



Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
Spletna stran: [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

---

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«**

Objava na portalu javnih naročil:

JN000063/2018-B01

Številka postopka:

4301-35/2017

Datum:

8. 1. 2018

---

---

## VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**»Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«.**

Ajdovščina, 8. 1. 2018

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin l.r.

---

## Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB.....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila.....	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila.....	6
1.3. Pravna podlaga.....	6
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije.....	6
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe.....	7
1.6. Odpiranje ponudb.....	8
1.7. Merila za oddajo javnega naročila.....	8
1.8. Sklenitev pogodbe.....	8
1.9. Dodatno naročilo.....	9
1.10. Pravno varstvo.....	9
2. POGOJI ZA UDELEŽBO.....	10
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila.....	10
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	10
2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	11
2.4. Pogoji za sodelovanje.....	11
2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom.....	14
2.6. Zahtevana zavarovanja.....	14
2.7. Plačilni pogoji.....	18
2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope.....	18
2.9. Variante ponudb.....	18
2.10. Zaveze izbranega ponudnika.....	18
2.11. Veljavnost ponudbe.....	19
2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov.....	19
2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev.....	19
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	21
3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije.....	21
3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih.....	21
3.2.1. Ponudniki.....	21
3.2.2. Tuji ponudniki.....	22
3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	22
3.2.4. Podizvajalci.....	23
3.3. Podpis ponudbene dokumentacije.....	24
3.4. Jezikovne zahteve.....	24
3.5. Oblika ponudbe.....	25
3.6. Izvod optično prebrane ponudbe.....	26
3.7. Ponudbene cene.....	26
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	27
4.1. obr. – Ponudba.....	28
4.2. obr. – ESPD.....	31
4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	32
4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta.....	33
4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov.....	34
4.6. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.....	35
4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe.....	36

---

4.8. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	39
4.9. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak .....	41
4.10. obr. – Vzorec pogodbe.....	43
4.11. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	56
4.12. obr. – Oznaka ovojnice .....	59

---

# 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## **1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in po pooblastilu gospodarskega subjekta KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23B, 5270 Ajdovščina, izdanega na podlagi 3. odstavke 66. člena ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN000063/2018-B01, dne 8. 1. 2018.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-35/2017.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet javnega naročila je izgradnja kanalizacije ter vodovoda za naselje Dobravlje in je razdeljen na dva sklopa:

- Sklop 1: Izgradnja kanalizacije ter ureditev vodovoda – za ta sklop bo pogodbo z izvajalcem podpisal naročnik;
- Sklop 2: Izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijo – za ta sklop bo pogodbo z izvajalcem podpisala KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23B, 5270 Ajdovščina.

Naročnik ima za izvedbo investicije predvidena omejena sredstva v letih 2018 in 2019. V kolikor bo ponudba najugodnejšega ponudnika presegala naročnikova zagotovljena sredstva, se bodo ponudbe v skladu z določili ZJN 3 štejele za nedopustne. Podrobnejši finančni in terminski plan bo določen pred podpisom pogodbe v skladu s proračunskimi zmoglostmi naročnika ter ponudbo izbranega izvajalca.

Lokacija objekta: naselje Dobravlje (št. agl .1339).

Roki: rok za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi je najkasneje do 30. 9. 2019.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

---

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

### **1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila**

Naročnik ponudnike opozarja, da se dela izvajajo v strnjenem naselju, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselij in se jim omogoča dostop do objektov.

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov od stanovanjskih objektov in EKO otokov.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da kvaliteta del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od zahtevne kvalitete po pogodbenem popisu del, in za katere je izvajalec že izdal mesečno situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od podpisane pogodbe s takšnim ponudnikom (izvajalcem), od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala.

Stroške odvoza odpadkov iz gradbišča nosi ponudnik sam.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s Splošnimi in posebnimi tehničnimi pogoji, ki so bili uporabljeni za gradnjo cest (izdajatelj Skupnost za ceste Slovenije, od l. 1989-2004).

Kategorije zemljin v popisih so privzete iz navedenih tehničnih pogojev.

### **1.3. Pravna podlaga**

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o javnih financah (ZJF);
- ustrezni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

---

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno 22. 1. 2018, do 12. ure, odgovoril do 23. 1. 2018.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

### **1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali osebno na vložišče naročnika, na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela k naročniku po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 30. 1. 2018, najkasneje do 9. ure.

