

Javni natečaj – višji svetovalec za splošne zadeve in protokol občinske uprave Občine Ajdovščina

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU) Občina Ajdovščina, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

višji svetovalec za splošne zadeve in protokol, šifra C027013, številka DM 48 v uradu župana, za nedoločen čas.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe (kopijo dokazila),
2. izjavo o dosedanjih zaposlitvah in zahtevanih delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namene tega natečajnega postopka dovoljuje Občinski upravi Občine Ajdovščina pridobitev podatkov iz uradih evidenc,
5. potrdila o opravljenih strokovnih izpitih, če jih je kandidat opravil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s organizacije dogodkov in protokola, zakonodaje lokalne samouprave ter upravnih postopkov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

V skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih lahko za delovno mesto kandidirajo tudi kandidati, ki nimajo opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv in strokovnega izpita iz upravnega postopka pod pogojem, da bodo v primeru izbora na delovno mesto, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv opravili najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja, strokovni izpit iz upravnega postopka pa, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP-G), najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Okvirne delovne naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja
- najzahtevnejše naloge s področja
- strokovne in razvojne naloge
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- samostojno oblikovanje najzahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
- organizacija in izvedba občinskih proslav, drugih občinskih dogodkov ter protokolarnih aktivnosti
- izvajanje protokolarnih aktivnosti na dogodkih, ki se jih udeležujejo občinski funkcionarji
- organizacija delovanja in oddaje v uporabo Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini
- organizacija priprave gradiv, pregled in urejanje gradiv ter vodenje zapisnikov
- druge naloge po navodilu nadrejenega

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 22 oziroma 2.332,62 evra bruto, pri čemer pridobi izbrani kandidat pravico do izplačila osnovne

plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, Ajdovščina.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, če bo ustreznih kandidatov več kot 5 pisnega testa ter razgovora s kandidati. Kandidati bodo o pisnem testu in gradivu posebej obveščeni.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega javnega natečaja, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev) s potrebno dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev v roku 15 dni od te objave na naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, s pripisom »javni natečaj za delovno mesto – višji svetovalec za splošne zadeve in protokol«. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina Ajdovščina prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** obcina@ajdovscina.si veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja je mogoče dobiti na tel. (05) 365 91 23, kontaktna oseba Gordana Krkoč, o delovnem mestu kontaktna oseba Zlata Čibej (05) 365 91 19. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Ajdovščina.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-17/2025

Datum: 4. 8. 2025

Tadej Beočanin,
župan

