



Datum: 3. 4. 2023

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: Sklepi - soglasja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev/ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Ajdovščina

PREDLAGATELJ: Tadej Beočanin, župan

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve  
Urad župana  
Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve  
Oddelek za prostor

PRISTOJNO DELOVNO TELO  
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za družbene zadeve  
Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe  
Odbor za okolje in prostor

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava sklepe – soglasja k redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ajdovščina in pri posameznem sklepu sprejme predlagano odločitev.

## **SKUPNA OBRAZLOŽITEV:**

### **1. Pravna podlaga**

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev mora organ, pristojen za imenovanje direktorja (v nadaljevanju Uredba), pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V skladu s 3. odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.

### **2. Razlogi za sprejem ter cilji in rešitve sklepa**

Prvi odstavek 7. člena Uredbe določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem/ravnateljem bo redna delovna uspešnost za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izplačana v letu 2023, na podlagi poslovnega poročila za leto 2022.

Najvišje možno izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev lahko znaša največ dve osnovni mesečni plači, vendar le če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo. Za leto 2022 se obseg sredstev za redno delovno uspešnost določi v višini 2% oziroma največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja/ravnatelja.

Pravilniki resornih ministrstev določajo merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev in vrednotenje teh meril po posameznih področjih javnega sektorja. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja se, upoštevaje poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja.

Višina izplačila je torej odvisna od ocene podane skladno z merili in obsega sredstev (mase), ki se nameni za redno delovno uspešnost. Oceno redne delovne uspešnosti direktorja/ravnatelja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja.

Za javne zavode Otroški vrtec Ajdovščina, Lekarna Ajdovščina, Zdravstveni dom Ajdovščina in Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina podajajo soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnosti sveti ustanoviteljic, za ostale javne zavode pa občinski svet.

### **3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa**

Za javne zavode, ki jim občinski proračun sofinancira plače delno ali v celoti bo potrebno zagotavljati sredstva za redno delovno uspešnost, za ostale pa se podaja samo soglasje, brez finančnih posledic.

**Tadej Beočanin, l. r.**  
**župan**



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-12/22

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti ravnatelja Osnovne šole Col

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Col, Jerneja Ferjančiča, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti ravnatelja **Osnovne šole Col in sprejel pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:  do:  Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

<input type="checkbox"/> JE zavod posloval z izgubo?	<b>NE</b>
<input type="checkbox"/> JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	<b>DA</b>
<input type="checkbox"/> JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	<b>NE</b>

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne  ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: *27.2.2023*



Predsednik sveta zavoda:

*Barbara Jez*

### **Zadeva: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja - obrazložitev ocene**

Oceno delovne uspešnosti ravnateljev je svet šole ugotavljal na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in na podlagi okrožnice: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja – pojasnila iz leta 2012.

Po tej okrožnici sta edini merili, za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja izpolnitev letnega programa šole in zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev. Le-to se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji: realizacija obsega programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda ter zagotavljanje materialnih pogojev.

Članom sveta šole je bila podrobneje obrazložena vsebina posameznega kriterija.

Ocenjevanje je potekalo javno. Vsak član sveta je javno podal svojo oceno ter obrazložitev le-te.

Iz LDN je razvidna povezava s programom razvoja. Jasno so predstavljeni cilji. Na podlagi ocene realizacije le-teh je razvidno, da je šola pri svojem delu uspešna in učinkovita. To se kaže v učnem uspehu učencev in nagradah ter priznanjih, ki jih učenci prejmejo na tekmovanjih in natečajih. Zavod je uspešen tudi pri doseganju finančnih ciljev, saj je pozitivno posloval. Na podlagi Letnega poročila se lahko povzame, da so bili cilji, ki si jih je šola zastavila, doseženi na vseh področjih.

Šola je bila vključena v dva projekta s področja IKT: Inovativna pedagogika 1:1 (projekt zaključen v letu 2022) ter Dvig digitalne kompetentnosti.

V preteklem šolskem letu so učenci sodelovali naslednjih projektih: Simbioza, Prostovoljstvo, eTwinning, Rastem s knjigo, Sally Ride EarthKAM, Mreža gozdnih šol, Živi preprosto in solidarno – v smeri podnebne solidarnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrav zajtrk, Varnost na internetu - Safe.si. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Vsem strokovnim delavcem šole je omogočeno kakovostno izobraževanje z vključevanjem v programe nadaljnega usposabljanja. Udeležujejo se različnih strokovnih delavnic (npr. Arnesove delavnice), študijskih skupin ter strokovnih seminarjev.

V šolskem letu je v pomladnem času 2021/22 ter jesenskem času v šolskem letu 2022/23 ravnatelj opravil hospitacije pri strokovnih delavcih šole.

V okviru samoevalvacije si je šola zastavila dva prednostna cilja: Znanje in spretnosti: razvijanje bralne pismenosti ter Stališča vrednote in odnosi: razvijanje samostojnosti in odgovornosti. Za šolsko letu 2022/23 je bila izvedena analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja.

Skupna realizacija obveznega in razširjenega programa na matični šoli Col je 98,8%, na podružnici v Podkraju pa 99,75%.

Dodatna sredstva je šola pridobila iz projekta Shema šolskega sadja. V okviru projekta Inovativna pedagogika so bili financirani potni stroški za izobraževanja učiteljev.

Člani sveta šole so določili tudi višino mase za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja Jerneja Ferjančiča. Bili so enotnega mnenja, da se pri določanju višine mase za izplačilo redne delovne uspešnosti upošteva priporočila ministrstva, da se glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Lep pozdrav.



Barbara Jež

predsednica Sveta OŠ Col

*Barbara Jež*



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-13/22

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Dobravlje

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina



Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, Mirjam Kalin, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice **Osnovne šole Dobravlje in sprejel pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:

Zavod:

Ravnatelj oz. ravnateljji

Ocenjevalno obdobje od:

do:

Št. dni

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<input type="text" value="25,00"/> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<input type="text" value="35,00"/> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<input type="text" value="5,00"/> %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne  ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:



Predsednik sveta zavoda:

*Tina Zagor*



Svet zavoda  
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023/6

Datum: 7. 3. 2023

## SKLEP

### Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji dne 7. 3. 2023 ocenil delovno uspešnost ravnateljice v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) in ugotovil, da je ravnateljica Mirjam Kalin dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost direktorjev s področja šolstva za leto 2022.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje

Tina Žagar





Svet zavoda  
OSNOVNE ŠOLE DOBRAVLJE  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

Številka: 410-0002/2023/7  
Datum: 7. 3. 2023

## SKLEP

### Izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice

Svet zavoda je na seji dne 7. 3. 2023 sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, gospe Mirjam Kalin nameni 5 % osnovnih plač za obdobje enega leta, in sicer od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole Dobravlje



Tina Žagar  
*Tina Žagar*



OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE  
Dobravlje 1  
5263 Dobravlje

## **REDNA DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJEV – OBRAZLOŽITEV DOSEGANJA KRITERIJEV**

Ravnateljica: Mirjam Kalin

Na II. Seji sveta zavoda, ki je potekala v torek, 7. 3. 2023, je svet zavoda obravnaval delovno uspešnost ravnateljice Mirjam Kalin.

Ocenjevanje ravnateljice in določitev višine mase (odstotka), namenjene izplačilu redne delovne uspešnosti ravnateljice je potekalo po predstavitvi Letnega poročila, Poročila o realizaciji LDN za leto 2021/22 in po predstavitvi Samoevalvacijskega poročila za leto 2021/22.

Svet zavoda je ocenil delovno uspešnost ravnateljice v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) in sprejel sklep, da je ravnateljica Mirjam Kalin dosegla

100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost direktorjev s področja šolstva za leto 2022.

### **1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA**

Realizacija pouka in dnevov dejavnosti je bila na matični šoli in vseh podružnicah nad predpisano mejo 95 % in sicer 99,26 %.

Realizacija obveznega programa: matična šola 100,95 %, PŠ Črniče 98,20 %, PŠ Skrilje 99,59 %, PŠ Vipavski Križ 99,11 %, in PŠ Vrtovin 98,47 %.

Realizacija dnevov dejavnosti na matični šoli in podružnicah: 100 %.

Realiziran je bil kolesarki izpit, plavalni tečaj in šole v naravi (septembra 2021 subvencionirana šola v naravi za 7. r. (v 5. in 6. r. je bila šola v naravi za to generacijo prestavljena zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo covid-19), decembra za 6. r., maja pa za 8. r. V šol. letu 2022/23 sta bili do 31. 12. realizirani dve šoli v naravi: za 6. in 8. r.

Realizirane so bile tudi interesne dejavnosti v skupnem obsegu 1.686,3 pedagoških ur (od tega 665,4 na matični šoli, ostalo na podružnicah).

Šola je program bogatila s številnim projekti, od tega 3 razvojnimi (ILSP – Integrated Leadership in School Practice (Integrirano vodenje v šolski praksi), Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, in Dvig digitalnih kompetenc). Oktobra 2022 se je šola priključila še četrtemu razvojnemu projektu Znamo komunicirati s starši 3.

Tudi leto 2022 so v začetku omejevali ukrepi povezani z epidemijo. Šola se je kljub temu povezovala s šolskim okolišem, tudi s pomočjo projekta Evropska kulturna dediščina, s šolskim glasilom Čavnom, proslavo na spletu ob kulturnem prazniku in dnevu šole, valetu ter tudi s sodelovanjem na proslavah na različnih krajevnih prireditvah.

Šola je prejela nekaj pomembnejših nagrad, ki so jih prejeli učenci na razredni in predmetni stopnji:

- tri zlata priznanja na tekmovanjih iz znanja (fizika, astronomija, zgodovina),
- 9 srebrnih priznanj (angleščina za 8. r., kemija, razvedrilna matematika, angleščina Epi tekmovanje),
- 1. mesto ekipno na državnem tekmovanju iz teka na smučeh in številne odlične uvrstitve na tekmovanjih iz orientacije ter ARG,
- 4.mesto na državnem fotografskem natečaju,
- animirani film učencev PŠ Vipavski Križ, V svet krojači so odšli se je uvrstil v ožji tekmovalni izbor v sekciji otroškega filma in bil prikazan na mednarodnem filmskem festivalu ZOOM.16 v Ljubljani,
- uvrstitev v finale tekmovanja POPRI za najboljšo podjetniško idejo.

Ravnateljica spodbuja različne dejavnosti na šoli, podpira mentorje in jim omogoča izobraževanje.

Ravnateljica redno spremlja delo učiteljev z opravljanjem hospitacij v razredu, pedagoškimi pogovori in jih usmerja k stalnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju.

## **2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA**

### **a) SAMOEVALVACIJA**

Šola ima že več let izdelan način samoevalvacije, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2021/22.

V šolskem letu so bile izvedene:

- analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- analiza bralne značke in bralnih testov, ter evalvacija dejavnosti v okviru bralne pismenosti, ki jo na šoli opravljajo že več let,
- analiza samoevalvacijskega poročila, kot je bilo zastavljeno v okviru samoevalvacijskih ciljev v VIZ, s poudarkom na razvijanju digitalnih kompetenc učencev ter izboljšave na področju zdravja in ukrepov, povezanih s preprečevanjem epidemije covid-19, pomen gibanja, sprostitev tehnik in spoštovanja hišnega reda,
- z uporabo orodja SELFIE je bila izvedena analiza kompetenc IKT pri učiteljih in učencih,
- opravljena je bila tudi raziskava Fakultete za družbene vede in Pedagoške fakultete v Ljubljani: Medijski repertoarji mladih: Socialni, politični in kulturni aspekti digitaliziranega vsakdana,
- analiza izvajanja vzgojnega načrta.

Na podlagi analiz in poročil je ravnateljica v sodelovanju z učiteljskim zborom načrtovala spremembe in izboljšave za delo. V letu 2022/23 se šola posveča dejavnostim za izboljšanje IKT kompetenc pri učiteljih in učencih ter pogloblja prakso formativnega spremljanja ter jo širi med učitelje.

### **b. ANALIZA IZVEDBE NAČIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V PRETEKLEM ŠOLSKEM LETU**

Vsako leto na šoli izvedejo analizo NPZ.

V šolskem letu 2021/22 so NPZ opravljali učenci 3., 6. in 9. razreda.

Splošne ugotovitve:

- V šolskem letu 2021/22 so NPZ drugič opravljali učenci 3. razreda. Učenci so pokazali boljše znanje kot lani. Učitelji opažajo težave na področju razumevanja prebranega tako pri slovenščini kot pri matematiki (matematični problemi). Nekaj težav so imeli učenci pri reševanju nalog s področja logike.
- V šestem razredu so učenci pokazali nadpovprečno znanje pri slovenščini, pri ostalih dveh predmetih pa so bili pod povprečjem.

- V devetem razredu so imeli učenci odlične rezultate pri tehniki in tehnologiji, pri ostalih dveh predmetih pa so bili pod povprečjem. Zaključene ocene pri matematiki in slovenščini so v 9. r. nekoliko nižje od preteklih let, kar sovпада tudi z nižjimi rezultati pri NPZ.

## **b) IZVAJANJE DODATNIH IN NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI**

Šola je redno in dobro vzdrževana. V poletnem času je bil obnovljen parket v športni dvorani v Dobravljah. Dvorana ima prenovljen izgled tudi zaradi sveže prepleskanih sten. Slednje sta opravila šolska hišnika. Pleskanje učilnic, lakiranje parketa in ureditev podlage pri igralih na PŠ Skrilje je izvajal zunanji izvajalec. Izvedlo se je tudi delno popravilo strehe na športni dvorani. Na centralni in podružničnih šolah je bilo montiranih nekaj klim. V Dobravljah so bile prenovljene sanitarije za dečke.

Šola razvija in daje dodaten poudarek dejavnosti, po kateri je prepoznana v širšem okolju.

Učenci sodelujejo na številnih tekmovanjih, na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju. Šola ima naziv kulturne šole.

Šola je že vrsto let prepoznavna po tekmovanju v Orientaciji in tekmovanju v ARG.

Šola je organizatorica prepoznavnega mednarodnega likovnega natečaja Po čebelah se zgleduj.

Šola je sodelovala v projektu Evropski teden kulturne dediščine. Učenci 7., 8. in 9. razreda so na matični šoli pripravili razstavo o poklicih v našem okolišu. Spoznavali so poklice, pripomočke, poklice, ki so že izumrli. Poudarek je bil na medsebojnem in medgeneracijskem sodelovanju.

Učenci podružnične šole Vrtovin so pripravili razstavo z naslovom Malni, žage in fužine na Vrtovinščku. Z zbornikom, ki o ga pripravili, pa so zmagali na nacionalnem in tudi mednarodnem natečaju z naslovom Mladi raziskovalec kulturne dediščine.

Filmska vzgoja je vodilni šolski projekt. Celoten projekt vodi in koordinira ravnateljica Mirjam Kalin tudi na občinskem nivoju. Učenci od 1. do 9. razreda so si ogledali več filmov. Za šolsko spletno prireditev Povej mi zgodbo ... je bilo na šoli ustvarjenih več kratkih animiranih filmov po motivih ljudskih zgodb. Posebej uspešen je bil animirani film učencev PŠ Vipavski Križ, V svet krojači so odšli, kar je navedeno že pri uspehih šole.



Ravnateljica je bila pri izbirnem predmetu Filmska vzgoja mentorica 14. učencem. Pod njenim mentorstvom so nastali 4. kratki animirani filmi, ki so bili del programa šolskega spletnega festivala.

Primer vodenja za kulturno-umetnostno vzgojo je ravnateljica s samostojnim prispevkom predstavljala na Kulturnem bazarju v Kranju, 25. 8. 2022 na povabilo Ministrstva za kulturo.

### **Mladost na burji (občinski projekt)**

Mladost na burji je občinski projekt, ki spodbuja vse starostne skupine k aktivnostim za spodbujanje prostovoljstva. Učenci čez celo šolsko leto beležijo dejavnosti, ki so jih opravili.

Župan Tadej Beočanin je najbolj aktivne učence in oddelke nagradil z osebnim obiskom, kjer je podelil nagrade in priznanja za sodelovanje. Tak obisk so si prislužili na matični šoli Dobravlje učenci 5. r. in učenci na podružnični šoli Črniče.

Župan je podelil še županove petice, priznanje za odličen učni dosežek, kar pomeni same petice v vseh devetih letih osnovnega šolanja. To posebno priznanje je prejela Lea Podgornik.

### **Proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti**

Proslave o še vedno potekale na daljavo, preko šolskega radia, spleta ali v matičnih učilnicah. Na vseh prireditvah je ravnateljica sodelovala s posnetim govorom oz. nagovorom učencem.

Ob kulturnem prazniku in dnevu šole pa je prireditev potekala na spletni strani, v obliki pripovedovalskega festivala z naslovom Povej mi zgodbo. Na prireditvi so s posnetimi pripovedovanji zgodb sodelovali starši, stari starši in krajani. Prireditev je v veliki meri koordinirala ravnateljica in pomeni velik doprinos k sodelovanju šole z ljudmi in šolskim okolišem.

*Šola izvaja dodatne programe in vsebine, ki predstavljajo oboqatitev učnih vsebin in vzqajajo in ozaveščajo učence o pomenu trajnega razvoja.*

Šola zelo dobro sodeluje z Razvojno agencijo ROD, z Zdravstvenim domom Ajdovščina, z občino Ajdovščina ter z vsemi krajevnimi skupnostmi.

Na šoli so prakso opravljali tudi študentje Pedagoške fakultete. Šola je podporo pri izdelavi seminarskih nalog (ankete) nudila tudi dijakom, bivšim učencem.

Na šoli deluje podjetniški krožek. Tudi v šolskem letu se je ekipa OŠ Dobravlje uvrstila v finale tekmovanja za najboljšo podjetniško idejo POPRI. Ekipa 4Fire pa je za svojo podjetniško idejo na državnem tekmovanju v Novem mestu osvojila bronasto priznanje.

Organizacijo dela, odhod na tekmovanje, potrebno dokumentacijo v celoti ureja ravnateljica Mirjam Kalin. Tokrat je v so mentorstvu s Petrom Valičem pripravila tudi predstavitveni filmček.

Šola je prepoznavna tudi po mednarodnem likovnem natečaju, Po čebelah se zgleduj

Na šoli deluje Čebelarski krožek. Šola ima čebeljak in že vrsto let spodbuja učence k sodelovanju in vzgajanju čebel. Za proslavo je ravnateljica po scenariju Nine Trebovc posnela in montirala filmček za zaključno prireditev.

Šola zagotavlja ustrezno IKT opremo, omogoča usposabljanje zaposlenih za rabo IKT ter spodbuja rabo IKT pri pouku.

Šola je kupila IKT opremo, v okviru projektov:

a) IKT oprema projekt REACT EU

- interaktivni zaslon monitor

b) Sredstva SPIRIT za spodbujanje podjetništva

- Lego robotika set

c) Nabava prenosnikov za učitelje iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki in računalnik za tajništvo

Zaposleni se nadpovprečno udeležujejo seminarjev s področja digitalnih kompetenc, ki jih organizira ARNES, izvajajo se tudi notranja izobraževanja glede na potrebe in širitev dobrih praks med zaposlenimi. Šola za ta namen deluje v dveh razvojnih projektih, ima izdelan načrt razvoja digitalnih kompetenc pri učencih po vertikali, ki je bil dvakrat predstavljen na mednarodnih konferencah in ravnateljem na enoti Zavoda za šolstvo v Novi Gorici.

Druogo

- Šola ima štiri podružnične šole. Na podružničnih šolah so izvajali interne prireditve ob državnih praznikih in ob zaključku leta. Aktivno so sodelovali na pripovedovalskem festivalu Povej mi zgodbo. Sodelovali so v številnih projektih, natečajih, preventivnih akcijah, pisali čestitke in pisma starejšim in se udeleževali projektov z okoljsko problematiko.

### **c. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA**

Letni delovni načrt nastaja čez celo šolsko leto. Letni delovni načrt oblikujejo vsi strokovni delavci in tehnično osebje.

V LDN je predstavljena vizija šole, razvojni načrt ter dva letna cilja.

Izobraževanja, projekti in dejavnosti vedno izhajajo iz potreb učencev, kolektiva po izboljšavi, ki jih zaznajo strokovni delavci pri delu z učenci ter iz aktualne situacije v družbi. Glede na potrebe in želje učencev so oblikovane preventivne dejavnosti, delovanje šolske knjižnice. Skupno načrtovanje dela v celoti vodi in koordinira ravnateljica, ki se vedno odzove na potrebe učencev in delavcev šole. Na šoli določijo dva vodilna cilja, ki jih spremljajo čez celo leto, izvajajo dejavnosti za uresničitev teh ciljev ter evalvirajo opravljeno delo in rezultate.

V letošnjem letu se šola posveča dvema ciljema:

Cilj 1: Digitalne kompetence učencev

Cilj 2: Področje zdravja in ukrepov, povezanih s preprečevanjem epidemije covid-19, pomen gibanja, sprostitev in tehnik in spoštovanja hišnega reda Izbrana področja odsevajo nujne potrebe na področju izvajanj

Poleg tega izvaja številne dejavnosti za krepitev gibanja in zdravja in ozavešča otroke o okoljski problematiki.

Na šoli se vse delo načrtuje v okviru strokovnih aktivov ter po vertikali od 1. do 9. razreda s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev.

Ravnateljica je opravljala hospitacije v skladu z razmerami, ki jih je narekovala epidemije. Redno je spremljala potek pedagoškega, strokovnega dela na šoli in bila v stiku z delavci. Delo je spremljala tudi preko konferenc, aktivov in pedagoških pogovorov. Hospitacije so bile izvedene tudi v okviru projektov ali v okviru prakse študentov. Ravnateljica je bila vedno dosegljiva, opravila je veliko pogovorov s posameznimi učitelji ali z aktivimi.

Za nadaljnje usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole je na šoli dobro poskrbljeno. Učitelji se izobražujejo v okviru razvojnih projektov, ki delujejo na šoli, udeležujejo se Arnesovih izobraževanj, ravnateljica vedno podpre vsako izobraževanje, ki doprinese k izboljševanju dela z učenci. Učitelji se udeležujejo izobraževanj, ki jih organizira Zavod za šolstvo. Ravnateljica vedno načrtuje izobraževanje za celoten kolektiv skupaj z delavci šole.

Ravnateljica se stalno strokovno izobražuje s področja vzgoje in izobraževanja, s področja vodenja, IKT kompetenc, filmske vzgoje ipd. Pridobljena znanja uporablja pri svojem delu. Na individualnih razgovorih, pedagoških konferencah, sestankih aktivov pa vedno preverja uspešnost uporabe pridobljenih znanj.

Šola sodeluje v nacionalnih in mednarodnih projektih, katerih rezultati se neposredno odražajo v znanju spretnosti, veščinah in vrednotah učencev. Šola je vključena v številne projekte, med njimi so štiri razvojni.

Ti so:

- ILSP – Integrated Leadership in School Practice (Integrirano vodenje v šolski praksi),
- Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje,
- Dvig digitalnih kompetenc),
- znamo komunicirati s starši 3 (od oktobra 2022).

V vseh štirih projektih aktivno sodelujejo strokovni delavci, znanje se prenaša na delo v z učenci.

#### 1. ILSP – Integrated Leadership in School Practice (Integrirano vodenje v šolski praksi),

V okviru projekta so potekala izobraževanja za učitelje s področja IKT kompetenc, prilagojena različnim potrebam in stopnjam znanja, ki jih je vodila šolska računalničarka, učitelji so se udeležili Arnesovih izobraževanj, izvedli so tudi anketni vprašalnik SELFIE za prepoznavanje digitalnih kompetenc (izpolnjevali so ga učitelji in učenci višjih razredov osnovne šole). Učitelji so pripravili načrt za poučevanje digitalnih kompetenc po vertikali, ki so ga aktivno izvajali v vseh razredih. Glavna pridobitev projekta so nova znanja strokovnih delavcev in razvijanje digitalnih kompetenc po vertikali od 1. do 9. r. Primeri dobre prakse so pokazali, da učenci sistematično pridobivajo znanja v vsakem razredu, na predmetni stopnji pa pri različnih predmetih usvajajo delo z različnimi IKT aplikacijami.

Ravnateljica je sodelovala pri pripravi predstavitve za mednarodno konferenco v Ljubljani oktobra 2022 (aktivna predstavitev Nataša Valič), ter pripravila in izvedla aktivno predstavitev primera prakse na mednarodno spletni konferenci v okviru projekta maj 2022. V juniju je primer prakse OŠ Dobravlje predstavila na OE ZRSŠ Nova Gorica ravnateljem in ravnateljicam vseh šol iz regije.

#### 2. Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Cilj projekta je, da strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V okviru projekta so bile izvedene medsebojne hospitacije na šoli, hospitacije na OŠ Šturje in OŠ Danila Lokarja pod okriljem Zavoda za šolstvo, članici tima sta se udeležili konference o formativnem spremljanju v Laškem ter konference avgusta v Ljubljani, primere dobre prakse so predstavili na tržnici znanja. Dejavnosti so učiteljice predstavljale tudi na aktivih in pedagoških konferencah. Vse dejavnosti so uspešno vključevale v pouk in širile znanje med kolegi.

#### 3. Dvig digitalnih kompetenc)

Šola se je priključila razvojnemu ESS projektu Dvig digitalnih kompetenc.

Cilj je dvig digitalnih kompetenc pri učiteljih in posledično izboljšava digitalnih kompetenc pri učencih. Skladno s projektom je bilo na šoli uporabljeno samoevalvacijsko orodje SELFIE pri

učiteljih in učencih. Test bo ponovljen kot samoevalvacija ob zaključku projekta 2023. V okviru projekta se strokovni delavci izobražujejo na Arnesovih in drugih izobraževanjih, organizirana so tudi interna izobraževanja, ko strokovni delavec sodelavcem predstavi digitalno kompetenco. Pridobljena znanja se smiselno vpeljuje v oddelke.

#### 4. Znamo komunicirati s starši 3

Projekt predstavlja nadgradnjo projekta, v katerem je šola sodelovala v šol. letu 2020/21. Namen je izboljšati komunikacijske veščine zaposlenih.

#### **4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV**

Ravnateljica skrbi za stalno izboljševanje pogojev za delo. V letošnjem letu so bile izvedene načrtovane investicije, nakup opreme in vsa sprotna vzdrževalna dela. Delno je sredstva zagotovila Občina Ajdovščina v okviru finančnega plana, druga pa iz presežka prihodkov nad odhodki. Šola je sodelovala z Občino Ajdovščina pri načrtovanju porabe sredstev.

Člani sveta šole so delo in skrb ravnateljice za delovanje šole pohvalili.

Glede na navedena dejstva ter priporočilo ministrstva za vzgojo in izobraževanje je svet šole soglasno sprejel sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Dobravlje, gospe Mirjam Kalin nameni 5 % mase osnovnih plač za obdobje enega leta, in sicer od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Dobravlje, marec 2023

Predsednica sveta šole: Tina Žagar



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-11/22

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Otlica

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Otlica, Danijele Likar, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice **Osnovne šole Otlica** in sprejel **pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora



OBČINA AJDOVŠČINA  
Projeto: 16-03-2023  
Org. enota: Štev. 41032-11 Pril. Vred. 122-6

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: AJDOVŠČINA  
Zavod: OSNOVNA ŠOLA OTLICA  
Ravnatelj oz. ravnateljji: DANIJELA LIKAR  
Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:** 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2023 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 15.3.2023



Predsednik sveta zavoda: NESČ VIDMAR



## **IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA SVETA ZAVODA k točki redna delovna uspešnost ravnateljice Danijele Likar**

### **K 7.**

Pri točki ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice Danijele Likar, le-ta ni bila prisotna. Predsednik Sveta zavoda Osnovna šola Otlica, Nejc Vidmar, je prisotne člane seznanil s pojasnili za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev iz leta 2012. Predsednik je predlagal metodologijo izračuna delovne uspešnosti za leto 2022 v skladu s kriteriji iz okrožnice številka 6030-2/2022/24 iz februarja 2022.

Predsednik sveta zavoda, Nejc Vidmar, je vodil usklajevanje ocene.

Po dokončani razpravi je bilo ugotovljeno, da se:

- za realizacijo obsega programa ravnateljici dodeli 25 % od 25 % delovne uspešnosti,
- za kakovost izvedbe programa ravnatelju dodeli 35 % od 35 % delovne uspešnosti,
- za razvojno naravnost zavoda ravnatelju dodeli 35 % od 35 % delovne uspešnosti,
- za zagotavljanje materialnih pogojev ravnatelju dodeli 5 % od 5 % delovne uspešnosti.

Obrazložitev:

Po kriterijih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev smo gospe Danijeli Likar dodelili 100 % RDU.

Obvezni in razširjeni program pouka je bil pri vseh predmetih ter drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela z učenci realiziran nad 95 %, in sicer 98 %. Ravnateljica redno opravlja hospitacije pri učiteljih, jih usmerja pri pedagoškem delu ter je odprta za morebitne pobude in izzive učiteljev ter ostalih zaposlenih na šoli.

Tako na šoli kot pri ravnateljici je bilo v preteklem šolskem letu opravljenih več inšpekcijskih nadzorov, v nobenem pa ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Prav tako so bile odpravljene nepravilnosti in urejena priporočila inšpekcijskega nadzora iz leta 2017.

Člani sveta smo ravnateljici izrekli veliko pohvalo za prizadevnost in trud, ki ga je vložila in ga vlaga v iskanje računovodje in tajnice. V času, ko sta bili navedeni delovni mesti odprti, je vsa tajniška in računovodska dela opravljala sama. Njeno prizadevnost in delavnost so zaznali tudi drugi zaposleni na šoli.

Gospa Danijela Likar se vseskozi zaveda pomena obstoja šole v kraju in temu namenja veliko pozornost in skrb. Z jasno vizijo, v kateri si prizadeva za odprtje vrtca ter odobritev jutranjega varstva, skuša ohraniti delovna mesta in čim večje število učencev, ki bi šolo obiskovali v domačem šolskem okolišu.

Učenci se udeležujejo različnih natečajev in tekmovanj, tudi na področnem in državnem nivoju, kjer so pogosto zelo uspešni. Prav tako redno sodelujejo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo.

Ugotovitev:

Ravnateljica Osnovne šole Otlica, Danijela Likar, je skupno dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022.

### **Sklep številka 7:**

**Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022.**

**Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 7.**

Glede na navedena dejstva ter priporočilo ministrstva za vzgojo in izobraževanje se predlaga tudi sklep, da se ravnateljici Danijeli Likar dodeli izplačilo 5 % letne mase osnovne plače.

**Sklep številka 8:**

**Ravnateljici Danijeli Likar se dodeli izplačilo 5% letne mase osnovne plače.**

**Svet zavoda Osnovna šola Otlica je soglasno sprejel sklep številka 8.**

Predsednik Sveta zavoda Osnovna šola Otlica je ravnateljico seznanil z oceno za leto 2022.

Ravnateljica se je za oceno članom sveta zavoda lepo zahvalila.



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)

w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41032-14/22

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Šturje, Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Šturje, Ajdovščina, Lee Anželj Vidmar, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti ravnateljice **Osnovne šole Šturje, Ajdovščina in sprejel pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: AJDOVŠČINA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA

Ravnatelj oz. ravnateljki: LEA ANŽELJ VIDMAR

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2022 do: 31.12.2022 Št. dni: 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: 100,00**

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2023 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28. 2. 2023



predsednik sveta zavoda:



Osnovna šola  
**Šturje** Ajdovščina

Številka: 900-3/2019-57

Datum: 7. 3. 2023

## OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a

## 5270 AJDOVŠČINA

### OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH KRITERIJEV – DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJEV

#### 1. Realizacija obsega programa

Oddelki	Realizacija pouka v %
1.a	99,38
1.b	99,01
2.a	99,34
2.b	100,22
3.a	99,26
3.b	99,05
4.a	99,47
4.b	100,32
5.a	98,82
5.b	98,63
6.a	99,71
6.b	100,29
6.c	100,88
7.a	100,35
7.b	100,15
7.c	100,15
8.a	100,39
8.b	100,00
9.a	104,15
9.b	104,37
9.c	104,99

Oddelki Budanje	Realizacija pouka v %
1. r.	99,14
2. r.	99,67
3. r.	99,37
4. r.	98,74
5. r.	99,22

Realizacija pouka na šoli je bila **98,59%**.

## 2. Kakovost izvedbe programa

V koledarskem letu 2022 so izvedli vse načrtovane aktivnosti, ki so pripomogle k aktivnemu vključevanju učencev v vzgojno izobraževalni proces. Poudarek je bil na učenju in poučevanju, povečanju kvalitete znanja in učnega uspeha ter vzgojnega delovanja.

Veliko so se ukvarjali z učenci, ki imajo težave na različnih področjih učenja. Nekateri učitelji so z njimi delali po načelih formativnega spremljanja pouka.

Omogočilo se je vključevanje učencev v dodatne programe v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami in interesi.

Po dveh letih krčenja izvedb določenih programov v okviru sodelovanja s starši zaradi higienskih in varnostnih ukrepov, so v tem koledarskem letu začeli izvajati skupna srečanja in prireditve.

Izpeljane so bile načrtovane dejavnosti obveznega in razširjenega programa.

### a) Samoevalvacija

V Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021-22 so se namenili posvetiti pozornost učenkam in učencem ter njihovem prevzemanju odgovornosti za svoje delo ter samostojnosti pri njem. Žal jim

je delo pri pouku z vsemi ukrepi, ki so jih bili deležni med letom (in so se zelo hitro spreminjali) onemogočalo uresničevati njihove cilje.

Ko so se vrnili z zimskih počitnic in so se varnostni in higienski ukrepi glede Covida zelo razrahljali, so se odločili, da ob ugotovljenem vzgojnem stanju na šoli izpeljejo »poskus«, ki bi jim pokazal, kako učenci uporabljajo osnovni bonton. Odločili so se, da bodo načrtno spremljali pozdravljanje otrok ob prihodu v šolo ter njihovo vedenje pri malici in kosilu.

Čeprav zelo preprost poskus, pa je vendarle pokazal, da je treba biti vztrajen in sledljiv otrokom na razredni stopnji, ki svoje vedenjske, delavne in higienske navade prinesejo od doma in so v tem zgodnjem šolskem obdobju le-te v šoli toliko bolj vidne.

### b) Raziskovalne naloge in ostali projekti

Šola ponuja učenkam in učencem možnost, da pokažejo svoj interes in znanje pri različnih dejavnostih. Ko ponujajo sodelovanje pri različnih projektih in raziskovalnih nalogah želijo, da svoje vključenost izkažejo predvsem zaradi veselja do dela, volje in želje po znanju ter pripravljenosti nove stvari prenesti v vsakdanje življenje. Temu rečejo »šola za življenje«. Učenci k dejavnostim vstopajo neobremenjeni, prav tako pa je bistvenega pomena, da je pri tem opolnomočen in pripravljen za delo tudi učitelj.

Ravnateljici je izjemno pomembno, da se za ponujene projekte, raziskovalne naloge ali udeležbo na različnih natečajih in tekmovanjih odloči učitelj sam; ker pri teh vsebinah in delu uživa, ker bo ponudil učencu »nekaj več« in ker imajo vsi en skupen cilj – izdelati nalogo, tekmovati, doseči dober rezultat ali samo okusiti novo, dragoceno izkušnjo.

Šolski uspehi:

- Eko šola – tako učence vzgajajo in se eko tudi obnašajo. Letošnje leto so v okviru projekta Ekošola kot način življenja sodelovali na raznih natečajih in izvajali številne dejavnosti na šoli, ki so učence spodbujale k bolj odgovornemu ravnanju s hrano in naravo.

Eden izmed projektov je bil Ekokviz, kjer so učenci pridobivali novo znanje s področja hrane, krožnega gospodarstva in energije. Tekmovalo je deset učencev. Na državno tekmovanje sta se uvrstila dva učenca in prejela zlato in srebrno priznanje.

- Šola ima naziv Zdrava šola. Šola ima dobro povezana vsa tri področja, ki jih pokriva Zdrava šola (gibanje, prehranjevanje in duševno zdravje). Načrtovana rdeča nit v prejšnjem šolskem letu je bila Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Učenci po celotni vertikali med šolskim letom sodelujejo pri aktivnostih z različnimi temami in vsebinami.
- Šola ima do leta 2024 obnovljen naziv Kulturna šola. Naziv opravičujejo s številnimi kulturnimi dogodki in prireditvami med šolskim letom. V letu 2022 so se s kulturnimi

dejavnostmi predstavili staršem in širši javnosti v okvirih, ki so jih dovoljevale varnostne in higienske razmere.

- Tudi v letošnjem šolskem letu se je ekipa Šturskih gurmanov vključila v projekt Otroci otrokom pripravimo zdravo tradicionalno kosilo – KUHNA PA TO. V projekt so bili vključeni učenci izbirnih predmetov SPH in NPH. Gurmani so preko leta pripravljali zdrava degustacijska kosila za svoje sovrstnike. Tudi v letošnjem letu so zaradi svojih kulinarčnih presežkov prejeli zlato državno priznanje. Udeležili so se tudi novega tekmovanja Mlinochef v okviru festivala Pašta fešta. Naša učenca, finalista, sta za svoj krožnik prejela zmagovalni pokal.
- Že četrto leto so kot ena izmed 125 šol v Sloveniji bili vključeni v tri-letni Poskus RaP (razširjeni program) za vsebinsko področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Cilj programa je, da z dodatnimi gibalnimi spodbudami vplivamo na celoten razvoj otroka.

#### c) Kultura na šoli in povezovanje z okoljem

V okviru Tedna vseživljenjskega učenja smo izpeljali Mednarodni in kulinarčni večer. Na prvem so učenci staršem ponudili predstavo Jungle dance, i so jo izvedli v teh jezikih. Kulinarčni večer pa je razveselil delavce ZD Ajdovščina, s katerimi o izjemno uspešno sodelovali (in še vedno) v času epidemije. Šturski gurmani so jim postregli s svojimi mojstroviniami.

#### d) Šola v naravi

Šola vsaki generaciji učencem ponudi dve šoli v naravi, zimsko in poletno.

V koledarskem letu 2022 so izpeljali dve zimski šoli v naravi (eno odpadlo zaradi epidemije). Poletno šolo v naravi so za učenke in učence 5. razreda izpeljali na Debelem Rtiču. Prav tako so učenke in učenci 6. razredov v juniju odšli na 2-dnevni tabor na Kovk. Vsako leto znova skrbno izbirajo vsebine in dejavnosti za učence v šoli v naravi. Želijo si, da bi ta čas preživeli kakovostno, predvsem pa, da bi se v drugačnem okolju med njimi spletle še prijaznejše vezi. Poseben poudarek zato namenjajo socialni noti, ki jo tako druženje prinese med vrstniki.

#### e) Mladost na burji

Glavni namen programa je spodbujati otroke k aktivnemu prostovoljnemu udejstvovanju v lokalni skupnosti ter k ustvarjanju bolj solidarne in vključujoče družbe. V projektu so sodelovali vsi oddelki prvega in drugega triletja, v tretjem triletju pa posamezniki.

Šestošolci so za svoje delo prijeli priznanja iz rok župana Tadeja Beočanina.

#### f) Formativno spremljanje pouka

Učiteljice, ki poučujejo po metodi formativnega spremljanja, so tudi letos nadaljevale z delom. Učence so navajale na samostojno delo, na kritično vrednotenje izdelkov na podlagi meril, na ocenjevanje napredka in dela učenca glede na lastne sposobnosti in na postavljanje ciljev, ki bi jih lahko učenec dosegel. Šolski tim aktivno sodeluje v Razvojni nalogi formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole, v sodelovanju z Zavodom za šolstvo.

#### g) Turistična naloga

Projekt Turizmu pomaga lastna glava se v letošnjem šolskem letu izvaja v okviru turističnega krožka in izbirnega predmeta turistična vzgoja. Delo poteka tako v razredu na šoli kot tudi na terenu. Udejstvovanje učencev poteka gladko in brez posebnosti. Večino ur je namenjenih pripravi turistične naloge in njene predstavitve na turistični tržnici. Učenci so tako oblikovali svoj turistični produkt, s katerim so sodelovali na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije. Naslov letošnjega festivala je bil športna doživetja bogatijo mladinski turizem. Na predstavitev naloge s podnaslovom »Zašportaj z nami – Ajdovci« še čakajo, ta bo v aprilu.



## h) Mednarodno sodelovanje

### **e-Twinning**

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS ponuja programe na treh ravneh sodelovanja. Vstopna točka so eTwinning projekti, ki se izvajajo individualno na šolah. Učitelj pri teh projektih ni vezan na pridobljena finančna sredstva, lahko pa varno sodeluje s sorodnimi šolami in ustanovami v Evropi. V letu 2022 so sodelovali v glasbenem projektu Potopi se v glasbo-čarobnost zvokov. Bili so šola nosilka.

Glavni cilj je omogočiti našim učencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki jih vključevanje v mednarodne projekte prinaša.

### **Pozdrav ptic miru**

Mednarodni projekt Pozdrav ptic miru že vrsto let prireja OŠ Lava Celje, namen pa je je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga,
- razvijanje državljanskih kompetenc,
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja,
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja.

V letu 2022 je bil slogan projekta »*Deluj v miru, za dobro melodijo sebe in družbe*«. V projektu so sodelovali učenke in učenci s podružnice Budanje.

### i) Državni likovni natečaj Drevo

Vsi so zelo ponosni, da lahko šola vsako leto organizira likovni natečaj Drevo, ki je zadnji dve leti postal državni natečaj. Odprtje razstave s podelitvijo nagrad je potekalo na daljavo in sicer so bili vsi rezultati objavljeni na šolski spletni strani, kot tudi katalog razstavljenih in nagrajenih del.

Razstava je bila postavljena v avli in jedilnici šole.

### j) Ostali vzgojno izobraževalni dogodki

Na šoli se skozi celotno šolsko leto izvajajo manjši projekti, v katerih sodelujejo posamezni učenci, razredi, skupine. Nekateri dogodki so na šoli namenjeni tudi obeleževanju državnih praznikov

Projekti:

- Teden pisanja z roko.
- Pomahajmo v svet/ Say Hello to the World
- Varno s soncem

Dogodki:

- Obisk pisateljice Nine Mav Hrovat
- Večer pesmi in plesa

V letu 2022 je po letih premora zopet bolj intenzivno potekalo na šoli **medgeneracijsko sodelovanje:**

- Ko domači kruh zadiši, se temelj kulturne dediščine gradi.
- Nastopi naše folklorne skupine na občinskih dogodkih.
- Obisk in nastop lutkovne skupine ŽAR.
- Nastop naših učencev v DSO Ajdovščina.

S strokovnimi delavci šole se ravnateljica redno srečuje na:

- sestankih vodij aktivov (enkrat mesečno)
- pedagoških konferencah( enkrat mesečno)
- delovnih sestankih (po potrebi)

Na srečanjih sodelavcem poda aktualne informacije o delu in življenju na šoli, seznanjeni jih z novostmi ter se z njimi pogovarja in dogovarja o različnih novih možnostih izboljšav pri pouku. Delavci predlagajo, povedo svoja mnenja in pobude, sprejemajo skupne odločitve.

V začetku leta 2022 so bili na šoli še vedno deležni higienskih in varnostnih ukrepov, pa tudi samo testiranje je še potekalo. Ravnateljica je imela resno poročala okužbe in stike na NIJZ, odredila karantene oddelkov in skrbela, da so bile na šoli stvari urejene skladno z zahtevami in odloki. Ravnateljica poučuje likovno umetnost v 4. in 5. razredu in s tem ohranja stik z učenci in njihovim delom, kar se jih zdi zelo pomembno. Bila je v stiku s starši preko predsednika Sveta staršev, s katerim sta si redno izmenjevala dragocene informacije in izkušnje.

### 3. Razvojna naravnost zavoda

Na šoli menijo, da je vzgojiti delovnega, poštenega in odgovornega učenca eden temeljnih ciljev, ki zahteva vsakodnevno učenje, katerega rezultati se pri otrocih kažejo v različno dolgem času. Cilj je težko merljiv. Bistveno pa je, da so postavljena pravila, po katerih se otroci ravnavajo in jih upoštevajo. Doslednost učencev in učiteljev pri upoštevanju le teh pa je tista, ki pripelje do željenih rezultatov.

Zaradi novih in spreminjajočih se nalog učiteljev se ravnateljici zdi pomembno stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev, ki vodi k njihovem profesionalnemu razvoju v vseh obdobjih poklicne poti. Krepitev dobrih medosebnih odnosov pri učiteljih in drugih delavcev šole ter ustvarjati pozitivno klimo v šolskem prostoru pa je pomembna naloga vseh zaposlenih in eden od ciljev, ki mora biti z vsakim letom dosežen in zopet načrtovan.

Na šoli opažajo porast vzgojnih težav na razredni stopnji. Gre predvsem za ne-empatičnost posameznikov, ne sprejemanje drugačnosti, velik nemir, motenje pouka, nestrpnost, grdo govorjenje, neupoštevanje pravil. Na predmetni stopnji je v porastu ne-delo učencev oziroma njihova popolna nezainteresiranost za šolsko in domače delo. Vedno več jih v šolo prihaja nepripravljenih za delo, učenje je zanje pretežak izziv, ne motijo jih slabe ocene.

S svetovalnimi delavkami imajo dogovor in načrt, kako sistematično delati s posamezniki ali skupino. To je problem, ki ga jemljejo z vso resnostjo, se z njim spopadajo in ga rešujejo.

#### a) Preventivni programi za učence

Na šoli skrbijo, da se vsak učenec na njej dobro počuti. Posebno skrb vsako leto namenijo izvajanju različnih preventivnih delavnic:

**Trening socialnih veščin** - kompleksne socialne veščine so zagotovo med najpomembnejšimi spretnostmi, ki se jih mora otrok naučiti. Pomanjkanje socialnih veščin lahko neposredno povzroči težave v medosebnih odnosih ali posredno vpliva na optimalno delovanje v šolskih, poklicnih in rekreacijskih dejavnostih.

Namen treninga socialnih veščin je socialno učenje, razvijanje socialnih odnosov in vrednostnega sistema. Poudarek je na osebni rasti ter na pridobivanju in izboljšanju določenih socialnih spretnosti.

Delavnice Treninga socialnih veščin se bodo izvajale v strnjenih tematskih sklopih. Izvajale se bodo v okviru razrednih ur ali v okviru posameznih predmetov na matični šoli v Šturjah ter na podružnični šoli v Budanjah. Delo bo temeljilo na delavnični obliki in izkustvenem učenju. Trajale bodo po eno šolsko uro.

#### b) Zdrav življenjski slog

OŠ Šturje je ena izmed 125 šol v Sloveniji, vključena v tri-letni Poskus RaP (razširjeni program) za vsebinsko področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje. Cilj poskusa je ponuditi učencem vsaj pet ur gibanja na teden. Šola ponudi za vse učence ure Gibanja; gimnastiko, košarko, odbojko in športne igre. Na področju zdravja bodo učence še bolj osveščali o pomenu zdrave in pravilne prehrane, pravičnega odnosa do hrane in prehranjevanja, ter odnosa do sebe in okolja. Zadovoljni so, da so učenke in učenci športno

aktivni in verjamejo, da so nekateri tudi vzljubili aktiven in zdrav način življenja, kar je bil glavni cilj.

c) Razvojna naloga »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje«

**Izbrane razvojne prioritete šole (elementi formativnega spremljanja):**

- Mreženje pristopa FS v kolektivu
- Samoregulacija vedenja – izboljšave pri učencih pri samostojnosti pri delu, odgovornosti, aktivno sodelovanje, soustvarjanje pouka... (PS)
- Postavljanje kriterijev in meril – kdaj sem lahko uspešen, kaj lahko sam naredim, kaj že znam, kako lahko pomagam drugemu, kje rabim še pomoč...

d) Razvojna naloga »Mreženje za kakovost«

Cilj naloge je:

- izboljšanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegijske informacije in
- spodbujanje mreženja med šolami.

Letos so se kot šola vključili v Razvojno nalogo »Mreženje za kakovost«, kjer se bo največ pozornosti posvetilo konceptu prepoznavanja in dela z nadarjenimi učenci ter spoštljivi komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom. Sicer naloga pokriva naslednja področja:

- Dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev
- Varno in spodbudno učno okolje
- Vodenje vrtcev in šol
- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Izbrana sta dva cilja:

1. Izboljševanje in napredek v telesno gibalnih sposobnostih, napredek kritičnega mišljenja in reševanja problemov.
2. Spodbujamo spoštljivo komunikacijo in dobre medosebne odnose med sošolci in sodelavci.

e) Digitalna pismenost

V zadnjih dveh letih smo bili priča uvajanju novega načina pouka – pouk na daljavo. Le-ta je od učencev zahteval veščine digitalnega opismenjevanja, ki pa so jih nekateri lažje, nekateri težje usvajali. Odločili so se, da bomo napravili načrt za učenje teh veščin za vse učence na šoli. Upoštevali bodo prostorske možnosti in seveda vsebine prilagodili starostni stopnji otrok. Vodja tima bo naš računalničar.

f) Stalno strokovno izobraževanje

Stalno strokovno izobraževanje delavk in delavcev šole je izjemno pomembno. S tem sledijo razvoju in novostim na področju šolstva, lahko pa so izobraževanja namenjena tudi duhovni rasti posameznikov.

Ravnateljica učitelje spodbuja, da izberejo dodatna izobraževanja s svojega področja in tista, ki jim bodo pomagala opolnomočiti se pri vzgoji učenk in učencev. Vsaj dvakrat letno šola organizira skupna izobraževanja za vse učitelje.

V letu 2022 je učitelje motivirala dr. Sanela Banović s predavanjem o pomenu dobrih medsebojnih odnosov.

Prav tako svoj profesionalni razvoj z udeležbo na različnih seminarjih vzdržuje ravnateljica.

d) Spremljanje učiteljevega dela

Ravnateljica stalno spremlja delo učiteljev in jim nudi podporo. Predvsem spremlja mlade učitelje in jim svetuje. Po vsaki hospitaciji ali učnem sprehodu (v eni uri dva ali trije učitelji) ima z učitelji individualne razgovore, pri katerih se s strokovnim delavcem pogovori in analizira učno uro, pri kateri je prisostvovala.

