



Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

E-pošta: obcina@ajdovscina.si
Spletna stran: www.ajdovscina.si

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina«

Objava na portalu javnih naročil:

JN000157/2018-W01

Številka postopka:

4301-1/2018

Datum:

12. 1. 2018

VABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina«.

Ajdovščina, 12. 1. 2018

Občina Ajdovščina
Župan
Tadej Beočanin l.r.

VSEBINA

VABILO K ODDAJI PONUDBE	2
VSEBINA	3
POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1. PODATKI O NAROČNIKU IN PREDMETU JAVNEGA NAROČILA:	5
2. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA NAROČILO:.....	5
3. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE VEZANE NA PREDMET JAVNEGA NAROČILA:	6
4. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE:	6
5. PREDLOŽITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:	7
6. ODPIRANJE PONUDB:	8
7. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:	8
8. SKLENITEV POGODBE:	9
9. PRAVNO VARSTVO:.....	9
POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU	10
1. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UDELEŽBO V POSTOPKU:	10
2. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV:	10
3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI:.....	11
4. POGOJI ZA SODELOVANJE:	11
5. POGODBENO RAZMERJE Z NAROČNIKOM:.....	12
6. PLAČILNI POGOJI:	12
7. RAZDELITEV NAROČILA NA SKLOPE:.....	12
8. VARIANTNE PONUDBE:	12
9. VELJAVNOST PONUDBE:.....	12
10. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV:.....	12
11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE:	13
NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	14
1. ZAUPNOST PODATKOV IZ PONUDBENE DOKUMENTACIJE:.....	14
2. PODATKI O PONUDNIKIH, PARTNERJIH IN PODIZVAJALCIH:.....	14
3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE:	17
4. JEZIKOVNE ZAHTEVE:.....	17
5. OBLIKA PONUDBE:	17
6. IZVOD OPTIČNO PREBRANE PONUDBE:	18
7. PONUDBENA CENA:	18
OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	20
1. PONUDBA:.....	21
2. ESPD:.....	22
3. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:.....	23
4. POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	24
5. POOBLASTILO ODGOVORNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV:	25
6. VZOREC POGODBE:.....	26

7. OVOJNICA: 32

POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. PODATKI O NAROČNIKU IN PREDMETU JAVNEGA NAROČILA:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, v nadaljevanju: naročnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap št. JN000157/2018-W01, dne 12. 1. 2018.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-1/2018.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

V skladu z določili 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3, je "dopustna ponudba" tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ocenjena vrednost naročila, za celotno obdobje trajanja, znaša: 61.472,00 EUR brez DDV in je usklajena z višino naročnikovih zagotovljenih sredstev za izvajanje javnega naročila za celotno obdobje trajanja. V kolikor bo skupna ponudbena cena posameznega ponudnika presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je zakup medijskega prostora za potrebe objav Občine Ajdovščina in izvajanje drugih storitev, za obdobje 36 mesecev (šteto od februarja 2018 oziroma od sklenitve pogodbe), kot izhaja iz točke »3. Tehnične in ostale zahteve vezane na predmet javnega naročila«.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA NAROČILO:

Pri oddaji in izvajanju javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Zakon o medijih (Zmed);
- ostala veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in relevantnimi predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

3. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE VEZANE NA PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je zakup določenega medijskega prostora, ki bo namenjen objavam in dogajanju v Občini Ajdovščina, in sicer v obdobju 36 mesecev, šteto od februarja 2018 oziroma od sklenitve pogodbe.

Vsebina občinskih objav: obveščanje občanov s področja delovanja občine ter pomembnejše lokalne novice in obvestila ter objave Občine Ajdovščina.

Vrsta medija: tiskani medij, okvirna dimenzija A3.

Naklada: 6.500 izvodov na številko.

Tiskani medij se brezplačno dostavlja: v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina, 15 izvodov Lavričevi knjižnici in 15 izvodov naročniku.