---

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddani ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

### **1.6. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 30. 1. 2018, ob 9.30 uri, na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV z vključenim popustom, za vsak sklop posebej.

### **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila, za vsak sklop posebej, je najnižja ponudbena cena. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo posameznega sklopa javnega naročila ponudil najnižjo ceno ter bo izpolnjeval vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### **1.8. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.



---

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **1.9. Dodatno naročilo**

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

### **1.10. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN oziroma ZIPRS1718.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z določili 79. člena ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s spodaj navedenimi zahtevami in navodili.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh gospodarskih subjektov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudniki lahko predložijo obrazce tudi v kopiji (scan), vendar si naročnik v dvomu pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### **2.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

1. Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.	Obrazec <b>ESPD</b> (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). ter pooblastila gospodarskega subjekta in njegovih odgovornih oseb, za potrebe pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Pooblastila ponudnik predloži na obr. – <b>Pooblastilo gospodarskega subjekta</b> ter na obr. – <b>Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov</b> .

### **2.4. Pogoji za sodelovanje**

1. Pogoji: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev.	Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Pod točko A.)
2. Pogoji: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 10. 2017 – 31. 12. 2017 blokiran transakcijski račun.	Gospodarski subjekt mora predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«)

<p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p>	<p>ter <b>potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun</b> o neblokiranah/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.</p>
<p><b>3. Pogoj: zmožnost poravnavanja obveznosti</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izključil gospodarske subjekte z bonitetno oceno od SB7 do SB10, njihovo ponudbo pa štel kot nedopustno.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«) ter obrazec AJPES-a <b>S.BON-1</b>, ki izkazuje bonitetno oceno, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb.</p> <p>V primeru, da ponudnik ali partner deluje kot samostojni podjetnik, mora predložiti obrazec S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in iz katerega mora biti razvidno, da ima na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&amp;Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.</p>
<p><b>4. Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, kot investitorju in tretjim osebam v zvezi oziroma pri opravljanju njihove dejavnosti.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«) ter <b>fotokopijo veljavne zavarovalne police</b>, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</p>
<p><b>5. Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).</p>

<p>Ponudnik mora imeti v zadnjih petih letih pred potekom roka za oddajo ponudbe v tem postopku zaključenih najmanj naslednje referenčne posle (ločeno za sklop 1 ter za sklop 2), ki se nanašajo na gradnjo kanalizacije ter vodovoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>za sklop 1</u>: vsaj 3 podpisane referenčne izjave investitorjev za izgradnjo objekta kanalizacije za komunalne odpadne vode v dolžini vsaj 1500 m, in vsaj 3 referenčne izjave investitorjev za izgradnjo objekta vodovoda v dolžini vsaj 500 m</li> <li>- <u>če oddaja ponudbo za sklop 2</u>: v kolikor oddaja ponudnik ponudbo za oba sklop, se referenčne izjave za sklop 1 priznajo tudi za sklop 2, v kolikor oddaja ponudbo zgolj za sklop 2 pa mora predložiti vsaj 2 referenčni izjavi investitorjev za objekt izgradnje kanalizacije za komunalna odpadne vode v dolžini vsaj 200 m.</li> </ul> <p>Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p><b>6. Pogoji: nominacija posameznikov, ključnih za izvedbo javnega naročila</b></p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehnično osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi gradnje (ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku ali ne), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovornega vodjo del;</li> <li>- odgovornega vodjo gradbišča.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«).</p>
<p><b>7. Pogoji: razpolaganje s tehničnimi viri - oprema</b></p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga s potrebnimi tehničnimi zmogljivostmi, zlasti ustrezno opremo in vire za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«).</p>

<p>stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagati vsaj z naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 x bager &gt; 8 t,</li> <li>- 3 x tovorno vozilo kiper &gt; 10t,</li> <li>- 1 x vibracijski valjar 9 t,</li> <li>- 1 x greder.</li> </ul>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitev dokazil v zvezi z razpolaganjem z zahtevano opremo.</p>
---	--

## **2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom**

1. Pogoji: seznanitev in pristaneček na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p>	<p>Ponudnik mora vzorec pogodbe v <b>obr. – Vzorec pogodbe</b> izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe..</p>

