



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Nakup avtomobila za potrebe Urada župana«

Objava na portalu javnih naročil:

JN003747/2021-W01

Številka postopka:

4301-14/2021

Datum:

7. 6. 2021

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Nakup avtomobila za potrebe Urada župana«.

Ajdovščina, 7. 6. 2021

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.,
župan

Kazalo:

| | |
|--|----|
| VABILO K ODDAJI PONUDB | 2 |
| 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 5 |
| 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila | 5 |
| 1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila | 5 |
| 1.3. Pravna podlaga | 8 |
| 1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija | 8 |
| 1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe | 8 |
| 1.6. Odpiranje ponudb | 9 |
| 1.7. Merilo za oddajo naročila | 9 |
| 1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila | 12 |
| 1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila | 12 |
| 1.10. Sklenitev pogodbe | 12 |
| 1.11. Pravno varstvo | 12 |
| 2. POGOJI ZA UDELEŽBO | 14 |
| 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila | 14 |
| 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 14 |
| 2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti | 15 |
| 2.4. Pogoji za sodelovanje | 16 |
| 2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom | 16 |
| 2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk | 17 |
| 2.7. Plačilni pogoji | 17 |
| 2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope | 17 |
| 2.9. Variante ponudb | 17 |
| 2.10. Zaveze izbranega ponudnika | 17 |
| 2.11. Veljavnost ponudbe | 18 |
| 2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov | 18 |
| 2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev | 19 |
| 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE | 20 |
| 3.1. Obrazec ESPD | 20 |
| 3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge | 21 |
| 3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije | 21 |
| 3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih | 22 |
| 3.4.1. Ponudniki | 22 |
| 3.4.2. Tuji ponudniki | 23 |
| 3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov | 23 |
| 3.4.4. Podizvajalci | 23 |
| 3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije | 24 |
| 3.6. Jezikovne zahteve | 25 |
| 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE | 26 |
| 4.1. obr. – Ponudba/Predračun | 27 |
| 4.2. obr. – ESPD | 31 |
| 4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo | 32 |
| 4.4. obr. – Vzorec pogodbe | 33 |
| 4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja | 41 |

| | |
|--|----|
| 4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah..... | 42 |
|--|----|

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »Nakup avtomobila za potrebe Urada župana«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003747/2021-W01, dne 7. 6. 2021.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-14/2021.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet naročila je nakup okoljsko manj obremenjujočega osebnega vozila za potrebe Urada župana, ki uporablja obnovljive oziroma alternativne vire energije, in sicer po sistemu staro za novo, kar vključuje obvezen odkup rabljenega vozila v lasti naročnika.

Dobava novega vozila in prevzem rabljenega vozila naročnika se izvede na sedežu naročnika na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina. Ponudniki so seznanjeni in se strinjajo, da bo naročnik rabljeno vozilo uporabljal še naprej do roka dobave oziroma prevzema novega vozila. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati znižanje vrednosti rabljenega vozila zaradi njegove normalne rabe do dneva odkupa oziroma prevzema.

Rok dobave: vozilo je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najkasneje v roku 4 mesece od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom v času teka roka za oddajo ponudbe omogočil možnost ogleda rabljenega vozila. Ogled rabljenega vozila je možen po predhodnem dogovoru. Ogled ni obvezen.

Tehnični podatki rabljenega vozila:

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Znamka | Škoda |
| Komercialna oznaka | Superb / 2.0 / TDI |
| Tovarniška oznaka | 3T AACRLBX01-NFM6M62Q028STN617 |
| ID podatki | TMBAH9NP5H7511794 |
| Leto prve registracije | 2016 |
| Število sedežev | 5 |
| Država proizvajalka | Češka republika |
| Vrsta vozila | M1 osebni avtomobil |
| Oblika nadgradnje | AA limuzina |
| Vrsta goriva | Dizel |
| Barva | Kovinska |

Ponudnik mora pri izvajanju predmeta javnega naročanja upoštevati temeljne okoljske zahteve za osebna vozila v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Dobavljeno vozilo mora biti novo, modelsko leto 2020 ali novejše, tehnično brezhibno in homologirano, opremljeno z obvezno opremo, kar izbrani ponudnik dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozil (homologacijo) ob dobavi vozila naročniku, s prospekti ali na drug ustrezen način;

- splošni garancijski rok za vozilo mora znašati najmanj 24 mesecev, brez omejitve kilometrov;
- ponudnik mora zagotavljati za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavlja proizvajalec vozila;
- na dobavljenem vozilu morajo biti nameščene pnevmatike letnik 2021, ki so v skladu z veljavno zakonodajo ustrezne za obdobje, v katerem bo vozilo dobavljeno, ter ustrezajo najmanj energijskemu razredu C (glede na izkoristek goriva / oprijem na mokri podlagi), v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- zagotovljen mora biti dostop do servisa dobavljenih vozil, v lastni ali pooblašteni servisni mreži, v razdalji do 50 km od sedeža naročnika;
- zagotovljeno mora biti nudenje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno brezplačno nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del;
- zagotovljena mora biti homologacija, na podlagi veljavnega pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil, ki jo bo ponudnik predložil naročniku ob prevzemu vozila.

Ponudnik s predložitvijo tehnične dokumentacije oz. prospektov ponujenega vozila potrdi, da vozilo in vgrajena oprema ustreza zahtevam naročnika razpisne dokumentacije.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga. Vse fotografije pri vseh posameznih sklopih, so informativnega značaja in kot take, izključno v pomoč ponudnikom za pripravo ustrezne ponudbe.

Zahtevane tehnične lastnosti novega vozila:

| | Zahteva naročnika |
|---|------------------------------|
| Karoserija: | Limuzina |
| Moč bencinskega motorja v kW: | Min 110 kW |
| Moč električnega motorja v kW: | Min 80 kW |
| Minimalni skupni doseg: | 900 km |
| Izpust CO ₂ v g/km pri kombinirani porabi: | Max do 40 g/km |
| Menjalnik: | Samodejni |
| Pogon: | Prednji pogon |
| Medosna razdalja: | Min 2.800 mm |
| Število vrat: | 5 |
| Razpoložljiva višina na zadnjih sedežih: | Min 980 mm |
| Prostornina prtljažnika: | Min 450 l |
| Vrsta goriva: | Priključni hibrid |
| Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo: | V skladu s pogoji prodajalca |

Zahtevana oprema novega vozila:

| | |
|----|---|
| 1 | varnostne blazine in zavese: 2x čelna blazina, 2x spredaj bočna blazina, 2x zadaj bočna blazina, 2x stranski zavesi in voznikova kolenska zračna blazina, |
| 2 | varnostni sistem za nadzor razdalje in mestna funkcija samodejnega zaviranja v sili, |
| 3 | avtomatsko odklepanje vozila in aktiviranje vseh smernikov v primeru nesreče, |
| 4 | daljinsko centralno zaklepanje, |
| 5 | električno nastavljiva prednja sedeža, |
| 6 | električni pomik prednjih in zadnjih stekel, |
| 7 | zaščita proti soncu na stranskih steklih zadaj in na zadnjem steklu, dodatno zatemnjena stekla od B stebrička naprej |
| 8 | električno nastavljivi zunanji ogledali, |
| 9 | polnilni kabel, načini polnjenja Mode 3, moči najmanj 3,6 kW, |
| 10 | opozorilo za neprijet varnostni pas za vse potnike, |
| 11 | po višini nastavljiva prednja sedeža, |
| 12 | po višini nastavljivi vzglavniki na vseh sedežih, |
| 13 | servo krmiljenje, |
| 14 | sistem za zaznavanje utrujenosti voznika, |
| 15 | sistem z rekuperatorjem zavorne sile, |
| 16 | varnostni sistem s funkcijo prednapetja prednjih varnostnih pasov z avtomatskim zapiranjem stranskih stekel, |
| 17 | zaščita proti točenju napačnega goriva, |
| 18 | avtomatska klimatska naprava, 3-področna, |
| 19 | potovalni računalnik z barvno grafiko, |
| 20 | 230V vtičnica zadaj, USB 2 x |
| 21 | ledvena opora za prednja sedeža, |
| 22 | ogrevani šobi za čiščenje vetrobranskega stekla, |
| 23 | naprava za čiščenje žarometov, |

