni rezultat

SKLEP O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2022

Sklep o porabi presežka, ugotovljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja znaša 9.021 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 9.021 EUR se nameni za:

1. Presežek prihodkov nad odhodki MONG v višini 2.166 EUR za investicije: nakup računalniške opreme in pohištva za pisarne.

2. Presežek prihodkov nad odhodki OA v višini 5.081 EUR ostane nerazporejen.

3. Presežek prihodkov nad odhodki ORV v višini 1.774 EUR za investicije: nakup računalniške opreme TIC Bukovica.

5 ZAKLJUČEK

Turizem je v letu 2022 ponovno zaživel. Številke kažejo na uspešno turistično leto. Marsikje se je stanje približalo stanju iz leta 2019 ali pa ga celo preseglo. Na destinaciji smo bili na ponovni zagon pripravljeni, saj gradimo na prepoznavnosti že vrsto let - tako na domačem kot na tujem trgu smo izvajali številne načrtovane aktivnosti, fleksibilni pa smo vedno tudi do nenačrtovanih. Na zavodu budno sledimo smernicam in vzpostavljamo možnosti dobre komunikacije in promocije. Veliko energije smo vložili v medije, komunikacijo z novinarji in ostalimi javnostmi (priprava edinstvenega dogodka za domače in zamejske novinarje, sprejem tujih novinarjev, skrb za redna javljanja in podajanje izjav, oglaševanje in izvajanje kampanj).

Zavod si prizadeva za aktivno vključevanje turističnih ponudnikov. Vabimo jih k sodelovanju pri različnih aktivnostih, poslušamo njihove želje in potrebe, organiziramo srečanja, jih informiramo o novostih in pripravljamo različna izobraževanja, promoviramo jih na uradnem turističnem portalu, oglašujemo njihove nove ponudbe na družbenih omrežjih, idr. Tako kot so pomembni za turizem ponudniki, ki s svojo ponudbo in gostoljubjem predstavljajo ključni stik s turistom, prav tako je velikega pomena tudi lokalno prebivalstvo, ki mora prepoznati potencial turizma in ga sprejeti.

Skupaj gradimo turizem. Največja moč in posledično uspeh je ravno v sinergiji, zato nam je bilo tudi v letu 2022 izrednega pomena sodelovanje: s ponudniki, občinami, drugimi zavodi, organizacijami in društvi, podjetji in tudi prebivalstvom.

Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina

Erika Lojk, direktorica

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

KAZALO TABEL

TABELA 1: SKUPAJ SREDSTVA POSAMEZNE SOFINANCERKE 8
TABELA 2: PREGLED ŠTEVILA PRENOČITEV V TREH OBČINAH V ZADNJIH TREH LETIH; VIR: WWW.TTAKSA.SI, WWW.OBCINA.SI 11
TABELA 3: ŠTEVILO NOČITEV V NASTANITVAH HIT D.D. V PRIMERJAVI Z DRUGIMI NASTANITVAMI V DESTINACIJI, 2022 IN 2021 11
TABELA 4: VIŠINA TURISTIČNE TAKSE (V EUR) V POSAMEZNI OBČINI 12
TABELA 5: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022 29
TABELA 6: DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 30
TABELA 7: KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 31
TABELA 8: ZALOGE 32
TABELA 9: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 32
TABELA 10: LASTNI VIRI IN DOLOGORČNE OBVEZNOSTI 33
TABELA 11: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV 35
TABELA 12: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 36
TABELA 13: IZSEK IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV 37
TABELA 14: PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA MONG 37
TABELA 15: PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA - OBČINA AJDOVŠČINA 37
TABELA 16: PRIHODKI IZ PRORAČUNA OBČINA RENČE-VOGRSKO 38
TABELA 17: PRIHODKI NA TRGU - PRIDOBITNI 38
TABELA 18: PRIHODKI PROJEKTA STO 38
TABELA 19: FINANČNI PRIHODKI 38
TABELA 20: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV, STROŠKI DELA, AMORTIZACIJA, FINANČNI ODHODKI IN DRUGI STROŠKI 39
TABELA 21: PRESEŽEK STROŠKOV NAD ODHODKI 39
TABELA 22: POVZETEK PRIHODKOV IN STROŠKOV PO OBČINAH 40
TABELA 23: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 43
TABELA 24: PRIHODKI IN ODHODKI 43
TABELA 25: IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU 44
TABELA 26: POSLOVNI REZULTAT 44

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: ORGANIGRAM 7
GRAF 2: STRUKTURA PRIHODKOV PO VIRIH FINANCIRANJA (V EUR) 38
GRAF 3: STRUKTURA POSLOVNIH ODHODKOV (V ODSTOTKIH) 40

KAZALO SLIK

SLIKA 1: PRIKAZ OBMOČJA VODILNE DESTINACIJE NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA Z OZNAČENIMI OBČINAMI (S TEMNEJŠIM ODTENKOM ZELENE SO OZNAČENE OBČINE USTANOVITELJICE) 9
SLIKA 2: PRIMER OBJAVE KOLESARSKE POTI NA OUTDOORACTIVE.COM 16
SLIKA 3: PRIMER TISKANEGA OGLASA 16

NAPAKA:
Niste izpolnili točk 1, 2.1, 2.2, 3, 4, 5, 6!
Izpolniti morate polje "Datum podpisa predstojnika"!

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra: 36943
Matična številka: 8240949000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

/

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

DIREKTORICA ZAVODA

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, X

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, X

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja, X

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja, X

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, X

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja, X

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, X

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Zunanja revizija v 2022 še ni bila potrebna, uvedli smo registracijo del. časa, pregom trgovinskega poslovanja

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ERIKA LOJK

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2023

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	36943
Šifra dejavnosti	79.900
Matična številka	8240949000
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Beočanin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040280943
Elektronski naslov kontaktne osebe	sotum@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	erika.lojk@vipavskadolina.si
Vodja poslovnega subjekta	Erika Lojk
Kraj	Nova Gorica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**731.596**	**223.866**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	46.137	24.159
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.210	404
02	NEPREMIČNINE	004	504.451	136.500
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	28.768	5.119
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	327.527	114.261
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	110.541	45.531
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**111.244**	**62.080**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	857	411
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	66.053	7.376
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	30.079	52.647
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.718	553
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.537	1.093
	C) ZALOGE	**023**	**1.885**	**802**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	1.885	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	802
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**844.725**	**286.748**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**93.211**	**40.865**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.217	13.451
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	72.431	18.537
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.735	8.049
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	828	828
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**751.514**	**245.883**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	728.266	222.099
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.248	23.784
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**844.725**	**286.748**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	702.653	713.461
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	691.033	704.067
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	687.325	704.067
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	23.557	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	23.557	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	663.768	704.067
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	663.768	704.067
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	3.708	0
del 7102	Prejete obresti	422	48	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.660	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	**11.620**	**9.394**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.620	9.394
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	**674.481**	**727.368**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	**663.239**	**717.756**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	**157.520**	**139.335**
del 4000	Plače in dodatki	440	131.205	119.844
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.840	6.217
del 4002	Povračila in nadomestila	442	14.393	11.670
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	2.351	1.336
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	247
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	731	21
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	**24.028**	**21.714**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	11.870	10.816
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	9.380	8.364
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	159	142
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	41	128
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.578	2.264
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	**447.519**	**545.835**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	183.286	248.515
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.799	4.652
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.171	3.444
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.241	6.250
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	22.285	15.085
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.258	5.713
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	26.082	34.281
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	167.397	227.895
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	111
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	34.172	10.761
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	31.163	10.761
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.300	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.709	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.242	9.612
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.446	1.864
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	506	293
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.290	7.455
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	28.172	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	13.907

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica, 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	100.000
500	Domače zadolževanje	551	0	100.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	100.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	100.000
550	Odplačila domačega dolga	561	0	100.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	100.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	28.172	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	13.907

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica, 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	644.686	12.094
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	644.686	12.094
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	48	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	644.734	12.094
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	443.460	8.313
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	1.284	24
460	STROŠKI MATERIALA	673	8.717	163
461	STROŠKI STORITEV	674	433.459	8.126
	F) STROŠKI DELA	675	182.360	3.420
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	135.940	2.549
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.769	465
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	21.651	406
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.019	188
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	635.839	11.921
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.895	173
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	47
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.895	126
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Nova Gorica 24.02.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	274.919	51.052	603.194	0	0	0	95.465	731.596	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	24.159	403	21.978	0	0	0	6.806	38.928	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	136.500	5.118	367.950	0	0	0	23.649	475.683	0	0
F. Oprema	706	114.260	45.531	213.266	0	0	0	65.010	216.985	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica, 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA [illegible]
NOVA GORICA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Nova Gorica 24.02.2023	Sonja Beočanin	Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

Sedež uporabnika:
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 NOVA GORICA

Šifra proračunskega uporabnika:
36943

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
8240949000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	656.780	736.390
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	656.780	736.390
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	48	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	656.828	736.390
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	451.773	557.727
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.308	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.880	3.061
461	STROŠKI STORITEV	874	441.585	554.666
	F) STROŠKI DELA	875	185.780	161.840
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	138.489	123.596
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	25.234	22.698
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	22.057	15.546
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	180
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.207	1.387
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	50
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**647.760**	**721.184**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**9.068**	**15.206**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	47	1.375
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.021	13.831
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6	6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Nova Gorica, 24.2.2023

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Bečočanin

Odgovorna oseba

Erika Lojk

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM ②
NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-26/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Lekarna Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

Sklep

Lekarni Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-26/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 AJDOVŠČINA

T: 05 364 38 30
E: ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si
www.lekarna-ajdovscina.si

Številka: 69
Datum: 13. 3. 2023

Zadeva: Sklep Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina o razporeditvi presežkov

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na 2. seji dne 7. 3. 2023 pod točko 6 dnevnega reda sprejel naslednji sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2022 in preteklih let v skupni višini 471.582,52 EUR se nameni za investicijo v novo lekarno v Zdravstvenem centru.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2022 v višini 138.338,74 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Ajdovščina v znesku 106.894,34 EUR se vplača v proračun ustanoviteljice za namen investicije v nov Zdravstveni center. Delež Občine Vipava v znesku 31.444,40 EUR se vplača v proračun ustanoviteljice za namen investicij v zdravstvo.

Presežki prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti, ki odpadejo na delež Občine Ajdovščina iz leta 2020 v znesku 80.098,42 EUR in leta 2021 v znesku 96.555,63 EUR, se vplačajo v proračun ustanoviteljice za namen investicije v nov Zdravstveni center.

Presežki prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti, ki odpadejo na delež Občine Vipava iz leta 2018 v znesku 19.785,52 EUR, iz leta 2019 v znesku 23.170,49 EUR, iz leta 2020 v znesku 23.562,02 EUR in iz leta 2021 v znesku 28.403,13 EUR, se namenijo za investicijo v nov Zdravstveni center.

Tjaša Štolfa, mag. farm.
predsednica sveta zavoda

Štolfa

LEKARNA AJDOVŠČINA 2

Prejmejo:
- Občina Ajdovščina
- Občina Vipava
- Arhiv, tu

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod **Lekarna Ajdovščina. K sklepu - soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje,** zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

LETNO POROČILO
ZA LETO 2022
LEKARNA AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

KAZALO

UVOD ... 1
OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA ... 2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 ... 6
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA ... 8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA ... 10
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV ... 10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ... 12
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV ... 12
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA ... 15
4.3. POSLOVNI IZID ... 19
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA ... 19
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ... 19
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ... 20
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA ... 20
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ... 20
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI ... 21
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA ... 21
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH ... 22
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA ... 22
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike ... 22
11.1.2. Ostale oblike dela ... 22
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva ... 22
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem ... 23
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022 ... 23
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022 ... 24
11.4. POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2022 ... 24
11.5. DRUGO ... 24
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 ... 25
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA ... 27
1.1. SREDSTVA ... 27
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV ... 29
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ... 32
2.1. ANALIZA PRIHODKOV ... 32
2.2. ANALIZA ODHODKOV ... 32
2.3. POSLOVNI IZID ... 34
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ... 34
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ... 34
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov ... 34
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ... 35
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV ... 36
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA ... 37
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022 ... 37

UVOD

Lekarna Ajdovščina je bila tudi v letu 2022 najbolj dostopen del primarnega zdravstvenega sistema, saj je v obeh lekarniških enotah zagotavljala nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Uporabnikom lekarniških storitev smo nudili strokovno svetovanje, obravnavo in informiranje. Naš cilj je, da bi uporabniki lekarniških storitev z odgovornim ravnanjem do svojega zdravja, sledili navodilom zdravljenja z zdravili.

Za nami je leto, ki nas je zaznamovalo najprej z zmanjševanjem števila okuženih z novim koronavirusom, kar je v februarju privedlo do sproščanja ukrepov zaradi epidemije, ki so se nanašali predvsem na odpravo karantene in omejitve rabe pogoja PCT, odpravo nošenja zaščitnih mask ter ukinitve obveznega samotestiranja oseb v vzgojno izobraževalnih institucijah, kar je pomenilo, da v lekarni hitrih antigenskih testov (HAG testov) za samotestiranje v breme proračuna RS nismo več izdajali. Ker število obolelih za Covid-19 čez poletje ni upadlo, je bil z novim šolskim letom ponovno vzpostavljen sistem za izdajo in kontrolo izdaje HAG testov za učence osnovnih šol, dijake in študente.

Slovenija je poskrbela tudi za zdravstveno varstvo tujcev iz Ukrajine, ki imajo poseben status, torej tudi za pokritje stroškov za plačilo zdravil. Zaradi priprave vse potrebne dokumentacije za povračilo stroškov se je izdaja zdravil pri tujcih s posebnim statusom podaljšala.

Sodelovanje Ministrstva za zdravje in Ministrstva za javno upravo z Lekarniško zbornico Slovenije je ključnega pomena pri iskanju rešitve za veliko težavo, ki se imenuje nabava zdravil v javnih lekarniških zavodih po določilih zakona, ki ureja javno naročanje.

Želja lekarništva v Sloveniji je, da se realizirajo temeljni cilji: uveljavljanje standardov in normativov v lekarniški dejavnosti, ustrezno vrednotenje lekarniških storitev, dvig prepoznavnosti, delovanje na področju razvoja dejavnosti in vpeljava novih in že razvitih lekarniških storitev v zdravstveni sistem (pregled uporabe zdravil, farmakoterapijski pregled, svetovanje pri uvajanju novega zdravila, usklajevanje zdravljenja z zdravili in sodelovanje v zdravstvenem sistemu, brezšivna skrb, imunizacija, telefarmacija), vzdrževanje kakovosti in varnosti v lekarniški dejavnosti.

Katja Krušič, mag. farm.
direktorica

OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina
SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina
MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000
DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519
ŠIFRA UPORABNIKA: 27413
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109
SPLETNA STRAN: http://www.lekarna-ajdovscina.si
USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava
DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

V skladu z zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/2016 s spremembami), je bil 13. 10. 2017 v Uradnem listu RS, št. 56/2017 objavljen ustanovitveni akt zavoda: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

Svet ustanoviteljic Lekarne Ajdovščina je dne 16. 5. 2018 podal soglasje k Statutu Lekarne Ajdovščina, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 7. 5. 2018.

DEJAVNOST

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:
- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

Dejavnost zavoda izvajata lekarni v obsegu za katerega sta verificirani.

SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:
- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 12 članov in ga sestavljajo:
- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- štirje predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

Svet zavoda je v letu 2022:
- na 17. seji (korespondenčni), ki je potekala od 7. 1. 2022 do 13. 1. 2022, obravnaval poročila inventurnih komisij in potrditev inventure in Inventurnega elaborata 2021, sprejem sodil razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih in imenovanje Strokovnega sveta Lekarne Ajdovščina.

  Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je potrdil inventuro in inventurni elaborat 2021, sprejel sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih in imenoval Strokovni svet Lekarne Ajdovščina.

- na 18. redni seji, ki je potekala dne 17. 2. 2022, obravnaval Program dela in finančni načrt Lekarne Ajdovščina za leto 2022, seznanitev Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021 in seznanitev Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina z načrtom notranje revizije za leto 2022.

  Svet zavoda lekarne Ajdovščina je potrdil Program dela in finančni načrt Lekarne Ajdovščina za leto 2022, se seznanil z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021 in Načrtom notranje revizije za leto 2022.

- na 19. redni seji, ki je potekala dne 3. 3. 2022, obravnaval seznanitev Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina z Letnim poročilom za leto 2021 in potrditev poročila, seznanitev Sveta zavoda Lekarne Ajdovščina z višino potrebnih sredstev za solventno in likvidno poslovanje zavoda, razporeditev presežkov, ocenitev delovne uspešnosti direktorice in predlog o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

  Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je potrdil Letno poročilo za leto 2021, se seznanil z višino potrebnih sredstev za solventno in likvidno poslovanje zavoda, potrdil razporeditev presežkov, ocenil delovno uspešnost direktorice in predlagal določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2021.

- na 20. redni seji, ki je potekala dne 18. 10. 2022, obravnaval razpis volitev zaposlenih v Svet zavoda Lekarne Ajdovščina, sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih in javna naročila za zdravila in ostalo blago.

  Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je sprejel sklep o razpisu volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda Lekarne Ajdovščina in Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov po dejavnostih in se seznanil s težavami pri izvedbi javnih naročil za zdravila in ostalo blago.

- na 21. seji (korespondenčni), ki je potekala od 4. 11. 2022 do 10. 11. 2022, obravnaval spremembo datuma volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda Lekarne Ajdovščina.

  Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je določil nov datum volitev predstavnikov zaposlenih v Svet zavoda Lekarne Ajdovščina.

DIREKTOR

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

STROKOVNI SVET

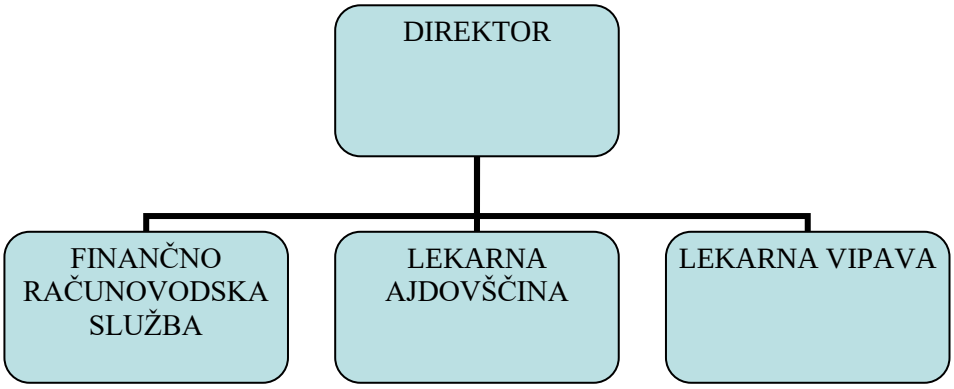
Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:
- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

ORGANIGRAM



VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.
Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS;
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13).

c) Interni akti zavoda:

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o razpolaganju z darili,
- Pravilnik o uporabi službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Lekarna Ajdovščina ima dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
   - dosegati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:
   - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
   - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
   - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
   - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
   - razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
   - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za dosego končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
   - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
   - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico Slovenije, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
   - zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
   - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so bili usmerjeni k preskrbi prebivalcev obeh občin s kakovostnimi zdravili in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja ter prispevanju k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja ter strokovnemu in poslovnemu razvoju Lekarne Ajdovščina.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov,
- izvajati ukrepe, s katerimi zmanjšujemo širjenje bolezni Covid-19,
- izvajati aktivnosti, ki jih zahteva Uredba EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov,
- izvajati aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva e-Zdravje (reševanje problematike e-Recept),
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu,
- izvajati projekte promocije zdravja in varne uporabe zdravil v okviru LZS (Lekarniška zbornica Slovenije), SFD (Slovensko farmacevtsko društvo) in samostojno,
- nadaljevati aktivnosti v vezi z izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga v okviru LZS,

- pridobiti dovoljenje za opravljanje lekarniške dejavnosti za lekarno Vipava zaradi poteka verifikacijske odločbe,
- letno posodobiti oceno tveganja za magistralna zdravila v skladu s smernicami JAZMP (Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke),
- izvajati aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil v Sloveniji,
- revidirati obstoječe interne akte in pripraviti nove,
- vzpostaviti dostop do strokovnih podatkovnih baz,
- širiti asortiman kvalitetne lekarniške ponudbe,
- izvajati projekte in svetovalne storitve, podprte z najnovejšimi spoznanji stroke, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev:
    - Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni,
    - Farmacevtska intervencija,
    - Storitve celostne farmacevtske obravnave: izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), izvajanje pregleda uporabe zdravil (PUZ),
    - sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Svetovnem dnevu sladkorne bolezni in Dnevu slovenskih lekarn.
- na področju upravljanja s človeškimi viri:
    - organizirati, izboljševati, optimizirati in razvijati delovne procese,
    - razvijati in nadgraditi znanje in kompetence zaposlenih z rednim strokovnim usposabljanjem,
    - v okviru aktivnosti učnega zavoda omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacijo in dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo.
- na področju kakovosti in varnosti s ciljem izboljšati kakovost dela:
    - beležiti kazalnike kakovosti Lekarne Ajdovščina in jih posodobiti v skladu s sprejetimi kazalniki LZS,
    - posodobiti standardne operativne postopke in interna navodila ter pripraviti nove,
    - merilna in delovna oprema (kalibracije, validacije, mikrobiološka analiza …),
    - posodobiti Register tveganj, Načrt integritete.
- povezovati se in komunicirati z drugimi zdravstvenimi delavci tudi na področju brezšivne skrbi,
- sodelovati z občinama ustanoviteljicama, lokalnimi društvi ter vzgojno izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti,
- spremljati novosti in spremembe, ki vplivajo na izvajanje lekarniške dejavnosti (medsebojno zamenljiva zdravila – MZZ, terapevtske skupine zdravil - TSZ, navodila in okrožnice ZZZS-ja (Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) ter sprememb zakonodaje (Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti, Zakon o zdravilih),
- skrbeti za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili,
- zagotavljati in nadgrajevati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo,
- pripraviti idejno zasnovo in investicijsko dokumentacijo za novo lekarno v Ajdovščini,
- nabaviti osnovna sredstva in izvesti vzdrževalna dela.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM

Realizirali smo pozitivno poslovanje na javni službi in tržni dejavnosti.

Načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam je bil realiziran, saj je bil višji za 5,16 %, z upoštevanjem opravljenih storitev za izdajo HAG testov pa je bil višji za 3,84 %.

Načrtovani obseg izdaje receptov in naročilnic je bil realiziran in je bil višji pri izdanih zelenih receptih za 4,01 %, belih receptih za 11,05 % in naročilnicah za medicinske pripomočke za 3,24 %.

Izvajali smo aktivnosti za zajezitev bolezni Covid-19 z ukrepi: nošenje mask in razkuževanje delovnih prostorov ter priprava navodil za zaposlene in lekarniške uporabnike.

Za področje varstva osebnih podatkov imamo sklenjeno pogodbo s zunanjim pooblaščenim izvajalcem. Sprejet je bil nov Pravilnik o varstvu osebnih podatkov. Izvedli smo izobraževanja za zaposlene. Vzpostavljen je bil tudi portal za varstvo osebnih podatkov.

Izvedli smo notranjo revizijo poslovanja s področja računovodstva in financ.

Tudi v letu 2022 smo nadaljevali z našimi aktivnostmi promocije zdravja in informiranja splošne javnosti s svetovanjem pri izdaji, pri izvajanju različnih projektov in predavanj za strokovno in laično javnost.

V letu 2022 smo nadaljevali z aktivnostmi pri pripravi skupnega javnega razpisa za nabavo zdravil po pooblastilu Lekarniške zbornice Slovenije (LZS). Področje je zelo zapleteno, dodatno pa ga zapletajo še vložene revizije. Delovna skupina LZS je imela več posvetovalnih sestankov s predstavniki Ministrstva za zdravje in Ministrstva za javno upravo. Pripravila je razpis upoštevaje odločbe nadzornih organov. Razpis je bil razveljavljen. Objavljeno je bilo novo javno naročilo. Za nas ga izvaja javni zavod Gorenjske lekarne po pooblastilu. Trenutno je v teku revizijski postopek.

STROKOVNO PODROČJE

Ministrstvo za zdravje je lekarni Vipava dne 26. 7. 2017 izdalo odločbo o verifikaciji (izpolnjevanje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti), ki je veljala 5 let. Dne 15. 6. 2022 smo na Ministrstvo za zdravje oddali vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti. V skladu s spremembami Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti lekarna, ki je pravočasno oddala vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti (v 30 dneh pred potekom odločbe) in že ima verifikacijsko odločbo, izvaja lekarniško dejavnost do pridobitve nove odločbe na podlagi obstoječe odločbe.

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) mora izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna zdravila izvesti dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov. Revidirali smo oceno tveganja za izdelavo magistralnih zdravil za obe lekarni. Lekarna Ajdovščina izdeluje magistralna zdravila z visoko stopnjo tveganja, za katero ima odločbo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in

medicinske pripomočke (JAZMP) o potrditvi ocene tveganja. Lekarna Vipava izdeluje magistralna zdravila z nizko stopnjo tveganja in odločbe ne potrebuje.

Proces izdaje zdravil vključuje tudi preverjanje avtentičnosti zdravil. Vsaka škatlica zdravila ima kodo, ki jo je potrebno skenirati. Čas izdaje zdravil se je zaradi tega procesa podaljšal in povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm sistem zazna, če v centralni bazi ne najde te škatlice. Potrebno je ugotoviti vzrok alarma in poročati Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ) ter alarm zapreti. Če se ugotovi odmik od kakovosti zdravila, je potrebno to prijaviti JAZMP, zdravilo pa vrniti dobavitelju. Pri sproženih alarmih so bile ugotovljene zgolj napake zaradi tehničnih težav: po pomoti vklopljena tipka za velike črke in po pomoti dvakrat deaktivacija iste škatlice zdravila.

Posodobili smo Register tveganj Lekarne Ajdovščina in pripravili nove pravilnike (Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev).

Vzpostavili smo dostop do strokovnih podatkovnih baz UpToDate.

Širili smo nabor zdravil, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov.

PROJEKTI IN SVETOVALNE STORITVE

Po dveh letih premora zaradi Covid-19 omejitev smo v letu 2022 začeli intenzivneje izvajati svetovalne storitve.

- **Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni**

Skladno z delovnim navodilom LZS smo izvajali program Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, ki potekata na treh nivojih:

I. primarna preventiva oziroma promocija zdravega načina življenja,
II. zgodnje odkrivanje oseb z dejavniki tveganja in
III. sodelovanje pri zdravljenju bolnikov.

Moderatorji obeh farmacevtskih skrbi v Lekarni Ajdovščina izvajajo prva dva nivoja.

Bolnikom smo posedovali informativne lističe, ki so vsebovali informacije o obeh kroničnih boleznih in zdravem načinu življenja.

Meritve smo izvajali v obeh lekarnah. Izvedli smo 164 meritev krvnega tlaka in 20 oseb napotili k zdravniku. Dva bolnika sta se vrnila z diagnozo za hipertenzijo. Izvedli smo tudi 26 meritev glukoze v kapilarni krvi.

Na povabilo Centra za krepitev zdravja smo konec novembra sodelovali na enem od srečanj z bolniki s sladkorno boleznijo tipa II. V predavanju »S sladkorno boleznijo skozi življenje« smo jim predstavili zdravila za zdravljenje sladkorne bolezni in ostalo, kar je povezano s to boleznijo.

- **Farmacevtska intervencija**

V Lekarni Ajdovščina že več let izvajamo in evidentiramo Farmacevtske intervencije (FINT). Za magistre farmacije je po 6. členu ZLD-1 izvajanje te storitve obvezno.

Po ZLD-1 je definicija FINT: farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. Izvajajo pa se tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

V letu 2022 smo beležili 835 farmacevtskih intervencij. Napake, ki smo jih beležili, so: administrativna (35), strokovna kritična (152) in strokovna nekritična (648). Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

- **Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ)**

S pomočjo modula osebna kartica zdravil (OKZ) smo nadaljevali z izdelovanjem osebne kartice zdravil (OKZ) v obeh lekarniških enotah. Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja. Namenjena je pacientu ali njihovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji. V lekarni Ajdovščina smo izdelali 10 OKZ.

Magistra farmacije je za uporabnike Varstveno delovnega centra Ajdovščina-Vipava pripravila OKZ in na internem strokovnem srečanju Pomurskih lekarn predstavila projekt Kakovostna in varna preskrba z zdravili za uporabnike socialno varstvenih ustanov. V okviru omenjenega projekta je bilo v lekarni Vipava izdelanih 15 OKZ in opravljenih 11 PUZ.

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije, ki je zaposlen v lekarniški dejavnosti in ima veljavno licenco in dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V lekarni Ajdovščina smo opravili 8 PUZ.

- **Svetovni dan hipertenzije**

17. maja je bil 18. Svetovni dan hipertenzije. Sodelovali smo v akciji »mesec meritev maj 2022«. Namen je bil ozavestiti čim širi krog ljudi o pomenu nespoznane in neurejene arterijske hipertenzije. Izvajali smo meritve krvnega tlaka.

- **Svetovni dan diabetesa**

Ob dnevu sladkorne bolezni (14. november) smo izvajali meritve glukoze v kapilarni krvi oz. plazmi.

- **Dan slovenskih lekarn**

Zdravila in otroci je bila osrednja tema letošnjega 18. Dneva slovenskih lekarn. Na to temo je Sekcija javnih lekarn pri Slovenskem farmacevtskem društvu izdala informativno knjižico, ki je bila na voljo tudi v naših dveh lekarnah. Pozornost smo namenili ozaveščanju o fizioloških posebnostih otrok, pravilni in varni uporabi zdravil, pomembnosti cepljenja otrok ter pravočasnem ukrepanju ob pojavu zdravstvenih težav.

PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI (kakovostne in varne lekarniške storitve)

V letu 2022 smo za zagotavljanje kakovosti in varnosti v Lekarni Ajdovščina izdelali Letni načrt za izboljšanje kakovosti in varnosti. Beležili smo kazalnike kakovosti Lekarne Ajdovščina in jih posodobili v skladu s sprejetimi kazalniki LZS. Posodobili smo standardne operativne postopke in interna navodila ter pripravili nova. Spremljali smo odpoklice zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil. Nabavili smo novo tehtnico in nove merilne naprave za merjenje temperature in vlage v prostoru in za merjenje temperature v hladilnikih, izvedli kalibracije, validacije, mikrobiološko analizo …) ter posodobili Register tveganj in Načrt integritete.

KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Nadaljevali smo z dejavnostjo informiranja zdravnikov v javnem zavodu Zdravstveni dom Ajdovščina s pošiljanjem Obvestil zdravnikom o pomanjkanju/prihodu zdravil na trg. V primeru potrebe po hitri rešitvi problema pri zdravljenju z zdravili pa je potekala komunikacija obojestransko preko telefona. Povezovanje in komunikacija s farmacevti in zdravniki je potekala na vseh ravneh zdravstvenega sistema.

Sodelovali smo z Inštitutom za mladinsko politiko Ajdovščina v programu Senčenje na delovnem mestu – to je program učenja, ki dijakom omogoča spoznavanje poklicev, ki jih sami izberejo. Dijakinji, ki je izrazila željo spoznati poklic farmacevt, smo omogočili, da je bila v lekarni Ajdovščina en delovni dan, kjer smo jo seznanili z delom v lekarni.

DRUGI CILJI

Zaposleni so opravili usposabljanje iz varnosti pri delu in varstvu pred požarom ter obdobni zdravstveni pregled. Pooblaščene osebe so opravile periodične preiskave delovnega okolja, pregled in preizkus delovne opreme, servis plinske instalacije in plinskih trošil ter toplotne črpalke, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov. Opravile so tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

Pripravili smo novo anketo za preverjanje zadovoljstva uporabnikov z lekarniškimi storitvami in jo izvedli konec leta 2022. Ocena zadovoljstva uporabnikov je 4,69% .

PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno skrbimo za razvoj dejavnosti.

Nadgrajevali smo informacijsko tehnologijo z implementacijo OLAP analize v programu lekarniške izdaje, ki omogoča na nabavi in na izdaji pregled po dejavnostih javne službe in trga.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Vsako leto se predstavniki izvajalcev Lekarniške zbornice Slovenije, Ministrstva za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v Splošnem dogovoru s pripadajočimi aneksi pogajajo in dogovorijo za obseg programov lekarniških storitev in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni. Splošni dogovor je rezultat partnerskih pogajanj, ki predstavlja pravno podlago za sklepanje pogodb z javnimi zavodi in zasebniki.

Izvajalec lekarniških storitev ima naslednje obveznosti:

- vzdrževanje primernih zalog zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili ZZZS,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in ZZZS,
- v primeru, če lekarna katerega od predpisnih zdravil nima na zalogi, bo to zdravilo zagotovila najpozneje v roku 24 ur od naročila oz. naslednji delovni dan, razen če zdravila ni na slovenskem tržišču. Lekarna posreduje podatke o izdanih zdravilih na recept v skladu z veljavnimi navodili za zajem in posredovanje podatkov v on-line sistemu.

Izdaja hitrih antigenskih testov (HAG testov) za samotestiranje

Minister za zdravje je sprejel sklep o določitvi najvišje nabavne cene HAG testov za samotestiranje na virus SARS-CoV-2 in višino lekarniške storitve pri izdaji ter način izstavitve zahtevkov za povračilo teh stroškov na ZZZS. Končni plačnik je proračun RS.

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2022 napram planu za leto 2022 in realizaciji v letu 2021

Realizacija opravljenih storitev za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb

Tabela 1: Opravljene storitve

	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	Indeks leto 2022/ leto 2021	Indeks real. 2022/ FN 2022
ZZZS IN KONVENCIJE	160.127	160.127	166.023	103,68	103,68
GOTOVINA	22.757	22.757	25.767	113,23	113,23
NAROČILNICE	1.988	1.700	2.319	116,65	136,41
SKUPAJ	**184.872**	**184.584**	**194.109**	105,00	105,16
HAG testi	16.671	16.671	14.869	89,19	89,19
SKUPAJ	**201.543**	**201.255**	**208.978**	**103,69**	**103,84**

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2022 napram planu za leto 2022 - obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je povečal tako pri izdaji zdravil na recept, kot tudi za gotovinsko prodajo ter izdajo zdravil in drugih izdelkov na naročilnice pravnih oseb, zmanjšalo pa se je število točk pri izdaji HAG testov.

Realizacija števila izdanih receptov

V letu 2022 smo v zavodu izdali zdravila in živila za posebne zdravstvene namene na skupno 196.279 receptov.

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista (P100 in P70),
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC70 in VC.

ZZZS krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ):

- v 100 % deležu za zdravila, razvrščena na P100 listo, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila, razvrščena na pozitivno (P100 ali P70) listo in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju; za živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb s prirojenimi motnjami presnove, razvrščene na P100 listo;
- v 70 % deležu za zdravila, razvrščena na P70 listo;
- v 10 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, razvrščena na V listo;
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja;
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Za razliko od NPV do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo, z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

Tabela 2: Zeleni recepti

LEKARNA	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	Indeks leto 2022/ leto 2021	Indeks real. 2022/ FN 2022
Ajdovščina	143.629	143.629	150.092	104,50	104,50
Vipava	39.582	39.582	40.458	102,21	102,21
SKUPAJ	**183.211**	**183.211**	**190.550**	**104,01**	**104,01**

Zdravil in živil za posebne zdravstvene namene smo na zelene recepte v letu 2022 izdali za 4,01 % več od načrtovanih in izdanih v letu 2021.

Tabela 3: Beli recepti

Na beli recept se izdajajo zdravila, ki so nerazvrščena - negativna lista (N) in so v celoti samoplačniška.

LEKARNA	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	Indeks leto 2022/ leto 2021	Indeks real. 2022/ FN 2022
Ajdovščina	4.300	4.000	4.854	112,88	121,35
Vipava	859	800	875	101,86	109,38
SKUPAJ	**5.159**	**4.800**	**5.729**	**111,05**	**119,35**

V letu 2022 je bilo izdanih 5.729 samoplačniških receptov, kar je za 19,35 % več od načrtovanega in 11,05 % več od realiziranega v letu 2021.

Tabela 4: Naročilnice za medicinske pripomočke

V letu 2022 so bile uvedene novosti pri uveljavljanju pravic zavarovanim osebam do medicinskih pripomočkov za inkontinenco. Zavarovana oseba si sama izbere vrsto MP v skladu s predpisano naročilnico. Izračunana doba trajanja MP za inkontinenco se ne spreminja, upoštevana je toleranca glede na število kosov v pakiranju.