## **2.6. Zahtevana zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar bo ponudba ponudnika šteta kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje za resnost ponudbe	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ponudbi ne bo priložil zavarovanja za resnost ponudbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za ponudbo predloženo za sklop 1 in za sklop 2: v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v višini 29.000,00 EUR, na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu;</li> <li>- za ponudbo predloženo zgolj za sklop 2: v obliki 1 bianko menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z</li> </ul>	<p>Izjava ponudnika na obr. – <b>Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe</b> z besedilom iz obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe.</p>

besedilom, ki izhaja iz ustreznega obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila; ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave

Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je najmanj do poteka roka veljavnosti ponudbe oziroma za izbranega ponudnika, do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma do konca veljavnosti ponudbe. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, v zahtevanem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je slednje zahtevano.

Naročnik bo zaradi nedopustne ponudbe izključil ponudnika čigar ponudba ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost

<p>ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pravno varstvo zoper odločitve o oddaji naročila.</p> <p>Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	
<p><b>Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe</b></p>	<p><b>Dokazilo</b></p>
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe za posamezen sklop, naročniku posameznega sklopa, zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe za posamezen sklop izročiti naročniku posameznega sklopa brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik posameznega sklopa bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</li> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni</li> </ul>	<p>Izjava ponudnika na obr. – <b>Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</b></p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil oziroma v kolikor bo predložena nepodpisana in nežigosana izjava, se bo ponudba štela za nedopustno zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka.</p>



<p>podizvajalec ali partner v skupnem nastopu(kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30</p>	<p>Izjava ponudnika na obr. – <b>Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji.</b></p> <p>V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nedopustno zaradi česar bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka.</p>

---

dni. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.	
--	--

## **2.7. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.8. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **2.9. Variante ponudb**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **2.10. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;

- 
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

### **2.11. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2018. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

### **2.12. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov, ali njihovi podizvajalci, ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

---

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 3.1. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### 3.2. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

#### 3.2.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

---

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### **3.2.2. Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugem nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

### **3.2.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični

---

in kadrovske pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

#### **3.2.4. Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalska pogodba), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- 
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

### **3.3. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

### **3.4. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.



---

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **3.5. Oblika ponudbe**

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **obr. – Oznaka ovojnice**.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz priloge razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;

- 
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
  - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
  - da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju 4. »Obrazci za sestavo ponudbe«.

### **3.6. Izvod optično prebrane ponudbe**

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

### **3.7. Ponudbene cene**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **obr. – Ponudba** se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

---

## 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	<u>obr. – Ponudba</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: popisi v tiskani in elektronski obliki, kalkulativni elementi, druga <u>dokazila, ki se zahtevajo kot priloga</u> obr. – Ponudba.
2.	obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)
3.	obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
4.	obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta ... udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
5.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.
6.	<u>Potrdila vseh poslovnih bank</u> , pri katerih ima ponudnik in, v primeru predložitve skupne ponudbe vsak partner skupne ponudbe, odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.
7.	<u>Obrazec AJPES-a S.BON-1</u> za ponudnika in, v primeru predložitve skupne ponudbe za vsakega partnerja skupne ponudbe, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb.  Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.
8.	<u>Predložitev police veljavnega zavarovanja za odgovornost</u> za ponudnika in, v primeru predložitve skupne ponudbe, za vsakega partnerja skupne ponudbe.
9.	<u>obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe</u>
10.	<u>obr. – Vzorec pogodbe</u> - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe
11.	<u>obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe.

#### 4.1. obr. – Ponudba

Na obvestilo o javnem naročilu »Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### PONUDBENIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA za SKLOP 1: Izgradnja kanalizacije in vodovoda	
Postavke ponudbe	Cena v EUR (skupaj upravičeni in neupravičeni stroški)
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Pri obračunu del za sklop 1 je treba upoštevati, da je predmet javnega naročanja namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti štejejo za davčne zavezanke, zato imamo kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila pravico do odbitka vstopnega DDV in se mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76.a. členu uporablja.

PONUDBENA CENA za SKLOP 2: Izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijo	
Postavke ponudbe	Cena v EUR (skupaj upravičeni in neupravičeni stroški)
Cena skupaj brez DDV:	
Popust v višini _____ %	
Skupaj s popustom brez DDV	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

---

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi, tako v fizični kot v elektronski formatu v .xls ali .xlsx . V primeru, da se podatki iz ponudbenega predračuna v elektronski obliki razlikujejo od podatkov iz predračuna predloženega v fizični obliki, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke iz predračuna v fizični obliki.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 4. 2018.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora nuditi in podati enotne cene za vse pozicije iz popisov del in to tako, kot je določeno (zapisano) za vsako postavko (upoštevati tudi morebitno OPOMBO pri posameznih postavkah popisa del). Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, zlasti kot so:

- organizacijo dela na objektu / gradbišča – delovišča in pomožna dela ter stroški koordinacije del na gradbišču;
- izdelava delavniških načrtov (če jih bo naročnik zahteval);
- vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti, izdelava premičnih odrov, delovnih odrov, fasadnih odrov, varnostnih ograj in podobno;
- prevozni stroški;
- ogled in priprava predračuna
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen če ni drugače določeno;
- dokumentacija za servisiranje naprav in garancijski listi;
- pridobitev atestne dokumentacije za vgrajeni material;
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin;
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, pospravitve gradbišča - delovišča, odpeljati ves nepotreben material, ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave, ki so bile poškodovane - uničene zaradi izvedbe del in deponije gradbenega in izkopanega materiala, prevozov, gradbenih barak in drugih del;
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v okolici objektov/hiš;
- zaščita naprav skupnega pomena v objektih (kot npr. stopnišča, glavni energetski vodi, itd.);
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del;
- ves pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je to posebej navedeno;
- zavarovanje gradbišča - delovišča pri zavarovalnici za primere požara, poplav, tatvin, vlomov in podobno za ves čas izvajanja del do dneva predaje naročniku;
- pri instalacijskih delih poleg že navedenih stroškov tudi stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, tlačni preizkus, drobnih in tesnilnih materialov, nastavitve in meritve, pridobiti ateste in navodila za rokovanje in zagon, razen če ni drugače določeno pri posamezni postavki popisa del;
- pri vseh instalacijskih posegih je potrebno upoštevati vsa morebitna dodatna dela kot so vrezovanje navojev, izpiranje cevi, zapiranje s čepi, zaščita prostih električnih vodnikov ipd.
- zavarovanje opreme za primere požara, poplav, vlomov in podobnega, do pogodbenega zneska
- dajatve špedicije in carine za opremo, ki je tuje proizvodnje

- stroški formiranja deponij in stroški uporabe javnih odlagališč. Ves odpadni material postane last izvajalca razen materiala, ki je po projektu predviden za zasip,
- vsa čiščenja okolice posega (cestišč, pločnikov, dvorišč ipd. ), ki bodo potrebna zaradi izvedbe njegovega dela;
- stroške PID dokumentacije,
- vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu,
- manipulativni stroški za dodatna dela so 3 %.

Ostale določbe:

- obračun del se vrši po dejansko izvedenih količinah;
- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču - delovišču;
- ponudbeni popis del dejansko predstavlja cenik za izvajanje del;
- za vgrajene materiale mora izvajalec ob primopredaji izvedenih del priložiti ustrezne certifikate, garancijske liste proizvajalca ter kopijo.

**Obvezna priloga predračunu** so tudi **kalkulacijski elementi** ponudnika, na osnovi katerih so bile sestavljene cene v popisih in bodo služili za eventualna pozneje naročena dela:

- cenik elementov in materialov s cenami DDP gradbišče,
- cenik kalkulativnih bruto osebnih dohodkov,
- faktor ponudnika na bruto osebne dohodke in razčlenitev faktorja,
- višina pribitka manipulativnih stroškov za dela podizvajalcev,
- cena transporta v odstotku,
- DDV mora biti prikazan ločeno.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

#### **4.2. obr. – ESPD**

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

---

#### **4.3. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



---

#### 4.4. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>Firma gospodarskega subjekta:</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.5. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

**POOBLASTITELJ** (ime in priimek) \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_, funkcijo osebe članice upravnega,  
vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za  
njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Izgradnja  
kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št.  
JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5.  
maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom  
Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke,  
da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1.  
odstavku 75. členu ZJN-3 .

