

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER«

Program čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja, splošni cilj je izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja, prednostna os 4.

Objava na portalu javnih naročil:	JN005490/2019-W01
Številka postopka:	4301-10/2019
Datum:	1. 8. 2019

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER«.

Ajdovščina, 1. 8. 2019

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin
Po pooblastilu št.: 032-0003/2014-5
z dne 7.12.2018
Mitja Tripkovič l.r.

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	11
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacija	11
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	12
1.6. Odpiranje ponudb	13
1.7. Merila za oddajo ponudb	13
1.8. Odločitev o oddaji naročila	13
1.9. Sklenite pogodbe	13
1.10. Dodatno naročilo	14
1.11. Pravno varstvo	14
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	15
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	15
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	16
2.4. Pogoji za sodelovanje	17
2.5. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom	19
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom	19
2.7. Zahtevana zavarovanja	19
2.8. Plačilni pogoji	20
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	21
2.10. Variante ponudb	21
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	21
2.12. Veljavnost ponudbe	22
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	22
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	23
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	24
3.1. Obrazec ESPD	24
3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge	25
3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije	25
3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	26
3.4.1. Ponudniki	26
3.4.2. Tuji ponudniki	27
3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	27
3.4.4. Podizvajalci	28
3.5. Podpis ponudbene dokumentacije	29
3.6. Jezikovne zahteve	30
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	31
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	32
4.2. obr. – ESPD	34
4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	35
4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	36
4.5. obr. – Vzorec pogodbe	38



4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah52

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), **Občina Ajdovščina**, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »**Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005490/2019-W01, dne 1. 8. 2019.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-10/2019.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nakup opreme in materiala za izvedbo regijskih vaj za posredovanje, zaščito in reševanje ob potresu, z evakuacijo prebivalstva, ob požaru in prometnih nesrečah, pri čemer je razdeljen na naslednje skope:

- **Sklop 1: Dobava in namestitvev sistema za polnjenje tlačnih posod**
Predmet sklopa zajema nakup in namestitvev opreme za polnjenje tlačnih posod, ki se v primeru tehničnega reševanja ob potresu ali drugih nesrečah, uporabljajo za polnjenje dvizhnih blazin, ki omogočajo dvigovanje bremen v postopku reševanja ponesrečencev.
- **Sklop 2: Dobava izolirnih dihalnih aparatov**
Predmet sklopa je dobava izolirnih dihalnih aparatov, ki se v primeru tehničnega reševanja ob potresu ali drugih nesrečah.
- **Sklop 3: Dobava hidravličnega orodja**
Predmet sklopa je oprema potrebna za dvigovanje in razpiranje bremen v primeru tehničnega reševanja ob potresu ali drugih nesrečah.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da mora ponujena oprema v celoti ustrezati zahtevam naročnika. Kakršnokoli nedoseganje/preseganje dimenzij oziroma ne-ponujanje zahtevane opreme, ki jih/jo je naročnik navedel v tej dokumentaciji, pomenijo nedopustnost ponudbe!

Način in lokacija objekta dostave: DDP Gasilsko reševalni center Ajdovščina na naslovu Tovarniška cesta 3h, Ajdovščina.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za razpisani predmet javnega naročila. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga. Vse fotografije pri vseh posameznih sklopih, so informativnega značaja in kot take, izključno v pomoč ponudnikom za pripravo ustrezne ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral, razen če iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne izhaja kaj drugega, naročniku **najkasneje ob dobavi blaga**, predložiti:

- navodila za uporabo in vzdrževanje,
- garancijo za dobavljeno blago.

Garancijski roki:

V garancijskem roku ponudnik zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega opreme ter naprav in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika in vse ostalo kot je navedeno v vzorcu pogodbe. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo ponudnika.

Ponudnik zagotavlja rezervne dele in servisiranje tudi po poteku garancijskega roka.

Sklop 1: Dobava in namestitev sistema za polnjenje tlačnih posod

Predmet naročila tega sklopa je dobava in namestitev naslednje opreme:

	Oprema	Količina
1.1.	Kompresor , kot npr. Bauer PE 250-MVE ali enakovreden <ul style="list-style-type: none"> - Kapaciteta kompresorja vsaj 250 L/min - Največji polnilni pritisk 330 bar - Trofazni pogonski motor moči vsaj 5,5, kW - Pogonski motor nameščen pod kompresorskim delom - Trostopenjski blok kompresorja - Avtomatski izpust kondenza z vsaj 10 L posodo za zbiranje kondenza - Avtomatski vklop in izklop kompresorja - Brez polnilnih priključkov - Življenjska doba filtra pri 20 st. C in največjem polnilnem pritisku 330 bar po standardu EN 12021 mora biti vsaj 80 delovnih ur kompresorja 	1 kpl

	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudba naj poleg priloženega filtrnega vložka obsega še dva dodatna filtrna vložka - Kompresor naj bo na kolesih - Kompresor naj ima števec delovnih ur - Kompresor naj ima stikalo za vklop in izklop ob ali na polnilni rampi 	
1.2.	<p>Polnilna rampa, kompatibilna ponujenemu kompresorju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Štirje polnilni priključki, možnost polnjenja 225 in 330 bar - Polnilni priključki s polnilnimi cevmi in varovalnimi priključki - Trije priključki za pritisk 330 bar, en priključek za pritisk 225 bar - 330 barski priključki z omejevalci pretoka za polnjenje kompozitnih tlačnih posod - Reducirni ventil za polnilno območje 225 bar - Varnostni ventil polnilnega območja 225 bar - Širina polnilne rampe največ 1150 mm - Povezovalni material med kompresorjem in polnilno rampo mora biti brezšivna nerjaveča cev (vsaj 304) premera 8 mm, predvidena dolžina 30 metrov - Pritrdilni material cevi 	1 kpl
1.3.	<p>Banka zraka, kompatibilna ponujenemu sistemu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delovni volumen jeklenk banke zraka vsaj 160 L - Delovni pritisk jeklenk banke zraka vsaj 330 bar - Jeklenke nameščene na nosilcu - Vsaka jeklenka mora imeti svoj zaporni ventil - Sistem mora imeti varnostni ventil in manometer - Centralni ventil za odpiranje in zapiranje banke zraka naj bo ob ali na polnilni rampi - Manometer pritiska banke zraka naj bo ob ali na polnilni rampi - Povezovalni material med banko zraka in polnilno rampo mora biti brezšivna nerjaveča cev (vsaj 304) premera 8 mm, predvidena dolžina 10 metrov - Pritrdilni material cevi 	1 kpl

Predmet naročila zajema dobavo in montažo sistema za polnjenje tlačnih posod, zagon sistema ter usposabljanje uporabnikov za njegovo uporabo. Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati, da bo umestitev navedene opreme razporejena na način, da bo kompresor nameščen na razdalji največ 30 m od polnilne rampe, medtem ko bo razdalja med namestitvijo polnilne rampe in banke zraka največ 10 m.

Za navedeno opremo je potrebno zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva uspešnega zagona in namestitve sistema za polnjenje tlačnih posod.

Predmet naročila poleg dobave opreme zajema tudi njeno servisiranje v obdobju treh let od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika, zato morajo biti ti stroški vključeni v

ponudbeno ceno. Za potrebe servisiranja dobavljene opreme mora biti na razpolago ustrezen izvajalec, ki zagotavlja odzivnost 24 ur na dan ter vse dni v tednu.

Naročnik zahteva, da se dobavo in namestitev sistema za polnjenje tlačnih posod, ter usposabljanje uporabnikov za njegovo uporabo, ki je predmet tega sklopa izvede najkasneje v roku do 30. 11. 2019.

Sklop 2: Dobava izolirnih dihalni aparatov

Predmet naročila tega sklopa je dobava naslednje opreme:

	Oprema	Količina
2.1.	<p>Izolirni dihalni aparat, komplet mora vsebovati : osnovni aparat z nosilno ploščo in reducirnim ventilom kot npr. MSA M1 ali enakovredno :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrtljiv bočni pas - gumijasti ščitnik na spodnjem delu nosilne plošče - pas za pritrditev tlačne posode mora imeti ločilni element, ki omogoča pritrditev dveh 6,8 L kompozitnih tlačnih posod, z železno sponko - pritrdilni trakovi oziroma naramnice morajo biti širše in podložene za udobnejšo nošnjo in iz materiala, ki omogoča enostavnejše čiščenje, tkanina ki upija vodo ni primerna - naramnice morajo biti oblikovane v obliki črke V, tako da se bolje prilegajo telesu - na naramnicah morata biti dva železna nosilca za pritrditev dodatne opreme, kot npr. termo kamere - reducirni ventil mora biti na nosilno ploščo pritrjen na način, da se ga lahko enostavno odstrani (ne sme biti privijačen na ploščo) - iz reducirnega ventila naj izhaja samo ena cev katera gre preko nosilne plošče in leve naramnice do spodnjega dela prsnega koša uporabnika - na koncu cevi mora biti nameščen manometer, signalna piščalka in dva priklopa za masko - na bočnem pasu nosilne plošče naj bo nameščen priključek za pritrditev pljučnega avtomata 	
2.2.	<p>Tlačno posodo za dihalni zrak kot npr. Luxfer 6,8 L ali enakovredno :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompozitna tlačna posoda z ventilom - Delovni tlak 300bar - Volumen 6,8l - Rok uporabe (življenjska doba): neomejeno - tlačna posoda mora biti opremljena z zaščitno vrečo iz negorljivega materiala nomex in podloge, z odsevni trakom, vreča nudi ustrezno toplotno in mehansko zaščito in ima možnost zategovanja zavezovanja odprtine 	4 kos