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, obvezilni materiali in drugi medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačila. Zavarovana oseba lahko dobi dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora podpisati, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

LEKARNA	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	Indeks leto 2022/ leto 2021	Indeks real. 2022/ FN 2022
Ajdovščina	2.413	2.400	2.508	103,94	104,50
Vipava	669	600	674	100,75	112,33
SKUPAJ	**3.082**	**3.000**	**3.182**	**103,24**	**106,07**

V letu 2022 smo izdali 3.182 naročilnic, kar je za 6,07 % več od načrtovanega in 3,24 % več od realiziranega v letu 2021.

Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2022 vrednosti točke nismo spreminjali. Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškim uporabnikom, zdravstvenim zavodom in drugim pravnim osebam pa na dobavnice. Za zdravila, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po maržnem sistemu.

Homeopatska zdravila

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnim znanji s tega področja. V lekarni Ajdovščina jih izdajamo od leta 2012. Prodaja homeopatskih zdravil se je v letu 2022 napram letu 2021 povečala za 31,25%.

Tabela 5: Homeopatska zdravila

Leto	2020	2021	2022
Izdaja homeopatskih zdravil	88	80	105

Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, dezinsekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2021	FN 2022	LETO 2022	Indeks Real. 2022/ Real. 2021	Indeks Real. 2022/ FN 2022
CELOTNI PRIHODKI	8.639.333	8.585.700	9.286.167	107,49	108,16
CELOTNI ODHODKI	8.392.529	8.431.610	9.059.605	107,95	107,45
POSLOVNI IZID	246.804	154.090	226.562	91,80	147,03
Davek od dohodka pravnih oseb	21.518	19.000	20.656	95,99	108,72
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	225.286	135.090	205.906	91,40	152,42
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,026	0,016	0,022	84,62	137,50

Poslovanje v letu 2022 je bilo uspešno, dosegli smo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 205.906 EUR, kar je za 52,42 % več od načrtovanega in 8,60 % manj od doseženega v letu 2021.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Pri izvajanju programa dela smo imeli težave zaradi izpadov komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil.

Zaznali smo težave pri dostopanju do podatkov o zdravstvenem zavarovanju bolnikov, ki so imeli novejšo različico kartice zdravstvenega zavarovanja (KZZ). Težave so bile zaradi nadgradnje programa ZZZS.

Težave so nastale tudi ob izdaji medicinskih pripomočkov zaradi novega načina njihovega predpisovanja in doplačil pri izdaji zaradi višanja veleprodajnih cen. Zaradi rasti cene stroškov so se zvišale tudi cene medicinskim pripomočkom, ki so bile višje od cenovnih limitov, tako, da smo pacientom težje omogočili dostopnost brez doplačil, dokler se cenovni limiti niso zvišali.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovno leto 2022 je bilo glede na zastavljene cilje uspešno.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

- ustvarili smo pozitivni poslovni izid na javni službi in tržni dejavnosti,
- na strokovnem področju smo uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili ter izvajali kakovostne storitve, stalne izboljšave in sledili novostim,
- na pedagoškem področju smo za šolsko leto 2021/2022 izvedli praktični pouk za enega dijaka Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,
- ena magistra farmacije je zaključila specializacijo iz klinične farmacije, dve magistri sta postali moderatorki za farmacevtsko skrb pri obvladovanju hipertenzije in sladkorne bolezni,

- izvedli smo predavanja za strokovno in laično javnost,
- krepili smo povezave in sodelovanja z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci, bolniki, ustanovitelji in lokalnim okoljem ter poslovnimi partnerji,
- izvedli smo investicijska vlaganja in vzdrževalna dela.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2021	LETO 2022
1. Kazalnik gospodarnosti	1,029	1,025
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,005	0,005
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,859	0,885
4. Dnevi vezave zalog materiala	15	16
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,079	0,076
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,076	0,141
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	10,511	5,966
10. Prihodkovnost sredstev	7,132	7,540

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2022

Lekarna Ajdovščina nima organizirane lastne notranjerevizijske dejavnosti, zato to nalogo opravlja zunanji revizor.

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora zavod vsako leto zagotoviti notranjo revizijo poslovanja.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima v letu 2022 vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Predmet notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2022 je bila presoja ustreznosti ureditve področja računovodstva in financ zavoda v internem aktu.

Revizijsko poročilo

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod ni ugotovila. Na podlagi revizijskega pregleda je ugotovila, da je zavod področje računovodstva in računovodskega poročanja uredil v Pravilniku o računovodstvu Lekarne Ajdovščina v skladu z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi, Pravili skrbnega računovodenja, drugimi predpisi in dobro poslovno prakso.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi, odstopanja so razložena po posameznih poglavjih.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 25.517 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, 1. 7. 2022) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31. 12. 2022 zagotavljala 22 delovnih mest.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08). Aktivnost, ki jo farmacevtski strokovni delavci izvajajo je, da ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila. Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščeno podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Tabela 8: Zbrana odpadna zdravila:

Leto	2020	2021	2022
Odpadna zdravila (kg)	133	169	167

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2022

Zaposlovanje kadrov

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 23 delavcev. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka, ena delavka pa je zaposlena za polovični delovni čas na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Ena delavka je zaradi bolniške odsotnosti delala krajši delovni čas od polnega, druga pa jo je nadomeščala za krajši delovni čas.

Struktura zaposlenih

Zaposlenih je bilo največ farmacevtskih strokovnih delavcev (13 magistrov farmacije in 4 farmacevtski tehniki), kar predstavlja 73,92 % vseh zaposlenih. Za podporo poslovnim procesom zaposlujemo še finančno računovodski kader (1 dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika), kar predstavlja 13,04 %, tehnični kader (3 lekarniške strežnice) pa 13,04 % vseh zaposlenih.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2022 smo zaposlili enega magistra farmacije in enega farmacevtskega tehnika ter eno lekarniško strežnico za nadomeščanje.

V letu 2020 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 18,68, v letu 2021 18,57, v letu 2022 pa 19,78.

11.1.2. Ostale oblike dela

Počitniško delo je bilo financirano iz proračuna Občine Ajdovščina v višini 2.185 EUR. Lastnih sredstev za ta namen nismo potrebovali in jih zato tudi nismo realizirali.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Lekarna Ajdovščina je zaposlenim omogočala izobraževanja različnih strokovnih vsebin. Udeležili smo se strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Zavod za razvoj družinske medicine, Edumedic, Fakulteta za farmacijo, spletni portal FarmaPro ter ostali organizatorji predavanj.

Za potrebe zavoda ima osem zaposlenih dodatno znanje iz homeopatije. Imamo šest moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in sladkorne bolezni. Dve zaposleni imata kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil in ena zaposlena iz področja kemikalij.

V letu 2022 je ena magistra farmacije zaključila specializacijo iz klinične farmacije, dve magistri farmacije sta postali moderatorki za farmacevtsko skrb pri obvladovanju hipertenzije in sladkorne bolezni.

Izvedli smo praktični pouk za enega dijaka Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo.

Za stroške izobraževanj smo v finančnem načrtu predvideli 12.000 EUR, porabili smo 8.581 EUR, kar je za 28,49 % manj od načrtovanega.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: vzdrževanje osnovnih sredstev, tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor, računalniške storitve (vzdrževanje programske opreme, računalniškega sistema in internetne strani), varnost in zdravje pri delu, intelektualne storitve, prevoz zdravil v Dom starejših občanov Ajdovščina in ostale storitve (kalibracije, validacije, obdobni zdravstveni pregledi …).

Letni strošek za navedene storitve je bil planiran 55.300 EUR, realizirano pa je bilo 62.994 EUR, kar je za 13,91 % več od planiranega, in sicer zaradi nadgradnje računalniškega programa in pravnih storitev.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi finančnega načrta za leto 2022 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo predvidena osnovna sredstva: precizno tehtnico in tiskalnik, strežnik za arhiviranje podatkov, računalnik za blagajno, vlažilec zraka, sušilni stroj, sedem ekranov, tiskalnike in kavni aparat. Nabavili nismo vozička za dostavo.

V finančnem načrtu za leto 2022 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 18.220 EUR, realizirali smo 13.688 EUR, kar je za 24,87 % manj od načrtovanega.

Za nekatera planirana osnovna sredstva se tekom leta ni izkazala potreba po nabavi, nekatera pa so bila nabavljena po ugodnejši ceni od planirane.

Plan investicije

Konec leta 2022 je Občina Ajdovščina objavila javno naročilo za izvedbo projektnega natečaja in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za Zdravstveni center Ajdovščina, v katerem bo tudi nova lekarna. Z javnim naročilom se je naročalo tudi urbanistično in arhitekturno rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije. Lekarna Ajdovščina je pripravila idejni načrt za novo lekarno. Sredstva, predvidena v finančnem načrtu za idejno zasnovo za novo lekarno, niso bila porabljena.

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

V Finančnem načrtu za leto 2022 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 28.000 EUR, realizirali smo 31.365 EUR, kar je za 12,02 % več od načrtovanega.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo preuredili lekarniški prostor za pripravo magistralnih zdravil - aseptiko. Načrtovano pleskanje lekarne Vipava in pleskanje prvega nadstropja lekarne Ajdovščina se še ni izvedlo.

11.4. POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2022

V letu 2022 so bili opravljeni nadzori in inšpekcije:

- S strani lekarniške zbornice Slovenije je bil izveden strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Ajdovščina. Pri nadzoru niso bile ugotovljene pomanjkljivosti.

- S strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin smo imeli nadzor nad zdravili za uporabo v veterinarski medicini. Ugotovljeno je bilo, da je bila izdana manjša količina zdravil brez zahtevanega veterinarskega recepta. Izrečen je bil prekršek neznatnega pomena. Direktorica je izdala navodilo za izdajo zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

11.5. DRUGO

Dne 12. 12. 2022 smo prejeli sodbo Okrajnega sodišča o prekršku na obdolžilni predlog Državne revizijske komisije zaradi prekrškov po členu 111/1 Zakona o javnem naročanju (ZJN3). Sodišče prve stopnje je kot sankcijo izreklo globo v višini 12.500 EUR. Na izrečeno sodbo smo dne 19. 12. 2022 vložili pritožbo.

Težava, ki je sistemske narave in jo imamo vsi javni lekarniški zavodi na primarni ravni, se pojavi pri nabavi zdravil in drugega blaga za nadaljnjo prodajo pacientom, kjer prihaja do razkoraka med javno-naročniško zakonodajo in področnimi zakoni, ki urejajo lekarniško dejavnost in področje zdravil. To je med drugim ugotovilo tudi Računsko sodišče. Javni zavod lekarna Ajdovščina izvaja javno službo, ki je podvržena regulaciji s strani države in je namenjena zadovoljevanju potreb splošnega interesa, na drugi strani pa opravlja storitve na trgu in v tem segmentu nastopa kot tržni subjekt na konkurenčnem trgu. Magister farmacije je v lekarni dolžan pacientu izdati zdravilo, ki ga je na recept predpisal zdravnik, najkasneje v roku 24 ur od naročila oz. naslednji delovni dan. Lekarna zdravila niti ne izbira (to stori zdravnik ali pacient sam), niti ga ne plača (plačnik je ZZZS, proračun ali pacient sam). Javni lekarniški zavodi po vsebini nismo naročniki, saj dejansko plačilo izvede ZZZS. Cene zdravil so regulirane. Lekarne se po eni strani že vrsto let trudimo izpeljati postopke oddaje javnega naročila po ZJN3, na drugi strani pa za sistemske rešitve, a zaenkrat žal neuspešno.

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3e
5270 Ajdovščina

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:
Katja Krušič, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Spremljanje kadrov 2022
    - **Obrazec 2**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
    - **Obrazec 3**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022
    - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022
    - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    2.3. Analiza poslovnega izida
        2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
        2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
        2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
        2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2021
Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2021.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2022
Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilčno).

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	12.800	12.798	99,98
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.960	4.305	145,44
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**9.840**	**8.493**	**86,31**

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
020	Zemljišča	**34.657**	**34.657**	**100,00**
021	Zgradbe	829.344	829.344	100,00
02	Skupaj AOP 004	864.001	864.001	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	433.119	457.999	105,74
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**430.882**	**406.002**	**94,23**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:
a) zgradbe:
- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

b) zemljišča po vrstah rabe:
- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
040	Oprema	336.600	343.140	101,94
041	Drobni inventar	10.709	10.161	94,88
04	Skupaj AOP 006	347.309	353.301	101,73
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	298.493	312.685	104,75
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**48.816**	**40.616**	**83,20**

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: večina laboratorijske opreme, računalnikov in računalniške opreme ter pohištva v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2022 znašajo 26.528 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.360.928 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 150.369 EUR. Zapadle neplačane terjatve znašajo 7.665 EUR in so bile poravnane v januarju 2023. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica, d. d. 62.065 EUR, VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica, d. v. z. 43.924 EUR, GENERALI Zavarovalnica, d. d. 26.864 EUR…

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 551.362 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 503.497 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 45.231 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 1.272 EUR ... Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 395 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2023.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2022 ni bilo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2022 ni bilo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2022 so:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0	1.511	0,00
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	0,00
17	**SKUPAJ**	**0**	**1.511**	**0,00**

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah so poštne znamke in na dan 31. 12. 2022 znašajo 85 EUR.

C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 343.075 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	231.669	260.543	112,46
363-2	Zaloge blaga Vipava	79.680	82.532	103,58
	SKUPAJ	**311.349**	**343.075**	**110,19**

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2022 znašajo 108.420 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane v januarju 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 znašajo 261.168 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 34.627 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	21.958	17.406	79,27
231	Obveznosti za DDV	12.013	16.392	136,45
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	782	829	106,01
23	**SKUPAJ**	**34.753**	**34.627**	**99,64**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 3.755 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	152	101	66,45
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	18	0	0,00
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	489	3.654	747,24
24	**SKUPAJ**	**659**	**3.755**	**569,80**

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znaša 1.480.795 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2021	1.344.103
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	2.577
+ razporeditev presežka preteklih let za investicije	139.269
Stanje na dan 31. 12. 2022	**1.480.795**

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 1.025.684 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 389.424 EUR,
- presežek, razporejen za investicije 636.260 EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2021	933.567
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	205.906
- razporeditev presežka	139.269
Stanje na dan 31. 12. 2022	**1.000.204**

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2022, so znašali 9.286.167 EUR in so bili za 7,49 % višji od doseženih v letu 2021 in za 8,16 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,89 % in drugi prihodki 0,11 % glede na celotne prihodke za leto 2022.

Neplačani prihodki znašajo 701.731 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,56 %. ZZZS plačuje v 30-ih dneh, prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Indeks Real. 2022/ FN 2022	Struktura 2022
- prihodki iz sredstev javnih financ	105.969	52.700	10.167	19,29	0,11
- iz obveznega zavarovanja	4.552.862	4.552.000	4.817.316	105,83	51,88
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.908.917	1.909.000	2.000.285	104,78	21,54
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	748.051	749.000	885.141	118,18	9,53
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.316.940	1.317.000	1.562.714	118,66	16,83
- finančni prihodki	110	0	5	0	0
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	6.484	6.000	10.539	175,65	0,11
SKUPAJ PRIHODKI	**8.639.333**	**8.585.700**	**9.286.167**	**108,16**	**100,00**

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2022, so znašali 9.059.605 EUR in so bili za 7,95 % višji od doseženih v letu 2021 in za 7,45 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali 8.129.978 EUR in so bili za 8,60 % višji od doseženih v letu 2021 in za 8,64 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 89,74 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 41.471 EUR in so bili za 3,93 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 2,02 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,46 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 105.205 EUR in so bili za 25,88 % višji od doseženih v letu 2021 in za 7,63 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,16 %.

Večji zunanji izvajalci, ki so opravljali storitve za Lekarno Ajdovščina v letu 2022:

Ime izvajalca	Vrsta storitev	Strošek
Pharmaco d.o.o.	licenčnina, arhiviranje, šifranti, zNET in vzdrževanje informacijskega sistema Recipe	19.672
Odvetniška družba Potočnik Prebil	pravno svetovanje	8.562
Modra notranjerevizijska hiša d.o.o.	notranja revizija in strokovna podpora	4.275
Sintal d.o.o.	tehnično varovanje in prevoz gotovine	3.973
Avbreht, Zajc in partnerji	pravno svetovanje	3.547
Ma-ko d.o.o.	vzdrževanje IT infrastrukture, programske, strojne opreme in storitev skrbništva računalniškega sistema	2.947
Lekarniška zbornica Slovenije	JN za zdravila	2.738
Saop d.o.o.	vzdrževanje programske opreme za obračun plač, vodenje kadrovske evidence, registracijo delovnega časa, dvostavno knjigovodstvo, davek na dodano vrednost, plačilni promet, knjigo prejetih računov in osnovnih sredstev	2.490
Elter d.o.o.	vzdrževanje energetskih naprav	2.264
Datainfo.si, d.o.o.	storitve pooblaščene osebe za varstvo podatkov	1.380
Abeceda d.o.o.	zunanja revizija	1.300
Mikro+polo	servis in kalibracija hladilnikov	1.129

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali 880.799 EUR in so bili za 2,20 % višji od doseženih v letu 2021 in za 2,19 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 9,72 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 19,78 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2021 zvišalo za 1,21 zaposlenega.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 2.907 EUR in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 6,44 %.

V preteklem letu je bilo izplačanega 29.437 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme Lekarne Ajdovščina so bila izplačana za 891 delovnih ur, v breme ZZZS za 2.235 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 7,21 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali 45.538 EUR in so bili za 8,57 % višji od doseženih v letu 2021 in za 8,42 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,50 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 48.115 EUR:
- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 45.538 EUR in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 2.577 EUR.

4.) REZERVACIJE niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku 3.290 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, DDV, ki se ne odbija, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, nagrade študentom na praksi, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI niso nastali.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI niso nastali.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 226.562 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil za leto 2022 obračunan v znesku 20.656 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 205.906 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 8,60 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 70.816 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 794.298 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za likvidno poslovanje in presežek preteklih let iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, razporejen na Občino Vipava v znesku 94.921,16 EUR.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 353.355 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 147.449 EUR. Razlika nastaja zaradi zamika plačil terjatev in obveznosti ter različnega časa nastanka stroškov osnovnih sredstev.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz nima podatkov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku v višini 353.355 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2021				LETO 2022			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	7.316.064	7.201.041	14.696	100.327	7.723.453	7.643.277	12.608	67.568
Tržna dejavnost	1.323.269	1.191.488	6.822	124.959	1.562.714	1.416.328	8.048	138.338
Skupaj zavod	**8.639.333**	**8.392.529**	**21.518**	**225.286**	**9.286.167**	**9.059.605**	**20.656**	**205.906**

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 67.568 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 138.338 EUR.

V celotnih prihodkih je 83,17 % prihodkov od izvajanja javne službe in 16,83 % prihodkov od izvajana tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- navodila Ministrstva za zdravje na področju razmejevanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018 in št. 400-20/00-145 z dne 14.7.2000,
- dokument Ministrstva za zdravje št. 0140-10/2020, januarja 2020, poglavje 9.4.

2. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:
- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene,
- nivelacije cen zdravil,

- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- izdaja HAG testov v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:
- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe ter dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

4. Računovodski izkaz po dejavnostih in letno poročilo

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-10/2020, januar 2020, poglavje 9.4).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavi del letnega poročila.

V letu 2022 je bilo izplačanih 137.297 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 99,62 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi,

katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.
Po pojasnilu Ministrstva za finance pa morajo v skladu s sedmim odstavkom 60. člena ZIPRS2122 tudi tisti javni zavodi, ki sicer niso zavezani določbam Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V aprilu 2022 je zunanja revizijska hiša ABECEDA d. o. o. opravila presojo objektivne opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov in odhodkov.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na svoji 19. seji sprejel sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2021 v znesku 57.614,91 EUR ostane nerazporejen in v skladu s 4. točko 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti skupaj s presežki preteklih let zagotavlja likvidno poslovanje.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2021 v znesku 42.712,62 EUR se razporedi za investicije Lekarne Ajdovščina.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2021 v višini 124.958,76 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Ajdovščina v znesku 96.555,63 EUR se razporedi za investicije Lekarne Ajdovščina, delež Občine Vipava v znesku 28.403,13 EUR ostane nerazporejen.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022

Sklep o razporeditvi presežka bo sprejet na svetu zavoda.

Datum: 27. 2. 2023

Podpis računovodje Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **27413**

IME JAVNEGA ZAVODA: **LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA: **TOVARNIŠKA CESTA 3E**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO **2022**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**138.338**
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	**137.297**
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu *(1 + 2)*	**275.635**
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu *(3 x 50%)*	**138.817**
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu *(4 – 2)*	**520**

Kraj in datum: Odgovorna oseba:

Ajdovščina: 27. 2. 2023 **Katja Krušič, mag. farm.**

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27413
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053498000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Bajc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053643833
Elektronski naslov kontaktne osebe	ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Katja Krušič, mag. farm.
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**455.111**	**489.538**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.798	12.800
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.305	2.960
02	NEPREMIČNINE	004	864.001	864.001
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	457.999	433.119
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	353.301	347.309
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	312.685	298.493
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**2.090.783**	**1.664.785**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	26.528	20.986
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.360.928	865.390
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	150.369	134.502
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	551.362	543.680
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	100.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	46
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.511	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	85	181
	C) ZALOGE	**023**	**343.075**	**311.349**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	343.075	311.349
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.888.969**	**2.465.672**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**407.970**	**188.002**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.420	89.410
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	261.168	63.180
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.627	34.753
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.755	659
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.480.999**	**2.277.670**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.480.795	1.344.103
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.000.204	933.567
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.888.969**	**2.465.672**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**9.260.768**	**8.518.738**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**7.702.685**	**7.133.125**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**4.944.305**	**4.612.832**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**0**	**122.836**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	122.836
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**4.944.305**	**4.489.996**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.944.305	4.489.996
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**2.758.380**	**2.520.293**
del 7102	Prejete obresti	422	42	104
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.758.338	2.520.189
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**1.558.083**	**1.385.613**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.558.074	1.385.593
del 7102	Prejete obresti	433	9	20
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**8.907.413**	**8.379.379**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**7.413.258**	**7.017.973**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**618.395**	**624.190**
del 4000	Plače in dodatki	440	544.370	566.577
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.492	17.682
del 4002	Povračila in nadomestila	442	32.040	22.970
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.450	8.400
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.625	7.986
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.418	575
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**97.668**	**95.888**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	48.483	48.232
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	40.117	39.348
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	386	406
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	552	555
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.130	7.347
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**6.683.562**	**6.286.108**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	31.546	31.821
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.547.221	6.179.638
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.458	13.369
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.134	919
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	11.137	12.732
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	72.066	47.629
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**13.633**	**11.787**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.413	8.527
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	220	3.260
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**1.494.155**	**1.361.406**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**124.868**	**121.289**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**19.721**	**18.632**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.349.566**	**1.221.485**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**353.355**	**139.359**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**353.355**	**139.359**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**7.721.794**	**1.553.829**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.167	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	7.711.627	1.553.829
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**2**	**3**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**1.657**	**8.882**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**7.723.453**	**1.562.714**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**6.979.183**	**1.150.795**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	6.851.778	1.131.524
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.317	6.154
461	STROŠKI STORITEV	674	92.088	13.117
	F) STROŠKI DELA	**675**	**622.086**	**258.713**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	476.800	213.092
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	76.006	34.185
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	69.280	11.436
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**38.718**	**6.820**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**3.290**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**7.643.277**	**1.416.328**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**80.176**	**146.386**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**12.608**	**8.048**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**67.568**	**138.338**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**1.224.110**	**734.572**	**13.688**	**0**	**7.698**	**7.698**	**48.115**	**455.111**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.800	2.960	220	0	222	222	1.567	8.493	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	34.657	0	0	0	0	0	0	34.657	0	0
E. Zgradbe	705	829.344	433.119	0	0	0	0	24.880	371.345	0	0
F. Oprema	706	347.309	298.493	13.468	0	7.476	7.476	21.668	40.616	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
27413

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**9.275.623**	**8.632.739**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	10.167	105.969
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	9.265.456	8.526.770
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**5**	**110**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10.539**	**6.484**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**9.286.167**	**8.639.333**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**8.129.978**	**7.485.974**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	7.983.302	7.359.234
460	STROŠKI MATERIALA	873	41.471	43.167
461	STROŠKI STORITEV	874	105.205	83.573
	F) STROŠKI DELA	**875**	**880.799**	**861.817**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	689.892	692.297
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	110.191	110.353
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.716	59.167
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**45.538**	**41.942**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**3.290**	**2.796**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**9.059.605**	**8.392.529**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**226.562**	**246.804**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	20.656	21.518
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	205.906	225.286
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	20	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 27.02.2023	Marija Bajc	Katja Krušič, mag. farm.

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
1	***Zdravniki (skupaj)***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***#DIV/0!***	***#DIV/0!***
1.1.	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	***Zobozdravniki skupaj***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***#DIV/0!***	***#DIV/0!***
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***						***0***			***#DIV/0!***	***#DIV/0!***
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	**14**	**16**	**14**	**2**	**0**	**16**	**0**	**0**	**114,29**	**100,00**
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	11	12	9	2		11			100,00	91,67
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	3	4	4			4			133,33	100,00
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	**1**	**1**	**1**			**1**			**100,00**	**100,00**
V.	**J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	**5**	**5**	**5**	**1**	**0**	**6**	**0**	**0**	**120,00**	**120,00**
1	Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	2	2	2	1		3			150,00	150,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	**20**	**22**	**20**	**3**	**0**	**23**	**0**	**0**	**115,00**	**104,55**
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
VIII.	**Zaposleni preko javnih del**						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	**20**	**22**	**20**	**3**	**0**	**23**	**0**	**0**	**115,00**	**104,55**

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

Naziv LEKARNE: LEKARNA AJDOVŠČINA **Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2022 - II. del**

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
2. Proračun občin				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
3. ZZZS in ZPIZ	10,20	11,22	10,71	**5,00**	**-4,55**
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,34	3,67	3,51	**5,09**	**-4,36**
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6,46	7,11	6,78	**4,95**	**-4,64**
7. Sredstva prejetih donacij				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
10. Sredstva iz sistema javnih del				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	**20,00**	**22,00**	**21,00**	**5,00**	**-4,55**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**10,20**	**11,22**	**10,71**	**5,00**	**-4,55**
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	**9,80**	**10,78**	**10,29**	**5,00**	**-4,55**

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**3.260**	**0**	**220**	**6,75**	**#DIV/0!**
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	3.260		220	6,75	#DIV/0!
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**20.000**	**0**	**#DIV/0!**	**0,00**
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe		20.000		#DIV/0!	0,00
III.	**OPREMA (A + B)**	**8.527**	**18.220**	**13.468**	**157,95**	**73,92**
A	**Medicinska oprema**	**3.169**	**6.300**	**3.467**	**109,40**	**55,03**
1	Laboratorijska oprema	3.169	6.300	3.467	109,40	55,03
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**5.358**	**11.920**	**10.001**	**186,66**	**83,90**
1	Informacijska tehnologija	5.358	10.620	5.508	102,80	51,86
2	Drugo		1.300	4.493	#DIV/0!	345,62
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**11.787**	**38.220**	**13.688**	**116,13**	**35,81**

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**3.260**	**0**	**220**	**6,75**	**#DIV/0!**
1	Amortizacija	3.260		220	6,75	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**20.000**	**0**	**#DIV/0!**	**0,00**
1	Amortizacija		20.000		#DIV/0!	0,00
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**NABAVA OPREME (A + B)**	**8.527**	**18.220**	**13.469**	**157,96**	**73,92**
A	**Medicinska oprema**	**3.169**	**6.300**	**3.468**	**109,44**	**55,05**
1.	Amortizacija	3.169	6.300	3.468	109,44	55,05
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**5.358**	**11.920**	**10.001**	**186,66**	**83,90**
1.	Amortizacija	5.358	11.920	10.001	186,66	83,90
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**11.787**	**38.220**	**13.689**	**116,14**	**35,82**
1.	Amortizacija	11.787	38.220	13.689	116,14	35,82
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	**41.942**	**42.000**	**45.538**	108,57	108,42
II.	Obračunana amortizacija	46.908	47.000	48.115	102,57	102,37
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	4.966	5.000	2.577	51,89	51,54
IV.	Porabljena amortizacija	11.787	38.220	13.689	116,14	35,82

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

Naziv lekarne: LEKARNA AJDOVŠČINA **Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2022**

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 [1]	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**28.000**	**31.365**	**31.365**	**0**	**112,02**
1	VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	10.000	**5.331**	5.331		53,31
2	VZDRŽEVANJE PROGRAMOV	18.000	**26.034**	26.034		144,63
3			**0**			#DIV/0!
4			**0**			#DIV/0!
5			**0**			#DIV/0!
6			**0**			#DIV/0!
7			**0**			#DIV/0!
8			**0**			#DIV/0!
9			**0**			#DIV/0!
10			**0**			#DIV/0!
11			**0**			#DIV/0!
12			**0**			#DIV/0!
13			**0**			#DIV/0!
14			**0**			#DIV/0!
15			**0**			#DIV/0!
16			**0**			#DIV/0!
17			**0**			#DIV/0!
18			**0**			#DIV/0!
19			**0**			#DIV/0!
20			**0**			#DIV/0!
21			**0**			#DIV/0!
22			**0**			#DIV/0!
23			**0**			#DIV/0!
24			**0**			#DIV/0!
25			**0**			#DIV/0!
26			**0**			#DIV/0!
27			**0**			#DIV/0!
28			**0**			#DIV/0!
29			**0**			#DIV/0!
30			**0**			#DIV/0!
31			**0**			#DIV/0!
32			**0**			#DIV/0!
33			**0**			#DIV/0!
34			**0**			#DIV/0!
35			**0**			#DIV/0!
36			**0**			#DIV/0!
37			**0**			#DIV/0!
38			**0**			#DIV/0!
39			**0**			#DIV/0!
40			**0**			#DIV/0!
41			**0**			#DIV/0!
42			**0**			#DIV/0!
43			**0**			#DIV/0!
44			**0**			#DIV/0!
45			**0**			#DIV/0!
46			**0**			#DIV/0!
47			**0**			#DIV/0!
48			**0**			#DIV/0!
49			**0**			#DIV/0!
50			**0**			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra: 27413
Matična številka: 5053498000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- ustreznosti ureditve področja računovodstva in financ zavoda v internem aktu

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

V / Na LEKARNA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ◉

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	2348250000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	◉ DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	30.10.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pregled internih aktov in priprava novih,
- vlaganje v opremo in informatizacijo,
- izobraževanje zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, pomanjkanje surovin in embalaže za izdelavo magistralnih zdravil,
- neustrezno urejeno področje notranje organizacije dela in sistemizacije delovnih mest.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Katja Krušič, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

22.02.2023

Datum oddaje:

22.02.2023

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-24/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Lavričeva knjižnica Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

Sklep

Lavričevi knjižnici Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-24/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

Lavričeva knjižnica
Ajdovščina

Cesta VI. Prekomorske 1, 5270 Ajdovščina
05 3644 250
ajdovscina@ajd.sik.si
www.ajd.sik.si

Datum: 15.02.2023

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 1. redni seji dne 23.2.2023 sprejel naslednji

SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2022 IN NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ PRETEKLIH LET

V letu 2022 je bilo ustvarjeno za 173,49 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek je nastal iz naslova javne službe. Presežek, ki se nanaša na občino Ajdovščina znaša 131,90 EUR in na občino Vipava 41,59 EUR.

Poročilo o porabi presežka iz leta 2021:
Presežek iz leta 2021 – občine Ajdovščina smo porabili za nakup-nadgradnjo knjigomata v vrednosti 8.388,50 EUR (od tega smo iz presežka porabili 5.116,95 eur), presežek iz občine Vipava pa smo porabili za nakup omare na kolesih 1.000,40 eur in paketnikov v Vipavi in Podnanosu v vrednosti 305,00 EUR.

Presežek se porabi skupaj z neporabljenim lanskim presežkom v deležih na naslednji način:
-presežek občine Ajdovščina znaša 131,90 EUR in se ga nameni za nujne nabave drobnega inventarja.
-presežek občine Vipava znaša 992,42 EUR + 41,59, kar znaša 1.034,01 EUR in se razporedi za kritje nujne nabave osnovnih sredstev oz. opreme.

Predsednica

Hilarija Kete

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka za javni zavod **Lavričeva knjižnica Ajdovščina. K sklepu - soglasju k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje,** zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.



LETNO POROČILO 2022

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka:	SI16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor
- računovodsko poročilo: Mateja Leskovec

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija BAJC (nabava, obdelava, odpis)
- Alenka FURLAN (medknjižnična izposoja, posebne skupine)
- Viktorija KANTE (spletna stran, Fb, e-knjižnica)
- Hilarija KETE (Potujoča knjižnica, brisanje neaktivnih članov)
- Martina ZALAR (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos, projekt Beremo S tačkami)
- Franka Koren (domoznanstvo, projekti in bralna srečanja, prireditve)
- Artur LIPOVŽ (prireditve, poslovanje)

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1. UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968 je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini.
V okviru zavoda delujejo osrednja knjižnica v Ajdovščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter manjša enota - izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek knjižnice je Potujoča knjižnica.

Konec leta 2022 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.471 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.704 in v Občini Vipava 5.767.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja,
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja,
- prireja razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami,
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: z Združenjem splošnih knjižnic, z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, z Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

Direktor: Artur Lipovž

SVET KNJIŽNICE V SESTAVI:

Hilarija Kete, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica,
Klavdija Štrancar, predstavnica zainteresirane javnosti – namestnica predsednice ,
Jožef Krečič, predstavnik občine Ajdovščina,
Dr. Ingrid Petrič, predstavnica občine Vipava,
Bruna Vuga, predstavnica zainteresirane javnosti,
Nika Škvarč, predstavnica delavcev knjižnice.

Način dela in postopek sprejemanja odločitev sveta ureja Poslovnik o delu sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: sredstva za plače, prispevke, materialne stroške, del nakupa knjižničnega gradiva, nakup in vzdrževanje opreme in prostorov zagotavljata soustanoviteljici - Občini Ajdovščina in Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava sorazmerno s številom prebivalcev (53. člen ZKnj).
Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, donatorstva in sponzorstva, ki se štejejo za lastna sredstva knjižnice. Del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, lahko zavod pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo (Mk) na podlagi javnega poziva, enako tudi za nakup IKT opreme. LKA lahko pridobi del sredstev tudi na podlagi uspešne prijave na javni poziv ali na javni razpis s strani drugih ministrstev, državnih institucij, agencij ali državnih in evropskih skladov.

V primeru zaposlovanja v programu javnih del zagotavljata sredstva soustanoviteljici Ajdovščina in/ali Vipava. LKA lahko pridobi del sredstev za zaposlovanje od Zavoda za zaposlovanje RS (javna dela, drugi javni programi zaposlovanja) kot tudi na podlagi prijave na projekte državnih ali evropskih skladov in agencij.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št.87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. L. RS, št.77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic.

Delo Lavričeve knjižnice Ajdovščina urejajo naslednji predpisi, pravilniki, normativi in navodila:

- Uredba o osnovnih storitvah v splošnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03), z dopolnitvijo (2022),
-Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur.l. RS, št. 70/08),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l. RS, št.105/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur.l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005) in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018-2028. Dolgoročna izhodišča, cilje in poslanstvo določajo področna zakonodaja ter podzakonski akti in določbe.
LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020, upošteva pa
tudi Strateški načrt Lavričeve knjižnice Ajdovščina za obdobje 2021-2025.

Dolgoročni cilji so:
- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva, v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, ki ustreza zahtevam stroke in zakonodaje,
- ohraniti delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga povečati,
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in ponudbo knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo,
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico, koristi njeno infrastrukturo in gradivo,
- dograditi prostore in kvadraturo osrednje knjižnice s Standardi ter izenačiti in izboljšati prostorske pogoje njenih enot,
- zasedba strokovnih in drugih delovnih mest v skladu s standardi in sistemizacijo delovnih mest,
- z najsodobnejšo tehnologijo opremiti vse enote knjižnice.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

Epidemija covida-19 je v letu 2022 bistveno manj vplivala na delo knjižnice kot leto poprej, vendar se je deloma pokazala v številu uporabnikov in izposoji ter vplivala (v spomladanskem delu) na obisk dogodkov.
Na materialno-finančni strani smo zabeležili večji obseg stroškov za razkužila, zaščitne maske, čistilna sredstva, energijo (poraba kurilnega olja, elektrike).

DOSEŽENI STROKOVNI IN POSLOVNI CILJI V LETU 2022

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je kot zavod poslovala pozitivno. Med poslovnim letom se je soočala z višjimi stroški zaradi nujne zamenjave agregata ter sistema ogrevanja in hlajenja na bibliobusu.

Zaključena je v letu 2021 začeta nadgradnja zunanjega knjigomata v osrednji knjižnici. V enoti Podnanos je bila končana izgradnja elektro priključka. Žal ni bila izpeljana nabava in montaža toplotne črpalke v skladu z načrtom (odvzem sredstev z rebalansom Občine Vipava).