| | |
|----|---|
| 24 | brisalec zadnjega stekla, z intervalno funkcijo, |
| 25 | parkirni senzorji, asistenca za parkiranje ter za vzvratno vožnjo, štiri kamere za prikaz okolice |
| 26 | priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth", |
| 27 | senzor za zaznavanje mrtvega kota, |
| 28 | aktivni tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje, |
| 29 | radio navigacijski sistem z barvnim zaslonom občutljivim na dotik, |
| 30 | aluminijasta platišča 18", |
| 31 | električno odpiranje in zapiranje prtljažnih vrat |
| 32 | poklopna vlečna kljuka |
| 33 | rezervno kolo polne dimenzije, |
| 34 | ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič), |
| 35 | barva kovinska: izbor ob potrditvi naročila. |

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 6. 2021, do 12. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **15. 6. 2021**, do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=3231.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 6. 2021** in se bo začelo ob **9.05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merilo za oddajo naročila

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer se za razvrščanje ponudb uporabi Metodologijo za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi avtomobila, ki je Priloga 2 in sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Kot ekonomsko najugodnejša se bo štela ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedene formule prejela najnižje število doseženih točk (LCC). V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponujeno ceno.

Naročnik bo pri izračunu ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti parametrov, ki so določene s strani naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

Za izračun ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi naslednja formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times \left[\left(poraba_E \times P_E \times \frac{C_{Emin}}{P_{Emin}} \right) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM}) \right])$$

Pomen oznak v formuli:

LCC – ocena operativnih stroškov v življenjski dobi vozila,

Nc – nabavna cena vozila,

LC_{km} – kilometrina v življenjski dobi vozila,

poraba_E – poraba energenta,

P_E – vsebnost energija v energentu,

C_{Emin} – cena najcenejšega energenta,

P_{Emin} – vsebnost energije v najcenejšem energentu,

CO₂em – emisije ogljikovega dioksida,

C_{CO2} – cena za emisije ogljikovega dioksida,

NO_xem – emisije dušikovih oksidov,

C_{NOx} – cena za emisije dušikovih oksidov,

NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov,

C_{NMHC} – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,

PMem – emisije trdih delcev,

C_{PM} – cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo pri izračunu ocene operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti navedenih parametrov:

| Parameter | Kratica | Vrednost |
|--|------------------------|-----------------------|
| Kilometrini v življenjski dobi vozila | <i>LC_{km}</i> | 200.000 km |
| Vsebnost energije v dizelskem gorivu | <i>P_E</i> | 36 MJ/l |
| Vsebnost energije v bencinu | <i>P_E</i> | 32 MJ/l |
| Vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu | <i>P_E</i> | 38 MJ/l |
| Vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu | <i>P_E</i> | 24 MJ/l |
| Vsebnost energije v etanolu | <i>P_E</i> | 21 MJ/l |
| Vsebnost energije v biodizlu | <i>P_E</i> | 33 MJ/l |
| Vsebnost energije v emulzijskem gorivu | <i>P_E</i> | 32 MJ/l |
| Vsebnost energije v vodiku | <i>P_E</i> | 11 MJ/Nm ³ |
| Vsebnost energije v električni energiji | <i>P_E</i> | 3,6 MJ/kWh |
| Cena za emisije ogljikovega dioksida – CO ₂ | <i>C_{CO2}</i> | 0,04 EUR/kg |
| Cena za emisije dušikovih oksidov – NO ₂ | <i>C_{NOx}</i> | 0,0044 EUR/g |

| | | |
|---|------------|------------------------------|
| Cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov – NMHC | C_{NMHC} | 0,001 EUR/g |
| Cena za emisije trdnih delcev | C_{PM} | 0,087 EUR/g |
| Cena najcenejšega energenta | C_{emin} | EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh |
| Vsebnost energije v najcenejšem energentu | P_{emin} | MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh |

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, se kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{emin}) uporabi veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva. Pri tem se upošteva ceno brez davkov, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši za lokacijo (naslov/kraj) Ajdovščina preko iskalnika <https://goriva.si/> - za NMB95 (v primeru bencinskega goriva) / Dizel (v primeru dizelskega goriva / Avtoplin LPG (v primeru utekočinjenega naftnega plina). Za ceno električne energije se upošteva ceno, ki jo na mestnih polnilnicah v Ajdovščini občini zaračuna upravljavec polnilnice, in sicer glede na zadnji prejeti račun.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{emin}) uporabi veljavno ceno energenta brez davkov.

Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo, pa mora biti izražena v EUR/kWh.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik upošteval ceno najcenejšega energenta (C_{emin}) brez davkov, veljavno na določen dan (npr. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb).

Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P_{emin}) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Vrednosti, ki jih mora v ponudbi navesti ponudnik, so:

- nabavna cena vozila (N_c), ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- vrsta energenta,
- poraba energenta ($poraba_E$), izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_{xem}), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ($NMHC_{em}$), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PM_{em}), izražene v g/km.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo priložiti tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje, da je merilo izpolnjeno - izpis iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil / WVTA – Whole Vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Naročnik bo ocenjene operativne stroške v življenjski dobi vozila (LCC) izračunal na podlagi podatkov iz Enotne evropske homologacije (WVTA), ki jo mora ponudnik predložiti za ponujeno vozilo (zadošča del, iz katerega so razvidni zahtevani podatki), na podlagi formule ocenjenih operativnih stroškov v življenjski dobi vozila.

Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisu iz Enotne evropske homologacije.

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSL2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

| Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti | Dokazilo |
|---|--|
| <p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP) se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v</p> | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež</p> |

| | |
|---|--|
| <p>katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. | <p>ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p> |
|---|--|

2.4. Pogoji za sodelovanje

| Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | Dokazilo |
|---|---|
| <p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p> |

2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom

| Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja | Dokazilo |
|--|--|
| <p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> | <p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p> |

| | |
|---|--|
| Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. | |
|---|--|

2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk

| Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom | Dokazilo |
|--|---|
| <p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. | <p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.</p> |

2.7. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.9. Variante ponudb

Variante ponudbe niso dovoljene.

2.10. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

-
- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
 - da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
 - da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
 - da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
 - da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
 - da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
 - da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
 - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
 - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.11. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 8. 2021**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev po pogodbi, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

3.2. Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora

biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj.”

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenca bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«, naložijo en izpolnjen obrazec »**Predračun**« / »**Ponudba**« v *.pdf datoteki, v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

-
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo »**Ponudba**« / »**Predračun**« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** blaga in/ali del, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelku

»Dokumenti«, del »Ostale priloge« . Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

V razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

| | |
|----|---|
| 1. | <p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> |
| 2. | <p>Tehnična dokumentacija in prospekti ponujenega vozila iz katerih izhaja, da vozilo ustreza zahtevam naročnika razpisne dokumentacije</p> <p>Tehnično dokumentacijo in prospekte ponudnik naloži v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> |
| 3. | <p>obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> |
| 4. | <p><u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> |

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Nakup avtomobila za potrebe Urada župana«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN003747/2021-W01, z dne 7. 6. 2021, dajemo ponudbo, kot sledi:

| | |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: | |
| Datum: | |

PONUĐNIK:

| | |
|----------------------------|--|
| Firma/Ime ponudnika: | |
| Sedež/Naslov ponudnika: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka: | |

Izjavljamo, da smo:

- proizvajalec,
- generalni uvoznik (principal),
- pooblaščen uradni prodajalec,

za blagovno znamko vozila, ki ga ponujamo.

| PONUĐBENA CENA ZA NOVO VOZILO | |
|---|------------|
| Postavke ponudbe | Cena v EUR |
| Cena skupaj brez DDV: | |
| Popust v višini _____ % | |
| Skupaj s popustom brez DDV | |
| DDV 22% | |
| SKUPAJ z DDV - nabavna cena vozila (Nc) : | |

Dobava novega vozila in prevzem rabljenega vozila naročnika se izvede na sedežu naročnika na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

| PONUĐBENA CENA ZA ODKUP RABLJENEGA VOZILA V LASTI NAROČNIKA | |
|---|------------|
| Postavke ponudbe | Cena v EUR |
| Cena skupaj brez DDV: | |
| DDV 22% | |
| Skupaj z DDV | |

Ponudniki so seznanjeni in se strinjajo, da bo naročnik rabljeno vozilo uporabljal še naprej do roka dobave oziroma prevzema novega vozila. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati znižanje vrednosti rabljenega vozila zaradi njegove normalne rabe do dneva odkupa oziroma prevzema.

| Parameter | Enota | Vrednost (pri kombinirani/mešani porabi) |
|--|--------|---|
| Kombinirana poraba energenta (<i>poraba_E</i>) | l/km | |
| | kWh/km | |
| Emisije ogljikovega dioksida (<i>CO_{2em}</i>) | kg/km | |
| Emisije dušikovih oksidov (<i>NO_{xem}</i>) | g/km | |
| Emisije nemetanskih ogljikovodikov (<i>NMHC_{em}</i>) | g/km | |
| Emisije trdnih delcev (<i>PM_{em}</i>) | g/km | |
| | | |
| Ostali podatki | | |
| Modelno leto vozila | | |
| Karoserija | | |
| Znamka vozila | | |
| Tovarniška oznaka- tip/varianta/izvedenka | | |
| Komercialna oznaka | | |
| Homologacijska oznaka – z ekstenzijo | | |
| Oddaljenost servisa dobavljenega vozila, v lastni ali pooblaščen servisni mreži, od sedeža naročnika | | |
| Vrsta energenta – pogonskega goriva za ponujeno vozilo | | |

Drugi tehnični podatki o ponujenem vozilu

| | Zahtevane vrednosti naročnika | Lastnosti ponujenega vozila |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Karoserija: | Limuzina | |
| Moč bencinskega motorja v kW: | Min 110 kW | |
| Moč električnega motorja v kW: | Min 80 kW | |
| Minimalni skupni doseg: | 900 km | |
| Izpust CO ₂ v g/km pri kombinirani porabi: | Max do 40 g/km | |
| Menjalnik: | Samodejni | |
| Pogon: | Prednji pogon | |
| Medosna razdalja: | Min 2.800 mm | |
| Število vrat: | 5 | |
| Razpoložljiva višina na zadnjih sedežih: | Min 980 mm | |
| Prostornina prtljažnika: | Min 450 l | |
| Vrsta goriva: | Priključni hibrid | |
| Obvezni minimalni garancijski rok za vozilo: | V skladu s pogoji prodajalca | |

Oprema in druge lastnosti ponujenega vozila (obvezno vse ustrezno označiti):

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| varnostne blazine in zaves: 2x čelna blazina, 2x spredaj bočna blazina, 2x zadaj bočna blazina, 2x stranski zavesi in voznikova kolenska zračna blazina, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| varnostni sistem za nadzor razdalje in mestna funkcija samodejnega zaviranja v sili, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| avtomatsko odklepanje vozila in aktiviranje vseh smernikov v primeru nesreče, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| daljinsko centralno zaklepanje, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| električno nastavljiva prednja sedeža, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| električni pomik prednjih in zadnjih stekel, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| zaščita proti soncu na stranskih steklih zadaj in na zadnjem steklu, dodatno zatemnjena stekla od B stebrička naprej | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| električno nastavljivi zunanji ogledali, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| polnilni kabel, načini polnjenja Mode 3, moči najmanj 3,6 kW, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| opozorilo za neprijet varnostni pas za vse potnike, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| po višini nastavljiva prednja sedeža, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| po višini nastavljivi vzglavniki na vseh sedežih, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| servo krmiljenje, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| sistem za zaznavanje utrujenosti voznika, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| sistem z rekuperatorjem zavorne sile, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| varnostni sistem s funkcijo prednapetja prednjih varnostnih pasov z avtomatskim zapiranjem stranskih stekel, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| zaščita proti točenju napačnega goriva, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| avtomatska klimatska naprava, 3-področna, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| potovalni računalnik z barvno grafiko, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| 230V vtičnica zadaj, USB 2 x | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| ledvena opora za prednja sedeža, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| ogrevani šobi za čiščenje vetrobranskega stekla, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| naprava za čiščenje žarometov, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| brisalec zadnjega stekla, z intervalno funkcijo, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| parkirni senzorji, asistenca za parkiranje ter za vzvratno vožnjo, štiri kamere za prikaz okolice | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| priprava za prostoročno telefoniranje "Bluetooth", | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| senzor za zaznavanje mrtvega kota, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| aktivni tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| radio navigacijski sistem z barvnim zaslonom občutljivim na dotik, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| aluminijasta platišča 18", | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| električno odpiranje in zapiranje prtljažnih vrat | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| poklopna vlečna kljuka | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| rezervno kolo polne dimenzije, | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (komplet za prvo pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, min 2 x varnostni jopič), | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| barva kovinska: izbor ob potrditvi naročila. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 8. 2021**.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- izpis iz Enotne evropske homologacije, izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prospekte, kataloge fotografije in ostale tehnične podatke, ki jih ima na voljo za ponujeno vozilo.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, transportne, zavarovalne in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup avtomobila za potrebe Urada župana**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003747/2021-W01, z dne 7. 6. 2021, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

| | | |
|-------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |

4.4. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (*firma in sedež ponudnika*) **kot dobavitelj**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

skleneta naslednjo

Pogodbo št. 4301-14/2021 za nakup avtomobila za potrebe Urada župana

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN003747/2021-W01, z dne 7. 6. 2021.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki _____, konto _____ NRP _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predmet pogodbe nakup in dobava novega osebnega vozila _____, z obveznim odkupom starega rabljenega vozila, na način in pod pogoji, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, te pogodbe in veljavne zakonodaje ter ostalih za predmet naročila relevantnih predpisov, ter ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____.

Odkup rabljenega vozila se bo izvršil po načelu videno-kupljeno pri čemer je potrebno upoštevati omejitev, ki izhaja iz določbe drugega odstavka 466. člena zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Vozilo, ki je predmet nakupa in dobave po tej pogodbi mora:

- biti novo, dekonzervirano in brezhibno, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);

- biti okoljsko manj obremenjujoče, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe dobavitelja _____ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Če bo dokazan sum o neustreznosti dobavljenega vozila ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil dobavitelj, sicer pa naročnik. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Pogodbena cena, obračun in roki

3. člen

Pogodbena cena _____, za nakup in dobavo vozila, ki je predmet te pogodbe, ter za izpolnitev ostalih obveznosti dobavitelj, v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, to pogodbo in ponudbo dobavitelja _____, znaša:

| | |
|----------------------------|-----|
| cena skupaj brez DDV: | EUR |
| popust v višini _____ % | EUR |
| skupaj s popustom brez DDV | EUR |
| DDV 22% | EUR |
| SKUPAJ z DDV: | EUR |

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€), ter vključuje:

- redno servisiranje vozila v lastni ali pooblaščenim servisni mreži v splošnem garancijskem roku za vozilo, ki znaša _____;
- nudenje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, brezplačne pomoči na cesti za dobavljeno vozilo v času garancijskega roka;
- nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno, za celoten čas trajanja servisnih del;
- DDV (davek na dodano vrednost) in druge obvezne dajatve, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo RS in pridobil prometno dovoljenje in vsi ostali stroški (dajatve, trošarine, garancije, zavarovanje, takse, tehnične podpore...), ki bodo nastali dobavitelju pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in druge stroške, potrebne za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.

Odkupna cena za rabljeno vozilo z vsemi stroški po tej pogodbi znaša _____ EUR.

Po opravljenem pobotu medsebojnih denarnih obveznosti bo naročnik dolžan dobavitelju plačati še _____ EUR.

Vozilo, ki je predmet nakupa po tej pogodbi je potrebno dobaviti in izročiti v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe najkasneje v roku 4 mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. V tem roku se opravi tudi prevzem rabljenega vozila naročnika.

Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno, ki dejansko predstavlja razliko med nabavno vrednostjo novega vozila in prvega odstavka tega člena in odkupno vrednostjo rabljenega vozila naročnika iz tretjega odstavka tega člena.

Občina Ajdovščina bo poravnala pogodbeni znesek, 30. dan od prejetja e-računa v skladu z veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov RS, ki ga dobavitelj izstavi po opravljenem prevzemu novega vozila in izročitvi rabljenega vozila s strani naročnika ter podpisu prevzemnih zapisnikov o prevzetem novem vozilu in izročnem rabljenem vozilu.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

4. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

| Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) | Obseg in vrsta del: | Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: |
|--|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

5. člen

V primeru, da dobavitelj ne bo dobavil vozila, ki je predmet te pogodbe v dogovorjeni kakovosti, ne bo izpolnjeval obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi in ne bo priložil vse potrebne dokumentacije za registracijo posameznega vozila v RS, bo naročnik pričel z ustreznimi postopki za prekinitvev pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka z odpovednim rokom en mesec.