Izvajalec mora zagotoviti:

- redno izdajanje tiskanega medija,
- občinske objave enkrat mesečno, razen v avgustu, v približno enakih časovnih presledkih,
- izhajanje tiskanega medija v slovenskem jeziku, v barvni tehniki tiskanja,
- avtorizacijo postavljenih zakupljenih strani medija pred tiskom,
- zaporedni vrstni red objav s pričetkom na 2. ali 3. strani tiskanega medija,
- ključen članek na naslovnici in zadnji strani medija (vključen v skupno ceno).

Izvajalec mora izpolnjevati zakonske pogoje za izdajanje tiskanega medija.

Obseg prostora, ki se zakupuje:

- za leto 2018 (od februarja do decembra) 9 številk po 8 strani, 1 številka 16 strani,
- za leto 2019 (od januarja do decembra) 11 številk po 8 strani,
- za leto 2020 (od januarja do decembra) 11 številk po 8 strani,
- za leto 2021 (januar) 1 številka 8 strani.

Okvirna dimenzija strani je A3, na številko praviloma izhaja 8 strani, izjemoma lahko tudi 4 ali 12 strani. Izid številke, ki bo izšla v času rednih lokalnih volitev 2018 (konec oktobra, oz. v začetku novembra), bo prilagojen tako, da se bo v tej številki objavil seznam potrjenih kandidatur in list kandidatov, predvidoma na 8 straneh, tako da bo ta številka vsebovala 16 naročnikovih strani. Če to ne bo mogoče, bo izvajalec zaradi objave seznama potrjenih kandidatur in list kandidatov, zagotovil izid posebne številke pod enakimi pogoji in po ceni, ki velja za redne številke.

Občinske objave se morajo vizualno razlikovati od ostalih vsebin.

Naročnik pripravi gradivo za objavo in navodila za postavitvev.

Izvajalec in naročnik terminski plan posamičnih objav medsebojno uskladita v fazi izvajanja pogodbe.

4. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna v elektronski obliki na spletni strani Občine Ajdovščina na povezavi <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno 22. 1. 2018, do 12. ure, odgovoril do 23. 1. 2018.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki oziroma za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila. Naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portalu javnih naročil.

V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo po potrebi in v skladu z določili ZJN-3, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak objavljen dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si>, v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil in na spletni strani, kjer je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila!

5. PREDLOŽITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:

Ponudniki lahko oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali osebno na vložišče naročnika, na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, dopolniti ali jo zamenjati do poteka roka za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela k naročniku po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 25. 1. 2018, najkasneje do 9. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na trenutek dostave ponudbe s strani kurirske službe) bodo veljale za nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki oddanih ponudb ne morejo več spremeniti ali nadomestiti z novimi, niti jih spremeniti, v kolikor je to v nasprotju z določili ZJN-3, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 25. 1. 2018, ob 9.30 uri, na Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko v postopku odpiranja ponudb podajo svoje pripombe na zapisnik. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebral naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV z vključenim popustom.

7. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

Merilo	Največje možno skupno število točk
Ponudbena cena	do 60 točk
Pokritost območja občine, vsebinska raznolikost ter ciljna usmerjenost	do 40 točk

Merilo 1:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 60, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke } (T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 60$$

Merilo 2:

Naročnik ocenjuje geografsko in vsebinsko pokritost, zato bo ponudnik lahko prejel naslednje število točk:

Opis merila	Število točk
Medij pokriva območje občine Ajdovščina s stalno prisotnostjo na tem območju.	10
Programska oziroma vsebinska orientiranost in ciljna populacija (lokalna oziroma informativna naravnost, vključujoč različne socialne in starostne skupine) je pokrita.	10
Zagotovljeno je obveščanje prebivalcev občine Ajdovščina o vsebinah, pomembnih za njihovo življenje in delo, med drugim tudi napovedi aktualnih dogodkov ter objava obvestil, informacij javnega pomena, vabil itd.	10
Prevladujoče programske vsebine medija so pretežno lokalnega in regionalnega pomena in jih lahko (skozi različne možnosti aktivne/interaktivne participacije) sooblikujejo prebivalci Občine Ajdovščina.	10

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posređoval zapisnik žrebanja.