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v enotah Vipava in Podnanos močno obogatila knjižničarsko ponudbo. V obeh enotah zaposleni sistematično pospešujejo izposojo z različnimi prijemi (odmevni projekt Ko zadiši po knjigah).
V partnerstvu s TRG-om Vipava je bil izpeljan projekt Znameniti Vipavci. LKA je samostojno in v sodelovanju z drugimi izvedla odmevne predstavitve knjig in tematik (Nesmrtni kamen, Drago Bajc in Tigr, Bitka na Nanosu, Parkinsonova bolezen …), ki so privabile obiskovalce tudi od drugod (Nova Gorica, Kras, Ljubljana …).

Tudi lani je knjižnica sodelovala z zavodi, društvi in posamezniki. Lepo je bila sprejeta skupna delavnica z Zavodom Beta, med katero so otroci v sodelovanju s knjižničarji prebarvali ograjo na pročelju knjižnice.
Knjižnica semen je nagovorila novo posebno skupino.
Uveljavljene oblike dela so ob poudarjeni podpori še pridobile dodano vrednost (projekt za mlade starše, osveženi pristopi k skupinam s posebnimi pristopi, program Beremo s tačkami).
Pravljice v Ajdovščini in Vipavi so pritegnile otroke in starše.
Našteto povečuje zanimanje za obisk knjižnice. K prepoznavnosti prispeva pojavljanje na družbenih omrežjih ter številne poobjave.
V skladu z načrtom smo dejavnost usmerjali v širši prostor in krepili sodelovanje s partnerji.

K prepoznavnosti so prispevale tehnološke novosti (nameščeni paketniki v Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu).

Kadrovska popolnitev strokovnih delavcev

Kadrovska popolnitev in financiranje v decembru 2021 v Občini Vipava sta polni učinek pokazala v letu 2022. Pet dni v tednu odprta knjižnica v Vipavi v obsegu 28 ur ter dvakrat v tednu v Podnanosu v obsegu 10 ur pomenita tudi dolgoročno ustrezno dejavnost, ki bi bila sicer ogrožena z novim Pravilnikom o knjižničarski javni službi.

V letu 2022 smo – ocenjujemo da uspešno - nadaljevali pogovore s soustanovitelji za zaposlitev informatika.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe, oblike dela

Knjižnica je vodila uravnotežen nakup knjižničnega gradiva, poudarjen je nakup ponatisov kvalitetnih otroških knjig, klasičnih zbirk in kakovostnih knjig za otroke in mladino (Zlata hruška).

Nakup gradiva je določalo tudi sodelovanje v projektih, v katere vstopa knjižnica. Ta je znova uspešno sodelovala v projektu Primorci beremo in nadaljevala projekta Beremo s tačkami ter Poletavci – poletni bralci. Sledili smo potrebi po nakupu gradiva za skupine s posebnimi potrebami (priseljenci, begunci, brezdomci …)
Programi širjenja bralne kulture in pismenosti so bili obujeni, predvsem pa bolj izpostavljeni in praviloma dobro obiskani.
Oživili in popestrili smo oblike dela, kot so Beremo v naročju staršev in druge.

V sodelovanju z Občino Ajdovščina je bil izpeljan nakup knjige za tretješolce.

Poudariti je treba, da zaposleni aktivno seznanjajo člane z novostmi in vabijo k udeležbi v projektih. Prijaznost in usposobljenost knjižničarjev je bila večkrat izpostavljena s strani uporabnikov in je pomembna prednost ustanove.

Tehnološko posodabljanje, oprema, investicije in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja zunanjega knjigomata je pospešila delo (ločevanje gradiva) ter zmanjšala možnost nenadzorovane ustavitve.
V Ajdovščini smo postavili 6 paketnikov za prevzem naročenega knjižničnega gradiva izven delovnega časa knjižnice, po enega v Vipavi in Podnanosu.

V osrednji knjižnici sta bila iz sredstev MK nabavljena dva računalnika in tablični računalnik s pripadajočo opremo, enako sta bila v Vipavi nabavljena dva računalnika z opremo. Žal nam v Vipavi ni uspelo pridobiti sredstev soustanovitelja za nakup zunanjega knjigomata.
V vseh enotah smo izpeljali več posodobitev računalniške opreme za zaposlene in uporabnike.

V Podnanosu je zgrajen elektro priključek, kar je podlaga za dolgoročno ureditev ogrevanja in hlajenja.
Na bibliobusu smo zaključili obsežne vzdrževalne posege (agregat in potrebne predelave, ogrevanje, hlajenje …).

Projekti

Izvedli smo projekt Znameniti Vipavci, zastavili ponatis knjige o prvi svetovni vojni, pripravili podlage za izvedbo 130-letnice rojstva Danila Lokarja in uresničitev projekta Lokarjeve poti v sodelovanju z Društvom slovenskih pisateljev.

KOT POMEMBNO IZPOSTAVLJAMO:

- knjižnica je v letu 2022 dosegla najdaljšo odprtost za uporabnike doslej,
- s kadrovsko okrepitvijo je zagotovljena odprtost enot v Vipavi in Podnanosu, ki ustreza zahtevam Uredbe o osnovnih storitvah splošnih knjižnic. Zagotovljen je tudi obstoj knjižnice v Podnanosu, ki bi jo morali v skladu s pogoji za izvajanje javne službe, kot jih prinaša novi Pravilnik o javni knjižničarski službi, zapreti ali jo spremeniti v premično zbirko,
- zaključena so bila obsežna vzdrževalna dela na bibliobusu (začeta v 2021),
- v Podnanosu so vzpostavljeni pogoji za dolgoročno ureditev ogrevanja in hlajenja,
- postavili smo paketnike za prevzem rezerviranega gradiva izven obratovalnega časa knjižnice,
- pripravljene so bile strokovne podlage za presojo primerne lokacije za dograditev oziroma gradnjo knjižnice,
- LKA je v sodelovanju s TRG-om Vipava izpeljala in zagnala projekt Znameniti Vipavci (Herberstein, Vrtovec, Lavrin),
- v letu 2022 smo zagnali Knjižnico semen, ki je pritegnila zanimanje uporabnikov, donatorjem semen smo za eno leto oprostili plačila članarine,

- izpeljali smo (lastna) odmevna projekta za pospeševanje branja »Ko zadiši po knjigah« (poletni projekt, nastal v okviru delavnice za usposabljanje zaposlenih) in »BILKA – Bralni Izziv Lavričeve Knjižnice Ajdovščina«, oba sta bila zelo dobro sprejeta,
- projekt Beremo s tačkami se je utrdil kot kakovostna oblika dejavnosti, deležen je pohval,
- v letu 2022 je LKA znova v vrhu projektov Primorci beremo in Poletavci - poletni bralci,
- v letu 2022 je knjižnica pripravljala materialne, organizacijske in finančne podlage za zaokrožitev in izvedbo Lokarjevega leta (130-letnica rojstva pisatelja),
- zaključile so se priprave za ponatis knjige »Bog dal konec te gerde vojne. Gornja Vipavska med obdobjem prve svetovne vojne« in za izdajo »Partizanskih dnevnikov« Danila Lokarja,
- LKA je v sodelovanju s Pilonovo galerijo pripravila izbor dragocenih tiskov za odmevno razstavo ob obletnici smrti Stanislava Bačarja in katalog,
- pripravljena je bila razstava ob 130-letnici smrti pisatelja Danila Lokarja,
- izpeljani so bili številni odmevni dogodki (predstavitve knjig, pogovori z avtorji) v knjižnici in izven nje (Dvorana prve slovenske vlade, Lavričev trg in grajsko obzidje, Hiša mladih, OŠ Vipava, kulturna dvorana Vipava…), samostojno in v sodelovanju s številnimi partnerji,
- obudili smo tradicionalna srečanja, krožke, projekte (Srečanja ob kavici, obiski v VDC-jih, Ciriusu, domovi starejših),
- zaključili smo Delavnico kreativnega pisanja in razpisali Šolo kreativnega pisanja v sezoni 2022-2023 pod mentorstvom pisatelja Bojana Bizjaka.

Zaradi naštetega ocenjujemo delovanje LKA v letu 2022 kot dinamično in uspešno.

ODPRTOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE V LETU 2022

REDNI LETNI URNIK ODPRTOSTI ENOT ZA UPORABNIKE

Poslovni čas osrednje knjižnice in enot za leto 2022 je potrdil Svet zavoda v letu 2021.
Najmanj sprememb urnika in obsega odprtosti je bilo v enoti Dobravlje, ki stalno obratuje ob sobotah med 8.00 in 12.00, uro.

Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos in Dobravlje so bile v minulem letu odprte za uporabnike skupno 4.508 ur, kar je 798 ur dlje kot leto poprej. Razlog je v daljši odprtosti zaradi daljšega obratovalnega časa v enotah Vipava in Podnanos (daljši obratovalni čas je bil uveljavljen z decembrom 2021) . Potujoča knjižnica je bila uporabnikom na voljo 591 ur (591 ur in 20 minut).

Skupno je bila Lavričeva knjižnica v vseh svojih enotah odprta 5.099 ur - največ v vsej dosedanji zgodovini.

AJDOVŠČINA	2.377 ur
VIPAVA	1.466 ur
PODNANOS	465 ur
DOBRAVLJE	200 ur
SKUPAJ STACIONARNE ENOTE	4.508 UR
POTUJOČA KNJIŽNICA	591 UR
SKUPAJ VSE ENOTE	5.099 UR

ODPRTOST 2021	Ure 2020	Ure 2021	Ure 2022	Razlika 2022	V odstotkih
AJDOVŠČINA	1.810	2.132	2.377	245	12
VIPAVA	413,30	617	1.466	656,5	138
PODNANOS	210	235,5	465	183	97
P K	579,10	558	591	33	6
DOBRAVLJE	132	168	200	32	19
Skupaj	**3.145**	**3.710,5**	5.099	**1.388,5**	**37**

Tabela zgoraj: bolj podroben pregled po enotah

V letu 2022 so bile enote knjižnice zaprte iz naslednjih razlogov:

dan	datum	oddelek	razlog
pet	9. dec	VIP., AJD.	usposabljanje zaposlenih
sob	24. dec	AJD., DOBR.	sklep Sveta zavoda

ENOTA AJDOVŠČINA

Svet zavoda je za osrednjo knjižnico določil naslednji redni urnik:
ponedeljek, torek, sreda, petek: 9.00 do 18.00
četrtek: 10.00 do 18.00
sobota: 8.00 do 13.00, od 1.9.2022 pa od 7.00-12.00
Oddelek je po rednem urniku odprt za uporabnike 6 dni na teden, 49 ur na teden.
Oddelek je bil zaprt 9. decembra zaradi usposabljanja zaposlenih ter 24. decembra po sklepu Sveta zavoda (pred praznikom).

Poletni delovni čas v juliju in avgustu:
ponedeljek, torek in petek: 10.00 do 18.00
sreda in četrtek: 8.00 do 16.00
sobota: zaprto
Po poletnem urniku je knjižnic odprta 40 ur na teden.

ENOTA VIPAVA

Redni urnik:
ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 11.00 do 17.00
petek: 11.00 do 15.00

S 1. decembrom 2021 je knjižnica Vipava – z odločitvijo sveta občine Vipava o financiranju dodatne zaposlitve in po sklepu Sveta zavoda odprla vrata petkrat na teden, in sicer v skupnem obsegu 28 ur na teden.
Oddelek je bil zaprt 9. decembra zaradi usposabljanja zaposlenih.
Poletni urnik:
ponedeljek, petek: 9.00 do 15.00
torek, sreda: 12.00 do 18.00
četrtek: zaprto

Oddelek Vipava je bil v letu 2022 odprt skupno 1.466 ur, kar je 656,5 ur oz. 138 % več kot preteklo leto.

ENOTA PODNANOS

Od 2. decembra 2021 obratuje knjižnica v Podnanosu po sklepu Sveta zavoda dvakrat na teden v skupnem obsegu 10 ur na teden.

Redni urnik:
torek: 9.00 do 14.00
četrtek: 13.00 do 18.00

Poletni urnik:
četrtek: 13.00 do 18.00

V letu 2022 je bila knjižnica za uporabnike odprta 465 ur, kar je 183 ur oz. 97 % več.

ENOTA DOBRAVLJE

Oddelek v skladu z rednim letnim urnikom obratuje ob sobotah od 8.00 do 12.00, enak je poletni urnik.
V letu 2022 je bila knjižnica odprta 200 ur, kar je 33 ur oz. 6 % več kot leto poprej.

POTUJOČA KNJIŽNICA

Z letnim razporedom je bilo predvideno, da bo bibliobus v letu 2022 z vožnjo in postanki za izposojo na terenu 842 ur in 20 minut.
Za uporabnike – torej brez vožnje, je bil odprt 591 ur (591 ur in 20 minut), kar je 32 ur oz. 19 % več kot leto poprej.

POLETNI DELOVNI ČAS

V juliju in avgustu enote knjižnice poslujejo po poletnem urniku z izjemo enote Dobravlje, ki obratuje ob sobotah v enakem obsegu (4 ure) tudi poleti. Potujoča knjižnica v juliju in avgustu ne obratuje.

Poletni delovni čas je veljal tudi v letu 2022. Enote so bile odprte po prilagojenem urniku.
Poletni delovni čas omogoča koriščenje letnih dopustov in daljših odsotnosti zaposlenih, saj izraba dopustov in poraba nadur sicer ne bi bila mogoča.
V poletnem času se izvajajo predvsem naslednje naloge: urejanje knjižničnega fonda, odpisi, vzdrževalna dela, popravila in servisi naprav, opreme, stavbe in okolice ter bibliobusa.

IZPOSTAVLJAMO

Redni obratovalni časi Lavričeve knjižnice omogočajo, da uporabnik vsak dan v tednu (z izjemo nedelje) lahko dostopa v eni od naših enot do knjižničnega gradiva.

Od jeseni 2022 lahko člani v Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu s pomočjo paketnikov prevzamejo rezervirano gradivo tudi izven delovnega časa knjižnice.

DELO Z GRADIVOM V LETU 2022

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava. Celotna zbirka gradiva obsega 175.216 enot.

Konec leta 2021 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s skupno 25.471 prebivalci, od tega v Občini Ajdovščina 19.704 in v Občini Vipava 5.767. Podatki o prebivalstvu so podlaga za načrtovanje dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) in nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice.

NAKUP GRADIVA V LETU 2022

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi povečini iz dveh virov: od občin-soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo (Mk) v okviru javnega poziva za sofinanciranje knjižničnega gradiva. Manjši del gradiva pridobi z darovi (donacijami).

LKA je lani namenila za nakup knjig 102.995 EUR. Od tega je bil delež MK 32.788 EUR (leto poprej 31.577 EUR). Pomembno je, da je Mk v minulem letu vnaprej pogojevalo odstotka sredstev, ki so jih morale splošne knjižnice nameniti za elektronske knjige (20 % sredstev).
Občini – soustanoviteljici sta skupaj zagotovili 61.891 EUR, od tega Občina Ajdovščina (OA) 47.820 EUR, Občina Vipava (OV) pa 14.071 EUR. Občina Ajdovščina več let zapored nekoliko zvišuje sredstva za nakup knjig, lani za 300 EUR, s čemer podpira željo knjižnice, da se približa zahtevam standarda za povprečni letni nakup.
8.315 EUR je za nakup gradiva namenila LKA sama iz lastnih sredstev za nakup serijskih publikacij

Finančna sredstva za nakup gradiva

Mk po letu 2014, ko je skorajda prepolovilo sredstva za sofinanciranje nakupa knjig, zlagoma povečuje sredstva, vendar ta še močno zaostajajo za deležem, kakršnega je prejemala knjižnica in ki bi bil v skladu s Standardi in priporočili tudi ustrezen. Toda: realnost je takšna, potrebno jo je upoštevati.

	DELEŽ	PORABLJENO
MINISTRSTVO	34,6	32.788,00
SREDSTVA OBČIN Ob. Ajdovščina Občina Vipava	65,4 50,5 14,8	61.891,00
LASTNA SREDSTVA	0	8.315,00
		102.995,00

Tabela: prikaz načrtovanih, usklajenih in porabljenih sredstev po sofinancerjih v letu 2022.

Prirast gradiva in razporeditev v knjižnično mrežo

Skupni prirast gradiva je bil v preteklem letu 4.962 enot gradiva, ki ga je LKA razporedila v svojo knjižnično mrežo.

	Ajdovščina	Potujoča knjižnica	Vipava	Podnanos	Dobravlje	SKUPAJ
NAKUP	2.574	527	568	291	106	**4.066**
Delež %	63,5	13	14	7	2,5	100
DAR	527	76	213	41	39	**896**
SKUPAJ	**3.100**	**603**	**781**	**332**	**145**	**4.962**

Tabela prikazuje nakup gradiva, darove in skupni prirast gradiva

Nakup gradiva

S sredstvi soustanoviteljev, Mk in iz lastnih sredstev je LKA lani kupila skupno 4.066 enot gradiva.

Darovi

V knjižnico prihaja vse več darovanega gradiva, obogatitev iz tega vira pa je redka (knjižnica že razpolaga z dovolj izvodi, zastarelo, neprimerno ali poškodovano gradivo …). Del darov gre v »Bukvarno« ali ga podarimo malim knjižnicam. Podarjeno gradivo (pregled, prerazporejanje) jemlje zaposlenim veliko časa.
LKA je v letu 2022 prejela v dar 896 enot gradiva.

	KNJIGE	SERIJSKE	NBM	SKUPAJ
NAKUP	3.802	180	83	**4.066**
DAR	807	65	24	**896**
SKUPAJ	**4.609**	**245**	**107**	**4.962**

Tabela prikazuje prirast gradiva po vrstah (knjižno, serijske publikacije, neknjižno gradivo)

NAKUP E-KNJIG IN ZVOČNIH KNJIG

E-KNJIGE	166 licenc	6.031 EUR
ZVOČNE KNJIGE	110 naslovov	2.045 EUR

Nakup elektronskih knjig je bil po porabi sredstev za 8 % manjši od načrtovanega. Razliko je LKA namenila za plačilo e-dostopov do nekaterih serijskih publikacij. Pri nabavi smo se usmerili na dela, ki bodo brana, spremljamo klike na izposojo in seznam licenc pred potekom. E-knjige smo kupili preko servisa Biblos, za skupno 166 licenc smo plačali 6.031 EUR.

Pri nakupu licenc smo izbirali aktualno gradivo.

DOSEŽENA CENA ZA NAKUP

Povprečna cena knjig je bila 21,66 EUR, elektronskih knjig 36,33 EUr in zvočnih knjig 18,99 EUR.

Gradivo po naslovih, med-oddelčna izposoja

Tudi v letu 2022 smo zaradi manjšega obsega nakupa (posledica počasnejše rasti sofinanciranja sw strani Mk) primanjkljaj po naslovih skušali ublažiti tako s preusmeritvami gradiva kot tudi bralcev v naše oddelke ter z med-oddelčno izposojo.

Pri nakupu strokovne literature – kolikor je mogoče - prisluhnemo potrebam srednjih šol (Srednja šola Veno Pilon, Škofijska gimnazija Vipava), Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini in Vipavi, Univerze na Primorskem s študijskim programom Zdravstvena nega, šestih osnovnih šol, Univerze za tretje življenjsko obdobje, študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, društev ljudi s posebnimi potrebami … Posebna pozornost je namenjena področju vinogradništva in vinarstva ter domoznanskemu gradivu z našega območja, od jeseni 2021 tudi zdravstveni negi (študijski program v Vipavi).

Pozornost namenjamo slovenskemu leposlovju s seznama bralne značke za odrasle PRIMORCI BEREMO ter gradivu za domače branje, bralnim značkam za otroke in mladino.

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica je bila v letu 2022 pri odpisu zelo uspešna, saj je odpisala 3.802 enoti knjižničnega gradiva.

Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:
- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojnik
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:
- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam.

KNJIGE	SERIJSKE PUBLIKACIJE	NBM	SKUPAJ
3.275	243	284	**3.802**

Odpis knjižničnega gradiva v letu 2022

Odpisano gradivo postavljamo v Bukvarno v Ajdovščini in v Vipavi, kjer obiskovalci kupijo knjige in stare letnike serijskih publikacij po simbolični ceni. Ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno.

V okviru projekta Ajdovščina v maju smo pred knjižnico pripravili »mini knjižni sejem« in v sodelovanju z založbami in drugimi ponudniki obiskovalcem na stojnicah ponudili dobro ohranjeno odpisano gradivo. Del gradiva smo ponovno darovali za potrebe obogatitve majskega dogajanja v Ajdovščini, del pa že drugič tudi za promocijo dojenja (Hiša mladih).

Ohranili smo prakso iz časa epidemije, da na vozičku pred knjižnico ponudimo del odpisanega gradiva pa tudi gradivo, ki smo ga dobili v dar in ni bilo primerno za postavitev na police.

DOMOZNANSKO GRADIVO

V zbirko smo v letu 2022 pridobili tudi dodatno oziroma novo domoznansko gradivo (tabela).

	Serijske publik.	Neknjižno grad.	Stroka	Leposlovje	Skupaj
Ajdovščina	21	10	81	22	134
Vipava	9	0	8	6	23
Potujoča knj.	1	0	0	0	1
Podnanos	2	0	1	1	4
Dobravlje	1	0	0	0	1
SKUPAJ	34	10	90	29	163

V letu 2022 smo v domoznanski fond LKA pridobili 34 naslovov serijskih (leto poprej 2), 90 naslovov strokovnih publikacij (89 v 2021) in 29 naslovov leposlovja (32 leto poprej).
Običajno smo domoznanske novosti predstavljali na Knjižnih srečanjih ob kavici.
Lani je knjižnica predstavila domoznansko gradivo na dveh razstavah: na skupni razstavi s Pilonovo galerijo ob 10-letnici smrti Stanislava Bačarja ter na razstavi, posvečeni pisatelju in zdravniku Danilu Lokarju ob 130-letnici njegovega rojstva. Obsegala je več tiskanih plakatov, razstavo njegovih del in video projekcijo njegovih fotografij. Razstava je gostovala tudi v OŠ Danila Lokarja.

DRUGI PODATKI O DELU Z GRADIVOM

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice ter njenega Centra za razvoj knjižnic - CeZaR smo izdelali Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Zaposleni LKA so za bibliografsko bazo podatkov kreirali 42 zapisov, prispevali 26 popravljenih zapisov in 3 zapise za bibliografije.

Za potrebe MK smo pripravili Zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021 ter pripravili Letni načrt nakupa gradiva za leto 2023 (neposredni poziv MK).

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva, podatki so sproti objavljeni na naši spletni strani.
Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij, narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2021 (1. In 2. polletje).

OBLIKE DELA Z GRADIVOM

Gradivo, ki ga pridobiva in hrani LKA, promovira skozi številne oblike dela samostojno ali v sodelovanju z drugimi (kulturni dogodki in literarni večeri, krožki, delavnice, razstave, zapisi, projekcije, projekti in drugo).

Posebej namenjamo pozornost gradivu, avtorjem in osebnostim iz lokalnega okolja. Domoznanski oddelek ob zbiranju in hrambi gradiva skrbi za posredovanje domoznanskih vsebin na različne načine in tudi s sodobnimi orodji.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina ne le da hrani, izposoja in promovira svojo knjižno zbirko, pač pa vrsto let aktivno prispeva k rasti knjižnega gradiva z lastnimi knjižnimi izdajami. Izdajateljstvo in založništvo pomembno povečujeta njeno prepoznavnost.

DOMOZNANSKO DELO Z GRADIVOM SKOZI OBLIKE DELA IN NA SLOVENSKIH SPLETNIH PORTALIH

Tako domoznanske vsebine kot knjige slovenskih avtorjev promoviramo s prispevki na portalih Obrazislovenskihpokrajin.si, Dobreknjige.si ter na portalu KAMRA.

DOBREKNJIGE.SI

V 2022 so 3 vnašalke iz LKA prispevale 23 zapisov.

OBRAZI SLOVENSKIH POKRAJIN

Na portal Obrazi slovenskih pokrajin je sodelavka Franka Koren v letu 2022 dodala 4 nove zapise (Silva Karim, Franc Černigoj, Bojan Bizjak, Jože Trošt).

KAMRA

LKA je v sodelovanju s Pilonovo galerijo pripravila razstavo o zasebni knjižnici Stanislava Bačarja, zgodba je bila dodana na portal Kamra in imela skoraj 1.000 ogledov.

DIGITALIZACIJA

V letu 2022 je v okviru sodelovanja z osrednjo območno knjižnico v Novi Gorici šla v realizacijo digitalizacija lokalnega glasila Latnik (2002-2012). Glasilo bo dostopno na portalu dLib.

KNJIŽNA SREČANJA OB KAVICI

Izpeljanih je bilo sedem Knjižnih srečanj ob kavici.

ZNAMENITI VIPAVCI

LKA je skupaj z Zavodom za turizem TRG Vipava zaključila projekt Znameniti Vipavci, v katerem so predstavljeni Žiga Herberstein, Matija Vertovec in Anton Lavrin. Lavričeva knjižnica je poskrbela za vsebinski del projekta, ki nudi interaktivno izkušnjo.

OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2022

V letu 2022 so se razmere zaradi covida umirile, toda zaradi morebitnega poslabšanja se posamični kazalci dejavnosti še niso povsem povrnili v čas pred epidemijo. Dve leti slabše dostopnosti je prineslo tudi spremembe v navade prebivalstva, vključno z uporabniki in člani knjižnice. Prirast novih članov je kazalec, vendar se to še ne odraža v obisku članstva.

OBISK ČLANOV

V letu 2022 je knjižnico obiskalo skupno 101.889 članov, kar je na prvi pogled 12.315 članov oziroma 10,8 % manj kot leto poprej. Moramo pa pri tem upoštevati postopek, ki se je zaradi izolacije (karantene) gradiva izvajal v knjižnici pred nabavo sterilizatorja. Gradivo je bilo pri vračanju dvakrat zadržano, zato je številka za leto 2021 na pogled višja. Če to odštejemo, pa smo imeli leta 2021 97.529 obiskovalcev, leta 2022 pa 104.625, kar je 7 % več kot preteklo leto.

OBISKI ČLANOV	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Odstotek glede na leto 2022**
AJDOVŠČINA	84.159	64.874	84.349	74.335	- 11,9
VIPAVA	11.894	8.370	12.511	12.406	+ 4,3
PODNANOS	3.734	2.808	3.502	3.291	- 6,1
POTUJOČA KNJIŽNICA	12.635	9685	12.229	10.464	- 14,5
DOBRAVLJE	1.517	1.262	1.613	1.393	- 13,6
skupaj	**113.939**	**86.999**	**114.204***	**101.889***	**- 10.8**

Obisk članov v letu 2022 po enotah v primerjavi z leti 2019, 2020, 2021 in 2022.

***Opomba**: pri številki **101.889** članov gre izključno za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si izposodili gradivo. Gre torej za posamične člane, ki so si izposodili gradivo.*
***Dejanski obisk knjižnice je večji**: prebiranje časopisov, študij, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana, obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja …*

POMEMBNO: Številka ne zajema obiskov šolskih razredov, skupin vrtcev, skupin na poletnih delavnicah, niti udeležencev kulturnih dogodkov v enotah!

IZPOSOJA

Člani so si s podaljšanji izposodili 383.354 enot knjižničnega gradiva, kar je 5,2 odstotka manj kot leto poprej. Najbolj se je (za 18,1 odstotka) znižal obseg izposoje na Potujoči knjižnici, za 24,4 odstotka je manjša izposoja v Dobravljah.

Od 383.354 je bilo izposojenih brez podaljšav 199.106 in podaljšanih 184.248 enot (48 %). Izposojenih je bilo 365.387 knjig, 6.286 serijskih publikacij in 11.681 enot neknjižnega gradiva).

IZPOSOJA GRADIVA	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**V % po oddelkih**
s podaljšanji					
AJDOVŠČINA	293.367	213.069	234.381	260.142	10,9
VIPAVA	56.509	41.453	49.364	53.236	7,8
PODNANOS	18.833	13.950	14.430	15.211	5,4
P K	57.425	41.245	58.646	48.071	- 18,1
DOBRAVLJE	5.580	5.772	7.527	5.694	- 24,4
skupaj	**426.073**	**315.489**	**364.348**	**383.354**	**5,2**

Tabela: prikaz izposoje v letu 2022 po enotah.

IZPOSOJA E-KNJIG IN AUDIO-KNJIG

V letu 2022 smo evidentirali 1.913 izposoj elektronske knjige.

V zadnjih petih letih ugotavljamo trend rastoče izposoje e-knjig: 399 v 2017; leta 2018 je bilo 938 izposoj, v 2019 je bilo izposojenih e-knjig 1.173, v letu 2020 se je število izposoj (zaradi epidemije in zaprtja knjižnic) povzpelo na kar 3.725, v letu 2021 beležimo upad izposoje na 2.356.

Audio (zvočne knjige) so bile v letu 2022 še dokajšnja novost, do katere dostopamo preko Audiobooka. Izposoja zvočnih knjig zlagoma narašča, lani smo zabeležili 155 izposoj.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Uporabniki preko medknjižnične izposoje dostopajo do študijskega oz. strokovnega gradiva, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno. Praviloma ga je mogoče dobiti v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno.

Medknjižnična izposoja gradiva za študijske ali raziskovalne namene poteka med knjižnicami Ajdovščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin brezplačno.

Največ knjig smo si izposodili iz Nove Gorice, Idrije in Tolmina.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA 2021 in 2022	2021 / 2022	2021 / 2022	2021 / 2022
	za LK	**iz LK**	**skupaj**
KNJIGE	208 / 207	62 / 68	270 / 275
SCANI	28 / 0	/ 0	28 / 0
E-VIRI	0 / 52	0 / 4	0 / 56
SKUPAJ	236 / **259**	62 / **72**	298 / **331**

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

V letu 2022 smo zbirali finančna sredstva za ponatis monografije Bog dal konec te gerde vojne. Obdobje prve svetovne vojne v zgornji Vipavski dolini. S tem ciljem smo del sredstev pridobili iz naslova projektov, del pa iz naslova donacij (Taxa d.o.o., Metali d.o.o. Vipava). Prvi natis smo dopolnili s fotografijami in odpravili ugotovljene napake. Knjiga je bila konec 2022 pripravljena za ponatis, ki bo narejen v začetku leta 2023. Ponatis pričakujejo številni interesenti iz Vipavske doline in tudi od drugod (Ljubljana, Posočje, Kras, Goriška).

Med letom 2022 je knjižnica podprla prepisovanje partizanskih dnevnikov dr. Danila Lokarja s ciljem izdaje knjige v letu 2023, torej še v času praznovanja 130-letnice rojstva pisatelja.

LKA je nadaljevala z izdajo spletne revije BURJAČ.

DOMOZNANSTVO

Domoznanski oddelek je ob zbiranju domoznanskega gradiva skrbel tudi za posredovanje domoznanskih vsebin v obliki študijskih krožkov, bralnih srečanj, zapisov biografij in zgodb o osebnostih, ki so bile rojene, so živele ali ustvarjale na območju, ki ga pokriva Lavričeva knjižnica. Na to področje sodijo tudi predlogi za digitalizacijo gradiva, ki ga je vredno shraniti v digitalni obliki in ponuditi javnosti. Oblike dela so različne.

ŠTUDIJSKI KROŽKI

V letu 2022 smo izvajali Knjižna srečanja ob kavici, mesečno smo hodili na bralni obisk v VDC-ja v Ajdovščini in v Vipavi, dvakrat smo pripravili sklop srečanj Beremo v naročju staršev: spomladi v Ajdovščini, jeseni v Vipavi.

KNJIŽNA SREČANJA OB KAVICI

V letu 2022 smo izvedli 7 Knjižnih srečanj ob kavici, na katerih smo se pogovarjali o različnih temah in predstavili našim obiskovalcem različno literaturo na omenjeno temo. Eno od srečanj je bilo namenjeno predstavitvi domoznanskih novosti, ki smo jih v knjižnici pridobili v preteklem letu. Srečanja ob kavici so dobro obiskana – v povprečju jih obišče 8-10 oseb. Skupno se je Kavice v letu 2022 udeležilo 62 oseb.

BRALNA SREČANJA V VDC

Prejšnjo sezono bralnih srečanj v Varstveno delovnih centrih smo zaključili konec maja s Knjigožurom, na katerem je nastopil čarodej Andrej iz Celja. Udeležilo se ga je okoli 30 varovancev VDC-jev iz Vipave in Ajdovščine. Podelili smo jim priznanja za sodelovanje v krožku. Bralna srečanja so se nadaljevala v septembru in se zaključila v decembru. V letu 2022 smo tako oba VDC-ja obiskali 12-krat. V Vipavi se skupnega branja udeležuje 8 varovancev, v Ajdovščini pa 14, skupno torej v letu 2022 beležimo obisk 132-ih udeležencev.

BEREMO V NAROČJU STARŠEV

Spomladi smo ponovno začeli s predavanji, ki so namenjena mladim mamam na porodniškem dopustu in promovirajo pomen skupnega branja in spoznavanja s knjigo že v najrosnejših letih. V Ajdovščini smo v aprilu in maju izvedli 8 srečanj, kjer so 5 predavanj izvedle zunanje strokovnjakinje z različnih področij, 3 pa bibliotekarka Lavričeve knjižnice. Skupno se je srečanj udeležilo 72 mam in otrok.

Jeseni smo srečanja na enak način ponovili še v Vipavi, tu je bil odziv še večji. Na osmih dogodkih nas je obiskalo 158 mam in otrok. Ob koncu srečanj so vse mame prejele mapo s povzetki predavanj in manjše darilo.

SPLETNI PORTALI

OBRAZI SLOVENSKIH POKRAJIN

Na portal smo v letu 2022 skupno dodali zapise 4 domoznancev: Silve Karim, Franca Černigoja, Bojana Bizjaka in Jožeta Trošta.

KAMRA

Po uspešni razstavi, ki smo jo v maju pripravili v sodelovanju s Pilonovo galerijo, smo dodali tudi na portal Kamra zgodbo o zasebni knjižnici Stanislava Bačarja. V preteklem letu je imela že skoraj 1000 ogledov.

PORTAL DOBREKNJIGE.SI

V Lavričevi knjižnici aktivno vnašajo zapise na portal 3 vnašalke na portal. V 2022 so skupno prispevale 23 zapisov.

DIGITALIZACIJA

V septembru 2022 smo podali nekaj predlogov za digitalizacijo, ki bodo realizirani v 2023. Lani smo dobili odobritev digitalizacije starejših letnikov ajdovskega časopisa Latnik (letniki 2002–2012), ki je v postopku digitalizacije in bo kmalu dostopen v Digitalni knjižnici Slovenije (dLib).

ZNAMENITI VIPAVCI

Skupaj z Zavodom za turizem TRG Vipava smo v 2022 lansirali turistični produkt z interaktivno izkušnjo, namenjen lokalnemu prebivalstvu, turistom in obiskovalcem. LKA je poskrbela za vsebino predstavitve.

MENTORSTVO

V minulem letu smo v LKA izvajali mentorsko delo za dijaka srednje računalniške šole v Novi Gorici ter za študenta računalništva in informatike v Novi Gorici. Mentorsko delo je izvajala Viktorija Kante.

V letu 2022 sta v okviru projekta poletnega dela za dijake in študente, ki ga financira Občina Ajdovščina, v Lavričevi knjižnici delala ena dijakinja in ena študentka, obe sta bili uvedeni v osnovna knjižničarska dela in pomagali v knjižnici ter okrog nje.

Nadaljevali smo sodelovanje s CIRIUS-om iz Vipave v programu vključevanja varovancev v zunanje delovno okolje, s čemer pridobivajo delovne in socialne izkušnje. S svojo mentorico nas je obiskoval varovanec, za katerega smo poiskali primerna opravila. Za mentorsko podporo je skrbela Marija Bajc.

AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

NOVI ČLANI 2022

NOVI ČLANI	2019	2020	2020	2021	2022	Razlika	delež po odd. 2021
AJDOVŠČINA	525	345	345	418	520	102	**24,4**
VIPAVA	54	48	48	79	112	33	**41,7**
PODNANOS	15	12	12	8	25	17	**212,5**
P K	82	77	77	83	86	3	**3,6**
DOBRAVLJE	1	4	4	1	2	1	**100**
skupaj	**677**	**486**	**486**	**589**			**76,4**

V letu 2022 smo zaznali višji vpis v vseh enotah, rast je v povprečju 76,4 odsotna. Največja rast je bila v Podnanosu, kar je znak, da so člani zaznali večji obseg odprtosti, s tem tudi boljši dostop do knjižničnega gradiva in boljšo ponudbo. Seveda moramo vpis novih članov razumeti v realnem številčnem odnosu in različnih obsegih enot.