	<ul style="list-style-type: none"> - ventil mora biti opremljen z varnostnim mehanizmom, ki ob prelomu ventila na ustju tlačne posode preprečuje неконтролирано uhanje zraka iz tlačne posode. 	
2.3.	<p>Maska kot npr. MSA G1 ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadtlačna maska, z pritrdilno mrežico, z ovratnim nosilnim jermenom, ki masko zadrži pred padcem, - Steklo maske pravokotne ali trapezaste oblike za panoramski pogled, širina stekla mora biti od čela do najmanj spodnjega dela nosu, vidno polje min 90%, - Priklop pljučnega avtomata na masko po sistemu hitrega priklopa/izklopa (bajonetni priklop) v vseh smereh - 360°, - vsaka maska naj ima pripadajočo posodo za shranjevanje iz trdne plastike 	16 kos
2.4.	<p>Pljučni avtomat kot npr. MSA M1 - AS ali enakovredno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadtlačni sistem vhoda v dihalne organe - Pripenjanje pljučnega avtomata na masko po sistemu hitrega priklopa/izklopa v vseh smereh – 360°, brez prehodnih členov, direktno pljučni avtomat – maska - Gibljivost pljučnega avtomata priklopljenega na masko mora biti 360° - Imeti mora možnost povečanja doziranja zraka 	10 kos

Za navedeno opremo je potrebno zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika.

Naročnik zahteva, da se dobavo opreme, ki je predmet tega sklopa izvede najkasneje v roku do 30. 11. 2019.

Sklop 3: Dobava hidravličnega orodja

Predmet naročila tega sklopa je dobava naslednje opreme:

	Oprema	Količina
3.1	<p>Hidravlične škarje, kot npr. Weber Rescue RSU 180 E-Force 2 ali enakovredno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teža do 20,5kg z vključenim akumulatorjem - 28V pogonski sklop zaradi kompatibilnosti z obstoječim orodjem - Integrirana LED razsvetljava - Sprednje držalo za roke mora biti zaradi postavitve v vozilo mogoče fizično odstraniti - Maksimalna širina orodja z akumulatorjem je lahko do 23,6cm (transportni položaj) - Maksimalna dolžina orodja z akumulatorjem je lahko do 88,5cm (transportni položaj) 	1 kpl

	<ul style="list-style-type: none"> - Rezilna moč mora ustrezati standardu EN 13204 / BC180J – 20,4 (1J – 2K – 3K – 4K – 5K) - Rezilna moč mora ustrezati standardu DIN 14751/4 C150 – J – E – I - Na orodju mora biti nameščen ustrezen akumulator kapacitete najmanj 5Ah, priložena pa morata biti tudi ustrezna dva rezervna akumulatorja minimalne kapacitete 5Ah - Odpiranje rezilnih čeljusti minimalno 175 mm (merjeno na konicah rezil) - Rezilne čeljusti morajo imeti vgrajene rezilne vložke, katere lahko uporabnik sam zamenja v roku do 2 minut. - Priložen mora biti ustrezen polnilec za akumulator 230V 	
3.2.	<p>Hidravlično razpiralo, kot npr. Weber Rescue SP 44 AS E-Force 2 ali enakovreden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teža do 17,4kg z vključenim akumulatorjem - 28V pogonski sklop zaradi kompatibilnosti z obstoječim orodjem - Integrirana LED razsvetljava - Maksimalna širina orodja z akumulatorjem je lahko do 25,0cm (transportni položaj) - Maksimalna dolžina orodja z akumulatorjem je lahko do 86,7cm (transportni položaj) - Ustrezati mora standardu EN 13204 / AS44/610-17,2 - Ustrezati mora standardu DIN 14751/4 / S30-E-I - Na orodju mora biti nameščen ustrezen akumulator kapacitete najmanj 5Ah - Odpiranje razpirala minimalno 610 mm (merjeno na konicah razpirala) - Možnost namestitve mehanskih verig brez odstranjevanja konic razpirala - Priložen mora biti ustrezen polnilec za akumulator 12/24V 	1 kpl
3.3.	<p>Hidravlična cilindra</p>	
3.3.1	<p>Navaden hidravlični cilinder, kot npr. Weber Rescue RZ 1-910 E-Force 2 ali enakovreden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teža do 15,8kg z vključenim akumulatorjem - 28V pogonski sklop zaradi kompatibilnosti z obstoječim orodjem - Integrirana LED razsvetljava - Maksimalna širina orodja z akumulatorjem je lahko do 13,5cm (transportni položaj) - Maksimalna dolžina orodja z akumulatorjem je lahko do 54,4cm (transportni položaj) - Minimalna dolžina odprtega cilindra 90,5cm - Moč cilindra minimalno 111 kN - Ustrezati mora standardu DIN 14751 – 4 / R111/368-E-I - Na orodju mora biti nameščen ustrezen akumulator kapacitete najmanj 5Ah 	1 kpl