Tudi sicer ravnateljica večkrat s sodelavci opravi formalne ali manj formalne pogovore o njegovem počutju in vlogi na šoli. Želi namreč, da bi zadovoljni delavci to pozitivno naravnost prenašali tudi med učence v razredu.

e) Šola kot učeča se skupnost

Vse razvojne naloge, v katere je šola vključena z vsemi svojimi strokovnimi delavci in so seveda v njih vključeni tudi vsi učenci, pripomorejo k samozavesti učencev, ta pa pelje k večji samostojnosti pri delu, k lažjemu doseganju lastnih ciljev in napredka.

Ravnateljica si prizadeva, da bi učitelji pri svojem delu čim bolj upoštevali individualne lastnosti in spodobnosti vsakega posameznika in mu s tem omogočili, da napreduje.

#### 4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Šola je dobro opremljena, ravnateljica prisluhne željam in potrebam posameznikov za nakup različnih pripomočkov in didaktičnega materiala za boljši in kakovostnejši pouk. Vsako leto omogoči nakupe pripomočkov za posamezna predmetna področja.

Vsako leto na podlagi pisnih prošenj različnim podjetjem pridobi sredstva za šolski sklad, katerega denar je namenjen nadstandardu pri pouku. Prav tako večino sredstev, pridobljenih iz presežka prihodkov nad odhodki, nameni za pripomočke pri pouku oziroma za različne izboljšave na ravni celotne šole.

V letu 2022 je skupaj z občino poskrbela, da se je šola klimatizirala. V vseh letih delovanja OŠ Šturje so se namreč soočali s pregrevanjem stavbe in s tem zelo nevezdržnimi razmerami za delo v toplejših mesecih.

Ravnateljica aktivno sodeluje z občino Ajdovščina glede vzdrževanja stavbe, v zadnjem letu pa tudi zaradi reševanja prostorske stiske in posledično povečanja šole in gradnje novega prizidka.

V letu 2022 se nadaljujejo intenzivni pogovori in sestanki v zvezi z gradnjo novega prizidka k šoli. Prizidek je v fazi dokončanja projektne naloge.

*Ravnateljica si prizadeva, da je in bo Osnovna šola Šturje dobra in kakovostna šola. Zaveda se svoje odgovornosti in tudi težavnosti svojega dela. Njen cilj je ohraniti dobre temelje, na katerih deluje vzgojno izobraževalni sistem na naši šoli in skrbeti za zadovoljstvo in motivacijo zaposlenih.*

*Čaka nas gradnja prizidka k šoli in kmalu povečanje števila otrok in zaposlenih. »Če se bomo vsi, ki delamo na šoli zavedali, da lahko samo s spoštovanjem in sodelovanjem ohranjamo dobro klimo, ki vlada med vsemi deležniki, bomo namreč največ naredili za tiste, zaradi katerih smo tukaj – za naše otroke«, pravi ravnateljica.*



Erik Černigoj,  
predsednik sveta šole

SVET ŠOLE  
OŠ Šturje Ajdovščina  
Bevkova 22  
527 Ajdovščina

Številka: 900-3/2019-56  
Datum: 1. 3. 2023

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Cesta 5. maja 6a

**5270 AJDOVŠČINA**

### **Prošnja za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja**

Svet Osnovne šole Šturje Ajdovščina je na 16. seji Sveta šole, ki je potekala 27. 2. 2023, ocenil delovno uspešnost ravnatelja in določil višino mase, namenjene izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja. V koledarskem letu 2022, na katerega se nanaša izplačilo, je na Osnovni šoli Šturje Ajdovščina funkcijo opravljala ravnateljica Lea Anželj Vidmar.

Svet šole je ugotavljal delovno uspešnost ravnateljev na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ter na podlagi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za leto 2022.

Merili, od katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, sta: izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Le-to se ovrednoti v skladu z naslednjimi kriteriji:

1. Realizacija obsega programa – do 25 %
2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Članom Sveta šole je bil podrobneje obrazložen postopek ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja ter vsebina posameznega kriterija.

Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja je potekalo javno.

Na podlagi ugotovljenih ocen so člani Sveta šole soglasno sprejeli naslednji sklep:

**Sklep:** Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica Lea Anželj Vidmar dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Na podlagi okrožnice številka 6030-1/2023/4 z dne 16. 2. 2023, ki jo je prejela šola s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v kateri je podrobneje razloženo, kako se izvede ocena delovne uspešnosti ravnatelja, kakšna je možna višina izplačila delovne uspešnosti ter kdaj se bo le-ta izplačala.

V okrožnici Ministrstva za vzgojo in izobraževanje se nahaja priporočilo svetom zavodov, ki se glasi: »Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali VIZ v letu 2022, zelo zahtevne in je bilo poslovanje zavodov oziroma izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v ocenjevalnem obdobju oteženo, kar je od ravnateljev terjalo veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja«. Zapisano je tudi zagotovilo, da bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotovilo sredstva za izplačilo uspešnosti ravnateljev.

Člani Sveta so bili enotnega mnenja, da se pri določanju višine mase za izplačilo redne delovne uspešnosti upošteva priporočila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, torej da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Lee Anželj Vidmar nameni 5 % letne mase njene osnovne plače. Sklep je bil soglasno sprejet.

**Sklep:** Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Lee Anželj Vidmar nameni 5 % letne mase osnovne plače.

**V skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev vas prosimo za soglasje za izplačilo 5 % letne mase osnovne plače ravnateljice.**

Lepo pozdravljeni.



Erik Černigoj,  
predsednik Sveta OŠ Šturje Ajdovščina

Priloga:

- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-4/23

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti direktorice Ljudske univerze Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Ljudske univerze Ajdovščina, Eve Mermolja, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač 5: %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti direktorice **Ljudske univerze Ajdovščina** in sprejel **pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora



## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Ajdovščina

Zavod: Ljudska univerza Ajdovščina

Ravnatelj oz. ravnateljki Eva Mermolja

Ocenjevalno obdobje od: 1.1. 2022

do: 31.12. 2022

Št. dni 305

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH Odstotkov:** 100,00

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2023 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 1. 3. 2023

Predsednik sveta zavoda:

mag. Anja Jerušek  
Tukau



Ajdovščina, 7. 3. 2022  
Številka: 013-2/2022-3



OBČINA AJDOVŠČINA  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

Ljudska univerza  
Ajdovščina

Stritarjeva ulica 1A  
5270 Ajdovščina  
T: +386 5 366 47 50  
M: +386 41 437 785  
info@lu-ajdovscina.si

[www.lu-ajdovscina.si](http://www.lu-ajdovscina.si)

## ELEMENTI ZA DOLOČITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZA LETO 2022 – OBRAZLOŽITEV ZA SVET ZAVODA Ljudske univerze Ajdovščina

### PРАВNA PODLAGA:

Delovno uspešnost direktorice Eve Mermolja je Svet zavoda ugotavljal skladno z meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12) (v nadaljevanju Pravilnik), in sicer na podlagi Letnega poročila – Poslovno in računovodsko poročilo Ljudske univerze Ajdovščina za leto 2022.

### PODATKI PO POSAMEZNIH MERILIH:

#### I. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA (do 25 %)

Zavod je v letu 2022 realiziral zastavljeni program dela. Vsi načrtovani cilji za leto 2022 so bili doseženi, nekateri celo preseženi. Doseženi so bili vsi zastavljeni cilji glede na fizične, finančne in opisne kazalnike. Delež tržne dejavnosti je znašal 15,55 odstotkov.

#### II. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA (do 35 %)

Doseženi so bili vsi zastavljeni kazalniki skladno z načrtovanimi pri vseh dejavnostih/projektih. Ljudska univerza ima vpeljan sistem spremljanja kakovosti po modelu POKI.

Redno se spremlja zadovoljstvo udeležencev, in sicer ob zaključku programa, pri daljših programih pa tudi izvedemo vmesno evalvacijo. Po podatkih za leto 2022 je 96 % uporabnikov izrazilo visoko zadovoljstvo, in sicer so podali oceno »povsem zadovoljni« oz. »dobil sem več od pričakovanega«. Spremljali se je tudi zadovoljstvo zaposlenih, ugotovljeno je bilo, da so vsi zaposleni bodisi zadovoljni ali zelo zadovoljni.

Po kakovosti izvedenih programov ter pestrosti ponudbe sodi Ljudska univerza Ajdovščina v sam vrh ponudnikov programov za izobraževanje odraslih v Sloveniji. Ponudba programov sledi sodobnim trendom, potrebam in specifikam ciljnih skupin. Posebej razvijamo tudi programe in storitve v podporo podjetjem pri razvoju kadrov.



### III. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA (do 35 %)

Ljudska univerza Ajdovščina Proaktivno pristopa k izzivom današnjega časa, kot so npr. trajnostni razvoj, digitalizacija, medkulturnost, dolgoživost, prilagodljivost posameznikov in družbe s povezovanjem med različnimi subjekti v lokalnem okolju in s skupnostnim učenjem. Odlikuje jo kakovostno izvajanje javne službe in projektov, dobra opremljenost, usposobljenost izobraževalcev in stalna skrb za kakovost. Z neprestanim razvojem, raznovrstno in povezovalno usmerjenimi praksami je ključni akter za nudenje izobraževalne, svetovalne in socialno-psihološke podpore (lokalnega) prebivalstva ter spodbujevalec transformativnih učnih izkušenj.

Razvojna dejavnost je v letu 2022 temeljila na:

- RAZVOJU PODROČJA ZELENEGA IZOBRAŽEVANJA
- DIGITALIZACIJI POSLOVNIH PROCESOV
- NADGRADNJI PROGRAMSKE PONUDBE ZA PODJETJA IN KREPITEV SODELOVANJA Z GOSPODARSTVOM
- RAZVOJU ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV/PREDAVATELJEV
- RAZVOJU NOVIH DEJAVNOSTI LJUDSKE UNIVERZE

### IV. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV (do 5 %)

Zavod si nenehno prizadeva za zagotovljene dobrih materialnih pogojev. Stavba, v kateri se nahaja zavod, je sodobno opremljena. Ustrezno so opremljene vse učilnice, računalniško opremo nenehno posodabljam, skladno s potrebami. V letu 2022 smo za potrebe izvajanja programov za dvig digitalnih kompetenc nabavili prenosne računalnike. Zaradi službenih izhodov, ki jih izvajamo lokalno in peš, smo ob koncu leta nabavili dve kolesi, ki nam služita za tovrstne izhode in omogočata hitrejši povratek na delovno mesto. Istočasno kolesa uporabljamo za relacije, ki bi jih sicer izvajali z osebnim avtomobilom ter tako spodbujamo zdravje na delovnem mestu ter zmanjšanje potnih stroškov na račun kilometrine. V sredini leta smo se v organizaciji lotili optimizacije določenih operativnih procesov z namenom povečanja učinkovitosti ter usklajenosti z zakonodajo, zato smo uvedli registracijo delovnega časa za natančno beleženje prisotnosti zaposlenih in nabavili čitalec delovnega časa.

Pripravila:

mag. Anja Jamšek Furlan,  
predsednica Sveta zavoda



Datum: 1. 3. 2023  
Številka: 013-2/2023-2

Ljudska univerza  
Ajdoščina

Stritarjeva ulica 1A  
5270 Ajdoščina  
T: +386 5 366 47 50  
M: +386 41 437 785  
info@lu-ajdovscina.si

[www.lu-ajdovscina.si](http://www.lu-ajdovscina.si)

### Zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda Ljudska univerza Ajdoščina

V petek, 24. februarja 2022, ob 13.30 je v prostorih Ljudske univerze Ajdoščina potekala tretja redna seja Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdoščina.

Prisotni: Anja Jamšek Furlan, Bruna Kastelic, Mateja Novinc, direktorica Eva Mermolja, računovodkinja Sonja Beočanin

Opravičeno odsotni: Maja Lemut

Anja Jamšek Furlan je prisotne pozdravila in predstavila dnevni red.

#### Predlog dnevnega reda:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda
3. Obravnava Letnega poročila za leto 2022
4. Sprejem sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki
5. Obravnava Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2023
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti direktorice Eve Mermolja
7. Razno

#### Ad. 1

Prisotni člani so se z dnevnim redom soglasno strinjali.

#### Ad. 2

Člani sveta so se z zapisnikom 1. redne seje strinjali.

Sklep št. 1: Sprejme se zapisnik 1. redne seje sveta zavoda.

#### Ad. 3

Direktorica Eva Mermolja je predstavila Letno poročilo za leto 2022, ki je bilo predhodno poslano vsem članom sveta zavoda. Sonja Beočanin je obrazložila računovodsko poročilo za leto 2022. Na koncu predstavitve je Anja Jamšek Furlan pozvala člane k postavljanju vprašanj. Po razpravi so člani soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2022.

Sklep št. 1: Sprejme se Letno poročilo za leto 2022.



#### Ad. 4

Eva Mermolja je povedala, da smo tudi v letu 2022 poslovali z dobičkom. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka ugotovljen po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 znaša 4.260 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2022 v višini 4.260 EUR se nameni za stroške investicijskih vlaganj. Člani so se s predlogom soglasno strinjali.

**Sklep št. 3: Sprejme se sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnega dogodka za leto 2022 v višini 4.260 EUR se nameni za stroške investicijskih vlaganj.**

#### Ad. 5

Direktorica Eva Mermolja je predstavila Finančni načrt, program dela in kadrovski načrta za leto 2023, ki je bil predhodno poslan vsem članom sveta zavoda. Na koncu predstavitve je Anja Jamšek Furlan pozvala člane k postavljanju vprašanj. Člani so soglasno potrdili Finančni načrt, program dela in kadrovski načrt za leto 2023.

**Sklep št. 4: Sprejme se Finančni načrt, program dela in kadrovski načrta za leto 2023.**

#### Ad. 6

Predsednica sveta zavoda je prosila direktorico ter računovodkinjo, da se pri tej točki izločita iz seje. Nato so člani sveta skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ocenili uspešnost direktorice v letu 2022. Člani sveta so soglasno ocenili delo direktorice v višini 100 %. Predlagali so, da se direktorici za delovno uspešnost nameni 5 % letne mase osnovne plače direktorice. Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

**Sklep št. 5: Sprejme se skupna končna ocena delovne uspešnosti direktorice Eve Mermolja v višini 100 %.**

**Sklep št. 6: Predlaga se, da se direktorici za redno delovno uspešnost nameni 5% letne mase osnovne plače direktorice.**

#### Ad. 7

Ker pod razno ni bilo več vprašanj in predlogov je predsednica sveta Anja Jamšek Furlan ob 15.30 zaključila sejo.

Priloge:

1. Obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti

mag. Anja Jamšek Furlan,  
predsednica sveta zavoda





OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / obcina@ajdovscina.si  
w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-3/2022

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k delovni uspešnosti direktorja Zavoda za šport Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 12/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

#### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Zavoda za šport Ajdovščina, Uroša Pintarja, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 85 %, masa plač: 5 %).

Številka:

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

#### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti direktorja **Zavoda za šport Ajdovščina in sprejel pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
predsednik odbora



Cesta 5. maja 14  
5270 AJDOVŠČINA  
t /05 3644722  
e /info@zs-ajdovscina.si  
w /www.zs-ajdovscina.si

Številka: 26 -400/2023  
Datum: 24.02.2023

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Občinska uprava  
Cesta 5. maja 6/a  
5270 AJDOVŠČINA

**ZADEVA: Ocenjevanje direktorja javnega zavoda Zavoda za šport Ajdovščina v letu 2022 in določitev višine redne delovne uspešnosti**

V vednost vam pošiljamo sklep in pojasnilo ocenjevanja delovne uspešnosti direktorja Uroša Pintarja, mag. posl. ved, katerega je Svet Zavoda ocenjeval po postopku ugotavljanja delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti. Ocenjevanje se je izvedlo na 5. redni seji dne 23.02.2023 pod 3. točko dnevnega reda.

**SKLEP 4/05/2023: Svet Zavoda je sprejel ugotovitveni sklep o doseganju 85 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Svet Zavoda predlaga ustanovitelju, da se direktorju za leto 2022, za obdobje od 1.1. do 31.12.2022, izplača redna delovna uspešnost v višini 5% letnih sredstev za osnovno plačo direktorja.**

**Ustanovitelja prosimo za soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti.**

Lep pozdrav!



Predsednik sveta Zavoda  
Igor Benko

Priloga: merila ocenjevanja



Ocenjevanje delovne uspešnosti direktorja Zavoda za šport Ajdovščina za leto 2022 se izvede v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti (Ur.list 81/2006)

**Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:**

- izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa oziroma izvajanje javne službe na področju mladinske dejavnosti,
- finančni rezultati poslovanja,
- kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela

I. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja s področja športa:

**1. V okviru merila vrednotenja izpolnitve letnega programa dela:**

Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa je ovrednotena na 30 % od možnih 30%.

**Skupaj: 30 %**

**2. V okviru merila ovrednotenja finančnega rezultata poslovanja:**

Dosežen finančni rezultat kot presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu in je izkazan v letnem poročilu je ovrednoten na 30 % od možnih 30%

**Skupaj: 30 %**

**3. V okviru merila vrednotenja kakovosti in strokovnosti storitev:**

Vpeljan sistem spremljanja kakovosti izvajanja letnega programa dela 20 % od možnih 20%;

Dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev 10 % od možnih 10%;

Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih 10 % od možnih 10%.

**Skupaj: 40 %**

II. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja mladinske dejavnosti

**1. V okviru merila vrednotenja izpolnitve letnega programa dela:**

Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javne službe na področju mladinske dejavnosti je ovrednotena na 30 % od možnih 30%.

**Skupaj: 30 %**

**2. V okviru merila ovrednotenja finančnega rezultata poslovanja:**

Dosežen finančni rezultat kot presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu in je izkazan v letnem poročilu je ovrednoten na 0 % od možnih 30%

**Skupaj: 0 %**

### **3. V okviru merila vrednotenja kakovosti in strokovnosti storitev:**

Vpeljan sistem spremljanja kakovosti izvajanja letnega programa dela  
10 % od možnih 10 %;

Vzpostavljen sistem spremljanja zadovoljstva in interesov mladih za programe s področja mladinskega dela  
10 % od možnih 10%;

Zagotavljanje pluralnega programa mladinskega dela (neformalno učenje, usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo... )  
10 % od možnih 10 %

Programi mladinskega centra presegajo lokalni oziroma občinski okvir  
10 % od možnih 10%.

**Skupaj: 40 %**

**DEJAVNOST ŠPORTA skupna ocena 100 %**  
**MLADINSKA DEJAVNOST skupna ocena 70 %**

#### **SKLEP:**

**Direktorju Zavoda za šport Ajdovščina pripada delovna uspešnost v višini 85 %.**

Ajdovščina, 23.02.2023



Predsednik sveta Zavoda za šport Ajdovščina

Igor Benko

Priloga: Pojasnitev ocenjevanja

Ocenjevanje direktorja Zavoda za šport Ajdovščina za leto 2022

### **DEJAVNOST ŠPORTA skupna ocena 100 %**

#### **Ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela – 30%**

Za izpolnitev letnega plana direktorja Zavoda za šport Ajdovščina se oceni z 30 %, saj je v letu 2022 izpolnjen letni program dela v obsegu nad 116%.

#### **Ovrednotenje finančnega rezultata poslovanja - 30%**

Finančni rezultat je izraz izkazanega zaupanja naših zvestih uporabnikov športne infrastrukture. V začetku leta 2022 so bili odpravljeni vsi ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni COVID 19, kar je omogočalo nemoteno poslovanje Zavoda.

Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 3,1 %, zato direktorju Zavoda za šport Ajdovščina pripada 30%.

#### **Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti – 40%**

Zavod za šport Ajdovščina vsako leto izvaja anketo zadovoljstva uporabnikov z vsemi storitvami, ki jih nudi pri izvajanju javne službe – nad 50% zadovoljnih uporabnikov.

Opravljeni letni razgovori z zaposlenimi ter izvedena anketa z zaposlenimi, dokazuje zadovoljstvo in motiviranost zaposleni v Zavodu – nad 50% zadovoljnih zaposlenih.

Direktor Zavoda za šport je izvajal sestanke z vsemi zaposlenimi in s tem zagotavljal spremljanje in kakovost izvajanja letnega programa dela.

### **MLADINSKA DEJAVNOST skupna ocena 70 %**

#### **Ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela na področju mladinske dejavnosti -30%**

Za izpolnitev letnega plana programa dela na področju mladinske dejavnosti, se direktorja Zavoda za šport Ajdovščina oceni z 30 %, saj so bile izvedene mladinske dejavnosti v obsegu nad 116%.

#### **Ovrednotenje finančnega rezultata poslovanja - 0,00 %**

Na področju mladinske dejavnosti nismo imeli presežka prihodkov nad odhodki.

#### **Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti – 40%**

Direktor Zavoda za šport je izvajal sestanke z vsemi zaposlenimi v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih in s tem spremljal kakovost in strokovnost izvajanja letnega programa dela na področju mladih.

Opravljeni letni razgovori z zaposlenimi ter izvedena anketa z zaposlenimi, dokazuje zadovoljstvo in motiviranost zaposleni v Mladinskem kulturnem centru Hiša mladih.

Zadovoljstvo in interese mladih za programe s področja mladinskega dela se preverja preko FB profila in neposrednega stika z mladimi. Na tak način so mladi aktivno vključeni v snovanje programa ter posledično v samo delovanje mladinskega centra. Z mladimi je bil vzpostavljen stik tudi v okviru javnih dogodkov, kjer se je z njimi pogovarjalo in anketiralo, kot je to dopuščalo trenutno epidemiološko stanje v državi. Zagotovljeno je bilo neformalno učenje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, poleg tega pa smo v letu 2022 skupno imeli kar 26 prostovoljcev. Programi mladinskega centra presegajo lokalni oziroma občinski okvir. Eden izmed takih projektov je v programu Erasmus+ ter v sodelovanju z Mreža mama in Zavodom za šport Slovenske Konjice, program Mladi v akciji.

Direktorju Zavoda za šport Ajdovščina pripada delovna uspešnost v višini 100% na področju športa in 70% na področju dejavnosti mladih.

Predsednik sveta Zavoda



Igor Benko



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41032-4/2022

Datum: 30. 3. 2022

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Redna delovna uspešnost direktorja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Urad župana

**Pristojno delovno telo:** Odbor za okolje in prostor

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina, Blažu Mlečniku, za leto 2022, ki jo je določil Svet zavoda Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina na svoji 8. seji, dne 23. 2. 2023 in je priloga tega sklepa (doseganje meril: 100%, masa plač 5%).

Številka: 41032-4/2022

Datum:

Tadej Beočanin, l.r.  
župan

**POROČILO ODBORA:**

Na seji dne 29. 3. 2023 je Odbor za okolje in prostor obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti direktorja Gasilsko reševalnega centra Ajdovščina in sprejel pozitivno mnenje, zato predlaga, da ga Občinski svet sprejme.

Predsednik odbora  
Igor Česnik, s. r.



**GASILSKO  
REŠEVALNI  
CENTER  
AJDOVŠČINA**

Številka: 17-2/2023

Datum: 23. 2. 2023

### **Svet zavoda**

### **Gasilsko reševalni center Ajdovščina**

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina (Uradni list RS, št. 43/19, 26/22) je Svet zavoda Gasilsko reševalni center Ajdovščina na svoji 8. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji:

### **SKLEP**

**Svet zavoda GRC Ajdovščina direktorju dodeli oceno delovne uspešnosti za leto 2022 v velikosti 100%. Redna delovna uspešnost direktorja za leto 2022 se izračunava iz 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja.**



Predsednik sveta zavoda

Igor Česnik





Št.: 17-3/2023

Datum: 20. 3. 2023

**Občina Ajdovščina**

**Cesta 5. maja 6A**

**5270 Ajdovščina**

### Redna delovna uspešnost direktorja GRC Ajdovščina

Za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorja GRC Ajdovščina velja *Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev na področju gasilsko reševalne dejavnosti* (Uradni list RS, št. 28/06). Po tem pravilniku so merila sledeča:

1. **izpolnjen program dela enote**, ki ga potrdi svet zavoda (80 % skupne ocene), se ovrednoti po naslednjih merilih:

Merilo uspešnosti	Višina% priznane uspešnosti	X 80 %
<b>100% ali večja realizacija programa plana</b>	<b>100%</b>	<b>80 %</b>
od 90% do 99% realizacija programa plana enote	70%	
od 80% do 89% realizacija programa plana enote	30%	
do 80% realizacija programa plana enote	0%	

V letu 2022 so bili prihodki 26.934,99 EUR višji kot odhodki. Zavod je v letu 2022 v celoti izpolnil program dela, ki ga je sprejel Svet zavoda 6. redni seji dne 18. 2. 2022, ter uspešno izvedel vse naloge. Svet zavoda realizacijo programa ocenjuje s 100 %, kar skladno s *Pravilnikom* pomeni 80 % skupne ocene.

2. **Uspešnost izvajanja operativne dejavnosti** (20 % skupne ocene) se ovrednoti po naslednjih merilih:

Merilo uspešnosti	Višina% priznane uspešnosti	X 20 %
<b>Ni bilo upravičenih pripomb na delovanje enote</b>	<b>100%</b>	<b>20 %</b>
Od 1 do 10 upravičenih pripomb na delovanje enote	70%	
11 in več upravičenih pripomb na delovanje enote	0%	

Zoper javni zavod ni bilo podanih nobenih pripomb na izvajanje operativnih dejavnosti v letu 2022. Zato Svet zavoda po tem kriteriju podaja oceno 100 %, kar v skupni oceni pomeni 20 %.





**GASILSKO  
REŠEVALNI  
CENTER  
AJDOVŠČINA**

Doseženi odstotki iz *Pravilnika* se seštevajo, zato je Svet zavoda 8. redni seji dne 23. 2. 2023 direktorja ocenil s skupno **oceno 100 %**.

**Izračun RDU za direktorja:**

Plačni razred direktorja v decembru 2021: 42

Vrednost plačnega razreda (1. bruto): 2.198,84 EUR

**5 % mase plač:**

5 % x 12 mesecev x 2.198,84 EUR = 1.319,30 EUR

**Dodeljen znesek redne delovne uspešnosti:**

100 % x 1.319,30 EUR = **1.319,30 EUR**

Občinskemu svetu predlagamo potrditev ocene in zneska za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja, ki jo je podal Svet zavoda.



Predsednik  
Sveta zavoda GRC Ajdovščina  
Igor Česnik



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-6/2023

Datum: 31. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Redna delovna uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve

8. točka 5. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2022 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA 1:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Arturju Lipovžu, za leto 2022 ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 89 %, masa plač 5 %).

Številka: 41032-6/2023

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

## PREDLOG SKLEPA 2:

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne ..... sprejel naslednji

### Sklep

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k izplačilu preostanka deleža delovne uspešnosti direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina, Arturja Lipovža, za leto 2021, glede na dosežena merila in maso plač določeno s sklepom sveta (doseganje meril: 84,75 %, masa plač 3,5 %)

Številka: 41032-6/2023

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

Obrazložitev:

Pri izračunu delovne uspešnosti direktorja Lavričeve knjižnice za leto 2021 je prišlo do napake in se je v izračunu upoštevalo izplačilo za 6 mesecev namesto 12 mesecev. Svet zavoda je zato o delovni uspešnosti za leto 2021 ponovno glasoval in predlagal še sklep o izplačilu razlike delovne uspešnosti.

### POROČILO

Na seji dne 29. 3. 2023 je **Odbor za družbene zadeve** obravnaval oba sklepa skupaj – soglasji k redni delovni uspešnosti direktorja **Lavričeve knjižnice Ajdovščina in sprejel pozitivno mnenje**, zato **predlaga**, da ju Občinski svet sprejme.

Datum: 29.3.2023

Vilko Brus, s.r.  
Predsednik odbora





Občina Ajdovščina

C. 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Datum: 27.2.2023

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 21 -03- 2023			
Org. enota	Stev.	Pril.	Vred.

**ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k izplačilu deleža za delovno uspešnost direktorja za leto 2022**

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 1. redni seji, dne 23.02.2023 ocenjeval delovno uspešnost direktorja na podlagi meril, ki jih določa pravilnik za ocenjevanje direktorjev knjižnic in soglasno sprejel spodnji sklep.

Prosimo vas za izdajo soglasja k izplačilu delovne uspešnosti na podlagi poslanega sklepa.

**SKLEP O OCENI DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA**

Na podlagi ocen vseh članov Sveta je bila uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina ARTURJA LIPOVŽA ocenjena z 89,00 %.

Plačni razred direktorja v decembru 2022: 48

Vrednost plačnega razreda (1. bruto): 2.907,45 EUR

<b>SKLEP</b>
<b>5 % mase plač</b>
5 % x 12 mesecev x 2.907,45 EUR = <b>1.744,47 EUR</b>
<b>Dodeljen odstotek delovne uspešnosti 89 %:</b>
89 % x 1.744,47 EUR = <b>1.552,58EUR</b>

Za izplačilo uspešnosti je svet zavoda sprejel višino redne delovne uspešnosti z upoštevanjem Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

Predsednica Sveta

Hilarija Kete



Občina Ajdovščina

C. 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA

Datum: 27.2.2023

Datum: 27.2.2023

**ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k izplačilu deleža za delovno uspešnost direktorja 2021**

Svet zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je na svoji 1. redni seji, dne 23.02.2023 sprejel sklep o dodatnem izplačilu redne delovne uspešnosti za direktorja za leto 2021, saj je pri izračunu delovne uspešnosti v letu 2022 bila narejena napaka - v izračunu je upoštevano izplačilo samo za 6 mesecev in ne 12 mesecev (enega leta).

Spodaj je prikazan lanski izračun, ki se nanaša na izplačilo 6 mesecev.

Prosimo vas za izdajo soglasja k izplačilu delovne uspešnosti na podlagi poslanega sklepa.

**SKLEP O OCENI DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA**

Na podlagi ocen vseh članov Sveta je bila uspešnost direktorja Lavričeve knjižnice Ajdovščina ARTURJA LIPOVŽA ocenjena z 84,75 %.

**Izračun RDU za direktorja:**

Plačni razred direktorja v decembru 2021: 48

Vrednost plačnega razreda (1. bruto): 2.782,25 EUR

<b>SKLEP</b>
<b>3,5 % mase plač</b>
3,5 % x 6 mesecev x 2.782,25 EUR = <b>584,27 EUR</b>
<b>Dodeljen odstotek delovne uspešnosti 84,75 %:</b>
84,75 % x 584,27 EUR = <b>495,17 EUR</b>

Za izplačilo uspešnosti je svet zavoda sprejel višino redne delovne uspešnosti z upoštevanjem Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

Predsednica Sveta

Hilarija Kete  


Datum: 24. 2. 2023

Številka: 30-1/2023

## Zapisnik

### 1. redne seje Sveta zavoda Lavričeve knjižnice Ajdovščina

1. redna seja Sveta zavoda Lavričeve knjižnice Ajdovščina je bila v četrtek, 23.2.2023. Predlagani dnevni red:

1. Pregled zapisnika 16. seje Sveta zavoda Lavričeve knjižnice Ajdovščina
2. Obravnava letnega poročila javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina za leto 2022 in predloga sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki
3. Pregled zapisnika inventure za leto 2022
4. Program dela za leto 2023, finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2023
5. Sprememba urnika Vipava
6. Predlog novega cenika
7. Sprememba sistemizacije za mesto informatika
8. Informacija o možnih prostorskih širitvah Lavričeve knjižnice
9. Ocenjevanje delovne uspešnosti direktorja in potrditev letnega dopusta
10. Razno

Člani Sveta LKA se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

#### AD 1/ SKLEP 1:

Predsednica sveta Hilarija Kete pove, da se v zapisnik 16. seje pod točko AD2 /Sklep 2 doda: Na volitvah v knjižnici, ki so potekale 23. septembra 2022, sta bili v svet zavoda izvoljeni **Hilarija Kete** in **Nika Škvarč**. S strani Občine Vipava je v svet imenovana **Ingrid Petrič**, s strani Občine Ajdovščina pa **Jožef Krečič**, kot predstavnici zainteresirane javnosti pa mesto zasedata **Klavdija Štrancar** in **Bruna Vuga**.

Člani Sveta LKA potrdijo zapisnik 16. redne seje Sveta.

#### AD 2/SKLEP 2:

Direktor povzame letno poročilo. Knjižnica je poslovala dobro po stroškovni in prihodkovni strani in ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 173,49 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb. Podrobnosti v letnem poročilu, ki je bilo posredovano članom z vabilom na sejo. Leskovec Mateja je predstavila predlog sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

**Sklep:** Člani sveta sprejmejo letno poročilo in predlagani sklep o porabi presežka na naslednji način:

-presežek občine Ajdovščina znaša 131,90 EUR in se ga nameni za nujne nabave drobnega inventarja.



-presežek občine Vipava znaša 992,42 EUR + 41,59, kar znaša 1.034,01 EUR in se razporedi za kritje nujne nabave osnovnih sredstev oz. opreme.

#### **AD 3 / SKLEP 3:**

Predsednica Hilarija Kete predstavi zapisnik inventurne komisije za leto 2022 (zapisnik v prilogi vabila) ter predstavi stanje odpisa knjižnega gradiva za leto 2022.

**Sklep:** Odpiše se vrednost osnovnih sredstev po predlogu inventurne komisije.

#### **AD 4 / SKLEP 4:**

Direktor in računovodja predstavita Program dela, finančni načrt za leto 2023. Predstavljeni so projekti, ki se bodo izvajali, v kolikor bodo sredstva dopuščala. Pri finančnem načrtu je pojasnjena stran prihodkov in odhodkov – zaradi vedno bolj naraščajočih stroškov bo verjetno potreben rebalans proračuna in s tem nov finančni načrt. Plan dela in finančni načrt sta priloga temu zapisniku.

Jožef Krečič vpraša direktorja, na kaj se navezuje program sodelovanja z LAS-om. Direktor pove, da meni, da je dobro, da smo včlanjeni, saj če bi potrebovali pomoč npr. pri izdaji tiska, označevanju poti, bomo lahko z njimi lažje uresničili zastavljene cilje.

**Sklep:** Člani Sveta LKA potrdijo program dela za leto 2023, finančni načrt s kadrovskim načrtom

#### **AD 5 / SKLEP 5:**

Predstavljen je nov urnik za knjižnico Vipava, ki je priloga vabilu. V predlaganem urniku se popravi oziroma spremeni urnik za torek in sicer tako, da se knjižnica odpre ob 12 in zapre ob 16. uri (ob 17. uri potekajo pravljice za otroke). Urnik velja od 1.4.2023 dalje. Ingrid Petrič, predstavnica občine Vipava pove, da se v Vipavi z urnikom strinjajo, če bo knjižnica imela 30 ur odprtosti. Direktor potrdi, da bo Vipava po predlaganem urniku odprta 30 ur.

**Sklep:** Člani Sveta sprejmejo urnik.

#### **AD 6 / SKLEP 6:**

Predstavi se spremembe cenika in sicer se opredeli, da so begunci in člani Društva Sožitje s Planine pri Ajdovščini oproščeni plačila članarine ter predlaga se, da imajo imetniki EU kartice za invalide članarino v višini 8 EUR. Predlagan je še predlog o podražitvi medknjižnične izposoje na 9 EUR (knjižnicam izven območnosti).

**Sklep:** Člani Sveta potrdijo cenik.

#### **AD 7 / SKLEP 7:**

Direktor predstavi novo sistemizacijo za delovno mesto informatika, hkrati pove, da bo potrebno v tem letu narediti na novo celotno sistemizacijo. Predlaga se, da namesto na sistemiziranem DM Informatik VII, J skupina sistemiziramo delovno



mesto Višji knjižničar VI., katerega središčne delovne naloge so skrb za področje informatike.

Soglasje ustanoviteljev k spremembi sistemizacije ni več potrebno zaradi spremembe 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica. V skladu s tem ustanovitelj daje samo soglasje h kadrovskemu načrtu in s tem k finančnemu načrtu zavoda.

**Sklep:** Člani Sveta sprejmejo in potrdijo novo sistemizacijo delovnega mesta.

#### **AD 8:**

Direktor pove, da smo za projekt o možnih prostorskih širitvah Lavričeve knjižnice dobili sredstva s strani Občine Ajdovščina v višini 15.000 EUR. Pri projektu so sodelovali Silva Novljan in arhitektke iz studio Pika plus. Preverjenih je bilo več lokacij (Jana Hladnik) skozi 5 parametrov: mestotvornost (potencialno primerne za novogradnjo, preveri se možnost dozidave in rekonstrukcije), dostopnost (peš, avto, dostop za bibliobus), možnost funkcionalne umestitve (je na lokaciji mogoče umestiti zahtevane prostore), uporabnost lokacije za posamezne skupine uporabnikov (varnost lokacije, prometna varnost), izvedljivost (lastništvo, posebnosti lokacije npr. arheološke raziskave ipd).

Predlaganih je več lokacij in sicer: obstoječa knjižnica (primerna, možnost prizidave, nadzidave, rušenje in na novo), stari mlin (primerno, rušitev z rekonstrukcijo glede spomeniške zaščite), Šturski park (ocenjeno kot primerno, izvedljivo, dobra vključitev), širše območje ceste 5. Maja, kasarna Šturje (lokacija primerna, toda nova identiteta mesta (sekundarni center) bo tu šele nastajala. Novljanova jo je dala na tretje mesto, je ni preetirano navdušila, ker je oddaljena, možna rekonstrukcija ali novogradnja), tovarniški bloki (slabši dostopi, neurejeno, zaprt prostor. Je izvedljivo. Silva Novljan je območje izločila in ga ni niti obravnavala), spar, gozno gospodarstvo, bivše kovinsko. Od teh lokacij daje Silva Novljan prednost obstoječi knjižnici, toda zelo ji je blizu Šturski park (opozarja na raziskave geomehanike tal, arheologiji itd).

Silva Novljan daje prednost obstoječi knjižnici, toda zelo ji je blizu Šturski park (opozarja na raziskave geomehanike tal, arheologiji itd).

#### **AD 9 / SKLEP 9:**

Člani sveta zavoda potrdijo število dni letnega dopusta direktorja.

Članom se predstavi sklep za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2021 – v letu 2022 je pri izračunu za RDU prišlo do napake, saj je bilo v izračunu upoštevanih samo 6 mesecev in ne 12 (1 leto). Nato sledi ocenjevanje dela direktorja za leto 2022 in predlog o izplačilu RDU za leto 2022.

**Sklep 9-1:** Člani potrdijo število dni letnega dopusta.

**Sklep 9-2:** Člani sprejmejo sklep o izplačilu razlike delovne uspešnosti za leto 2021.

**Sklep 9-3:** Člani sprejmejo sklep o izplačilu delovne uspešnosti za leto 2022 (5 % delovna uspešnost \* % delovne uspešnosti).

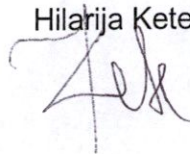
**AD 10:**

Jožef Krečič predlaga, da v kolikor bodo kakšne informacije glede nove lokacije, da se o tem obvesti svet zavoda ali skliče krajšo sejo.

Seja zaključena ob 17. uri

Zapisala:  
Leskovec Mateja

Predsednica sveta:  
Hilarija Kete

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hilarija Kete', written over the printed name.



LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA  
CESTA IV. PREKOMORSKE 1  
5270 Ajdovščina

## SVET ZAVODA

### UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA

Merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti so določena s *Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l., št. 7/09)*.

#### **3.člen:**

*Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava se določi na podlagi naslednjih meril:*

- *preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti,*
- *doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju,*
- *doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.*

*Po merilih iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.*

- **preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti. Kot je razvidno iz letnega poročila, smo v letu 2022 dosegli večino za leto 2022 načrtovanih ciljev, na katere smo ob specifičnem položaju (manjši obseg sredstev za nabavo knjig, nižji prihodki, manj sredstev za investicije idr) sploh imeli vpliv.**

#### **4.člen:**

*Vrednotenje merljivih kazalcev*

#### **5.Področje knjižnične dejavnosti:**

- a) *doseženi letni dotok gradiva glede na triletno povprečje:*
  - *preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,*
  - *preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;*
- b) *število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk (brez obiska spletne strani, glede na triletno povprečje:*
  - *preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,*
  - *preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;*
- c) *število enot izposojenega gradiva (število enot, izposojenih na dom, in enot, izposojenih v čitalnice, in število enot, izposojenih z medknjižnično izposajo, skupaj), glede na triletno povprečje:*
  - *preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,*
  - *preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;*



č) doseženi obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih (število digitaliziranih posnetkov skenogramov knjižničnega gradiva) glede na triletno povprečje:

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

d) število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica, glede na triletno povprečje (število razstav, število dogodkov bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, število predavanj namenjenih javnosti, število izdanih publikacij):

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

e) število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami glede na triletno povprečje:

- preseženo do vključno 2 odstotka pomeni 3 odstotne točke,
- preseženo nad 2 odstotka pomeni 6 odstotnih točk;

Med merljivimi kazalci za področje knjižnične dejavnosti je treba za posamezno knjižnico izbrati pet kazalcev od razpoložljivih šestih.

	2019	2020	2021	Triletno povprečje	2022	Presežek	Odstotki	Točk
<b>DOTOK GRADIVA</b>	5.927	5.152	5.064	<b>5.381</b>	4.961	-420	-8,47%	0
<b>ŠT. UPOR. KNJIŽ.</b>	113.939	86.999	114.204	<b>105.047</b>	101.889	-3.158	-3,10%	0
<b>IZPOS. GRADIVA</b>	431.906	315.299	364.348	<b>370.517</b>	383.354	12.837	3,35%	6
<b>DIGITALIZACIJA</b>	DA	DA	NE	<b>DA</b>	DA	DA	DA	3
<b>ŠT. PRIR.</b>	348	142	<b>76</b>	<b>189</b>	194	5	2,6%	6
<b>ŠT. PROJEKT.</b>	16	16	<b>15</b>	<b>15,5</b>	18	2,5	13,89%	6

#### 5. člen

(vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku)

Na področju arhivov in knjižnic se vrednotenje izvede po naslednji lestvici:

- do 1-odstotni delež prinese 5 odstotnih točk,
- od 1 do 3-odstotni delež prinese 10 odstotnih točk,
- od 3 do 5-odstotni delež prinese 15 odstotnih točk,
- 5-odstotni ali višji delež prinese 20 odstotnih točk.

Prihodki leta 2022 659.478,00 EUR, od tega nejavni 48.569,00 EUR, kar predstavlja 7,3 % delež.

## 7. člen

(vrednotenje izstopajočih dogodkov)

- (1) Organ, pristojen za imenovanje direktorja, lahko izjemoma v okviru svojih pristojnosti dodatno vrednoti tudi izjemne poslovne dogodke.
- (2) Med dogodke iz prejšnjega odstavka se lahko štejejo zlasti investicije, pred začetkom poslovnega leta nenačrtovani in med letom od ustanovitelja zahtevani veliki obsegi določenih del ter v svetu izjemno odmevni umetniški in strokovni dosežki.
- (3) Organ iz prvega odstavka tega člena lahko v primerih iz prejšnjega odstavka pri vrednotenju s posebno utemeljitvijo dodeliti do 10 odstotnih točk tako, da se v skupnem seštevku celotnega vrednotenja ne preseže 100 odstotnih točk.

Podatki o investicijah in nabavah v letu 2022:

Monitor	226
Ročni čitalnik črtne kode	117,5
Monitor, tiskalnik in čitalec za knjižnico semen	695,95
Prenosnik direktor	724,68
Nadgradnja knjigomata	8388,50
Monitor	366
Omara na kolesih	1000,40
Tablični računalnik	652,70
4 monitorji	775,92
4 računalniki	2.759,64
Paketniki v Ajdovščini	3.248,86
Paketniki v Vipavi in Podnanosu	305
Čitalec osnovnih sredstev	1.103,27
eCekin	890,6
Tiskalnik	780
<b>Skupaj</b>	<b>22.035,02</b>



## **9. člen**

*(izračun dela plače za redno delovno uspešnost direktorja)*

- (1) Odstotne točke, dosežene na podlagi ovrednotenih meril iz 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika se seštevajo.*
- (2) Višina dela plače za redno delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.*
- (3) Če direktor nastopi mandat ali pa mu preneha med poslovnim letom, mu redna delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.*

<b>MERILA</b>	<b>ŠT. TOČK</b>
3.člen: preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti	40
4.člen: po merljivih kazalcih	21
5.člen: delež nejavnih prihodkov	20
7.člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov: investicije	8
<b>SKUPAJ:</b>	<b>89</b>

*Ajdovščina, 23. februarja 2023*

## PROJEKTI

- PRIMORCI BEREMO22
- OBRAZI SLOVENSКИH POKRAJIN
- KAMRA
- DOBREKNJIGE.SI
- POLETNE DELAVNICE (DELAVNICA SLOWMOTION, SODELOVANJE Z ZAVODOM BETA)
- PISARIJA
- BURJAČ
- BEREMO S TAČKAMU
- BEREMO V NAROČJU STARŠEV
- KNJIŽNICA SEMEN
- POLETAVCI/NAJPOLETAVCI
- SODELOVANJE S CIRIUSOM
- OBISKI V DOMOVIH STAREJŠIH OBČANOV (*Ajdovščina, Vipava*)
- OBISKI V VDC-JIH AJDOVŠČINA IN VIPAVA Z ZAKLJUČNO PRIREDITVIJO
- SREČANJA OB KAVICI
- BRALNA SEČANJA Z DIJAKINJAMI V VIPAVI
- RASTEM S KNJIGO – PROJEKT ZA OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE
- RAZSTAVA KNJIG STANETA BAČARJA V PILONOVI GALERIJ – SODELOVANJE LAVRIČEVE KNJIŽNICE IN PILONOVE GALERIJE OB 10-LETNICI SMRTI STANETA.BAČARJA)



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41032-5/2022

Datum: 20. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k redni delovni uspešnosti direktorice

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

8. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina



Predlagam, da občinski svet Občine Ajdovščina na 5. izredni seji dne 13. 4. 2023 obravnava in sprejme:

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

#### **SKLEP**

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Regijske razvojne agencije ROD Brigite Habjan Štolfa, za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda in kot izhaja iz priloženega sklepa.

Številka: 41032-5/2022

Datum:

**Tadej Beočanin, l.r.**  
župan

#### **POROČILO**

Na seji dne 29. 3. 2023 je Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnaval sklep – soglasje k redni delovni uspešnosti direktorice Regijske razvojne agencije ROD in sprejel pozitivno mnenje zato predlaga da ga Občinski svet sprejme.

**Predsednik odbora**

**Angel Vidmar s. r.**



**SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA**

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00

E: info@rra-rod.si, W: www.rra-rod.si

Številka: I-2/2023-1

Datum: 13. 03. 2023

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 85. redni seji dne 13. 03. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP**

Na podlagi Letnega poročila Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina za leto 2022 in realizacije plana, Svet zavoda Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina ocenjuje redno delovno uspešnost direktorice za leto 2022 na 96 %, na 5 % mase direktorjevih plač.

Direktorici se določi in izplača del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2022 v višini 1.540,94 (1. bruto).

**Andreja Škvarč**  
predsednica Sveta zavoda

Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.



**SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA**

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00

E: info@rra-rod.si, W: www.rra-rod.si

Številka: I-2/2023-1

Datum: 13. 03. 2023

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 85. redni seji dne 13. 03. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP**

Skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) se direktorici Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina za leto 2022 določi ocena odlično.

**Andreja Škvarč**  
predsednica Sveta zavoda

Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.



**SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA**

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00

E: [info@rra-rod.si](mailto:info@rra-rod.si), W: [www.rra-rod.si](http://www.rra-rod.si)

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Uradni list RS, št. 28/06 in 39/18) je Svet Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina podal izračun redne delovne uspešnosti.

Utemeljitev redne delovne uspešnost direktorice Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina za leto 2022 na podlagi realizacije plana dela RRA ROD za leto 2022:

Strategija razvoja Občine Ajdovščina do 2030

**Prioriteta 1: Konkurenčna**

Dolgoročni cilj: Pospeševanja gospodarstva in razvoja človeških virov  
115 % realizacija kazalnika na cilju

**Prioriteta 4: Prepoznavna**

Dolgoročni cilj: Pospeševanje razvoja turizma  
61 % realizacija kazalnika na cilju

**Prioriteta 3: Družbeno odgovorna**

Dolgoročni cilj: Pospeševanje regionalnega razvoja  
114 % realizacija kazalnika na cilju

Izračun:  $115 \% + 61 \% + 114 \% = 384 \% / 3 = 96 \%$

Svet zavoda Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina ocenjuje redno delovno uspešnost direktorice za leto 2022 na 96 %.

Svet zavoda Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina je skladno s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) sklenil, da se direktorici za redno delovno uspešnost za leto 2022 nameni 5 % letnih sredstev osnovne plače direktorja.



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)

w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Številka: 41032-44/2021

Datum: 30. 3. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Redna delovna uspešnost direktorice Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravil: Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe

8. točka 5. redne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 13. 4. 2022 obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/22) in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 5. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel naslednji

**Sklep**

Občinski svet Občine Ajdovščina podaja soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina Erike Lojk za leto 2022, ki jo je določil svet zavoda (doseganje meril: 100 %, masa plač: 5 %).

Številka: 41032-44/2021

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
Župan

**POROČILO ODBORA:**

Na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 je Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnaval Sklep o redni delovni uspešnosti direktorice Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina in sprejel pozitivno mnenje, zato predlaga, da ga občinski svet sprejme.

**Predsednik odbora  
Angel Vidmar, s. r.**

Na podlagi 14. in 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina (Uradni list RS, št. 43/18) je Svet Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina na svoji 13. seji, dne 23. 2. 2023, sprejel naslednji

**SKLEP št. 06/13-2023**

Ocena delovne uspešnosti direktorice v poslovnem letu 2022

Svet zavoda se je seznanil z veljavnimi merili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev, ki jih je pripravilo in objavilo pristojno ministrstvo za gospodarstvo.

Svet zavoda je na podlagi meril ocenil delovno uspešnost direktorice v poslovnem letu 2022 s 100 %. Izplačilo se izvede za leto 2022 in sicer v višini 5 % letne mase njene plače.

Svet zavoda bo na soustanovitelje v skladu s predpisanim postopkom vložil vlogo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost direktorice v letu 2022.

Ta sklep začne veljati takoj.

Marko Rondič

predsednik sveta

Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in  
Vipavska dolina