NOVI ČLANI						
	Ajdovšč	PK	Vipava	Podna	Dobrav	SKUPAJ
PREDŠOLSKI	75	12	27	9	0	**123**
OŠ	173	56	27	11	3	**270**
DIJAKI	35	0	14	0	0	**49**
ŠTUDENTI	32	0	16	1	0	**49**
ZAPOSLENI	144	5	12	2	0	**163**
BREZPOSELNI	5	7	1	0	0	**13**
UPOKOJENCI	50	4	13	1	1	**69**
OSTALO	6	2	2	1	0	**11**
SKUPAJ	**520**	**86**	**112**	**25**	**4**	**747**

Tabela prikazuje strukturo novih članov po enotah

AKTIVNI ČLANI 2022

AKTIVNI ČLANI	2019	2020	2021	2022	Razlika	v %	
AJDOVŠČINA	5.119	4.730	4.647	5.007		7,7	
VIPAVA	1.102	1.015	1.041	1.184		13,7	
PODNANOS	343	446	357	369		3,4	
PK	1.344	1.561	1.148	1.175		2,3	
DOBRAVLJE	178	207	188	164		-12,8	
skupaj							
šteto le 1x	5.901	5.610	5.461	**5.799**		6,2	

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2022

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2022 izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice.

V letu 2022 so bili na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 804 neaktivni člani.

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le-ti do knjižnice niso imeli neporavnane obveznosti. Brisanje je bilo izvedeno za vse oddelke: Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

	Ajdovščina 2022 / 2021	Vipava	Podnanos	**Dobravlje**	**Potujoča**	skupaj
7.10.2023	**578** / 446	**81** / 46	**25** / 14	**9 / 0**	**111/ 78**	**804** / 584

Med letom se je zaradi različnih vzrokov (izpis na lastno željo, podvojen vpis, član umrl, neaktivne pravne osebe) izbrisalo še dodatnih 63 članov.

Izločene so bile pristopne izjave članov, za katere je bil izveden postopek brisanja podatkov, in članske izkaznice, ki so še bile hrambi knjižnice.

Pristopne izjave, morebitne izkaznice in seznami so bili uničeni v skladu z navedenim zakonom.

E-KNJIŽNICA V LETU 2022

Elektronska revija BURJAČ.

Lavričeva knjižnica izdaja literarno elektronsko revijo BURJAČ, drugo te vrste v državi, s poudarkom na objavljanju kratke proze in poezije, objavlja tudi fotografije. Spletišče **Burjač** (www.burjac.si) objavlja tudi zvočne posnetke objavljenih prispevkov. Revijo ureja pisatelj iz Ajdovščine Bojan Bizjak, ki vodi tudi Šolo kreativnega pisanja v organizaciji Lavričeve knjižnice.

Lani je bilo na spletišču objavljenih 30 prispevkov, med drugim dva romana v nadaljevanjih (vsak teden novo nadaljevanje). Objavljenih je bilo 12 pesmi in 2 prozna prispevka, skupno 18. Objavljenih je bilo več kot 100 fotografij (Jolanda Lesnik, Bojan Bizjak). Novih zvočnih zapisov ni bilo.

Stran je zabeležila 4.900 ogledov (leto poprej 10.256). Vseh uporabnikov je bilo 1.379 (leto prej 2.317), novih uporabnikov 1.356 (leto poprej 2.283). Izrazit vrh so ogledi dosegli v sredini maja 2022. Obiskovalci prihajajo iz več jezikovnih območij in držav Evrope ter z visokimi deleži od ZDA do Kitajske.

Doslej je Burjač objavil 288 prispevkov, od tega 43 zvočnih posnetkov, dva romana v nadaljevanjih, eno pravljico. Vsi zvočni posnetki lirike so bili opremljeni z glasbo, pet izmed njih z avtorsko glasbo (Peter Krkoč).

Spletna stran Lavričeve knjižnice

Spletna stran in Fb profil LKA sta bila v minulem letu dobro obiskana. Preko spletne strani je mogoče dostopiti do nekaterih elektronskih knjig in objav posnetih dogodkov knjižnice.
Spletna stran je v letu 2022 zabeležila 16.848 ogledov.

Objave si je preko YouTube kanala v letu 2022 ogledalo 2.324 uporabnikov.

Facebook.

Knjižnica dejavno uporablja družbeno omrežje Facebook, s pomočjo katerega zelo uspešno opozarja javnost na dogodke in knjižno ponudbo. Uspešno delo je rezultat načrtnega pristopa in truda sodelavke Viktorije Kante. Nove vsebine prispevajo tudi drugi sodelavci, kar vse je prispevalo k številnejšim ogledom in delitvam objav.

V letu 2022 je imela FB stran 2.100 obiskovalcev, na Instagramu pa nam je sledilo 747 sledilcev.

Moja knjižnica.

S pomočjo storitve **''Moja knjižnica''** lahko člani v sistemu COBISS+ z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo.

Članom nudimo možnost elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje in o prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila lahko prejemajo preko e-pošte.

Preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila, enako preko novičnika naše spletne strani (prejemajo jih naročniki, prijavljeni v skladu s predpisi GDPR).

STORITVE COBISS+ in mCOBISS	Rezervacija neprostega gradiva	rezervacija prostega gradiva	podaljšanje	**SKUPAJ**
Število 2021	6.705	19.368	19.113	**45.186**
Število 2022	**5.403**	**12.133**	**24.452**	**41.988**

Elektronske in avtomatizirane storitve preko sistema COBISS+ in mCOBISS, 2022

V letu 2022 je servis Moja knjižnica uporabljalo 1.987 uporabnikov. 1.350 članov je opravilo 23.452 transakcij (postopkov), 1.153 jih je opravilo 18.444 rezervacij, 10 članov je preko Moje knjižnice naročilo 20 medknjižničnih izposoj, 77 jih je opravilo spletno plačilo in 23 spletni vpis.

V letu 2022 je bilo 528 licenc za izposojo, izposojenih pa je bilo 2.068 elektronskih virov.

Uporaba knjigomatov

	LETO 2021	**LETO 2022**
IZPOSOJA	6.509	19.794
VRAČILO	125.157	149.344
SKUPAJ	**132.062**	**169.138**

Podatki o uporabi knjigomatov: notranji knjigomati za (samo)izposojo so na voljo v Ajdovščini in Vipavi. Večinski del vračila knjig je potekal preko zunanjega knjigomata oz. vračalnika v Ajdovščini, v Vipavi je mogoče vračati gradivo tudi na notranji knjigomat.

Oddaljene prijave.

Člani knjižnice so tudi v letu 2022 s pridom uporabljali podatkovne baze in e-vire, ki jih ima Lavričeva knjižnica zakupljene v okviru sodelovanja med območnimi knjižnicami v severno-primorski regiji (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija, Tolmin).
Člani LKA so opravili 132 oddaljenih dostopov.

Člani knjižnice so v minulem letu opravili 32.333 ogledov v zapise štirih severnopirmorskih knjižnic in Pokrajinskega arhiva Nova Gorica.

E-viri

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (enako kot uporabniško ime in geslo za storitev ''Moja knjižnica'') dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Naši člani so v preteklem letu opravili 81 vpogledov na portalu TAX Fin Lex in 31.905 vpogledov v Encyclopedio Britannico. Preko EBSCO je bilo opravljenih 825 vpogledov v baze podatkov (v zbirki Ebsco je 7 podatkovnih baz, 4.463 e-revij in 12.335 e-knjig)

Člani so v preteklem letu v večjem številu uporabljali aplikacijo PressReader, preko katere brezplačno dostopajo do najpomembnejših svetovnih medijev z vsega sveta, med njimi je nekaj slovenskih. V letu 2022 je bilo 1.211 vpogledov.

Lani so uporabniki opravili 36.915 ogledov doslej vnesenih biografij (4 v letu 2022), ki jih je doslej vnesla LKA na portal Obrazi slovenskih pokrajin.

Javno dostopni računalniki z dostopom do interneta

Knjižnica omogoča uporabnikom uporabo javno dostopnih računalnikov z dostopom do interneta, vendar se uporaba manjša iz leta v leto (uporabniki prihajajo z lastnimi računalniki).

Brezžična omrežja za uporabnike

V enotah knjižnice so na voljo brezžična omrežja, ki se jih ne le člani, temveč tudi drugi uporabniki poslužujejo vse več. Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis ''Moja knjižnica'' v Ajdovščini. Za obiskovalce, ki niso člani knjižnice, je na voljo brezžično omrežje za goste.

DELO Z UPORABNIKI, POPULARIZACIJA KNJIGE IN BRANJA, VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE IN DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI

S ciljem kakovostnega izvajanja nalog iz 2. člena (delo z gradivom, posredovanje gradiva, dokumentacijsko in bibliotekarsko delo ter druga) in dejavnosti, ki jih določa 16. člen Zakona o knjižničarstvu (delo z uporabniki, posebnimi skupinami, dogodki in prireditve, namenjene promociji branja in knjige, vseživljenjsko izobraževanje, domoznanska dejavnost) Lavričeva knjižnica samostojno in v sodelovanju z drugimi pripravlja prireditve in projekte širjenja bralne kulture za odrasle in mladino.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

V letu 2022 je Lavričeva knjižnica pripravila skupno 307 dogodkov za odrasle, mladino in takšne, ki so namenjeni vsem. Prireditev, predavanj, delavnic, predstavitev in bralnih srečanj se je v Ajdovščini in Vipavi udeležilo 5.113 udeležencev (v letu poprej 1.898). Od tega je bilo 3.253 otrok oziroma mladine. Nekateri dogodki so bili množično obiskani, zato smo evidentirali le skupno število obiska.

Nekaterih dogodkov, kjer smo sodelovali z drugimi, nismo številčno ocenili.

V navedene številke niso vključeni ogledi razstave o Stanislavu Bačarju in udeležba na pogovoru Tomislava Kajfeža (Narodni muzej) o slikanici Jure in mumija v OŠ Draga Bajca Vipava – obisk je potekal preko LKA.

Glede na razmere ocenjujemo odziv odraslih in otrok kot zelo dober.
Opaziti je, da se dodatna zaposlitev za območje Občine Vipava že odraža tako na skupnem številu dogodkov kot tudi na številu udeležencev.

Projekte, študijske in bralne krožke, kulturne dogodke in literarne večere, predstavitve knjig, avtorjev in pogovore ter druge dogodke so izvedli Franka Koren, Alenka Furlan, Jasmina Česnik Ušaj, Vera Božič, Marija Bajc, Viktorija Kante, Martina Zalar, Valentina Tominec, Hilarija Kete, Artur Lipovž s podporo Špele Benčina, Sare Kogoj, Tjaše Ličen in Branka Miliča. Pri pravljicah je sodelovala prostovoljka Klavdija Štrancar, nekatere pravljice so izpeljali dijaki predšolske vzgoje Srednje šole Veno Pilon iz Ajdovščine.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

Bralna srečanja in študijski krožki 2022

Bralna srečanja, ki jih sistematično izvaja knjižnica, imajo cilj spodbujati k branju, spoznavati knjižnični fond, spodbujati izposojo gradiva in popularizirati dela slovenskih ustvarjalcev. Usmerjena so predvsem na ranljive skupine (ŠENT, VDC, domovi za starejše …).

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni oz. študijski krožek je namenjen odraslim. Ob druženju se obiskovalci seznanijo z različnim gradivom s ciljem promocije fonda in spodbujanja, da posegajo po njem.

V letu 2022 je bilo izpeljanih 7 srečanj ob kavici, skupno se jih je udeležilo 32 udeležencev.

Bralna srečanja v VDC

Prejšnjo sezono bralnih srečanj v Varstveno delovnih centrih smo zaključili konec maja s Knjigožurom, na katerem je nastopil Čarodej Andrej iz Celja. Udeležilo se ga je približno 30 varovancev Varstveno delovnih centrov iz Vipave in Ajdovščine. Podelili smo jim bralna priznanja in jim čestitali za sodelovanje pri krožku. Bralna srečanja smo nadaljevali v septembru in jih za leto 2022 zaključili v decembru. V letu 2022 smo tako oba VDC-ja obiskali 12-krat. V Vipavi se skupnega branja udeležuje 8 varovancev, v Ajdovščini pa 14, skupno torej v letu 2022 beležimo obisk 132-ih udeležencev.

Beremo v naročju staršev

Spomladi smo ponovno začeli s predavanji, ki so namenjena mladim mamam na porodniškem dopustu in promovirajo pomen skupnega branja in spoznavanja s knjigo že v najrosnejših letih. V Ajdovščini smo v aprilu in maju izvedli 8 srečanj, kjer so 5 predavanj izvedle zunanje strokovnjakinje z različnih področij, 3 pa bibliotekarka Lavričeve knjižnice. Skupno se je vseh srečanj udeležilo 72 mam in otrok.

Jeseni smo srečanja na enak način ponovili še v Vipavi, tu je bil odziv še večji. Na osmih dogodkih nas je obiskalo 158 mam in otrok. Ob koncu srečanj so vse mame prejele mapo s povzetki predavanj in manjše darilo.

Primorci beremo 2022

Vseprimorski projekt primorskih knjižnic je namenjen širjenju in razvijanju bralne kulture prebivalstva ter spodbujanju branja slovenskih avtorjev. Povabilu se je pridružilo 143 bralcev v Ajdovščini, Vipavi, na Potujoči knjižnici in v Dobravljah, ki so prebrali skupno 1095 knjig slovenskih avtorjev. Projekt smo zaključili s pogovorom z ajdovsko rojakinjo, pisateljico, prevajalko, avtorico učbenikov in publicistko Matejo Gomboc. Tudi lani je bila LKA po udeležbi in številu prebranih knjig v vrhu.

Projekt Znameniti Vipavci

Skupaj z Zavodom za turizem TRG Vipava smo v letu 2022 lansirali turistični produkt z interaktivno izkušnjo s ciljem predstaviti vidnejše vipavske osebnosti. Zaenkrat so to: Sigmund Herberstein, Matija Vertovec in Anton Lavrin. Projekt je namenjen lokalnemu prebivalstvu, turistom in obiskovalcem. Na informacijski točki uporabnik s telefonom skenira QR kodo in tako dostopa do opisa življenja in dela omenjenih osebnosti. Lavričeva knjižnica je poskrbela za vsebino predstavitve.

Razstave v letu 2022

Poleg manjših priložnostnih razstav, ki jih redno pripravljamo v knjižnici, smo minulo leto pripravili tudi dve večji razstavi. Prvo, s spremnim katalogom smo pripravili v sodelovanju s Pilonovo galerijo Ajdovščina, kjer smo razstavili dragocenosti iz zasebne knjižnice Stanislava Bačarja. Razstava je bila na ogled od 5. maja do 5. junija.

Tudi druga razstava je bila odprta v maju – posvečena je bila pisatelju in zdravniku Danilu Lokarju ob 130-letnici njegovega rojstva. Obsegala je več tiskanih plakatov, razstavo njegovih del in video projekcijo fotografij. Razstava je gostovala tudi v OŠ Danila Lokarja.

PRIREDITVE ZA MLADINO

Dejavnosti so v letu 2022 v veliko večjem obsegu kot doslej potekale v knjižnici Vipava.

Pravljice

Priljubljene pravljice za otroke izvajamo v Ajdovščini, Vipavi in v Podnanosu. V Ajdovščini se jih je udeležilo skupno 601 udeleženec, v Vipavi 466 in v Podnanosu 422, skupaj 1.489 otrok in staršev. Pravljice so izvajali prostovoljka Klavdija Štrancar, zaposleni Martina Zalar in Valentina Tominec pa tudi dijakinje predšolske vzgoje.

Uganka meseca

Za otroke pripravljamo vsak mesec v tiskani obliki Mesečno uganko. Izmed vseh rešenih ugank na vsakem oddelku knjižnice izžrebamo po enega nagrajenca. Mesečno uganko pripravlja izmenjaje 6 zaposlenih. V letu 2022 smo prejeli nekaj več kot 900 rešenih ugank in z nagradami razveselili več kot 40 otrok.

Projekt Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture med mladimi, ki ima za cilj motivirati osnovnošolce in srednješolce k branju mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

V okviru projekta sedmošolci in dijaki prvih letnikov srednje šole obiščejo knjižnico, se seznanijo, kaj jim ponuja, v dar dobijo knjigo. Obiskalo nas je 16 skupin osnovnošolcev, 350 otrok iz ajdovskih in vipavske osnovne šole ter 8 skupin srednješolcev, 225 mladih iz ajdovske in vipavske srednje šole. V okviru projekta nas je obiskalo 575 mladih. Koordinacijo in predstavitve so izvajale Jasmina Česnik Ušaj, Alenka Furlan, Franka Koren, Valentina Tominec in Marija Bajc ter Martina Zalar.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da mladi spoznajo knjižnico in postanejo njeni obiskovalci. Lani nas je obiskala ena skupina iz vrtca (11 otrok). 151 otrok iz nižjih razredov pa se je v sedmih skupinah udeležilo predstavitve slikanice Zverinice z roba gozda domačih avtoric. Obiske so izpeljale Martina Zalar, Marija Bajc in Jasmina Česnik Ušaj.

Poletne delavnice in dogodki

Izpeljanih je bilo 7 dogodkov. Trije so bili namenjeni praktičnemu delu: tri skupine, skupaj 61 otrok v organizaciji Zavoda Beta je pobarvalo knjižnično ograjo. Otrokom je bila namenjena predstavitev knjige Zverinice z roba gozda, udeležili so se tudi delavnice za animacijo Stop-motion v izvedbi Rebeke Rehar. Izpeljali smo Večer kamišibaja in gostili Gledališče Bičikleta.

Poletavci – poletni bralci

Lavričeva knjižnica Ajdovščina se je projektu Poletavci - poletni bralci v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana pridružila sedmič zapored. Odziv je bil še večji kot leto poprej, skupno je v projektu sodelovalo 328 mladih, 299 Poletavcev in 29 NajPoletavcev, kar nas uvršča v sam vrh tega projekta.

Udeleženci so otroci od sedmega do dvanajstega leta, ki med počitnicami berejo 30 dni vsaj po ure na dan. NajPoletavci pa so najstniki v starosti od 13 let. Na zaključnem dogodku s skupino FulDoro smo razdelili majice in nagrade. Tudi tokrat so prireditev podprla naša domača podjetja.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D., po slovensko Beremo s tačkami, smo v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajali že sedmo leto. Namenjen je otrokom do 7. razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajajo terapevtski pari (psi z vodniki), ki so za delo dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani in imajo veterinarsko spričevalo).

V šolskem letu 2022/2023 smo sodelovali s štirimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo 32 otrok (21 na v Ajdovščini in 11 v Vipavi). Otroci kužku berejo v Vipavi ob četrtkih, v Ajdovščini pa ob torkih in sobotah. Z zbiranjem prijav smo začeli septembra 2022.

Program se izvaja individualno (otrok, pes, vodnik psa). V družbi psa je branje sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Pes pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, ne kritizira ali se smeji,

dovoljuje otroku, da bere v lastnem ritmu, ne vzbuja strahu kot vrstniki. Vodnik je usposobljen moderator, ki s pomočjo psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pri razumevanju prebranega besedila.

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na omejitve pri branju, prebrano lažje razumejo in se o tem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so tudi samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Postanejo tudi socialno spretnejši, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje posegajo po novih knjigah.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami (Ajdovščina)	28	56
Beremo s tačkami (Vipava)	24	48
SKUPAJ	52	104

*Podatki za koledarsko leto 2022

Koordinatorka projekta v knjižnici je Martina Zalar. Marija Bajc je skrbela za pripravo prostora in knjig v Ajdovščini.

Drugi projekti širjenja bralne kulture in prireditve

V sodelovanju z Zavodom Beta smo izpeljali tudi delavnice (4 poletne in eno med jesenskimi počitnicami), vodili sta jih Franka Koren in Marija Bajc.

Lokarjeva spominska soba

V okviru biblio-pedagoških dejavnosti smo seznanjali mlade z zapuščino pisatelja Danila Lokarja, s tem namenom smo jih vodili po stalni razstavi v Spominski sobi Danila Lokarja. Obiskalo jo je 12 skupin (200 otrok) iz OŠ Dobravlje in OŠ Šturje, vse v mesecu juniju.

KNJIŽNICA SEMEN

Izpostaviti je potrebno poseben projekt, ki je zaživel 25. februarja 2022, ko smo odprli v knjižnici novo storitev - Knjižnico semen, ki temelji na izmenjavi domačih zelenjavnih semen.

Odprli smo jo v okviru sodelovanja z Goriško knjižnico Franceta Bevka, ki je projekt razvila.

Prvi dan smo sprejemali domača semena, ki so nam jih prinesli oziroma darovali uporabniki – odziv na naše povabilo je bil izjemno dober. Ko smo tako prišli do baze, smo začeli semena tudi izposojati. Uporabnik, ki si izposodi semena, jih poseje, vzgoji novo rastlino in iz nje novo generacijo semen, delček teh semen pa vrne v Knjižnico semen. Tako je krogotok izposodi – vzgoji – deli sklenjen.

V ta namen smo pripravili omaro za shranjevanje semen ter računalnik s tiskalnikom in optičnim bralnikom. Nabavili smo papirnate vrečke za hrambo semen in jih opremili z nalepkami. Po vzoru Goriške knjižnice smo pripravili tudi posebno brošuro.

V prvem letu delovanja smo v našo bazo pridobili 126 različnih vrst semen in napolnili 511 vrečk. Knjižnico semen je uporabljalo 63 uporabnikov, izposodili pa so si 373 vrečk, kar znaša 73% naše zaloge.

V okviru te dejavnosti, smo se udeležili tudi Zelemenjave – dogodka, ki ga organizira Ljudska univerza Ajdovščina, kjer smo predstavili svoj novi projekt. V sodelovanju z zasebnim vrtcem iz Vipave smo pripravili delavnico sejanja in bralno urico na temo semen.

DELO V ENOTAH

Lavričeva knjižnica Ajdovščina izvaja dejavnost v petih enotah: osrednja knjižnica in izposojevališče Dobravlje v Občini Ajdovščina, krajevna knjižnica Vipava in Podnanos v Občini Vipava ter Potujoča knjižnica – PK z bibliobusom s sedežem v Ajdovščini, ki deluje na območju obeh občin.

ODDELEK AJDOVŠČINA – OSREDNJA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica v Ajdovščini je največja, ima največjo zbirko in najdaljšo odprtost. Tu je tudi sedež zavoda. Enota je tehnološko dobro opremljena: ima zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva, notranji knjigomat za samoizposojo gradiva, 6 računalnikov za uporabnike, projektor, prenosno in stacionarno ozvočenje, inštalirana so brezžična omrežja, za člane sta na voljo Libroam/Eduroam.

Nadgradili smo zunanji knjigomat za 24-urno vračanje na 3 sortirna mesta.

Oddelek je bil odprt skupaj 2.377 ur (redni urnik in poletni delovni čas).
V letu 2022 ga obiskalo 74.335 članov (84.349 v 2021), manjši obisk se odraža v izposoji s podaljšanji, ki je bila 260.142. V oddelku je bilo izposojenega 67,8 % vsega gradiva, kar je 3,5 % več kot lani. Novih članov se je v oddelek vpisalo 520 (v 2021 novih 345), izbrisanih je bilo 578 (leto poprej 446).

V Ajdovščini poteka načrtovanje vseh dejavnosti in projektov, tu je bilo izpeljanih največ dogodkov. Za redne dejavnosti, ki potekajo med delovnim časom, smo uporabljali premično predelno steno za izvedbo dogodkov.
Bolj podrobno o dejavnosti in obiskih skupin v poglavju o delu z uporabniki.

ODDELEK VIPAVA

Knjižnica Vipava je opremljena z IKT-tehnologijo, ima notranji knjigomat, knjižnično omrežje, razpolaga s prenosnim ozvočenjem, projektorjem …
Od decembra 2021 na območju Občine Vipava skrbita za delo v Vipavi in Podnanosu dve strokovni sodelavki, kar se je v letu 2022 odrazilo v odprtosti oddelka v Vipavi, v obsegu ur za uporabnike ter v kakovosti ponudbe. Oddelek je bil odprt pet dni v tednu v obsegu 28 ur v tednu, skupaj 1.466 ur (redni urnik in poletni delovni čas).

Enoto je obiskalo 12.406 članov (105 manj kot v 2021) in si izposodilo 53.236 enot gradiva (3.872 več). Knjižnica je imela 1.184 članov (1.041 leto poprej) in 112 novih članov (32 več kot v 2021).

Sodelavki sta v oddelku izvajali vse uveljavljene oblike dela in knjižnične projekte (Primorci beremo, Poletavci - poletni bralci, Uganko meseca, Beremo s tačkami, Bralni izziv Lavričeve knjižnice BILKA (v tem okviru je bilo skupaj izposojenih 21 knjižnih paketov), izpeljanih je bilo 22 priložnostnih razstav za mladino in odrasle. Sodelavki sta pripravili še 72 paketov knjižnih presenečenj (po 5 knjig v paketu). Posebej dobro je bila sprejeta posebna knjižna ponudba Ko zadiši po knjigah: razvajajmo naše brbončice, ki si jo je zamislila Martina Zalar v okviru knjižničnega usposabljanja zaposlenih Gradnja skupnosti. Izposojenih je bilo 50 knjižnih paketov, izžrebani nagrajenec pa je prejel bon za večerjo za dva na Dvorcu Zemono.

V okviru istega usposabljanja je zastavila bralni krožek za dijake Valentina Tominec. V letu 2022 so izpeljali 3 srečanja, ki se jih udeležuje 13 dijakinj iz dijaškega doma Škofijske gimnazije. Sodelavka izvaja tudi bralna srečanja v domu starejših Pristan – teh je bilo 16 z 256 udeleženci.

Knjižnico so med letom obiskali otroci iz Hiše otrok Vipava in enote Otroškega vrtca Ajdovščina, skupaj 141. Rednih pravljic (skupaj 23-krat) se je 466 oseb (274 otrok, 180 odraslih, 12 dijakinj). Na obisku so bili mladi iz Cirius-a ter iz OŠ Vipava, sedmošolce in dijake sta sodelavki spoznavali s knjižnico v okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo.

V Vipavi je potekal študijski krožek Beremo v naročju staršev, tedensko so potekala srečanja Beremo s tačkami. Na pročelje knjižnice je bil nameščen paketnik, ki omogoča prevzem naročenega gradiva izven delovnega časa knjižnice.

ODDELEK PODNANOS

Enota je opremljena v skladu s priporočili in zahtevami stroke.

Knjižnica je bila odprta skupaj 465 ur (redni urnik in poletni delovni čas).
Knjižnico je obiskalo 3.219 članov (211 manj kot leto poprej), ki si je izposodilo 15.211 enot gradiva (781 več). Pri vsakem obisku si je član v povprečju izposodil 4,6 enote gradiva. oddelek je imel 369 članov (12 več kot leto poprej). Včlanilo se je 25 novih članov (17 več).

Veliko uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice, največ v Ajdovščini in na Potujoči knjižnici. Jo pa obiščejo tudi člani iz Ajdovščine, ki tu lažje pridejo do novejših knjig.

V oddelku so se člani lahko pridružili vsem dogodkom in projektom Lavričeve knjižnice. Sodelavci so pripravili 4 priložnostne razstave. Sodelavki izvajata tudi pravljice – sprva so jih poslušali le otroci iz vrtca, pozneje tudi otroci, ki ne obiskujejo vrtca. Enkrat mesečno pa so knjižnico obiskali otroci 1. in 3. razreda, slednji so se tudi včlanili v knjižnico.

V 2022 smo zaključili investicijo v elektro-priključek, ki je podlaga za trajno ureditev ogrevanja in hlajenja.

IZPOSOJEVALIŠČE DOBRAVLJE

Dobravlje so najmanjša enota LKA. Opremljena je v skladu z zahtevami stroke. Za izposojo, vračanje in druge transakcije skrbi po pogodbi upokojena knjižničarka LKA, vključno z urejanjem prostora. V preteklem letu je bila knjižnica odprta za uporabnike 200 ur.
Enota je odprta ob sobotah po 4 ure od 8.00 do 12.00 in edina deluje vse leto po istem urniku. V minulem letu jo je obiskalo 1.393 članov (leta 2021 1.613) in si izposodilo 5.694 enot gradiva (2021. leta 7.527). Novi člani so bili 4 (od tega 3 osnovnošolci), knjižnica ima 164 aktivnih članov (leta 2021 188).
Enoto obiskujejo tudi člani od drugod, ker tu lažje dostopijo do gradiva, ki je drugje izposojeno.

POTUJOČA KNJIŽNICA

Potujoča knjižnica je v letu 2022 mesečno obiskovala 68 postajališč. Povprečni čas postanka bibliobusa na postajališču je bil 51 minut.

Čas vožnje s postanki bibliobusa je leta 2022 znašal 842 ur in 20 min. Od januarja do junija 493 ur in 20 minut, od septembra do oktobra pa 349 ur.

Za uporabnike – torej brez vožnje – je bila potujoča knjižnica na voljo 591 ur in 20 minut: od januarja do junija 349 ur, od septembra do decembra pa 242 ur ter 20 minut.

Bibliobus je v preteklem letu prevozil 6.444 km.

ČLANI

	mladina (do 15let)	odrasli	skupaj
aktivni člani	582	593	1.175
novovpisani člani	69	17	86

POSTAJALIŠČA

V letu 2022 je potujoča knjižnica od januarja do decembra obiskovala 68 postajališč, in sicer:

Občina Ajdovščina 48 postajališč (71%)

Občina Vipava 18 postajališč (26%)

Občina Komen 2 postajališči (3%)

S septembrom 2022 smo ukinili postajališče Klet Vipava, uvedli pa dodatno postajališče na Erzelju, tako da ostaja število postajališč enako kot v letu 2021.

Septembra 2022 smo tudi v luči prihajajočega novega pravilnika o knjižničarski javni službi nekoliko spremenili urnik potujoče knjižnice. Odtlej je ekipa na terenu 16 dni na mesec in ne več 12 dni, kot je bilo prejšnja leta.

OBISK NA POTUJOČI KNJIŽNICI

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah (glede na kriterij, v katero občino spada obiskano postajališče, in ne, iz katere občine izhajajo uporabniki). Izposoja PK je v lanskem letu predstavljala 12,5 % celotne izposoje LKA, obisk pa 10,2 % skupnega obiska knjižnice.

občina	mladina	odrasli	skupaj
Ajdovščina	1.681	6.113	7.794
Vipava	1.940	585	2.525
Komen	33	112	145
skupaj	3.654	6.810	10.464

IZPOSOJENO GRADIVO

občina	skupaj število enot izposojenega gradiva	odstotki
Ajdovščina	37.144	77,27%
Vipava	10.074	21%
Komen	853	1,73%
skupaj	48.071	100%

Tabela izposojenega gradiva:

Delež obiska po postajališčih:

Občina Ajdovščina 74,48 %

Občina Vipava 24,13%

Občina Komen 1,38 %

vse gradivo	knjižno gradivo	neknjižno gradivo (dvd, cd)	serijske publikacije
48.071	46.022	1.473	576

Tabela prikazuje strukturo izposoje glede na vrsto gradiva

OSTALE DEJAVNOSTI

V letu 2022 smo sodelovali v vseh projektih Lavričeve knjižnice: Poletavci – poletni bralci, Primorci beremo, Uganka meseca in Bilka. Pri uganki meseca smo v desetih mesecih, kolikor časa je bibliobus na terenu, prejeli 116 rešitev.

Redno obiskujemo vrtce in šole. Izvedli smo 5 bibliopedagoških ur, in sicer 4 za vrtčevske skupine in 1 za osnovnošolske otroke. Po dogovoru z vzgojitelji v vrtcu občasno pripovedujemo pravljice. V letu 2022 smo sedemkrat izvedli pravljično uro, ki se je je skupno udeležilo 130 otrok iz vrtcev. Ob koncu leta smo pravljico pripovedovali v vrtcih Selo in Črniče, sicer pa izvajamo pripovedovanje na bibliobusu.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI IN IZOBRAŽEVANJU

V knjižnici je skupno 14,6 zaposlenih. Med letom je bilo več nadomeščanj zaradi bolniške in porodniške odsotnosti med strokovnimi delavci in v računovodstvu-tajništvu.

Stopnja kadrovske ustreznosti se je v letu 2022 zelo izboljšala (v letu 2019 je imela knjižnica 3,6 EPZ premalo glede na Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe). Z zaposlitvijo bibliotekarke in s polnim sofinanciranjem knjižničarke v Vipavi in Podnanosu so bili dani pogoji za daljšo odprtost, sprotno strokovno delo pa se že odraža.

Do konca 2022 pa nam ni uspelo zaposliti informatika (to zahteva tudi novi pravilnik).
V času priprave poročila pa lahko poročamo, da so pogovori z Občino Vipava uspešni.

Neuresničen je cilj, da bi s strani Občine Vipava zagotovili sofinanciranje razlike do polnega delovnega časa za knjižničarko (ki je bila zaposlena v letu 2020 za 5 ur).

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2022

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na področjih predmetnega označevanja v knjižnicah, iskanja digitalnih vsebin na portalih, elektronskih informacijskih virov za pomoč pri študiju, katalogizacije, medijev kot vira informacij, se usposabljali v okviru srečanj pri portalih Kamra, Dobreknjige.si ter strokovnega posveta (potujoče knjižnice) in drugih. Vsi zaposleni so se udeležili delavnice Gradnja skupnosti v organizaciji knjižnice. Vsi so se udeležili ekskurzije – obisk v novi knjižnici v Krškem.
Direktor in njegova namestnica sta se udeležila Šole za knjižnični menedžment.

Zaposleni so na tečajih, delavnicah in posvetih prebili skupno 354 ur.

BOLEZNINE IN POŠKODBE V LETU 2022

Primerjava vseh odsotnosti v urah v obdobju 2015-2022

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Boleznine v breme LKA	998	456	395	1479	1369	695,5	1221	838
Boleznine, nega, spremstvo.. v breme ZZZS	548	648	240	804	728	308	1285	905
Skupaj ur	1546	1104	635	2283	2097	1003,5	2506	1743
Odsotnost v dnevih	193,3	138,0	79,4	285,4	262,1	125,4375	313,25	217,9

V letu 2022 se je v primerjavi z letom poprej znižalo število boleznin v breme zavoda, nižja je tudi odsotnost zaposlenih v dnevih. To gre pripisati spremenjenim razmeram zaradi epidemije.

RAZPISI, JAVNI POZIVI IN DRUGI VIRI V LETU 2022

Zavod je v letu 2022 pridobil naslednja sredstva za naslednje namene iz naslednjih virov:

- pridobil sredstva MK za nabavo knjig v višini 32.788,00 EUR,
- sodeloval je pri razpisu Občine Ajdovščina za poletno študentsko in dijaško delo (sredstva v višini 2.205 EUR,
- iz naslova javnega poziva Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme smo prejeli 3.380 EUR,
- donacije v obliki finančnih sredstev, storitev in izdelkov v višini 1.280 UUR (Taxa, Tosla, MD Trade Vipava),
- pridobili smo sredstva za projektno nalogo presoje primernih lokacij za osrednjo knjižnico v višini 15.000 EUR,
- pridobili smo sredstva za pripravo in izvedbo Lokarjevega leta - 5.155 EUR,
- pridobili smo sredstva za ponatis knjige o prvi svetovni vojni - 2.200 EUR.

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

V letu 2022 smo izvedli naslednje investicije, nakupe oziroma zamenjave:

- Zaključili smo obsežnejše vzdrževanje bibliobusa (sklopi za ogrevanje, hlajenje, posegi pri menjalniku).
- V Ajdovščini smo nadgradili zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva z modulom na 3 sortirna mesta (doslej 1 mesto) in poenostavili vračanje gradiva (odrasli; mladina; rezervacije in drugo – cd, dvd). Odpravili smo zastoje knjigomata zaradi prenapolnjenosti (konice) ter pospešili postopke rezervacije knjige.

- Kupili in namestili smo paketnike za prevzem naročenega knjižnega gradiva izven delovnega časa knjižnice (6 omaric v Ajdovščini, 1 v Vipavi, 1 v Podnanosu).
- Izpeljali smo zamenjave in programske posodobitve računalniške opreme za zaposlene in za uporabnike v Ajdovščini in Vipavi, v Dobravljah je bil zamenjan računalnik za zaposleno iz lastne rezerve. Zamenjan je bil tiskalnik v nabavi in obdelavi.
- Za oddelek Podnanos je bil zgrajen lasten elektro-priključek (podlaga za dolgoročno ureditev ogrevanja in hlajenja).
- Izvedena so bila manjša vzdrževalna dela pri krmiljenju centralnega ogrevanja v Ajdovščini.
- Nabavljena je bila računalniška oprema za Knjižnico semen.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Knjižnica nima informatika, zaradi česar prihaja do sistemskih težav ter zamika odprave napak na povezavah in omrežjih. Tudi v letu 2022 so bili zato stroški zunanjih izvajalcev visoki.