Če zamuda dobavitelja preseže 30 dni, lahko naročnik od nje odstopi, brez da poda dobavitelju dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- dobavitelj krši obveznosti po tej pogodbi (ne velja za zamudo roka dobave vozila iz 3. člena te pogodbe in kršitve ne odpravi v 5 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina);
- dobavitelj zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

6. člen

V primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila oziroma do popolne odškodnine.

Za obračunano pogodbeno kazen se izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Pregled in prevzem vozila

7. člen

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti preko telefona, e-pošte ali pisno, vsaj 2 delovna dneva pred nameravano dobavo.

Dobavitelj se obvezuje ob dobavi predmeta te pogodbe, naročniku izročiti opravljeno homologacijo za dobavljeno vozilo, račun ter izročiti vso dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik registriral dobavljeno vozilo v RS in pridobil prometno dovoljenje na svoje ime.

Dobavitelj se obvezuje ob dobavi predmeta te pogodbe, naročniku predložiti še naslednje dokumente:

- garancijske liste z garancijskimi pogoji za dobavljeno vozilo,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji za vgrajeno opremo,
- servisno knjižico z navodili za vzdrževanje in upravljanje dobavljenega vozila v slovenskem jeziku,
- vso ostalo pripadajočo dokumentacijo za dobavljeno vozilo.

Ob dobavi predmeta te pogodbe bosta naročnik in dobavitelj podpisala primopredajni zapisnik, katerega obvezne sestavine je datum prevzema vozila, navedba vse dokumentacije, ki jo bo dobavitelj izročil naročniku ter morebitna odstopanja od izpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja. V tem primeru se šteje, da dobavitelj ni izpolnil vseh svojih pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti. Dobava se šteje za uspešno z odpravo vseh ugotovljenih pomanjkljivosti o čemer se sestavi zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila ali opreme v celoti zavrniti prevzem.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem vozilu oziroma opremi, ki jih ugotovi naročnik po prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak na opremi sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

Stroške odprave napake oziroma pomanjkljivosti je dolžan plačati dobavitelj iz svojih sredstev v roku, ki ga pisno določi naročnik glede na obseg napake oz. pomanjkljivosti.

Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe za dobavljeno opremo.

Ob prevzemu novega vozila naročnik dobavitelju izroči rabljeno vozilo. Izročitev se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika. Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

Garancijski rok za vozilo ter odgovornost in jamčevanje

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da bo dobavljeno vozilo v splošnem garancijskem roku za vozilo, ki znaša _____, delovalo brezhibno, pri čemer začne garancijski rok za vozilo teči naslednji dan po uspešnem pisnem prevzemu vozila. Garancijski rok začne teči od dneva uspešno izvedenega prevzema dobavljenega vozila.

Dobavitelj naročniku zagotavlja za vozilo najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavlja proizvajalec vozila, in sicer _____.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izbrani dobavitelj po prejemu obvestila naročnika o pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi dobavljenega neustreznega/nekvalitetnega vozila in opreme oziroma nekvalitetnih storitev, v zahtevanem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun dobavitelja.

Če je kakšen del vozila ali opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistvo popravljen, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novo garancijsko listino za vozilo.

Dobavitelj mora na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša garancijski rok.

V kolikor dobavitelj napak ne odpravi v roku, sme naročniku napake odstraniti na dobaviteljev račun s priritkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali zavrni prevzem. Odpravo napak sme naročnik izvesti le pri pooblaščenih serviserjih.

Osební podatki

9. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja naročila in objave rezultatov naročila na spletni strani občine in na portalu javnih naročil, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

10. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007, z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osební podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščene osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

-
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končna določila

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

17. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.5. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.6. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Nakup avtomobila za potrebe Urada župana«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

| Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe | Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe | Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v % | Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
|--|---|---|--|
|--|---|---|--|

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 1. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 2. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 3. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 4. | | | | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

| | Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe | Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1 |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

-
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
 - vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

| | | |
|-------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM | | |