



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 3541-3/2019

Datum: 15. 5. 2023

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Letno poročilo Komunalno stanovanjske družbe d.o.o., Ajdovščina za leto 2022

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravili: Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Ajdovščina

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

8. točka 6. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 obravnava in sprejme naslednji sklep:

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 2. odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na __. redni seji dne _____ sprejel:

SKLEP

Občinski svet Občine Ajdovščina se je seznanil z Letnim poročilom Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina za leto 2022.

Številka: 450-1/2022

Datum:

Tadej Beočanin,
župan



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

POROČILO ODBORA:

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe in Odbor za finance in premoženjske zadeve sta se na svoji 4. seji dne 12. 5. 2023 seznani z vsebino Letnega poročila Komunalno stanovanjske družbe d.o.o., Ajdovščina, nanj nimata pripomb.

Angel Vidmar, l.r.

predsednik odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe

Miha Kapelj, l. r.

predsednik odbora za finance in premoženjske zadeve



Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05-36-59-700
Telefaks: 05-36-63-142
Elektronska pošta: info@ksda.si
Spletna stran: www.ksda.si

LETNO POROČILO KSD d.o.o. AJDOVŠČINA ZA LETO 2022



Ajdovščina, april 2023

KAZALO VSEBINE

<i>POSLOVNO POROČILO</i>	2
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	2
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	2
1.3 POROČILO UPRAVE	5
1.3.1 Poslovanje v letu 2022	5
1.3.2 Načrti za prihodnost	6
1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA	8
1.5 POSLOVNO POROČILO	12
1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe	12
1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2022	12
1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih	15
1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo	15
1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda	18
1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda	20
1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki	23
1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora	26
1.5.3.6 Izbirne javne službe	27
1.5.3.7 Upravljanje nepremičnin	28
1.5.3.8 Druge storitve	29
1.5.4 Zaposleni	33
1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja	34
1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja	34
1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani skupščine	34
<i>RAČUNOVODSKO POROČILO</i>	35
2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	35
2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE	35
2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI	39
2.3.1 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA LETO 2022	39
2.3.2 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022	40
2.3.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	41
2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	42
2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	43
2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	43
BILANCA STANJA	43
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	50
2.5 DODATNA RAZKRITJA	54
2.5.1 IZKAZ POSLOVN. IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI	54
2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	57
2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV	57
2.5.4 RAZMERJA Z OBČINAMA USTANOVITELJICAMA	58
2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	60
2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	60
2.8 POROČILO REVIZORJA	62

Na naslovnici: Izvir Hublja

POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE



Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (skrajšan naziv KSD d.o.o. Ajdovščina), Goriška cesta 23b, je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod oznako 2003/00797, št. vložka 1/00734/00.

Mat. številka: 5210461

Reg. številka: 500102703-5

Davčna številka: 68647336

Šifra dejavnosti: 38.110

Številka transakcijskega računa pri Novi KBM d.d. 04751- 0000120476. Družba ima odprt pri Novi KBM d.d. še transakcijski račun št. 04751-0001019763 na katerem zbira samo sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj v večstanovanjskih stavbah v upravljanju v skladu s Stanovanjskim zakonom.

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina se od 24.2.2021 s spremembo 55.člena Zakona o gospodarskih družbah kot subjekt javnega interesa uvršča med velike družbe zavezane k revidiranju računovodskih izkazov. Za leto 2022 je bila izbrana revizijska hiša BM Veritas Revizija d.o.o..

Pristojnosti družbe so opredeljene v družbeni pogodbi. Ta je bila podpisana v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, ki je začel veljati 3.12.2011.

Vrednost osnovnega kapitala in struktura lastništva:

Družbenik	Vrednost osnovnega kapitala	Delež
Občina Ajdovščina	1.407.949,28 EUR	81,6442 %
Občina Vipava	316.544,47 EUR	18,3558 %
SKUPAJ	1.724.493,75 EUR	100,0000 %

V vrednosti osnovnega kapitala v letu 2022 ni bilo sprememb.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

V skladu s petim odstavkom 70.člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) posloводство Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. izjavlja, da je bilo v letu 2022 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in drugimi veljavnimi predpisi.

Kodeks o upravljanju se v družbi ne uporablja. Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti je bil sprejet v decembru 2022 in stopi v veljavo s 1.1.2023. Poslovanje družbe je predpisano z občinskimi odloki in državnimi

uredbami.

Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj se izvaja z vodstvenim nadzorom na več ravneh. Sistem notranjih kontrol stremi k vzpostavitvi mehanizmov za zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov in obvladovanje vseh vrst tveganj. Največje tveganje v letu 2022 so predstavljale naraščajoče cene materiala in energije, kar smo uspešno obvladali.

Družba z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja vzpostavlja standard vodenja kakovosti ISO9001 in z internimi akti družbe, kot so Pravilnik o sledenju vozil, Pravilnik o registraciji delovnega časa, Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugi, vzpostavlja sistem notranjih kontrol, ki zagotavljajo točnost in zanesljivost podatkov in informacij, spoštovanje zakonov in drugih predpisov.

Poslovodstvo družbe si prizadeva vzpostaviti sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja zanesljivost računovodskega poročanja, tako da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo poslovanje in položaj družbe z upoštevanjem veljavnih računovodskih standardov in internih aktov družbe kot so Pravilnik o računovodstvu s prilogami – opisi toka dokumentacije o poslovnih dogodkih, Pravilnik o sodilih in drugi. Družba ima vzpostavljen tudi sistem pooblastil, ki se izvršuje za dodeljevanje gesel za posamezne programe in pooblastila za dostope do opreme družbe. Sprejeta so tudi pravila glede odobritve raznih dokumentov in razmejena pooblastila med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Dokumente dokončno potrdi direktor. Plačilni promet se izvaja v računovodstvu, medtem, ko se blago naroča v posamezni enoti družbe. Plačilo odobri najprej vodja posamezne enote, nato pa še vodja finančno - računovodske službe. Poslovni dogodki se v glavno knjigo knjižijo v računovodstvu, v pomožne knjige pa se knjižijo v računovodstvu in na posameznih enotah. Letna inventura se vsako leto izvaja v drugi polovici decembra. Popis se vrši po posameznih objektih in enotah. Odgovoren za popis je direktor. Računovodski izkazi in računovodsko poročilo so tudi predmet vsakoletne redne revizije.

Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti definira Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbena pogodba o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo. Ustanoviteljici družbe sta občini Ajdovščina in Vipava.

Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi o vplačilu osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov
- uveljavljanju zahtevkov v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, proti direktorju ali družbenikom,
- plačilu članom nadzornega sveta
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere to določa zakon ali družbena pogodba.

Člani skupščine so župani oziroma njihovi pooblaščenca. Skupščina se je sestala na treh sejah. Na prvi je potrjevala plan investicij za leto 2022, se seznanila s poslovanjem in potrdila revizijsko hišo, na drugi imenovala člane nadzornega sveta, na tretji pa je potrdila letno poročilo za leto 2021 in sprejela sklep o plačilu nadzornikom.

Upravo podjetja je v letu 2022 zastopal Luka Jejčič. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet, ki skupaj s skupščino in direktorjem sestavljajo organe družbe.

Direktor je edini organ vodenja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktor ima vsa pooblastila v pravnem prometu. Pristojnosti direktorja so:

- določanje nalog zaposlenim in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupščine, nadzornega sveta
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

Direktorja imenuje ali odpokliče nadzorni svet.

V letu 2021 sta občini sprejeli nova Odloka o ustanovitvi javnega podjetja, ki predvidevata imenovanje nadzornega sveta. Ustanovljen je bil na seji dne 21.3.2022. Po družbeni pogodbi je KSD v letu 2022 tako imela nadzorni svet in skupščino. Nadzorni svet je deloval v naslednji sestavi: Jožef Stibilj (predsednik), Irena Štokelj, Marko Rondič, Aljaž Ferjančič, Andrej Valič, Miha Bizjak

Nadzorni svet sestavljajo:

- štirje člani, predstavniki ustanoviteljev, ki jih v skladu z Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja izvoli skupščina družbe
- dva člana, predstavnika delavcev, ki jih izvoli Svet delavcev družbe in o tem seznani skupščino in nadzorni svet družbe

Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju.

V skladu z družbeno pogodbo ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- lahko skliče skupščino
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- se seznani z revizijskim poročilom,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi ali civilnopravno pogodbo z direktorjem družbe,
- odloča o višini prejemkov direktorja, pri čemer mora upoštevati veljavno zakonodajo in politiko prejemkov, ki sta jo sprejela ustanovitelja,
- uveljavlja ničnost in izpodbojnost skupščinskih sklepov,
- imenuje revizijsko komisijo in druge komisije,
- sprejme poslovnik o svojem delu
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in družbeno pogodbo

Način in organizacija dela ter druge zadeve so določene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Nadzorni svet se je sestel na petih rednih sejah, kar je podrobneje napisano v poročilu o delovanju nadzornega sveta v letu 2022.

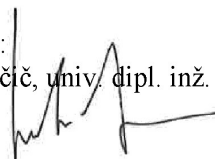
Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji, dne 13.4.2022 imenoval tričlansko revizijsko komisijo v naslednji sestavi: Irena Štokelj (predsednica), Marko Rondič (član), Nela Pregelj (zunanja članica in neodvisna strokovnjakinja).

Naloge in pristojnosti Komisije so :

- spremljanje postopka računovodskega poročanja
- spremljanje učinkovitosti in uspešnosti delovanja notranjih kontrol
- spremljanje obvezne revizije
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja letnega poročila
- izdelava priporočila za imenovanje zunanjega revizorja nadzornemu svetu
- nadzorovanje neoporečnosti računovodskih in finančnih informacij, ki jih daje družba
- ocenjevanje vsebine in strukture letnega poročila
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo
- poročanje nadzornemu svetu o rezultatih obvezne revizije

Način in organizacija dela ter ostale naloge Komisije so določene v Poslovniku o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Komisija se je sestala na treh sejah.

Direktor:
Luka Ječič, univ. dipl. inž.



1.3 POROČILO UPRAVE

V letu 2022 je Komunalno stanovanjska družba kljub številnim dejavnikom, ki so slabo vplivali na poslovanje po posameznih enotah, dosegla pozitiven poslovni rezultat. Epidemija in vojna v Ukrajini sta na trgu povzročili zmanjšanje ponudbe in velike podražitve. Največji direktni vpliv na poslovanje družbe so imele podražitve elektrike, praktično vseh materialov, storitev in kljub regulaciji cen tudi goriva. Z enakimi neugodnimi tržnimi razmerami so se soočali tudi naši največji uporabniki storitev, zato smo upravičeno dvomili v njihove načrte in posledično obseg poslovanja naše družbe. Že v mesecu februarju pa so nas presenetile preobremenitve centralne čistilne naprave v Ajdovščini, ki jih je izzvala rast proizvodnje nekaterih podjetij. Poleg preobremenitev se je praktično v istem času zamašilo še gnilišče, kar je v naslednjih mesecih, ko so se obremenitve še stopnjevale, kljub številnim ukrepom in velikem trudu zaposlenih, privedlo do izpada čiščenja. Stanje se je stabiliziralo šele z zmanjšanjem obremenitev v mesecu avgustu. Lansko leto so poleg posrednih in neposrednih tržnih vplivov zaznamovali še vplivi narave. Sušno obdobje se je namreč začelo že z mesecem majem. S tako ekstremnim pomanjkanjem vode se naša družba ni soočala še nikoli. Z omejitvami porabe, dovažanjem na nekatere lokacije in številnimi drugimi naporji, smo med sušo uspeli vodo zagotoviti vsem našim uporabnikom in večjih izpadov oskrbe nismo imeli. Letna poraba vode se je v občini Ajdovščina v primerjavi s predhodnim letom rahlo povečala medtem, ko je bila v občini Vipava celo nekaj nižja. Gospodinjstva so v obeh občinah porabila približno enake količine vode, smo pa bistveno več vode distribuirali v omrežje, s katerim upravlja Vodovod in kanalizacija Nova Gorica. Gospodarstvo in industrijski uporabniki so v občini Ajdovščina porabili praktično enake količine vode, v občini Vipava pa manj kot predhodno leto. Na področju odvajanja odpadnih vod so skupne količine v občini Ajdovščina praktično enake, v občini Vipava pa kar sedem procentov manjše kot leto poprej. Pri čiščenju odpadnih voda se soočamo z vedno večjimi obremenitvami z industrijskimi odpadnimi vodami na centralni čistilni napravi v Ajdovščini medtem, ko so količine v občini Vipava manjše in tudi na industrijski napravi v lanskem letu ni bilo nobenih, niti krajših preobremenitev. Največje težave na področju ravnanja z odpadki še vedno predstavlja nedelujoč sistem prevzemanja komunalne odpadne embalaže, kar se odraža s kopičenjem v centru za ravnanje z odpadki Dolga Poljana. V centru se nemoteno odvija dejavnost kompostiranja, s katero uporabnikom zagotavljamo nizke cene obdelave biorazgradljivih odpadkov. Ob malenkost nižji ceni obvezne javne službe in podražitvah ob prevzemu odpadkov v centru, smo na področju ravnanja z odpadki že drugo leto zapored zabeležili pozitiven rezultat.

1.3.1 Poslovanje v letu 2022

V letu 2022 smo poslovanje zaključili z dobičkom v višini 121.316 Eur, vendar je rezultat po posameznih dejavnostih zelo različen.

Na področju izvajanja obveznih javnih služb je bil v obeh očinah rezultat pozitiven na področju oskrbe s pitno vodo. Dejavnost odvajanja odpadnih voda beleži negativen rezultat v občini Ajdovščina in pozitivnega v občini Vipava. Ravno tako je bil pozitiven rezultat poslovanja pri čiščenju odpadnih voda v občini Vipava medtem, ko je bila izguba na področju čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini kar 275.821 Eur. Dejavnost ravnanja z odpadki je skupna za obe občini in ima pozitiven rezultat. Z izjemo čiščenja odpadnih voda v Ajdovščini, kjer je rezultat negativen zaradi preobremenitev, ima na poslovanje največji vpliv razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na količine opravljenih storitev, ki jo po Uredbi MEDO upoštevamo pri izračunu predračunske cene. Na vseh področjih so se v primerjavi s prejšnjim letom povečali tako prihodki kot tudi stroški. Prihodki so bistveno višji od planiranih predvsem na področju ravnanja z odpadki, kar je znižalo lastno ceno in je tudi glavni razlog za pozitiven rezultat. Planiran strošek električne energije je bil zaradi drugačnega razmerja med višjo ter nižjo tarifo, kot tudi bistveno drugačne mesečne porabe, kot v predhodnem letu, nižji na vseh področjih, razen pri čiščenju odpadnih vod v Ajdovščini.

Pri oskrbi s pitno vodo so bili zaradi suše že v maju potrebni ukrepi za omejitev porabe in na določene lokacije smo morali vodo dovažati. V Ajdovščini se je kot največja pomanjkljivost še naprej kazala premajhna kapaciteta zalogovnikov pitne vode, vendar bo ta problem rešen z investicijo, ki se zaključuje v letošnjem letu. Količine vode, ki smo jo distribuirali upravljalcu Vodovodi in kanalizacija NG so bile kar 24,6% višje od planiranih.

Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo v letu 2022 povsod, razen na centralni čistilni napravi v Ajdovščini, zagotavljati ustrezno obratovanje. Na tej napravi so se zaradi industrije že v februarju povečale obremenitve, ki so trajale vse do oktobra. Nominalna kapaciteta naprave je 42.000 PE, od februarja do avgusta je bila povprečna obremenitev cca 50.000 PE, posamezne špice pa celo do 110.000 PE. Zaradi preobremenitev industrije, sanacije zamašenega gnilišča, ki se je zaključila komaj konec marca in dotrajane opreme, od katere je v najslabšem stanju zlasti linija blata, je prišlo do ekstremnega povečanja obratovalnih stroškov in obremenitev okolja. Izvedeni so bili številni ukrepi kot so: najem specializiranih podjetij za sanacijo gnilišča, vmesno odlaganje nepregnetega blata v CERO, odvoz blata v čistilni napravi VIK NG ter Domžale, najem prenosne centrifuge in še

številni drugi. Za omilitev bodočih preobremenitev smo izpeljali razpis za investicijo vpihovanja kisika v oksidacijske bazene, v povezavi z občino v razpis širitve obrtne cone vključili investicijo v dehidracijo blata in pripravili osnovo za razpis idejnega projekta rekonstrukcije čistilne naprave. Neustrezne izpuste smo prijavili pristojnim službam. Okoljska inšpekcija nam je izdala odločbo, po kateri smo morali pripraviti program za sanacijo in po kateri moramo do konca letošnjega leta zagotoviti ustrezno čiščenje odpadnih voda. Glede slednjega smo podali ugovor, ker je naša družba zgolj upravljalec čistilne naprave, ki ne more investirati v komunalno infrastrukturo in brez prepotrebnih investicij oz. rekonstrukcije občine Ajdovščina, ob takih obremenitvah, ne bomo zmogli zagotoviti ustreznega čiščenja.

Količina odpadnega blata se je povečala. Zaradi omejenih kapacitet in težav v Ajdovščini smo večjo količino blat oddali zunanjemu prevzemniku. Še vedno prihaja do vdiranja meteoritnih voda v kanalizacijski sistem, na črpališčih ter vhodih še vedno opazamo ogromno tujkov, ki jih je potrebno ročno odstranjevati iz grabelj.

Pri ravnanju z odpadki se že vrsto let srečujemo z istimi problemi. Državna shema za ravnanje z odpadno embalažo ne deluje in soočamo se z velikimi količinami ne prevzete embalaže, kar nam povečuje stroške. Za kopičeno embalažo moramo zagotoviti ustrezne skladiščne površine in skrbeti za zaščito pred burjo. Ceno nam je že drugo leto zapored povečal koncesionar VOKA Snaga Ljubljana, ki v obdelavo in odlaganje prevzema mešane komunalne odpadke. Tekom leta smo spremljali in uporabnikom ustrezno poračunavali količino teh odpadkov. V centru za ravnanje z odpadki smo z nizkimi stroški sproti oddajali kosovne odpadke iz gospodinjstev in se s tem že drugo leto zapored izognili njihovem skladiščenju na tej lokaciji. Glavna dejavnost, ki se odvija v centru je kompostiranje in v obdelavo smo prevzemali tudi biorazgradljive odpadke iz občine Šempeter Vrtojba. Prihodki iz tržne dejavnosti so se v lanskem letu povečali. Od zaprtja odlagališča smo kot upravljalec dolžni v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem najmanj 30 let zagotavljati vzdrževanje, izvajanje meritev in redne preglede stanja telesa odlagališča. Vsi rezultati predpisanega monitoringa so bili celo leto v skladu z normativi.

V drugih javnih službah je bil rezultat poslovanja negativen v obeh občinah, v skupni vrednosti 14.119 Eur, med tem, ko smo v tržnih dejavnostih dosegli pozitiven rezultat v višini 68.674 Eur.

Na področju vzdrževanja cest je rezultat negativen v obeh občinah, s tem, da so se prihodki v občini Ajdovščina znižali zaradi manjšega obsega del, medtem, ko so se v občini Vipava zaradi večjega obsega povečali. Javna snaga, vzdrževanje parkov in zelenic ter pogrebna služba beležijo pozitiven rezultat. V pogrebni službi smo po številnih letih uspeli zagotoviti še enega sodelavca tako, da v pogrebni službi sedaj opravljajo delo štirje zaposleni.

Dejavnost izbirnih javnih služb je poslovala pozitivno in v okviru poslovnega načrta.

V enoti upravljanja nepremičnin smo kljub višjim prihodkom zabeležili izgubo. Veliko dodatnega dela je bilo vloženega v upravljanje stanovanj občine Ajdovščina, ker so ta prešla v last novoustanovljenega Stanovanjskega sklada.

1.3.2 Načrti za prihodnost

V letu 2023 se še vedno soočamo z izredno zaostrenimi razmerami na trgu. Opažamo, da se je ponudba sicer povečala tako, da trenutno dobave materialov niso omejene, se pa nadaljujejo podražitve. Glavni strošek predstavlja električna energija, ki smo jo za prvo polovico leta zakupili v novembru, odpiranje ponudb za drugo polovico letošnjega leta pa imamo v marcu. Ob trenutnem padanju cene računamo, da bo cena elektrike za drugo polovico leta celo nižja od cen, ki jih je država z Uredbo določila za mikro, mala in srednja podjetja, h katerim spada tudi naše. Kljub regulaciji je cena elektrike v 2023 bistveno višja od lanske, od podražitev materiala moramo izpostaviti zlasti vodovodni material, medtem, ko so se cene gradbenega materiala nekoliko umirile. Zaradi dviga minimalnih plač in velikega povpraševanja se bomo zelo verjetno še naprej soočali s podražitvami storitev.

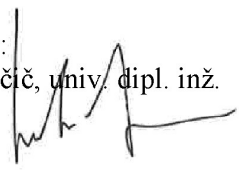
Cene obveznih javnih služb po predhodni potrditvi občinskih svetov, spreminjamo šele z junijem, kar nam dodatno otežuje planiranje in zato smo se odločili, da s koncem letošnjega leta preidemo na planiranje za posamezno koledarsko leto. Z namenom boljše ocene prihodnjih potreb po naših storitvah, smo z vsemi večjimi industrijskimi uporabniki opravili razgovore. Po napovedih se bomo ponovno soočali s preobremenitvami centralne čistilne naprave v Ajdovščini. Situacija bo sicer nekoliko boljša kot v preteklem letu, ker smo v oksidacijskih bazenih zamenjali membrane, do konca maja bomo montirali sistem za vpihovanje kisika, do konca leta računamo tudi na montažo dehidracije blata. Velike investicije so trenutno v teku tudi na industrijski čistilni napravi v Vipavi.

Veliko torej pričakujemo od letošnjih investicij in z obema občinama poskušamo uskladiti prioritete za prihodnost. Investicije v centralne čistilne naprave so nujna in hkrati priložnost, da optimiziramo procese, kar se bo odrazilo na učinkovitosti in cenah za uporabnike. V strateških pogledih, strokovno, razvojno in v operativnem delu bomo torej še naprej aktivno sodelovali z obema občinama.

Letos bomo še v večji meri, kot smo bili doslej, odvisni od ukrepov države za pomoč gospodarstvu in sprememb zakonodaje, ki lahko kaj hitro vpliva na naše dejavnosti.

Naša trajna naloga ostaja zagotavljanje kvalitetnih storitev ob čim nižjih cenah ter trajno osveščanje občanov.

Direktor:
Luka Ježič, univ. dipl. inž.



1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina na podlagi drugega odstavka 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10, v nadaljevanju ZGD-1), podaja skupščini naslednje:

POROČILO O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2022 IN O PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022

1. Uvod

Nadzorni svet Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina (v nadaljevanju NS), imenovan na 62. seji skupščine Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, dne 16.2.2022, je poslovanje družbe v letu 2022, skladno z določili 281. člena ZGD-1, skrbno in odgovorno nadziral v okviru pooblastil in pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja – družbe z omejeno odgovornostjo z imenom Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina.