8. SKLENITEV POGODBE:

Izbrani ponudnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku pet dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

9. PRAVNO VARSTVO:

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili ZJN-3 in ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ob vložitvi zahtevka je potrebno plačati takso, ki se določi v skladu z določili ZPVPJN.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU

1. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UDELEŽBO V POSTOPKU:

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi predpisani in zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z določili 79. člena ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s spodaj navedenimi zahtevami in navodili.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh gospodarskih subjektov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in pogojev za priznanje sposobnosti in za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudniki lahko predložijo obrazce tudi v kopiji (scan), vendar si naročnik v dvomu pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

2. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV:

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavračanje oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI:

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določili 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.	Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). ter pooblastila gospodarskega subjekta in njegovih odgovornih oseb, za potrebe pridobitve podatkov iz kazenske evidence. Pooblastila ponudnik predloži na obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta ter na obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov .

4. POGOJI ZA SODELOVANJE:

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni ustrezno registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oziroma nima potrebnega dovoljenja, ali ni član določene organizacije, da bi lahko v svoji matični državi opravljal določeno storitev. Naročnik mora izpolnjevati pogoje, ki izhajajo iz Zakon o medijih (Zmed) – vpis v razvid medijev.	Obrazec ESPD (v delu IV. Pod točko A.)
Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila	Dokazilo
Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb različnim naročnikom na območju Slovenije izvajal storitve, primerljive predmetu javnega naročila.	Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd... V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
Pogoj: tehnična sposobnost	Dokazilo
Izvajalec mora biti v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične in tehnološke zmogljivosti, to je ustrezne	Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Orodje, obrat ali tehnična oprema«).

<p>naprave ter (strojno in programsko) opremo za kakovostno pripravo, obdelavo, hranjenje in omogočanje stalnega dostopa do vsebin, druge naprave in sredstva ter vso potrebno opremo, skladno z zahtevami naročnika in so namenjene za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bo lahko zagotovil strokovno in kvalitetno izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: ogled, dokazila o lastništvu opreme, sklenjene pogodbe iz katerih izhaja, da ima ponudnik na razpolago tehnična sredstva in opremo ter ostale potrebne kapacitete za izvedbo predmeta javnega naročila, ipd... V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo posredoval pojasnil in ustreznih pisnih dokazil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.</p>
--	---

5. POGODBENO RAZMERJE Z NAROČNIKOM:

Pogoj: seznanitev in pristaneč na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p>	<p>Ponudnik mora Vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.</p>

6. PLAČILNI POGOJI:

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili sklenjene pogodbe in morebitnih aneksov k sklenjeni pogodbi.

7. RAZDELITEV NAROČILA NA SKLOPE:

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

8. VARIANTNE PONUDBE:

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 05. 2018. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

10. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV:

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega

naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE:

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi naročila, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v pod izvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAUPNOST PODATKOV IZ PONUDBENE DOKUMENTACIJE:

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži fotokopijo ustreznega internega akta (kot npr. sklepa ali pravilnika) iz katerega izhaja pravni temelj za določitev zaupne narave posameznih, sicer naročnik ne odgovarja za razkritje podatkov, ki jih ponudnik opredeli kot poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2. PODATKI O PONUDNIKIH, PARTNERJIH IN PODIZVAJALCIH:

2.1.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev) bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot

podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

2.1.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti dokumentacije, ki se zahteva v postopku oddaje javnega naročila iz razloga, da država v kateri ima sedež, ne izdaja takšnih potrdil, lahko ponudnik namesto tega predloži original zapriseženo izjavo ponudnika ali prič, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali drugem nosilcu javnih pooblastil, v skladu z veljavnimi predpisi države ponudnikovega sedeža.