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

---

#### **4.6. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji**

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

Ponudnik ponudbi priloži:

1) ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava ponudnika:

2) Zavezujem se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

3) Zavezujem se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.7. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### MENIČNA IZJAVA

Za **zavarovanje resnosti ponudbe** v postopku oddaje javnega naročila »Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«, objavljenega na portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018, izročamo naročniku ..... za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
<hr/>			
ime	in		
priimek:		funkcija	podpis
<hr/>			

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da izpolni bianko menice do višine ..... EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele

bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča naročnika, da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika kot meničnega upnika, da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do .....

Priloga: 1 x bianko menica

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

#### 4.8. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na

---

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)



#### 4.9. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

---

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

---

#### **4.10. obr. – Vzorec pogodbe**

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,

ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,

matična številka: 5879914000,

ID za DDV: SI51533251,

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

*OPOMBA: pri pogodbi za izvedbo sklopa 2, bo kot podpisnik navedena KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23B, 5270 Ajdovščina.*

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_**  
**ZA SKLOP \_\_\_\_\_**

#### **Uvodna določila**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila »\_\_\_\_\_«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena \_\_\_\_\_.

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa sprejme v izvedbo gradnjo \_\_\_\_\_, v skladu:

- s projektno dokumentacijo \_\_\_\_\_,
- s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- z veljavnimi zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi ter standardi, ki so predvideni za tovrstne objekte.

Zgrajeni objekt bo izpolnjeval vse gospodarske, tehnične in funkcionalne pogoje naročnika, izvajalec pa bo:

- izvedel vsa gradbena, obrtniška in instalacijska dela skladno z veljavno zakonodajo ter podzakonskimi predpisi, razpisno dokumentacijo, njenimi prilogami in to pogodbo,

- 
- izdelal PID dokumentacijo in dokazilo o zanesljivosti objekta,
  - izdelal navodila za obratovanje in vzdrževanje,
  - pridobil uporabno dovoljenje,
  - izvedel vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu.

Izvajalec mora izvajati predmet javnega naročanja na naslednji način:

- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču – delovišču,
- izvajalec del mora dela vsa dela izvesti skladno s projektno dokumentacijo in ponudbenim predračunom oz. skladno z dogovorom »naročnik – izvajalec«, eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo ne izvede,
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora takoj uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec,
- izvajalec mora obvezno tekoče voditi gradbeni dnevnik za vsa dela, ki trajajo od pričetka do zaključka del po pogodbi,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev,
- za vse vgrajene materiale in opremo je izvajalec del dolžan pred vgradnjo dostaviti v pregled nadzornemu inženirju in naročniku veljavne izjave o skladnosti, certifikate, dokumentacijo oz. navodila v slovenskem jeziku,
- izvajalec mora vgrajevati samo materiale in opremo določeno v ponudbeni dokumentaciji, oziroma od naročnika pridobiti pisno soglasje za vgradnjo materialov, ki odstopajo od zahtev v ponudbeni dokumentaciji.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Zgrajeni objekt bo izpolnjeval vse gospodarske, tehnične in funkcionalne pogoje naročnika, izvajalec pa bo:

- izvedel vsa gradbena, obrtniška in instalacijska dela skladno z veljavno zakonodajo ter podzakonskimi predpisi, razpisno dokumentacijo, njenimi prilogami in to pogodbo,
- izdelal PID dokumentacijo in dokazilo o zanesljivosti objekta,
- izdelal navodila za obratovanje in vzdrževanje,
- pridobil uporabno dovoljenje,
- izvedel vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu.

Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektni dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan predhodno pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec je dolžan sam pripraviti tudi del projektne dokumentacije za izvedbo, kar pomeni, da bo izdelal delavniške risbe in detajle vseh potrebnih elementov in sklopov, ki jih bo pred izdelavo in montažo na objektu uskladil s projektanti, nadzornikom in naročnikom. Za izvedena

---

pogodbena dela se bodo lahko štela samo dela izvedena na podlagi usklajenih elementov oziroma detajlov.

Obseg, vrsta in kvaliteta del se lahko med izvajanjem del spremenijo le po predhodnem pisnem nalogu ali soglasju naročnika, kar se vpiše v gradbeni dnevnik ali zapisnik operativnega sestanka.

Za vsa nepredvidena in dodatna dela mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Izvajalec lahko tudi brez poprejšnjega naloga naročnika izvede nepredvidena dela, ki so nujna, da se zagotovijo trdnost objekta, pravilen potek del in normalne uporaba zgrajenega objekta ali da se prepreči nastanek škode, če zaradi nujnosti ali drugih opravičenih vzrokov nima možnosti, da bi zanje zahteval od naročnika poprej nalog. Pri tem se sme izvajalec odmakniti od tehnične dokumentacije, na podlagi katere izvaja dela. V tem primeru je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika o nepredvidenih delih, ki jih je izvedel ali jih še izvaja, in o vzrokih, ki so jih povzročili, ter pridobiti naročnikovo pisno soglasje za izvedbo teh del, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presegajo 5.000 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pravočasno obvestiti naročnika o odstopanju izvedenih količin od pogodbenih količin ter pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika o izvedbi del nad pogodbeno vrednostjo, sicer ima naročnik pravico izvajalcu oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini najmanj 5.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil oziroma pogodbeno kazen v višini vrednosti dejansko izvedenih del (če ta presegajo 5.000 EUR) in za katere izvajalec ni pridobil pisnega soglasja naročnika. Naročnik ima prav tako pravico iz tega razloga odpovedati to pogodbo.

Pogodbeni stranki se tudi dogovorita, da so po tej pogodbi Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ št. 18/77) izključene.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tej pogodbi potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del po tej pogodbi, zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del, zato se zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil delu drugih izvajalcev, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal iz tega namena sklicanih koordinacijskih sestankov.

## **Kakovost del in materiala**

### **3. člen**

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati kvaliteti, ki jo naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, če podatka o tem v navedeni dokumentaciji ni, mora material ustrezati ustreznim standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete.

---

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala. Stroške preizkušanja materiala trpi izvajalec.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec.

#### **Ocenjena vrednost pogodbe in cena storitev**

4. člen

Ocenjena vrednost naročila po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, pri čemer se DDV obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

Predmet javnega naročanja je namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti štejejo za davčne zavezance, zato imamo kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila pravico do odbitka vstopnega DDV in se mehanizem obrnjene davčne obveznosti po 76.a. členu uporablja.

*OPOMBA: ta odstavek velja zgolj za pogodbo, ki se nanaša na izvedbo sklopa 1.*

Naročnik se ne zavezuje dosegati ocenjene pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za realizacijo javnega naročila pod ocenjeno vrednostjo naročila iz te pogodbe.

Pogodbena vrednost je dogovorjena po sistemu cene na enoto, zato bo izvajalec storitve po tej pogodbi izvajal po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki veljajo kot cene z vključenim popustom določene od merske enote, tako za vsa pogodbena kot tudi za vsa več ali manj dela in so fiksne do zaključka gradnje ter primopredaje objekta naročniku ne glede na spremenjene okoliščine in tudi če presegajo 10% prvotno predvidenih pogodbenih količin del, na podlagi katerih je bila podana ponudba izbranega izvajalca.

V pogodbeno ceno so med drugih zajeti tudi:

- vsi stroški za pripravljala in izvedbena gradbena dela, za material, transport, pomožni material in orodja, stroške ureditve, načrta, organizacijo in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek,
- vse stroške začasnih priključkov za energijo, vodo, kanalščine in drugih komunalnih storitev, telefon ter njihovo porabo in vse stroške tekočega in končnega čiščenja,
- fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov, stroške zavarovanja odgovornosti, varovanje izdelkov pred poškodbami do predaje naročniku, stroški zavarovanja dokazov stanja sosednjih objektov in premoženja ter video in foto posnetki pripravljeni iz tega razloga,
- vsi stroški garancij in drugih zahtevanih zavarovanj potrebnih za zavarovanje dobre izvedbe del, jamčevanja in odprave napak, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu,
- vsi stroški izjav o lastnostih, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov,
- izdelava dokazil o zanesljivosti objekta,
- izdelava PID in navodil za obratovanje in vzdrževanje ter vris komunalne infrastrukture v kataster pri upravljalcu,
- zakonske in druge obveznosti za pravilno in kvalitetno izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

---

Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. člena Obligacijskega zakonika.

### **Obračun del in način plačila**

#### **5. člen**

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornega inženirja.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oziroma vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oziroma vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi potem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in v celoti unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo kot pogodbeno kazen.

Izvajalec bo izvršena dela v tekočem mesecu obračunaval vsak mesec sproti, v skladu s predhodno dogovorjenim in z naročnikom usklajenim terminskim in finančnim planom, na podlagi potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer in sicer tako, da jih bo izstavil naročniku v elektronski obliki preko portala E-račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. E-računu mora obvezno priložiti s strani nadzornega inženirja potrjeno prvo stran situacije ter obračun izvedenih del, v nasprotnem bo naročnik račun brez navedenih prilog zavrnil.

V situaciji mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, ime objekta in prikaz plačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa predhodno pisno usklajena, odobrena in potrjena s strani skrbnika pogodbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik situacijo zavrnil.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami.

Naročnik je dolžan prejeto situacijo pregledati ter potrditi v roku 14 delovnih dni od prejema in jo izvajalcu vrniti. V kolikor se naročnik ne strinja s posameznimi postavkami iz situacije jo potrdi v višini nespornega zneska.

Sporni znesek situacije razrešita naročnik in izvajalec do izdaje naslednje situacije, sporne postavke iz končne situacije pa ob končnem obračunu.

Končni obračun za izvršena dela se opravi najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh po uspešnem prevzemu del (ali prevzemu objekta) na osnovi potrjene gradbene knjige in ostalih elementov pogodbe.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

### **Roki izvedbe del in pogodbeni kazen zaradi zamude**

#### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz te pogodbe pričel takoj po nastopu veljavnosti pogodbe in jih dokončati najpozneje do \_\_\_\_\_.

---

V roku dokončanja vseh del je vključena tudi odprava vseh pomanjkljivosti in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Šteje se, da je izvajalec izpolnil vse obveznosti po tej pogodbi takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.

V roku 8 dni po podpisu pogodbe je izvajalec dolžan izdelati podroben terminski in finančni plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke in ga uskladiti z naročnikom in nadzornim inženirjem.

V kolikor bi med izvajanjem del nastale nepredvidene oteževalne okoliščine ali bi se med izvedbo izkazale morebitne zamude po potrjenem terminskem planu, bo take okoliščine izvajalec obvladal z izvedbo dodatnih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem podizvajalcev,
- z večzmenkim delom,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dnevih,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec bo vse takšne zgoraj navedene ukrepe izvedel brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjen rok za izpolnitev svojih obveznosti po pogodbi, ima naročnik pravico izvajalcu za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 1% od ocenjene vrednosti pogodbe skupaj z DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe.

Če nastane naročniku zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca dodatna škoda, mu jo je izvajalec dolžan povrniti v celoti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### **7. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo v postopku izvrševanja te pogodbe sodeloval z izvajalcem in mu nudil z njegove strani razpoložljive informacije, potrebne za pravočasno in pravilno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

Pogodbeni stranki se naknadno dogovorita, katere parcele bo izvajalec uporabljal za manipulacijo in za postavitve pomožnih objektov.

Če bo izvajalec izven medsebojno dogovorjenih parcel uporabljal za potrebe gradnje katerokoli drugo zemljišče, ali če bo na drugem zemljišču povzročil škodo, gredo s tem v zvezi vsi stroški na njegov račun.

Izvajalec se obvezuje:



- 
- izvršiti pogodbeno dela strokovno pravilno, solidno in kvalitetno, ter gospodarno in v korist naročnika, vse v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ter določili te pogodbe tako, da bo pravočasno zagotovljena funkcionalna sposobnost objekta,
  - izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati standardom, predpisom in ostalim veljavnim tehničnim normam,
  - omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila pri posameznih vprašanjih, za vsa dela pravočasno priskrbeti vse potrebne izmere na objektu, pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala oziroma opreme, ki jih mora naročniku izročiti ob prevzemu del,
  - pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala oziroma opreme,
  - pisno obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del in na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi,
  - naročniku povrniti vso škodo, ki mu je nastala zaradi razlogov na strani izvajalca,
  - izvajati dela le s priglasienimi podizvajalci, ki jih je naročnik predhodno odobril,
  - na svoje stroške objekt za seboj pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material, ter objekt in okolico objekta (zajetega pri izvajanju pogodbenih del) urediti v prvotno stanje,
  - pridobiti na svoje stroške vse originalne izjave o lastnostih navodila ter navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, potrdila, ocene, izjave, ateste, certifikate, poročila, vso potrebno dokumentacijo v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala oziroma opreme,
  - obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del,
  - na svoje stroške izvesti dogovarjanja in koordinacijo z lastniki objektov oziroma hišnih kanalizacijskih priključkov (glede točne lokacije priključkov, časovne izvedbe priključka, ažurno obveščanje investitorja o izvedbi priključka,... ),
  - poskrbeti za varnost in zaščito delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter nositi odgovornost in stroške za morebitne njihove poškodbe,
  - na svoje stroške izdelati načrt organizacije gradbišča in dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu z Zakonom o graditvi objekta ter jih v dveh izvodih izročiti naročniku,
  - na svoje stroške izdelati in postaviti tablo za označitev gradbišča skladno z Zakonom o graditvi objektov.

### **Odgovorni vodja del**

#### 8. člen

Izvajalec mora poskrbeti za imenovanje in določitev odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, odgovornega vodjo del nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Odgovorni vodja del izvajalca je odgovoren za izvedbo vseh del po tej pogodbi in za varstvo pri delu. Odgovorni vodja del je po tej pogodbi zavezan k vsakodnevni prisotnosti na gradbišču. Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

#### 9. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

---

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico izvajalcu (v primeru samostojnega nastopa) oziroma nosilcu posla (v primeru skupne ponudbe) zaračunati pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za posamezno kršitev navedenih pravil. Naročnik ima prav tako pravico odpovedati to pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo**

#### 10. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

---

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

### **Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije**

#### 11. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode**

#### 12. člen

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca iz 6. člena te pogodbe, ima naročnik tudi v primeru uveljavljanja pogodbenih kaznih iz drugih razlogov, določenih v tej pogodbi, pravico od izvajalca terjati terjati povrnitev razlike do celotne škode (popolne odškodnine), ki je nastala kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je dejansko nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru pogodbene kazni zaradi izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

---

V primeru, ko je pogodbene kazni zaradi neizpolnitve drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, izvajalec nima pravice plačati pogodbene kazni in odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če o tem sklene pisni dogovor z naročnikom.

### **Pregled in prevzem izvedenih del ter zavarovanje odprave napak**

#### 13. člen

Po dokončanju pogodbenih del mora izvajalec najkasneje v roku petih dni pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za kvalitativni prevzem. Obvestilu izvajalca mora biti priložena vsa potrebna dokumentacija.

O prevzemu objekta se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščenice osebe.

Izvajalec mora ob primopredaji del predati naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja z besedilom, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v garancijski dobi 5 let plus 30 dni, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse), kot zavarovanje, da bodo odpravljene vse napake in pomanjkljivosti v garancijskem roku na stroške izvajalca, v kolikor jih le ta ne bi odpravil na prvi poziv naročnika. Veljavnost zavarovanja je 5 let plus 30 dni od datuma prevzema objekta.

Zavarovanje pokriva primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakšnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne odpravi napak. Rok trajanja garancije je 5 let od datuma prevzema objekta.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev in začnejo teči z dnem dokončnega prevzema pogodbenih del s strani naročnika.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v treh dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja, ob uporabi zavarovanja iz predhodnega člena.

Brez predložene garancije za odpravo napak primopredaja del ni opravljena.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Prevzem objekta ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Izvajalec izroči naročniku objekt, na katerem so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

### **Garancijska doba**

#### 14. člen

---

Garancijski rok za kakovost izvedenih del je 5 let (60 mesecev), šteto od dneva dokončnega prevzema.

Za vso vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

### **Strokovno nadzorstvo nad gradnjo**

#### 15. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik, je Peter Kete.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del in odgovorni vodja del, ki ga določi izvajalec, je \_\_\_\_\_.

Nadzornik del je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

### **Zavarovanje objekta**

#### 16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo, material in opremo po tej pogodbi, do njegove polne vrednosti do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve objekta naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### 18. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

---

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Socialna klavzula**

#### 19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **Končna določila**

#### 20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 22. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

#### 23. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 24. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

#### 25. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

---

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:  
Dne:

Številka:  
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### **4.11. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«

#### **IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>1</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe</b>
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.12. obr. – Oznaka ovojnice

##### POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

##### NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:  
»Izgradnja kanalizacije ter vodovoda po Dobravljah«,  
JN000063/2018-B01, z dne 8. 1. 2018

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

##### NASLOVNIK:

**OBČINA AJDOVŠČINA**  
Cesta 5. maja 6a  
  
**5270 AJDOVŠČINA**