2. Način dela in obseg nadzorovanja vodenja poslov družbe

NS je v letu 2022 deloval v naslednji sestavi:

Predsednik:	Jožef Stibilj, predstavnik občine Ajdovščina
Namestnik predsednika	Marko Rondič, predstavnik občine Vipava
Člani:	Irena Štokelj, predstavnica občine Ajdovščina
	Aljaž Ferjančič, predstavnik občine Ajdovščina
	Andrej Valič, predstavnik zaposlenih
	Miha Bizjak, predstavnik zaposlenih

V letu 2022 se je NS sestel na petih rednih sejah, kjer je obravnaval poročila posloводства, pripravljena na podlagi 272. člena ZGD-1.

V skladu s sproti zastavljenim načrtom dela, je NS obravnaval mesečne poslovne rezultate, ki mu jih je predložil direktor, spremljal in nadziral vodenje družbe in obravnaval ostale informacije direktorja, podane v okviru kvartalnih poročanj. Obravnaval je potek in realizacijo izvajanja pomembnejših projektov, spremljal finančno stanje podjetja, likvidnost in terjatve do kupcev ter izvrševanje sprejetih sklepov nadzornega sveta. Ker družba ni razpolagala s finančno in količinsko ovrednotenim poslovnim načrtom za leto 2022, ki bi omogočal spremljanje uspešnosti poslovanja družbe na podlagi planiranih vrednosti, je nadzorni svet za potrebe izvajanja svojih nalog sprejel poseben nabor kazalnikov, na podlagi katerih je bilo mogoče primerjati spremenljivke proizvodnega in delovnega procesa. V zvezi z izrednimi okoliščinami in škodo povzročeno zaradi okvar in dotrajanosti ČČN v Ajdovščini, ki je vplivala na izvajanje dejavnosti čiščenja odpadnih vod v obeh občinah, je nadzorni svet redno spremljal stanje in realizacijo potrebnih ukrepov za sanacijo nastale škode in njeno preprečitev v prihodnje.

Za potrebe spremljanja uspešnosti in učinkovitosti upravljanja s tveganji, ki jim je družba izpostavljena, je bilo poslovodstvu družbe na sejah večkrat priporočeno, da družba pripravi konkretiziran seznam tveganj, ki jim je družba izpostavljena (npr. operativna tveganja, kibernetiska ne/varnost...), nevarnosti, ki jih ta tveganja predstavljajo za družbo, ter ukrepe za

obvladovanje in preprečevanje teh tveganj. Vzpostavitev tega sistema je izhodišče za izvajanje spremljanja učinkovitosti posloводства pri obvladovanju tveganj. Poleg znanega tehnološkega tveganja zaradi dotrajanosti in občasne preobremenjenosti CČN v Ajdovščini, ter vpliva na operativno tveganje izvajanja dejavnosti GJS na območju občine Ajdovščina, s čimer se je nadzorni svet seznanil v okviru kvartalnih poročil posloводства, se je iz poročila zunanjega revizorja, v zvezi z letnim poročilom za 2022, seznanil tudi z ostalimi tveganji, ki jim je družba izpostavljena.

Družba nima vzpostavljene lastne notranje revizije, zato nadzorni svet ni izvajal nalog po 281. členu ZGD-1. Na 4. redni seji je bil nadzorni svet seznanjen, da bo Služba notranje revizije Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda, izvedla nadzor nad porabo sredstev iz naslova finančnega jamstva, z namenom preveritve finančnega poslovoidenja in notranjih kontrol pri porabi sredstev finančnega jamstva v letu 2020 in 2021, ki so namenjena za zapiranje odlagališča komunalnih odpadkov, vendar z ugotovitvami iz zaključnega poročila ni bil seznanjen.

3. Pomembnejši sklepi nadzornega sveta v letu 2022

Nadzorni svet je tekoče spremljal najpomembnejše zadeve podjetja in sprejemal sklepe, stališča in zadolžitve direktorju. Na svojih sejah je nadzorni svet v letu 2022 sprejel naslednje pomembnejše sklepe:

- obravnaval in potrdil je letno poročilo družbe za leto 2021;
- skladno z določili 279. in 280. člena ZGD-1, imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednica Irena Štokelj ter dva člana, Marko Rondič in Nela Pregelj (kot zunanja neodvisna strokovnjakinje, usposobljena za računovodstvo in revizijo);
- obravnaval in potrdil nabor kazalnikov, na podlagi katerih se spremlja gibanje pomembnih dejavnikov poslovanja družbe, ki vplivajo na poslovni rezultat;
- seznanil se je z aktualnim dogajanjem na CČN Ajdovščina ter zadolžil direktorja, da redno obvešča NS o stanju na centralni čistilni napravi v zvezi z rekonstrukcijo in izvedenimi ukrepi, opredeljenimi vsebinsko in terminsko;
- naložil direktorju, da skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbene pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja – družbe z omejeno odgovornostjo z imenom Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, pripravi finančno in količinsko ovrednoten letni načrt za leto 2023 in razvojni načrt družbe za tri letno obdobje;
- od direktorja zahteval, da se za poročanja, ki se bodo izvajala v letu 2023, tako kvartalna kot letno poročilo, dopolnijo s poročilom o realizaciji investicij glede na sprejet načrt izvajanja investicij, t.j. s seznamom investicij ter posameznimi fazami realizacije le-teh.

4. Poročanje direktorja

Komunikacija med direktorjem in nadzornim svetom je potekala ustrezno, v skladu z doseženimi standardi poročanja in določenimi časovnicami.

Poročanje direktorja v letu 2022 je bilo stalno, pošteno in odprto in je predsedniku nadzornega sveta in članom nadzornega sveta ter revizijske komisije omogočalo pravočasno izvrševanje nadzorne funkcije in sledenje rezultatov poslovanja.

5. Stališče NS k letnemu poročilu z revizorjevim mnenjem in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2022

Nadzorni svet je Letno poročilo za leto 2022, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila in mu je priloženo Poročilo neodvisnega revizorja ter Poročilom poslovodstvu in skupščini KSD d.o.o. Ajdovščina, obravnaval na 7. redni seji dne 24. 4. 2023.

Nadzorni svet je preveril sestavljeno letno poročilo in revizorjevo poročilo, podano s strani revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.; Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ki je nanj podala pozitivno mnenje.

Navedena revizijska družba ugotavlja, da priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe ter njen poslovni izid in denarne tokove za leto 2022 s skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi predstavljali dodatna tveganja, da pri testiranju podatkov niso ugotovili pomembnih nepravilnosti, ter da je Poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in veljavnimi pravnimi zahtevami.

Nadzorni svet na poročilo revizorja ni imel pripomb in je z njim soglašal.

Nadzorni svet na podlagi navedenega ugotavlja, da je letno poročilo za leto 2022 verodostojen odraz dogajanja in celovita informacija o poslovanju v letu 2022. Ker na Letno poročilo ni imel pripomb, ga je na 7. redni seji dne 24. 4. 2023 potrdil.

Hkrati z letnim poročilom je nadzorni svet pripravil tudi predlog glede razporeditve bilančnega dobička, ki ga predlaga v sprejem skupščini. Bilančni dobiček znaša 131.620 EUR.

6. Predlog sklepov NS skupščini družbe

Nadzorni svet družbe predlaga skupščini družbe v sprejem predloge naslednjih sklepov:

1. Na podlagi prvega odstavka 293. člena ZGD-1 skupščina družbe sprejme
Sklep:
Sprejme se Letno poročilo KSD d.o.o. Ajdovščina za leto 2022.
2. Na podlagi četrtega odstavka 293. člena ZGD-1 skupščina družbe sprejme
Sklep:
Ugotovljeni bilančni dobiček, ki na dan 31. 12. 2022 znaša 131.620 EUR, ostane nerazporejen.
3. Na podlagi 294. člena ZGD-1, skupščina družbe sprejme
Sklep:
Skupščina družbe potrdi in odobri delo uprave in nadzornega sveta družbe v poslovnem letu 2022 in jima podeli razrešnico.

7. Zaključno mnenje in samoocena dela nadzornega sveta za leto 2022

Nadzorni svet je svojo nadzorstveno funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarstvenika, v dobro in korist družbe kot celote in njenih lastnikov, to je občin družbenic.

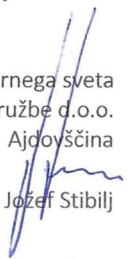
Svoje delo so člani nadzornega sveta opravljali strokovno, odgovorno in neodvisno, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jim jih nalaga zakonodaja na področju gospodarskega prava, družbena pogodba ter ostali pravni akti.

Poslovanje družbe je spremljal tekoče, na rednih sejah in pri nadzoru spremljal doslednost uresničevanja poslovnega plana, spoštovanje načela finančne likvidnosti in plačil.

Na osnovi naštetih dejstev, ki so razvidna iz tega poročila, zapisnikov in sklepov nadzornega sveta, računovodskih izkazov in poročil o poslovanju, je ocena nadzornega sveta o delu posloводства družbe pri doseganju poslovnih rezultatov za leto 2022, pozitivna.

To poročilo je namenjeno občinskim svetom občin družbenic in skupščini družbe in predstavlja delo in aktivnosti, ki jih je nadzorni svet opravil v letu 2022.

Poročilo je izdelano v skladu z določbami drugega odstavka 282. člena ZGD-1 in ga je nadzorni svet na svoji 7. redni seji dne 24. 4. 2023 potrdil in sprejel.

Predsednik Nadzornega sveta
Komunalno stanovanjske družbe d.o.o.
Ajdovščina

Jožef Stibilj

1.5 POSLOVNO POROČILO

1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe

KSD Ajdovščina opravlja:

1. vse **obvezne občinske javne službe varstva okolja** na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava, ki jih določa 233.člen Zakona o varstvu okolja (ZVO-2):
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - urejanje in čiščenje javnih površin.

2. **Druge gospodarske javne službe:**

- vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in ulic,
- vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina,
- upravljanje tržnice in upravljanje sejmišča,
- pokopališča in pogrebna dejavnost.

3. **Tržne dejavnosti:**

- upravljanje nepremičnin,
- gradbene storitve in druge tržne dejavnosti.

Organizacijsko je družba razčlenjena na 10 dejavnosti, ločeno na dve občini pa 16 organizacijskih enot.

1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2022

1.5.2.1 Izkaz poslovnega izida

KSD d.o.o. ugotavlja poslovni izid v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, sklepom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. ter Slovenskim računovodskim standardom 32 (SRS 2016).

Družba je leto 2022 zaključila z dobičkom v višini 121.316 Eur, kar je za 128.194 Eur boljši rezultat, kot leto prej. Rezultat poslovanja je po posameznih dejavnostih zelo različen. Oskrba s pitno vodo beleži pozitiven rezultat v obeh občinah, v Ajdovščini 118.027 Eur, v Vipavi 32.609 Eur. Dejavnost odvajanje odpadne vode v Ajdovščini beleži negativen rezultat v višini 25.933 Eur v Vipavi pa pozitiven 19.128 Eur. Dejavnost čiščenje odpadnih voda beleži negativen rezultat v Ajdovščini v višini 275.821 Eur, v Vipavi pa pozitiven 28.096 Eur. Dejavnost ravnanja z odpadki pa beleži pozitiven rezultat v višini 170.654 Eur.

Cene storitev GJS so regulirane z Uredbo MEDO, ki predvideva, da se po zaključku obračunskega obdobja oziroma poslovnega leta ugotovi razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev se upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. V letu 2022 so se cene spremenile s 1.6.2022.

V drugih javnih službah je bil dosežen negativen rezultat v skupni vrednosti 14.119 Eur in sicer v Ajdovščini v višini 9.019 Eur in v Vipavi 5.100 Eur.

V tržnih dejavnostih je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 68.674 Eur.

Analiza prihodkov

Prihodki iz poslovanja so v letu 2022 znašali 10.434.286 Eur in so bili za 1.484.460 Eur višji kot leta 2021. V skoraj vseh dejavnostih so se prihodki povečali in sicer:

- **v OJS oskrba s pitno vodo za 478.976 Eur**, od tega so višji prihodki iz omrežnine za 41.037 Eur v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo, višji so prihodki zaradi večjega obsega obnove hišnih priključkov za 130.953 Eur v Ajdovščini in števecv za 124.619 Eur, višji so tudi prihodki storitve vodooskrbe v Ajdovščini za 202.496 Eur in v Vipavi za 15.044 Eur zaradi višjih cen in večjih količin zlasti VIK-u.,

-
- v OJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda za 352.060 Eur, od tega so za 24.887 Eur višji prihodki iz omrežnine v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo, v Ajdovščini so višji prihodki iz storitve za 217.964 Eur, v Vipavi pa za 59.612 Eur zaradi višje cene in večjih količin očiščene vode,
 - v OJS ravnanje z odpadki za 153.543 Eur, od tega za 157.193 Eur zaradi višjih cen in večjih količin,
 - v JS vzdrževanje cest za 37.775 Eur, zaradi večjega obsega del v občini Vipava in zaradi večjega obsega zimske službe,
 - v JS javna snaga za 43.387 Eur, zaradi večjega obsega površin prejetih v vzdrževanje,
 - v pogrebni in pokopališki dejavnosti za 30.994 Eur, zaradi višjih cen materiala in storitev podizvajalcev,
 - od drugih storitev za 337.350 Eur zaradi večjega obsega v tržni dejavnosti Gradbene storitve vodovod in ostalo za 373.959 Eur, manjšega obsega tržnih storitev ravnanje z odpadki za 20.484 Eur in manjšega dodatnega praznjenja greznic za 13.518 Eur

Finančni prihodki so v letu 2022 znašali 9.811 Eur in so se glede na leto 2021 povečali za 1.242 Eur. Najvišji so za zamudne obresti zaračunane uporabnikom za prepozna plačila 9.753 Eur.

Drugi prihodki so v letu 2022 znašali 22.525 Eur, največji delež predstavljajo prihodki iz odškodnin od zavarovalnic v višini 16.977 Eur.

Analiza odhodkov

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 6.563.449 Eur in so se v skupni vrednosti povečali za 21 % oziroma 1.146.282 Eur. Od tega so se stroški materiala povečali za 404.356 Eur oz. 31 %. Najbolj so se povečali stroški elektrike za 218.578 Eur in pogonskega goriva za 64.184 Eur.

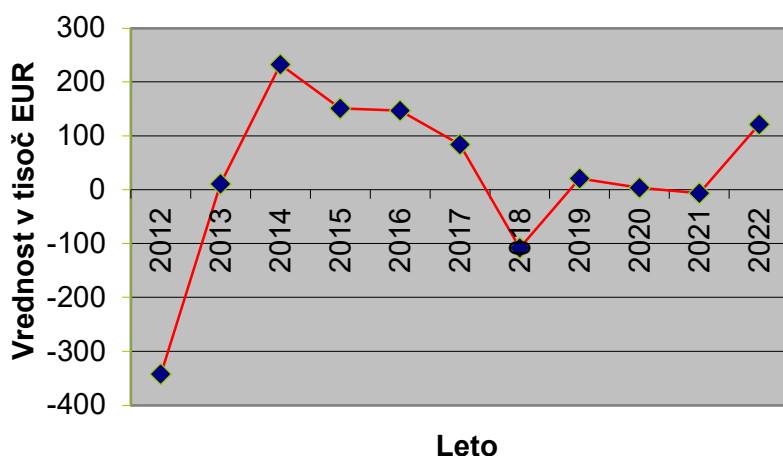
Največja razlika izhaja iz stroškov storitev. Za 99.415 Eur so se povečali stroški ekoloških storitev in sicer za odvoz muljev in blata iz čistilnih naprav za 150.005 Eur, zmanjšali pa za ostanke odpadkov iz zbirnega centra za 54.974 Eur. Za 43.214 Eur so se povečali stroški najemnine za infrastrukturo, 125.756 Eur pa znaša najem centrifuge za dehidracijo blata. Za 215.811 Eur so se povečali stroški gradbenih storitev, največ pri gradnji vodovodov za 95.415 Eur. Za 129.715 Eur so se povečali stroški vzdrževanja programske opreme od tega je bilo za 128.250€ nadgrajenij vodomero v sistem daljinskega odčitovanja. Za 18.981 Eur so se povečali stroški laboratorijskih in drugih meritev. Novi so tudi stroški nadzornega sveta in revizijske komisije v višini 13.127 Eur.

Stroški dela so višji za 10 % oziroma 304.748 Eur. Splošno povišanje izhodiščne plače je bilo 5%. Povečanje izhaja iz novih zaposlitev, napredovanja v višji plačilni razred in višjih stroškov prehrane in prevoza. Med letom je bilo osem novih zaposlitev, trije so se upokojili.

Odpisi vrednosti so v letu 2022 znašali 398.648 Eur in so se znižali za 10% glede na leto 2021. Ob tem so stroški amortizacije za 42.944 Eur nižji, prevrednotovalni odhodki pri osnovnih in obratnih sredstvih pa nižji za 1.807 Eur.

Drugi poslovni odhodki so v letu 2022 znašali 173.782 Eur in so višji za 11.152 Eur. Največ je stroškov vodnih povračil za 123.531 Eur in prispevkov za kvoto invalidov 33.652 Eur.

REALIZIRANI POSLOVNI IZIDI OD LETA 2012-2022



1.5.2.2 Analiza bilance stanja

Iz bilance stanja izhaja, da so se sredstva in obveznosti do virov sredstev povečala za 638.994 Eur ali 14 %. Sredstva in obveznosti do virov sredstev znašajo 5.057.921 Eur. Med sredstvi so se najbolj povečala denarna sredstva 247.813 Eur, med obveznostmi do virov sredstev pa kratkoročne poslovne obveznosti za 623.532 Eur.

Dolgoročna sredstva so se povečala za 164.733 Eur oziroma 9 % in znašajo 1.988.775 Eur.

Kratkoročna sredstva znašajo 3.048.497 Eur in so večja za 457.047 Eur oziroma 18 %. Med kratkoročnimi sredstvi so **kratkoročne poslovne terjatve** večje za 19 % oziroma 249.762 Eur in znašajo 1.590.805 Eur. **Denarna sredstva** konec leta znašajo 707.908 Eur in so se glede na leto prej povečala za 247.813 Eur oziroma 54 %.

Kapital se je povečal za 67.416 Eur in znaša 2.646.100 Eur. Od tega se je zmanjšal za 53.899 Eur iz revalorizacijskih rezerv, ker je bila izračunana aktuarska izguba pri oblikovanju rezervacij za odpravnine ob upokojitvi; za 121.316 Eur pa povečal zaradi čista dobička.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se povečale za 12 % oziroma 70.734 Eur in znašajo skupaj 678.977 Eur. Od tega je za 274.536 Eur zbranih sredstev za sanacijo odlagališča po zaprtju, za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih ob upokojitvi pa 404.440 Eur.

Dolgoročne obveznosti so ostale enake in znašajo 611 Eur za dolgoročne predujme v dejavnosti upravljanje nepremičnin.

Kratkoročne obveznosti so večje za 59 % oziroma 623.532 Eur in znašajo 1.685.828 Eur. Med kratkoročnimi obveznostmi so obveznosti do dobaviteljev večje za 89 % in znašajo 1.368.799 Eur. Druge kratkoročne obveznosti pa so za 22.920 Eur manjše in znašajo 317.029 Eur.

1.5.2.3 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Družba je v svojem delovanju izpostavljena poslovnim, finančnim in tveganjem delovanja.

Poslovna tveganja in tveganja delovanja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov. Povezana so s samim poslovanjem družbe in njeno osnovno dejavnostjo. Družba je izpostavljena poslovnim tveganjem predvsem na področju stroškov, ki se nenehno povečujejo zaradi zahtev zakonodaje in potreb po dodatnih materialih in storitvah. V letu 2022 je zlasti veliko tveganje predstavljala rast cen materialov in storitev. Poslovna tveganja na prihodkovni strani poslovanja obveznih javnih služb so se zmanjšala z uveljavitvijo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Uredba MEDO), ki predpisuje prilagajanje prihodkov upravičenim stroškom.

Tveganja delovanja so povezana z izvajanjem in nadziranjem poslovnih procesov. Družba stalno izvaja ukrepe za omejevanje tveganj delovanja. Ključni poslovni procesi so predpisani, uvedeni so postopki za likvidacijo dokumentov, družba je zavezana k reviziji letnih poročil.

Največje tveganje delovanja družbe predstavlja usmeritev občin v podeljevanje koncesij za obvezne gospodarske javne službe, za katere so pooblastilo v občinskih odlokih podelile KSD kot javnemu podjetju. Glede na gospodarno in racionalno izvajanje podeljenih nalog je verjetnost za take spremembe majhna. V letu 2022 se je veliko tveganje delovanja pojavilo na čistilni napravi v Ajdovščini zaradi dotrajanosti in prevelike obremenitve odpadne vode iz industrije. Težave se bodo nadaljevale, če občina Ajdovščina ne bo investirala v obnovo.

Tveganje predstavlja tudi nedelovanje informacijske tehnologije, izguba podatkov in motnje v poslovnem procesu. Nevarnost predstavljajo različni napadi in zlorabe na internetu. S pomočjo zunanjih izvajalcev obvladujemo tveganje z dnevnim nadzorom. Vzpostavljene imamo strežnike za varno kopiranje in arhiviranje podatkov.

Kadrovsko tveganje je zadnja leta vedno bolj aktualno. Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih. Zaradi spremenjenih razmer na trgu je težava pridobiti kader, ki ga za izvajanje dejavnosti potrebujemo.

Tveganje na katero družba nima vpliva, je odvisnost od državnih organov pri sprejemanju predpisov povezanih z dejavnostmi družbe in tudi zavezovanje družbe k pobiranju državnih dajatev brez nadomestila za spremljajoče stroške. Tak primer je pobiranje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odpadne vode.

Operativna tveganja, ki izhajajo iz ravnanja s pitno in odpadno vodo in ravnanja z odpadki, za zdravje in premoženje drugih oseb družba zmanjšuje s predpisanimi postopki delovanja in z zavarovanjem odgovornosti iz poslovanja pri zavarovalnici.

Finančna tveganja kot so kreditno, valutno in obrestno tveganje so za družbo manj pomembna. Izpostaviti velja le tveganje neplačil s strani kupcev. Del rednih procesov upravljanja predstavlja aktivna izterjava. Skrbimo za redno pedsodno in sodno izterjavo.

1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih

1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo

• Splošno o dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Vrste nalog, ki se izvajajo v okviru te GJS so opredeljene v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Ur.l.RS 88/12), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, standardi in normativi
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in o njihovih obveznostih
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij,
- redno vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe,...

KSD upravlja z javnim vodovodom v dveh občinah in sicer Ajdovščini in Vipavi v skladu z občinskima Odlokoma o oskrbi s pitno vodo (na območju Občine Ajdovščina Ur.l.št.57/2009, 88/2012, 50/2016; na območju Občine Vipava Ur.l.št.39/2010, 48/2016).

OBČINA AJDOVŠČINA

V **Občini Ajdovščina** upravljamo s šestimi vodovodnimi sistemi, in sicer Hubelj, Gora, Podkraj – Strelice, Podkraj – zgornji, Podkraj – spodnji in Budanje. Iz vodovodnega sistema Budanje se oskrbuje tudi del občine Vipava. V Lokavcu - sistem Kompari in Stomažu upravljamo z vodovodom, ki nista v lasti občine ampak zasebnikov.

Upravljanje Vodarne Hubelj

V konicah se še vedno pojavljajo problemi z zagotavljanjem zadostnih količin vode in posebej tvegani so izpadi delovanja, ker je akumulacije le za cca 15 min. V izgradnji je projekt celovite oskrbe iz sistema Hubelj, ki bo zaključen v letu 2023. V eni od treh faz bodo zgrajeni trije vodohrani po 1.000 m³, ki bodo zagotovili zalogo vode za najmanj 8 ur oskrbe v primeru izpada. Drugi sklop je že zgrajen in sicer je to povezovalni vodovod iz Lokavca (sistem Hubelj) do črpališča Skuk, ki napaja področje Gore. V izgradnji je tudi vodovodni sistem, ki bo iz Cola napajal celotno vas Višnje ter Podkraj vse do Hrušice – konca Občine Ajdovščina.

Vzdrževanje vodovodnega sistema

Pri vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja še vedno beležimo pogoste okvare na ceveh iz azbest-cementa ter

PEHD ceveh. Na določenih odsekih se zaradi slabega materiala pojavljajo tudi na ceveh iz jeklene litine. Ta področja so predvsem v starem mestnem jedru Ajdovščine ter v vaseh Potoče, Dolenje, Brje, Plače, Cesta in Planina. Zaključila se je prva faza obnove mestnega jedra v Ajdovščini ter v celoti komunalna infrastruktura v Dobravljah. Največ okvar trenutno beležimo na liniji Ajdovščina Dolenje in proti Uhanjam, kjer bi bilo nujno sanirati določene oseke.

Nadzor količine dobavljene pitne vode (vodomeri) in spremljanje izgub na sistemu

Meritve pretokov na odcepih se izvajajo preko celotnega dne, enkrat dnevno se pošilja podatke v center na KSD. Preko GSM naprave se podatki prenašajo v center vodenja, kjer se dnevno spremlja pretoke. Pri nadzoru smo precej uspešni in zato smo v preteklem letu obnovili telemetrijo v polovici infrastrukturnih objektov. V naslednjem letu se planira še obnova druge polovice, ki vključuje novogradnjo na Gori. Sistem odčitavanja preko daljinskih vodomerov je doprinesel tudi h krajšem odzivnem času od nastanka okvare do popravila.

OBČINA VIPAVA

V občini Vipava upravljamo vodovodne sisteme Vipava – skupni in Sanabor. Od preteklega leta se celotno Vrhpolje napaja iz vodovodnega sistema Budanje. V Vrhpolju se je saniralo krajši del magistralnega vodovoda Budanje – Vipava, za katerega je pripravljen projekt celotne rekonstrukcije. Na Erzeltu se je saniralo velik del omrežja, ker so bile cevi zaradi nabiranja vodnega kamna zamašene že do take mere, da je bila dobava prekinjena. V pripravi je tudi projekt celovite obnove vodovoda na Gočah vključno z novim vodohranom ter obnovo črpalnega agregata.

Vzdrževanje vodovodnega sistema

Sistem primarnega in sekundarnega omrežja je v relativno dobrem stanju, problematični so predvsem sekundarni vodi po nekaterih vaseh ter hišni priključki. Z gradnjo kanalizacije se obnavlja tudi to omrežje. V najslabšem stanju so vodovodne napeljave na Gočah in Dupljah. Filtracija vode v Vipavi se vrši preko peščenih filtrov, ki v deževnem vremenu in ob veliki porabi vode ne zmorejo zagotavljati ustreznega čiščenja. Glede na povečano porabo vode preko celotnega leta (predvsem zaradi mlekarne), je potrebno nujno pripraviti projekt izgradnje ultra filtracije za vodo iz zajetja Podlipa, ker je ta ob deževju najbolj kalna. Tudi v vipavski občini je potrebno posodobiti celotni sistem telemetrije, ki zaradi dotrajanosti že razpada. Pripravljen je bil koncept rešitve, za katerega bo potrebno pripraviti kompletno dokumentacijo za izvedbo.

NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

Notranji nadzor

Skupno je bilo med izvajanjem notranjega nadzora na javnem vodovodnem omrežju v letu 2022 odvzetih 58 vzorcev za mikrobiološke analize in 21 za fizikalno-kemijske analize. Dva vzorca sta bila mikrobiološko neskladna, ostali odvzeti vzorci za mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize pa so bili skladni s Pravilnikom. Neskladni vzorci so bil posledica nedelovanja UV naprave v Stomažu, ki se je zgodila zaradi udara strele. Opravljenih je bilo preko 650 terenskih meritev vsebnosti prostega klora in motnosti vode. Koncentracija prostega klora pri uporabnikih na oskrbovanih območjih javnega vodovoda je 0,1-0,3 mg/l.

Povzetek rezultatov notranjega nadzora pitne vode v letu 2022

Vrsta	Vodovodni sistem	Število Mikrobioloških analiz (MB)	Število neskladnih vzorcev MB	Število Fizikalno kemijskih analiz (FK)	Število neskladnih vzorcev FK
Javni vodovod	Hubelj	24	0	6	0
	Vipava-skupni	12	0	6	0
	Gora -Skuk	8	0	3	0
	Sanabor	3	0	1	0
	Strelce	2	0	1	0
	Podkraj-Zgornji	2	0	1	0
	Podkraj-Spodnji	2	0	1	0
Zasebni	Lokavec Kompari	2	0	1	0
Zasebni	Stomaž	3	2	1	0

Državni monitoring

Vzorčenje pitne vode v sklopu državnega monitoringa je v letu 2022 opravljal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). Dva vzorca sta bila mikrobiološko neskladna, ostali odvzeti vzorci za mikrobiološke

analize pa so bili skladni s Pravilnikom.

Povzetek rezultatov državnega monitoringa pitne vode v letu 2022

Ime oskrbovanega območja	Št. Odvzetih vzorcev MB	Št. Neskladnih vzorcev	Presežen parameter	Vzrok neskladnosti
Hubelj	13	0	/	/
Vipava Skupni	7	0	/	/
Gora-Skuk	4	1	KB	Notranje omrežje
Podkraj Strelice	2	0	/	/
Sanabor	2	0	/	/
Podkraj Spodnji	2	0	/	/
Podkraj Zgornji	2	0	/	/
Lokavec-Kompari	2	0	/	/
Stomaž	2	1	KB	Notranje omrežje

*Legenda:
EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

• Fizični obsegi v dejavnosti oskrbe s pitno vodo

	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
UPORABNIK	Količina dovedene vode v m3			Količina dovedene vode v m3		
	LETO 2022	LETO 2021		LETO 2022	LETO 2021	
GOSPODINJSTVA	870.581	860.283	101	257.286	258.203	100
VO KA NG	872.457	799.865	109	0	0	
GOSPODARSTVO	182.549	178.901	102	98.772	149.919	66
INDUSTRIJA	639.259	644.370	99	95.736	61.895	155
SKUPAJ	2.564.846	2.483.419	103	451.794	470.017	96

Količina oskrbe s pitno vodo je v obeh občinah pri gospodinjstvih ostala skoraj enaka. V industriji v Ajdovščini se je zmanjšala za 1 % v Vipavi pa je primerjava za leto 2022 težja, ker so nekateri uporabniki iz gospodarstva med letom 2021 dobili status industrijskega uporabnika. Skupna količina se je v občini Ajdovščina povečala za 3% oziroma 81 tisoč m3, v občini Vipava pa se je zmanjšala za 4% oziroma 18 tisoč m3.

• Finančni pregled poslovanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Obvezna javna služba oskrbe s pitno vodo stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in vodarine. *Cena omrežnine* naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine in stroške vzdrževanja hišnega priključka z vodomero, ki je last uporabnika. Prihodki iz omrežnine so znašali v občini Ajdovščina 1.240.825 Eur in so pokrili stroške omrežnine. K omrežnini spadata še vzdrževalnina s katero se krijejo stroški vzdrževanja hišnih priključkov in števčnina s katero se krijejo menjave vodomero, ki so v lasti uporabnika.

V občini Vipava so znašali prihodki iz omrežnine 148.331 Eur in so v celoti pokrili stroške najemnine.

Cena vodarine pokriva stroške izvajanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo in strošek vodnih povračil, ki je dajatev države. Cena vodarine se je v občini Ajdovščina s 1.6.2022 povečala za 70%, v Vipavi pa za 116 %.

V občini Ajdovščina so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 901.877 Eur in so za 109.956 Eur presegli stroške izvajanja. V občini Vipava so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 193.454 Eur in so za 32.395 Eur presegli stroške izvajanja.

V občini Ajdovščina je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 118.027 Eur, kar je 195.536 Eur več kot v letu 2021, kar je posledica višjih prihodkov za 218.852 Eur, višji pa so bili stroški materiala za 35.996 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 32.609 Eur, kar je 67.780 Eur več kot predhodno leto, kar je posledica višjih prihodkov iz dejavnosti v višini 57.153 Eur, nižjih stroškov dela v višini 13.636 Eur in višjih stroškov materiala in storitev v višini 9.304 Eur.

1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda

- **Splošno o dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Zakonodajna podlaga:

- Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS 98/15, 76/17, 81/19, 194/21) (Uredba)
- Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ajdovščina (Ur. l. RS št. 78/2018)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava (Ur. l. RS št. 36/2019).

KSD d.o.o. mora kot izvajalec GJS zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu z Uredbo,
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50 PE na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
- obdelavo blata,
- pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če ni zagotovljeno ravnanje v skladu s predpisom iz Uredbe o emisiji,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m², če tako določa občinski Odlok, ki ureja javno službo,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

Naloge GJS, ki so posebne storitve:

- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka.

- **Priključenost na javno kanalizacijsko omrežje**

Kanalizacijsko omrežje v upravljanju KSD do konca 2022:

Občina	delež priključenih	Skupna dolžina	Fekalna	Meteorona	Mešana
Ajdovščina	55%	260.148	143.635	81.913	34.600
Vipava	69%	73.940	49.005	23.444	1.491

Naselja z javno kanalizacijo v občini Ajdovščina:

Ajdovščina, Dolga Poljana, Budanje, Dolenje, Ustje, Lokavec, Kožmani, Žapuže, Col, Velike Žablje, Male Žablje, Vipavski Križ, Dobravlje, zaselka Pikči in Kozja Para ter industrijska cona Gojače.

Naselja z javno kanalizacijo v občini Vipava:

Vipava, Vrhpolje, Zemono, Gradišče, Poreče, Podnanos, Podbreg, Hrašče, Orehovica, deloma Slap, Podraga in Sanabor

- **Redno vzdrževanje kanalizacijskih sistemov (KS)**

V občini Ajdovščina se je izvedlo strojno čiščenje 5.935m KS, v občini Vipava 1.260m. Tržno se je izvedlo čiščenje 2.355m KS.

Deratizacija se je izvajala po objektih KS dvakrat letno po programu, spomladi in jeseni, izredna deratizacija in dezinfekcija sta se izvajali na klic uporabnikov JK.

- **Pregledi s kamero**

Zaradi dotrajanosti kamere se pregledov z nadzorno kamero ni izvajalo, vendar smo konec leta investirali v novo kamero.

- **Prezem komunalne odpadne vode iz greznic in MKČN do 50 PE**

Enota razpolaga z dvema voziloma kanal jet, ki sta namenjena za vzdrževanje kanalizacije, odvoz blata in vzdrževanje 11 čistilnih naprav, 28 črpališč ter za praznjenje 3.265 greznic in MKČN v okviru OJS.

Tabela 1: Greznice in MKČN do 50 PE

Število izpraznjenih greznic in MKČN do 50 PE	2019	2020	2021	2022
v okviru OJS	566	641	668	685
naročniško praznjenje - tržno	441	422	438	324
Skupaj greznic	1.007	1.063	1.106	1.009
Skupna količina odpadnih muljev, m3	4.961	5.621	5.186	4.809

- **Pregledi MKČN do 50 PE**

Izvedenih je bilo šest pregledov na novo prijavljenih MKČN, za katere so bila izdelana Poročila o prvih meritvah.

Fizični obsegi v dejavnosti odvajanje odpadnih voda

	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
UPORABNIK	Količina odvedene vode v m3			Količina odvedene vode v m3		
	LETO 2022	LETO 2021		LETO 2022	LETO 2021	
GOSPODINJSTVA	451.907	454.059	100	158.593	164.912	96
GOSPODARSTVO	146.804	144.388	102	61.731	114.873	54
INDUSTRIJA	664.474	680.502	98	95.736	61.895	155
SKUPAJ	1.263.185	1.278.949	99	316.060	341.680	93

Fizični obsegi dejavnosti so v gospodinjstvih v občini Ajdovščina ostali približno enaki, v občini Vipava pa so se zmanjšali za 4 %. V občini Ajdovščina so v gospodarstvu in v industriji ostali približno enaki, v gospodarstvu v občini Vipava pa je primerjava težja zaradi spremembe statusa uporabnikov v letu 2021. V občini Ajdovščina so fizični obsegi skupaj manjši za 1 % oziroma 16 tisoč m3, v občini Vipava pa manjši za 7 % oziroma 26 tisoč m3.

- **Finančni pregled poslovanja v dejavnosti odvajanja odpadnih voda**

Obvezna javna služba odvajanje odpadnih voda stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. Prihodki iz omrežnine so znašali 844.866 Eur v občini Ajdovščina in 192.625 Eur v občini Vipava. V občini Ajdovščina so prihodki iz omrežnine presegali stroške, v občini Vipava pa je bilo nepokritih stroškov omrežnine za 3.384 Eur.

Cena storitve odvajanja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.6.2022 se je cena znižala v občini Ajdovščina za 11%, v občini Vipava pa se je zvišala za 99 %.

Prihodki iz dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 374.899 Eur in v občini Vipava 86.145 Eur. Prihodki so v občini Ajdovščina nižji za 20.612 Eur kot predhodno leto, v občini Vipava pa višji za 17.262 Eur.

V občini Ajdovščina je bil dosežen v celotni dejavnosti negativen rezultat 25.933 Eur, to je za 44.494 Eur manj kot predhodno leto. Celotni prihodki so se povečali za 33.999 Eur, povečali so se tudi stroški, predvsem najemnina za infrastrukturo za 52.170 Eur in stroški dela za 20.780 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 19.128 Eur, to je za 41.396 Eur boljši kot

predhodno leto. Prihodki so se povečali za 13.127 Eur, stroški materiala, storitev in dela so se znižali za 11.375 Eur.

1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda

- Splošno o dejavnosti čiščenja odpadnih voda**

Družba upravlja 11 čistilnih naprav, 6 v občini Ajdovščina ter 5 v občini Vipava, od tega je ena MKČN do 50 PE.

- Obremenitve in rezultati čiščenja**

Na CCNA se je glede na količino dotoka, prečistilo ca. 27,9% komunalnih, 30,3% industrijskih in 41,8 % meteoritnih in tujih vod.

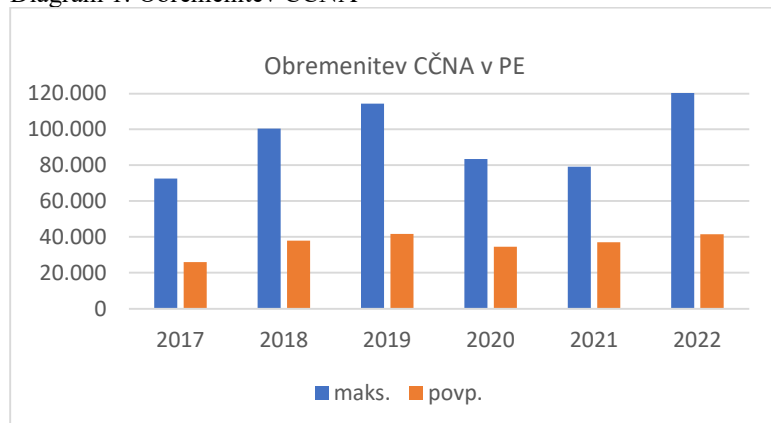
Izvajal se je interni dnevni obratovalni monitoring dotoka in iztoka na osnovi analiz 24 urnih vzorcev ter zunanji mesečni obratovalni monitoring dotoka in iztoka, ki ga je na zakonodajni podlagi izvajal NLZOH Nova Gorica. Na podlagi vrednotenja mejnih vrednosti iz OVD št. 35441-367/2006-6 je naprava v letu 2022 čezmerno obremenjevala okolje. Vzrok je dotrajanost opreme, strojev in naprav ter velike obremenitve iz industrije, ki presegajo zmogljivost naprave.

Tabela 2: Obremenitev CCNA

Leto	priključeni PE	DOTOK na CCN v m3				OBREMENITEV (PE)	
		komunalne odp.vode	industrijske odp. vode	meteorne, tuje vode	skupni dotok	maks.	povp.
2018	9.934	510.399	630.550	1.078.833	2.219.782	100.465	37.981
2019	10.826	537.711	684.286	758.481	1.980.478	114.372	41.629
2020	10.915	544.405	641.236	722.205	1.907.846	83.370	34.487
2021	11.283	520.702	693.081	779.255	2.067.125	79.236	36.961
2022	11.921	612.206	664.474	917.630	2.194.310	143.919	41.462

V poletnih mesecih je bila povprečna obremenitev do 55.000 PE.

Diagram 1: Obremenitev CCNA



- Obratovanje naprave**

Zaradi dotrajanosti več kot 20 let stare opreme na CCNA ter zaradi preobremenitev naprave z odpadno vodo iz industrije je v letu 2022 prišlo do velikih težav v obratovanju čistilne naprave.

Že konec leta 2021 je prišlo do zamažitve gnilišča, zato se je v drugi polovici februarja 2022 pričelo intervencijsko praznjenje in sanacija gnilišč. Dela so s pomočjo zunanjih izvajalcev Kemis, Papigal in VIK Nova Gorica trajala od 23.2. do 1.4.2022. Neobdelano blato sta prevzemali CCN Nova Gorica ter CCN Domžale. Stroški storitev navedenih zunanjih izvajalcev so znašali ca. 49.000 Eur.

Zaradi ponovnega vzpostavljanja anaerobne faze obdelave blata se je proizvodnja bioplina pričela šele v mesecu juliju in dosegla letno količino 68.565m³, kar je 55% manj kot v letu 2021.

Zaradi preobremenitev naprave, zaradi praznjenja gnilišč ter zaradi težav z obratovanjem filtrne preše je v prvi polovici leta obdelano komunalno blato dosegalo le 10% sušine, kar je pomenilo dodatne stroške odvoza blata. Povprečne obremenitve v prvi polovici leta so bile 50.000 PE. Zaradi prevelike količine blata v sistemu ter zaradi dokončne okvare filtrne preše smo v začetku junija urgentno najeli mobilno centrifugo. Stroški najema so v letu 2022 znašali 125.755,5 Eur.

V začetku maja se je iztok iz ČČNA poslabšal do te mere, da se je blato, ki je ostajalo v sistemu, skupaj z očiščeno odpadno vodo izlivalo v Hubelj. Po zakonski dolžnosti smo o tem obvestili inšpekcijo za okolje in prostor. Na podlagi dodatnih zunanjih prijav inšpekciji ter zaradi neustreznih mesečnih monitoringov je bil na ČČNA izveden inšpekcijski nadzor. V prejeti odločbi nam je bila kot upravljalcu naprave odrejena priprava programa ukrepov, s katerimi naj bi zagotovili ustrezen iztok iz čistilne naprave. V program smo vključili posamezne nujne investicije in termine izvedbe. Ker pa KSD kot izvajalec OJS ne more in ne sme investirati v komunalno infrastrukturo smo inšpekciji predlagali, da v inšpekcijski postopek kot stranskega udeleženca vključi občino Ajdovščina, ki je lastnik infrastrukture. Vse investicije so namreč odvisne od razpoložljivih sredstev občine.

Zaradi izlivanja blata v Hubelj, ki bi lahko povzročilo pomankanje kisika v reki in posledično ekološko katastrofo, nam je bila v mesecu juniju s strani civilne zaščite izdana odredba o interventnih ukrepih za ureditev stanja na ČČNA. Zato je bil jeseni leta 2022 objavljen razpis za nakup sistema za vnos kisika za povečanje zmogljivosti aeracijske stopnje čiščenja. Izgradnja bo zaključena do konca maja 2023.

Zaradi navedenih težav v obratovanju naprave ter zaradi dotrajanosti opreme je bila v letu 2022 za 8,4 % višja poraba električne energije v primerjavi z letom 2021, kar znaša 74.325 KWh oz cca 9.500 Eur. Poraba električne energije na PE povprečne obremenitve je znašala 24,1 kWh / leto.

V primerjavi z letom 2021 se je za 5,3% povečala količina nastalega komunalnega blata predvsem zaradi nižje vsebnosti suhe snovi, ki je v letu 2021 znašala 15,1%, v letu 2022 pa le 13,5 %. Zaradi tehničnih težav v kompostarni CERO je bilo prevzemniku Saubermacher oddano 51,5 % blata. To je znašalo 545 ton več kot v letu 2021, kar pomeni ca. 130.000 Eur višji strošek oddaje blata.

Zgoraj navedeno je tudi vzrok za negativen rezultat skupnega poslovnega izida na čiščenju odpadnih voda v občini Ajdovščina.

Komunalna čistilna naprava Vipava 6000 PE (KČNV)

Priključena naselja Vipava, Vrhoplje, Zemono, Gradišče, Poreče, Podnanos, Podbreg, Hrašče, Orehovica, Slap.

V letu 2022 se je na KČNV Vipava prečistilo 220.210 m³ komunalnih odpadnih vod. Velik delež dotoka predstavljajo meteorne in tuje vode, ki dotekajo na napravo po fekalni kanalizaciji.

Izvajal se je interni dnevni obratovalni monitoring dotoka in iztoka na osnovi analiz 24 urnih vzorcev ter zunanji obratovalni monitoring, ki ga je izvajal NLZOH Nova Gorica in je zajemal 4 vzorčenja. Na osnovi rezultatov monitoringov čistilna naprava ni prekomerno obremenjevala okolja.

Na napravo je priključenih 4.367 PE, čistilna naprava je bila obremenjena 73% glede na projektirano zmogljivost. Najvišje obremenitve so bile v poletnih in jesenskih mesecih. Poraba električne energije na PE povprečne obremenitve je znašala 69,9 kWh/leto.

V letu 2022 je nastalo 336,5 ton komunalnega blata. 26,5 % blata je prevzel Saubermacher ostalo je prevzela kompostarna CERO.

Skupna industrijska čistilna naprava Vipava 9333 PE (IČNV)

Na IČNV dotekajo industrijske odpadne vode iz podjetja Ekolat in vinske kleti Vipava 1894 ter komunalne odpadne vode podjetja Enoop. Na napravo dotekajo tudi meteorne in tuje vode.

Interni monitoring dotoka in iztoka se je izvajal dnevno, na osnovi analiz 24 urnih vzorcev. Zunanji obratovalni monitoring, ki ga je na podlagi zakonodaje izvajal NLZOH Nova Gorica, je v letu 2021 zajemal 4 vzorčenja. Na osnovi rezultatov obratovalnega monitoringa čistilna naprava ni prekomerno obremenjevala okolja.

Naprava je prečistila 115.723 m³ odpadnih vod, od tega ca. 80% iz podjetja Ekolat, ca. 20% iz kleti Agroind Vipava 1894.

Povprečna obremenitev naprave je bila 8.737 PE, maksimalne obremenitve so dosegale 30.000 PE. Največje obremenitve naprave so bile v mesecu januarju zaradi tehničnih težav v podjetju Ekolat. Posledično je bila v mesecu januarju izrazito povečana poraba električne energije. Letna poraba električne energije na PE povprečne obremenitve je znašala 34,2 kWh.

Na napravi je nastalo 292 ton komunalnega blata. 11,9% blata je prevzel Saubermacher ostalo je prevzela kompostarna CERO.

V letu 2022 se je pričela rekonstrukcija kompresorske postaje, egalizacije, objekta dehidracije blata ter elektro ter programske opreme celotne naprave.

MKČN DO 2000 PE

V letu 2022 se je izvajal interni obratovalni monitoring v laboratoriju ČČNA ter zunanji obratovalni monitoring, ki ga je izvajal NLZOH Nova Gorica. Na osnovi rezultatov monitoringov MKČN niso prekomerno obremenjevale okolja.

Tabela 3: Obratovalni podatki MKČN

MKČN /naselje	Velikost PE	Priključeni PE	Obremenitev %	Količina vode m ³	Nastalo blato m ³	Poraba el. energije KWh/PE/leto
COL / Col	500	443	88,6	14.563	112	37,2
VELIKE ŽABLJE / Velike Žablje	400	367	91,8	22.796	265	49,9
VIPAVSKI KRIŽ / Vipavski Križ, Pikči, Kozja Para, M. Žablje	700	515	73,6	26.513	160	90,5
DOBRAVLJE / Dobravlje	800	431	53,9	15.348	28	110,9
PODRAGA / Podraga	600	347	57,8	13.620	268	208,0
SANABOR / Sanabor	100	69	69,0	2.007	74	290,4
GOJAČE/ PC Gojače	400	23	5,8	3.451	0	1158,5

Na vse čistilne naprave, razen na ČN Sanabor, je dotekala velika količina meteornih in tujih vod, kar je povečalo obratovalne stroške naprav.

Fizični obsegi v dejavnosti čiščenje odpadnih voda

	OBČINA AJDOVŠČINA		IND	OBČINA VIPAVA		IND
UPORABNIK	Kol. očiščene odp. vode v m3			Kol. očiščene odp. vode v m3		
	LETO 2022	LETO 2021		LETO 2022	LETO 2021	
GOSPODINJSTVA	451.907	454.059	100	158.615	164.912	96
GOSPODARSTVO	160.299	153.309	105	67.208	118.770	57
INDUSTRIJA	664.474	680.502	98	95.736	61.895	155
SKUPAJ	1.276.680	1.287.870	99	321.559	345.577	93

Količina očiščene odpadne vode se je v letu 2022 gibala enako kot količina odvedene odpadne vode.

Finančni pregled poslovanja v dejavnosti čiščenje odpadnih voda

Obvezna javna služba čiščenje odpadnih voda je v letu 2022 stroške dejavnosti pokrivala iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve čiščenja odpadnih voda.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. V dejavnosti čiščenja odpadnih voda so prihodki iz omrežnine znašali 226.643 Eur v občini Ajdovščina in 157.112 Eur v občini Vipava. Prihodki iz omrežnine so v občini Ajdovščina presegli stroške omrežnine za 1.999 Eur, v občini Vipava pa so prihodki iz omrežnine pokrivali stroške omrežnine.

Cena storitve čiščenja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.6.2022 se je cena povišala v občini Ajdovščina za 51 %, v občini Vipava pa za 41 %.

Prihodki iz opravljanja dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 1.002.854 Eur in v Vipavi 416.880 Eur. Med odhodki so se v Ajdovščini najbolj povečali stroški storitev za 305.228 Eur, za odvoz muljev in blata s čistilnih naprav, nekaj zaradi povišanja cen, nekaj zaradi večjih količin, največ pa zaradi najema centrifuge za sušenje blata za 125.756 Eur. V občini Vipava so se povišali stroški porabljenega materiala za 43.068 Eur in znižali stroški storitev za 30.837 Eur.

V občini Ajdovščina je bil rezultat dejavnosti negativen v višini 275.821 Eur, kar pomeni 238.065 Eur slabši kot leta 2021.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 28.096 Eur, to je za 45.778 Eur boljši rezultat kot predhodno leto.

1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki

• Splošno o dejavnosti ravnanja z odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov opravljamo na podlagi Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ajdovščina (Uradni list RS št. 79/2003) in Vipava (Uradni list RS št. 53/2019) in zakonodaje Vlade Republike Slovenije (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, Uredba o odpadkih...). V zbiranje in odvoz odpadkov so vključeni vsi občani.

Zbiranje odpadkov

Opravljali smo zbiranje:

- mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in komunalnim odpadkom podobnih odpadkov iz dejavnosti;
- ločenih frakcij odpadkov: papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže, plastične, kovinske in sestavljene embalaže, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz ekoloških otokov (EO) in zbirnih mest (ZM);
- kosovnih odpadkov skupaj z odpadno električno in elektronsko opremo na klic povzročitelja - do 2 m³ in po naročilu z dostavo 7 m³ kontejnerja - skupno je bilo odpeljanih 331 t kosovnih odpadkov;
- odpadkov zbranih v akcijah čiščenja okolja, ki so jih organizirala društva in Krajevne skupnosti;
- drugih odpadkov po naročilu, npr. gradbenih odpadkov, zelenega vrtnega odpada ali azbest cementne kritine - občanom proti plačilu na dom dostavimo 7 m³ kontejner;
- ločeno zbranih sveč iz pokopališč, odpeljanih je bilo 12,78 t odpadnih sveč;
- nevarnih odpadkov iz gospodinjstev; skupno se je akcije udeležilo 266 občanov oziroma gospodinjstev, zbranih je bilo 5 t nevarnih odpadkov;
- odpadnega jedilnega olja v 143 zbiralnicah, zbranih je bilo 8,51 t odpadnega olja;
- ločeno zbranih baterijskih vložkov, kartuš in tonerjev iz uličnih zbiralnikov (719 kg);
- odpadne električne in elektronske opreme je bilo zbrane 8,62 t v skupno 20 – ih zbiralnikih;
- oblačil in obutve je bilo zbranih 77,4 t v skupno 22 zbiralnikih.

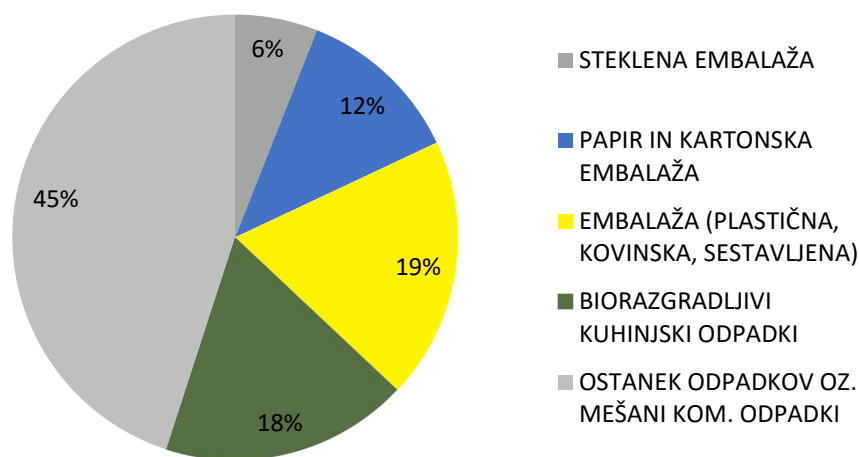
Pregled ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v petletnem obdobju (zajeti so odpadki zbrani v javnih zbiralnicah in na posameznih prevzemnih mestih ter v zbiralnicah pravnih subjektov, prepeljani v CERO s smetarkami):

Leto /kg	PAPIR, KARTON	EMBALAŽA	STEKLO	BIO	OSTANEK
2018	706.440	1.108.900	361.450	1.134.030	2.528.680
2019	725.775	1.051.550	363.660	1.160.547	2.470.330
2020	713.890	1.135.010	366.450	1.148.130	2.767.452
2021	776.280	1.190.470	378.765	1.174.670	2.905.967
2022	789.948	1.237.880	377.030	1.171.776	2.903.130

Povečale so se zbrane količine papirja in kartonske embalaže ter mešane embalaže (plastična, kovinska, sestavljena). Količine ostalih odpadkov so približno enake kot leto prej.

Količina ločeno zbranega papirja in kartonske embalaže se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 1,76 %, količine mešane embalaže pa so večje za 3,98 %.

Delež ločeno zbranih frakcij odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov v zbiralnicah in na posamičnih prevzemnih mestih, v % v letu 2022:



Delež vseh ločeno zbranih frakcij odpadkov, ki so prepeljeni v CERO z vozili za odvoz odpadkov, vključno s kosovnimi odpadki, nevarnimi odpadki, zelenim vrtnim odpadkom, svečami ter odpadnimi oblačili in odpadno električno ter elektronsko opremo, je glede na zbrano skupno količino, ki vključuje tudi mešane komunalne odpadke, 61 %.

V letu 2022 smo upravljali s 193-imi zbiralnicami v Občini Ajdovščina in s 53 -imi v Občini Vipava. V zbiralnicah je bilo skupno nameščenih 2.029 zabojnikov za vseh pet ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

V okviru dejavnosti zbiranja odpadkov je bilo opravljenih 162 ur pranja zabojnikov s pralnim vozilom (bio zabojniki 2 x v celem letu, zabojniki za embalažo 1 x, zabojniki za ostanek odpadkov 1 x po potrebi) in 128 ur ročnega pranja. Za vzdrževanje zbiralnic, skupaj s čiščenjem, smo porabili 2.672 ur in 709 ur za vzdrževanje zabojnikov.

Nadaljevali smo s projektom postavljanja zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja, ki smo ga pričeli izvajati v letu 2021. Skupno je bilo do konca leta postavljenih 143 zbiralnikov. Način zbiranja odpadnega jedilnega olja z oddajo v plastenkah v namenske zbiralnike v zbiralnicah, se je izkazal kot občanom prijazen, saj se je količina zbranega olja povečala.

V upravljanje smo prevzeli novozgrajeno občinsko infrastrukturo – zbiralnici ločenih frakcij odpadkov na Predmeji in v Skriljah. Potrebe po zbiralnicah so sicer večje, vendar je pridobivanje ustreznega prostora dolgotrajno.

Z namenom varovanja zbiralnic in zabojnikov za zbiranje odpadkov, je bil konec leta 2022 uveden prvi videonadzor v zbiralnici in sicer v naselju Črniče.

Sodelovali smo z Medobčinsko inšpekcijsko službo pri pregledu ločevanja odpadkov v zbiralnicah. Skupno smo pregledali 15 zbiralnic v 12-ih naseljih.

Uporabnike storitve javne službe zbiranja in odvoza odpadkov smo obveščali in osveščali o ločenem zbiranju odpadkov z objavami na hrbtni strani položnice, z dopisi gospodinjstvom v določenem naselju, z mesečnimi članki v lokalnem časopisu in na spletni strani podjetja.

Izvedli smo enaindvajset aktivnosti na temo pravičnega ravnanja z odpadki: delavnice za učence v OŠ Danila Lokarja, OŠ Dobravlje – podružnica Vipavski križ, delavnico na srednji šoli Vena Piona (Trajnostni razvoj), delavnico na Ljudski univerzi za skupino PUM, delavnico – izobraževanje zaposlenih na OŠ Danila Lokarja. V Centru za ravnanje z odpadki smo na ogled sprejeli skupino otrok iz Vrtca Ajdovščina, učence 4. razreda OŠ Vipava, učence 9. razreda OŠ Šturje, skupino študentov Univerze v Novi Gorici smer Okolje in skupino občanov

iz Aktiva druženja vasi. V sodelovanju z Zavodom za turizem smo izvedli delavnico »Ločevanje odpadkov v turističnih nastanitvah in gostinstvu«.

Center za ravnanje z odpadki

V primerjavi z 2021 je v 2022 prišlo do manjših sprememb količinskih tokov, in sicer:

"Odpeljeno" je bilo za okoli 10 % manj odpadkov. Razlog: Od leta 2022 naprej se je kosovne odpadke (vključno stavbni in pohištveni les pričelo odvažati sproti (dotoki ≈ odtoki). V letu 2021 se je odpremilo tudi nekaj nakopičene zaloge iz predhodnih let.

"Vgrajeno" je bilo za okoli 10 % manj odpadkov. Razlog: Vetrozaščitni nasip v obstoječih tlorskih mejah je zaradi pomanjkanja koristnega zasipnega prostora namenjen samo še sprejemanju odpadnih zemljin s statusom komunalnega odpadka ali zemljin kot nekomunalnega odpadka nastalega pri izvajanju dejavnosti enote KSDA "vzdrževanje občinskih cest".

"Obdelano" je bilo za okoli 30 % več ne-komunalnih odpadkov, čeprav bi pričakovali okoli 10% upad, glede na to, da se je zadnje mesece leta 2022 blato KČN Ajdovščina v celoti oddajalo podjetju Saubermacher. Razlog: V letu 2022 so zunanji izvajalci dva krat izvedli drobljenje mineralnih frakcij gradbenih odpadkov. V letih 2021 in 2022 povišana cena za prejem mineralnih frakcij odpadkov omogoča kritje stroškov drobljenja.

Težave z odpremo MKOE so se nadaljevale, čeprav v manjšem obsegu kot leta 2021. Uredba o embalaži in odpadni embalaži, s katero so postale DROE bolj obvezane zagotavljati sproti prevzem MKOE pri IJS, je pričela veljati konec aprila 2022.

Investicije

Položilo se je vzporedni vod za odvajanje "industrijske" odpadne vode od prestrezne lagune pod kompostno ploščadjo do jaška s števcem na severnem koncu območja CERO. Izgradilo se je dodaten jašek z odcepom v retenzijski bazen. Nabavilo in vgradilo se je drugo (glavno) črpalko za črpanje vode iz prestrezne lagune za odpadne kompostne vode. Kompostno odpadno vodo je sedaj možno direktno, preko števca, odvajati do jaška javnega kanalizacijskega omrežja, ki vodi naprej do CCN Ajdovščina.

Izveden je bil servis dveh črpalk z območja zbirnega bazena.

Nabavljen in instaliran je bil sistem za detekcijo in javljanje požara, povezan na GRC.

Stanje na področju pridobivanja okoljevarstvenih in drugih dovoljenj

Proces pridobivanja krovne OVD za predelavo odpadkov v CERO, kar vključuje obnovitev obstoječega OVD za kompostarno, še vedno ni zaključen.

Inšpekcijski pregledi

Leta 2022 ni bilo pomembnejših inšpekcijskih pregledov. Bolj ali manj so se nanašali na problematiko nezadovoljivega prevzemanja MKOE s strani DROE.

Okoljevarstveni monitoring

Brez večjih posebnosti.

• Fizični pregled v dejavnosti ravnanja z odpadki

2022	KOMUNALNI ODPADKI			NEKOMUNALNI ODPADKI		
[količine v kilogramih]	Ajdovščina	Vipava	Drugo	Ajdovščina	Vipava	Drugo
ZBRANO	8.118.408	2.256.639	612.880	3.571.764	857.019	39.755
SKLADIŠČENO*	165.422	48.578	0	162.711	10.319	0
OBDELANO **	1.538.318	463.718	612.880	2.524.350	504.720	39.755
VGRAJENO (ZEMLJINE, GR. ODPADKI)	1.075.560	205.750	0	882.772	198.428	0
ODPELJANO	5.398.874	1.543.201	0	224.911	27.039	0

*predvsem mešana komunalna embalaža

**kompostiranje biorazgradljivih odpadkov, trosenje/ humusiranje muljev ČN, drobljenje mineralnih frakcij gradbenih odpadkov
Pod "DRUGO" so navedene prevzete količine odpadkov iz Občine Šempeter- Vrtojba ter odpadki Semenarne Ljubljana.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti ravnanja z odpadki**

V dejavnosti ravnanja z odpadki je cena storitev obvezne javne službe ravnanja z odpadki enaka v obeh občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov se izvaja po lokacijah po obeh občinah, obdelava in odlaganje oziroma oddajanje pooblaščenim izvajalcem prevzemanja ločeno zbranih odpadkov in koncesionarju za obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov pa se izvaja v skupnem CERO v Dolgi Poljani.

Prihodki iz uporabe javne infrastrukture so v dejavnosti ravnanja z odpadki znašali 106.988 Eur in so presegali stroške uporabe javne infrastrukture.

Prihodki iz izvajanja storitev so znašali 2.031.974 Eur, to je 173.577 Eur več kot leta 2021. Prihodki so pokrili stroške izvajanja storitev. Pozitiven rezultat iz izvajanja storitev tako znaša 159.583 Eur.

Pozitiven rezultat dejavnosti znaša 170.654 Eur in je za 40.280 Eur večji kot leta 2021. Tako se je sanirala izguba iz predpreteklih let.

Med stroški so se najbolj povečali stroški porabljenega materiala za 64.994 Eur in stroški dela za 80.242 Eur.

Od zbranih 652.370 Eur rezervacij za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča po zaprtju smo za pokrivanje stroškov v letu 2022 porabili 11.919 Eur, kumulativno pa 377.834 Eur. Ostane torej 274.536 Eur rezervacij.

Glede na to, da sta občini solastnici CERO in da imamo oblikovano enako ceno ravnanja z odpadki za obe občini ni smiselno prikazovanje izkazov poslovnega izida po občinah.

1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora

Dejavnost vzdrževanja lokalnih cest

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Ur.l.106/12, 27/17) in za občino Vipava v skladu z Odlokom o občinskih cestah (UG 2/2000).

Vzdrževanje lokalnih cest in ulic smo opravljali v okviru letnih planov občin. Skupaj vzdržujemo 172,72 km lokalnih cest, 181,36 km javnih poti in 32,30 km zbirnih krajevnih cest ter krajevnih cest (ulic). V zimskem času pa še 20,19 km nekategoriziranih poti.

Na območju mesta Ajdovščine smo opravljali tudi redno vzdrževanje parkirišč v površini 54.405 m².

Za potrebe evidenc smo sproti dopolnjevali kataster prometne signalizacije in vnašali podatke v bazo cestnih podatkov BCP in popis cest.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 708.258 Eur v občini Vipava pa 205.267 Eur. Rezultat poslovanja je v obeh občinah negativen in sicer v občini Ajdovščina v višini 9.237 Eur, v občini Vipava pa v višini 5.261 Eur.

Obseg opravljanja dejavnosti je določen z občinskima proračunoma. Zaradi manjšega obsega dela so se v Ajdovščini prihodki znižali za 14.637 Eur. V Vipavi so se zaradi večjega obsega dela povečali za 48.877 Eur. Stroški materiala so se v Ajdovščini povečali za 7.176 Eur, znižali so se stroški storitev zunanjih izvajalcev za 16.648 Eur in stroški dela za 21.219 Eur. V Vipavi so se povečali stroški storitev zunanjih izvajalcev za 59.214 Eur in znižali stroški dela za 11.799 Eur.

Dejavnost javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic

- **Splošno o dejavnosti javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ur.l. 79/03 in 53/19), Odlokom javnem redu in miru in zunanjem videzu naselij v občini Ajdovščina Ur.l. 22/16).

Javna snaga

Na območju obeh občin smo izvajali strojno in ročno čiščenje ulic, avtobusnih postajališč po krajevnih skupnostih, praznjenje košev za odpadke, vzdrževanje fontan in razobešanje zastav. Lavričev trg skupaj s Prešernovo ulico imamo v vzdrževanju od leta 2021 in z njima se nam je obseg del bistveno povečal.

Vzdrževanje parkov in zelenic

Vzdrževanje parkov in zelenic je bilo izvedeno v okviru letnega plana in višini proračunskih sredstev. Vzdrževanje parkov, zelenic, trajnih nasadov in cvetličnih gredic smo v mestu Ajdovščina izvajali na 157.396,68 m² površin in 127.783,59 m² po KS, v občini Vipava pa na 55.237,0 m² površin v mestu Vipava in 37,74 m² po KS. Po krajevnih skupnostih se večinoma izvaja košnja. V letu 2022 je bil izveden razpis za zasaditev iz naslova donatorskih sredstev, zaradi česar se je in se bo še povečal obseg del na terenu. Iz tega naslova se je dodatno zaposlilo dva delavca na področju urejanja površin in zelenic.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 339.940 Eur, v občini Vipava pa 90.846 Eur. Rezultat poslovanja je v obeh občinah pozitiven, v Ajdovščini za 107 Eur, v občini Vipava pa za 161 Eur. Obseg dela dejavnosti je skoraj v celoti odvisen od proračunskih sredstev. Dela so se izvajala v skladu s planom.

Pogrebna in pokopališka dejavnost

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se je v letu 2022 opravljala v obeh občinah in sicer v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina (Ur. l. 74/17) in Odlokom o pokopališkem redu v Občini Vipava (Ur. l. 91/20).

Vzdrževanje pokopališč

V letu 2022 smo vzdrževali 32 pokopališč. V občini Ajdovščina 23 in 9 na območju občine Vipava. Skupno je na pokopališčih, ki jih imamo v upravljanju 5.679 grobov in sicer 2.323 enojnih, 842 povečanih enojnih, 2389 dvojnih ali družinskih, 9 povečanih dvojnih ali družinskih, 12 grobnic, 25 otroških, 69 žarnih grobov in 10 žarnih niš.

V letu 2021 smo v upravljanje dodatno sprejeli še pokopališče na Gočah. Pokopališči v Podnanosu in Erzeltu še naprej vzdržujejo krajevne skupnosti.

Pogrebna služba

V letu 2022 smo zaposlili dodatnega delavca in tako popolnili ekipo na 4 zaposlene. V okviru službe smo opravili 265 pogrebnih storitev, od tega smo imeli 30 klasičnih pokopov, 234 žarnih pokopov in 1 pokop z raztrosom pepela. Ob koncu leta smo na pokopališču v Ajdovščini izdelali 25 temeljev za enojne grobove.

- **Finančni rezultat dejavnosti**

Prihodki od storitev dejavnosti so znašali 537.603 Eur in so bili za 21.673 Eur višji kot leta 2021. Višji so bili tudi stroški poslovanja, predvsem storitev zunanjih izvajalcev in stroški dela zaradi zaposlitve dodatnega delavca. Skupni rezultat dejavnosti je pozitiven 20.658 Eur.

1.5.3.6 Izbirne javne službe

- **Splošno o dejavnosti**

Med izbirne javne službe se uvršča vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina, upravljanje javne tržnice in upravljanje sejmišča ter odvoz in hramba zapuščenih vozil. Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.91/11), Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln ter o gospodarjenju z javnimi tržnicami in sejmišči v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.74/17) in Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina (Ur.l.13/17) in Vipava (Ur.l.40/17).

Upravljanje tržnice in sejmišča

V letu 2022 je bila tržnica odprta trikrat tedensko. Uporabljalo jo je do deset uporabnikov. Novost na tržnici so tematski dogodki, ki se odvijajo vsako drugo soboto, ko imamo do sedemnajst uporabnikov. Prodaja se pretežno sadje in zelenjava, ter sir in mesni izdelki. Upravljanje s prodajnimi mesti je potekalo v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljanje sejmišče za prodajo živih živali ob letališču v Ajdovščini je prav tako potekalo v skladu z odlokom. Komunalno stanovanjska družba je kot upravitelj poskrbela za nemoteno delovanje sejmišča, ki pa je v zadnjem času slabo obiskano.

Vzdrževanje javne razsvetljave

Naše delo je, da v skladu s sredstvi in tehničnimi možnostmi, redno izvajamo vse naloge, ki so nam naložene po Odloku o javni razsvetljavi v občini Ajdovščina. V letu 2022 smo opravljali dela na odpravljanju napak pri električni napeljavi do posameznih svetil in menjavo pregorelih žarnic na posameznih svetilkah. Odpravljali smo napake na omrežju, ki je v vsej občini Ajdovščina zelo dotrajano. Poraba električne energije je glede na število dodanih novih luči še vedno v okviru planirane.