Večje potrebe po manjših, toda sprotnih popravilih in tekočem vzdrževanju osrednje knjižnice in stavb v enotah, stavbnega pohištva (okna, vrata) in opreme, vgrajenih sklopov (centralno ogrevanje, hlajenje) narekujejo razmislek o vzdrževalcu za potrebe celotne knjižnice, morda skupaj s katerim drugim javnim zavodom. Vse težje je namreč zagotoviti hiter odziv za manjša popravila, višji so tudi stroški.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kot uspešna ocenjujemo doseganje ciljev na področjih, za katere smo si prizadevali daljše obdobje. Tu mislimo predvsem na kadrovsko popolnitev strokovnih delavcev

Kadrovsko področje in sofinanciranje zaposlenih:
- kadrovska ustreznost se je z zaposlitvijo bibliotekarke in polnim financiranjem knjižničarke za območje Občine Vipava bistveno izboljšala,
- Občina Ajdovščina je uvrstila sofinanciranje v proračun 2023, ugodno so potekali dogovori za sofinanciranje z vodstvom Občine Vipava, kjer se dogovarjamo tudi za sofinanciranje dodatnih ur za že obstoječo knjižničarko (več nalog).

Področje dostopnosti knjižničarske ponudbe in zahtev za izvajanje javne službe:
- bistveno izboljšana dostopnost za uporabnike knjižnic v Vipavi in Podnanosu,
- izboljšan poletni delovni čas v osrednji knjižnici Ajdovščina,
- podaljšanje terena Potujoče knjižnice z 12 na 16 dni v mesecu,
- na ravni Združenja knjižnic smo s predlogi aktivno sooblikovali spremembo Uredbe o osnovnih storitvah splošnih knjižnic.

Področje prepoznavnosti in bogatitve ponudbe:
- zaključili smo projekt Znameniti Vipavci (v sodelovanju s TRG-om Vipava),
- z dogodkom smo zaključili delavnico kreativnega pisanja in začeli novo sezono Šole kreativnega pisanja (vodi pisatelj Bojan Bizjak),
- okrepili smo obseg sodelovanja z javnimi zavodi, izobraževalnimi ustanovami, društvi in tudi oblike sodelovanja (LUA, OŠ DL, SŠVP, OŠ DB Vipava, ŠG Vipava in dijaški dom, KAŠ, domovi starejših in VDC-ji, Društvo TIGR Primorske, NIJZ N. Gorica, Društvo za Parkinsonovo bolezen),
- knjižnica je bolj prisotna na družbenih omrežjih, več je poobjav,
- lastni bralni projekti (BILKA, Ko zadiši po knjigah, Paketi presenečenja) ter poživljeno in uspešno sodelovanje v že uveljavljenih projektih knjižnice.

Področje organizacije dela in koordinacije:
- v okviru usposabljanja zaposlenih v knjižnici (delavnica Gradnja skupnosti) smo prišli do predlogov projektov, med katerimi so nekateri izpeljani,
- zagotovili smo mentorstvo v programu Usposabljanje na delovnem mestu in mentorsko podprli prakso študenta in dijaka informatike, izvedli smo poletni deli dijakinje in študentke.

Področje vseživljenjskega izobraževanja, dogodkov in bralne kulture ter dela s posebnimi skupinami:
- uveljavljeni programi širjenja bralne kulture so bili izvedeni v večjem obsegu kot leto poprej,
- zaposleni so uspešno pospeševali zanimanje za knjigo z več projekti, ki so nastali v knjižnici (Ko zadiši po knjigah, BILKA, paketi presenečenja),
- oblike dela s posebnimi skupinami smo osvežili,
- oblike dela smo izvajali na različnih lokacijah v obeh občinah.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Izhodišča dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo, Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) in v smernicah Združenja slovenskih splošnih knjižnic.
To so:
- zagotavljanje primernega obsega in strukture gradiva, s tem povečanje nakupa gradiva,
- ohranjanja in povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice,
- spodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij,
- podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo knjižnic in promovirajo bralno kulturo.

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica glede na odobrena finančna sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, investicije in druge potrebe leto zaključila dobro.

Tudi z vidika osnovnih sredstev, ki jih je imel zavod v letu 2022 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zaposlitev strokovnih delavcev je odvisna od proračunskih možnosti ustanoviteljic in prepoznavanja kadrovskih potreb knjižnice.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Učinki, s katerimi ponudba knjižnice učinkuje na prebivalstvo, so večplastni. Tako ponuja uporabnikom številne brezplačne možnosti za izobraževanje, šolo in študij, prosti čas in razvedrilo, socialne stik in druge.
Člani si izposojajo, rezervirajo, podaljšujejo leposlovno, strokovno in študijsko gradivo, ga naročajo iz drugih knjižnic, uporabljajo spletno stran in storitve knjižnice za oddaljen dostop do elektronskih virov, uporabo brezžičnih omrežij, izposojo elektronskih knjig.
Prebirajo dnevni tisk, uporabljajo čitalnico, predvajalnike in druge naprave.
Udeležujejo se dogodkov, se vključujejo v študijske krožke in oblike širjenja bralne kulture.
Otroci imajo možnost vključitve v številne njim namenjene dogodke.
Knjižnica izvaja projekte za posebne skupine in jih vključuje v oblike širjenja bralne pismenosti.
Knjižnica omogoča iskanje informacij, dviga raven funkcionalne pismenosti, spodbuja študij in vseživljenjsko učenje, vse s svojo opremo in v svojih prostorih.
Preko Potujoče knjižnice knjižnica pospešuje stik med posamezniki in generacijami, izenačuje socialne razmere med mestom in podeželjem ter dviga razgledanost prebivalstva.

Pomembna je gospodarska razsežnost dejavnosti knjižnice, ki daje plačo zaposlenim, v lokalnem okolju naroča knjižnično gradivo, materiale, opremo, potrebščine, računalnike, vzdrževalna dela, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in drugo.

POUDARKI IN ZAKLJUČEK

Kljub višjim stroškom je Lavričeva knjižnica Ajdovščina dosegla večino zastavljenih strokovnih in tudi poslovnih ciljev.

V v letu 2022 je utrdila vlogo ene osrednjih kulturnih ustanov na gornjem Vipavskem in širše. Ocenjujemo, da je solidno izpeljala naloge, ki jih splošnim knjižnicam nalagajo zakonodaja, pravilniki in zaveze do lokalnih skupnosti.

V sodelovanju z ustanoviteljicami je izboljšala kadrovsko ustreznost strokovnih delavcev, s tem tudi kakovost in obseg dela ter ponudbe.

Lavričeva knjižnica je leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 157 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Predlog o razporeditvi presežka je bil posredovan ustanoviteljem.

Artur Lipovž,
direktor

Lavričeva knjižnica
Ajdovščina

Cesta VI. Prekomorske 1, 5270 Ajdovščina
05 3644 250
ajdovscina@ajd.sik.si
www.ajd.sik.si

Številka: 30/2023
Datum: 23.2.2023

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Občina Vipava
Glavni trg 15
5271 Vipava

ZADEVA: SKLEP O PORABI PRESEŽKA IZ LETA 2021

Na 1. redni seji Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina dne 23.2.2023 je bila pod 2. točko dnevnega reda obravnavana razporeditev presežka prihodkov nad odhodki.

Člani sveta soglasno potrdijo predlog porabe presežka Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

V letu 2022 je bilo ustvarjeno za 173,49 EUR presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Presežek je nastal iz naslova javne službe. Presežek, ki se nanaša na občino Ajdovščina znaša 131,90 EUR in na občino Vipava 41,59 EUR.

Poročilo o porabi presežka iz leta 2021:
Presežek iz leta 2021 – občine Ajdovščina smo porabili za nakup-nadgradnjo knjigomata v vrednosti 8.388,50 EUR (od tega smo iz presežka porabili 5.116,95 eur), presežek iz občine Vipava pa smo porabili za nakup omare na kolesih 1.000,40 eur in paketnikov v Vipavi in Podnanosu v vrednosti 305,00 EUR.

Presežek se porabi skupaj z neporabljenim lanskim presežkom v deležih na naslednji način:
-presežek občine Ajdovščina znaša 131,90 EUR in se ga nameni za nujne nabave drobnega inventarja.
-presežek občine Vipava znaša 992,42 EUR + 41,59, kar znaša 1.034,01 EUR in se razporedi za kritje nujne nabave osnovnih sredstev oz. opreme.

Predsednica
Hilarija Kete

Pridobljeno soglasje Občine Ajdovščina številka 41032-2/2020 (NŠ 35/2022), dne 24.3.2022 in soglasje občine Vipava številka 410-5/2021-6 (NŠ 40/2022) z dne 5.4.2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO

KAZALO

UGANKA MESECA 26
PROJEKT RASTEM S KNJIGO 26
OBISKI VRTCEV, OSNOVNIH ŠOL IN DIJAKOV 27
1. RAČUNOVODSKO POROČILO 43

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 43

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 43

1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov 43

1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila 48

1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila 49

1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe 49

1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev 49

1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev 49

1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence 50

1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti 50

1.11 Drugi pomembni podatki 50
2 PRILOGE 52

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21,203/21,158/22);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20 in 18/23-ZDU).

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina ne opravlja več tržne dejavnosti, saj ne opravlja več računovodskih del za ostala dva javna zavoda.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.166 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb v letošnjem letu 174 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2022 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**957.021**	**993.111**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.834	21.944
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.521	17.525
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	507.601	468.034
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.744.521	2.667.905
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.706.759	2.633.726
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

Na kontih skupine 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) v letu 2022 ni bistvenih sprememb, povečala so se za 2,8 %. Te spremembe izhajajo predvsem iz nabave za knjižnično dejavnost (omare na kolesih, nadgradnja knjigomata), računalniške opreme (monitorji, računalniki, čitalec za popis, tiskalniki, tablični in prenosni računalnik), program ecekin, paketniki v Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu.

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2022 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 160 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.
Na kontu skupine 10 je knjižen še denar na poti v višini 1.098 eur (denar zaračunan preko pos terminalov, ki nam bo nakazan v začetku januarja). Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2022 znašajo 23.379,08 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 40.367 EUR in še niso zapadle v plačilo. Od tega je 29.687 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače. Terjatev do občine Vipava znašajo 10.680 EUR, nanašajo se na decembrske plače.

Druge kratkoročne terjatve – konto skupine 17 – predstavljajo terjatve do ZZZS za decembrske plače.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2022 (kratkoročna sredstva)

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**66.111**	**72.334**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.258	177
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.379	31.861
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	177	1.219
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.367	38.821
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	930	256
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2022 36.573 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022 znašajo 33.714 EUR. Zavod je imel na dan 31.12.2022 poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2022 še niso zapadla v plačilo.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2022 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**76.247**	**71.028**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	36.573	34.048
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.714	31.590
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.931	5.298
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29	92
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2022 glede na leto 2021 povečali in sicer za 15,19 %. Lavričeva knjižnica je v letu 2022 prejela večje prihodke za kritje materialnih stroškov, stroškov plač, prav tako pa so se povišali tudi prihodki iz naslova članarin, zamudnin, opominov…

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**653.682**	**563.375**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	653.501	563.310
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	181	65
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**5.796**	**9.155**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**659.478**	**572.530**

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečali za 41 %. Stroški materiala so se povečali zaradi dviga cen, predvsem so se povečali stroški za ogrevanje (43 %), stroški goriv za prevozna sredstva (53%) in pisarniški material. Stroški storitev so se povečali zaradi večjih stroškov vzdrževanja in popravila bibliobusa (klime in agregat), izdelave študije za novo knjižnico, ponatisa knjige o 1. svetovni vojni in projekta - pisateljska pot. Vse navedene projekte smo dobili financirane s strani občine Ajdovščina. Povečali so se tudi stroški zavarovalnih premij (za 36 %), stroški izobraževanj, komunalnih storitev, reprezentance in stroški popravila in vzdrževanja vozil.
Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 10 %.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**165.189**	**116.480**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	47.060	35.909
461	STROŠKI STORITEV	874	118.129	80.571
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**488.016**	**443.449**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	371.387	336.114
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	60.712	52.249
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.917	55.086
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.584**	**1.543**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**3.530**	**3.880**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**804**	**1.087**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	804	1.087
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**659.123**	**566.439**

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2022, 355 EUR. Iz naslova tržne dejavnosti Lavričeva knjižnica nima prihodkov in odhodkov, saj ne opravlja računovodskih del za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**653.682**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	653.501	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	181	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**5.796**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**659.478**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**165.189**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	47.060	0
461	STROŠKI STORITEV	674	118.129	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**487.636**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	371.387	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	60.712	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	55.537	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.584**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**3.910**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**804**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	804	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**659.123**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**355**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**181**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**174**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki sta jih Občina Ajdovščina in Vipava nakazali v začetku januarja 2023 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2022 Lavričeva knjižnica izkazuje 33.714 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev.

1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2022 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter sredstev iz Ministrstva za kulturo.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih **v EUR**

Vir	Znesek leto 2022	Znesek leto 2021	Znesek leto 2019
Občina Ajdovščina	47.820	47.347	47.347
Občina Vipava	14.071,82	15.022,34	14.640
Ministrstvo za kulturo	32.788	32.295	29.241
Skupaj	**94.679,82**	**91.228**	**91.228**

1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2022 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama in sredstev s strani Ministrstva za kulturo. V okviru prejetih sredstev iz Ministrstva za kulturo (3.880 EUR) je knjižnica kupila računalniško opremo (štiri monitorje, 1 tablični in 4 računalnike). S sredstvi občine Ajdovščina se je kupilo prenosnik, tiskalnik, program eCekin, čitalec OS, paketnike v Ajdovščini in del sredstev je občina namenila za nadgradnjo knjigomata (del knjigomata se je kupilo s sredstvi iz presežka).
S sredstvi občine Vipava se je kupilo paketnike v Vipavi in Podnanosu, iz presežka občine Vipava se je kupilo omare na kolesih. Ostala sredstva se nanašajo na nakup drobnega inventarja, ki ga je knjižnica financirala z lastnimi sredstvi (2 monitorja, ročni čitalnik črtne kode, tiskalnik in čitalec črtne kode za knjižnico semen).

V letu 2022 je zavod odpisal naslednja sredstva: 4 monitorje, 2 računalnika, 2 prenosnika, 1 tiskalnik, opremo za knjižnico (iz leta 2002), tablico Asus, ups, čitalec osnovnih sredstev, čitalec črtne kode, glasbeni totem, izvlečne police, pisarniško omaro, posodo za dežnike, igralno kocko, voziček za grafoskop.

1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.

1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

1.11 Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS 178/21) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2022, -8.218 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS20/21) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS20/21 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV.PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto 2022

v EUR (brez centov)

Zap. Št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		60	**0**
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		649.356
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			600.787
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			48.569
8a	**Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni**			48.569
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			48.455
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			114
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		25	**12.142**
10	Celotni prihodki	670		659.478
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	690+687		659.304
12	Presežek prihodkov	691		174
13	Presežek odhodkov	692		0
14	**Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost**			11.955
15	**Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)**			187

16	**DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)**	**12.142**
17	**IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)**	**11.955**
18	**RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)**	**187**

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 13.2.2023

Odgovorna oseba: Artur Lipovž

Žig:

2 PRILOGE

- **Bilanca stanja**
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja
Leskovec Mateja

Direktor
Artur Lipovž

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**957.021**	**993.111**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.834	21.944
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.521	17.525
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	507.601	468.034
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.744.521	2.667.905
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.706.759	2.633.726
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**66.111**	**72.334**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.258	177
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.379	31.861
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	177	1.219
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.367	38.821
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	930	256
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**11.301**	**6.108**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	11.301	6.108
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.034.433**	**1.071.553**

Bilanca stanja

na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**76.247**	**71.028**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	36.573	34.048
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.714	31.590
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.931	5.298
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29	92
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**958.186**	**1.000.525**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.580	2.251
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	955.440	990.859
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.166	7.415
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.034.433**	**1.071.553**

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10 (3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.112.396	3.119.285	116.649	0	39.143	39.143	152.739	957.021	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	21.943	17.525	891	0	0	0	996	4.313	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.318.900	468.034	0	0	0	0	39.567	811.299	0	0
F. Oprema	706	2.667.906	2.633.726	115.758	0	39.143	39.143	112.176	37.762	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**653.682**	**563.375**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	653.501	563.310
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	181	65
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**5.796**	**9.155**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**659.478**	**572.530**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**165.189**	**116.480**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	47.060	35.909
461	STROŠKI STORITEV	874	118.129	80.571
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**487.636**	**443.449**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	371.387	336.114
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	60.712	52.249
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.537	55.086
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.584**	**1.543**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**3.910**	**3.880**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**804**	**1.087**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	804	1.087
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**659.123**	**566.439**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**355**	**6.091**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	181	356
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	174	5.735
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**764.440**	**660.355**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**759.780**	**656.343**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**700.604**	**593.559**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**36.668**	**32.417**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	122
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.668	32.295
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**661.618**	**559.062**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	588.765	496.531
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	72.853	62.531
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**2.080**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	2.080
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**2.318**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.318	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**59.176**	**62.784**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	57.896	62.084
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.280	700
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**4.660**	**4.012**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.660	4.012
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**768.332**	**674.366**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**417.700**	**390.891**
del 4000	Plače in dodatki	440	347.029	324.429
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.096	16.281
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.445	22.699
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.736	17.092
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	485	659
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	909	9.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**66.190**	**62.332**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.326	29.596
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	27.004	25.760
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	269	261
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	381	363
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.210	6.352
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**167.369**	**112.739**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	39.954	36.251
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.084	3.628
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.336	14.333
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.696	13.525
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.260	1.718
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.148	9.868
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.154	2.925
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	59.737	30.491
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**5**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**117.068**	**108.404**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.586	6.902
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	104.482	13.206
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	88.296
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**4.326**	**4.012**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**4.326**	**4.012**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**8.218**	**18.023**

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**8.218**	**18.023**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**653.682**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	653.501	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	181	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**5.796**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**659.478**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**165.189**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	47.060	0
461	STROŠKI STORITEV	674	118.129	0
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**487.636**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	371.387	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	60.712	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	55.537	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.584**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**3.910**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**804**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	804	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**659.123**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**355**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**181**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**174**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72664
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1434276000
Ime poslovnega subjekta	LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mateja Leskovec
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053644251
Elektronski naslov kontaktne osebe	zavodi.ajdovscina@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	Artur Lipovž
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**957.021**	**993.111**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	22.834	21.944
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	18.521	17.525
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.547
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	507.601	468.034
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.744.521	2.667.905
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.706.759	2.633.726
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**66.111**	**72.334**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.258	177
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.379	31.861
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	177	1.219
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.367	38.821
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	930	256
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**11.301**	**6.108**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	11.301	6.108
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.034.433**	**1.071.553**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**76.247**	**71.028**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	36.573	34.048
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	33.714	31.590
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.931	5.298
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29	92
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**958.186**	**1.000.525**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.580	2.251
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	955.440	990.859
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.166	7.415
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.034.433**	**1.071.553**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**764.440**	**660.355**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**759.780**	**656.343**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**700.604**	**593.559**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**36.668**	**32.417**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	122
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	36.668	32.295
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**661.618**	**559.062**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	588.765	496.531
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	72.853	62.531
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**2.080**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	2.080
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**2.318**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.318	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**59.176**	**62.784**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	57.896	62.084
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.280	700
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.660**	**4.012**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.660	4.012
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**772.658**	**678.378**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**768.332**	**674.366**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**417.700**	**390.891**
del 4000	Plače in dodatki	440	347.029	324.429
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.096	16.281
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.445	22.699
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.736	17.092
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	485	659
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	909	9.731
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**66.190**	**62.332**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.326	29.596
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	27.004	25.760
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	269	261
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	381	363
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.210	6.352
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**167.369**	**112.739**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	39.954	36.251
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.084	3.628
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.336	14.333
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.696	13.525
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.260	1.718
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.148	9.868
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.154	2.925
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	59.737	30.491
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**5**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**117.068**	**108.404**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.586	6.902
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	104.482	13.206
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	88.296
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**4.326**	**4.012**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**4.326**	**4.012**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**8.218**	**18.023**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**8.218**	**18.023**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**653.682**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	653.501	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	181	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**5.796**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**659.478**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**165.189**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	47.060	0
461	STROŠKI STORITEV	674	118.129	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**487.636**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	371.387	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	60.712	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	55.537	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.584**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**3.910**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**804**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	804	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**659.123**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**355**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**181**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**174**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**4.112.396**	**3.119.285**	**116.649**	**0**	**39.143**	**39.143**	**152.739**	**957.021**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	21.943	17.525	891	0	0	0	996	4.313	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.318.900	468.034	0	0	0	0	39.567	811.299	0	0
F. Oprema	706	2.667.906	2.633.726	115.758	0	39.143	39.143	112.176	37.762	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

Ime uporabnika:
LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta IV. Prekomorske 1, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
72664

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1434276000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**653.682**	**563.375**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	653.501	563.310
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	181	65
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**5.796**	**9.155**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**659.478**	**572.530**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**165.189**	**116.480**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	47.060	35.909
461	STROŠKI STORITEV	874	118.129	80.571
	F) STROŠKI DELA	**875**	**487.636**	**443.449**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	371.387	336.114
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	60.712	52.249
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	55.537	55.086
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.584**	**1.543**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**3.910**	**3.880**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**804**	**1.087**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	804	1.087
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**659.123**	**566.439**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**355**	**6.091**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	181	356
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	174	5.735
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Ajdovščina, 28.02.2023	Mateja Leskovec	Artur Lipovž

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-30/2021
Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki – Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za družbene zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za družbene zadeve
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22), 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) in 34. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina (Ur. list RS št. 142/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne…….. sprejel naslednji

sklep

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in iz preteklih let se razporedi za namene po predlogu Sveta zavoda Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-30/2021
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

GLASBENA ŠOLA
AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 7
5270 Ajdovščina

Številka: 410- 2/ 2023/ 2
Datum: 20. 2. 2023

PREDLOG PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2022 je presežek prihodkov nad odhodki znašal 9.708,97 €.
Iz leta 2021 pa ostaja neporabljenih še 303,03 €, namenjenih investicijam v osnovna sredstva.
Presežek bi porabili za nakup instrumentov in pripomočkov (pozavna, tuba, prevleka za harfo, voziček za harfo, luč za klavir) ter ostale opreme (računalnik, pokončni sesalec, sesalnik za listje, kompresor, visokotlačni čistilec), del pa bi namenili za nepredvidene nujne nabave osnovnih sredstev.

POJASNILO K PREDLOGU PORABE PRESEŽKA:

Zaradi predvidenega večjega vpisa učencev na nizka trobila, načrtujemo nakup pozavne in tube. To so instrumenti, ki so nepogrešljivi za šolski pihalni orkester, zanje pa se ne odloča veliko otrok, zato je vsak kandidat dobrodošel. V ta namen jim šola posoja instrumente.
Vrsto let že tudi načrtujemo nekaj pripomočkov za hišniška opravila ter čiščenje, nabaviti pa moramo tudi nov računalnik za računovodstvo.
Del presežka vsako leto namenimo nepredvidenim nabavam osnovnih sredstev.

Svet šole je na svoji seji 23. 2. 2023 sprejel sklep o soglasju k predlogu porabe presežka prihodkov nad odhodki.

Karmen Krapež, predsednica sveta šole

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE:

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter Odbor za družbene zadeve obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za javni zavod Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNICA ODBORA ZA DRUŽBENE ZADEVE
Vilko Brus s. r.

POSLOVNO POROČILO za leto 2022

1. Zakonske in druge podlage za delovno področje javnega zavoda

Osnovni podatki:
Naziv: Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina (skrajšan naziv: Glasbena šola Ajdovščina)
Naslov: Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5082552000
Davčna številka: 18855202
Telefon: 05 368 0123
Elektronski naslov: info@gsajdovscina.si
Internetna stran: www.gsajdovscina.si

Organi šole in vodstvo:

Svet zavoda: predsednica Karmen Krapež
Svet staršev: predsednica Tea Goljevšček (od 1.9.2021)
Ravnateljica: Bernarda Paškvan
Vodja podružnice v Vipavi: Karmen Krapež

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakona o glasbenih šolah.

2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja javnega zavoda oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Glasbena šola si prizadeva za vzgojo glasbene kulture mladih ljudi, pa tudi bogatitev lokalnega in širšega okolja s kulturnimi prireditvami.
Naš cilj je ponuditi našim uporabnikom čim več raznovrstnih programov izobraževanja.
Prizadevamo si tudi zaposlovati učitelje, ki so ustrezno izobraženi in kompetentni za delo z otroki in mladostniki. Naš cilj je tudi postopoma dopolniti čim več delovnih mest za polno zaposlitev in v tej smeri tudi skrbeti za uravnotežen vpis učencev v različne programe. To lahko dosežemo s predhodno predstavitvijo naših programov, ki jo in jo bomo tudi v bodoče izvajali v obliki predstavitvenih nastopov v osnovnih šolah in vrtcih. Temu je tudi namenjen naš Dan odprtih vrat, ki ga izvedemo vsako leto, eno od sobot v aprilu.

3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Na področju dela izvajamo vseh pet programov glasbenega izobraževanja: Predšolska glasbena vzgoja, Glasbena pripravnica, Glasba, Ples in Petje. Od nadstandardnih programov poteka Nauk o glasbi za mlade, ki ne obiskujejo instrumenta na naši šoli.
Na šoli deluje pet orkestrov, ki se redno udeležujejo šolskih, lokalnih in prireditev na državnem nivoju. Prav tako imamo več komornih skupin.
Načrtujemo udeležbo na seminarjih, aktivih in študijskih skupinah. Udeležili se bomo tudi TEMSIG-a-državnega tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov.
V letu 2022 ostaja med zaposlenimi le en učitelj z nedokončano izobrazbo, ki pa se izobražuje in bo v juniju 2023 zaključil študij. Vsi ostali imajo ustrezno stopnjo in smer izobrazbe.

Načrtujemo nabavo novih instrumentov in ostalih šolskih pripomočkov, ki jih potrebujemo pri delu in poučevanju.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta javnega zavoda ali v njegovem letnem programu dela

Uspešno izvajamo vseh pet programov glasbenega šolanja in nadstandardni program.
Glede nabav instrumentov in programske opreme sledimo ciljem Letnega delovnega načrta, ki smo jih večino realizirali.
Finančno poročilo izkazuje presežek prihodkov nad odhodki 9.708,97 €. Presežek sredstev namenjamo nabavi osnovnih sredstev.
Smatramo, da sredstva smotrno in učinkovito porabljamo in ravnamo kot dobri gospodarji.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov kljub delnemu pouku na daljavo nismo imeli večjih težav, zato tudi ni nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na poročila preteklih let ocenjujemo, da iz leta v leto nemoteno in kvalitetno izvajamo program glasbenega in baletnega izobraževanja, se s svojo dejavnostjo uspešno vključujemo v lokalno okolje in dostojno predstavljamo svoj kraj in državo na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Skrbimo za primerne pogoje za pouk in redno servisiramo ter nabavljamo nove instrumente in drugo opremo, potrebno za nemoteno delovanje.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Ocenjujemo, da je poslovanje kvalitetno in učinkovito. Načrtovanje prihodkov in odhodkov je skrbno in prilagojeno vsem aktualnim spremembam, ki na to vplivajo. Pokrite so vse dejavnosti šole- tako nabava osnovnih sredstev, drobnega inventarja, izobraževanja zaposlenih in dodatne aktivnosti učencev.

8. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ

Redno izvajamo notranjo revizijo. Zadnja je bila izvedena novembra 2021 in ni ugotovila nobenih nepravilnosti.

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje teh ciljev in predlogi novih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Smatramo, da smo zastavljene kratkoročne cilje dosegli.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Glede na vrsto naše dejavnosti se učinki v glavnem odražajo na socialnem področju, morebiti tudi na regionalnem razvoju, predvsem v smislu kulturnega ozaveščanja. Socialni vidik ocenjujemo kot zelo pomemben, pouk instrumenta poteka v individualni obliki, kar je blagodejno za otroka, ker se mu učitelj povsem posveti in se prilagodi njegovim osebnim značilnostim, sposobnostim in značajskim posebnostim. Vsak učenec doseže, kolikor zmore, hkrati pa ga učenje instrumenta nauči potrpežljivosti in vztrajnosti za doseganje rezultatov. Okolje je umirjeno, spodbujajoče, omogoča zbranost in pozornost, v orkestrski in komorni igri pa tudi poslušanje drugih in prilagajanje. Pouk baleta je neprecenljiv za izboljšanje in razvijanje koordinacije, razgibanosti in prožnosti telesa in blagodejno vpliva na otroke v njihovih najobčutljivejših letih.
Učenje instrumenta ali plesa je nasploh izredno koristno za odraščajoče osebe, ki v umetnosti lahko najdejo sprostitev ali umiritev. Glasba ima od nekdaj psihoterapevtske učinke na ljudi in jo vse bolj uporabljajo tudi v medicini. Zavedamo se tako specifičnega kot splošnega pomena učenja glasbenih veščin-tako iskanje in vzgojo izredno nadarjenih učencev, kot splošno glasbeno izobraževanje ljubiteljev glasbene umetnosti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Zadnji dan leta 2022 je bilo na naši šoli redno zaposlenih 37 delavcev v različnem obsegu pedagoških ur, od tega 30 učiteljev, ravnateljica, tajnica, računovodkinja, tri čistilke (dve sta zaposleni za polovičen delovni čas zaradi delne invalidske upokojitve) in hišnik. V letu 2022 se je nekoliko povečal obseg zaposlitev, kot smo tudi načrtovali - 15% več zaposlitve učitelja tolkal in 37,5% zaposlitve učitelja kitare. V skupnem obsegu je to 42,5% večji delež zaposlitev. Sicer je realnejši načrt zaposlovanja v juniju, ko nam ministrstvo pošlje odobritev za vpis določenega števila učencev-jeseni 2022 smo lahko vpisali dodatne 4 učence, kar pomeni povečanje števila oddelkov na 18,21. Od decembra 2020 imamo tudi sistemizirano 50% zaposlitev računalničarja. Delo nam opravlja računalniško podjetje po pogodbi.
Kadrovski načrt je v prilogi. Novih investicij v prostore šole nismo načrtovali.

Ajdovščina, 20. 2.2023

Bernarda Paškvan, prof.
ravnateljica

Priloga:
Poročilo o porabi presežka iz preteklih let

GLASBENA ŠOLA
AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 7
5270 Ajdovščina

Številka: 410- 2/ 2023/1
Datum: 20. 2. 2023

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

ZADEVA: POROČILO O PORABI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2020 in 2021

V letu 2022 smo za nakup osnovnih sredstev porabili preostanek presežka leta 2020 (65,94 €) in večidel presežka leta 2021 (36.060,10 €).

Nabavili smo naslednja osnovna sredstva:

	Nabavna vrednost (v €)
6 DOSTOPOVNIH TOČK FORTINET FAP-221E-E	2.476,62
HARMONIKA PIGINI PRELUDIO P30	2.220,40
10 MIZ (JESENOVA, BELA) 60 x 65 cm	1.870,00
30 STOJAL ZA NOTE GRAVITY	1.953,00
DOSTOPOVNA TOČKA FORTINET FAP-221E-E	495,75
MOTORNA KOSILNICA AL4 46	255,99
5 LESENIH STOPNIC	1.035,00
VLAŽILEC ZRAKA B500 PROFESSIONAL	3.670,39
VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA HP OFFICEJET PRO 9022E	287,80
UNIČEVALNIK DOKUMENTOV PAPERSAFE	458,93
VLAŽILEC ZRAKA B125	232,36
KLAVIR YAMAHA mod. C1X črn (Ser. št.: 21-6524035)	20.938,00
PREVLEKA ZA KLAVIR (do dolžine 2m)	231,80
SKUPAJ	36.126,04

Del presežka leta 2021 v višini 303,03 €, ki je tudi namenjen nabavi osnovnih sredstev, ostaja neporabljen.

Bernarda Paškvan, ravnateljica

POJASNILA K IZKAZOM
za leto 2022

Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno- izobraževalnega zavoda Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Zakona o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja, Zakona o glasbenih šolah ter drugih pravnih podlagah za javne zavode.
Ustanoviteljici Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina sta Občina Ajdovščina in Občina Vipava.
Delujemo na območjih obeh Občin ustanoviteljic.
Računovodsko poročilo obsega pojasnila ter razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi in je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakonom o javnih financah, Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna ter Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava.
Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju in merjenju računovodskih postavk ter kontroliranju uporabljamo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Slovenske računovodske standarde, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Zakon o izvrševanju proračunov, Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju, Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

Pojasnila k bilanci stanja

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Zemljišča in zgradbe na dan 31. 12. 2022

Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišče	7.069,03	0,00	7.069,03
Stavba	3.996.779,44	1.260.231,20	2.736.548,24

Stopnja odpisanosti stavbe: 31,54 %

Neopredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022

Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Računalniški programi	12.254,16	11.841,31	412,85

Stopnja odpisanosti neopredmetenih osnovnih sredstev: 96,63 %

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022

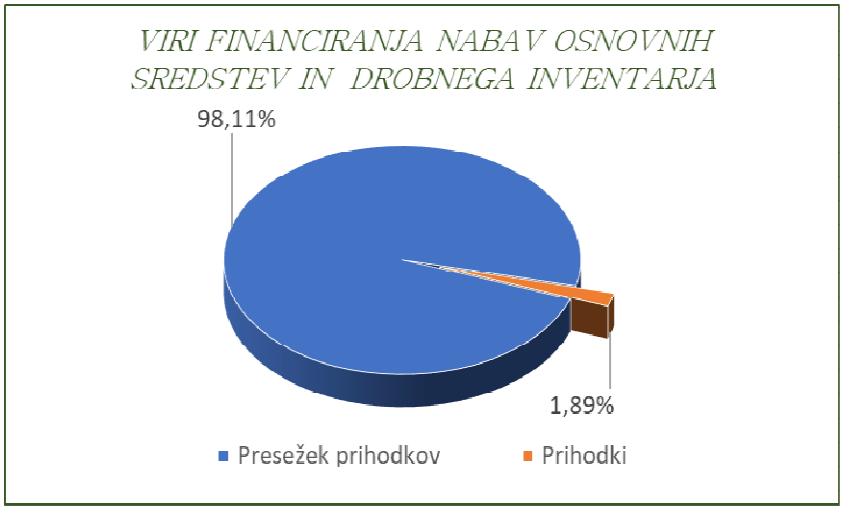
Naziv	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema	666.896,80	501.610,17	165.286,63
Drobni inventar	52.743,90	52.743,90	0,00
Knjižnično gradivo	28.260,04	28.260,04	0,00

Stopnja odpisanosti opreme: 75,22 %

Nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

		Vir financiranja		
	Nabavna vrednost	Prihodki	Presežek prihodkov	Donacija
6 DOSTOPOVNIH TOČK FORTINET FAP-221E-E	2.476,62		2.476,62	
HARMONIKA PIGINI PRELUDIO P30	2.220,40		2.220,40	
10 MIZ (JESENOVA, BELA) 60 x 65 cm	1.870,00		1.870,00	
30 STOJAL ZA NOTE GRAVITY	1.953,00		1.953,00	
DOSTOPOVNA TOČKA FORTINET FAP-221E-E	495,75		495,75	
MOTORNA KOSILNICA AL4 46	255,99		255,99	
5 LESENIH STOPNIC	1.035,00		1.035,00	
VLAŽILEC ZRAKA B500 PROFESSIONAL	3.670,39		3.670,39	
VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA HP OFFICEJET PRO 9022E	287,80		287,80	
UNIČEVALNIK DOKUMENTOV PAPERSAFE	458,93		458,93	
VLAŽILEC ZRAKA B125	232,36		232,36	
KLAVIR YAMAHA mod. C1X črn (Ser. št.: 21-6524035)	20.938,00		20.938,00	
PREVLEKA ZA KLAVIR (do dolžine 2m)	231,80		231,80	
5 TORB ZA VIOLONČELO GEWA PREMIUM	619,10	619,10		
LOK ZA VIOLINO 1/4 KARBON	76,36	76,36		
VIOLINA TONARELI 3/4	0,00			0,00
LOK TONARELI 3/4	0,00			0,00
LOK PAGANINI 3/4	0,00			0,00
SKUPAJ	36.821,50	695,46	36.126,04	0,00
SKUPAJ V %	100	1,89	98,11	0,00

V letu 2022 smo nabavili tudi za 1.789,52 € knjižničnega gradiva.



Opremo, ki spada med drobni inventar, odpišemo takoj ob nabavi, za ostala osnovna sredstva pa uporabljamo enakomerno časovno metodo amortiziranja z uporabo stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračun amortizacije 2022

	Neopredmetena OS	Nepremičnine	Oprema	Amortizacija po virih
MIZŠ	0,00	0,00	39,28	39,28
Občina Ajdovščina	0,00	120.007,80	28.076,25	148.084,05
Iz prihodkov	120,60	0,00	4.442,54	4.563,14
Iz presežka	0,00	0,00	19.726,07	19.726,07
Razpis React-EU (Arnes)	0,00	0,00	2.952,72	2.952,72
	120,60	120.007,80	55.236,86	**175.365,26**

Odpisi osnovnih sredstev v letu 2022

Popisna komisija, ki je bila imenovana s Sklepom o izvedbi rednega letnega popisa, je ugotovila, da so osnovna sredstva dobro vzdrževana. Večina instrumentov ostaja, kljub temu, da so že v celoti zamortizirani, v uporabi za opravljanje svojega namena, saj imajo ta osnovna sredstva ob primernem vzdrževanju dolgo življenjsko dobo.

Popisna komisija je zaradi iztrošenosti ali neuporabnosti izločila naslednja osnovna sredstva in drobni inventar (datum izločitve 31. 12. 2022):

	Količina	Nabavna vred.	Pop. vrednosti	Konto
Klarinet sib e10l Buffet	1	488,34	488,34	040
Konferenčni stol Eliptika rdeč	1	42,24	42,24	040
Kosilnica ER 546 3,7	1	204,06	204,06	040
Garderobna omara visoka	1	185,41	185,41	040
Predalnik	1	169,59	169,59	040
Prečna flavta Aidis 204b	1	539,09	539,09	040
MF naprava Brother DCP9020CDW	1	399,00	399,00	040
Kontrabas	1	311,03	311,03	041
Violina 1/4	1	0,00	0,00	041
Violina 1/4	1	0,00	0,00	041
Tiskalnik HP deskjet 2000	1	99,84	99,84	041
Digitalni termo/hygrometer	1	19,90	19,90	041
Sesalnik za listje	1	33,98	33,98	041
Lok za violino 1/4 Gewa	1	29,90	29,90	041
Držalo za na boben	1	24,30	24,30	041
Gewa lok za violončelo 1/2	1	49,00	49,00	041
Gewa lok za violino 1/2	1	29,90	29,90	041
Lok za violino Brasil 3/4	1	29,90	29,90	041
Tamburin 25cm 35278 Goldon	1	23,75	23,75	041
Stenska ura	1	17,99	17,99	041
Palice za timpane Mike Balter medium	1	36,00	36,00	041
Lok za violino Bondix carbon 3/4	1	47,40	47,40	041
SKUPAJ		2.780,62	2.780,62	

KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	2021	2022	2022 v %	Indeks 22/21
Sredstva na podračunu	76.861,14	55.471,60	38,32	72,17
Terjatve do kupcev	11.027,52	11.367,27	7,85	103,08
Terjatve do MIZŠ	65.373,95	69.343,21	47,90	106,07
Terjatve do Občin ustanoviteljic	5.380,28	7.048,86	4,87	131,01
Terjatve za akontacije DDPO	0,00	119,41	0,08	-
Terjatve do ZZZS- refundacija	261,17	1.247,92	0,86	477,82
Aktivne časovne razmejitve	152,13	171,70	0,12	112,86
SKUPAJ	159.056,19	144.769,97	100,00	91,02

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo na dan 31. 12. 2022 odprti znesek v višini 11.169,25 € iz naslova prispevka staršev za materialne stroške in 198,02 € iz naslova terjatve za uporabo prostorov in najema instrumenta.

1.363,50 € terjatev iz naslova prispevka staršev je zapadlo v letu 2022, 9.805,75 € pa ima datum zapadlosti v letu 2023. Pričakujemo, da bo večina terjatev poravnanih v prvih mesecih leta 2023. Opomine za neplačano šolnino smo dolžnikom pošiljali sproti, o morebitnih dolgovih pa opominjamo tudi na mesečnih obračunih prispevkov staršev. S takim načinom opominjanja nameravamo nadaljevati tudi naprej.

Pričakujemo, da bosta računa za uporabo prostorov in najem instrumenta poravnana v začetku leta 2023.

V letu 2022 nismo podali nobenega predloga za izvršbo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občin ustanoviteljic- zajemajo dotacije za december 2022.

Te terjatve so bile poravnane v januarju in februarju 2023.

Terjatve za DDPO predstavljajo plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb.

Druge kratkoročne terjatve izkazujejo terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova refundacije boleznin za december 2022.

Aktivne časovne razmejitve izkazuje terjatev do podjetja Verlag Dashöfer v višini 171,70 € iz naslova plačane naročnine za leto 2023.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	2021	2022	%	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0,00	91,00	0,10	-
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	64.773,40	69.749,47	77,79	107,68
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.478,92	7.941,80	8,85	93,67
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.667,92	9.854,75	11,00	113,69
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	54,75	188,17	0,21	343,69
Pasivne časovne razmejitve	118,06	1.835,54	2,05	1.554,75
SKUPAJ	82.093,05	89.660,73	100,00	109,11

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme predstavljajo preplačila prispevka staršev.
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo obveznosti iz naslova plač, nadomestil, redne delovne uspešnosti, prispevkov in davkov iz plač, povračil, kolektivnega pokojninskega zavarovanja in ostalih obveznosti do zaposlenih za leto 2022 in so bile poravnane 10. 1. 2023 in 10. 2. 2023
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na odprte račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2023. Vse obveznosti so oz. bodo poravnane v januarju oz. februarju 2023.
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na prispevke na plačo za december 2022, ki so bili poravnani v januarju in februarju 2023.
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo obveznost do Uprave za javna plačila, Občine Ajdovščina, Ministrstva za javno upravo, Zavoda RS za šolstvo in Glasbene šole Nova Gorica. Poravnane so bile v januarju in februarju 2023.
Pasivne časovne razmejitve izkazujejo na dan 31. 12. 2022 obveznost iz naslova plač (odprava nesorazmerij), ki je ni bilo mogoče izplačati (118,06 €) in neporabljena sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za zaščitna sredstva (1.717,48 €).

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontu 922 se nahajajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2021 smo bili namreč uspešni na Arnesovem razpisu React-EU in pridobili za 6.390,70 € IKT opreme za potrebe pouka. V breme tega konta smo knjižili amortizacijo opreme v višini 2.952,72 €.

Stanje in gibanje obveznosti za sredstva v upravljanju **konta 980** sta razvidna iz spodnje razpredelnice:

Stanje obveznosti za sredstva v upravljanju na dan 1. 1. 2022	**3.036.443,54**
Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	- 148.123,33
Izvzem električne polnilnice iz upravljanja – neodpisana vrednost	-6.368,68
Stanje obveznosti za sredstva v upravljanju 31. 12. 2022	**2.881.951,53**

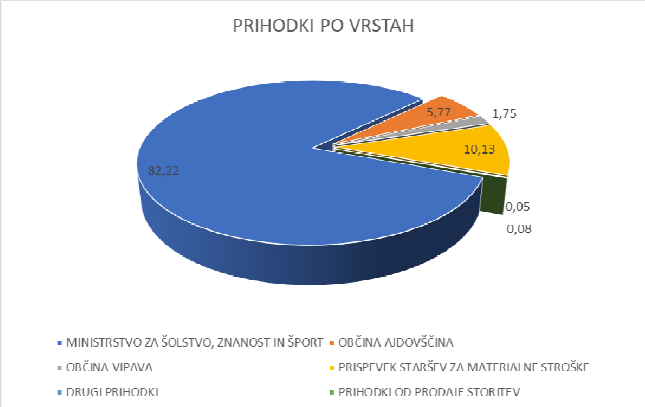
Na kontu 985 se nahaja ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 303,03 € in presežek leta 2022 9.708,97 €.
Na kontu 9853 se nahaja presežek prihodkov nad odhodki preteklih let namenjen za investicije. V letu 2022 smo ob nabavi opreme iz presežka prihodkov leta 2020 in 2021 na ta konto prenesli sredstva za nakup opreme (36.126,04 €). V breme tega konta smo v letu 2022 knjižili 19.726,07 € obračunane amortizacije ter odpis ob nabavi drobnega inventarja v višini 458,93 €. Tako konto na dan 31. 12. 2022 izkazuje stanje 69.576,00 €.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov

Prihodki

Prihodke iz poslovanja sestavljajo prihodki iz naslednjih virov:

FINANCER	NAMEN	2021	2022	SKUPAJ 2022 v €	SKUPAJ 2022 v %	INDEKS 22/21
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT	Plače	625.773,76	643.139,00	817.630,41	82,22	103,33
	Prispevki na plače	100.188,95	103.056,93			
	Regres za letni dopust	26.840,38	34.858,81			
	Premije dod. pokojninskega zavarovanja za JU	10.229,72	10.792,37			
	Storitveni servis	11.697,55	10.996,88			
	Sindikalni zaupnik	506,38	534,67			
	Dodatek za delo v tveganih razmerah	664,72	0,00			
	Jubilejne nagrade	433,13	696,68			
	Odpravnina	0,00	3.974,82			
	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	955,05	0,20			
	Zaščitna sredstva	7.608,36	1.618,85			
	Izgradnja knjiž. katalogov	0,00	0,00			
	Redna delovna uspešnost	7.080,44	7.961,20			
OBČINA AJDOVŠČINA	Prehrana in prevoz na delo zaposlenih	34.723,15	53.900,92	57.420,10	5,77	71,36
	Materialni stroški	2.440,00	2.784,00			
	Počitniško delo	0,00	735,18			
	Dodatek za delo v tveganih razmerah	43.302,57	0,00			
OBČINA VIPAVA	Prehrana in prevoz na delo zaposlenih	9.555,41	15.831,50	17.412,50	1,75	156,11
	Subvencije šolnine	1.598,25	1.581,00			
PRISPEVEK STARŠEV ZA MATERIALNE STROŠKE	Šolnina	88.398,50	89.673,00	100.723,00	10,13	101,83
	Izposoja instrumenta	6.770,00	7.050,00			
	Vpisnina	3.380,00	3.560,00			
	Vadenje	180,00	275,00			
	Privatni izpiti	180,00	165,00			
DRUGI PRIHODKI	Povračilo stroškov	270,00	465,00	465,00	0,05	1,72
PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	Uporaba prostorov	272,70	796,04	796,04	0,08	2,92
	SKUPAJ	983.049,02	994.447,05	994.447,05	100,00	101,16



Dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se v letu 2022 povišale zaradi napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede, izplačila višjega regresa za letni dopust in odpravnine. Manj smo dobili sredstev za zaščitna sredstva in nadomestila za uporabo lastnih sredstev, dodatka za delo v rizičnih razmerah pa sploh ne.

Prihodki Občine Ajdovščina so v letu 2022 višji zaradi višjega izplačila prevoza na delo zaposlenim, ki je nastal zaradi visokih cen goriv. Občina Ajdovščina nam je izplačala tudi sredstva za počitniško delo dijaka.

Prihodki Občine Vipava so višji zaradi višjega izplačila prevoza na delo zaposlenim (razlogi so našteti že pri prihodkih Občine Ajdovščina).

Zadnje povišanje **prispevka staršev za materialne stroške** je začelo veljati 1. 9. 2019, ko se je prispevek za individualni pouk povečal s 23,00 € na 30,00 € (za 30,43 %). V letu 2022 smo obračunali polno šolnino za vseh deset mesecev šolskega leta.

Drugi prihodki predstavljajo povračilo stroškov organizacije dogodkov za učence.

Izdali smo nekaj računov za uporabo prostorov v skupni višini 796,04 €.

Donacij v letu 2022 nismo prejeli.

Odhodki

Stroški	2021	2022	2022- % v celotnih stroških	Indeks 22/21
Stroški materiala za dejavnost	2.703,55	5.863,30	0,60	216,87
Drobno delovno orodje, učni pripomočki, nadomestni deli, čistila, material za vzdrževanje	6.038,89	5.038,08	0,51	83,43
Stroški ogrevanja in električne energije	10.798,41	16.295,42	1,65	150,91
Odpis drobnega inventarja	4.751,60	2.484,98	0,25	52,30
Revije, časopisi, pisarniški material	2.488,36	3.188,27	0,32	128,13
Drugi stroški materiala	1.569,49	1.890,95	0,19	120,48
Stroški storitev za dejavnost	1.055,00	5.704,56	0,58	540,72
Poštne in telekomunikacijske storitve	3.667,74	4.116,40	0,42	112,23
Delo dijakov in študentov	0,00	735,18	0,07	-
Storitve za vzdrževanje	25.774,05	28.407,57	2,89	110,22
Najemnine	787,88	627,06	0,06	79,59
Stroški zavarovanja	2.341,31	2.411,78	0,24	103,01
Storitve plač. prometa, izobraževanja, varovanja ter zdravstvene, notarske, oblikovalske, oglaševalske, svetovalne storitve, članarine v neprof. org.	7.129,54	10.696,59	1,09	150,03
Komunalne storitve	2.841,46	2.994,52	0,30	105,39
Prevozne storitve	788,30	1.657,10	0,17	210,21
Stroški službenih potovanj	2.901,43	7.534,73	0,77	259,69
Stroški dela po pogodbah	1.535,34	0,00	0,00	0,00
Drugi stroški storitev	122,57	212,00	0,02	172,96
Amortizacija	4.337,09	4.563,14	0,46	105,21
Plače, nadomestila, povračila	862.727,87	878.133,00	89,18	101,79
Takse, NUSZ, obresti in drugi stroški	2.067,82	2.109,21	0,21	102,00
	946.427,70	984.663,84	100,00	104,04

Celotni odhodki so bili v letu 2022 v primerjavi z letom pred tem višji za 4,04 %.

Stroški dejavnosti so višji, ker se je sprostila večina epidemioloških ukrepov, s tem pa so se spet odvijala srečanja, tekmovanja in ostale dejavnosti, povezane z druženjem in združevanjem.

Stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje so v primerjavi z letom 2021 nižji, ker smo porabili manj materiala za čiščenje in razkuževanje.

Stroški ogrevanja in električne energije: so zaradi višjih cen energentov porasli za 65%.

Odpis drobnega inventarja: v letu 2022 smo iz prihodkov nabavili za 2.484,98 € drobnega inventarja

Stroški storitev za dejavnost so nekajkrat višji od leta prej, ker so se v letu 2022 ponovno odvijala vsa tekmovanja, srečanja, druženja in so se jih naši učenci in učitelji množično udeleževali.

Delo dijakov: v času počitnic smo preko napotnice zaposlili dijaka.

Poštne in telekomunikacijske storitve, storitve za vzdrževanje, najemnine in stroški zavarovanja ne odstopajo bistveno od stroškov leta prej.

Stroški raznih storitev: v primerjavi z letom prej, so se v letu 2022 bistveno povečali stroški zdravstvenih storitev, ker je obdobni zdravniški pregled opravilo 18 zaposlenih (v letu 2021 samo eden) in stroški izobraževanja, saj je bilo spet organiziranih več tovrstnih dogodkov, ki so se jih udeležili naši zaposleni.. Zmanjšali pa so se stroški RTV prispevka, ki ga od aprila 2022 ne plačujemo več in stroški svetovalnih storitev, ki so bili v letu 2021 visoki zaradi opravljene notranje revizije. Stroški ostalih storitev so ostali na približno enaki ravni kot leto prej.

Komunalne storitve: v preteklem letu se ti stroški glede na predhodno leto niso bistveno spremenili.

Prevozne storitve: ti stroški so se povečali, saj so povezani z dejavnostjo (prevozi instrumentov in učencev)

Stroški službenih potovanj: ti stroški so se bistveno povečali zaradi udeležbe zaposlenih na tekmovanjih, izobraževanjih, srečanjih,…

Stroški dela po pogodbah: v preteklem letu tovrstnega dela nismo imeli

Plače, nadomestila in povračila zaposlenim so se malenkost povečali zaradi napredovanj delavcev.

Drugi stroški so primerljivi z letom prej.

Tako izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki za 9.783,21 €. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, ki za leto 2022 znaša 74,24 €, je **presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 9.708,97 €.** Porabili ga bomo v skladu s sklepom občinskih svetov.

Število zaposlenih na podlagi opravljenih delovnih ur za leto 2022 je 24,35 (v letu 2021 24,02; 2020 24,06; v letu 2019 23,43; v letu 2018 22,85).

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V letu 2022 smo opravljali pretežno javno službo, izvajanje katere je po Odloku o ustanovitvi Glasbene šole Vinka Vodopivca Ajdovščina v javnem interesu. Zaračunali smo nekajkratno uporabo prostorov, kar se obravnava kot tržna dejavnost.

PRIHODKI	Prihodki v €	Prihodki v %
Javna služba	993.651,01	99,92
Tržna dejavnost	796,04	0,08

ODHODKI	SKUPAJ	TRŽNA	JAVNA
KT 460- material	34.761,00	257,03	34.503,97
KT 461- storitve	65.097,49	481,35	64.616,14
KT 464- plače	878.133,00	0,00	878.133,00
KT 462- amortizacija	4.563,14	33,74	4.529,40
KT 465- drugo	2.109,02	15,59	2.093,43
KT 467- odh. financiranja	0,19	0,00	0,19
SKUPAJ	984.663,84	787,72	983.876,12

Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost oziroma javno službo, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, ki smo jih dosegli s tržno dejavnostjo, saj je delež tržne dejavnosti zelo majhen, v letu je ključ znašal 0,08 %.

Tako izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.774,89 € za javno službo in 8,32 € za tržno dejavnost, po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb pa 9.701,20 € za javno službo in 7,77 € za tržno dejavnost.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Namen/dejavnost	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	Indeks realizacija/načrt
I. SKUPAJ PRIHODKI	**988.182**	**989.090**	**999.782**	**1,0108**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**988.182**	**987.090**	**999.782**	**1,0129**
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**888.489**	**887.790**	**897.830**	**1,0113**
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**791.838**	**819.739**	**815.379**	**0,9947**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	791.838	819.739	815.379	0,9947
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	0	0,0000
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**88.286**	**59.051**	**72.932**	**1,2351**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	88.286	59.051	72.932	1,2351
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	0	0,0000
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**8.365**	**9.000**	**9.519**	**1,0577**
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	**99.693**	**101.300**	**101.952**	**1,0064**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	98.716	101.300	101.952	1,0064
Prejete obresti	0	0	0	0,0000
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0,0000
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	704	0	0	0,0000
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	273	0	0	0,0000
Kapitalski prihodki	0	0	0	0,0000
Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0	0,0000
Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0,0000
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0	0,0000
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0,0000
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0,0000
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0,0000
Prejete obresti	0	0	0	0,0000
II. SKUPAJ ODHODKI	**995.346**	**988.812**	**1.021.416**	**1,0330**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**995.346**	**964.239**	**1.021.416**	**1,0593**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**748.783**	**760.349**	**765.123**	**1,0063**
Plače in dodatki	604.933	620.338	599.217	0,9660
Regres za letni dopust	27.074	28.000	33.876	1,2099
Povračila in nadomestila	76.075	70.080	89.860	1,2822
Sredstva za delovno uspešnost	37.995	37964	37.729	0,0000
Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0,0000
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0,0000

Drugi izdatki zaposlenim	2.706	3.967	4.441	1,1195
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**119.109**	**122.390**	**117.415**	**0,9594**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	59.464	61.645	58.093	0,9424
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	48.077	49.153	47.304	0,9624
Prispevek za zaposlovanje	633	636	585	0,9198
Prispevek za starševsko varstvo	678	683	667	0,9766
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.257	10.273	10.766	1,0480
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**80.790**	**81.500**	**103.211**	**1,2664**
Pisarniški in splošni material in storitve	13.930	14.500	21.773	1,5016
Posebni material in storitve	9.068	6.000	9.676	1,6127
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	16.129	20.000	24.311	1,2156
Prevozni stroški in storitve	715	1.000	1.682	1,6820
Izdatki za službena potovanja	2.807	4.000	7.180	1,7950
Tekoče vzdrževanje	31.592	31.000	31.051	1,0016
Poslovne najemnine in zakupnine	2.874	3.000	2.664	0,8880
Kazni in odškodnine	0	0	0	0,0000
Davek na izplačane plače	0	0	0	0,0000
Drugi operativni odhodki	3.675	3.500	4.874	1,3926
D. Plačila domačih obresti	**3**	**0**	**0**	**0,0000**
E. Plačila tujih obresti	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
F. Subvencije	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
I. Drugi tekoči domači transferji	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
Investicijski odhodki	**46.661**	**23.073**	**35.667**	**1,5458**
Nakup zgradb in prostorov	0	0	0	0,0000
Nakup prevoznih sredstev	0	0	0	0,0000
Nakup opreme	45.761	23.073	35.667	1,5458
Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	0	0,0000
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0	0,0000
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	0	0,0000
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0	0,0000
Nakup nematerialnega premoženja	900	0	0	0,0000
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0		0,0000
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0		0,0000
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0		0,0000
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0		0,0000
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0,0000
III./1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**0**	**278**	**0**	
III./2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**7.164**	**0**	**21.634**	

Skupni prihodki po denarnem toku so bili v letu 2022 za dober odstotek, skupni odhodki pa za dobre tri odstotke višji od tistih iz leta 2021.

Izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.634,17 €, ki je v pretežni meri nastal zaradi nabave osnovnih sredstev iz presežka preteklih let.

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ker finančnih naložb in posojil nimamo, je ta obrazec prazen.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2022 se nismo zadolževali, niti nismo odplačevali dolga, zato ta izkaz izkazuje samo zmanjšanje sredstev na računu v znesku 21.634,17 €.

Izračun davka od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se v primeru zavezancev iz 9. člena ZDDPO-2, ki prejemajo sredstva za izvajanje javne službe, ta sredstva štejejo za nepridobitne prihodke v delu sredstev iz javnofinančnih virov, sredstva za izvajanje javne službe iz drugih virov (v primeru glasbene šole je to prispevek staršev za materialne stroške) pa se obravnavajo kot pridobitni prihodki.
Davčno osnovo znižujemo z olajšavami za investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva iz preteklih let, ki jih nismo nabavili iz sredstev lokalnih skupnosti ali proračuna RS.
Za leto 2022 lahko z olajšavami znižamo davčno osnovo do največ 63 %, zato znaša odmerjeni davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 74,24 €.

Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

V izkazu prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov smo za leto 2022 ugotovili presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.708,97 €.
Predlagamo, da se presežek nameni za nabavo opredmetenih in neopredmetenih sredstev.

Izkazi so priloga temu poročilu.

Ajdovščina, 20. 2. 2023

Tonja Slokar, računovodkinja

Bernarda Paškvan, ravnateljica

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70939
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5082552000
Ime poslovnega subjekta	GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TONJA SLOKAR
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053680122
Elektronski naslov kontaktne osebe	tonja.slokar@gsajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	glasbenasolaajdovscina@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	BERNARDA PAŠKVAN
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.909.317**	**3.055.383**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.254	12.254
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.841	11.721
02	NEPREMIČNINE	004	4.003.848	4.010.809
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.260.231	1.140.815
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	747.901	712.070
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	582.614	527.214
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**144.770**	**159.056**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	55.472	76.861
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.367	11.028
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	76.392	70.754
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.367	261
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	172	152
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.054.087**	**3.214.439**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**89.661**	**82.092**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	91	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	69.749	64.773
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.942	8.479
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.855	8.668
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	188	54
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.836	118
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.964.426**	**3.132.347**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.886	5.839
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.881.952	3.036.444
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	79.588	90.064
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.054.087**	**3.214.439**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 24.02.2023	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**999.782**	**988.182**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**999.782**	**988.182**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**897.830**	**888.489**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**815.379**	**791.838**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	815.379	791.838
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**72.932**	**88.286**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	72.932	88.286
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**9.519**	**8.365**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.519	8.365
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**101.952**	**99.693**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	101.952	99.693
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.021.416**	**995.346**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.021.416**	**995.346**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**765.123**	**748.783**
del 4000	Plače in dodatki	440	599.217	604.933
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.876	27.074
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.860	76.075
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.729	37.995
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.441	2.706
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**117.415**	**119.109**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	58.093	59.464
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	47.304	48.077
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	585	633
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	667	678
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.766	10.257
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**103.211**	**80.790**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.773	13.930
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.676	9.068
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.311	16.129
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.682	715
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.180	2.807
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	31.051	31.592
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.664	2.874
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.874	3.675
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**3**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**35.667**	**46.661**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.667	45.761
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	900
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0**	**0**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**0**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**21.634**	**7.164**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**0**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**21.634**	**7.164**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**993.651**	**796**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	993.651	796
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**993.651**	**796**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**99.120**	**738**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.504	257
461	STROŠKI STORITEV	674	64.616	481
	F) STROŠKI DELA	**675**	**878.134**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	638.972	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	106.445	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	132.717	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**4.529**	**34**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**2.093**	**16**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**983.876**	**788**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**9.775**	**8**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**74**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**9.701**	**8**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 24.02.2023	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**4.735.133**	**1.679.750**	**38.611**	**2.944**	**9.904**	**3.536**	**175.366**	**2.909.316**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.254	11.721	0	0	0	0	121	412	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	7.069	0	0	0	0	0	0	7.069	0	0
E. Zgradbe	705	4.003.740	1.140.815	0	0	6.960	592	120.008	2.736.549	0	0
F. Oprema	706	712.070	527.214	38.611	2.944	2.944	2.944	55.237	165.286	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 24.02.2023	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 24.02.2023	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

Ime uporabnika:
GLASBENA ŠOLA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Cesta 5. maja 7, 5270 AJDOVŠČINA

Šifra proračunskega uporabnika:
70939

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082552000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**994.447**	**982.776**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	994.447	982.776
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**273**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**994.447**	**983.049**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**99.858**	**77.295**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.761	28.350
461	STROŠKI STORITEV	874	65.097	48.945
	F) STROŠKI DELA	**875**	**878.134**	**862.728**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	638.972	660.413
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	106.445	107.102
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	132.717	95.213
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**4.563**	**4.337**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**2.109**	**2.068**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**984.664**	**946.428**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**9.783**	**36.621**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	74	258
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.709	36.363
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	24
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
AJDOVŠČINA, 24.02.2023	TONJA SLOKAR	BERNARDA PAŠKVAN

OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-5/2022
Datum: 10. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki – Regijska razvojna agencija ROD

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

5. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 18. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

Regijski razvojni agenciji ROD Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-5/2022
Datum:

Tadej Beočanin, l. r.
župan

POROČILO ODBORA ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE ZADEVE TER ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Na skupni seji dne 29. 3. 2023 sta Odbor za finance in premoženjske zadeve ter ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE obravnavala Letno poročilo in sklep o razporeditvi presežka za Regijsko razvojno agencijo ROD. K sklepu o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let sta podala pozitivno mnenje, zato predlagata, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29. 3. 2023

PREDSEDNIK ODBORA ZA FINANCE
IN PREMOŽENJSKE ZADEVE
Miha Kapelj s. r.

PREDSEDNIK ODBORA ZA GOSPODARSTVO
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ANGEL VIDMAR s. r.

SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA
Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija
T: +386 5 365 36 00
E: info@rra-rod.si, W: www.rra-rod.si

Številka: I-3/2023
Datum: 20. 2. 2023

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 84. seji dne 20.02.2023 sprejel naslednji

SKLEP
O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA 2022

V letu 2022 je bilo ustvarjeno za 170,73 EUR čistega presežka prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov v znesku 170,73 EUR ostaja nerazporejen.

Andreja Škvarč
predsednica Sveta zavoda

Sklep prejmejo:
- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.

Regijska
razvojna agencija
ROD Ajdovščina

LETNO POROČILO 2022

Februar 2023

Priprava letnega poročila
računovodsko poročilo: mag. Jana Trbižan, računovodja
poslovno poročilo: Brigita H. Štolfa, uni. dipl. politolog, direktor

Kazalo

UVOD 5

RAČUNOVODSKO POROČILO 6

Bilanca stanja 6

a. Dolgoročna sredstva 6

b. Kratkoročna sredstva 6

c. Dolgoročne obveznosti 7

d. Kratkoročne obveznosti 7

e. Ostala pojasnila 7

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta 7

a. Prihodki 7

b. Stroški 7

c. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 8

Rezultat poslovanja 8

Uporabljeni predpisi 8

POSLOVNO POROČILO 9

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV 9

d. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika. 9

Dolgoročni cilji RRA ROD, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja RRA oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 11

a. Naloge, aktivnosti za ustanovitelja občina Ajdovščina 11

b. Naloge, aktivnosti za ustanovitelja občina Vipava 12

c. Naloge, aktivnosti vezane na druge naloge, projekti 12

Letni cilji RRA ROD, zastavljeni v letnem programu dela, z oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in kazalci uspešnosti po posameznih področjih dejavnosti upoštevajoč trende 13

a. Naloge, aktivnosti **za ustanovitelja občina Ajdovščina** 13

e. Občina Vipava 30

f. Druge naloge, projekti 31

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ter pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. 32

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika; 32

Oceno notranjega nadzora javnih financ 32

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora in 32

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih. 32

PRILOGE 33

IZVLEČEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022 OBČINA AJDOVŠČINA

Davčna številka:	65950704, identificirani za DDV
Matična številka:	1469100000
Šifra proračunskega uporabnika:	36.706
Podračun pri UJP:	SI56 0120 1600 0000 118
Glavna dejavnost po SKD:	70.220 (drugo podjetniško in poslovno svetovanje)
Elektronska pošta:	info@rra-rod.si

Tabela 1: Finančni podatki za leto 2022

Velikost prihodkov	579.257,61 EUR
Velikost odhodkov	578.393,71 EUR
Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	170,73 EUR
Poraba presežka	nerazporejen
Delež javne službe	99 %
Delež tržne dejavnosti	1 %
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	9

Leto 2022 je bilo po dveh letih nenehnih sprememb in prilagajanj pri izvajanju nalog za Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina (RRA ROD) ponovno leto, ko so dejavnosti tekle usklajene z načrtovanim letnim planom.

V letnem planu smo zasledovali cilje Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030, ciljev drugega ustanovitelja ter lastne cilje. Poročilo je sestavljeno na način, da se posamezni napredki na nalogah navezujejo na dolgoročne cilje organizacije ter na letne cilje, ki so dogovorjeni v letnem planu. Celotno uspešnost plana pa navezujemo na izvajanje ukrepov s katerimi pripomoremo k realizaciji Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030.

V letu 2022 smo s opravljenimi nalogami pripomogli k realizaciji spodnjih ciljev:

Prioriteta 1: KONKURENČNA:

- Cilj 1: Dvig konkurenčnosti in internacionalizacije
- Cilj 2: Dvig razvojno – raziskovalnega povezovanja z gospodarstvom
- Cilj 3: Povečanje prihodka iz turističnih dejavnosti
- Cilj 4: Dvig dohodka kmetijskih gospodarstev

Prioriteta 2: TRAJNOSTNA:

- Cilj 2: Trajnostno urejanje prostora
- Cilj 3: Spodbujanje trajnostne mobilnosti

Prioriteta 3: DRUŽBENO ODGOVORNA

- Cilj 1: Aktivno mesto in vitalno podeželje

Prioriteta 4 : PREPOZNAVNA:

- Cilj 1: Povečanje prepoznavnosti destinacije
- Cilj 2: Povečanje prepoznavnosti na vseh ravneh.

Prioriteta 5: UČINKOVITA

- Cilj 1: Prehod na učinkovito in uporabnikom prijazno e-upravo

IZVLEČEK LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022 OBČINA VIPAVA

Davčna številka:	65950704, identificirani za DDV
Matična številka:	1469100000
Šifra proračunskega uporabnika:	36.706
Podračun pri UJP:	SI56 0120 1600 0000 118
Glavna dejavnost po SKD:	70.220 (drugo podjetniško in poslovno svetovanje)
Elektronska pošta:	info@rra-rod.si

Tabela 1: Finančni podatki za leto 2022

Velikost prihodkov	579.257,61 EUR
Velikost odhodkov	578.393,71 EUR
Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	170,73 EUR
Poraba presežka	nerazporejen
Delež javne službe	99 %
Delež tržne dejavnosti	1 %
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	9

RRA ROD je v letu 2022 opravil pogodbene obveznosti s sledečimi kazalniki uspešnosti po posamezni nalogi:

Ukrep 1	Planirani kazalniki 31.12.2022	Realizacija na dan 30.12.2022
Zasledovanje načrta politik Občine Vipava	Št. obvestil o JR - 24 Št. kolegijev župana: 5 Št. sestankov z zunanjimi izvajalci, strankami, ministerstvi: 20 Št. oddanih prijav – 3	Št. obvestil o JR – 49 Št. udeleženih kolegijev župana: 8 Št. opravljenih ur – 695,5 Št. sestankov z zunanjimi izvajalci, strankami, ministerstvi – 14 Št. oddani oddanih prijav – 5

Opravili smo **49 poglobljenih in obširnih obvestil o razpisih**, kjer smo iskali možnosti za dodatna sredstva za načrt politik OV. Pripravili oz. vodili pripravo smo za pet prijav, na treh smo bili uspešni:

- Medgeneracijski prenos znanja – **višina odobrenih nepovratnih sredstev 149.884,15 EUR**;
- Obujeni Slap - **višina odobrenih nepovratnih sredstev 42.055,50 EUR;**
- Javni razpis za dodelitev sredstev: Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH) - Načrt za okrevanje in odpornost - **višina odobrenih nepovratnih sredstev 1.000.000 EUR.**
- Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah - sprememba Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti
- Javni razpis za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem

Poleg nalog projektne pisarne smo zastopali interese OV v aktivnostih vezanih na Dogovor za razvoj regij, Svetu za Vipavo ter Mrežni regijski razvojni agenciji ter opravljali druga svetovalna dela po dogovoru z županom.

UVOD

Leto 2022 je bilo po dveh letih nenehnih sprememb in prilagajanj pri izvajanju nalog za Regijsko razvojno agencijo ROD Ajdovščina (RRA ROD) ponovno leto, ko so dejavnosti tekle usklajene z načrtovanim letnim planom. V začetku leta so bile sproščene vse omejitev, kar se je poznalo na povečanem število organiziranih domačih in tujih dogodkov v živo tako v naši organizaciji kot tudi v organizaciji drugih. Na njih smo uspešno zastopali in predstavljali investicijske priložnosti lokalnega in regionalnega okolja, blagovno znamko Vipavska dolina ter gradili mrežo poslovnih partnerjev za bodoče projekte, ki jih pripravljamo v novi perspektivi. Ta se je s potrditvijo evropskega in konec leta tudi slovenskega Operativnega Programa pričela ravno v letu 2022. V namen uspešnega črpanja sredstev v novi perspektivi smo znotraj agencije sistematično uredili procese projektne pisarne in oddali devet nacionalnih in mednarodnih projektnih idej.

Z namenom delovati boljše in učinkovitejše smo v letu 2022 zaključili z realizacijo akcijskega plana prve in opravili že drugo samooceno po modelu CAF. Na ta način optimiziramo, digitaliziramo notranje procese organizacije s katerimi skrbimo za učinkovito in vitko poslovanje organizacije.

Naloge RRA ROD so usmerjene v najširši možen razvoj lokalnega okolja. Poleg dela na javno prenesenih nalogah ustanoviteljev in nalogah vezanih na posamezne projekte smo bili vključeni v pripravo in potrditev Regionalnega razvojnega programa ter druge regijske ter nacionalne projekte.

Skladno s predpisi je RRA ROD pripravila letno poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskega in iz poslovnega poročila. V prvem delu sta predstavljena bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter njuna pojasnila. V drugem delu pa so predstavljeni dosežki pri poslovanju RRA ROD v letu 2022. Letnemu poročilu so priloženi računovodski izkazi za leto 2022 ter prikaz realizacije vseh kazalnikov uspešnosti plana 2022.

RRA ROD je javni zavod in posredni uporabnik proračuna Občine Ajdovščina. Za svoje delovanje pridobiva sredstva iz proračuna Občine Ajdovščina in Občine Vipava. Sredstva za delo pa pridobiva tudi iz številnih ukrepov, projektov in operacij. Zaradi pridobivanja prihodkov na trgu (tržna dejavnost), prihodke in odhodke poleg načela priznavanja po denarnem toku priznava tudi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Bilanca stanja

a. Dolgoročna sredstva

Dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih terjatev iz poslovanja RRA ROD nima. Zato v nadaljevanju predstavljamo zgolj osnovna sredstva kot postavke dolgoročnih sredstev.

RRA ROD ima na 31. 12. 2022 za 7.353,98 EUR dolgoročnih sredstev. Od tega imajo oprema in druga opredmetena osnovna sredstva knjigovodsko vrednost 3.601,43 EUR, sedanja vrednost neopredmetenih sredstev pa znaša 3.752,55 EUR. Vsa dolgoročna sredstva so izkazana kot sredstva, prejeta v upravljanje. RRA ROD ne razpolaga z opredmetenimi osnovnimi in neopredmetenimi sredstvi v lasti ali v finančnem najemu.

Nekatera osnovna sredstva se nahajajo izven prostorov RRA ROD. To je računalnik in LCD televizor, ki se nahaja na točki SPOT v Novi Gorici.

Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev je visoka in znaša 90 %. To pomeni, da so osnovna sredstva večinoma brez knjigovodske vrednosti. Kljub temu jih RRA ROD še vedno uporablja. V letu 2022 je znašal redni odpis sredstev (amortizacija) 5.134,49 EUR, in sicer:

Vrsta osnovnega sredstva	Znesek amortizacije v letu 2022	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022
Neopredmetena sredstva	1.295,94 EUR	3.752,55 EUR
Oprema	3.838,55 EUR	3.601,43 EUR
SKUPAJ	**5.134,49 EUR**	**7.353,98 EUR**

V letu 2022 so bila iz presežka prihodkov, namenjenega za investiranje, nabavljena sredstva v vrednosti 5.185,02 EUR. Iz tega vira smo nabavili programsko opremo, dva računalnika in večnamensko napravo.

V letu 2022 smo izločili za 3.773,25 EUR opredmetenih osnovnih sredstev (štirje računalniki) ter za 394,89 EUR drobnega inventarja, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi (table).

b. Kratkoročna sredstva

Kratkoročne terjatve

Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2022 znašajo 14.342,37 EUR, od tega je decembra 2022 zapadlo v plačilo za 275,09 EUR. Nekaterim izmed dolžnikov ne omogočamo več sodelovanja na naših dogodkih, če predhodno ne poravnajo zapadlih obveznosti do nas. S tem smo zagotovili tekoče poravnavanje obveznosti naših kupcev do nas. Kupcem sicer večinoma omogočamo plačilo računov v roku 15 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga, razen, če je s pogodbo dogovorjen drugačen rok plačila. V letu 2022 nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev, saj menimo, da smo vzpostavili dober sistem za sprotno poravnavo odprtih terjatev in odpisov terjatev ne pričakujemo.

Terjatve do proračunskih uporabnikov na dan 31. 12. 2022 skupaj znašajo 7.642,83 EUR. Od tega terjatve do Občine Ajdovščina znašajo 7.196,04 EUR za izplačilo decembrskih plač, do občine Vipava pa 414,00 EUR. Imamo še nekaj manjših odprtih terjatev do proračunskih uporabnikov iz naslova prodaje spominkov, skupaj za 32,79 EUR. Terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih boleznin na 31. 12. 2022 znašajo 186,79 EUR.

V letu 2022 so bila denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila zadostna za sprotno plačevanje obveznosti. Na dan 31. 12. 2022 ima RRA ROD na obeh podračunih skupaj 89.516,35 EUR denarnih sredstev, ki bi zadoščala za poplačilo odprtih obveznosti.

Zaloge

RRA ROD ima na 31. 12. 2022 v lasti zalogo embalaže, ki v letu 2022 ni bila odprodana sadjarjem (64,93 EUR) in zalogo spominkov (6.313,23 EUR). Slednja se ne nahaja v celoti na sedežu RRA ROD, ampak delno tudi po prodajnih mestih (Špajza Vipavski Križ, Gradiška Tura Vipava, Cerjanka…). Za porabo zalog RRA ROD uporablja metodo zaporednih cen (FIFO).

c. Dolgoročne obveznosti

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 so med dolgoročnimi obveznostmi največja postavka sredstva v upravljanju. To je vir, iz katerega so bila nabavljena osnovna sredstva oziroma vir za pokrivanje stroškov amortizacije. Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, skupno znašajo 131.860,83 EUR. V tem znesku je poleg obveznosti za sredstva občin Ajdovščina in Vipava (skupaj 7.458,34 EUR) izkazan presežek prihodkov, razporejen za investicije (9.910,35 EUR) in presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 (170,73 EUR), ki je na dan 31. 12. 2022 še nerazporejen. Nerazporejeni presežek prihodkov iz preteklih let in iz leta 2022 tako skupaj znašata 114.492,14 EUR.

d. Kratkoročne obveznosti

Za RRA ROD kot posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna je s predpisi določeno, da mora svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavati v roku do 30 dni. Med odprtimi obveznostmi na dan 31. 12. 2022 ni nobenih obveznosti do dobaviteljev, ki bi bile odprte preko roka zapadlosti za plačilo. Zaradi zadostnih sredstev na podračunu RRA ROD uspeva sproti poravnavati svoje obveznosti. Tako je na dan 31. 12. 2022 odprtih za 11.073,66 EUR nezapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Med neporavnanimi obveznostmi na 31. 12. 2022 je izkazana plača in dajatve za mesec december ter obveznost za plačilo DDV po obračunu za zadnje trimesečje. Oboje skupaj znaša 32.080,47 EUR. Odprte obveznosti do proračunskih uporabnikov pa znašajo 70,48 EUR.

e. Ostala pojasnila

RRA ROD na dan 31. 12. 2022 izkazuje za 43.665,14 EUR aktivnih časovnih razmejitev. Gre za prehodno nezaračunane prihodke iz projektov. Zanje bomo zahtevke za izplačilo izstavili v letu 2023, ko bodo izpolnjeni pogoji za vzpostavitev terjatev do financerjev.

Izkazujemo pa tudi za 2.849,23 EUR vnaprej plačane stroške prijave za sejem MIPIM v marcu 2023.

Postavk na kontih izvenbilančne evidence (pogojne obveznosti in pogojne terjatve) ne izkazujemo. Prav tako tudi ne oblikujemo dolgoročnih rezervacij.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

a. Prihodki

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so skupaj znašali 557.656,10 EUR. Od tega prihodki od prodaje proizvodov in storitev v javni službi znašajo 549.890,58 EUR, prihodki iz tržne dejavnosti pa 7.765,52 EUR. Prihodki od prodaje blaga in materiala (embalaža in spominki) znašajo 18.473,11 EUR. Finančnih prihodkov je za 1,01 EUR, prevrednotovalni prihodki in prihodki iz naslova poračuna odbitka DDV pa 3.127,39 EUR. Skupni prihodki tako znašajo 579.257,61 EUR.

b. Stroški

Stroškov materiala je bilo v letu 2022 za 12.384,01 EUR (pisarniški material, čistila, razkužila, drobni inventar). Pri stroških storitev so večje postavke strošek javnih objav v medijih, ki znaša 50.639,85 EUR, svetovalne storitve pri izvedbi projektov in pri poslovanju (56.428,41 EUR), tekoče vzdrževanje in

najemnine za poslovne prostore (29.952,76 EUR), izvajanje izobraževanj za zunanje udeležence (18.760,50 EUR) ter izdatki za službena potovanja zaposlenih (37.584,71 EUR). Stroški vseh storitev skupaj znašajo 242.626,32 EUR.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo po enakomerni časovni metodi skladno s *Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*. Amortizacija je v letu 2022 znašala 5.134,49 EUR. Ker RRA ROD nima vkalkuliranega stroška amortizacije v ceno svojih storitev, strošek amortizacije v celoti bremeni vir, to je konto obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Pri stroških dela v letu 2022 večjih sprememb glede na leto 2021 ni bilo. Stroški dela (plače, nadomestila plač, prispevki, dodatki, nadurno delo, povračila stroškov, premije) v letu 2022 skupaj znašajo 302.398,90 EUR.

c. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke tržne dejavnosti upoštevamo prihodke iz opravljanja storitev svetovanja pri prijavi na razpise, izposojo opreme (kozarci), podjetniške krožke v OŠ Vipava ter projekt VISFRIM. Nekateri izmed predhodno naštetih stroškov so neposredni in jih lahko takoj pripišemo posamezni dejavnosti (javna služba, tržna dejavnost). Drugi pa so splošni in se nanašajo na obe dejavnosti. Pri teh smo za razmejevanje uporabili razmerje med neposrednimi efektivnimi delovnimi urami. Skladno s tem smo naštete stroške ustrezno razporedili na obe dejavnosti.

Rezultat poslovanja

RRA ROD je v letu 2022 dosegel 170,73 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Svetu zavoda bomo predlagali, da ta znesek ostane nerazporejen.

Uporabljeni predpisi

Pri računovodski obravnavi postavk in za potrebe priprave računovodskih izkazov smo uporabili sledeče predpise:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSREDNIH UPORABNIKOV

d. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.

Dva temeljna dokumenta, vsak na svojem nivoju, določata delovanje RRA ROD.

Naloge na lokalnem nivoju določa Odlok o ustanovitvi RRA ROD Ajdovščina v 8. členu, kjer določa temeljno dejavnost zavoda. Ta je opravljanje del in nalog pospeševanja skladnega razvoja na območju ustanoviteljic. Na podlagi temeljne dejavnosti RRA ROD deluje k spodbujanju razvoja podjetništva, turizma, podeželja, okolja, človeških virov in k uspešnemu regionalnemu razvoju ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okolijskega načrtovanja in sicer:

- splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja ustanoviteljev,
- promocija ustanoviteljev,
- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- vključevanje velikih podjetij in povezava z malim gospodarstvom,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v celostni razvoj,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem, izobraževanjem.

Zavod lahko opravlja tudi dejavnosti upravljanja lokalnih partnerstev.

Izvajanje javnih nalog na regionalnem nivoju pa določata Zakon o Spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah. Skladno s 18. členom zgoraj omenjenega zakona RRA ROD v regiji se opravljajo v javnem interesu naslednje splošne razvojne naloge:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, kadar jih izvaja sklad.

19. člen tega istega zakona pa določa tudi opravljanje drugih razvojne naloge države v javnem interesu:

- izvajanje regijske finančne sheme,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, sofinancirana iz evropskih skladov,
- spodbujanje in razvoj podjetništva ter kulture inovativnosti,

- promocija regije in spodbujanje investicij v regiji,
- izvajanje regijskih programov internacionalizacije gospodarstva
- prostorsko planiranje na regionalni ravni in druge podobne regijske dejavnosti, sheme in projekti po odločitvi pristojnega ministrstva po zakonu, ki določa delovna področja ministrstev, in ob soglasju ministrstva.

Za izvedbo teh nalog država izvede postopek javnega razpisa, na podlagi katerega pristojni minister podeli javno pooblastilo izbrani pravni osebi, ki izkaže usposobljenost za opravljanje teh nalog.

Z Odločbo o vpisu v evidenco regionalnih razvojnih agencij (RRA) z dne 18. 1. 2021 smo v Evidenco regionalnih razvojnih agencij za programsko obdobje 2021–2027 za opravljanje splošnih razvojnih nalog v Severni Primorski (Goriški) razvojni regiji smo skupaj z ostalimi tremi razvojnimi agencijami (RA) v regiji, (Posoški razvojni center kot nosilna institucija, RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica, Idrijsko-Cerkljanska razvojna agencija d.o.o. Idrija) vpisani kot sodelujoče institucije MRRA.

Dolgoročni cilji RRA ROD, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja RRA oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

RRA ROD kot javni zavod preko svojega delovanja zasleduje svoje dolgoročne cilje in vizijo delovanja RRA ROD. Že od samega začetka dajemo poudarek razvoju skupnosti po principu »od spodaj navzgor«. Zaznavamo potrebe lokalnega okolja, upoštevamo pobude skupnosti in krepimo medregijsko sodelovanje. Ta del poslanstva izpolnjujemo s spodbujanjem podjetniške miselnosti in razvojem podjetniških vrednot zlasti med mladimi.
S svojim delom prispevamo tudi k razvoju podeželja in kmetijstva ter promociji uporabe lokalno pridelanih proizvodov. Z namenom utrjevanja poti podjetništvu izvajamo naloge upravljanja in promocije investicijskih priložnosti Goriške regije. Vpeti smo v aktivnosti spodbujanja turizma ter nudimo svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise. Svoje poslanstvo izpolnjujemo ob spoštovanju načel trajnostnega razvoja in upoštevanju skladnega okoljskega načrtovanja.

Dolgoročni cilj RRA ROD:

1. Pospeševanja gospodarstva in razvoja človeških virov;
2. Pospeševanje razvoja turizma
3. Pospeševanje regionalnega razvoja
4. Razvoj novih projektnih idej na vseh področjih delovanja
5. Učinkovito upravljanje Zavoda RRA ROD

a. Naloge, aktivnosti za ustanovitelja občina Ajdovščina

RRA ROD poleg dolgoročnim lastnim ciljem sledi tudi ciljem Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030.
Vizija Občine Ajdovščina je, da bo leta 2030 **prepoznavno, učinkovito, konkurenčno, zeleno in življenju prijazno gospodarsko, politično in kulturno središče Vipavske doline z visoko bivanjsko kvaliteto v mestu in na podeželju.** S vizijo je občina izpostavila pet prioritetnih področij dela, vsako s zastavljenimi cilji ter kazalniki uspešnosti.

RRA ROD je z uresničevanjem letnega programa dela za 2022 pripomogla k hitrejši realizaciji strateških slednjih ciljev Strategije občine Ajdovščina po posameznih prioritetah:



b. Naloge, aktivnosti za ustanovitelja občina Vipava

RRA ROD v letnih ciljih zasleduje tudi Načrt razvojnih politik Občine Vipava. Z znanjem, izkušnjami ter široko mrežo partnerstev pozitivno pripomore k doseganju zastavljenih kazalnikov uspešnosti.
RRA ROD deluje na način, da s svojim znanjem in človeškimi resursi sodeluje in koordinira procese občine:

- Spremljanja javnih razpisov, analiziranje primernosti teh razpisov za potrebe razvojnih programov Občine ter redno in sistematično poročanje županu o ugotovitvah v zvezi s tem;
- Priprave potrebne dokumentacije za prijavo Občine na izbrane razpise;
- Priprave dokumentacije za izbrane investicijske projekte DIIP;
- Sodelovanje pri pripravljanju razpisne dokumentacije za objavo investicij na portalu javnih naročil;
- Svetovanja pri razpisih kmetovalcem in vinarjem
- Zastopa interesa Občine v Dogovoru za razvoj regije.

c. Naloge, aktivnosti vezane na druge naloge, projekti

V programu dela sledimo strateškim in letnim ciljem, ki so skladni z vizijo in poslanstvom zavoda. Pri določanju ciljev smo izhajali iz potreb okolja in upoštevali strateške dokumente: Regionalni razvojni program Severne Primorske (Goriške razvojne regije) 2014–2020, Strategija razvoja turizma Vipavske doline na območju občin Ajdovščina in Vipava 2016-2030, Strategija razvoja občine Ajdovščina do 2030, Strategija razvoja Slovenije 2030.

V letu 2022 smo bili zaposleni, poleg dela na nalogah ustanoviteljic, razporejeni na različne projekte financirane s strani drugih virov (EU viri in državni proračun) v katerih prav tako sledimo vsebinskim usmeritvam ustanoviteljev ter potrebam lokalnega okolja.

Letni cilji RRA ROD, zastavljeni v letnem programu dela, z oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev in kazalci uspešnosti po posameznih področjih dejavnosti upoštevajoč trende

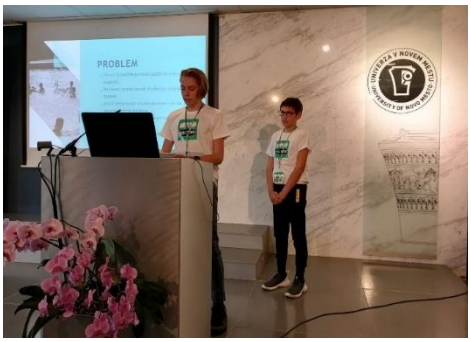
a. Naloge, aktivnosti za ustanovitelja občina Ajdovščina

Poročilo uspešnosti opravljenih nalog in doprinosa RRA ROD k vrednostim kazalnikov Akcijskega načrta občine Ajdovščina je pripravljeno po posameznih prioritetah, ciljih ter ukrepih Akcijskega načrta Občine Ajdovščina Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030 na katere se navezujejo kazalniki RRA ROD iz Letnega plana RRA ROD za 2022 (tabela vseh aktivnosti in kazalnikov uspešnosti je v prilogi).

Strategija občine Ajdovščina - Prioriteta 1: KONKURENČNA

V šol. letu 2021/22 je RRA ROD podjetniške krožke izvajala na treh osnovnih šolah v občini Ajdovščina: OŠ Dobravlje, OŠ Danila Lokarja in OŠ Šturje. 50 vključenih učencev se je v 70 srečanjih po 1,5 šolski uri pripravljalo na tekmovanje POPRI. Na tekmovanje POPRI 2022 se je iz celotne Slovenije prijavilo več kot 322 mladih iz cele Slovenije. Naše ekipe so skupno oddale 8 poslovnih idej. O tega se je kar polovica podjetniških idej, ki smo jih mentorirali uvrstilo med dvanajst polfinalistov.

Idejo o mobilnem bazenu POOL TRUCK, ki potuje od vasi do vasi po Vipavski dolini pa so predstavili člani ekipe iz OŠ Šturje.





Iz OŠ Dobravlje: APIFEED – naprava, ki je namenjena čebelarjem, za avtomatsko hranjenje čebel in 4Fire– naprava za varno kuhanje na plinskem štedilniku.

V veliki finale, ki je potekal na državni ravni 5. aprila 2022, sta se prebila David in Rok iz ekipe APIFEED.

V letu 2022 so pod našim mentorstvom učenci OŠ Dobravlje, OŠ Draga Bajca Vipava in OŠ Šturje sodelovali na tekmovanje LABIRINT (Laboratorij inovatorjev, raziskovalcev in tehnikov) oddali svoje inovativne raziskovalne naloge.



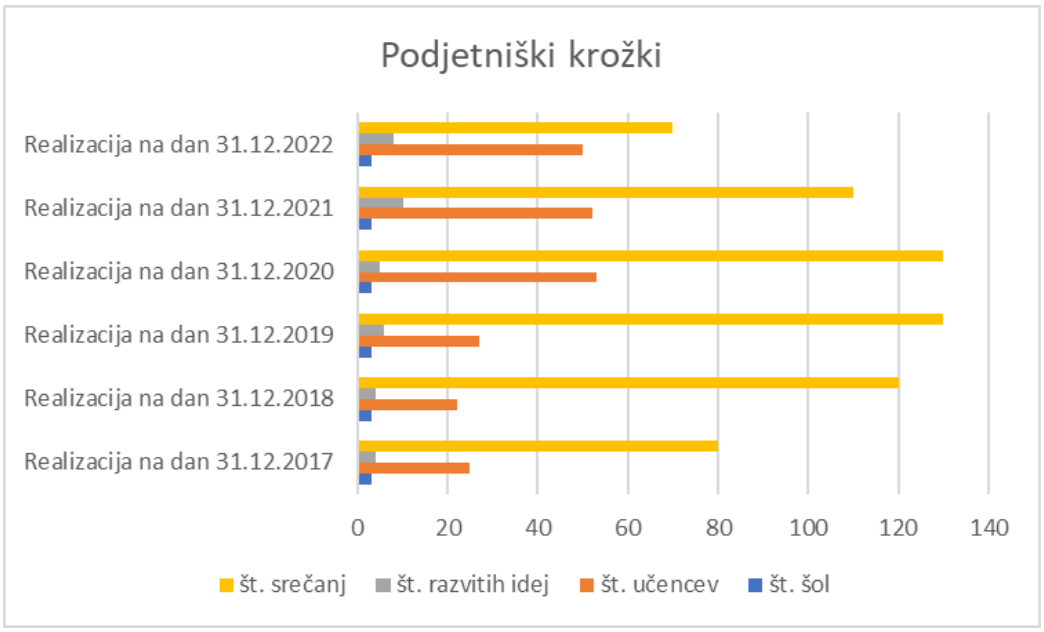


Na državno srečanje Mladih raziskovalcev Slovenije se je uspelo uvrstiti ekipi **4Fire iz Osnovne šole Dobravlje.**

Prvič smo se z razvitimi podjetniškimi idejami predstavili tudi na Podjetniškem natečaju Univerze v Novem mestu, ki jo organizira Fakulteta za ekonomijo in informatiko. Vse prijavljene podjetniške ideje so se prebile v finale natečaja.

Izvajanje ukrepa v zadnjih šestih letih, spodnjem graf, nakazujejo trend ohranjanja konstantnega števila vključenih otrok v podjetniške krožke in naraščanja števila razvitih poslovnih modelov. Število sodelujočih šol se ohranja iz česar sklepamo, da šole prepoznavajo naše delo kot relevantno in pomembno za študijski proces učencev. Poleg vključevanja osnovnošolskih ekip v tekmovanje POPRI in Labirint, so bile podjetniške ideje uspešno predstavljene tudi na Podjetniškem natečaju Univerze v Novem mestu. Udeležba na tovrstnih tekmovanjih je velika dodana vrednost krožku, saj mladim omogoča edinstveno izkušnjo predstavitve svojega projekta pred strokovno komisijo mentorjev in investitorjev podjetnikov. Skozi pripravo na predstavitev tako mladi razvijajo ne le podjetniške kompetence ampak tudi kompetence javnega nastopanja, marketinga in posledično gradijo svojo pozitivno samopodobo.

Graf 1: prikaz trenda_podjetniški krožki

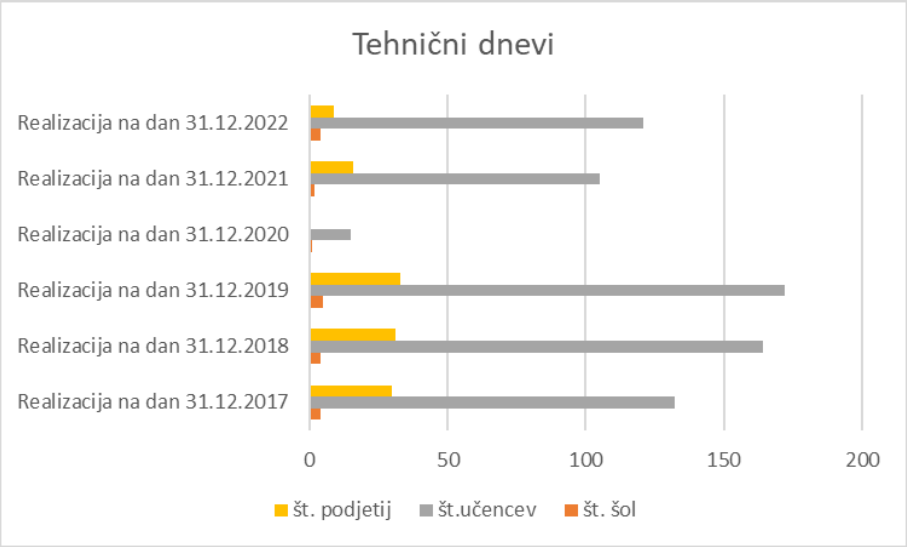


V letu 2022 so smo nadaljevali z izvedbo tehniških dnevov in sicer na OŠ Šturje, OŠ Col, OŠ Otlica in OŠ Dobravlje. Šole so zainteresirane za predstavitev poklicev svojim učencem pred odločitvijo za vpis v srednjo šolo. Prav tako imamo zaupanje pri podjetnikih, ki vidijo v Tehničnih dnevih možnost predstavitve svoje dejavnosti mladim in iskanja bodočih zaposlenih.

V spodnjem grafu lahko vidimo, da narašča vključenost učencev v aktivnost, ohranja se trend vključenosti vseh šol. Število vključenih podjetij pa varira od leta do leta glede na vsebino programa. V vseh letih izstopa leto 2020, ko je zaradi epidemioloških razlogov bila izvedba tehničnih dni okrnjene.

V letu 2021 se je predstavitev poklicev začela izvajati pospešeno v okviru dogodka 'Mladi in Castra'. Opažamo, da jim na ta način bolj strjeno in veliko bolj nazorno lahko približamo željene vsebine. Zato bomo tehnične dneve v obliki obiskov po podjetij, kot smo jih izvajali v preteklosti opustili. Saj so ti ogledi zagotavljeni že v dogodku InCastra.

Graf 2: prikaz trenda_tehnični dnevi



V šolskem letu 2021/22 smo nadaljevali z izvajanjem projekta LAS Vipavska dolina MLIN - Spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja med mladimi. V letu 2022 smo izvedli planiran Startup vikend na Škofijski gimnaziji Vipava. Vodil ga je znani slovenski podjetnik in mentor dr. Blaž Zupan iz Ekonomske fakultete Ljubljana. Dijaki so se s svojimi poslovnimi idejami nato uspešno sodelovali na Podjetniškem natečaju Univerze v Novem mestu.

V okviru operacije smo v šolskem letu 2021/22 izvedli pobudo **MyMachine v prvi triadi osnovnih šol** (OŠ Dobravlje – PŠ Vrtovin, OŠ Otlica, OŠ Col, OŠ Draga Bajca Vipava – PŠ Goče), v okviru katerih so učenci **oblikovali svoje sanjske stroje**. V povezavi z lokalnimi podjetji, Zavodom Beta - Programom Garaža in Šolskim centrom Nova Gorica – MIC NG smo uspeli izdelati 4 prototipe sanjskih strojev. V okviru pobude je bila na Območni obrtni zbornici Ajdovščina postavljena razstava več kot 70 risbic sanjskih strojev ter v okviru pobude izdelanih prototipov. V sodelovanju z Institutom Jožef Stefan - koordinatorja pobude MyMachine v Sloveniji, smo ob odprtju razstave za sodelujoče učence pripravili zanimive delavnice. Operacija »Spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja med mladimi« - MLIN se je izvajala skladno s prijavnico. Operacija se je uspešno zaključila 30.5.2022.

V septembru 2022 smo izvedli teden dni trajajoč dogodek Mladi in Castra, s katerim smo želeli zasledovati cilj lažje poklicne orientacije med osnovnošolci na celotnem območju LAS Vipavska dolina. Učenci devetih razredov iz vseh šestih osnovnih šol območja LAS Vipavska dolina, skupaj 280 devetošolcev, se je tako v okviru dogodka spoznavalo in se preizkušalo v različnih poklicih, spoznavali so različna področja dela ter ajdovsko gospodarstvo in gospodarstvenike. Na dogodku Mladi in Castra smo ustvarili bogato učno okolje polno informacij Učenci bodo imeli možnost spoznati tehniške in druge poklice ter področja mehatronike, strojništva, elektrotehnike in računalništva, gastronomije in živilstva, ekologije, hidrologije, arboristike, arhitekture, geodezije ter področje »PR«-a (novinar, snemalec, fotograf, reporter). V okviru operacije smo poskrbeli za promocijo LAS Vipavska dolina (objave člankov v Primorskih novicah, na družabnih omrežjih, lokalnem časopisu Latnik ter na spletni strani RRA ROD Ajdovščina).





Prav tako smo sodelovali s stojnico na dogodku InCastra – dan ajdovske industrije. Pripravili smo zanimive interaktivne igre skozi katere smo med mladimi promovirali vse naše programe za spodbujanje inovativnega in kreativnega mišljenja mladih.




RRA ROD od leta 2018 dalje izvaja naloge SPOT točke. V letu 2022 smo uspešno zaključili pet letni državni projekt, ter se prijavili na nov razpis za obdobje januar oktober 2023 na katerem smo kot konzorcij bili uspešni.

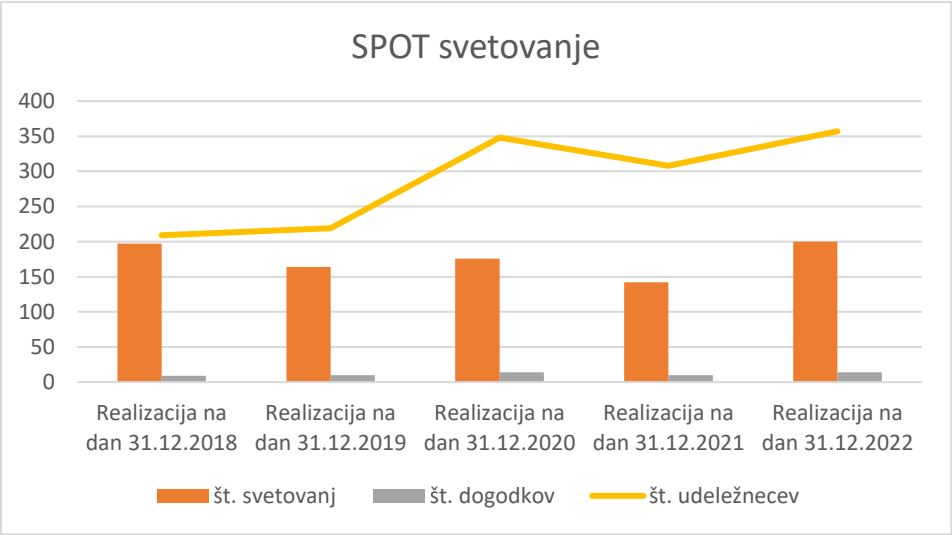
V letu 2022 je bilo opravljeno **načrtovano število svetovanj** podjetnikom, izvedenih je bilo **14 delavnic**, **usposabljan in izmenjav dobrih praks**. Nekateri dogodki so potekali preko spleta, druge pa smo že izvajali v živo. Veliko poudarka je bilo na temah, ki so izhajala iz trenutnih potreb podjetnikov in digitalizaciji, saj smo zaznali, da tu podjetja potrebujejo dodatna znanja. V tem okviru smo izvedli nekaj delavnic in izmenjav dobrih praks: Digitalni marketing, Elektronsko poslovanje s FURS, Optimizacija spletnih strani, Novosti pri prijavi nezgod pri delu, Digitalizacija v kmetijstvu, Pametne tovarne.

Uspešno nadaljujemo še **z usposabljanji za podjetnike začetnike z naslovom ABC podjetništva**, v okviru katerega izvajamo 2. MODUL: Preverjanje poslovne ideje, ki smo ga v letu 2022 zaradi velikega povpraševanja izvajali trikrat. Iz tega izhaja tudi povečano število udeležencev dogodkov.

Poleg tega smo v letu 2022 ponovili delavnice za **sobodajalce kot tudi za dopolnilno dejavnost na kmetiji**. Potencialnim podjetnikom se posvečamo že v osnovnih šolah. Z izvajanjem aktivnosti v okviru projekta SPOT Goriške regije prispevamo k dvigu konkurenčnosti gospodarstva na našem območju

Od začetka projekta kazalniki ostajajo pretežno na isti ravni. Kar kaže na to, da je način dela, ko delo SPOT točke krepimo z delom tudi na drugih področjih, žanje rezultate. Saj naše aktivnosti ne usmerjamo samo do podjetnikov, ampak tudi na druge skupine potencialnih podjetnikov kot so kmetje in mladostniki. Viden je velik preskok pri številu udeležencev v letih ko smo v delo vpeljali izvedbe aktivnosti na daljavo ter na ta način približali storitve večjemu številu uporabnikov.

Graf 3: prikaz trenda_SPOT svetovanje



V sklopu programa **Invest in Ajdovščina** RRA ROD opravlja aktivno vlogo v promociji portfelja investicijskih priložnosti Občine Ajdovščina.



V letu 2022 se je sejemska in konferenčna dejavnost začela v polni meri odvijati v fizični obliki. Tako smo se udeležili poslovnega sejma **MIPIM v Cannes** (Francija) v marcu. V aprilu smo organizirali gospodarsko delegacija več kot 25 podjetnikov iz naše regije na **EXPO DUBAI** v Dubaju.

V tem času smo prav tako v Dubaiu organizirali sejemsko predstavitev občine Ajdovščina v sklopu slovenskega paviljona **na Annual Investment Forumu (AIM)**, kjer smo promovirali in zastopali portfelji občine na B2B sestankih.



Skupaj z občino zaposlenimi iz občine Ajdovščina smo se v novembru udeležili tudi **Smart Country Convention v Berlinu**. Konference na temo digitalizacije javnih storitev.

V sklopu združenja evropskih razvojnih agencij EURADA, v katerega smo se vključili v letu 2022, smo se udeležili konference **Clusters meet regions** v Zagrebu kjer smo predstavili naše reference na področju mednarodnih projektov in iskali nove partnerje za razvoj projektov na področju podjetništva, prilagajanja klimatskim spremembam in razvoja kmetijstva. Konec leta smo se odzvali vabilu Evropskega sveta za inovacije in se udeležili letne konference **EIC summit v Bruselju**. Med samim dogodkom izkoristili priložnost za mreženje in srečanje z vlagatelji, člani upravnega odbora in ambasadorji EIC ali vodji programov EIC.

Na povabilo mednarodne organizacije za poslovanje (Interantional Trade Council) smo se v novembru udeležili **Go Global Awards.** Dogodek je bil namenjen najbolj inovativnim svetovnim proizvajalcem, predelovalcem in izvoznikom izdelkov in storitev, predstavnikom vladnih organov, trgovinskih združenj, podjetij tveganega kapitala in finančnih institucij iz območja Evrope, Anglije, ZDA in bližnjega vzhoda.



Ekipa RRA ROD je bila aktivno udeležena v različnih delih konference. Skupaj z razpravljavci iz različnih evropskih držav so sodelovali na panelu z naslovom **»Doing business in Europe«** (»poslovati v Evropi«). V razpravi so predstavili program Upravljanje regionalnih investicijskih priložnosti Slovenije, ki ga vodijo za našo regijo. Izpostavili so program Invest in Ajdovščina kot primer dobre prakse za spodbujanje investicij in razvoj gospodarstva na lokalni ravni, in pomembnost strateškega sodelovanja med razvojno agencijo, občino in nacionalno ravnjo za razvoj podjetništva. Kot žiranti so sodelovali v ocenjevalni komisiji START-UP-ov (mlada podjetja). Na B2B sestankih (»business to business« sestanki) pa smo iskali priložnosti za skupna sodelovanja tako na področju investicij kot na področju novih razvojnih projektov. Vse aktivnosti so več kot uspešno zaključili. Saj jim je na gala zaključku

konference komisija mednarodnega združenja Go Global Award v kategoriji spodbujanja podjetništva podelila nagrado Entrepreneurship Enablement Award for 2022. V mednarodni konkurenci sorodnih institucij je komisijo prepričal Program za spodbujanje gospodarstva in podjetništva, ki ga skupaj s Občino Ajdovščina pripravljajo in izvajajo v zadnjih nekaj letih.



V oktobru smo se kot razstavljavci udeležili sejma **EXPO REAL München** v Nemčiji v sklopu 196+launge v oddelku Hospitality.

Od leta 2020 izvajamo naloge regionalnega skrbnika v okviru državnega projekta **Regionalnega skrbništva** za področje internacionalizacije Severno Primorske regije. V sklopu katerega skrbimo za ažuren informacije o poslovnem okolju regije, o prostih kapacitetah v PC ter popisujemo in zastopamo investicijske priložnostmi naše regije. Skupaj s SPIRIT Agencijo in ostalimi slovenskimi regijami skrbeli za upravljanje in ažuracijo portala **Investicijske priložnostni v Sloveniji** kjer skrbimo za vsebine, ažuracijo portfelja občine Ajdovščina ter komunikacijo med investitorji in občino. S tem projektom je agencija **postala partner agenciji SPIRIT na sejmih, konferencah** v katerih prevzemamo naloge zastopanja interesov naše statistične regije. RRA ROD je vstopil v ta projekt predvsem z namenom večje vključenosti in prepoznavnosti našega lokalnega okolja v aktivnosti na najvišjem državnem nivoju. Preko obstoječe mreže smo v letu 2022 oddali **9 ponudb Ajdovščine za različne investitorje**.

Od leta 2021 v imenu Občine Ajdovščina, Občine Renče Vogrsko in Mestne občine Nova Gorica upravljamo vsebine spletišča **Tržnica na Burjaču**. Namenjeno je trženju lokalnih pridelkov in izdelkov iz lokalno pridelanih sestavin ter spodbujanju nakupa teh izdelkov in pridelkov. Nova spletna tržnica v naše okolje prinaša sodobno, tehnološko napredno orodje, ki krajša poti med ponudniki in kupci lokalno pridelane hrane ter bo pomembno prispeva k ohranjanju in razvoju lokalne pridelave. Poleg tega ima spletišče dve dodatni, zelo pomembni funkciji. Porabnike izobražuje o pomenu in koristnosti lokalno pridelane hrane, pridelovalcem in predelovalcem te hrane pa nudi tudi širok spekter uporabnih informacij s poudarkom na razvoj podjetniške miselnosti v kmetijstvu.

Mesečno **izhajata novičnika** tako za ponudnike kot kupce, s ciljno prilagojenimi vsebinami ter objave mesečnih reportaž sodelujočih ponudnikov. Za potrebe promocije je vzpostavljena in ažurnirana tudi FB stran. Opravljena je bila tudi **promocijska akcija Tržnice na borjaču na Mestni tržnici Nova Gorica**, kjer smo ponudnikom nudili nasvete glede izvedbe registracije in ažuriranja ponudbe. Kupce pa o zavešali o pomenu lokalno pridelane hrane.

Projekt smo kot primer dobre prakse za dvig samooskrbe predstavili iraškim projektne partnerje iz province Anbar s katerimi sodelujemo s Skupnostjo Občin Slovenije v mednarodnem projektu P2P Anbar. Predstavili smo jim področja delovanja naše agencije ter primere dobrih praks s Tržnica na borjaču.



Skupaj s EIT Food HUB Slovenija - Nacionalno stičišče za inovacije in podjetništvo, ki deluje pod okrilje Biotehnične fakultete iz Ljubljane **smo septembra 2022 organizirali terenski** **študijski forum EIT Food: »DEEP DIVE VIPAVSKA DOLINA 2022«.** To je dvodnevni strokovni interaktivni dogodek z aktivno udeležbo študentov, agroživilskih podjetij, start-up oziroma inovativnih zagonskih podjetij, državnih organizacij, interesnih združenj, medijev in ostalih relevantnih deležnikov. Namen dogodka je bil povezati ključne akterje vipavskega agroživilstva, aktivirati mlade in spodbuditi javno razpravo o možnostih razvoja kmetijskega in živilskega sektorja na Vipavskem. Namen dogodka »Spoznaj vipavske agro-food startupe« je, da so se študentje seznanili z aktualno problematiko in izzivi s katerimi se posamezna podjetja srečujejo.





Na dogodku so sodelovala ajdovska živilskopredelovalna podjetja. Po ogledu le teh je sledilo delo v skupinah, kjer so študentje z različnim predznanjem iskali potencialne rešitve in izboljšave na dane izzive. Rezultate skupinskega dela pa so nato predstavili v četrtek na javnem forumu EIT Food Hub Slovenija z naslovom »Vipavsko agroživilstvo: kje, kam kako?«. Na okrogli mizi so gostje pod vodstvom moderatorke ga. Martine Kolenc Novak, navdušili nad razvojem in povezanostjo vseh deležnikov v Vipavski dolini. Na okrogli mizi so sodelovali: Tadej Beočanin, župan občine Ajdovščina, prof. dr. Marina Pintar, bodoča dekanija Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani, Branimir Radikon, direktor Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, mag. Janez Rebec, predsednik GZS - zbornice Kmetijskih in živilskih podjetij, Primož Artač, direktor podjetja Tosla Nutricosmetics in direktorica RRA ROD.

Z opisanimi aktivnostmi pripomoremo k uresničitvi spodnjih ciljev **Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030:**

Dolgoročni cilj 1: Dvig konkurenčnosti in internacionalizacije

UKREPI OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD za 2022	VREDNOST 2030
Spodbujanje podjetniških iniciativ in uvajanja novih poslovnih modelov	Št. iniciativ	10	15
Krepitev storitev podjetniškega podpornega okolja	Št. storitev	6	4

RRA ROD ima nalogo spremljanja razpisov za sofinanciranje izgradnje podjetniškega inkubatorja. V sklopu novega Dogovor za razvoj regije pričakujemo razpis namenjan tudi za gradnjo inkubatorja. V tem času občina pripravlja potrebno dokumentacijo za prijavo na razpis.

Cilju 2: Dvig razvojno – raziskovalnega povezovanja z gospodarstvom.

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2022	VREDNOST 2030
Finančni vir za podjetniškega inkubatorja in razvojnega centra	Št. vključenih podjetij	0 – ni še vzpostavljen	20

Cilj 3: Povečanje prihodka iz turističnih dejavnosti

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2022	VREDNOST 2030
Spodbujanje oblikovanja in trženja turističnih produktov in storitev	Št. aplikacij	1	3
	Št. velikih prireditev	3	20

Strategija občine Ajdovščina - Prioriteta 2 : Trajnostna

RRA ROD je v sklopu partnerstva Mrežne razvojne agencije naše regij (MRRA) je bdela nad postopki priprave in vnašanja projektov, ki so jih naši ustanovitelji vključevali tako v dokument Dogovor za razvoj regij (DRR) kot tudi v seznam projektov v Regijskem razvojnem programu (RRP). Na ta način smo pomagali občini Ajdovščina v letih 2021-2023 do dodatnih sredstev za kolesarske poti, za gradnjo vodovoda ter opremljanje poslovnih con.

V sklopu nalog MRRA smo v preteklem letu prispevali svoj vsebinski del RRP-ja ter dokument oddali na pristojno ministerstvo, ki ga je tudi potrdilo. Dokument bo podlaga za črpanje sredstev v trenutno začeti finančni perspektivi. Prav tako smo sodelovali na vseh sejah Sveta regije in kot nadomestni član sodelujemo v Svetu Zahodne kohezije. Redno se vključujemo pripravo strateški državnih dokumentov. Na predloge katerih dajemo ponudbe in izboljšave. Vpisani smo v razvid slovenskih RRA-jev, ki je podlaga za sodelovanje v MRRA, kjer imamo veljavno pogodbo o sodelovanju do 2027 oz. do konca trenutne perspektive.

Skupaj z Oddelkom za gospodarstvo in razvojne zadeve Občine Ajdovščino smo v letu 2022 nadaljevali s izvajanjem projekta **Kolesarska mreža na podeželju**. V preteklem letu smo v sklopu projekta postavili tri električne polnilnice in e kolesa.

Z opisanimi aktivnostmi pripomoremo k uresničitvi spodnjih ciljev **Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030:**

Cilj 3: Spodbujanje trajnostne mobilnosti

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2021	VREDNOST 2030
Uvedba in širitev sistema izposoje koles in vozil na alternativni pogon	Št. sistemov Izposoje	3	7

S projektnimi aktivnosti v letu 2021 smo pripomogli tudi k prioriteti 2: Trajnostna ter Prioriteti 4 – Prepoznavna.

Strategija občine Ajdovščina - Prioriteta 3: Družbeno odgovorna

V vlogi **vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina** je RRA ROD opravljala vse strokovno–administrativne naloge in naloge finančnega organa LAS. Organizirali smo sestanke vseh organov LAS, pripravili gradiva, pisali zapisnike.

V spletno aplikacijo ekmetija smo vnesli **eno vlogo za operacijo LAS Obujeni Slap (EKSRP)** ter **eno operacijo LAS Medgeneracijski prenos znanja v spletno aplikacijo E-MGRT (ESRR)**.

Zaključenih je bilo **šest operacij**, ki so bile prijavljene na 2. in 3. javni poziv LAS VD in **ena operacija LAS Spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja med mladimi**, vse so bile sofinancirane s sredstvi EKSRP. Tri manjše operacije pa so bile zaključene s sofinanciranimi sredstvi ESRR.

Na **6. javnem pozivu MKGP sta bili potrjeni dve operaciji sodelovanja**, eno pa še izvajamo v okviru 5. javnega poziva MKGP, preko ESRR sklada je bila zaključena ena operacija sodelovanja LAS. Upravičencem smo svetovali pri dopolnitvah in izvajanju projektov ter pri pripravi zaključnih poročil. Imeli smo dve kontroli na kraju samem za dva projekta sofinancirana s sredstvi EKSRP. **Potrjena je bila 4. sprememba SLR LAS Vipavska dolina za dodatek sredstev prehodnega obdobja za namen operacije LAS**.

Naloge vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina se uspešno izvajajo skladno z vsakoletnim planom dela, ki ga potrjujejo organi LAS. Opazna je sprememba povezana z zaključitvijo obdobja, izvajajo se še projekti LAS ter projekti sodelovanja, povečuje pa se število zaključenih projektov in kontrol.

Z opisanimi aktivnostmi pripomoremo k uresničitvi spodnjih ciljev **Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030:**

Cilj 1: Aktivno mesto in vitalno podeželje

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2022	VREDNOST 2030
Urejanje mestnih in vaških središč ter ostalih javnih površin	Št. projektov	6	20

Cilj 2: Kakovostni programi in storitve na področjih vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2022	VREDNOST 2030
Povezovanje šolskih dejavnosti s programi neprofitnih in ostalih organizacij	Št. financiranih programov	5	30
Financiranje programov in projektov	Št. financiranih izvajalcev	5	160

Z izvajanjem **5 programov spodbujanja podjetnosti med mladimi prispevamo tudi k zgornjim ciljem**. Njihova realizacija je podrobno opisana v **prioriteti Konkurenčna.**

Strategija občine Ajdovščina - Prioriteta 4: Prepoznavna

V namen prepoznavnosti tako tržne znamke Vipavska dolina kot tudi doline kot take RRA ROD vsako leto izvaja različne programe, vsebine ter organizira izobraževalne, trženjske in promocijske dogodke.

V letu 2022 smo po dveletnem premoru zaradi epidemije v sodelovanju z vipavskimi vinarji izpeljali **Festival vina in kulinarike Okusi Vipavske** na Dvorcu Zemono in sicer 5. in 6. junija. Festival predstavljal vrhunec istoimenskega kulinaričnega meseca, ki je potekal celoten mesec pred tem. V okviru Kulinaričnega meseca Okusi Vipavske se je s svojo kulinarično ponudbo povezalo kar **16 lokalnih gostincev s kar 23 festivalskimi meniji**. K pobudi **'Sladoled Okusi Vipavske'** so se v letošnjem letu pridružile **tri lokalne slaščičarne in razvile 7 sladolednih okusov**, ki temeljijo na lokalnih - tipičnih sestavinah.



V Festivalsko vstopnino so bile vključene tudi festivalske jedi, ki jih je pripravljal **chef Tomaž Kavčič** z ekipo Gostilne pri Lojzetu. Nedeljsko festivalsko smo popestrili z delavnico z priznanim strokovnjakom **prof. dr. Guillaume Antalick** s Fakultete za vinogradništvo in vinarstvo Univerze

v Novi Gorici. Oba dneva festivala je bilo sicer mogoče obiskati tudi Vipavsko tržnico, kjer so se s svojimi siri, olji, mesninami, češnjami, marmeladami in drugimi pridelki predstavili ponudniki kakovostne hrane iz Vipavske doline.



Ponedeljkov dan smo nadgradili v dogodke **Okusi Vipavske Buisness**, ki ga je obiskalo **preko 300 gostov**. Dogajanje smo na ta dan sicer zaprli za širšo javnost ter se usmerili v B2B sestanke in v B2B srečanja med vinarji in njihovi potencialnimi kupci. Med povabljenimi so bili v prvi vrsti gostinci, hotelirji, lastniki restavracij, distributerji, turistične agencije tudi in sommelierji. Skratka vsi tisti, ki bi lahko postali potencialni kupci in poslovni partnerji vinarjem iz Vipavske doline. Dogodek so obiskali tudi člani Društva za razvoj pivske kulture Sommelier Slovenije ter Društva vinskih svetovalcev Sommelier Slovenije. V ponedeljek smo v okviru Festivala organizirali tudi **okroglo mizo z naslovom: Kadri – uspešne zgodbe reševanja izziva v turizmu**. Na njej so sodelovali vodja projekta nacionalne kampanje za promocijo poklicev v gostinstvu in turizmu pri **STO Tina Sračnjek**, predsednik Sekcije za gostinstvo in turizem pri **OZS Blaž Cvar**, **chef Gostilne pri Lojzetu Tomaž Kavčič**, **predsednica gostinskega združenja FIPE za Tržaško Federica Suban**, ki ima tudi svojo restavracijo Suban, in **Bruno Šulman**, aktualni zmagovalec slovenskega resničnostnega šova Masterchef. Pogovor je vodil direktor in glavni urednik **Časnika Finance Peter Frankl.**

Za razvajanje brbončic na ponedeljkovem dogajanju Okusi Vipavske business so poskrbeli Gostilna Termika, Penzion Sinji vrh, Restavracija Grad Kromberk, Gostilna picerija Anja ter Gostilna in vinoteka Faladur.

Z dogodkom gradimo prepoznavnost Vipavske doline kot kulinarične destinacije na najvišji ravni ter na ta način spodbujamo razvoj kulinaričnih storitev na trgu. Za lanski festival Okusi Vipavske je sicer vladalo precejšnje medijsko zanimanje. Poleg slovenskih novinarjev so ga namreč spremljali še novinarji iz Italije, Poljske, Srbije, Hrvaške in Avstrije.



RRA ROD v vlogi vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina in v sodelovanju s **Kmetijskim inštitutom Slovenije** sta 27. 10. 2022 v Ajdovščini organizirala celodnevno konferenco o novih tehnologijah v kmetijstvu. Sodelujoči so izpostavili, da morajo biti nove tehnologije in tehnološki napredek v kmetijstvu odgovor na klimatske spremembe, naraščajoče potrebe po hrani in konkurenčnost kmetijske panoge, a hkrati dodali, da bosta morali družbo znanja na tem področju spodbujati tudi država in industrija.

Udeleženci okrogle mize so se strinjali, da bo treba za dosego tega cilja najprej poskrbeti za dovolj veliko povezljivost slovenskega podeželja z visoko zmogljivim internetom in širokopasovnim omrežjem ter povečati digitalno pismenost, raven informatizacije in digitalizacije pa bodo morale pomagati dvigniti

tudi različne podporne institucije in država. Udeleženci včerajšnje prve konference o novih tehnologijah v kmetijstvu, ki so se v Ajdovščino pripeljali iz vseh koncev Slovenije, so pohvalili pobudo Regijske razvojne agencije ROD za organizacijo tovrstnega dogodka. Tako kmetje kot kmetijski svetovalci in ostali deležniki podpornega okolja, so mnenja, da bi moralo biti tovrstnih dogodkov v prihodnje še več.



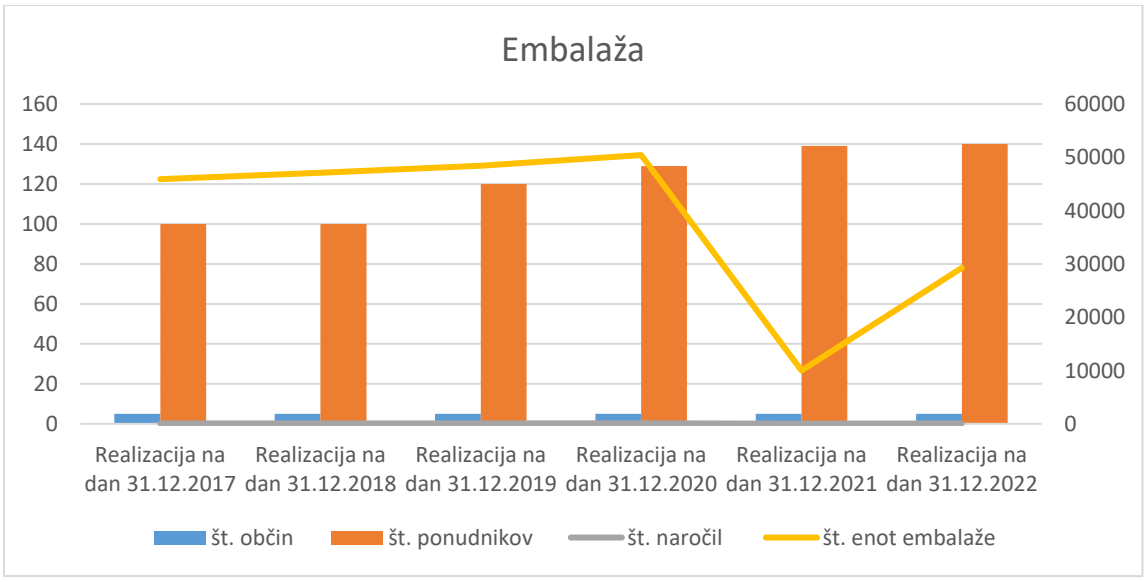
V letu 2022 smo znova skupaj z organizatorji prireditev pomagali organizirati Vinski hrami Vipavske doline 2022. Skop prireditev je potekala med 4. novembrom in 17. decembrom. V mesecu in pol smo povezali prireditev na območju celotne Vipavske doline in več kot 80 vinarjev v zanimiv in atraktiven turistični produkt. Prireditev je obiskalo skupaj okrog 6.000 obiskovalcev. Za namen komuniciranja z javnostjo je bila vzpostavljena spletna stran https://rra-rod.si/vinski-hrami/ in Facebook stran www.facebook.com/odprti.hrami/.

V leto 2022 smo izpeljali vsakoletno distribucijo Embalaže Sočna.Vse leto., embalažo za sveže, nepredelano sadje, zelenjavo in poljščine s poreklom Vipavske doline v okviru tržne pod-znamke »Izvorno iz Vipavske doline«.



K sodelovanju smo povabili vseh **šest občin,** ki pokrivajo območje Vipavske doline. Za sodelovanje se je **odločilo pet občin** in sicer Občina Ajdovščina, Vipava, Miren Kostanjevica, Renče Vogrsko in Mestna občina Nova Gorica. K sodelovanju pa so bili povabljeni sadjarji iz vseh šestih občin, tudi iz občine Šempeter Vrtojba. Vključenih **sadjarjev je bilo 140**, le ti so oddali **74 naročil**. Skupaj so v lanskem letu naročili **29.250 enot embalaže**.

Spodnji graf prikazuje kako so se v zadnjih letih spreminjale naročene količine. Drastični upad števila naročil je bil v letu 2021 zaradi pozebe. Kljub temu je število vključenih občin ostalo in raslo število naročil.



Z namenom dviga promocije in prepoznavnosti destinacije so bili pred leti razviti **uradni spominki Vipavske doline.**



V letu 2022 je bila v začetku leta izvedena analiza **Prodaja spominkov VD** ter anketni vprašalnik na prodajnih mestih. Analiza in vprašalnik sta pokazala neaktualnost in previsoko ceno spominkov. Pridobili smo **tri nova prodajna mesta**. Kljub daljšem usklajevanju s Pošto Slovenije in Petrol d.d. nam ni uspelo pridobiti načrtovanega večjega prodajnega mesta. Uradni odgovor Pošte Slovenije je, da v ponujenih spominkih ne vidimo prodajnega potenciala, saj pri naših kupcih ne zaznavamo zanimanja po tovrstnih izdelkih. Glede krajinskih razglednic pa, da majo pošte na vipavskem območju glede na obstoječe povpraševanje strank že pokrite svoje potrebe po tovrstnih motivih v zadostni meri, zato v ta sklop ne moremo vključevati dodatnih dobaviteljev. Iz tega razloga se niso odločili za sodelovanje z nami.

Znotraj RRA ROD deluje **komunikacijska ekipa**, ki skrbi za obveščanje naših ustanoviteljev kot tudi za obveščanje naših uporabnikov ter širše javnosti.

V preteklem letu je bilo pripravljenih skupno **508** objav skozi različne kanale in različne medije. Mesečno objavljamo na lokalnem spletnem **portalu Lokalne Ajdovščina** kot tudi v lokalnem časopisu **Latnik** ter skladno z sezonsko izdajo tudi v tiskani **reviji Lokalne Ajdovščina**.

Z največ objavami prevladuje **Facebook** profil Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina, aktivna je tudi Facebook stran LAS Vipavska dolina, stran zaključnega projekta LIFEViVaCCAdapt pa je manj aktivna. Skozi vzpostavljen **Twitter** profil se največ povezujemo z evropskimi institucijami, preko **LinkedIn** profila pa ciljamo na podjetniške vsebine. Komunikacija je izpostavljena tudi preko glavne spletne strani Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina, ter dveh projektov – LAS Vipavska dolina in LIFE ViVaCCAdapt, slednji se je zaključil. Dodatno smo v tem letu pričeli z objavami v lokalni reviji **Vipavski glas.** Ozaveščanje in obveščanje naših uporabnikov je pomemben in sestavni del našega poslovanja in dela.

Medij	Realizacija na dan 31.12.2022
Spletni portal Lokalne Ajdovščina	11
Lokalna revija Lokalne Ajdovščina	4
Spletna stran Regijska razvojna agencija ROD	82
Spletna stran LAS Vipavska dolina	52
Spletna stran LIFE ViVaCCAdapt	2
Lokalni časopis Latnik	11
Facebook stran Regijska razvojna agencija ROD	130
Facebook stran LAS Vipavska dolina	46
Facebook stran LIFE ViVaCCAdapt	11
LinkedIn Regijska razvojna agencija ROD	85
Twitter Regijska razvojna agencija ROD	73
Lokalna revija Vipavski glas	1
Skupaj	**508**

Izrazito se je povečalo število objav na LinkedIn kanalu, kar kaže na več podjetniških vsebin.

S prenovo spletne strani Regijske razvojne agencije ROD je tudi ta postala bolj aktivna. Ravno tako se je povečano število objav o aktivnostih projektov na strani LAS Vipavska dolina.

Z opisanimi aktivnostmi pripomoremo k uresničitvi spodnjih ciljev **Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030:**

Cilj 1: Prepoznavna tržna znamka Vipavska dolina

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2022	VREDNOST 2030
Krepitev »Izvorne destinacije produktov Vipavska dolina«	Št. ponudnikov	109	200
Vzpostavitev in krepitev znamke »Investirati v Vipavsko dolino«	Št. investicijskih priložnosti	5	30
Promocija	Št. akcij	4	30

Cilj 2: Povečanje prepoznavnosti na vseh ravneh

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2021	VREDNOST 2030
Spodbujanje udeležbe in gostovanj na mednarodnih dogodkih, sejmih, investicijskih konferencah idr.	Št. dogodkov	2	20
Spodbujanje in ohranjanja in oblikovanja blagovnih znamk, znamk kakovosti ipd.	Št. aktivnih registriranih blagovnih znamk	1	218

Strategija občine Ajdovščina - Prioriteta 5: Učinkovita

RRA ROD je v letu 2019 **pristopila k modelu CAF** (CAF – Common Assessment Framework), ki omogoča skupni ocenjevalni okvir v javnem sektorju.

V letu 2021 je bil imenovan Strokovnega svet RRA ROD, ki je skladno s statutom zavoda posvetovalno telo direktorja ter je odgovoren za evalvacijo izvajanja akcijskega modela CAF modela na ravni RRA ROD. Znotraj skupine smo za potrebe kadrovske službe v letu 2022 nadaljevali z definiranjem kompetenčnega profila agencije in po posameznih delovnim mestih. Cilj teh aktivnosti je digitalizacija procesa ocenjevanja uspešnosti posameznih zaposlenih in procesa strateškega planiranja razvoja kadrov RRA ROD, ki ga planiramo v letu 2023.

V sklopu akcijskega plana **modela CAF** za leto 2022 je bilo **uvedenih šest procesnih in digitalne izboljšav** v segmentu povezovanja nalog **računovodstva** (Moj INFO SAOP) **z beleženja dela zaposlenih ter poročanja in knjiženja** (Izpis efektivnih ur in PN iz 4PM v Icenter) ter druge **optimizacije, digitalizacije bistvenih procesov organizacije** (arhiviranje serverja, ureditev različnih ravni dostopov na serverju, priprava popisa z ročnim terminalom optimizacija popisa OS - program InvOS za popisovanje osnovnih sredstev - LEOSS d.o.o., program za izdelavo DIIP dokumentacije ELABORAT).

Z vzpostavitvijo izboljšav prispevamo k učinkoviti ter gospodarni rabi javnih sredstev ter učinkoviti stroškovni realizacije projektov. Z digitalizacijo smo pohitrili ter skrajšali omenjene procese, ki se dogajajo na dnevni, mesečni ravni. In tako prispevali k učinkovitejšemu delu celotne organizacije.

Revidirali ali sprejeli smo **štiri pravne akte**, ki jih je organizacija dolžna vzpostaviti oz. jih ažurirati kot posledica novih državnih dokumentov (Požarni red, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Navodila o pripravi in potrjevanju naročilnic ter potrjevanju prejetih računov, Navodila za službena potovanja) v sklopu katerih so bili zaposleni, ki so vključeni v procese priprave in/ali izvajanja posameznih pravilnikov vključeni v ciljna izobraževanja. Strokovna izobraževanja in usposabljanja smo izvajali glede na letni plan izobraževanj, ki je bil pripravljen na podlagi predlogov zaposlenih in potrjen strani direktorja. Zaposleni so tako v letu 2022 opravili skupno **362 ur različnih usposabljanj/izobraževanj**.

Z **vpeljavo sistema CAF** v delovanje agencije želimo doseči večjo učinkovitost našega dela in poslovno odličnost naših storitev ter na ta način prispevati k učinkovitemu servisu javnega sektorja na območju **ustanoviteljic in k uresničitvi spodnjega cilja Strategije razvoja občine Ajdovščina do 2030:**

Cilj 1: Prehod na učinkovito in uporabniku prijazno e-upravo

UKREP OA Strategije razvoja Občine Ajdovščina do 2030	KAZALNIK	Realizirana vrednost RRA ROD 2021	VREDNOST 2030
Dvig kompetenc zaposlenih v javni upravi	Št. akcij	10 zaposlenih 362 ur	75 %

V l**etu 2022 smo neformalno vzpostavili projektno pisarno**, katere namen je spremljanje nacionalnih, evropskih in drugih programov, preko katerih išče pisarna finančne vire za razvoj in nadgradnjo obstoječih nalog, aktivnosti oz. za pripravo novih projektov. Vzpostavitev novega delokroga znotraj ekipe je pomemben korak k učinkovitejšemu črpanju javnih sredstev za razvoj lokalnih kot tudi regionalnih potencialov. Poleg iskanja novih virov pa je naloga projektne ekipe tudi projektno mreženje s potencialnimi partnerji.

Oblikovanih oziroma obravnavanih je bilo 9 projektnih predlogov:
- **Program Interreg Central Europe 2021-2027– projekt Green Mercury** za upravljanje kulturne poti sv. Martin. Projekt ni bil odobren.
- **Program Interreg Central Europe 2021-2027 projekt Smart Services for Smart Citizens** – uporaba IoT tehnologije pri storitvah občanov. **Projekt je prestal prvo ocenjevanje.**
- **Program Creative Europe, projekt GelatOn the Road**. Gre za ustanovitev, oblikovanje in upravljanje evropske sladoledne poti. Projekt je bil **pri prijavi uspešen** in se bo začel izvajati v prvem četrtletju leta 2023.
- Evropska komisija, projekt **SRC-EDIH (European digital innovation hub**). RRA ROD pridružen partner kot podporno javnega sektorja za digitalno transformacijo. **Projekt je odobren**.

Povabljeni smo bili k sodelovanju **Evropskega inovacijskega sveta (Europen inovation council**) v programu za zmanjševanje toplogrednih plinov v Evropi **(EIC Greenhouse Gas programme**), v okviru katerega smo naslovili izzive naše regije ter se udeležili zaključnega dogodka.
Projektna pisarna se je prijavila na **Covenant of Mayors peer learning program in bila uspešna** – mentoriranje in prenos dobrih praks pri podnebnih in energetskih izzivih.

RRA ROD se je vključil v **evropsko mrežo regionalnih razvojnih agencij EURADA**, v kateri projektna pisarna RRA ROD **aktivno sodeluje v odborih za digitalizacijo in podnebne tematike**.

V zaključku leta 2022 sta bila uspešno oddana **dva projektna predloga na program Interreg Italija-Slovenija 2021-2027,** in sicer na kapitalizacijski razpis, **INTER BIKE III in BEE2GETHER**:

- INTER BIKE III projektnem predlogu RRA ROD sodeluje kot vodilni partner, gre za prenos dobrih praks v projektu INTER BIKE II in za nadgradnjo določenih aktivnosti (npr. spletna platforma Bike-Alpeadria).
- projektnem predlogu BEE2GETHER gre za prenos dobrih praks v projektu BEE2GETHER, merjenje onesnažil v našem okolju, smrtnost čebel, donosnost panjev ipd.

e. Občina Vipava

RRA ROD je z občino Vipava v začetku leta s pogodbo o poslovnem sodelovanju, ki določila naloge in plan dela:

- Aktivno spremljanje vseh javnih razpisov, analiziranje primernosti teh razpisov za potrebe razvojnih programov Občine ter redno in sistematično poročanje županu o ugotovitvah v zvezi s tem;
- Pripravljanje vse potrebne dokumentacije za prijavo Občine na izbrane razpise;
- Prijavljanje Občine na izbrane razpise;
- Pripravljanje dokumentacije za izbrane investicijske projekte DIIP;
- Zastopanje interesov Občine v Dogovoru za razvoj regije;
- Druga dela po dogovoru z županom Občine.

Ukrep 1	Planirani kazalniki 31.12.2022	Realizacija na dan 30.12.2022
Zasledovanje načrta politik Občine Vipava	Št. obvestil o JR - 24 Št. kolegijev župana: 5 Št. sestankov z zunanjimi izvajalci, strankami, ministerstvi: 20 Št. oddanih prijav – 3	Št. obvestil o JR – 49 Št. udeleženih kolegijev župana: 8 Št. opravljenih ur – 695,5 Št. sestankov z zunanjimi izvajalci, strankami, ministerstvi – 14 Št. oddani oddanih prijav – 5

Opravili smo **49 poglobljenih in obširnih obvestil o razpisih**, kjer smo iskali možnosti za dodatna sredstva za načrt politik OV.

Pripravili oz. vodili pripravo smo za tri prijave s zaprošenimi sredstvi:

- Medgeneracijski prenos znanja – **višina odobrenih nepovratnih sredstev 149.884,15 EUR**;
- Obujeni Slap - **višina odobrenih nepovratnih sredstev 42.055,50 EUR;**
- Javni razpis za dodelitev sredstev: Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH) - Načrt za okrevanje in odpornost - **višina odobrenih nepovratnih sredstev 1.000.000 EUR.**
- Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah - sprememba Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti
- Javni razpis za sofinanciranje projektov trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem iz sredstev za izvajanje nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost

Poleg tega smo zastopali interese OV v aktivnostih vezanih na Dogovor za razvoj regij, Svetu za Vipavo ter Mrežni regijski razvojni agenciji ter opravljali druga dela po dogovoru z županom.

f. Druge naloge, projekti

V letu 2022 je RRA ROD opravljala tudi druge naloge, storitve za druge naročnike:

- Podjetniški Krožki na OŠ Draga Bajca Vipava za OŠ



Za šolo smo izvajali program podjetniškega krožka v katerega je bilo vključenih 10 osnovnošolcev. Mentorice so izvedle 13 srečanji po dve šolski uri. Z ekipo osnovnošolcev pa so aprila uspešno prijavili poslovno ARBio, v okviru katere so razvili WebAR izkušnjo, ki bi otrokom pomagala pri učenju anatomije. Poslovno idejo so učenci predstavili tako na tekmovanju POPRI kot tudi v Novem Mestu na tekmovanju v sklopu Fakultete za informatiko..

- Koordiniranje in poročanje za občine Šempeter Vrtojba, Miren Kostanjevica, Vipava za projekt VISFRIM

V letu 2022 smo zaključili storitev podpore in svetovanja pri strateškem projektu VISFRIM za zoraj omenjene občine.

- Tržna dejavnost – pregledi prijav, priprave vlog za razpise za različne stranke (kmetovalci, podjetniki).

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ter pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.

V letu 2022 je delo na RRA ROD potekalo po ustaljenih praksah izpred koronskega obdobja. Na vseh vsebinskih področjih dela smo tako nemoteno izvajali zastavljen letni plan.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;

RRA ROD sistematično uresničuje načela poslovne odličnosti, gospodarnosti poslovanja ter učinkovitosti nalog na podlagi akcijskega plana po modelu CAF (CAF – Common Assessment Framework), ki omogoča skupni ocenjevalni okvir v javnem sektorju s tem je RRA ROD naredila odločilen korak v smeri poslovne odličnosti in obenem uvesti kulturo odličnosti v našo organizacijo. V letu 2022 je Strokovni svet zavoda RRA ROD opravil že drugo samooceno po modelu CAF. S tem je RRA ROD pridobil status uporabnik CAF. Dolgoročni plan je po dveh zaporednih opravljenih samoocenah opraviti zunanjo presojo s strani tujih elevatorjev ter pridobitev evropskega certifikata za odličnost v javnem sektorju po modelu odličnosti EFQM in sicer leta 2023.

Oceno notranjega nadzora javnih financ

RRA ROD posluje v skladu z notranjimi pravili in postopki delovanja za področje zaposlovanja, evidentiranja delovnega časa, obračunavanje plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, dodatkov, dodeljevanje in odobravanje letnih dopustov, službenih poti… z namenom, da je sistem jasen in nedvoumen ter zagotavljala enako obravnavo vseh uslužbencev.

Zavedamo se odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. V letu 2022 smo nadaljevali z nadgrajevanjem ERP sistema (celovita informacijska rešitev za spremljanje poslovanja) zagotavljali ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja, s poudarkom na zagotavljanju notranjih kontrol v postopkih posameznih poslovnih funkcij.

Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora in

Z delovanjem izven okvirjev projektnega dela ter vsebinsko nadgradnjo nalog ustanoviteljic bomo prenašali uspešne prakse iz lokalne na regionalno in pa tudi na nacionalno raven. S horizontalnim povezovanjem različnih področij ter akterjev po vertikali smo botrovali k večjemu razvoju občin in regije, k odpiranju novih priložnosti lokalnega gospodarstva, k promociji deficitarnih poklicev, k ozaveščanju o prilagajanju kmetijstva podnebnim spremembam.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

Na dan 31.12.2022 je bilo na RRA ROD zaposlenih 9 oseb. Od tega ena zaposlitev vezana na mandat (direktor) in šest za nedoločen čas ter dve za določen čas vezano na projektno delo, vse skladno s notranjim aktom Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina in Zakonom o delovnih razmerjih. Kadrovski načrt za leto 2022 je bilo mogoče uresničiti v obsegu sredstev za stroške dela v finančnem načrtu.

PRILOGE

PRILOGA: Kazalniki realizacije ukrepov na dan 31.12.2022 – po nalogah, ciljih

1 Priloga 1: Bilanca stanja

2 Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

3 Priloga 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4 Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

5 Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

6 Priloga 3/A1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

7 Priloga 3/A2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

8 Priloga 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

9 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**7.353**	**7.408**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.215	5.980
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.463	3.167
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	62.647	62.859
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	59.046	58.264
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**161.353**	**190.496**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	89.516	89.772
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	14.342	10.288
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.849	5.625
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.643	13.457
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.337	1.005
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	43.666	70.349
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**6.378**	**8.749**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	6.378	8.749
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**175.084**	**206.653**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**43.224**	**69.828**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.557	22.261
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	11.074	6.065
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.523	6.141
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	70	162
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	35.199
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**131.860**	**136.825**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.458	7.408
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	124.402	129.417
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**175.084**	**206.653**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	70.765	63.358	6.192	1.111	4.168	4.168	5.134	7.354	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.829	4.016	2.235	0	0	0	1.295	3.753	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	63.936	59.342	3.957	1.111	4.168	4.168	3.839	3.601	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**576.130**	**534.185**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	557.657	529.563
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	18.473	4.622
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**1**	**77**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**3.128**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.128	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**579.259**	**534.262**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**275.994**	**223.501**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	20.984	6.590
460	STROŠKI MATERIALA	873	12.384	6.762
461	STROŠKI STORITEV	874	242.626	210.149
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**302.399**	**296.493**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	231.607	229.357
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	37.808	37.104
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	32.984	30.032
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**320**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**7**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**1.594**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.594
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**578.393**	**521.915**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**866**	**12.347**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	693	89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	173	12.258
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	10
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**615.270**	**603.984**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**606.691**	**599.550**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**529.904**	**581.804**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**48.874**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	48.874	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**264.930**	**261.028**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	264.930	261.028
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**7.954**	**2.104**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.954	2.104
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**20.342**	**79.150**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	62.753
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	20.342	16.397
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**187.804**	**239.522**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**76.787**	**17.746**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	76.787	17.746
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**8.579**	**4.434**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.579	4.434
del 7102	Prejete obresti	433	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**615.524**	**529.431**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**608.402**	**527.112**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**257.665**	**253.151**
del 4000	Plače in dodatki	440	214.373	220.520
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.315	10.500
del 4002	Povračila in nadomestila	442	15.274	14.454
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	5.288	5.314
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	7.582	1.266
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.833	1.097
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**41.226**	**39.987**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	20.414	20.110
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.355	16.111
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	368	355
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	231	227
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.858	3.184
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**306.607**	**228.824**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	155.198	123.134
del 4021	Posebni material in storitve	455	36.610	13.493
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.974	3.080
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.327	510
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	31.378	6.517
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.394	7.022
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.216	21.115
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	52.510	53.953
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**2.904**	**5.150**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.904	5.150
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**7.122**	**2.319**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**5.127**	**1.089**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**895**	**182**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.100**	**1.048**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**74.553**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**254**	**0**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika
36706

Sedež uporabnika
Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika
3.10.

Matična številka
1469100000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**74.553**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**254**	**0**

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika

REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD

Šifra proračunskega uporabnika

36706

Sedež uporabnika

Vipavska cesta 4, 5270 AJDOVŠČINA

Podskupina prorač. uporabnika

3.10.

Matična številka

1469100000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**568.364**	**7.766**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	549.891	7.766
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	18.473	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**1**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**3.069**	**59**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.069	59
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**571.434**	**7.825**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**274.997**	**997**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	20.984	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.336	48
461	STROŠKI STORITEV	674	241.677	949
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**297.072**	**5.327**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	227.555	4.052
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	37.145	663
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	32.372	612
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**572.069**	**6.324**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**0**	**1.501**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**635**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**76**	**617**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**0**	**884**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**711**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**