3.3.2.	<p>Teleskopski hidravlični cilinder kot npr. Weber Rescue RZT 2-1500 E-Force 2 ali enakovreden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teža do 21,5kg z vključenim akumulatorjem - 28V pogonski sklop zaradi kompatibilnosti z obstoječim orodjem - Integrirana LED razsvetljava - Maksimalna širina orodja z akumulatorjem je lahko do 13,5cm (transportni položaj) - Maksimalna dolžina orodja z akumulatorjem je lahko do 70,2cm (transportni položaj) - Minimalna dolžina odprtega cilindra 149,5cm - Moč cilindra na prvi stopnji minimalno 108 kN - Moč cilindra na drugi stopnji minimalno 62 kN - Ustrezati mora standardu DIN 14751 – 4 / TR108/428-62/372-21,4-E-I - Na orodju mora biti nameščen ustrezen akumulator kapacitete najmanj 5Ah 	1 kpl
--------	--	-------

Predmet naročila poleg dobave opreme zajema tudi njeno servisiranje v obdobju treh let od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika, zato morajo biti ti stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Za navedeno opremo je potrebno zagotoviti garancijski rok najmanj 12 mesecev od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika.

Naročnik zahteva, da se dobavo opreme, ki je predmet tega sklopa izvede najkasneje v roku do 30. 11. 2019.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in sprememba dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil

zastavljeno najkasneje do vključno **16. 8. 2019, do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **23. 8. 2019, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11810.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 8. 2019** in se bo začelo ob **9.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Merila za oddajo ponudb

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila za vsak posamezen sklop, je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve dopustni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo vseh odločitev v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Sklenite pogodbe

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.10. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo opreme in materiala, potrebnega za izvedbo regionalnih vaj za posredovanje ob potresu, evakuaciji prebivalstva, požara in prometnih nesrečah odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila za posamezen sklop po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

1.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso, odmerjeno v skladu z določili 71. člena ZPVPJN, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta

zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt in iz katerega je razvidno, da ne</p>

	<p>obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo

<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 2. 2019 – 31. 7. 2019 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v letih 2015, 2016, 2017, 2018 ali 2019 uspešno in pravilno izvedel/zaključil primerljivo naročilo, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za sklop 1: vsaj eno dobavo in namestitev, ter zagon sistema za polnjenje tlačnih posod, primerljivega predmetu sklopa 1, vključno z usposabljanjem uporabnikov; - za sklop 3: vsaj eno dobavo hidravličnega orodja, primerljivega predmetu sklopa 3; - za sklopa 2 reference niso zahtevane. <p>Dobave so morale biti opravljene strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste« ponudnik navede predmet izvedenega posla ter naročnika posla, pri katerem je mogoče preveriti referenco).</p> <p>Ponudnik mora priložiti toliko ESPD, da bo izkazal izpolnjevanje postavljenih zahtev za vsak ponujeni sklop posebej, torej skladno s tem, za katere sklope bo podal ponudbo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne</p>

<p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, dobavnice ipd...</p>
---	--

2.5. Prepoved in omejite poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

2.6. Pogodbena razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje odprave napak	Dokazilo
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe uporabniku in upravljavcu dobavljene opreme zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo upravljavca in uporabnika opreme ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti upravljavec in uporabnik opreme, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 2 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za vsak sklop posebej izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bianko menice z menično izjavo (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV za vsak sklop posebej, in sicer za obdobje garancijskega roka za posamezni sklop plus 30 dni. Brez predloženega zavarovanja primopredaja del ni opravljena.</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

- Sklop 1: Dobava in namestitev sistema za polnjenje tlačnih posod;
- Sklop 2: Dobava izolirnih dihalni aparatov;
- Sklop 3: Dobava hidravličnega orodja

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za posamezni sklop ali vse sklope skupaj.

Ponudnik označi v obrazcu **ESPD**, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro posameznega sklopa.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 11. 2019**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov, ali njihovi podizvajalci, ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelku D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelku C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v obrazcu »**Ponudba/Predračun**« ter v **popisih**, ki so priloženi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujati vse pozicije in izpolni vse postavke na največ dve decimalni mesti, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži zgolj izpolnjen obrazec »**Ponudba/Predračun**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **popise ter popise za posamezne sklope z rekapitulacijo, cenike, prospekte** oziroma podobno dokumentacijo, **kalkulacijske elemente, akte o skupnem nastopanju, podizvajalske pogodbe...** pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba/Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in med zneski, ki izhajajo iz popisov - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v popisih, naloženih v razdelku »Druge priloge«.

3.3. Zaupnost in varovanje podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnosti podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Ponudba/Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.3. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma

situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »**Druge priloge**«.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »**Druge priloge**« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »**Druge priloge**« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »**Osnovni podatki**« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »**ESPD-sodelujoči**«, če so dovoljene

izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><u>Prospekti</u> ter <u>druga dokumentacija</u> za ponujene sklope, iz katerih bo izhajal proizvajalec, model in videz ponujene opreme ter izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter <u>dokazila</u> o kakovosti dobavljenega blaga ter skladnosti s potrebnimi standardi.</p> <p>Obrazce popisov del za posamezne sklope pa naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
3.	<p>obr. – <u>ESPD</u> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Obrazec se izpolni in naloži v skladu z navodili točke 3.1. in 3.5 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
4.	<p>obr. – <u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Obrazec <u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>

Ponudnik lahko v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »**Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN005490/2019-W01, z dne 1. 8. 2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Sklop 1: Dobava in namestitev sistema za polnjenje tlačnih posod

PONUDBENA CENA V EUR	
Postavke ponudbe	Ponujene vrednosti postavk
Cena skupaj v EUR brez DDV	
DDV 22% v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Za ponujeno opremo ponujamo garancijski rok najmanj 24 mesecev.

Pooblaščen izvajalec za servisiranje ponujene opreme je (firma in sedež izvajalca)

Sklop 2: Dobava izolirnih dihalni aparatov

PONUDBENA CENA V EUR	
Postavke ponudbe	Ponujene vrednosti postavk
Cena skupaj v EUR brez DDV	
DDV 22% v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Za ponujeno opremo ponujamo garancijski rok najmanj 24 mesecev.

Pooblaščen izvajalec za servisiranje ponujene opreme je (firma in sedež izvajalca)

Sklop 3: Dobava hidravličnega orodja

PONUDBENA CENA V EUR

Postavke ponudbe	Ponujene vrednosti postavk
Cena skupaj v EUR brez DDV	
DDV 22% v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Za ponujeno opremo ponujamo garancijski rok najmanj 12 mesecev.

Pooblaščen izvajalec za servisiranje ponujene opreme je (firma in sedež izvajalca)

_____.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 11. 2019**.

Ponudbena cena za ponujeni sklop je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z dobavo / in montažo / in zagon opreme, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo
- vodenje vse predpisane dokumentacije ter zagotavljanje ustrezne revizijske sledi, ter upoštevanje zahtev v zvezi s hrambo dokumentacije, ki se nanaša na sofinanciranje s strani EU.

Ponudbi morajo biti priloženi:

- **prospekti** in pripadajoča **tehnična dokumentacija** s podatki o proizvajalcu in tipu, modelu, videzu ter drugih zahtevanih lastnostih dobavljenega blaga, iz katerih izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- **dokazila** o kakovosti dobavljenega blaga ter skladnosti s potrebnimi standardi.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN005490/2019-W01, z dne 1. 8. 2019, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

....., matična številka:, v nadaljevanju uporabnik in upravljavec in, v nadaljevanju »izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izdajatelj menic) izroča naročniku dve (2) bianco menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča uporabnika in upravljavca, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča upravljavca in uporabnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika



Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) , ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro uporabnika in upravljavca kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

4.5. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila v skladu s predmetom posameznega sklopa.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597,

ter

GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA, Tovarniška cesta 3H, 5270 Ajdovščina,
ki ga zastopa v. d. direktorice Irena Štokelj, kot **uporabnik in upravljavec**,
matična številka: 5818982000,
ID za DDV: SI 30474132,
IBAN SI56 0120 1603 0194 181 UJP

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot dobavitelj**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. _____ za _____
za Sklop _____**

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo po javnem naročilu za izbiro dobavitelja javnega naročila za Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER, izbranega v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN005490/2019-W01, z dne 1. 8. 2019;
- da dobavitelj naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je dobavitelj seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja, in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso projektno dokumentacijo, na katero nima nobenih pripomb;
- da so sredstva za dobavo opreme zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 07025, kontu 420299, NRP _____;

- da se program čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru cilja evropskega teritorialnega sodelovanja, splošni cilj je izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja, prednostna os 4.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je dobava / in vgradnja/montaža opreme / in naprav _____, v nadaljevanju opreme, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij opreme iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ostalih veljavnih predpisov. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo naročniku izročiti v last in posest, ter glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati /in priključiti, v skladu s ponudbo dobavitelja št. _____, z dne _____, ter opraviti vse storitve (zarisovanje, montaža, zagon itd.), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oprema, ki je predmet dobave in vgradnje/montaže po tej pogodbi, mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter ponujeni kvaliteti, kot izhaja iz ponudbe št. _____, z dne _____.

Dobavitelj je za dobavljeno in vgrajeno/montirano opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan dobavitelj zagotoviti na lastne stroške.

Oprema mora biti dobavljena in vgrajena/montirana DDP GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČINA na naslovu Tovarniška cesta 3H, 5270 Ajdovščina. Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Pogodbena vrednost

3. člen

Vrednost pogodbe znaša:

vrednost brez DDV	
22% DDV	
Skupaj	

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo / in montažo /in zagonom opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže opreme ter ostale špediterske stroške, najmanj 1-krat letno brezplačno servisiranje opreme v garancijski dobi (OPOMBA: za sklop 3 se v pogodbo vključi besedilo: »ter njeno servisiranje v obdobju treh let od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika«). V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave, montaže, instalacije, testiranja, uvedbe, usposabljanja uporabnikov, dela, potni stroški, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je

fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme, pohištva ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij oziroma ostalih finančnih zavarovanj, prispevkov, taks in varstva pri delu.

Dobavitelj ni upravičen do plačila dodatnih dobav oziroma del, v kolikor jih pred tem ne predhodno pisno potrdi in odobri zakoniti zastopnik naročnika oziroma od njega pisno pooblaščen oseba.

Obračun in plačilo

4. člen

Za dobavljeno in montirano opremo dobavitelj naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____. Dobavitelj mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena s prevzemnim zapisnikom in dobavnico.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja računa preko sistema E-računi.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Roki dobave, izvedba prevzema

5. člen

Dobavitelj dobavi in vgradi/montira/zagnati opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvedel potrebno usposabljanje zaposlenih delavcev za pravilno rokovanje z novo opremo in napravami najkasneje do 30. 11. 2019.

Pogodbeni dobavni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

Roki se lahko spremenijo tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi opreme najkasneje v 7 dneh po izteku roka dobave, iz prejšnjega odstavka, si naročnik pridržuje pravico od odstopa od pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo, ki je naročniku nastala kot posledica neizpolnitve dobaviteljevih pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj bo moral naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno v roku 2. člena te pogodbe. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu

obvestila oziroma predlagati nov termin. Naročnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžen sprejeti.

Jamstvo dobavitelja

6. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da dobavljena oprema nima pravnih napak;
- da dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali je priloga te pogodbe;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;
- da bo uporabnik pridobil vse pravice, ki so vezane na dobavljeno opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na predmet pogodbe.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake dobavljene opreme, velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik odpove/razdre naročilo delno ali v celoti.

Nadomestni deli

7. člen

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno opremo najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dobavitelj bo moral pri vzdrževanju dobavljene opreme v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

Garancijska doba/roki in reševanje reklamacij

8. člen

Dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno funkcionalnost in tehnično delovanje za dobavljeno v rokih, dogovorjenih za posamezno opremo. Garancijski rok začne teči od dneva prevzema dobavljene opreme.

Za vsako odpravo napake daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova, in je naročnik dolžan izdati nov garancijski list. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani ponudnik po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivostih, ki so nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja, za kar ima pravico unovčiti predloženo zavarovanje za odpravo napak.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilno delovanje dobavljene opreme, o tem po elektronski pošti na naslov _____ obvesti dobavitelja.

Rok za odpravo napake se začne šteti od trenutka, ko je bil dobavitelj o okvari obveščen. Če dobavitelj v postavljenem primernem roku ne odpravi napake ali ne zamenja opreme z novo, bo naročnik odpravo napake ali zamenjavo z novo poveril drugemu, s strani naročnika prosto izbranemu dobavitelju, na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor dobavitelj stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrnil, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil zavarovanje za odpravo napak.

(OPOMBA: za izvedbo javnega naročila za sklop 1 in 3 se v pogodbo vključi tudi:

»Dobavitelj se zaveže, da bo za dobavljeno opremo v obdobju treh let od dneva uspešnega prevzema s strani naročnika nemoteno zagotavljal servisiranje in preskrbo z originalnimi nadomestnimi deli ter tehnično podporo uporabnikom, in sicer na lastne stroške ter praviloma na lokaciji uporabnika. Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni stroški), ki nastanejo pri letnem servisiranju dobavljene opreme v garancijskem roku, bremenijo dobavitelja. Dobavitelj je dolžan vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Dobavitelj je v primeru okvare dolžan zagotoviti takojšnjo zamenjavo dobavljene opreme z nadomestno, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobaviteljeve e-pošte, dogovorjen v tej pogodbi, do začetka odpravljanja napake (prihod serviserja na lokacijo opreme). Rok/čas za odpravo napake je čas od prijave napake do zaključka odprave napake.

Rok za odpravo napak (čas popravila oz. zagotovitev nadomestne opreme je največ 48 ur od trenutka prijave napake/ čas odprave napake je največ 24 ur od prihoda serviserja. V primeru, da okvare opreme oz. napake na opremi ni mogoče odpraviti v roku iz prejšnjega stavka, bo dobavitelj uporabniku najkasneje naslednji delovni dan brezplačno zagotovil nadomestno z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, in sicer za čas trajanja popravila.

Če se napaka ne odpravi v 5 delovnih dneh, se dobavitelj zavezuje naročniku okvarjeno opremo za čas popravila brezplačno nadomestiti z ustrežno drugo opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Če se okvara ne odpravi v 10 dneh, lahko naročnik zahteva zamenjavo z novo opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Če se ista napaka pojavi najmanj 3-krat zapored v roku dveh mesecev, mora dobavitelj naročniku dostaviti novo, pravilno delujočo, ekvivalentno opremo.«)

Druge obveznosti pogodbenih strank

9. člen

Dobavitelj soglaša oz. se zaveže, da:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- bo zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;

- bo na lastne stroške montiral in po potrebi testiral opremo;
- bo na lastne stroške seznanil in usposobil uporabnike in upravljavce opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme;
- bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema poln odgovornost;
- bo na svoje stroške odstranil vso odpadno embalažo in odpadke, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
- bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu naročnika;
- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
- bo v primeru zahteve naročnika pred pričetkom izvajanja obveznosti po tej pogodbi, brez posebnega doplačila, izdelal in dobavil vzorec naročenih izdelkov oz. pred vgraditvijo predložiti vzorce posameznih materialov. Dobavitelj lahko začne z deli potem, ko je naročnik odobril takšen vzorec;
- bo poravnal stroške porabe elektrike in vode v objektu;
- bo pred primopredajo opreme izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
- bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme, podpisane in potrjene garancijske liste ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate, izjave o skladnosti in druge potrebne dokumente.

Naročnik se zaveže, da:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in vgradnje/montaže opreme, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 14 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- bo skladno s terminskim planom dobave opreme predal objekt oz. prostore dobavitelju za montažo opreme;
- bo uredil plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

Zavarovanje odgovornosti

10. člen

Od začetka izvajanja del do dne izročitve opreme naročniku, mora dobavitelj primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo, material ter obstoječe objekte pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

Izvajanje naročila s podizvajalci

11. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z dobaviteljem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

OPOMBA: Določbe navedene v tem členu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta.

Prepoved cesije

12. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

13. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na dobaviteljevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če dobavitelj o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave in montaže opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik je do pogodbene kazni in škode, upravičen tudi v primeru, če dobavitelj neupravičeno prekine ali ustavi izvajanje svojih obveznosti po pogodbi.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se dobavitelju obračuna pri plačilu računa oziroma v kolikor to ni mogoče, naročnik iz tega naslova dobavitelju izstavi poseben račun, ki ga je dobavitelj dolžan plačati v osmih dneh od uradnega prejema.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z dobaviteljem na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

(OPOMBA: za izvedbo javnega naročila za sklop 1 in 3 se v pogodbo vključi tudi:

»Če dobavitelj pri servisiranju opreme, ki je predmet te pogodbe, ne upošteva v tej pogodbi določenega odzivnega časa za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet odprave napak, za vsak dan zamude.

Če dobavitelj, v primeru okvare opreme, ne zagotovi takojšnje zamenjave z novo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) od nabavne vrednosti opreme z DDV, ki je predmet zamenjave, za vsak dan zamude.«

Če bo naročnik uveljavljal pogodbeno kazen, se šteje, da je dobavitelj storil veliko strokovno napako, kar bo upoštevano v nadaljnjih postopkih javnega naročanja kot dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti. Naročnik bo ponudbo dobavitelja kot ponudnika v novem postopku javnega naročanja izločil iz postopka.

Prevzem dobavljene opreme ter zavarovanje za odpravo napak

14. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja opremo pod pogojem, da je tehnično brezhibna, nepoškodovana in opremljena z garancijskimi listi, navodili za uporabo in vzdrževanje. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo moral ob prevzemu, hkrati z dobavljeno opremo naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi);
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Naročnik mora ugovore zaradi kakovosti dobavljene opreme oziroma neizvrševanja drugih dogovorov po tej pogodbi dobavitelju sporočiti takoj, najkasneje pa v roku 2 dni od ugotovitve napak oziroma pomanjkljivosti.

Če naročnik ugotovi, da dobavljena oprema ni kakovostno ustrezna oziroma da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi opremo zahtevane kakovosti. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Dobavitelj je dolžan nemudoma neustrezno opremo nadomestiti z ustrežno, najkasneje pa v roku 2 dni od prejete reklamacije. Dobavitelj nosi vse stroške, ki so povezani z nadomestitvijo dobavljene neustrezne opreme. Če dobavitelj neustrezne opreme ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled opreme pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu ponudbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Prevzem se opravi s prevzemnim zapisnikom/dobavnico (iz dokumenta mora biti med drugim razvidno: številka in datum naročila, količina in serijska številka naprave ter njena vrednost), ki ga na podlagi pravilno izročene naprave ter spremljajočih dodatkov in listin, pripravi dobavitelj ter podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku nudil brezplačno seznanitev in usposabljanje uporabnikov in upravljavca opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja dobavljene nove opreme.

O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenec naročnika in upravljavca.

V roku 2 delovnih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika in upravljavca, mora dobavitelj uporabniku in upravljavcu izročiti **bianko menico z menično izjavo** za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši od zahtevanega garancijskega roka.

Zavarovanje za odpravo napak služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih pogodbenih obveznosti v času garancijskega roka, to je odpravo napak. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo unovčena v primeru, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak prevzem dobavljene opreme ni opravljen.

Pred prevzemom mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti

V kolikor dobavitelj naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak iz tega člena, je naročnik upravičen zadržati pet procentov (5 %) pogodbene vrednosti za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni dogovorjene za različne kršitve po tej pogodbi.

Odstop ter razdrtje pogodbe

15. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odpove/razdre to pogodbo v primeru, če dobavitelj kljub pisnem opozorilu naročnika ne odpravi kršitve v primernem postavljenem roku oziroma isto kršitev ponovi, zlasti če se kršitev nanaša na:

- neaktivnosti dobavitelja v zvezi z dobavo opreme po tej pogodbi - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani dobavitelja, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljenih storitev - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;

- neupoštevanja reklamacij glede kakovosti, vrste in količine dobav - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi te pogodbe;
- zamude dobavitelja - z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

Dobavitelj lahko predčasno odpove/razdre pogodbo s 30-dnevnim odpovednim rokom, če naročnik kljub opominu ne poravna zapadlih obveznosti, pri čemer mora naročnika o odstopu pisno obvestiti

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer grede po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru, če:

- je zoper dobavitelja izdan sklep o uvedbi stečajju ali uveden postopek prisilne poravnave ali predlagana ali uvedena likvidacija ali bi bilo s strani kakšnega organa dobavitelju prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper dobavitelja začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je dobavitelj prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- dobavitelj ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da dobavitelja s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

Naročnik ob odstopu/razdoru pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Predstavniki pogodbenih strank ter skrbniki pogodbe

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe s strani upravljavca in uporabnika je _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja in skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

Morebitno spremembo posameznih oseb v tem členu je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Varstvo in zaščita podatkov

17. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja naročila in objave rezultatov naročila na spletni strani občine in na portalu javnih naročil, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

19. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dobavitelj oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoj

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končna določila

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

23. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

24. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

25. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

26. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

DOBAVITELJ:

Številka:

Dne:

UPORABNIK IN UPRAVLJAVEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUĐNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »**Nakup potrebne opreme in pripomočkov za izvedbo vaj in usposabljanj v okviru strateškega projekta CROSSIT SAFER**«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		