Vozilo s košaro, ki je namenjena za nemoteno in kvalitetnejše opravljanje naših del pri odpravi napak na javni razsvetljavi, smo uporabili tudi za opravljanje tržnih storitev, kot so obžagovanje dreves in popravilo streh. V občini Ajdovščina smo poskrbeli tudi za novoletno okrasitev, ki je bila s strani občanov pohvaljena.

V letu 2022 smo po naročilu občine Vipava vzdrževali tudi javno razsvetljavo v občini Vipava. Vse napake so bile odpravljene v roku.

Odvoz in hranjenje zapuščenih vozil

V skladu z Odlokom o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina smo skupaj z redarsko službo opravljali odvoz in hranjenje zapuščenih vozil v občini Ajdovščina. Odvoz zapuščenih vozil je pripomogel k lepšemu izgledu mesta in ohranjanju okolja. V občini Vipava smo opravili vse naloge v zvezi z odvozom in hranjenjem zapuščenih vozil v skladu občinskim odlokom.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

Prihodki iz poslovanja izbirnih javnih služb skupaj znašajo 163.524 Eur in so ravno pokrivali stroškov. Rezultat poslovanja je pozitiven 111 Eur.

1.5.3.7 Upravljanje nepremičnin

- **Splošno o dejavnosti**

V letu 2022 smo se kot upravniki večstanovanjskih, poslovno stanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, soočali s številnimi spremembami.

1. Gospodarjenje (upravljanje) stanovanj in poslovnih prostorov

S 01.06.2022 je Občina Ajdovščin predala Javnemu stanovanjskemu skladu Občine Ajdovščina-JSSOA v lastništvo 113 stanovanj. S prenosom se je enoti povečal obseg del zaradi obveščanja najemnikov o spremembi lastnika, priprave nove pogodbe za upravljanje oz. gospodarjenje s stanovanji, razlag zakonodaje na področju oddajanja stanovanj v najem ipd. Večji obseg pričakujemo tudi pri pripravi in sklepanju novih najemnih pogodb. V skladu s spremembo Stanovanjskega zakona moramo še naprej usklajevati postopno višanje neprofitnih najemnin. S 01.04.2022 se je izvedlo že tretje povišanje s katerim od 01.04.2022 do 31.03.2023 vrednost točke znaša 3,21 Eura. Četrto se bo izvedlo 01.04.2023 in od 01.04.2023 do 31.03.2024 bo vrednost točke znaša 3,5 Eura.

Vrednost točke bo po 01.04.2024 določena na podlagi uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji in poslovnimi prostori opravljamo skupaj z 155 enotami.

lastniki	Občina Ajdovščina	Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina	Občina Vipava	Nepremičninski SPIZ d.o.o.	CIRIUS Vipava	Mlinotest	Kastra d.o.o.	skupaj
št. stanovanj	2	113	36	33	4	1	2	191
poslovnih prostorov	57	0	18	2	0	0	0	77
skupaj enot	59	113	54	35	4	1	2	268

Za vse lastnike stanovanj in poslovnih prostorov skrbimo za redna vzdrževanja posameznih enot-stanovanj ali poslovnih prostorov.

2. Upravljanje večstanovanjskih in poslovnih stavb

Kot upravniki večstanovanjskih, poslovno stanovanjskih ali samo poslovnih stavb, opravljamo svoje delo zanesljivo, transparentno, iznajdljivo in pravočasno, saj se zavedamo pomembnosti vloge upravnika. Etažnim lastnikom omogočamo udobnost bivanja in brezskrbnost uporabe skupnih delov stavb.

Na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava imamo v upravljanju 93 objektov:

Število objektov v upravljanju in število posameznih enot

na območju	stavbe-objekti	št. enot
Občine Ajdovščina	74	678
Občine Vipava	19	203
skupaj	93	881

Kljub konkurenci in omejenim kadrovskim resursom pridobivamo v upravljanje tudi nove objekte. Z mesecem decembrom 2022 smo v upravljanje dobili objekt z 38 posameznimi enotami.

Kljub težavam s pridobivanjem izvajalcev za sanacijo večstanovanjskih stavb smo v letu 2022 uspeli začeti s sanacijo dveh večstanovanjskih stavb in sicer Na Livadi 5 ter Župančičevi 3a in 3b, Ajdovščina.

Stari in novi izgled večstanovanjske stavbe v Ajdovščini: Župančičeva 3a in 3b Ajdovščina



Poleg rednega gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori ter upravljanjem objektov, izvajamo še druga dela:

- pregledniško službo posameznih objektov v lasti Občine Ajdovščina;;
- hišniška dela v občinski stavbi Občine Ajdovščina in Občine Vipava,
- redna vzdrževalna dela na objektu Upravne enote Ajdovščina
- hišniška in vzdrževalna dela poslovnih prostorov občinske uprave Občine Ajdovščina in Vipava;
- redna vzdrževalna dela prostorov v Vipavi katere ima v najemu Univerza na Primorskem.

Enota Upravljanja nepremičnin je v letu 2022 poslovala negativno. Rezultat je negativen, ker so se v letu 2022 bistveno povečali stroški blaga, materiala in storitev in sicer za 55 % v primerjavi z letom 2021.

• **Finančni rezultat dejavnosti**

Prihodki iz storitev so znašali 162.510 Eur. Rezultat dejavnosti je negativen v višini 9.657 Eur. Prihodki so višji za 11.195 Eur prav tako tudi stroški dela za 5.271 Eur. Stroški so se skupno zvišali za 15.908 Eur.

1.5.3.8 Druge storitve

Pod druge storitve vodimo različne dejavnosti, ki jih opravljamo kot tržne dejavnosti s kapacitetami in z zaposlenimi v javnih službah kot dopolnilno dejavnost.

Te dejavnosti so:

- obnova javne infrastrukture za obdelavo pitne vode v občinah Ajdovščina in Vipava – objekti in oprema za obdelavo pitne vode ter vodovodno omrežje po naročilu občin,
- gradnja novih odsekov vodovodnega omrežja v občinah Ajdovščina in Vipava – po naročilu občin,
- izgradnja in montaža novih vodovodnih priključkov uporabnikom v občinah Ajdovščina in Vipava,
- gradnja ekoloških otokov v občinah Ajdovščina in Vipava - po naročilu občin,
- izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijo v občini Ajdovščina z vključitvijo zunanjih izvajalcev gradbenih storitev in urejanje odnosov z lastniki objektov (pogodbe, računi, zahtevki,...),
- vodenje in nadzor nekaterih investicij občin Ajdovščina in Vipava, geodetske storitve, ki zajemajo zakoličenje objektov, posnetke izvedenih del in vnose infrastrukturnih objektov v kataster GJI, izdelava PID-ov, vzpostavljane katastra javne razsvetljave, priprava poročil za ministrstvo o standardih opremljenosti z GJI,
- oddajanje počitniških kapacitet idr.

Javna naročila

Na področju nabave blaga, oddaje storitev in izvajanja gradenj je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, kot oseba javnega prava, zavezana ravnati skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3).

Za naročila, katere vrednosti presegajo z zakoni določene vrednosti nad katerimi je potrebno objaviti obvestila v zvezi z javnim naročilom na Portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije, je KSD d.o.o. v letu 2022 izvedla javne razpise za:

Blago	Storitve	Gradbena dela
- Dobava električne energije - Nabava in dobava pogonskih goriv - Dobava vozila za odvoz odpadkov - Dobava sistema za daljinsko odčitavanje vodomero - Dobava vodovodnega materiala - Dobava celovitega sistema za oksidacijo blata v oksidacijskih bazenih z aktivnim blatom centralne čistilne naprave skupaj z dobavo kisika, - Dobava mobilnega kontrolnega sistema za nadzor kanalizacije z možnostjo montaže v vozilo	- Prevoz, prevoz in obdelava določenih vrst odpadkov z nadaljnjo obdelavo - Izvajanje zimske službe za obdobje 2022-2024	



Dobavljeno vozilo za odvoz odpadkov



Dobavljen mobilni kontrolni sistem za nadzor kanalizacije

Evidenčna naročila

KSD d.o.o. je izvedla tudi nekatera večja javna naročila za katere ni potrebno izvesti javnega razpisa, ker je vrednost nižja od mejnih vrednosti za katera je potrebna objava na Portalu javnih naročil ali v Uradnem listu Evropske unije (t.im. evidenčna naročila), potrebno pa je prav tako upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti ter načelo transparentnosti:

Blago	Storitve	Gradbena dela
- Dobavo tovornih in osebnih vozil - Dobava vrtno kosilnice, mulčerja, črpalk, drugih osnovnih sredstev	- prevoz mešanih komunalnih odpadkov	- izvajanje gradbenih del z gradbeno mehanizacijo

Vodenje in nadzor investicij

V letu 2022 se je nadaljevala izgradnja kanalizacijskih hišnih priključkov v Vipavskem Križu – Kukovže: Narejenih je bilo 11 priključkov.

Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina je v letu 2022 nadzirala:

- Izgradnja kanalizacije Vipavski Križ - Kukovže;
- Prestavitev mešanega kanala na območju Ribnik SB II;
- Izgradnja komunalnih priključkov za SRC v Palah;
- Izgradnjo komunalne infrastrukture in krožnega krožišča za Poslovno cono Ajdovščina – Mirce/Pod Fructalom – etapa 2: PC Ajdovščina – Pod Fructalom;
- Izgradnja komunalne infrastrukture Lokavec – Mizinska vas
- Izgradnja pločnika v PC Gojače;
- Izvedba gradbeno obrtniških del na pokopališču v Črničah,
- Rekonstrukcija kompresorske postaje, egalizacijskega bazena in strojnega predzgoščanja industrijske naprave v Vipavi;
- Izgradnja kanalizacije v Podnanosu, zaselka Dobrava in Podboršt naselja Poreče;
- Novogradnja tlačnega in gravitacijskega kanala komunalnih odpadnih vod med naseljema Duplje – Zemono;
- Izgradnja kanalizacije Slap 3. faza;
- Ureditve parkirišča pred Osnovno šolo v Vipavi;
- Izgradnjo ekoloških otokov Skrilje, Lokavec, Predmeja, Vilharjeva ulica v Ajdovščini, Dolenje.



Izgradnja komunalne infrastrukture in krožnega križišča za poslovno cono Pod Fructalom

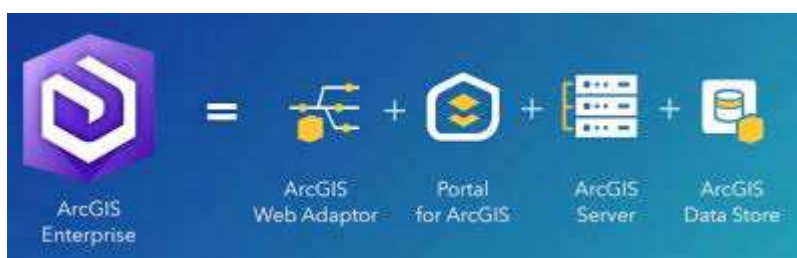


Ureditev parkirišča pred Osnovno šolo Draga Bajca v Vipavi

Vodenje katastrov in geodetske storitve

Kataster komunalnih naprav smo prenesli v centralno podatkovno bazo podatkov v programskem okolju Esri - Arcgis Enterprise. Namestili smo štiri glavne komponente sistema (slika 1):

- Arcgis server.
- Arcgis podatkovna baza.
- Web adaptor - spletni vtičnik
- Spletno mesto



Slika 1.

Tako smo ustvarili skupine podatkov glede na obvezne javne službe in izbirne javne službe. Vsi podatki, ki jih vodimo v bazah bodo dostopni preko lokalne mreže računalnikov ali globalno preko spleta, za registrirane uporabnike. Podatki se bodo lahko urejali, analizirali, izpisovali, povezovali, itd. (Slika 2).



Slika 2.

Sistem se lahko prilagodi glede na zahteve posamezne javne službe.

Poročanje IJSVO.

Opravili smo poročanje o standardih opremljenosti oskrbe s pitno vodo in odvajanjem odpadnih voda po aglomeracijah za občini Ajdovščina in Vipava ter pripravili podatke za poročanje IJS o izvajanju dejavnosti oskrbe s pitno vodo in odvajanjem odpadnih voda.

V kataster smo vnesli kanalizacijo in vodovod za naselje Dobravlje in fekalno kanalizacijo Vipavski križ. V katastru vodovodnega omrežja vodimo 435.815m linij oz. cevi in 7.250 točk oz. jaškov, zasunov in hidrantov. V katastru kanalizacijskega omrežja vodimo 262.162,00 m linij oz. cevi in 141.500 točk oz. jaškov in požiralnikov.

Geodetske storitve

Nabavili smo novo geodetsko opremo:

- Robotski tahimeter Trimble S5 3"
- Stativ
- Prisma 360°
- Kontroler trimble TSC 5
- Set za prisilno centriranje Trimble z natančnostjo >0.03mm

Geodetska oprema je s programsko opremo, ki omogoča povezovanje preko spleta in je povezljivo z Esri programi.



Za zunanje naročnike smo opravili zakoličbe objektov:

- Povezovalna pot Slovenija – Italija Kostanjevica.
- Kanalizacija Šempeter pri Gorici.
- Kanalizacija Vrtojba.
- Parcelacija in evidentiranje objektov Bilje.
- Kanalizacija Slap.
- Posnetek poti Gojače – Vrtovin.

Za fizične osebe oz. naročnike smo izdelali nekaj primerov elaboratov geodetske storitve: urejanja mej, parcelacije, določitve zemljišča pod stavbo in vpisa stavbe v kataster stavb.

Znotraj podjetja KSD d.o.o. smo bili aktivni kot podporna enota različnim strokovnim službam pri načrtovanju in svetovanju.

• Finančni rezultat dejavnosti

Storitve se izvajajo predvsem s ciljem zagotovitve zasedenosti kapacitet in omogočiti uporabnikom približno istočasno priključitev na novo zgrajeno infrastrukturo.

Rezultat je pozitiven v višini 57.673 Eur. Več je bilo realiziranih prihodkov in tudi stroškov. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so se povečali za 122.724 Eur, stroški dela za 85.293 Eur in porabljenega materiala za 82.637 Eur. Največji pozitiven rezultat beleži tržna dejavnost gradbene storitve vodovod v višini 35.427 Eur.

1.5.4 Zaposleni

Konec leta 2022 je bilo v družbi zaposlenih 110 oseb. Šest delavcev je bilo zaposlenih za določen čas, ostali za nedoločen čas. V podjetju smo imeli eno osebo zaposleno za 6 urni delovni čas. Trije delavci so imeli status invalida. Nekateri delavci opravljajo dela za več enot in te potrebe po delih se po posameznih dejavnostih spreminjajo, zato razporeditev delavcev ni trajna.

Med zaposlenimi je bilo 16 žensk in 94 moških.

Direktor je edini zaposleni z individualno pogodbo. Štipendistov nimamo.

V spodnji tabeli je prikazano število zaposlenih po dejavnostih in po izobrazbeni strukturi.

DEJAVNOST	Število zaposlenih	
	2022	2021
Vodovod	19	15
Odvajanje odp.vode	7	7
Čiščenje odp.vode	11	11
Ravnanje z odpadki	25	24
Javna snaga in ceste	24	21
Pogrebna in pokopališka	4	4

IZOBRAZBENA STRUKTURA	Število zaposlenih	
	2022	2021
I. stopnja	8	8
II. stopnja	5	4
III. stopnja	3	3
IV. stopnja	39	34
V. stopnja	34	34
VI. stopnja	5	5

Tehnična podpora	3	5
Uprava, računovodstvo	14	14
Upravljanje stanovanj in objektov	3	3
SKUPAJ	110	104

VII. stopnja	16	16
SKUPAJ	110	104

Število zaposlenih izračunano iz opravljenih ur znaša 107,80.
Politika raznolikosti se v družbi še ne izvaja.

1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe, ki jih izračunavamo, so prikazani v spodnji tabeli.

		2022	2021	L22/I21
<i>1.delež lastniškega financiranja</i>	kapital / obveznosti do virov sredstev	0,523	0,584	90
<i>2.delež dolgoročnega financiranja</i>	kapital+dolg.dolgovi+rezerv.+DPČR / obvez.do virov sredstev	0,658	0,721	91
<i>3.delež osnovnih sredstev v sredstvih</i>	osnovna sredstva(neodpisana vred.) / sredstva	0,393	0,413	95
<i>delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</i>	OS+dolg.naložbe+dolg.terj./ sredstva	0,393	0,413	95
<i>5.koeficient kapitalske pokritosti osn.sredstev</i>	kapital / osnovna sredstva	1,331	1,414	94
<i>6.koeficient neposredne pokritosti kratk.obvez.</i>	denarna sredstva / kratkoročne obveznosti	0,420	0,433	97
<i>7.koeficient pospešene pokritosti kratk.obvez.</i>	likvidna sreds. + kratk.terj. / kratk.obveznosti	1,364	1,696	80
<i>8.koeficient kratkoročne pokritosti kratk.obvez.</i>	kratk.sredstva / kratk.obveznosti	1,808	2,439	74
<i>9.koeficient gospodarnosti poslovanja</i>	poslovni prihodki / poslovni odhodki	0,000	0,897	0
<i>10.čista donosnost kapitala</i>	čisti posl.izid v posl.letu / povprečni kapital (brez č.p.i. posl.leta)	0,048	-0,003	-1.806

Izračunani kazalniki kažejo, da sta se tako delež lastniškega financiranja kot delež dolgoročnega financiranja zmanjšala. Drugi kazalniki so se spremenili glede na nižjo vrednost osnovnih sredstev in pozitiven rezultat iz poslovanja.

Kazalniki so izračunani na dan 31.12.2022.

Kazalniki Razširjen poslovni izid:

EBIT	vsi prihodki - vsi odhodki + odhodki za obresti	121.316 Eur
------	---	-------------

EBITA	vsi prihodki - vsi odhodki + odhodki za obresti + amortizacija	510.433 Eur
-------	--	-------------

1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja

Direktor je potrdil letno poročilo družbe dne 4.4.2023.

1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani skupščine

Skupščina je sprejela letno poročilo dne 3.5.2023.

RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pripravljeni so skladno s temeljnima računovodskima predpostavkama, ki sta: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v Eur, zaokroženi so na cela števila. Zaradi zaokroževanja podatkov se lahko pri seštevanju pojavijo računске razlike.

2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk smo neposredno uporabljali določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Usmeritve, ki smo jih uporabljali so:

- **NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženjske pravice in računalniške programe v lasti podjetja, ter razne študije za razvoj javnih gospodarskih dejavnosti obeh občin.

Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti.

- **OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje komunalnih dejavnosti in druga oprema, osnovna sredstva v dolgoročnem najemu. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva je prevrednotovalni poslovni prihodek, če je prva večja od druge, oziroma prevrednotovalni poslovni odhodek, če je druga večja od prve.

Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznamo jih kot odhodke, kadar se pojavijo.

Opredmetena osnovna sredstva, ki jih družba uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb, predstavljajo sredstva javne infrastrukture, ki je last občin. Občine jih oddajajo družbi v dolgoročni najem.

Osnovnih sredstev komunalne infrastrukture družba kot izvajalec gospodarske javne službe v skladu s SRS 1.63 (2019) ne pripozna kot sredstva oziroma pravico do uporabe, ampak pripozna najemnine kot odhodke, ki jih zaračuna uporabnikom v ceni omrežnine v skladu z Uredbo MEDO.

- **NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

Naložbene nepremičnine so zgradbe, ki so namenjene oddaji v najem. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Naložbene nepremičnine se amortizirajo z uporabo enakih stopenj kot osnovna sredstva.

- **AMORTIZACIJA**

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacijske stopnje temeljijo na življenjski dobi sredstev in znašajo:

Skupina osnovnih sredstev	2022	2021
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	od 1,2 % do 10 %	od 1,2 % do 10 %
Gradbeni objekti	od 1,67 % do 6,67 %	od 1,67 % do 6,67 %
Oprema	od 7 % do 20 %	od 7 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 6,66 % do 14,3 %	od 6,66 % do 14,3 %
Računalniška oprema	25 %	25 %
Drobni inventar	20%	20%

Ograje objektov imajo 8 % amortizacijsko stopnjo, montažni objekti 12,5 %.

- **ZALOGE**

Količinsko enoto zaloge materiala in trgovskega blaga ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena ter neposredni stroški nabave.

Zaloge materiala se vodijo po povprečnih cenah. Zaloge niso bile oslabiljene, ker njihova knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah ni presegala njihove tržne vrednosti. Presojanje potrebe po slabitvah se opravlja pri izvajanju popisa, saj ima družba tudi določene nekurantne zaloge, pri čemer pa gre za materiale, ki imajo dolgo življenjsko dobo in so potrebna za vzdrževalna dela na infrastrukturi.

Zaloge trgovskega blaga se vodijo po tehtani povprečni ceni.

- **TERJATVE**

Terjatve vseh vrst so bile ob začetnem pripoznanju izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve z rokom zapadlosti starejšim od enega leta štejemo za dvomljive. Za dvomljive terjatve oblikujemo 100 % popravek vrednosti. Terjatve, ki jih obravnavamo v tujem imenu na tuj račun tu niso zajete.

Terjatve iz naslova upravljanja s stanovanji – za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov nastanejo v imenu lastnikov in se izkazujejo tudi med kratkoročnimi obveznostmi.

- **DENARNA SREDSTVA**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, kratkoročni depoziti pri bankah, knjižni denar in denar na poti.

- **KAPITAL**

Celotni kapital sestavljajo:

- 1) vpoklicani kapital, ki predstavlja kapital občin ustanoviteljic. Znesek je vpisan v sodni register.
- 2) kapitalske rezerve, so sestavljene iz revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala med letoma 1993 in 2001.
- 3) rezerve iz dobička, so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička. Zakonske rezerve so oblikovane v skladu s 64. členom zakona o gospodarskih družbah in še ne dosegajo predpisanih 10% osnove, ki jo predstavlja osnovni kapital.
- 4) Presežek iz prevrednotenja predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljena aktuarska izguba za odpravnine ob upokojitvi.
- 5) Preneseni čisti poslovni izid predstavlja nerazdeljen dobiček preteklih let.
- 6) Čisti poslovni izid predstavlja dobiček ali izgubo tekočega leta.

V poslovnem letu 2022 ni prišlo do prevrednotenja kapitala, ker se tudi sredstva niso prevrednotila.

- **REZERVACIJE**

Rezervacije kot sedanje obveze, ki se bodo poravnale v daljšem časovnem obdobju v prihodnosti se vodijo kot dolgoročno vračunani stroški.

Dolgoročno vnaprej vračunane stroške za sanacijo odlagališča smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. Namenjeni so za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča v obdobju 30 let od zaprtja odlagališča leta 2019 do leta 2049. Pripoznani so v višini zbranih sredstev s strani uporabnikov in naj bi zadoščali za pokritje vsakoletnih stroškov v navedenem obdobju.

Dolgoročno vnaprej vračunani stroški za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi so namenjeni pokrivanju pričakovanih obveznosti iz delovnega razmerja, ki se ne izplačujejo sproti.

Na koncu poslovnega leta vsakokratno sedanje vrednost obvez izračuna aktuar, ki upošteva spremembe zakonodaje in število upravičencev in izračuna tudi aktuarske dobičke in izgube.

Povečanje ali zmanjšanje rezervacij za jubilejne nagrade po aktuarskem izračunu vpliva na odhodke ali prihodke poslovnega leta, povečanje ali zmanjšanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi po aktuarskem izračunu pa vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, ki so sestavni del kapitala.

- **DOLGOVI**

Dolgovi so finančni in poslovni, po ročnosti pa kratkoročni ter dolgoročni.

Vsi dolgovi so bili ob začetnem pripoznanju ovrednoteni z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročni dolgovi so povečani za pripisane obresti in zmanjšani za odplačane zneske. Zmanjšani so tudi za tisti del, ki bo poplačan v manj kot letu dni. Ta del izkazujemo med kratkoročnimi obveznostmi.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

- **KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

- **PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV**

Prihodki so pripoznani, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki so pripoznani, ko se upravičeno pričakuje, da vodijo do prejemkov, če ti niso že nastali.

Kot izvršitvene obveze družba obravnava izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev. Opravljene storitve se kupcem zaračunavajo mesečno, glede na količino opravljenih storitev.

Poslovni prihodki

Prihodki od izvajanje storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (dejavnost oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki) se obračunavajo z izstavljenimi računi za porabljeno pitno vodo in ostale komunalne storitve zaračunane na osnovi občinskih odlokov in republiških uredb po potrjenih cenah, ki jih potrdijo občinski sveti.

V skladu s SRS 32.7. v občini Ajdovščina obravnavamo vzdrževalnino priključka kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov obnove in vzdrževanja priključka na javni vodovod in števnino kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero. V občini Vipava je prav tako števnina fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero. Namenske prispevke uvrščamo med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili izbrani.

Prihodki od izvajanja drugih storitev v okviru dejavnosti, ki jih je dolžan izvajati izvajalec javne službe (vzdrževanje hidrantov, izdaja projektnih pogojev in soglasij,...) se zaračunavajo po veljavnem ceniku, oz. po ponudbi ali po pogodbi.

Prihodki iz izbirnih javnih služb se zaračunavajo po opravljenih delih in po cenikih (javna snaga, vzdrževanje parkov, zelenic, ulic in lokalnih cest, pogrebna in pokopališka dejavnost, upravljanje stanovanj in večstanovanjskih objektov).

Prihodki storitev tržnih dejavnosti se zaračunavajo na osnovi pogodb za opravljene storitve ali veljavnega cenika (gradbene storitve, čiščenje zasebne kanalizacije, ...).

Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala so merjeni na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi predčasnega plačila. Prodajo trgovskega blaga predstavlja pogrebni material in zabojniki, ki se prodaja po ceniku.

Prihodki, ki jih dejavnosti obračunavajo medsebojno (dobava pitne vode, odvajanja in čiščenja odplak in ravnanja z odpadki, druge storitve,...) istočasno povečujejo prihodke in odhodke družbe, zato take prihodke in odhodke spremljamo v okviru obračunskega kontnega razreda 5. Na ta način za vsako posamezno dejavnost spremljamo vse prihodke in odhodke, v izkazih za družbo pa so medsebojno zaračunani zneski izločeni.

Prevrednotevalni poslovni prihodki so nastali ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in po uspešni sodni izterjavi terjatev iz preteklih let.

Finančni prihodki

Obresti so obračunane sorazmerno s pretečenim obdobjem in veljavno obrestno mero. Obračunajo jih banke pri katerih so plasirani denarni depoziti.

Zamudne obresti obračunane občanom za komunalne storitve se zaračunavajo sproti na mesečnih računih in se evidentirajo med terjatvami za komunalne storitve. Ostale zamudne obresti za katere je uspešnost delne ali celotne izterjave še negotova, se ob obračunu evidentirajo v izven bilančni evidenci. Med finančnimi prihodki se zamudne obresti pripoznajo ob plačilu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **PRIPOZNAVANJE ODHODKOV**

Odhodki so pripoznani, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so enaki obračunanim stroškom v obračunskem obdobju. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala. Poslovni odhodki so pripoznani, ko je trgovsko blago prodano ali storitev opravljena.

Med poslovnimi odhodki so pripoznani tudi povračila stroškov dela.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so pripoznani, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki nastanejo v zvezi s poslovnimi terjatvami zaradi njihove oslabitve.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in se pripoznajo v času obračuna, ne glede na čas plačila.

Drugi odhodki

Drugi odhodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **DAVČNE OBVEZNOSTI**

Družba je davčni zavezanec:

- po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb,
- po Zakonu o davku na dodano vrednost,
- po Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost.

2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi so prikazani v evrih. Zaradi zaokrožitev se lahko pri seštevanju pojavijo razlike. Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati skupaj z njimi.

2.3.1. IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA LETA 2022

v EUR

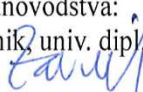
		<i>Leto:</i>	2022	2021	Indeks
1.	Čisti prihodki od prodaje		10.434.286	8.949.826	117
	A. Čisti prihodki od prodaje domači trg		10.434.286	8.949.826	117
	a. Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS		7.111.979	6.127.399	116
	b. Čisti prihodki od prodaje ostali		3.322.308	2.822.427	118
	Usredstveni lastni proizvodi in storitve		0	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)		200.558	126.245	159
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		10.634.845	9.076.072	117
5.	Stroški blaga, materiala in storitev		6.563.449	5.417.167	121
	a. Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.		1.770.687	1.360.786	130
	... Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		56.630	51.085	111
	... Stroški porabljenega materiala		1.714.057	1.309.701	131
	b. Stroški storitev		4.792.762	4.056.381	118
	... od tega najemnina infrastrukture		2.209.302	2.166.088	102
6.	Stroški dela		3.401.900	3.097.152	110
	a. Stroški plač		2.530.243	2.312.414	109
	b. Stroški pokojninskih zavarovanj		243.078	237.303	102
	... Stroški drugih socialnih zavarovanj		178.604	163.238	109
	c. Drugi stroški dela		449.975	384.197	117
7.	Odpisi vrednosti		398.648	443.399	90
	a. Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja		389.117	432.061	90
	b. Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS		3.063	7.512	41
	c. Prevrednotevalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		6.468	3.826	169
8.	Drugi poslovni odhodki		173.782	162.630	107
	Poslovni izid iz poslovanja		97.066	-44.276	-219
10.	Finančni prihodki iz danih posojil		59	65	90
	b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		59	65	90
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		9.753	8.504	115
	b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		9.753	8.504	115
13.	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti		6	4	172
	b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		0	0	0
	č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		6	4	172
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		0	3.718	0
	c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		8.045	3.718	216
15.	Drugi prihodki		22.525	32.581	69
16.	Drugi odhodki		35	30	116
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki		121.316	-6.878	-1.764
17.	Davek iz dobička		0	0	
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		121.316	-6.878	-1.764
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa - kapital tekočega leta		-53.899	-35.463	152
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja		67.416	-42.341	-159

2.3.2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

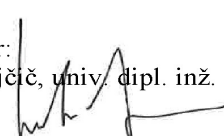
v EUR

	Leto	2022	2021	Indeks
SREDSTVA		5.057.921	4.418.928	114
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		1.988.775	1.824.043	109
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR		72.069	47.862	151
1. Dolgoročne premoženjske pravice		72.069	46.017	157
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	1.845	
II. Opredmetena osnovna sredstva		1.913.742	1.772.926	108
1. Zemljišča in zgradbe		500.840	520.699	96
a. Zemljišča		82.782	82.782	100
b. Zgradbe		418.058	437.918	95
3. Druge naprave in oprema		1.334.302	1.252.227	107
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		78.600	0	0
a. Opredmetena sredstva v gradnji in izdelavi		78.600	0	0
b. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		0	0	0
III. Naložbene nepremičnine		2.965	3.255	91
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		3.048.497	2.591.449	118
II. Zaloge		179.784	220.312	82
1. Material		159.376	207.099	77
3. Proizvodi in trgovsko blago		20.408	13.213	154
III. Kratkoročne finančne naložbe		570.000	570.000	100
2. b. Kratkoročna posojila drugim		570.000	570.000	100
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		1.590.805	1.341.043	119
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.454.114	1.213.786	120
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		136.691	127.257	107
V. Denarna sredstva		707.908	460.095	154
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		20.649	3.436	601
D. IZVENBILANČNA AKTIVA		29.886.318	30.292.499	99
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		5.057.921	4.418.928	114
A. KAPITAL		2.646.100	2.578.684	103
I. Osnovni kapital		1.724.494	1.724.494	100
II. Kapitalske rezerve		332.534	332.534	100
III. Rezerve iz dobička		532.245	526.180	100
1. Zakonske rezerve		59.656	53.590	111
5. Druge rezerve iz dobička		472.590	472.590	100
V. Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-74.792	-20.893	358
VI. Preneseni čisti poslovni izid		16.370	16.370	70
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		115.250	0	0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR		678.977	608.242	112
1. a) Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi		404.440	321.787	126
2. a) Rezervacije za finančna jamstva		274.536	286.455	96
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		611	611	100
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		611	611	100
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		611	611	100
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.685.828	1.062.296	159
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		1.685.828	1.062.296	159
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.368.799	722.347	189
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		317.029	339.949	93
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		46.405	169.094	27
E. IZVENBILANČNA PASIVA		29.886.318	30.292.499	99

Vodja računovodstva:
Egon Zavnik, univ. dipl. ekon.



Direktor:
Luka Ježčič, univ. dipl. inž.



2.3.3. IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR

		2022	2021	Indeks
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	581.902	463.115	126
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.657.448	8.964.529	119
	Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-10.075.556	-8.501.414	119
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	20.097	-230.169	-9
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-248.295	-80.338	
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-17.214	3.643	-473
	Začetne manj končne zaloge	40.528	10.640	381
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	422.588	-155.109	-272
	Končne manj začetne pasivne kratkoročne časovne razmejitve in rezervacije	-177.510	-9.005	1.971
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	601.999	232.946	258
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	1.789	1.070.306	0
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	59	65	90
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	1.730	5.241	33
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	1.065.000	0
b)	Izdatki pri investiranju	-355.969	-1.774.296	20
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-31.790	-2.452	1.297
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-324.178	-466.844	69
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	-1.305.000	0
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-354.180	-703.990	
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	
b)	Izdatki pri financiranju	-6	-4	172
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-6	-4	172
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0	0
c)	Positivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-4	-2.748	0
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV			
y	Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	460.095	931.142	49
x	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	247.813	-471.047	-64
	Končno stanje denarnih sredstev	707.908	460.095	154

Izkaz denarnih tokov družba pripravlja po posredni metodi (II. različica) tako, da podatke za postavke izkaza pridobi z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami obratnih sredstev, časovnih razmejitev in rezervacij ter iz poslovnih knjig družbe.

Zaradi primerjave se podatki izkazujejo v dveh stolpcih: v prvem uresničeni v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničeni v prejšnjem obračunskem obdobju.

Družba je imela pri poslovanju več prejemkov kot izdatkov, pri investiranju in financiranju pa več izdatkov kot prejemkov.

2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2021

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi prevrednot po poštenu vrednosti	Prenese n čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2021	1.724.494	332.534	53.590	472.590	14.570	23.248	0	2.621.025
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-35.463	0	-6.878	-42.341
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročeval. obdobja			0				-6.878	-6.878
	c) sprememba rezerv, zaradi vrednotenja po poštenu vredn.			0		-35.463	0	0	-35.463
B3.	Spremembe v kapitalu:	0	0	0	0	0	-6.878	6.878	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			0				0	
	Razporeditev dela ČD za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine				0		-6.878	6.878	0
									0
C.	Končno stanje 31. decembra 2021	1.724.494	332.534	53.590	472.590	-20.893	16.370	0	2.578.684
	BILANČNI DOBIČEK 2021						16.370	0	16.370

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2022

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi prevrednot po poštenu vrednosti	Prenese n čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2022	1.724.494	332.534	53.590	472.590	-20.893	16.370	0	2.578.684
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-53.899	0	121.316	67.416
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročeval. obdobja			0				121.316	121.316
	c) sprememba rezerv, zaradi vrednotenja po poštenu vredn.			0		-53.899	0	0	-53.899
B3.	Spremembe v kapitalu:	0		6.066	0	0	0	-6.066	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			6.066				0	

	Razporeditev dela ČD za oblikovanje dod.rezerv po sklepu skupščine				0		0	-6.066	0
									0
C.	Končno stanje 31. decembra 2022	1.724.494	332.534	59.656	472.590	-74.792	16.370	115.250	2.640.034
	BILANČNI DOBIČEK 2022						16.370	115.250	131.620

2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Prikaz bilančnega dobička je poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala in prikazuje izračun bilančnega dobička. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah o uporabi bilančnega dobička odloča skupščina.

BILANČNI DOBIČEK

	2022	2021	Indeks
<i>Čisti poslovni izid poslovnega leta</i>	121.316	-6.878	1.764
<i>+ preneseni čisti dobiček na dan 31.12.2021 in nerazdeljen del</i>	16.370	23.248	70
<i>- oblikovanje zakonskih rezerv</i>	6.066	0	0
Bilančni dobiček	131.620	16.370	70

Družba je leto 2022 zaključila s čistim dobičkom v višini 121.315,71 Eur.

Uprava družbe predlaga, da bilančni dobiček v višini 131.620 Eur ostane nerazporejen.

2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

BILANCA STANJA

2.4.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

72.069 EUR

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane pravice uporabe računalniške programske opreme in premoženjske pravice na apartmaju Podčetrtek.

	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2021	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Neopredmetena OS	51.483	71,44	46.016	100,00
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	1.845	4,00
Neopredmetena OS, ki se pridobivajo	20.586	28,56		0,00
SKUPAJ	72.069	100,00	47.862	100,00

Tabela gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	NDS v pridobivanju	Neopred.dolg.sred.	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.2022	-	142.532	142.532
Direktna povečanja	35.447		35.447
Povečanja iz inv.v teku	(14.861)	14.861	-
Odtujitve, odpisi		(2.009)	(2.009)
Stanje 31.12.2022	20.586	155.383	175.970
			-
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2022	-	96.515	96.515
Odtujitve in odpisi		(419)	(419)
Amortizacija		7.804	7.804
Stanje 31.12.2022	-	103.901	103.901
Neodpisana vrednost 1.1.2022	-	46.016	46.016
Neodpisana vrednost 31.12.2022	20.586	51.482	72.068

Stroški vzdrževanja geodetskega programa, ki so bili plačani vnaprej in so v letu 2021 izkazani med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami so v letu 2022 izkazani med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami in bodo poslovanje v višini 1.845 Eur bremenili v letu 2023.

2.4.2 Opredmetena osnovna sredstva

1.913.742 EUR

Na dan 31.12.2022 je stanje opredmetenih osnovnih sredstev naslednje:

	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2021	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	82.782	4,33	82.782	4,67
Gradbeni objekti	418.058	21,85	437.918	24,70
Oprema	1.327.791	69,38	1.245.452	70,25
Drobni inventar	6.511	0,34	6.775	0,38
Gradbeni objekti, ki se pridobivajo		0,00		0,00
Oprema, ki se pridobiva	78.600	4,11		0,00
SKUPAJ	1.913.742	100,00	1.772.926	100,00

Tabela gibanja opredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in DI	Predujmi za nepremičnine	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2022	82.782	837.641	5.425.462	-	0	6.345.886
Popravek stanja na dan 1.1.2022						-
Direktna povečanja					523.532	523.532
Povečanja iz inv. v teku		-	444.932		(444.932)	-
Stvarni vložek lastnika		-	-			-
Odtujitve, odpisi, vračila		-	(50.383)	-	-	(50.383)
Stanje 31.12.2022	82.782	837.641	5.820.012	-	78.600	6.819.035
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2022	-	399.724	4.173.235	-	-	4.572.959
Stvarni vložek lastnika						-
Odtujitve in odpisi			(48.910)			(48.910)
Amortizacija		19.859	361.385			381.244
Stanje 31.12.2022	-	419.583	4.485.710	-	-	4.905.293
Neodpisana vrednost 1.1.2022	82.782	437.918	1.252.227	-	0	1.772.926
Neodpisana vrednost 31.12.2022	82.782	418.058	1.334.302	-	78.600	1.913.742

Na nepremičnine ob koncu leta 2022 ni vpisana nobena hipoteka.

NOVE NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA:

NEOPREDMETENA OS

Računalniški programi

Vrednost v EUR

35.447

35.447

OPREMA

Vozilo za odvoz odp. AROCS

Tovorno vozilo Fuso Canter

Kamera za nadzor kanalizacije (možnost mont.v vozilo)

Tovorno vozilo Iveco Daily

Tovorno vozilo Iveco Daily

Kosilnica rider p525 dx s kosiščem 155x

Instrument trimble s5 3" robotic za geodeta

Tovorno vozilo piaggio

523.532

139.900

73.342

63.500

39.300

39.300

23.174

22.931

22.000

Zabojniki za odpadke	18.400
Tovorno vozilo Renault Kangoo v.c.furgon	17.959
Črpalke (za pretok, dozirne, ksb amarex, servisne)	12.462
Oprema za požarno varnost v cero	12.437
Kosilnice (vrtne, nahrbtne), pihalniki in žage	11.529
Računalniška oprema	6.251
Mulčer berti tfb/y l200	4.900
GNSS sprejemnik trimble za geodeta	3.132
Merilna in laboratorijska oprema	3.674
Pisarniško pohištvo	2.055
Klimatske naprave	1.436
Izvlačni predali za vozilo dacia duster 1,6	1.955
Pnevmatski tesnilni čep	842
Agregat AGT 3501	589
Drobni inventar (vrtalnik, kladivo, vijaknika, kompresor, računski stroj, vitel, snemalnik)	2.463

SKUPAJ VLAGANJA V LETU 2022

558.979

2.4.3 Naložbene nepremičnine

2.965 EUR

Naložbene nepremičnine predstavljajo počitniške kapacitete.

	Neodpisana vrednost 31.12.2022	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2021	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	949	32,02	949	29,17
Gradbeni objekti	2.016	67,98	2.306	70,83
Oprema		0,00	0	0,00
SKUPAJ	2.965	100,00	3.255	100,00

Tabela gibanja naložbenih nepremičnin:

v EUR

	Zemljišča	Gradbeni objekti	Oprema	Naložbene neprem.v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2022	949	14.503	4.342	0	19.794
Povečanja iz inv.v teku					0
Stanje 31.12.2022	949	14.503	4.342	-	19.794
					-
Popravek vrednosti					-
Stanje 1.1.2022	-	12.197	4.342	-	16.539
Amortizacija		290	-		290
Stanje 31.12.2022	-	12.487	4.342	-	16.829
					-
Neodpisana vrednost 1.1.2022	949	2.306	-	-	3.255
Neodpisana vrednost 31.12.2022	949	2.016	-	-	2.965

Oprema je vsa zamortizirana.

2.4.4 Zaloge

179.784 EUR

Naziv	2022	2021	22/21
Zaloge materiala	159.376	207.099	77
Zaloge trgovskega blaga	20.408	13.213	154
Skupaj	179.784	220.312	82

Zaloge materiala predstavljajo v največji meri zaloge vodovodnega materiala. Poleg tega se vodijo še zaloge materiala za čistilne naprave in za cestno službo.

Drobni inventar se ob nabavi knjiži v uporabo in 100 % odpiše v breme stroškov. Nabavna vrednost drobnega inventarja znaša 14.983 EUR.

Trgovsko blago predstavlja pogrebno opremo in posode za odpadke, namenjene prodaji.

2.4.5 *Kratkoročne finančne naložbe*

570.000 EUR

Kratkoročne finančne naložbe v višini 570.000 Eur predstavljajo depoziti z vezavo nad 3 mesece.

2.4.6 *Kratkoročne poslovne terjatve*

1.590.805 EUR

	2022	2021	22/21
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.454.114	1.213.786	120
Druge kratkoročne poslovne terjatve	136.691	127.257	107
Skupaj	1.590.805	1.341.043	119

Kratkoročne poslovne terjatve so se v letu 2022 povečale za 19 %, oziroma za 250 tisoč Eur. Terjatve iz naslova komunalnih dejavnosti znašajo 934.164 Eur v bruto vrednosti in so za 62 tisoč Eur višje kot leta 2021. Vzpostavljenih terjatev je bilo v decembru za 247 tisoč Eur več kot v decembru 2021 zaradi večjega obsega opravljenih storitev in višjih cen. Za komunalne storitve je toženih 82 tisoč Eur terjatev. Popravka vrednosti terjatev ne vodimo posebej za komunalne storitve. Terjatve niso zavarovane.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

v EUR

	Kosmata vrednost	Popravek vrednosti	Čista vrednost 2022	Čista vrednost 2021
- v državi	1.546.871	-92.758	1.454.114	1.213.786
- v tujini	0		0	0
Skupaj	1.546.871	-92.758	1.454.114	1.213.786

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 1.546.871 Eur. Za dvomljive terjatve je skladno z računovodsko politiko družbe že oblikovan popravek vrednosti. Tako je za terjatve starejše od enega leta oblikovan popravek vrednosti v višini 87.462 Eur. Za stroške sodne izterjave, ki jih plačamo po sklepu sodišča, že ob nastanku oblikujemo popravek vrednosti in med prihodke prenašamo samo plačane stroške ob uspešno zaključenih postopkih. Popravek vrednosti teh terjatev znaša 5.296 Eur. Tako je skupaj oblikovanih 92.758 Eur popravkov vrednosti terjatev.

Pregled poslovnih terjatev do kupcev po starosti

v EUR

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	1.047.587	267.633	7.419	3.995	2.203	89.874	1.418.711
Terjatve do kupcev za tuj račun	21.822	67.270	5.165	3.133	1.951	28.819	128.160
Skupaj	1.069.409	334.903	12.585	7.128	4.153	118.693	1.546.871

Pregled starosti poslovnih terjatev do kupcev po deležih

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	74%	19%	1%	0%	0%	6%	100%
Terjatve do kupcev za tuj račun	17%	52%	1%	2%	2%	23%	100%
Skupaj	69%	22%	1%	0%	0%	8%	100%

Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev znaša 371.124 Eur, kar pomeni 26 % vseh odprtih poslovnih terjatev do kupcev za račun in v imenu KSD. Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev za račun lastnikov nepremičnin v upravljanju pa znaša 106.334 Eur, kar pomeni 83 % terjatev do kupcev za tuj račun. Večino terjatev uspemo izterjati s postopki izvensodne izterjave (telefonsko, pisno, prekinitve dobave vode, sodelovanje s CSD,...). Terjatve z zamudo več kot eno leto so vse v sodni izterjavi.

Druge kratkoročne poslovne terjatve

v EUR

	Kosmata vrednost	Poprav.vrednosti	Čista vrednost 2022	Čista vrednost 2021
Kratkoročne terjatve za dane avanse	52.518	0	52.518	10.599
Kratkoročne terjatve do države	55.342	0	55.342	93.733
Krat.terjatve do uporabnikov VO-KA Snaga	0	0	0	0

Terjatve do lastnikov stanovanj	17.837	0	17.837	10.153
Terjatve za subvencije	10.567	0	10.567	12.773
Ostale kratkoročne terjatve	427	0	427	0
Skupaj	136.691	0	136.691	127.257

Druge kratkoročne poslovne terjatve so se povečale za 9 tisoč Eur oziroma 7 %. Od tega so se terjatve do vstopnega DDV zmanjšale za 41.273 Eur, terjatve za dane avanse so se povečale za 41.919 Eur in terjatve za refundacije ZZZS povečale za 2.512 Eur.

2.4.7 Dobroimetje pri bankah, čeki, gotovina

707.908 EUR

Na dan 31.12.2022 znaša dobroimetje na transakcijskem računu pri Novi KBM, poslovalnica Ajdovščina 410.848 Eur, v blagajni ni bilo gotovine, kratkoročnih depozitov in depozitov na odpoklic je bilo za 297.060 Eur.

2.4.8 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

20.649 EUR

V skupini Kratkoročne časovne razmejitve največji delež 18.198 Eur predstavljajo kratkoročno nezaračunani namenski prispevki za priključke v občini Ajdovščina.

2.4.9 Kapital

2.646.100 EUR

	v EUR		
	2022	2021	22/21
Vpoklicani kapital			
Osnovni kapital	1.724.494	1.724.494	100
Kapitalske rezerve	332.534	332.534	100
Rezerve iz dobička	532.245	526.180	101
Zakonske rezerve	59.656	53.590	111
Druge rezerve iz dobička	472.590	472.590	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-74.792	-20.893	358
Preneseni čisti poslovni izid	16.370	23.248	70
Čisti poslovni izid poslovnega leta	115.250	-6.878	1676
Skupaj	2.646.100	2.578.684	103

Celotni kapital družbe znaša na zadnji dan poslovnega leta 2.646.100 Eur. V primerjavi z letom prej se je povečal za znesek čistega dobička leta 2022 v višini 121.316 Eur in zmanjšal v višini 53.900 Eur za izgubo iz aktuarskega preračuna oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi.

Vse postavke kapitala se delijo na lastnike v skladu z deleži osnovnega kapitala po strukturi lastništva, ki je prikazana v uvodnem poglavju.

2.4.10 Rezervacije

678.977 EUR

	Začetno stanje	Oblikovanje	Poraba	Stanje 31.12.2022
Rezervacije za kritje stroškov deponije po zaprtju	286.455		11.919	274.536
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	80.534	46.821	12.966	114.388
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	241.253	78.975	30.177	290.052
Skupaj	608.242	125.796	55.062	678.977

2.4.10.1 Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del in vzdrževanje deponije po zaprtju

274.536 Eur

Te rezervacije smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. V letu 2017 smo pridobili Okoljevarstveno dovoljenje za zaprtje deponije in Obrazložitev, da je potrebno zagotoviti finančno jamstvo v višini 4.017.817 Eur, ki bistveno presega zbrani znesek. Na dan 24.12.2019 je odlagališče pridobilo status zaprtega odlagališča. V letu 2022 smo nadaljevali s sanacijo odlagališča in za stroške materiala, dela in storitev zunanjih izvajalcev porabili 11.919 Eur. Tako na dan 31.12.2022 rezervacije znašajo 274.536 Eur. Ta sredstva bodo predvidoma zadoščala za pokrivanje vseh stroškov varovanja okolja po zaprtju odlagališča v naslednjih 27 letih. Predvidevamo, da bodo povprečni letni stroški znašali 10.000 Eur. Ker gre za relativno dolgo časovno obdobje, je težko predvideti spremembe v zakonodaji, v okolju (klimatske spremembe in razni naravni pojavi), v državnih ali občinskih strategijah varovanja okolja. Glede na to, da je odlagališčno telo že zadovoljivo stabilizirano, ocenjujemo, da dolgoročnega okoljevarstvenega tveganja ni.

Ocena stroškov temelji na dejanskih stroških, povezanih neposredno samo z zaprtim delom deponije, ki v naravi predstavlja del centra za ravnanje z odpadki, na katerem se še naprej izvajajo aktivnosti povezane z zbiranjem

odpadkov – zbirni center in obdelavo in kompostiranjem biorazgradljivih odpadkov. Smatramo, da je razlika v oceni bodočih stroškov, ki izhaja iz določitve višine finančnega jamstva, ter oceno družbe, posledica tega, da je Agencija Republike Slovenije v izračunu upoštevala referenčno odlagališče, kar pa CERO Dolga Poljana ni, ter da Agencija Republike Slovenije pri izračunu ni upoštevala, da se na območju deponije tudi po zaprtju še vedno izvajajo dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občini solastnici odlagališča sta v letu 2016 podali izjavo, da sta seznanjeni z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine v skladu z uredbo o odlagališčih odpadkov. V kolikor bi v prihodnjih letih prišlo do pomembnih sprememb v zakonodaji ali izvajanju dejavnosti, ki bi se odrazilo v povišanju stroškov izvajanja predpisanih ukrepov zaprtega odlagališča, bomo morebitno potrebo po financiranju dodatnih stroškov urejali z obema občinama. Ocenjujemo, da je verjetnost realizacije tega tveganja nizka.

2.4.10.2 Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

404.440 Eur

Te rezervacije imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih na dan 31.12.2022 znašajo 404.440 Eur, kot so ocenjena bodoča izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je narejen za vsakega zaposlenega posebej ob upoštevanju odpravnin ob upokojitvi ter vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. V poslovnem letu so bile v breme stroškov dela oblikovane rezervacije v višini 63.852 Eur. Povečale so se zaradi dviga splošne rasti plač, dviga povprečne plače v Republiki Sloveniji, rasti plač v podjetju in povečanje števila zaposlenih, zmanjšale pa zaradi povečanja diskontne stopnje.

Aktuarske predpostavke, ki so bile uporabljene za aktuarski izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so naslednje: letna diskontna stopnja 2,5 %, ocena rasti plač v Sloveniji v prihodnosti 2,5 %, individualna rast plač 0,5 % za leto 2022, za stopnjo umrljivosti slovenske populacije so bile uporabljene korigirane slovenske tablice smrtnosti iz leta 2010 SIA65. Upokojitvena starost ter pokojninska doba moških in žensk je v skladu s ZPIZ-2.

V naslednjih treh tabelah je prikazana analiza občutljivosti na spremembe tehničnih parametrov:

a) Diskontna stopnja

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	122.994,85	114.388,44	106.788,95
Odpravnine	311.311,53	290.051,69	271.438,16
Skupaj	434.306,39	404.440,13	378.227,11

b) Fluktuacija

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	123.437,85	114.388,44	106.289,85
Odpravnine	312.431,92	290.051,69	270.203,13
Skupaj	435.869,77	404.440,13	376.492,98

c) Splošna rast plač

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	106.718,52	114.388,44	122.906,27
Odpravnine	271.266,39	290.051,69	311.091,81
Skupaj	377.984,92	404.440,13	433.998,08

2.4.11 *Kratkoročne poslovne obveznosti*

1.685.828 EUR

Naziv	2022	2021	22/21
Obveznosti do dobaviteljev	1.368.799	722.347	189
Prejeti predujmi in preplačila kupcev	14.722	4.896	301
Kratkoročne obveznosti iz posl. obvez. do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov	33	33	100
Kratkor.obveznosti iz poslovanja za tuj račun VO-KA Snaga	7.720	29.352	26
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	268.927	249.980	108
Kratkoročne obveznosti do države – takse in drugo	21.629	52.212	41
Ostale kratkoročne obveznosti	3.999	3.476	115
SKUPAJ	1.685.828	1.062.296	159

Skoraj vse obveznosti so poravnane redno glede na zapadlost. Odprte zapadle obveznosti v višini 89 tisoč Eur so predvsem pogodbeno zadržana plačila vodomero in gradbenih storitev, obveznosti do lastnikov stanovanj v upravljanju za neplačane najemnine s strani najemnikov. Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji je namreč tveganje neplačila najemnine s strani najemnikov riziko lastnika stanovanja.

Prejeti predujmi izhajajo iz vnaprej plačanih stroškov izdelave vodovodnih priključkov in predujma za sanacijo večstanovanjske stavbe v Vipavi.

Kratkoročne obveznosti do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov pomenijo obveznosti za prejete račune za najemnino lastnikom prostorov, ki se prefakturirajo in so izkazane kot terjatve do najemnikov teh prostorov v okviru kratkoročnih poslovnih terjatev.

Obveznosti do zaposlenih so obračunane plače za december.

Obveznosti do države predstavljajo obveznost za obračunane okoljske dajatve in vodna povračila. Saldo teh obveznosti konec leta predstavlja obveznosti za december, ki se poravnajo v januarju naslednjega leta, in razliko med zaračunanimi terjatvami in nakazili v proračun, ki se poračuna v marcu naslednjega leta.

2.4.12 *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

46.405 EUR

Naziv	2022	2021	21/20
Odloženi prihodki - števnina, vzdrževalnina	24.202	159.107	15
Odloženi prihodki gradbene storitve kanalizacija	0	3.000	0
Odloženi prihodki - drugi	22.203	6.987	318
SKUPAJ	46.405	169.094	27

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na odložene prihodke za pokritje bodočih stroškov.

Za menjavo vodomero in obnovo vodovodnih priključkov se zbirajo namenski prispevki, ki se v tekočem letu porabijo v višini dejansko nastalih stroškov. Znesek neporabljenih namenskih prispevkov bo družba porabila za zamenjavo vodomero v naslednjih letih.

Drugi odloženi prihodki se nanašajo na zaračunane storitve asfaltiranja, ki do konca leta še niso bile zaključene.

2.4.13 *Izven bilančna pasiva*

29.886.318 EUR

V izven bilančni evidenci vodimo obveznosti do etažnih lastnikov za sredstva zbrana v rezervni sklad, ki jih samo upravljamo za etažne lastnike v večstanovanjskih objektih in niso last družbe, v višini 684.851 Eur.

Izven bilančno vodimo tudi vrednost infrastrukture v najemu po občinah in po dejavnostih. Skupna vrednost infrastrukture v najemu znaša 28.074.003 Eur.

Poleg tega vodimo izven bilančno še pravice iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb in sicer nepokrito davčno izgubo v višini 268.757 Eur, neizkoriščene davčne olajšave za investicije v višini 857.771 Eur in še terjatve za zamudne obresti in terjatve iz nezaključenih sodnih postopkov za terjatve v tujem imenu in na tuj račun v višini 936 Eur.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

2.4.14 Čisti prihodki od prodaje

10.434.286 EUR

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in z občinskimi odloki o izvajanju javnih služb vodi družba ustrezne računovodske podatke ločeno za gospodarske javne službe in za druge storitve in tržne dejavnosti. Ker so podlaga za izvajanje storitev občinski odloki ni potrebe po sklepanju pogodb o prodaji blaga in storitev s posameznimi kupci.

a) Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS

v EUR

Naziv	LETO 2022	LETO 2021	22/21
Prihodki OJS oskrba s pitno vodo	2.391.428	1.912.452	125
Prihodki OJS odv.in čiščenje odpadnih voda	3.151.195	2.799.134	113
Prihodki OJS ravnanja z odpadki	1.569.356	1.415.813	111
SKUPAJ	7.111.979	6.127.399	116

Vse GJS se opravljajo v obeh občinah za občane, pravne osebe in industrijske uporabnike.

Med prihodki GJS je vključena tudi omrežnina v višini 2.916.675 Eur. To je prihodek namenjen za kritje stroškov najemnine, ki jo zaračunajo občine lastnice komunalne infrastrukture, zavarovalnih premij za infrastrukturo in za kritje stroškov obnove in vzdrževanje priključkov na javni vodovod vključno z vodomermom. Od leta 2016 v skladu z določbami občinskih odlokov družba za obnovo hišnih priključkov in menjavo vodomeroz zbira namenske prispevke, ki jih vključi med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili zbrani.

Družba kot izvajalec javnih služb opravlja tudi druge storitve, kot je oskrba industrijskih uporabnikov, praznjenje greznic po naročilu, čiščenje grezničnih gošč drugih izvajalcev,...

Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS so se glede na leto 2021 povečali za 16 %, največ za 25% pri oskrbi s pitno vodo.

b) Čisti prihodki od prodaje drugih storitev in tržnih dejavnosti

v EUR

Naziv	LETO 2022	LETO 2021	22/21
Prihodki javne službe vzdrževanje cest	871.528	833.754	105
Prihodki javne službe javna snaga	416.280	372.892	112
Prihodki javne službe javna razsvetljava	151.261	110.842	136
Prihodki od pogrebne in pokopališke dejavnosti	528.234	497.240	106
Prihodki od upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori	155.802	145.846	107
Prihodki drugih storitev	1.199.202	861.853	139
SKUPAJ	3.322.307	2.822.427	118

Prihodki storitev drugih dejavnosti zajemajo prihodke drugih gospodarskih javnih služb kolektivne rabe kot je vzdrževanje občinskih cest in javnih poti, čiščenje ulic in trgov in vzdrževanje parkov in javnih zelenic, vzdrževanje javne razsvetljave in upravljanje javne tržnice. Poleg teh družba opravlja še tržne storitve kot so pogrebna in pokopališka dejavnost, vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov in upravljanje večstanovanjskih objektov. Prihodki drugih storitev so zlasti gradbene storitve vodovod, ostale gradbene storitve in druge tržne storitve kot je vodenje katastra, prodaja zabojnikov, oddaja apartmaja v najem... V letu 2022 so se zlasti povečali prihodki gradbenih storitev vodovod zaradi večjega obsega del.

Prihodke iz prodaje smo opravili samo na domačem trgu.

2.4.15 Drugi poslovni prihodki

200.558 EUR

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prihodke od refundacij za plače v višini 95.722 Eur, prejete subvencije države za blažitev posledic epidemije Covid-19 v višini 33.353 Eur, pomoč države zaradi dviga cen energentov 16.000 Eur, subvencijo občine Vipava uporabnikom v višini 41.242 Eur, prevrednotovalne prihodke in prihodke od prodaje osnovnih sredstev. Prejete subvencije od države so vse brezpogojne, se pravi da jih v nobenem primeru ni potrebno vračati.

Med drugimi prihodki smo zabeležili tudi prihodke od izterjanih terjatev za katere so bili oblikovani popravki vrednosti v preteklih letih in sicer v višini 7.935 Eur.

v EUR

Naziv	LETO 2022	LETO 2021	22/21
Prihodki od odprave popravka vrednosti terjatev	7.935	6.095	135
Prihodki od subvencij občin uporabnikom	41.242		
Prihodki od subvencij države COVID-19	33.353	30.529	162
Prihodki od subvencij države elektrika	16.000		
Prihodki od refundacij za plače	95.722	78.972	121
Prihodki od sofinanciranja stroškov dela	4.576	5.408	85
Prihodki od prodaje odpisanega OS	1.730	5.241	33
SKUPAJ	200.558	126.245	159

2.4.16 Stroški blaga, materiala in storitev

6.563.449 EUR

Stroški porabljenega materiala in nabavna vrednost prodanega blaga

Naziv	2022	2021	22/21
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	56.630	51.085	111
Stroški porabljenega materiala	538.128	439.323	122
Stroški porabljenega pomožnega materiala	356.197	316.771	112
Stroški porabljenih energij	714.114	431.352	166
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	64.079	74.018	87
Odpis drobnega inventarja	818	1.943	42
Stroški iz naslova popisnih razlik	-90	125	-72
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.417	12.778	97
Drugi stroški materiala	28.395	33.390	85
SKUPAJ	1.770.687	1.360.786	130

Stroški materiala so se zvišali za 409.901 Eur. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala pa je višja za 5.545 Eur. Stroški porabljenega vodovodnega materiala so večji za 42.654 Eur. Višji so stroški pogonskega goriva za 64.184 Eur, predvsem zaradi povišanja cen goriva. Stroški električne energije so zvišali 218.578 Eur zaradi višjih cen.

Stroški storitev

Naziv	2022	2021	22/21
Stroški storitev izdelave	846.871	633.918	134
Stroški prevoznih storitev	179.027	151.824	118
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	391.260	255.622	153
Najemnine	2.340.601	2.172.823	108
Povračila stroškov v zvezi z delom	3.994	1.627	245
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, zavarovalne premije	79.125	67.241	118
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, analize	118.639	83.495	142
Stroški reklame in reprezentance	191	259	74
Stroški drugih storitev	833.056	689.571	121
SKUPAJ	4.792.762	4.056.381	118

Stroški storitev so se v skupni vrednosti povečali za 736.381 Eur. Višji so stroški ekoloških, komunalnih storitev in drugih storitev za 143.485 Eur zaradi več odvozov blata iz čistilne naprave Ajdovščina, višjih cen pogrebnih storitev, novih stroškov revizijske komisije in nadzornega sveta.

Višji so stroški najemnin za 167.778 Eur. Od tega se 125.755 Eur nanaša na izredni najem centrifuge za sušenje blata in 43.214 Eur zaradi višje najemnine za infrastrukturo. Višji so stroški gradbenih storitev za 215.811 Eur, največ za gradbene storitve vodovod 95.415 Eur, obnovo hišnih priključkov 70.151 Eur in vzdrževanje cest in javnih poti za 38.914 Eur. Stroški vzdrževanja programov in podatkov so se zvišali za 129.716 Eur največ zaradi nadgradenj vodomero v sistem daljinskega odčitovanja za 128.250 Eur.

Najemnina za infrastrukturo znaša skupaj 2.209.302 Eur. V občini Ajdovščina je bila le-ta za 808.970 Eur višja od obračunane amortizacije. Občina Ajdovščina je za dejavnosti oskrbe s pitno vodo in ravnanja z odpadno vodo sprejela sklep, da bo iz prihodkov iz najemnine investirala tudi v novo infrastrukturo, ne samo v obnovitve infrastrukture.

V obdobju od leta 2016 do 2022 je bil strošek najemnine za Občino Ajdovščina 6.285.767 Eur za obnovitvene investicije in 3.928.128 Eur za nove investicije v komunalno infrastrukturo. Strošek najemnine za Občino Vipava je znašal v istem obdobju 3.065.299 Eur za obnovitvene investicije v komunalno infrastrukturo.

Stroški najema drugih sredstev, ki niso infrastruktura so kratkoročni.

2.4.17 Stroški dela

3.401.900 EUR

V letu 2022 smo obračunali za 2.530.243 Eur stroškov bruto plač in nadomestil plač, 425.658 Eur prispevkov, drugi stroški dela so znašali 445.998 Eur.

v EUR			
Naziv	2022	2021	22/21
Plače zaposlenecv	2.530.243	2.312.414	109
Prispevki od plač	400.873	365.458	110
Prispevki ZPIZ na dobo s povečanjem	24.785	37.790	66
Regres za letni dopust	155.942	141.615	110
Prevozi na delo in z dela	76.510	71.962	106
Prehrana med delom	146.878	130.150	113
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	63.692	34.515	185
Drugi prejemki zaposlenih	2.976	3.247	92
SKUPAJ STROŠKI DELA:	3.401.900	3.097.152	110

KSD izplačuje plače zaposlenim v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo. Stroški dela so višji od preteklega leta za 10 %. Splošno povišanje izhodiščne plače je bilo 5% skladno s Kolektivno pogodbo. Povečanje izhaja iz novih zaposlitev in iz napredovanja v višji plačilni razred. Med letom je bilo devet novih zaposlitev, trije so se upokojili.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2022 znašala 1.913,48 Eur, kar je za 3,64 % več kot za leto 2021, ko je znašala 1.846,25 Eur.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust v bruto višini 1.450 Eur na zaposlenega.

Direktor KSD je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik skupščine družbe. Njegova osnovna plača znaša skupaj 54.613 Eur. Po individualni pogodbi pripada direktorju regres za letni dopust, ki mu je bil izplačan v bruto znesku 1.450 Eur kot ostalim zaposlenim.

2.4.18 Odpisi vrednosti

398.648 EUR

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2022 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih

v EUR

	Amortizacija 2022	Amortizacija 2021	Indeks
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	7.804	7.360	106
Naložbene nepremičnine	290	290	100
Gradbeni objekti	19.859	19.656	101
Večji delovni stroji	48.628	79.472	61
Transportna oprema in osebni avtomobili	193.983	210.125	92
Posode za odpadke	15.049	15.622	96
Druga oprema	100.998	96.775	104
Drobni inventar	2.727	3.002	91
SKUPAJ	389.339	432.302	90

Od tega smo znesek 221,16 Eur pokrivali iz dolgoročnih rezervacij za sanacijo odlagališča, preostalih 389.339 Eur pa predstavlja strošek tekočega poslovanja.

Prevrednotevalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih predstavljajo odpis le teh v višini 3.063 Eur. Največ 1.590 Eur predstavlja odpis antivirusnega programa.

Prevrednotevalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih predstavljajo odpis terjatev v višini 6.467 Eur po zaključenih sodnih postopkih brez poplačila.

2.4.19 Drugi poslovni odhodki

173.782 EUR

Druge poslovne odhodke predstavljajo vodna povračila, okoljske dajatve in nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 128.547 Eur, prispevek za zaposlovanje invalidov 33.652 Eur in drugi neposlovni stroški.

v EUR

Naziv	2022	2021	22/21
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	33.652	23.543	143
Izdatki za varstvo okolja	128.547	135.684	95
Stroški sodnih taks in koleki	980	1.363	72
Drugi stroški	10.604	2.040	520
SKUPAJ	173.782	162.630	107

2.4.20 Finančni prihodki iz danih posojil in iz poslovnih terjatev**9.811 EUR**

Prihodki od obresti so sestavljene iz obresti za depozite pri poslovnih bankah v višini 59 Eur, ki so vsako leto nižje zaradi nižjih obrestnih mer, in zamudnih obresti za prepozna plačila v višini 9.752 Eur.

2.4.21 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti**6 EUR**

Odhodke za obresti predstavljajo zamudne obresti.

2.4.22 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**8.045 EUR**

Odhodke za obresti predstavljajo predvsem obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 8.045 Eur.

2.4.23 Drugi prihodki**22.525 EUR**

Drugi prihodki izhajajo iz neobičajnih prihodkov in prihodkov, ki niso povezani s poslovnimi učinki. Največja je vrednost prihodkov iz odškodnin prejetih od zavarovalnic v višini 16.977 Eur in povračil stroškov za izterjave po sklepu 2.723 Eur.

2.4.24 Drugi odhodki**35 EUR**

Druge odhodke predstavljajo parske izravnavne.