2.1.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt/dogovor o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (ime/naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- določljivo navedena količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
- rok trajanja sklenjenega dogovora ter določila o pravnih posledicah pogodbene skupnosti/konzorcija v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Vsak partner skupne ponudbe mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati vsa pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji lahko seštevajo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma njenih dodatnih pojasnil.

Razen obrazcev, ki morajo biti predloženi za vsakega izmed partnerjev skupne ponudbe posebej, podpiše ostale obrazce ponudbe vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.

2.1.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3

sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, kot izhaja iz določil 93. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z veljavno zakonodajo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili veljavne zakonodaje, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci, vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo štel za nedopustno.

3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE:

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- več zakonitih zastopnikov: zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

4. JEZIKOVNE ZAHTEVE:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok.

Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

5. OBLIKA PONUDBE:

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec **Ovojnica**.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem Ponudba, ki so objavljeni na portalu javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal, brisal ali dodajal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki je že vpisano s strani naročnika, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak vpliva na presojo o tem, ali je ponudba glede na določila 29. točke 1. odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si v tem primeru pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnik dokumenta, da ga lahko primerja s fotokopijo.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju »Obrazci za sestavo ponudbe«.

6. IZVOD OPTIČNO PREBRANE PONUDBE:

Zaželeno je, da ponudnik, poleg enega izvoda tiskane ponudbene dokumentacije, ki se šteje za original, priloži tudi izvod optično dokumentirane (skenirane) celotne ponudbene dokumentacije v PDF ali TIF formatu, na ustreznem elektronskem nosilcu podatkov kot npr. CD-ROM, USB, DVD, spominski kartici. V primeru, da se podatki iz optično dokumentirane ponudbene dokumentacije razlikujejo od podatkov v ponudbi, ki se šteje za original, bo naročnik upošteval podatke v pisni obliki ponudbe.

7. PONUDBENA CENA:

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec obr. – Ponudba se vpiše skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena na enoto (cena na stran) je fiksna in dokončna za obdobje enega leta po sklenitvi pogodbe, v naslednjih letih pa se cena lahko zviša/zniža v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija cen se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
 2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe,
- vse skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

1.	Ponudba – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter z zahtevanimi prilogami.
2.	ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb).
3.	obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.
4.	Pooblastilo gospodarskega subjekta – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
5.	Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta ... udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca).
6.	Vzorec pogodbe - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe

1. PONUDBA:

Na obvestilo o javnem naročilu »**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN000157/2018-W01, z dne 12. 1. 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

	Cena v EUR brez DDV	Popust v %	Cena v EUR brez DDV s popustom	Cena v EUR z DDV s popustom
Cena za eno stran				
Skupna pogodbeno vrednost zakupa za celotno obdobje trajanja naročila (cena za 272 strani)				

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 5. 2018.

Ponudbena cena na enoto (cena na stran) je fiksna in dokončna za obdobje enega leta po sklenitvi pogodbe, v naslednjih letih pa se cena lahko zviša/zniža v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija cen se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
 2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe,
- vse skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

2. ESPD:

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO:

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN000157/2018-W01, z dne 12. 1. 2018, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4. POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN000157/2018-W01, z dne 12. 1. 2018,

izjavljamo, da Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Firma gospodarskega subjekta:	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

5. POOBLASTILO ODGOVORNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV:

POOBLASTITELJ (ime in priimek) _____, ki ima v gospodarskem subjektu _____, matična številka gospodarskega subjekta _____, funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN000157/2018-W01, z dne 12. 1. 2018, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Ime in priimek odgovorne osebe:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek pooblastitelja in podpis
DATUM		

6. VZOREC POGODBE:

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____ za zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina

Uvodna določila

1. Člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da so podlaga za sklenitev pogodbe Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, _____) in Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018 (Uradni list _____),
- da je bil na podlagi javnega naročila za zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne 12. 1. 2018, pod zaporedno št. JN000157/2018-W01, ter je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnitvami in sestavnimi deli razlagalni del te pogodbe, izbran izvajalec kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na podlagi Ponudbe št. (v nadaljevanju besedila: Ponudba), prispelle dne, ki je sestavni del te pogodbe,
- da so sredstva za izvedbo naročila zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 18028 konto 4029 99.

Predmet pogodbe

2. Člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s Ponudbo in to pogodbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno naročniku nudil v zakup prostor za njegove objave v tiskanem mediju za obdobje 36 mesecev, in sicer skupno 272 strani okvirne dimenzije A3-praviloma 8 strani na številko, v barvni tehniki, in v nakladi 6.500 izvodov na številko.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik za vsako številko medija pripravil gradivo za objavo in navodila za postavitev, ter bosta terminski plan posamičnih objav medsebojno uskladila v fazi izvajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obseg pogodbenih del

3. Člen

Pogodbeni dela po tej pogodbi obsegajo:

- pripravo na tisk,
- tiskanje objav naročnika v barvni tehniki,
- obseg zakupljenega prostora: 10 števil v letu 2018 (9 števil po 8 strani, 1 številka 16 strani), 11 števil v letu 2019 (po 8 strani na številko), 11 števil v letu 2020 (po 8 strani na številko), 1 številka v letu 2021 (8 strani),
- redno izdajanje tiskanega medija v slovenskem jeziku, enkrat mesečno, razen v mesecu avgustu, v nakladi 6.500 izvodov na številko,
- distribucijo časopisa (brezplačno v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina, 15 izvodov Lavričevi knjižnici in 15 izvodov naročniku).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku omogočil avtorizacijo postavljenih zakupljenih strani medija pred tiskom vsakokratne številke.

Objave naročnika morajo biti v časopis uvrščene tako, da se pričnejo na 2. ali 3. strani in nadaljujejo v zaporednem vrstnem redu, ter se morajo vizualno ločiti od drugih vsebin. Ključni članek naročnika se uvrsti na naslovnico in na zadnjo stran vsake številke.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je okvirna dimenzija strani A3. Na posamezno številko medija praviloma izhaja 8 strani naročnikovih objav, izjemoma lahko tudi 4 ali 12 strani.

Izvajalec se obvezuje, da bo izid številke, ki bo izšla v času rednih lokalnih volitev 2018 (konec oktobra, oz. v začetku novembra), prilagojen tako, da bo v tej številki objavljen seznam potrjenih kandidatur in list kandidatov, predvidoma na 8 straneh, tako da bo ta številka vsebovala 16 naročnikovih strani. Če to ne bo mogoče, bo izvajalec zaradi objave seznama potrjenih kandidatur in list kandidatov, zagotovil izid posebne številke pod enakimi pogoji in po ceni, ki velja za redne številke.

Trajanje pogodbe in roki izvajanja storitev

4. Člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev, šteto od februarja 2018 oziroma od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo tiskani medij izdajal enkrat mesečno, razen v mesecu avgustu, v približno enakih časovnih presledkih, po vnaprej določenem in s strani naročnika potrjenem letnem planu izdajanja.

Pogodbeni cena in ocenjena pogodbeni vrednost

5. Člen

Ocenjena pogodbeni vrednost za obdobje trajanja te pogodbe znaša:

	Cena v EUR brez DDV	Popust v %	Cena v EUR brez DDV s popustom	Cena v EUR z DDV s popustom
Cena za eno stran				
Skupna pogodbeni vrednost zakupa za celotno obdobje trajanja naročila (cena za 272 strani)				

V ceni je zajet celoten predmet naročila.

Ponudbena cena na enoto (cena za enostran) je fiksna in dokončna za obdobje enega leta po sklenitvi pogodbe, v naslednjih letih pa se cena lahko zviša/zniža v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija cen se lahko prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
 2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe,
- vse skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Skupna ocenjena pogodbeno vrednost za celotno trajanje javnega naročila, določena na podlagi ocenjene količine, znaša _____ EUR brez DDV in ostalih predpisanih dajatev. Skupna ocenjena pogodbeno vrednost, z upoštevanim DDV v višini ___ %, znaša _____ EUR z DDV in ostalimi predpisanimi dajatvami.

Obračun in plačilo

6. Člen

Pogodbeni ceni brez DDV bo izvajalec dodal in obračunal vsakokrat zakonsko določen in veljaven DDV in vsakokrat veljavne dajatve, ki se jih na podlagi predpisov lahko obračuna. V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec lahko zaračunal zakonsko določene zamudne obresti.

Izvajalec bo naročniku račun izstavljal mesečno za vsako številko, po dostavi časopisa.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa za dobavljen plin. Račun dobavitelj izda enkrat mesečno. V primeru reklamacije računa je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v osmih (8) dneh od prejema računa.

Izvajalec je dolžan naročniku posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2018, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila niso izpolnjeni, mora naročnik o tem takoj obvestiti izvajalca.

Obveze naročnika

7. Člen

Naročnik bo izvajalcu za vsako številko časopisa pravočasno izročil dokumentacijo in gradiva, potrebna za izvedbo naročila, ter navodila za postavitvev.

Naročnik bo pred tiskom opravil avtorizacijo postavljenih zakupljenih strani časopisa.

Naročnik bo tekoče obveščal izvajalca o spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih del.

Obveze izvajalca

8. Člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti vestno, profesionalno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegova navodila in roke,

- naročniku omogočati ustrezno spremljanje in nadzor pri preverjanju obsega realizacije pogodbenih obveznosti in mu predložiti v postavljenem razumnem roku za to potrebne podatke;
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe in zaupnost vseh drugih strokovnih informacij, varovati kot zaupen podatek naročnika in njegovih morebitnih partnerjev tudi po izteku te pogodbe;
- tekoče obveščati naročnika o vseh bistvenih spremembah in novostih, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga in storitev, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago ali izvedene storitve dobaviteljev blaga oz. izvajalcev storitev;
- da bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri ali v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, med trajanjem te pogodbe in po njeni veljavnosti varoval in ravnal z njimi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, podatkov ne bo pod nobenim pogojem zlorabil in jih uporabil v namene, ki niso v skladu z zakonom, ali v namene, ki bi naročniku ali posameznikom lahko kakorkoli škodovali, jih kakorkoli posredoval ali dal v uporabo tretjim osebam;
- na vseh dokumentih in publikacijah, ki so dostopne javnosti, ter komunikacijah z javnostjo v zvezi z izvajanjem storitev v skladu s to pogodbo, omenjati Občino Ajdovščina ter objaviti njena grb ali logotip, enako velja za objave v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi na lastni spletni strani.

Skrbniki pogodbe

9. Člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je, tel., e-pošta

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, tel., e-pošta

Razdrtje in prenehanje pogodbe ter prepoved cesije

10. Člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe s 15-dnevnim odpovednim rokom, zlasti če:

- izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo,
- izvajalec storitev ne izvaja skladno z veljavno zakonodajo,
- izvajalec ne izvaja storitev kot dober strokovnjak in v korist naročnika.

Izvajalec sme s 15-dnevnim odpovednim rokom odstopiti od pogodbe, če mu naročnik dvakrat zaporedoma neutemeljeno ne plača računa za izvedbo storitev.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo s 60-dnevnim odpovednim rokom, brez navajanja razlogov za odpoved.

Odpoved pogodbe mora biti pisna.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Protikorupcijska in socialna klavzula

11. Člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca

Omejitve poslovanja

12. Člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Končne določbe

13. Člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

14. Člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

15. Člen

Za medsebojna razmerja obeh pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

16. Člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. Člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

18. Člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca _____ .

Številka:
Dne:

Številka:
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

7. OVOJNICA:

POŠILJATELJ:

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:
»**Zakup medijskega prostora za Občino Ajdovščina**«, objavljenega pod zap. št. JN000157/2018-W01, z dne 12. 1. 2018

(izpolni naročnik)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5. maja 6a

5270 AJDOVŠČINA