2.4.25 Čisti dobiček obračunskega obdobja**121.316 EUR**

Leto:	2022	2021	Indeks
Razlika med:			
Poslovnimi prihodki in odhodki	97.066	-44.276	-219
Finančnimi prihodki in odhodki	1.760	4.847	36
Drugimi prihodki in odhodki	22.490	32.551	69
Poslovni izid obračunskega obdobja	121.316	-6.878	-1.764
Davki	0	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	121.316	-6.878	-1.764

2.5 DODATNA RAZKRITJA (SRS-32)

2.5.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI

v EUR

OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE		OSKRBA S PITNO VODO		ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE		ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
	OBCINA	AJDOVŠČINA	VIPA VA	AJDOVŠČINA	VIPA VA	AJDOVŠČINA IN VIPA VA
	Čisti prihodki od prodaje	2.103.055	294.364	2.357.088	836.624	1.959.223
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	2.103.055	294.364	2.357.088	836.624	1.959.223
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	2.098.851	292.576	2.316.515	834.680	1.569.356
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	4.203	1.787	40.573	1.945	389.867
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. Posl. prihodki)	33.369	44.864	46.074	2.861	45.865
	Interni prihodki	15.705	4.593	51.772	13.054	130.303
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.152.128	343.821	2.454.934	852.538	2.135.390
	Stroški blaga, materiala in storitev	1.422.184	204.227	1.993.875	604.864	763.578
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	376.347	79.706	305.795	165.948	248.254
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	3.892
...	Stroški porabljenega materiala	376.347	79.706	305.795	165.948	244.362
b.	Stroški storitev	1.045.837	124.521	1.688.080	438.916	515.324
...	od tega najemnina infrastrukture	627.389	79.439	1.058.010	348.741	95.723
	Stroški dela	456.373	63.854	607.624	145.006	1.000.906
a.	Stroški plač	345.992	48.214	446.726	105.981	741.316
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	29.711	4.119	58.023	14.058	63.964
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	24.296	3.368	31.156	7.592	52.321
c.	Drugi stroški dela	56.374	8.153	71.719	17.374	143.305
	Odpisi vrednosti	29.767	3.508	65.238	13.019	174.685
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	29.284	3.291	64.134	12.693	172.248
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr dolg.sredst. in opred. OS	318	49	651	122	1.209
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	165	168	454	203	1.228
	Drugi poslovni odhodki	100.448	31.252	7.673	2.182	15.595
	Interni odhodki	29.861	8.575	85.210	42.985	20.285
	Poslovni izid iz poslovanja	113.493	32.404	-304.685	44.484	160.342
	Finančni prihodki iz danih posojil	11	2	15	4	11
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	11	2	15	4	11
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.818	277	2.495	731	1.757
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.818	277	2.495	731	1.757
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	1	0	2	0	1
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1	0	2	0	1
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.500	228	2.058	603	1.450
b.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0
c.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.500	228	2.058	603	1.450
	Drugi prihodki	4.231	155	2.481	2.609	9.995
	Drugi odhodki	26	0	0	0	0
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	118.027	32.609	-301.754	47.225	170.654

DRUGE JAVNE SLUŽBE IN DEJAVNOSTI

		VZDRŽEVANJE CEST		JAVNA SNAGA		IZBIRN E JAVNE SLUŽB E	POGRE BNA IN POKOP ALIŠKA	UPRAV LJANJ E	DRUGE
	OBČINA	AJDOV ŠČINA	VIPAVA	AJDOV ŠČINA	VIPAV A	AJDOV ŠČINA IN VIPAV A	DEJAV NOST	NEPRE MIČNI N	STORI TVE
	Čisti prihodki od prodaje	673.013	198.802	325.898	90.529	151.318	528.397	155.993	759.981
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	673.013	198.802	325.898	90.529	151.318	528.397	155.993	759.981
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	0	0	0	0	0	0	0	0
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	673.013	198.802	325.898	90.529	151.318	528.397	155.993	759.981
	Drugi poslovni prihodki (s prevred.Posl. prih.)	8.492	499	9.974	586	374	10.015	2.271	7.234
	Interni prihodki	27.617	6.448	5.010	1	12.176	4	5.577	64.669
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	709.122	205.748	340.882	91.116	163.868	538.417	163.841	831.884
	Stroški blaga, materiala in storitev	445.722	154.867	94.791	25.427	83.222	245.756	32.390	497.286
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	118.257	15.380	52.973	11.161	63.850	118.077	6.471	209.727
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	50.080	0	2.659
...	Stroški porabljenega materiala	118.257	15.380	52.973	11.161	63.850	67.997	6.471	207.068
b.	Stroški storitev	327.465	139.487	41.817	14.266	19.372	127.679	25.919	287.559
	Stroški dela	201.567	35.797	199.704	48.933	72.634	212.228	135.239	228.784
a.	Stroški plač	149.246	26.865	143.751	34.348	56.214	163.119	105.732	167.583
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	12.979	2.369	12.691	3.017	4.842	14.408	8.677	14.649
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	10.615	1.937	10.378	2.468	3.960	11.785	7.095	11.982
c.	Drugi stroški dela	28.727	4.626	32.885	9.100	7.617	22.916	13.735	34.571
	Odpisi vrednosti	45.030	9.981	25.525	5.056	1.591	8.845	3.078	13.547
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	44.807	9.948	25.469	4.919	1.565	8.360	2.139	10.481
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr dolg.sredst. in opred. OS	224	33	56	137	25	72	83	85
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	412	856	2.981
	Drugi poslovni odhodki	2.946	621	3.322	873	1.043	2.702	1.746	3.549
	Interni odhodki	24.422	9.967	17.736	10.722	5.459	48.914	1.422	31.406
	Poslovni izid iz poslovanja	-10.566	-5.485	-196	105	-80	19.972	-10.034	57.311
	Finančni prihodki iz danih posojil	3	1	2	0	1	3	3	3
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	3	1	2	0	1	3	3	3
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	551	189	301	81	147	422	492	492
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	551	189	301	81	147	422	492	492
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0	0	0	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	454	156	249	66	122	348	406	406
b.	Finančni odh. iz obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0	0	0	0
c.	Finančni odh. iz drugih poslovnih obveznosti	454	156	249	66	121	348	406	406
	Drugi prihodki	1.229	190	248	42	165	609	296	274
	Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	8	1
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-9.237	-5.261	107	161	111	20.658	-9.657	57.673

V letu 2016 so začeli veljati novi Slovenski računovodski standardi, ki temeljijo na Zakonu o gospodarskih družbah. Poleg določb SRS od 1 do 17 in od 20 do 23 morajo izvajalci gospodarskih javnih služb upoštevati še določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

Zgornja tabela v skladu z SRS 32.9 prikazuje izkaz poslovnega izida razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. S posamezno gospodarsko javno službo je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe.

V skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je treba poslovne izide, ki izhajajo iz izvajanja vsake posamezne gospodarske javne službe poračunati v naslednjih obračunskih obdobjih.

Kot smo že navedli v Poslovnem poročilu v Dejavnosti ravnanja z odpadki zaradi enake cene v obeh občinah izkaz poslovnega izida pripravljamo skupaj in ne ločeno po občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov izvajamo sami, obdelavo in odlaganje odpadkov izvaja koncesionar JP VOKA Snaga Ljubljana. KSD na istem računu uporabnikom zaračuna tudi obdelavo in odlaganje za koncesionarja.

V prihodkih so vključeni vsi prihodki družbe, tudi finančni in drugi. V prihodkih in odhodkih dejavnosti so vključene tudi zaračunane storitve med dejavnostmi znotraj družbe, ki se v okviru celotne družbe pobotajo, kar je razvidno iz tabele.

Občini Ajdovščina in Vipava sta v odlokih o izvajanju obveznih javnih služb določili tudi podelitev javnih pooblastil za odločanje v upravni zadevi izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam.

v EUR

	PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTNIM REŠITVAM	OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	SKUPAJ
	Čisti prihodki od prodaje	5.180	4.847	884	10.911
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	5.180	4.847	884	10.911
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	5.180	4.847	884	10.911
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)	13	21	2	36
	Interni prihodki	0	0	0	0
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	5.193	4.868	886	10.947
	Stroški blaga, materiala in storitev	401	1.215	11	1.627
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	320	235	3	558
...	Stroški porabljenega materiala	320	235	3	558
b.	Stroški storitev	81	980	8	1.069
	Stroški dela	5.532	7.570	717	13.818
a.	Stroški plač	4.512	5.661	583	10.756
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	341	501	52	894
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	279	410	42	731
c.	Drugi stroški dela	399	998	40	1.437
	Odpisi vrednosti	75	91	3	168
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	74	90	2	166
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS	1	1	0	2
	Drugi poslovni odhodki	53	122	1	176
	Interni odhodki	4	9	1	13
	Poslovni izid iz poslovanja	-872	-4.138	154	-4.856
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5	8	1	14
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5	8	1	14
	Drugi prihodki	4	7	1	11
	Drugi odhodki	3	4	0	7
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-865	-4.128	155	-4.838

Stroški in prihodki so evidentirani in so vključeni v zgornji preglednici v okviru posamezne GJS.

2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov ureja Pravilnik o sodilih. Uporablja se naslednja sodila:

Proizvajalni stroški

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta uprave in poslovnih obveznosti do dobaviteljev.
- izračuna se kot delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Število zaposlenih, število vozil in površina skladiščnega prostora

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta skladišča in delavnice,
- izračuna se kot povprečje deležev posamezne dejavnosti znotraj vsakega posameznega ključa.

Število opravljenih ur

- uporablja se za razdelitev stroškov amortizacije osnovnih sredstev podjetja, ki se uporabljajo za več dejavnosti, stroškov varstva pri delu, stroškov rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, prispevka za zaposlovanje invalidnih oseb.
- izračuna se kot delež števila opravljenih ur v posamezni dejavnosti glede na skupno število opravljenih ur.
- število opravljenih ur kanaljeta se uporablja za delitev vseh stroškov kanaljeta na ustrezna SM.

Število izdanih dokumentov – UPN

- uporablja se za razdelitev stroškov povezanih s posebno položnico posrednega stroškovnega mesta Nedefinirano. To so stroški tiskanja in pošiljanja položnic, vnovčevanja trajnih nalogov in vzdrževanja računalniškega programa za obračun komunalnih storitev.
- izračuna se kot delež števila izdanih dokumentov v posamezni komunalni dejavnosti glede na skupno število izdanih dokumentov v komunalnih dejavnostih. Izjema je postavka števnine, ki bi se samostojno zaračunala največ enkrat letno. Zato se uporabi korekcijski faktor.

Neposredni stroški porabljenega materiala

- uporablja se za razdelitev skupnih stroškov skladišča vodovodnega materiala med posamezne dejavnosti GJS vodooskrbe in ostale dejavnosti
- izračuna se kot delež stroškov porabljenega materiala posameznega stroškovnega mesta v skupnih stroških porabljenega materiala iz skladišča vodovodnega materiala.

2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Po določbah SRS – 32 je potrebno ugotavljati prihodke in nastale oziroma prisojene stroške za vsako gospodarsko javno službo, ki jo družba izvaja. KSD d.o.o. evidentira prihodke in stroške po poslovnoizidnih mestih – stroškovnih mestih.

Družba ločuje posredna in neposredna stroškovna mesta. Kot neposredna stroškovna mesta se obravnavajo vse poslovne enote, ki jim je mogoče pretežni del stroškov in vse prihodke pripisati direktno na podlagi izvirnih dokumentov. Kot posredni stroškovni mesti, iz katerih so kasneje stroški po ključih preneseni na neposredna stroškovna mesta, pa sta obravnavani stroškovno mesto uprave s strokovnimi službami in skladišče z delavnicami. Nekatere manj pomembne stroške npr.: stroške varstva pri delu, članarine, poštno storitve, bančna provizija, ter nekatere izredne prihodke in prihodke financiranja se med letom spremlja na posrednem stroškovnem mestu in se jih mesečno prenaša s ključem na neposredna stroškovna mesta.

Ključni za prenos so naslednji:

1. Stroški stroškovnega mesta uprava s strokovnimi službami se v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu po pobotanju s prihodki delijo na neposredna stroškovna mesta, na osnovi deleža proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških.
V dejavnosti Upravljanje nepremičnin, ki prejete račune za obratovalne stroške prefakturira najemnikom oziroma etažnim lastnikom, se ti stroški upoštevajo kot proizvodjalni stroški. V letu 2022 je vrednost teh računov znašala 372.065 Eur.
2. Stroški stroškovnega mesta skladišče se delijo na neposredna stroškovna mesta na osnovi sestavljenega ključa. Ključ sestavljajo število zaposlenih posamezne enote, število vozil, ki jih uporablja posamezna enota in rabljene površine skladiščnega prostora.

PRIKAZ DELITVE POSREDNIH STROŠKOV

v EUR

DEJAVNOST	Proizvajalni stroški	% proiz.str.	Stroški uprave	% sklad.	Stroški skladišča
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	1.892.415	18,64%	107.742	24,74%	24.327
Odvajanje odpadnih voda	1.176.773	11,59%	66.998	1,92%	1.885
Čiščenje odpadnih voda	1.420.853	13,99%	80.894	2,97%	2.925
Ravnanje z odpadki	1.463.383	14,41%	83.315	23,53%	23.134
SKUPAJ	5.953.424	58,64%	338.949	53,16%	52.272
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Ajdovščina	313.700	3,09%	17.860	8,41%	8.273
Izbirne javne službe	138.912	1,37%	7.909	1,25%	1.231
Lokalne ceste Ajdovščina	573.171	5,65%	32.633	12,28%	12.073
SKUPAJ	1.025.783	10,10%	58.401	21,94%	21.577
OBČINA AJDOVŠČINA SKUPAJ	6.979.208	68,74%	397.350	75,10%	73.849
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	288.155	2,84%	16.406	4,52%	4.447
Odvajanje odpadnih voda	245.127	2,41%	13.956	0,36%	356
Čiščenje odpadnih voda	515.553	5,08%	29.352	1,01%	990
Ravnanje z odpadki	365.846	3,60%	20.829	5,88%	5.784
SKUPAJ	1.414.680	13,93%	80.543	11,77%	11.577
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Vipava	83.814	0,83%	4.772	2,01%	1.977
Izbirne javne službe	14.446	0,14%	822	0,10%	94
Lokalne ceste Vipava	196.942	1,94%	11.213	2,41%	2.373
SKUPAJ	295.203	2,91%	16.807	4,52%	4.443
OBČINA VIPAVA SKUPAJ	1.709.883	16,84%	97.349	16,29%	16.020
SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	8.689.091	85,58%	494.699	91,39%	89.869
TRŽNE DEJAVNOSTI					
Pogrebna dejavnost	438.925	4,32%	24.990	2,58%	2.538
Upravljanje z nepremičninami	512.583	5,05%	29.183	1,63%	1.602
Gradb.storitve in druge tržne dej.	512.004	5,04%	29.150	4,40%	4.325
SKUPAJ TRŽNE DEJ.	1.463.512	14,42%	83.323	8,61%	8.465
INTERNE STORITVE	0				
PRIHODKI UPRAVE, SKLAD.	0				
SKUPAJ	10.152.603	100,00%	578.022	100,00%	98.334

2.5.4 RAZMERJA Z OBČINAMA USTANOVITELJICAMA

Ustanoviteljici družbe sta Občina Ajdovščina in Občina Vipava. Kot izvajalec gospodarskih javnih služb in kot izvajalec tržnih dejavnosti družba vstopa v raznovrstna poslovna razmerja z občinama ustanoviteljicama.

2.5.4.1 Kapital

2.646.100 EUR

Družbenik	Vrednost kapitala 31.12.2021	Delež
Občina Ajdovščina	2.160.387,40 EUR	81,6442 %
Občina Vipava	485.712,87 EUR	18,3558 %
SKUPAJ	2.646.100,27 EUR	100,0000 %

Struktura lastništva kapitala je bila določena ob ustanovitvi javnega podjetja. Vse sestavine kapitala se delijo med občinama ustanoviteljicama v deležu osnovnega kapitala.

2.5.4.2 Prihodki

2.026.980 EUR

PRIHODKI	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Prihodki iz opravljenih storitev urejanja javnih površin	980.911	289.368
Prihodki iz subvencij	0	41.242
Prihodki iz upravljanja javne razsvetljave in tržnice	124.252	18.165
Prihodki iz upravljanja nepremičnin in hišniških opravil	89.420	30.649
Prihodki iz komunalnih storitev	32.882	5.723
Prihodki iz geodetskih storitev	15.242	1.014
Prihodki iz prejetih pooblastil za opravljanje strokovnih nalog	7.995	2.880
Prihodki iz gradbenih storitev in nadzora	284.817	83.053
Drugi prihodki	14.757	4.610
Skupaj	1.550.276	476.704

Družba ustvarja prihodke v poslovanju z občinama kot izvajalec javnih služb za kolektivno rabo (vzdrževanje cest, javnih poti, javnih površin, parkov in zelenic), kot izvajalec izbirnih javnih služb (vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje tržnice,...); kot izvajalec komunalnih storitev; kot upravnik večstanovanjskih objektov; med katerimi so tudi občine; kot upravnik stanovanj, ki v imenu lastnikov stanovanj zaračunava najemnikom mesečno najemnino in za opravljene storitve zaračuna provizijo.

Poleg prihodkov, ki jih družba ustvarja pri opravljanju storitev neposredno za občini, je treba omeniti še prihodke družbe na katere imata občini vpliv preko organov odločanja. Za obvezne gospodarske javne službe cene omrežnine in cene storitev potrjujeta občinska sveta na predlog družbe. Enako še velja za najem groba v pokopališki dejavnosti. Vsi prihodki iz naslova potrjenih cen znašajo v letu 2022 skupaj 7.236.326 Eur. V tem podatku je vključenih tudi 38.605 Eur, ki se zaračunavajo občinama.

2.5.4.3 Odhodki

2.209.303 EUR

ODHODKI	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Najemnina za obnovitvene investicije komunalne infrastrukture	953.895	446.438
Najemnina za nove investicije komunalne infrastrukture	808.970	0
Skupaj	1.762.865	446.438

Družba za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb uporablja komunalno infrastrukturo, ki je last občin, ki sta z odloki določili KSD za izvajalca OJS oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode in zbiranje odpadkov. Za uporabo komunalne infrastrukture plačuje najemnino, ki jo občini določita s sklepom Občinskega sveta za vsako koledarsko leto posebej.

2.5.4.4 Terjatve

223.254 EUR

	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Kratkoročne terjatve za opravljene storitve javnih služb	157.735	32.039
Kratkoročne terjatve za opravljene komunalne storitve	4.160	760
Kratkoročne terjatve za dežurno službo pogrebna dejavnost	1.225	306
Kratkoročne terjatve za subvencije občanom	0	10.567
Kratkoročne terjatve za vplačila v Rezervni sklad	81	260
Kratkoročne terjatve za obratovalne stroške praznih stanovanj	6.954	3.928
Kratkoročne terjatve za subvencije najemnikom	4.800	438
Skupaj	174.956	48.298

Družba v poslovnih razmerij do občin nastopa v različnih vlogah. Tako ima tudi terjatve iz različnih naslovov, kot izvajalec javnih služb za kolektivno rabo (vzdrževanje cest, javnih površin, parkov in zelenic, javne razsvetljave,...); kot izvajalec komunalnih storitev; kot organizator in nadzornik izgradnje hišnih priključkov na kanalizacijo, katerih lastnikom je občina odobrila subvencijo in terjatev za subvencijo odstopijo družbi s podpisom pogodbe; kot upravnik večstanovanjskih objektov, ki zbira sredstva rezervnega sklada za etažne lastnike, med katerimi so tudi občine; kot upravnik večstanovanjskih objektov, ki račune za obratovalne stroške za nenaseljena stanovanja prefakturira lastnikom, med katerimi so tudi občine; kot upravnik stanovanj, ki zaračunava najemnikom mesečno najemnino, izstavi zahtevek za subvencijo najemnine občinam.

Vrednost terjatev do občin po vrstah je prikazana v zgornji tabeli.

2.5.4.5 Obveznosti

475.037 EUR

	OBČINA AJDOVŠČINA	OBČINA VIPAVA
Kratkoročne obveznosti za najemnino za infrastrukturo	358.449	98.826
Obveznosti za najemnino za nepremičnine v upravljanju	7.623	10.139
Obveznosti za druge stroške za nepremičnine v upravljanju	0	0
Skupaj	366.072	108.965

Družba ima obveznosti do občin iz različnih naslovov, kot izvajalec obveznih javnih služb je najemnik za infrastrukturo, kot upravnik stanovanj in poslovnih prostorov za prejete račune za najemnino in morebitna plačila za pokritje stroškov izterjave, ki jih je financirala občina.

2.5.4.6 Izvenbilančna pasiva

28.074.003 EUR

OBČINA AJDOVŠČINA

v EUR

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
Oskrba s pitno vodo	13.595.162	6.281.089	7.314.072
Odvajanje odpadnih voda	14.730.177	7.373.415	7.356.763
Čiščenje odpadnih voda	5.068.721	3.150.699	1.918.022
Ravnanje z odpadki	2.084.422	1.066.164	1.018.257
SKUPAJ OBČINA AJDOVŠČINA	35.478.481	17.871.367	17.607.114

OBČINA VIPAVA

v EUR

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
Oskrba s pitno vodo	4.359.802	2.346.166	2.013.636
Odvajanje odpadnih voda	8.826.807	2.435.566	6.391.241
Čiščenje odpadnih voda	3.394.923	1.567.969	1.826.954
Ravnanje z odpadki	507.602	272.545	235.058
SKUPAJ OBČINA VIPAVA	17.089.134	6.622.245	10.466.889

Družba za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb uporablja komunalno infrastrukturo, ki je last občin, ki sta z odloki določili KSD za izvajalca OJS oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode in zbiranje odpadkov. Vrednost komunalne infrastrukture prejete v najem se vodi v zabilančni evidenci.

2.5.4.7 Pravne podlage za poslovanje z občinama in določanje cen

Za izvajanje večine gospodarskih javnih služb sta občini sprejele ustrezne Odloke, za dolgoročna poslovna razmerja so sklenjene medsebojne pogodbe, za občasna poslovna razmerja se podpiše pogodba ali izda naročilnica. Za večino storitev, ki se opravljajo za občine se cene določijo v pogodbi ali ob pripravi plana občinskega proračuna, kjer se istočasno določi tudi planirani obseg opravljenih storitev. Za ostale storitve se zaračunavajo cene po cenikih, ki veljajo za vse uporabnike.

2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Tudi v letu 2023 se soočamo s podražitvami materialov in storitev se pa vseeno kaže trend umirjanja.

2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe KSD Ajdovščina d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2022, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

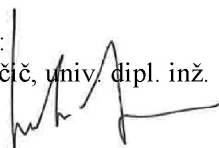
Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



2.8 POROČILO REVIZORJA



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. AJDOVŠČINA
Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

1/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Razmerja med družbo Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in občinama ustanoviteljicama

Kot je razvidno iz pojasnila 2.5.4. Razmerja z občinama ustanoviteljicama je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, občinama Ajdovščina in Vipava za leto 2022 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, gradbenih in nekaterih drugih tržnih storitev ter drugih storitev na podlagi javnih pooblastil v skupnem znesku 2.026.980 EUR. Občini Ajdovščina in Vipava potrjujeta tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter storitev izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina izvaja za uporabnike iz občine Ajdovščina in Vipava; z zaračunavanjem teh je Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina v letu 2022 ustvarila 7.236.326 EUR prihodkov. Občini Ajdovščina in Vipava Komunalno stanovanjski družbi d.o.o. Ajdovščina zaračunavata najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek te najemnine je v letu 2022 znašal 2.209.303 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, izvaja za občini Ajdovščina in Vipava oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in primernost zaračunavanja stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinama ustanoviteljicama ter Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, prikazuje v okviru poglavja 2.5. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinama ustanoviteljicama ter zato, ker so urejena razmerja med občinama ustanoviteljicama ter Komunalno stanovanjsko družbo d.o.o. Ajdovščina nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih ter od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 2.5.4. Razmerja z občinama ustanoviteljicama in 2.5. Dodatna razkritja (SRS 32), v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditve revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranimo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega,



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 61. skupščini družbe dne 5.1.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanje prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša enajst let. Družba je 1.1.2020 postal subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Matej Lončner.

4/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 5. aprila 2023.

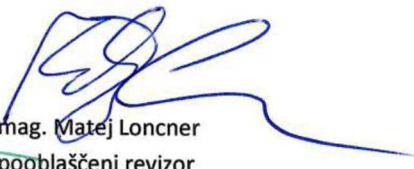
Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 5. april 2023




mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor