



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 3547-1/2026

Datum: 8.5.2026

Občinski svet Občine Ajdovščina

Zadeva: Letno poročilo Komunale Ajdovščina d.o.o. za leto 2025

Predlagatelj: Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

Gradivo pripravila: Peter Kete – občinska uprava
Luka Jejčič - Komunala Ajdovščina d.o.o.

Pristojno delovno telo: Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

13. točka 30. seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 30. redni seji dne __.__. 2026 obravnava in sprejme naslednji sklep:

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 2. odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22, 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na __. redni seji dne _____ sprejel:

SKLEP

Občinski svet Občine Ajdovščina se je seznanil z Letnim poročilom Komunale Ajdovščina d.o.o. za leto 2025.

Številka: 3547-1/2026

Datum:

Tadej Beočanin,
župan

POROČILO ODBORA:

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe in Odbor za finance in premoženjske zadeve sta na svoji 31. oziroma 33. redni seji dne obravnavala Letno poročilo Komunale Ajdovščina d.o.o. za leto 2025 ter sprejela pozitivno mnenje k predlaganemu gradivu.

Angel Vidmar, l.r.
predsednik odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe

Miha Kapelj, l. r.
predsednik odbora za finance in premoženjske zadeve

LETNO POROČILO KOMUNALA AJDOVŠČINA d.o.o. ZA LETO 2025



Ajdovščina, april 2026

KAZALO VSEBINE

<i>POSLOVNO POROČILO</i>	2
1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE	2
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	2
1.3 POROČILO UPRAVE.....	5
1.3.1 Poslovanje v letu 2025	5
1.3.2 Načrti za prihodnost.....	7
1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	9
1.5 POSLOVNO POROČILO	13
1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe	13
1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2025.....	13
1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih.....	16
1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo.....	16
1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda.....	22
1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda.....	25
1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki.....	28
1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora.....	32
1.5.3.6 Izbirne javne službe.....	35
1.5.3.7 Upravljanje nepremičnin.....	36
1.5.3.8 Druge storitve.....	37
1.5.4 Zaposleni.....	41
1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja	42
1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja.....	42
1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani nadzornega sveta	42
<i>RAČUNOVODSKO POROČILO</i>	43
2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	43
2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	43
2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	47
2.3.1 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA LETO 2025	47
2.3.2 BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025.....	48
2.3.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	49
2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	50
2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA.....	51
2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	51
BILANCA STANJA	51
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	58
2.5 DODATNA RAZKRITJA.....	63
2.5.1 IZKAZ POSLOVN. IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI...63	
2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	67
2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	68
2.8 POROČILO REVIZORJA.....	69

Na naslovnici: Novo vozilo kanal-jet

POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE



KOMUNALA AJDOVŠČINA d.o.o.
Goriška cesta 23b · 5270 Ajdovščina
E · info@komunala-a.si · www.komunala-a.si

Komunala Ajdovščina d.o.o. Goriška cesta 23b, je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod oznako 2003/00797, št. vložka 1/00734/00.

Mat. številka: 5210461
Reg. številka: 500102703-5
Davčna številka: 68647336
Šifra dejavnosti: 38.110

Številka transakcijskega računa pri OTP banki d.d. 04751- 0000120476. Od februarja 2026 imamo odprt še račun pri PHV d.d. številka 64000-0001103677. Družba ima pri OTP banki d.d. odprt še transakcijski račun št. 04751-0001019763 na katerem zbira samo sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj v večstanovanjskih stavbah v upravljanju v skladu s Stanovanjskim zakonom.

Komunala Ajdovščina se od 19.10.2024 s spremembo Zakona o revidiranju kot srednja družba ne uvršča več med velike družbe kot subjekt javnega interesa zavezane k revidiranju računovodskih izkazov. Za leto 2025 je bila izbrana revizijska hiša BM Veritas Revizija d.o.o..

Pristojnosti družbe so opredeljene v družbeni pogodbi. Ta je bila podpisana v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ajdovščina d.o.o., ki je začel veljati 6.12.2025.

Vrednost osnovnega kapitala in struktura lastništva:

Družbenik	Vrednost osnovnega kapitala	Delež
Občina Ajdovščina	1.407.949,28 EUR	81,6442 %
Občina Vipava	316.544,47 EUR	18,3558 %
SKUPAJ	1.724.493,75 EUR	100,0000 %

V vrednosti osnovnega kapitala v letu 2025 ni bilo sprememb.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

V skladu s petim odstavkom 70.člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) posloводство Komunale Ajdovščina d.o.o. izjavlja, da je bilo v letu 2025 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in drugimi veljavnimi predpisi.

Kodeks o upravljanju se v družbi uporablja od 4.6.2024 dalje, ko se je nadzorni svet seznanil s sklepom uprave o pristopu in soglašal z njim. Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti je bil sprejet v decembru 2022 in je stopil v veljavo s 1.1.2023. Poslovanje družbe je predpisano z občinskimi odloki in državnimi uredbami.

Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj se izvaja z vodstvenim nadzorom na več ravneh. Sistem notranjih kontrol stremi k vzpostavitvi mehanizmov za zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov in obvladovanje vseh vrst tveganj. Največje tveganje v letu 2025 so predstavljale naraščajoče cene storitev in stroški plač, kar smo uspešno obvladali.

Družba z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja z internimi akti družbe, kot so Pravilnik o sledenju vozil, Pravilnik o registraciji delovnega časa, Pravilnik o uporabi službenih telefonov in drugimi, vzpostavlja sistem notranjih kontrol, ki zagotavljajo točnost in zanesljivost podatkov in informacij, spoštovanje zakonov in drugih predpisov.

Poslovodstvo družbe si prizadeva vzpostaviti sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja zanesljivost računovodskega poročanja, tako da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo poslovanje in položaj družbe z upoštevanjem veljavnih računovodskih standardov in internih aktov družbe kot so Pravilnik o računovodstvu s prilogami – opisi toka dokumentacije o poslovnih dogodkih, Pravilnik o sodilih in drugi. Družba ima vzpostavljen tudi sistem pooblastil, ki se izvršuje za dodeljevanje gesel za posamezne programe in pooblastila za dostope do opreme družbe, sprejet je tudi Pravilnik o informacijski varnosti. Sprejeta so tudi pravila glede odobritve raznih dokumentov in razmejena pooblastila med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Dokumente dokončno potrdi direktor. Plačilni promet se izvaja v računovodstvu, medtem, ko se blago naroča v posamezni enoti družbe. Plačilo odobri najprej vodja posamezne enote, nato pa še vodja finančno - računovodske službe. Poslovni dogodki se v glavno knjigo knjižijo v računovodstvu, v pomožne knjige pa se knjižijo v računovodstvu in na posameznih enotah. Letna inventura se vsako leto izvaja v drugi polovici decembra. Popis se vrši po posameznih objektih in enotah. Odgovoren za popis je direktor. Računovodski izkazi in računovodsko poročilo so tudi predmet vsakoletne redne revizije.

Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti definira Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ajdovščina d.o.o. in Družbena pogodba o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo. Ustanoviteljici družbe sta občini Ajdovščina in Vipava.

Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi o vplačilu osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov
- uveljavljanju zahtevkov v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, proti direktorju ali družbenikom,
- imenuje nadzorni svet
- plačilu članom nadzornega sveta
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju in
- drugih zadevah, za katere to določa zakon ali družbena pogodba.

Člani skupščine so župani oziroma njihovi pooblaščenци. Skupščina se je sestala na dveh sejah. Na prvi se je seznanila s poročilom nadzornega sveta in potrdila letno poročilo za leto 2024, na drugi pa je potrjevala revizijsko hišo za triletno obdobje.

Upravo podjetja je v letu 2025 zastopal Luka Jejčič. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet, ki skupaj s skupščino in direktorjem sestavljajo organe družbe.

Direktor je edini organ vodenja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktor ima vsa pooblastila v pravnem prometu. Pristojnosti direktorja so:

- določanje nalog zaposlenim in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupščine, nadzornega sveta
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti družbe,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

Direktorja imenuje ali odpokliče nadzorni svet.

V letu 2021 sta občini sprejeli nova Odloka o ustanovitvi javnega podjetja, ki predvidevata imenovanje nadzornega sveta. Ustanovljen je bil na seji dne 21.3.2022. Po družbeni pogodbi je Komunala Ajdovščina d.o.o. v letu 2025 tako imela nadzorni svet in skupščino. Nadzorni svet je v letu 2025 deloval v naslednji sestavi: Jožef Stibilj

(predsednik), Tinkara Lampret Fakuč (imenovana na skupščini 30.1.2024), Marko Rondič, Aljaž Ferjančič, Andrej Valič, Miha Bizjak

Nadzorni svet sestavljajo:

- štirje člani, predstavniki ustanoviteljev, ki jih v skladu z Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja izvoli skupščina družbe
- dva člana, predstavnika delavcev, ki jih izvoli Svet delavcev družbe in o tem seznani skupščino in nadzorni svet družbe

Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v četrtletju.

V skladu z družbeno pogodbo ima nadzorni svet naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- lahko skliče skupščino
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije,
- preverja in sprejema sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- se seznani z revizijskim poročilom,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi ali civilnopravno pogodbo z direktorjem družbe,
- odloča o višini prejemkov direktorja, pri čemer mora upoštevati veljavno zakonodajo in politiko prejemkov, ki sta jo sprejela ustanovitelja,
- uveljavlja ničnost in izpodbojnost skupščinskih sklepov,
- imenuje revizijsko komisijo in druge komisije,
- sprejme poslovnik o svojem delu
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in družbeno pogodbo

Način in organizacija dela ter druge zadeve so določene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Komunale Ajdovščina d.o.o.. Nadzorni svet se je sestal na petih rednih sejah, kar je podrobneje napisano v poročilu o delovanju nadzornega sveta v letu 2025.

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji, dne 13.4.2022, ki je delovala tudi v letu 2025 imenoval tričlansko revizijsko komisijo, ki je delovala v naslednji sestavi:

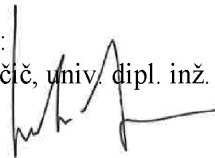
Tinkara Lampret Fakuč (predsednica), Marko Rondič (član), Nela Pregelj (zunanja članica in neodvisna strokovnjakinja).

Naloge in pristojnosti Komisije so :

- spremljanje postopka računovodskega poročanja
- spremljanje učinkovitosti in uspešnosti delovanja notranjih kontrol
- spremljanje obvezne revizije
- pregledovanje in spremljanje neodvisnosti revizorja letnega poročila
- izdelava priporočila za imenovanje zunanjega revizorja nadzornemu svetu
- nadzorovanje neoporečnosti računovodskih in finančnih informacij, ki jih daje družba
- ocenjevanje vsebine in strukture letnega poročila
- sodelovanje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo
- poročanje nadzornemu svetu o rezultatih obvezne revizije

Način in organizacija dela ter ostale naloge Komisije so določene v Poslovniku o delu Revizijske komisije nadzornega sveta Komunale Ajdovščina d.o.o.. Komisija se je sestala na petih sejah.

Direktor:
Luka Ječič, univ. dipl. inž.



1.3 POROČILO UPRAVE

Komunala Ajdovščina d.o.o. je poslovno leto zaključila z dobičkom v višini 56.527 Eur. Izidi poslovanja so že četrto leto zapored po posameznih področjih zelo različni. Prvi razlog za razlike je vsekakor težavnost v planiranju stroškov in prihodkov po posameznem področju, drugi pa določila Uredbe MEDO, ki narekujejo, da se ob zaključku obračunskega obdobja ugotavlja razlika med potrjenimi in obračunskimi cenami opravljenih storitev ter ta upošteva pri izračunu cen za naslednje obračunsko obdobje. Seveda moramo pri tem upoštevati še dejstvo, da se navedeni razlogi bistveno razlikujejo tudi v obeh občinah, kjer izvajamo naše storitve. Na področjih oskrbe s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju odpadnih voda so prihodki in stroški odvisni predvsem od količin. V obveznih gospodarskih javnih službah (OJS) količine narekuje predvsem količina padavin med tem, ko so količine industrijskih uporabnikov odvisne od njihovega poslovanja in proizvodnih procesov. Poleg količin je pri čiščenju odpadnih voda zelo pomembna tudi stopnja obremenitev, saj so stroški čiščenja odvisni od obojega. V občini Ajdovščina so na prihodkovni strani čiščenja odpadnih voda posebej pomembne količine industrijskih uporabnikov, ker za posebne storitve plačujejo višje cene od ostalih uporabnikov. Na področju ravnanja z odpadki so stroški odvisni od zbranih količin odpadkov in volumnov razporejenih zabojnikov s frekvenco njihovega praznjenja, oziroma obračunskih volumnov. Na tem področju na poslovanje bistveno vplivajo še prihodki, ki znižujejo lastno ceno, ker jih ne ustvarimo v okviru obvezne gospodarske javne službe. Pri vsem naštetem ne smemo zanemariti še spreminjajočih se tržnih razmer, čeprav nekatere večje stroške lahko natančneje planiramo, ker preko javnih naročil izvedemo celoletne zakupe. Upoštevajoč vsa prej navedena dejstva smo v letu 2025 uspešno izvajali vse potrebne ukrepe za nadzor in izboljšanje poslovanja ter ustvarili dobiček. Veliko aktivnosti smo usmerjali tudi v stabilizacijo poslovanja za prihodnja obdobja, ker tako različni izidi po posameznih področjih, ob spremenljivih pogojih, predstavljajo še dodatna poslovna tveganja.

Prihodki iz poslovanja so se nam v letu 2025 zmanjšali in so znašali 11.829.024 Eur. Skupno so se prihodki zmanjšali za 266.280 Eur, čeprav na določenih področjih beležimo tudi višje prihodke napram lani. Za razliko od predhodnega leta, ko so se v obeh občinah količine povečale, so se v občini Ajdovščina zmanjšale, v občini Vipava pa beležimo še nadaljnje povečanje. V občini Ajdovščina se je za 6% zmanjšala poraba pitne vode in za 5% so manjše količine odvedene in očiščene vode. Količine očiščene vode iz industrije so v Ajdovščini kar za 13% manjše, kot v predhodnem letu, ko smo beležili celo ponovno rast. Zmanjšanje količin je pomembno, ker ima industrija višjo ceno, vendar smo kljub manjšim količinam in nekaj večjim obremenitvam, v letu 2025 dosegli planiran rezultat. Pri tem moramo poudariti, da so zlasti preobremenitve industrije nepredvidljive in do celovite rekonstrukcije centralne čistilne naprave bo tveganje za onesnaženje okolja in seveda poslovno tveganje za našo družbo ostalo zelo veliko. V občini Vipava so za 6% večje količine porabljene pitne vode in za 5% večje količine odvedene in očiščene odpadne vode. Na področju ravnanja z odpadki so se prihodki povečali predvsem zaradi višjih cen. Tretje leto zapored nismo imeli težav s prevzemanjem in posledično kopičenjem komunalne odpadne embalaže. V centru za ravnanje z odpadki (CERO) Dolga Poljana se nemoteno odvija dejavnost kompostiranja, s katero uporabnikom še naprej zagotavljamo nizke cene obdelave biorazgradljivih odpadkov.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 7.087.037 in so za 413.992 Eur nižji kot lani. Največje znižanje beležimo pri gradbenih storitvah, vzdrževanju infrastrukture in stroških materiala, kjer se je zmanjšal predvsem strošek električne energije. Za leto 2025 in 2026 smo jo nabavili preko razpisa na katerega se je prijavil samo obstoječi dobavitelj in cene smo uspeli znižati. Med večje stroške spada še strošek goriv, ki je zlasti velik na področju zbiranja odpadkov, vendar je z regulacijo cen s strani države ta že drugo leto zapored obvladljiv. V strukturi stroškov je največji strošek dela in ta se je napram lani povečal za 86.889 Eur oziroma 2%. Zaradi povečevanja življenjskih stroškov se že vrsto let soočamo s povečanjem minimalnih plač ter najnižjih osnovnih plač po Kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti. Družba mora tem spremembam slediti, ker ima približno tretjina zaposlenih osnovno plačo skoraj enako minimalni in hkrati je kvaliteta naših storitev v največji meri odvisna prav od zaposlenih. V letu 2025 se kljub temu nismo odločili za povišanje izhodiščne plače in z organi družbe dosegli dogovor, da namesto tega ponovno vplačilo v dodatno pokojninsko zavarovanje.

1.3.1 Poslovanje v letu 2025

V letu 2025 smo poslovanje zaključili z dobičkom v višini 56.527 Eur, kar je za 21.205 Eur boljši rezultat, kot smo ga dosegli leto prej. Prihodki iz poslovanja so v letu 2025 znašali 11.829.024 Eur in so bili za 266.280 Eur manjši kot leta 2024. Povečali so se zlasti na področju ravnanja z odpadki in oskrbi s pitno vodo, kjer so se v obeh občinah povečali prihodki iz omrežnine, zmanjšali pa prihodki iz storitev. Prihodki so se zmanjšali predvsem na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, kjer zaradi znižanja cene z 594.820 Eur nižjimi prihodki izstopa predvsem čiščenje odpadnih voda v Ajdovščini. Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 7.087.037 Eur in so

se zmanjšali za 4 % oziroma 413.992 Eur. Od tega so se znižali predvsem stroški storitev in sicer za 262.287 Eur oz. 5 %. Stroški dela so višji za 2 % oziroma 86.889 Eur, kar smo tudi planirali.

Izid poslovanja je po posameznih dejavnostih že vrsto let zapored zelo različen. Na področju oskrbe s pitno vodo beležimo negativen rezultat v obeh občinah, kar smo zaradi poročuna tudi planirali. Količine padavin so bile zadovoljive in ekstremnih sušnih obdobji ni bilo zato nismo izvajali ukrepov za omejitev porabe in tudi dovozov pitne vode ni bilo potrebno opravljati na nobeni lokaciji. V občini Ajdovščina smo se soočili z dvema večjima okvarama na vodovodnem omrežju kjer je nastalo za cca. 150.000 m³ izgub. Upravljalcu Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica smo distribuirali 665.849 m³ vode, kar je 17% manj kot v predhodnem letu. Dejavnost odvajanje odpadnih voda beleži v Ajdovščini negativen, v Vipavi pa pozitiven rezultat. Na področju čiščenja odpadnih voda smo zaradi poročuna planirali in z znižanjem cene tudi dosegli negativen rezultat v Ajdovščini ter pozitivnega v Vipavi. Na centralni čistilni napravi v Ajdovščini (CČNA) smo že v letu 2023 uspeli stabilizirati poslovanje, v letu 2024 smo že dosegli pozitiven rezultat s katerim smo nadomestili izgube iz predhodnih let in v letu 2025 je izid tak, kot smo ga planirali. Povprečna dnevna obremenitev CČNA je znašala približno 77 % projektirane zmogljivosti. V obdobju od marca do avgusta so se pojavljale bistveno višje obremenitve zaradi dotoka močno obremenjenih industrijskih odpadnih voda. V posameznih obdobjih so obremenitve povzročale tudi dvakratno preseganje projektirane zmogljivosti naprave. Poleg tveganja zaradi preobremenitev se na CČNA že od leta 2022 soočamo s povečevanjem deleža meteornih in tujih vod v dotoku. V letu 2025 so te predstavljale 56,6 % celotnega dotoka. Letna količina očiščene vode se je tako že približala mejni vrednosti 2,5 milijona m³, ki jo določa okoljevarstveno dovoljenje (OVD). Količino komunalnega blata smo z novo centrifugo uspeli drastično znižati že drugo leto zapored in od 1.380 ton jih je 539 ton v obdelavo prevzela kompostarna enote CERO. Dejavnost ravnanja z odpadki ob večjih prihodkih beleži pozitiven rezultat v višini 42.904 Eur, saj smo v predhodnem letu dosegli negativen rezultat. Še naprej se soočamo s podražitvami storitev, ki so povezane s prevzemanjem različnih frakcij odpadkov in svoje cene že vrsto let dviguje tudi VO-KA Snaga, ki v obdelavo in odlaganje prevzema mešane komunalne odpadke. Glavna dejavnost, ki se odvija v centru je še naprej kompostiranje, s tem, da smo v obdelavo prevzemali tudi biorazgradljive odpadke iz občine Šempeter Vrtojba in predelali 853 ton blat iz čistilnih naprav obeh občin. Od zaprtja odlagališča smo kot upravljalca dolžni v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem najmanj 30 let zagotavljati vzdrževanje, izvajati meritve in redne preglede stanja telesa odlagališča. V letu 2025 smo drugo leto zapored cene obveznih javnih služb spreminjali z januarjem in tako dinamiko določa tudi Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ki je stopil v veljavo aprila 2025 in povzema tudi številna določila Uredbe MEDO. Med drugimi veleva, da je potrebno razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev upoštevati pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko leto in v Komunali Ajdovščina je to že vrsto let stalna praksa, ki vpliva na izide poslovanja obveznih gospodarskih javnih služb. Seveda je spreminjanje cen s koledarskim letom pogoj za spremljanje poslovanja, pripravo kvalitetnih finančnih planov za prihodnje obdobje in iz istega razloga to spremembo pozdravljajo tudi vsi gospodarski subjekti.

V drugih javnih službah je bil dosežen negativen rezultat v skupni vrednosti 5.463 Eur in sicer v Ajdovščini pozitiven v Vipavi pa negativen. V tržnih dejavnostih je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 64.514 Eur. V letu 2025 nam je uspelo prodati tudi počitniški apartma v Rabcu pri čemer smo dosegli pozitivno razliko v višini 38.780 Eur, kar je tudi nad ocenjeno vrednostjo, ki jo je pripravil pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

Na področju vzdrževanja cest je obseg opravljanja dejavnosti določen z občinskima proračunoma. V Ajdovščini so bili zaradi manjšega obsega del prihodki manjši in rezultat pozitiven, v Vipavi pa zaradi večjega obsega del večji prihodki in rezultat negativen. Javna snaga in vzdrževanje parkov in zelenic beležijo negativen rezultat v obeh občinah zaradi večjih stroškov in kljub večjim prihodkom v primerjavi s predhodnim letom. Na območju mesta Ajdovščina in krajevnih skupnosti se je v letu 2025 nadaljeval projekt Zelena Ajdovščina, ki se izvaja z donacijo Taje in Iva Boscarola. Že tri leta izvajamo redno vzdrževanje posajenih dreves, grmovnic in trajnic. Trenutno tako vzdržujemo 1.484 dreves, več kot 1.850 grmovnic in več kot 30.000 trajnic.

Pogrebna in pokopališka dejavnost je imela zaradi manjšega števila pogrebov nižje prihodke in posledično tudi nižje stroške. Skupni rezultat je pozitiven. V 24-urni dežurni službi obe občini beležita negativen rezultat, vendar je za leto 2025 prvič veljal elaborat za celotno leto zato primerjava s predhodnim letom ni smiselna.

Dejavnost izbirnih javnih služb je poslovala negativno, vendar so prihodki iz poslovanja skoraj v celoti pokrivali stroške.

V enoti upravljanja nepremičnin smo ob zmanjšanih prihodkih in nižjih stroških zabeležili izgubo. S koncem leta smo v celoti opustili tržni del dejavnosti.

1.3.2 Načrti za prihodnost

V začetku leta 2026 se predvsem zaradi nove vojne na Bližnjem vzhodu tržne razmere ponovno zaostrejejo. Trenutno smo v situaciji, ko se močno dražijo energenti, posebej zaskrbljujoče pa je tudi pomanjkanje goriva. Količinske omejitve za komunalna vozila ne veljajo in računamo, da jih tudi v prihodnje vlada ne bo vpeljala, se pa soočamo s podražitvami in občasnim pomanjkanjem. Za konec aprila smo planirali nabavo električne energije za leto 2027 in javni razpis bomo tudi izvedli, vendar bomo odločitev o nakupu sprejeli glede na takratno situacijo. Cena je v marcu močno poskočila in dnevni trendi kažejo še na večje podražitve. V primeru, da se za nakup ne bomo odločili, bomo razpis ponavljali kasneje in vse bo odvisno od trajanja vojne.

Inflacija je v letu 2025 znašala 2,7% in za letošnje leto smo planirali 3,95% večji strošek dela, ker smo želeli vsem zaposlenim dvigniti plačo glede na stopnjo inflacije, izpeljati napredovanja in za 50 Eur povečati letni regres. Žal se je vlada šele v januarju 2026 odločila za kar 16% dvig minimalne plače, kar je povzročilo totalno porušenje razmerij plač v podjetju. Iz treh delavcev, ki so prejeli doplačilo do minimalne plače bi brez povečanja to doplačilo prejela skoraj polovica in več kot pol bi jih tako imelo plačo nižjo ali manj kot 100 Eur bruto nad minimalno. Brez sprememb bi se v kratkem sigurno soočili z velikim nezadovoljstvom in v določeni meri tudi odhodi zaposlenih, zato smo se odločili in že s prvim januarjem vsem zaposlenim plače dvignemo za 4%. V marcu smo dvignili cene vseh obveznih javnih služb v obeh občinah in tudi večino cen za ostale storitve. S tem bomo poleg januarskega dviga z aprilom izpeljali še obsežna napredovanja in tako poskušali vsaj delno ohraniti razmerja plač pri zaposlenih, kjer so spremembe zaradi dviga minimalne plače največje. Ravno tako planiramo povečanje letnega regresa, ker bomo napredovanja izpeljali šele z aprilom.

Zelo težko ocenjujemo kaj se bo na trgu dogajalo z materiali, saj lahko zaradi podražitve energentov pričakujemo podražitve na vseh področjih, v primeru izpada oskrbe z gorivi pa mogoče tudi pomanjkanje s katerim smo se soočili že v času Covid epidemije. Seveda isto velja glede stroškov storitev s tem, da se na področju ravnanja z odpadki in obdelave blat iz čistilnih naprav s podražitvami soočamo že vrsto let in po naši oceni se bodo v tej situaciji samo nadaljevale.

Obseg naših storitev smo planirali v okvirjih, ki smo jih dosegli v lanskem letu in tudi količine smo planirali približno enake. Po napovedih smo sicer ponovno zmanjšali količine odvedenih in očiščenih odpadnih vod zaradi enega od večjih industrijskih uporabnikov v Ajdovščini, ki je lani z majem investiral v merilec količin odpadnih vod. Slednje bo znižal, ker določen delež pitne vode porabi v proizvodih. V tem mesecu smo pri istem uporabniku opravili meritve odpadnih vod in te so pokazale, da v povprečju dosegajo kar 4.000 KPK, kar je ekstremno visoka obremenitev. Zadevo smo prijavili pristojni inšpekciji in z njimi stopili v kontakt, saj se bodo zaradi tega pojavili dodatni stroški, ki jih bodo morali kriti. Veliko bolj pa nas skrbi dejstvo, da se spomladi povečajo tudi obremenitve večine ostalih industrijskih uporabnikov, kar lahko ponovno pripelje do preobremenitev. Preobremenitve centralne čistilne naprave v Ajdovščini torej predstavljajo veliko tveganje in v primeru, da z vpihovanjem kisika v oksidacijske bazene ne bomo uspeli vnesti zadostnih količin kisika, se nam lahko ponovi leto 2023. Učinkovito predčiščenje industrijskega uporabnika je prvi predpogoj, da se to ne bo zgodilo, na dolgi rok pa je končna rešitev le celovita rekonstrukcija naprave.

Občina bo v kratkem sicer kandidirala na razpisu preko katerega bi lahko zagotovila sredstva za investicijo v linijo blata (zmogljivejša gnilišča, nov sprejem gošč in kogeneracija), kar bo naslednja faza celovite rekonstrukcije. V CERO smo zaključili z investicijo v skladišče blata iz čistilnih naprav, ki ima avtomatska vrata in filtracijo zraka, s čimer računamo, da bomo ohranili okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo blata iz čistilnih naprav ter uporabo komposta druge kategorije za vzdrževanje prekrivne plasti deponije. Z lastno obdelavo blata letno ustvarimo cca 135.000 Eur prihrankov in zato so naše številne aktivnosti že drugo leto usmerjene k izpolnjevanju pogojev za to dejavnost. V tem letu bomo pripravili idejni projekt za izgradnjo zaprtega objekta v katerem bo potekala aktivna faza kompostiranja, saj obstoječa kompostarna ne zagotavlja 500 m odmika od najbližjega objekta, pred tem pa bomo naročili še modelne izračune emisij v zrak.

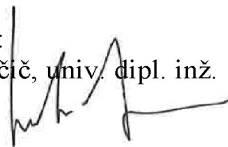
Veliko pričakujemo od investicij v komunalno infrastrukturo in z obema občinama poskušamo uskladiti prioritete za prihodnost. Investicije so nujne zaradi dotrajanosti infrastrukture in hkrati priložnost za optimizacijo procesov, ki se odraža v večji učinkovitosti in nižjih cenah za uporabnike. V strateških pogledih, strokovno, razvojno in z operativnim delom bomo torej še naprej aktivno sodelovali z obema občinama.

V primeru hitrega zaključka vojne na Bližnjem vzhodu se bodo tržne razmere verjetno umirile, a nikakor ne smemo pozabiti, da na naše poslovanje vplivajo tudi razni ukrepi države, kot je na primer regulacija cen goriv ali spremembe zakonodaje, zato je naše podjetje član Zbornice komunalnega gospodarstva, saj želimo biti pri vseh napovedih sprememb kar najbolj proaktivni. Pomembna sprememba se bo zgodila 12.08.2026, ko naj bi po Uredbi

o embalaži in odpadni embalaži proizvajalci plačevali 80% stroška zbiranja odpadne embalaže. Izvajalci do takrat pričakujemo podzakonske akte, ki bodo jasno določali kako bomo te stroške zaračunavali.

Naša trajna naloga ostaja zagotavljanje kvalitetnih storitev ob čim nižjih cenah ter trajno osveščanje občanov.

Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



1.4 POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet Komunale Ajdovščina d.o.o. na podlagi drugega odstavka 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24, v nadaljevanju ZGD-1), podaja skupščini naslednje:

POROČILO O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2025 IN O PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA ZA LETO 2025

1. Uvod

Nadzorni svet Komunale Ajdovščina d.o.o. (v nadaljevanju NS), imenovan na 62. seji skupščine Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina, dne 16.2.2022, je poslovanje družbe v letu 2025, skladno z določili 281. člena ZGD-1, skrbno in odgovorno nadziral v okviru pooblastil in pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina in Družbeno pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja – družbe z omejeno odgovornostjo z imenom Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina. V decembru 2025 je bil sprejet odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ajdovščina d.o.o. (Ur. l. RS št. 102/2025), na podlagi katerega družba nadaljuje z delom v nespremenjeni statusni obliki (v nadaljevanju: javno podjetje) z novim imenom Komunala Ajdovščina d.o.o..

2. Način dela in obseg nadzorovanja vodenja poslov družbe

NS je v letu 2025 deloval v naslednji sestavi:

Predsednik:	Jožef Stibilj, predstavnik občine Ajdovščina
Namestnik predsednika	Marko Rondič, predstavnik občine Vipava
Člani:	Ilinka Lampret Fakuč, predstavnica občine Ajdovščina
	Aljaž Ferjančič, predstavnik občine Ajdovščina
	Andrej Valič, predstavnik zaposlenih
	Miha Bizjak, predstavnik zaposlenih

V letu 2025 se je NS sestel na petih rednih sejah in eni dopisni seji, kjer je obravnaval poročila posloводства, pripravljena na podlagi 272. člena ZGD-1 ter druge zadeve iz njegove pristojnosti.

V skladu s sproti zastavljenim načrtom dela, je NS obravnaval mesečne poslovne rezultate, ki mu jih je predložil direktor, spremljal in nadziral vodenje družbe in obravnaval ostale informacije direktorja, podane v okviru kvartalnih poročanj. Obravnaval je potek in realizacijo izvajanja pomembnejših projektov, spremljal finančno stanje podjetja, likvidnost in terjatve do kupcev ter izvrševanje sprejetih sklepov nadzornega sveta. Nadzorni svet je redno spremljal delovanje CČN Ajdovščina in realizacijo posameznih sprejetih ukrepov

Družba nima vzpostavljene lastne notranje revizije, zato nadzorni svet ni izvajal nalog po 281. členu ZGD-1.

3. Pomembnejši sklepi nadzornega sveta v letu 2025

Nadzorni svet je tekoče spremljal najpomembnejše zadeve podjetja in sprejemal sklepe, stališča in zadolžitve direktorju. Na svojih sejah je nadzorni svet v letu 2025 sprejel naslednje pomembnejše sklepe:

- Potrdil je poslovni načrt za leto 2025
- seznanil se je s triletnim razvojnim načrtom za obdobje 2026 -2028;
- seznanil se je s poročilom o izvedenih investicijah v letu 2024;
- obravnaval in potrdil je letno poročilo družbe za leto 2024;
- obravnaval in sprejel je Poročilo o delovanju nadzornega sveta v letu 2024 in preveritvi in potrditvi letnega poročila za leto 2024 ter predlagal skupščini v sprejem sklepe v zvezi z letnim poročilom,
- potrdil je prodajo nepremičnine – počitniškega apartmaja št. 5 v naselju Rabac, Republika Hrvaška;
- za skupščino je pripravil predlog izbora revizijske družbe za revidiranje za leta 2025, 2026 in 2027;
- seznanil se je z resnim stanjem vodarne v Občini Vipava in naložil upravi družbe, da v Občini Vipava pospeši aktivnosti v zvezi z novo vodarno in o poteku poročja nadzornemu svetu;
- potrdil je povečanje investicijske vrednosti projekta modularni objekt;
- tekoče se je seznanjal z dogajanjem na ČN Ajdovščina;
- obravnaval tako kvartalno kot letno poročilo o realizaciji investicij glede na sprejet načrt izvajanja investicij, t.j. s seznamom investicij ter posameznimi fazami realizacije le-teh;
- potrjeval pomembne investicije.

4. Poročanje direktorja

Komunikacija med direktorjem in nadzornim svetom je potekala ustrezno, v skladu z doseženimi standardi poročanja in določenimi časovnicami.

Poročanje direktorja v letu 2025 je bilo stalno, pošteno in odprto in je predsedniku nadzornega sveta in članom nadzornega sveta ter revizijske komisije omogočalo pravočasno izvrševanje nadzorne funkcije in sledenje rezultatov poslovanja.

5. Revizijska komisija

Revizijska komisija je v letu 2025 delovala v spodnji sestavi:

1. predsednica: Tinkara Lampret Fakuč, univ. dipl. prav., članica NS;
2. član: Marko Rondič, član NS;
3. članica: Nela Pregelj, univ. dipl. ekon., zunanja članica in neodvisna strokovnjakinja usposobljena za računovodstvo in revizijo.

Revizijska komisija podrobneje obravnava računovodske, finančne in revizijske teme ter deluje v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Družbeno pogodbo o ustanovitvi KSD, d.o.o. Ajdovščina ter drugimi akti, ki urejajo to področje.

Predsednica revizijske komisije je o delu in stališčih komisije tekoče poročala na sejah nadzornega sveta. Ta se je seznanil tudi z zapisniki sej komisije. Nadzorni svet meni, da je revizijska komisija temeljito obravnavala potrebna vprašanja, ki spadajo v njeno področje delovanja, ter s svojimi mnenji in predlogi nadzornemu svetu dajala potrebno strokovno podporo.

Nadzorni svet ugotavlja, da je kadrovska sestava revizijske komisije ustrezna ter da imajo njeni člani take strokovne in osebnostne lastnosti, da lahko delujejo kakovostno in neodvisno. Ugotavlja še, da je imela revizijska komisija izpolnjene ustrezne pogoje za svoje delovanje.

Poročilo o delu Revizijske komisije za leto 2025 je sestavni del tega poročila in je priloženo kot priloga.

6. Stališče NS k letnemu poročilu z revizorjevim mnenjem in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2025

Nadzorni svet je Letno poročilo za leto 2025, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila in mu je priloženo Poročilo neodvisnega revizorja ter Poročilom poslovodstvu in skupščini Komunale Ajdovščina d.o.o., obravnaval že v novi sestavi na 2. redni seji dne 20.04.2026.

Nadzorni svet je preveril sestavljeno letno poročilo in revizorjevo poročilo, podano s strani revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o.; Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ki je nanj podala pozitivno mnenje.

Navedena revizijska družba ugotavlja, da priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe ter njen poslovni izid in denarne tokove na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto s skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Ni bilo ugotovljenih okoliščin, ki bi predstavljali dodatna tveganja, pri testiranju podatkov pa niso ugotovili pomembnih nepravilnosti. Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in veljavnimi pravnimi zahtevami.

Nadzorni svet na poročilo revizorja ni imel pripomb in je z njim soglašal.

Nadzorni svet na podlagi navedenega ugotavlja, da je letno poročilo za leto 2025 verodostojen odraz dogajanja in celovita informacija o poslovanju v letu 2025. Ker na Letno poročilo ni imel pripomb, ga je na 2. redni seji dne 20.04.2026 potrdil in sprejel.

Hkrati z letnim poročilom je nadzorni svet pripravil tudi predlog glede razporeditve bilančnega dobička, ki ga predlaga v sprejem skupščini. Bilančni dobiček znaša 242.416 EUR.

7. Predlog sklepov NS skupščini družbe

Nadzorni svet družbe predlaga skupščini družbe v sprejem predloge naslednjih sklepov:

1. Na podlagi četrtega odstavka 293. člena ZGD-1 skupščina družbe sprejme

Sklep:

Ugotovljeni bilančni dobiček, ki na dan 31.12.2025 znaša 242.416 EUR, ostane nerazporejen.

2. Na podlagi 294. člena ZGD-1, skupščina družbe sprejme

Sklep:

Skupščina družbe potrdi in odobri delo uprave in nadzornega sveta družbe v poslovnem letu 2025 in jima podeli razrešnico.

8. Zaključno mnenje in samoocena dela nadzornega sveta za leto 2025

Nadzorni svet je svojo nadzorstveno funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarstvenika, v dobro in korist družbe kot celote in njenih lastnikov, to je občin družbenic.

Svoje delo so člani nadzornega sveta opravljali strokovno, odgovorno in neodvisno, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jim jih nalaga zakonodaja na področju gospodarskega prava, družbena pogodba ter ostali pravni akti.

Poslovanje družbe je spremljal tekoče, na rednih sejah in pri nadzoru spremljal doslednost uresničevanja poslovnega plana, spoštovanje načela finančne likvidnosti in plačil.

Na osnovi naštetih dejstev, ki so razvidna iz tega poročila, zapisnikov in sklepov nadzornega sveta, računovodskih izkazov in poročil o poslovanju, je ocena nadzornega sveta o delu posloводства družbe pri doseganju poslovnih rezultatov za leto 2025, pozitivna.

To poročilo je namenjeno občinskim svetom občin družbenic in skupščini družbe in predstavlja delo in aktivnosti, ki jih je nadzorni svet opravil v letu 2025.

Poročilo je izdelano v skladu z določbami drugega odstavka 282. člena ZGD-1 in ga je nadzorni svet na svoji 2.redni seji dne 20.04.2026 potrdil in sprejel.

Predsednik Nadzornega sveta
Komunale Ajdovščina d.o.o.

Jožef Stibilj

1.5 POSLOVNO POROČILO

1.5.1 Ekonomsko pravni položaj družbe

Komunala Ajdovščina d.o.o. opravlja:

1. vse obvezne občinske javne službe varstva okolja na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava, ki jih določa 233.člen Zakona o varstvu okolja (ZVO-2):
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki,
 - urejanje in čiščenje javnih površin.
2. Druge gospodarske javne službe:
 - vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in ulic,
 - vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina,
 - upravljanje tržnice in upravljanje sejmišča,
 - pokopališka in pogrebna dejavnost.
 - Upravljanje z namakalnim sistemom Vogršček
3. Tržne dejavnosti:
 - upravljanje nepremičnin,
 - gradbene storitve in druge tržne dejavnosti.

Organizacijsko je družba razčlenjena na 10 dejavnosti, ločeno na dve občini pa 16 organizacijskih enot.

1.5.2 Analiza poslovanja družbe za leto 2025

1.5.2.1 Izkaz poslovnega izida

Komunala Ajdovščina d.o.o. ugotavlja poslovni izid v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, sklepom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Ajdovščina d.o.o. ter Slovenskim računovodskim standardom 32 (SRS 2024).

Družba je leto 2025 zaključila z dobičkom v višini 56.527 Eur, kar je za 21.205 Eur boljši rezultat kot leto prej. Rezultat poslovanja je po posameznih dejavnostih zelo različen. Oskrba s pitno vodo beleži negativen rezultat v Ajdovščini 11.102 Eur, v Vipavi pa negativen 43.931 Eur. Dejavnost odvajanje odpadne vode v Ajdovščini beleži negativen v višini 6.611 Eur, v Vipavi pa pozitiven 19.476 Eur. Dejavnost čiščenje odpadnih voda beleži negativen rezultat v Ajdovščini v višini 52.713 Eur, v Vipavi pa pozitiven 59.115 Eur. Dejavnost ravnanja z odpadki pa beleži pozitiven rezultat v višini 42.904 Eur.

Cene storitev GJS so regulirane z Uredbo MEDO, ki predvideva, da se po zaključku obračunskega obdobja oziroma poslovnega leta ugotovi razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev se upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. V letu 2025 so se cene spremenile s 1.1.2025.

V drugih javnih službah je bil dosežen negativen rezultat v skupni vrednosti 5.463 Eur in sicer v Ajdovščini pozitiven v višini 823 Eur in v Vipavi negativen 6.286 Eur.

V tržnih dejavnostih je bil dosežen pozitiven rezultat v višini 64.514 Eur.

Analiza prihodkov

Prihodki iz poslovanja so v letu 2025 znašali 11.829.024 Eur in so bili za 266.280 Eur nižji kot leta 2024. V nekaterih dejavnostih so se prihodki povečali v drugih zmanjšali in sicer:

- v OJS oskrba s pitno vodo povečali za 92.522 Eur, od tega so višji prihodki iz omrežnine za 2.777 Eur v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo in Vipavi nižji za 582 Eur, nižji so prihodki zaradi manjšega obsega obnove hišnih priključkov za 53.166 Eur v Ajdovščini in višji zaradi več menjav števcov v Ajdovščini za 116.253 Eur in Vipavi za 98.179 Eur, nižji so prihodki storitve vodooskrbe v Ajdovščini za 32.851 Eur in v Vipavi za 38.088 Eur zaradi nižjih cen,

-
- v OJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda zmanjšali za 498.451 Eur, od tega so za 59.755 Eur višji prihodki iz omrežnine v Ajdovščini zaradi višje najemnine za infrastrukturo, v Ajdovščini so nižji prihodki iz storitve za 594.820 Eur, v Vipavi pa za 17.697 Eur zaradi nižjih cen,
 - v OJS ravnanje z odpadki zvišali za 154.569, od tega za 160.942 Eur zaradi višjih cen, nižja pa je omrežnina za 6.373 Eur
 - v JS vzdrževanje cest nižji za 10.508 Eur, zlasti zaradi manjšega obsega del v občini Ajdovščina,
 - v JS javna snaga zvišali za 6.828 Eur, zaradi večjega obsega površin prejetih v vzdrževanje in projekta ozelenitve mesta Ajdovščina,
 - v pogrebni in pokopališki dejavnosti nižji za 3.369 Eur, zaradi manjšega števila pogrebov,
 - od drugih storitev znižali za 102.259 Eur zaradi manjšega obsega v tržni dejavnosti Gradbene storitve vodovod in ostalo za 145.433 Eur, večjega obsega tržnih storitev ravnanje z odpadki za 21.097 Eur, večjega obsega tržnih storitev odvajanje za 7.070 Eur in višjih ostalih storitev za 15.007 Eur

Finančni prihodki so v letu 2025 znašali 15.058 Eur in so se glede na leto 2024 zmanjšali za 5.670 Eur. Najvišji so za zamudne obresti zaračunane uporabnikom za prepozna plačila 14.541 Eur.

Drugi prihodki so v letu 2025 znašali 33.414 Eur, največji delež predstavljajo prihodki iz odškodnin od zavarovalnic v višini 31.536 Eur.

Analiza odhodkov

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 7.087.037 Eur in so se v skupni vrednosti zmanjšali za 4 % oziroma 413.992 Eur. Od tega so se največ znižali stroški storitev za 262.287 Eur oz. 5 %. Najbolj so se znižali stroški gradbenih storitev za 198.498 Eur in stroški vzdrževanja infrastrukture za 110.273 Eur, povečali pa so se stroški najema infrastrukture za 125.541 Eur. Znižali so se tudi stroški ostalih najemnin za 74.355 Eur, ker nimamo več najema centrifuge za dehidracijo blata na čistilni napravi. Ostale storitve so se znižale za 4.702 Eur od tega se je največ zmanjšal strošek pogrebnih storitev za 20.537 Eur zaradi manjšega števila pogrebov, najbolj povečal pa strošek študentskih servisov za 16.239 Eur. Strošek nadzornega sveta in revizijske komisije je znašal 15.379 Eur.

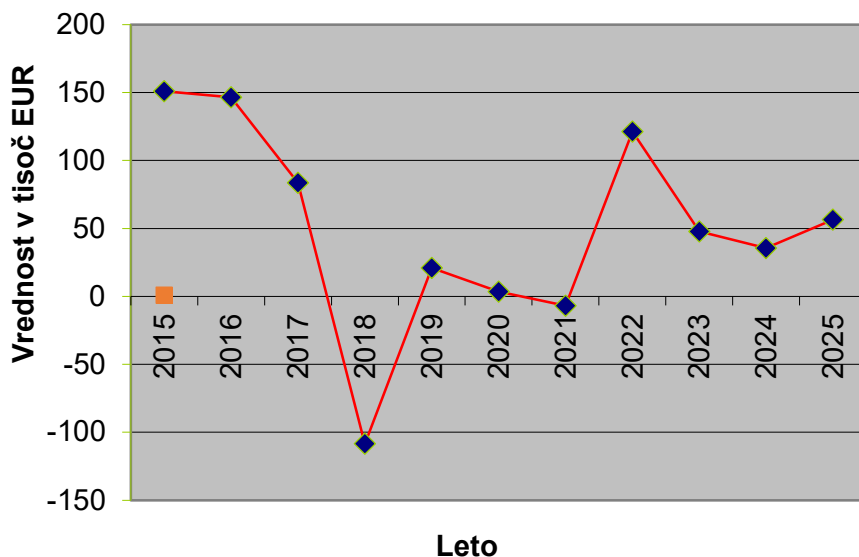
Razlika izhaja tudi iz stroškov materiala kateri so se znižali za 147.096 Eur od tega se je največ zmanjšal strošek elektrike za 249.911 Eur, za 168.523 Eur se je povečal strošek porabe vodovodnega materiala za gradnjo novih vodovodov Stomaž in Planina-Strane. Poraba potrošnega materiala, rezervnih delov, pisarniškega materiala in delovnih oblek se je skupaj zmanjšala za 65.708 Eur.

Stroški dela so višji za 2 % oziroma 86.889 Eur. Splošnega povišanja izhodiščne plače ni bilo. Višji strošek izhaja iz napredovanja v višji plačilni razred in vplačil v dodatno pokojninsko zavarovanje. Med letom je bilo pet novih zaposlitev, dva zaposlena sta se upokojila in trije so prekinili delovno razmerje.

Odpisi vrednosti so v letu 2025 znašali 399.650 Eur in so se znižali za 1% glede na leto 2024. Ob tem so stroški amortizacije za 1.841 Eur nižji, prevrednotovalni odhodki pri osnovnih in obratnih sredstvih pa višji za 417 Eur.

Drugi poslovni odhodki so v letu 2025 znašali 214.885 Eur in so višji za 16.276 Eur. Največ je stroškov vodnih povračil za 146.601 Eur in prispevkov za kvoto invalidov 49.128 Eur.

REALIZIRANI POSLOVNI IZIDI OD LETA 2015-2025



1.5.2.2 Analiza bilance stanja

Iz bilance stanja izhaja, da so se sredstva in obveznosti do virov sredstev povečala za 754.113 Eur ali 14 %. Sredstva in obveznosti do virov sredstev znašajo 6.011.301 Eur. Med sredstvi so se najbolj povečala opredmetena osnovna sredstva za 724.049. Eur, med obveznostmi do virov sredstev pa dolgoročne finančne obveznosti za 346.424 Eur.

Dolgoročna sredstva so se povečala za 708.751 Eur oziroma 30 % in znašajo 3.073.836 Eur.

Kratkoročna sredstva znašajo 2.836.871 Eur in so večja za 96.602 Eur oziroma 4 %. Med kratkoročnimi sredstvi so **kratkoročne poslovne terjatve** manjše za 5 % oziroma 147.087 Eur in znašajo 1.745.064 Eur. **Denarna sredstva** konec leta znašajo 832.957 Eur in so se glede na leto prej povečala za 309.975 Eur oziroma 59 %.

Kapital se je povečal za 39.760 Eur in znaša 2.745.237 Eur. Od tega se je zmanjšal za 11.177 Eur iz revalorizacijskih rezerv, ker je bila izračunana aktuarska izguba pri oblikovanju rezervacij za odpravnine ob upokojitvi; za 50.937 Eur pa povečal zaradi čistega dobička in zakonskih rezerv.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se zmanjšale za 2 % oziroma 16.440 Eur in znašajo skupaj 652.013 Eur. Od tega je za 240.246 Eur zbranih sredstev za sanacijo odlagališča po zaprtju, za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih ob upokojitvi pa 411.767 Eur.

Dolgoročne obveznosti so nastale na novo zaradi najetega dolgoročnega posojila in znašajo 346.424 Eur.

Kratkoročne obveznosti so večje za 22 % oziroma 363.532 Eur in znašajo 2.041.115 Eur. Med kratkoročnimi obveznostmi so obveznosti do dobaviteljev večje za 26 % in znašajo 1.622.128 Eur. Kratkoročne finančne obveznosti pa znašajo 32.376 Eur.

1.5.2.3 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Družba je v svojem delovanju izpostavljena poslovnim, finančnim in tveganjem delovanja.

Poslovna tveganja in tveganja delovanja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov. Povezana so s samim poslovanjem družbe in njeno osnovno dejavnostjo. Družba je izpostavljena poslovnim tveganjem predvsem na področju stroškov, ki se nenehno povečujejo zaradi zahtev zakonodaje in

potreb po dodatnih materialih in storitvah. V letu 2025 je zlasti veliko tveganje predstavljala rast cen storitev. Poslovna tveganja na prihodkovni strani poslovanja obveznih javnih služb so se zmanjšala z uveljavitvijo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen (Uredba MEDO), ki predpisuje prilagajanje prihodkov upravičenim stroškom. *Tveganja delovanja* so povezana z izvajanjem in nadziranjem poslovnih procesov. Družba stalno izvaja ukrepe za omejevanje tveganj delovanja. Ključni poslovni procesi so predpisani, uvedeni so postopki za likvidacijo dokumentov, družba je zavezana k reviziji letnih poročil.

Največje tveganje delovanja družbe predstavlja usmeritev občin v podeljevanje koncesij za obvezne gospodarske javne službe, za katere so pooblastilo v občinskih odlokih podelile Komunali Ajdovščina d.o.o. kot javnemu podjetju. Glede na gospodarno in racionalno izvajanje podeljenih nalog je verjetnost za take spremembe majhna. V letu 2022 in delno v 2023 se je veliko tveganje delovanja pojavilo na čistilni napravi v Ajdovščini zaradi dotrajanosti in prevelike obremenitve odpadne vode iz industrije. Ker je občina Ajdovščina investirala v obnovo so se ta tveganja zmanjšala vendar še vedno obstajajo zaradi morebitnih nenadnih preobremenitev s strani industrijskih onesnaževalcev.

Tveganje predstavlja tudi nedelovanje informacijske tehnologije, izguba podatkov in motnje v poslovnem procesu. Nevarnost predstavljajo različni napadi in zlorabe na internetu. S pomočjo zunanjih izvajalcev obvladujemo tveganje z dnevnim nadzorom. Vzpostavljene imamo strežnike za varno kopiranje in arhiviranje podatkov.

Kadrovsko tveganje je zadnja leta vedno bolj aktualno. Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih. Zaradi spremenjenih razmer na trgu je težava pridobiti kader, ki ga za izvajanje dejavnosti potrebujemo.

Tveganje na katero družba nima vpliva, je odvisnost od državnih organov pri sprejemanju predpisov povezanih z dejavnostmi družbe in tudi zavezanje družbe k pobiranju državnih dajatev brez nadomestila za spremljajoče stroške. Tak primer je pobiranje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odpadne vode.

Operativna tveganja, ki izhajajo iz ravnanja s pitno in odpadno vodo in ravnanja z odpadki, za zdravje in premoženje drugih oseb družba zmanjšuje s predpisanimi postopki delovanja in z zavarovanjem odgovornosti iz poslovanja pri zavarovalnici.

Finančna tveganja kot so kreditno, valutno in obrestno tveganje so za družbo manj pomembna. Izpostaviti velja le tveganje neplačil s strani kupcev. Del rednih procesov upravljanja predstavlja aktivna izterjava. Skrbimo za redno predsodno in sodno izterjavo.

1.5.3 Poročila o poslovanju po dejavnostih

1.5.3.1 Dejavnost oskrbe s pitno vodo

• Splošno o dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Vrste nalog, ki se izvajajo v okviru te GJS so opredeljene v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Ur.l.RS 88/12 s spremembami), ki določa, da mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, standardi in normativi
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe in o njihovih obveznostih
- redno vzdrževanje javnega vodovoda,
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij,
- redno vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe in drugo.

Dejavnost oskrbe s pitno vodo, ki jo izvaja enota oskrbe s pitno vodo, vključuje:

- Izvajanje obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in vzdrževanje hidrantnega omrežja v občinah Ajdovščina in Vipava.
- Tržne storitve, kot so obnova ter gradnja objektov in omrežja za oskrbo s pitno vodo.
- Izdajanje projektnih pogojev in mnenj za gradnjo ter soglasij za priključitve.
- Enota v okviru svojih dejavnosti izvaja tudi izbirno javno službo upravljanja namakalnega sistema Vogršček Črniče - Perovlek.

Komunala Ajdovščina d.o.o. upravlja z javnim vodovodom v dveh občinah in sicer Ajdovščini in Vipavi v skladu z občinskima Odlokom o oskrbi s pitno vodo (na območju Občine Ajdovščina Ur.l.št.57/2009, 88/2012, 50/2016; na območju Občine Vipava Ur.l.št.39/2010, 48/2016).

Izvajanje obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo je urejeno z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o vodah (Ur.l.RS 67/2002 z vsemi spremembami)
- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UR.l. RS 21/2025)
- Uredba o pitni vodi (UR.l. RS 61/2023)

V enoti je 18 zaposlenih. V juniju 2025 se je upokojil dotedanji vodja enote OPV, njegov naslednik pa se je zaposlil s 6. januarjem 2025.

Občina AJDOVŠČINA

V **Občini Ajdovščina** upravljamo z dvema javnima vodnima sistemoma, Hubelj in Gora–Skuk. Poleg javnega vodovoda upravljamo tudi z dvema vaškima vodovodoma Stomaž in Kompari.

V letu 2025 je bilo v občini Ajdovščina načrpanih 2.887.250 m³ vode, ki je bila dostavljena na 7.545 odjemnih mest. Javni vodovodni sistem je vzpostavljen v vseh naseljih občine, razen v naseljih Bela, Kamnje, Ravne, Stomaž in Vodice.

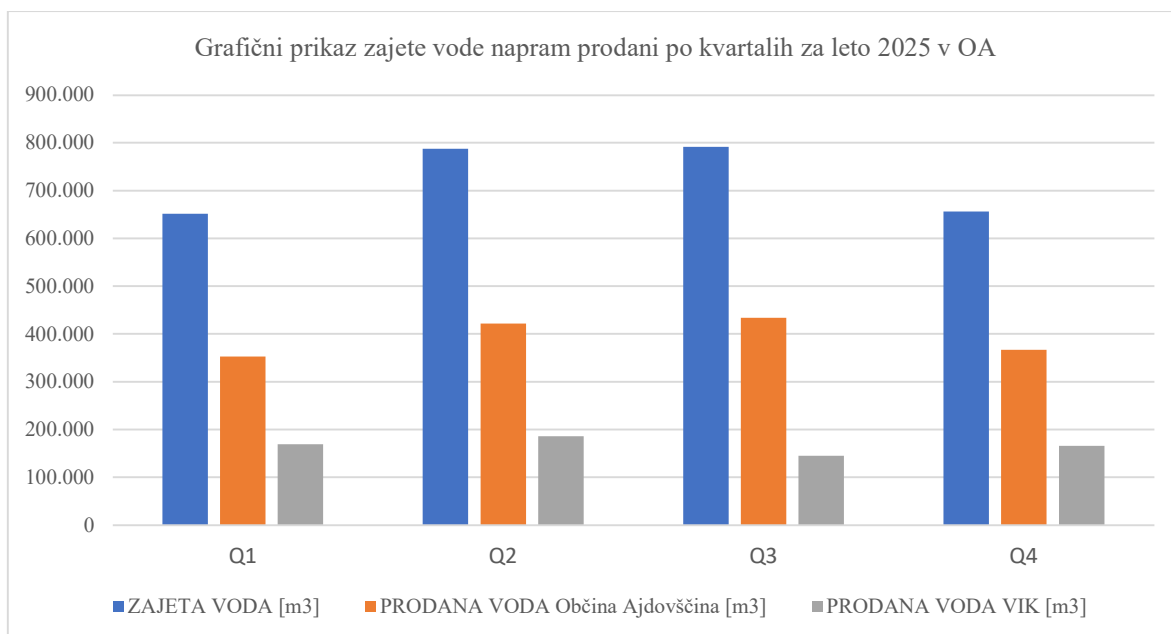
Vodovodna infrastruktura:

Vodovodna infrastruktura v občini Ajdovščina zajema 223.928 m vodovodnih cevi nad DN80, 28 vodohranov, 25 črpališč, 5 naprav za obdelavo pitne vode in 948 hidrantov.

Kazalniki oskrbe s pitno vodo Občine Ajdovščina za leto 2025:

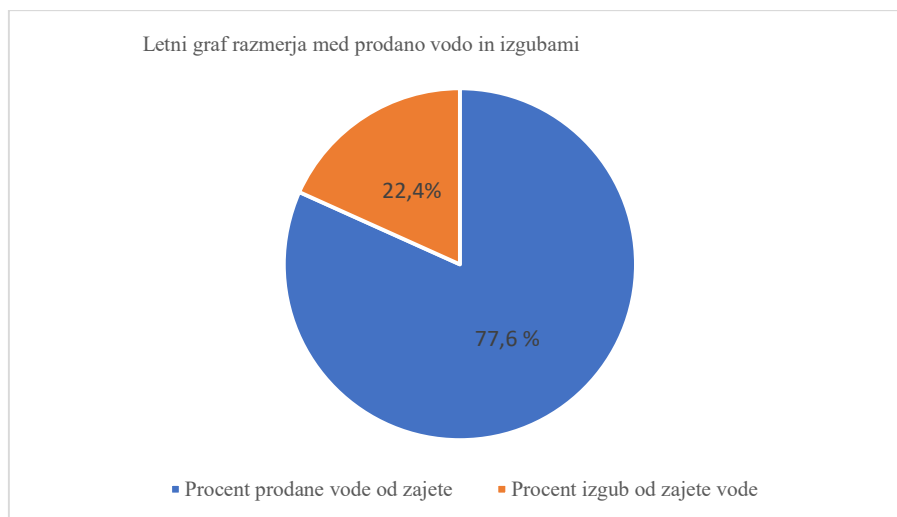
Kvartal 2025	ZAJETA VODA [m ³]	PRODANA VODA Občina Ajdovščina [m ³]	PRODANA VODA VIK [m ³]
Q1	651.827	352.762	169.016
Q2	787.774	421.750	185.663
Q3	791.779	433.850	145.173
Q4	655.870	366.895	165.997

TABELA 1: Zajeta voda napram prodani po kvartalih za leto 2025 v OA



GRAF 1: Zajeta voda napram prodani po kvartalih za leto 2025 v OA

V letu 2025 je bilo zajetih 2.887.250 m³ vode, od tega je bilo v občini Ajdovščina prodanih 1.575.257 m³, podjetju Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica pa 665.849 m³ vode. Na letni ravni je bilo izgub za 646.744 m³ vode.



GRAF 2: Letni graf razmerja med prodano vodo in izgubami v OA

V letu 2025 se je v primerjavi s preteklimi leti zabeležilo povečanje izgub zaradi več manjših in dveh večjih okvar na vodovodnem omrežju. Večji okvari na magistralnem vodu v Selu in na odcepu Batuje–Zalošče za VIK sta povzročili približno 150.000 m³ vodnih izgub. Vse zaznane okvare so bile uspešno sanirane.

Izvajanje notranjega nadzora in državnega monitoringa skladnosti pitne vode.

Vzorčenje pitne vode v okviru notranjega in državnega nadzora je v letu 2025 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). Skladnost in zdravstvena ustreznost pitne vode na javnem vodovodnem omrežju sta bili nadzorovani v skladu z določili Uredba o pitni vodi. V skladu z uredbo se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize ustreznosti pitne vode.

V letu 2025 je bilo skupno na zajetjih v občini Ajdovščina odvzetih 59 vzorcev za mikrobiološke in 12 vzorcev za fizikalno kemijske analize.

Ime oskrbovanega območja	Število mikrobioloških analiz	Število neskladnih vzorcev MB	Število fizikalno kemijskih analiz	Število neskladnih vzorcev fizikalno kemijski
Hubelj	24	0	6	0
Gora-Skuk	11	0	4	0
Lokavec-Kompari	2	0	1	0
Stomaž	2	0	1	0

*Legenda:

EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

TABELA 2: Povzetek rezultatov notranjega nadzora pitne vode v letu 2025 - OA

Ime oskrbovanega območja	Št. Odvzetih vzorcev MB	Št. Neskladnih vzorcev	Presežen parameter	Vzrok neskladnosti
Hubelj	13	0	/	/
Gora-Skuk	3	0	/	/
Lokavec-Kompari	2	0	/	/
Stomaž	2	1	KB	Notranje omrežje

*Legenda:

EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

TABELA 3: Povzetek rezultatov državnega monitoringa pitne vode v letu 2025 - OA

V eni izvedbi državnega monitoringa na oskrbovanem območju Stomaž je bila zaznana neskladnost zaradi prisotnosti koliformnih bakterij. Vzrok neskladnosti so bile nečistoče v notranjem hišnem omrežju. Po zaznavi neskladnosti je bila za njeno odpravo izvedena sanacija notranjega hišnega omrežja.

Vzdrževalna dela-investicije

- Večja vlaganja v vodovodno infrastrukturo so v letu 2025 potekala v izgradnjo novega javnega vodovoda Stomaž ter v obnovo vodovoda Plače.
- Izvedena je bila sanacija dveh večjih okvar na magistralnem vodu v Selu in na odcepu Batuje–Zalošče za Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica (VIK).
- Izvedena je bila tudi sanacija več manjših okvar na vodovodnem omrežju in sicer v Ajdovščini, Selu, Skriljah, Potočah, Črničah in Colu. Največ težav še vedno povzročajo stare, dotrajane PE (cevi iz polietilena) in azbestno-cementne vodovodne cevi, ki jih ob izgradnji nove vodovodne infrastrukture postopno izključujemo iz obratovanja.
- V letu 2025 so stekli pogovori o zamenjavi UF-modulov v vodarni Vodarna Hubelj, katerih zamenjava je predvidena v začetku leta 2027.
- Izvajala so se redna vzdrževalna dela na infrastrukturi v upravljanju.

Občina VIPAVA

V občini Vipava upravljamo vodovodne sisteme Vipava – skupni in Sanabor.

V letu 2025 je bilo v občini Vipava načrpanih 629.414 m³ vode, ki je bila dostavljena na 2.435 odjemnih mest. Javni vodovodni sistem je vzpostavljen v vseh naseljih občine.

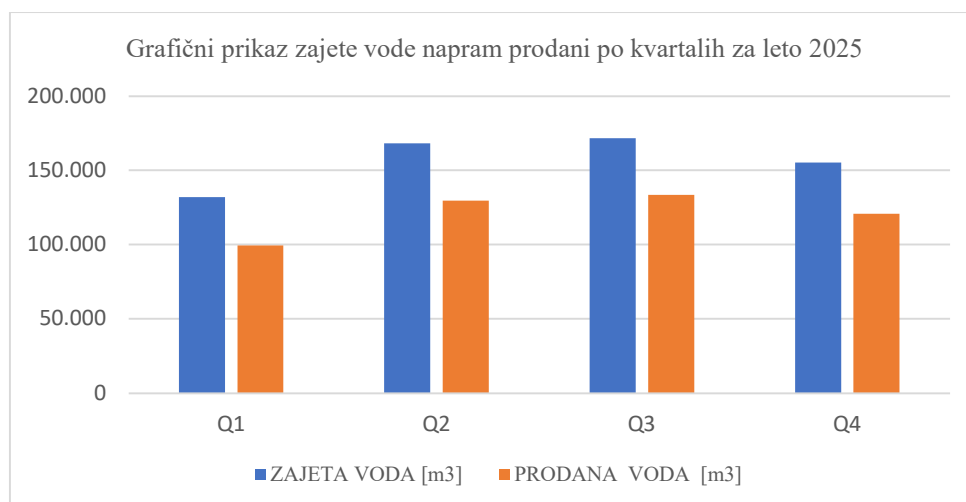
Vodovodna infrastruktura:

Vodovodna infrastruktura v občini Vipava zajema 62.963 m vodovodnih cevi nad DN80, 11 vodohranov, 10 črpališč, 5 naprav za obdelavo pitne vode in 312 hidrantov.

Kazalniki oskrbe s pitno vodo Občine Vipava za leto 2025:

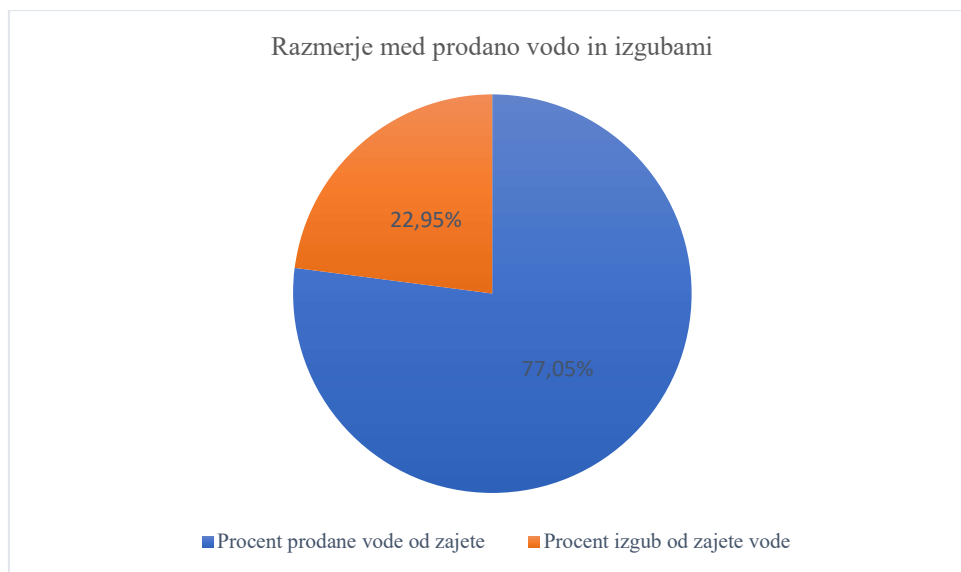
Kvartal 2025	ZAJETA VODA [m ³]	PRODANA VODA [m ³]
Q1	131.965	99.377
Q2	168.174	129.650
Q3	171.555	133.375
Q4	155.297	120.704

TABELA 4: Zajeta voda napram prodani po kvartalih za leto 2025 - OV



GRAF 3: Zajeta voda napram prodani po kvartalih za leto 2025 - OV

V letu 2025 je bilo zajetih 629.414 m³ vode, od tega je bilo v občino Vipava prodane 483.106 m³. Na letni ravni je bilo izgub za 143.885 m³ vode.



GRAF 4: Letni graf razmerja med prodano vodo in izgubami

Vodne izgube na letni ravni ostajajo na podobni ravni, kot v preteklih letih.

Izvajanje notranjega nadzora in državnega monitoringa skladnosti pitne vode.

Vzorčenje pitne vode v sklopu notranjega in državnega nadzora je v letu 2025 opravljal NLZOH. Skladnost in zdravstvena ustreznost pitne vode na javnem vodovodnem omrežju, ki ga upravlja KSDA, je bila v letu 2025 nadzorovana skladno z določili Uredbe o pitni vodi. V skladu z uredbo se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize ustreznosti pitne vode.

V letu 2025 je bilo skupno na zajetjih v občini Vipava odvzetih 16 vzorcev za mikrobiološke analize in 7 vzorcev za fizikalno kemijske analize.

Ime oskrbovanega območja	Število mikrobioloških analiz	Število neskladnih vzorcev MB	Število fizikalno kemijskih analiz	Število neskladnih vzorcev fizikalno kemijski
Vipava Skupni	13	0	6	0
Sanabor	3	0	1	0

*Legenda:

EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

TABELA 5: Povzetek rezultatov notranjega nadzora pitne vode v letu 2025 v občini Vipava

Ime oskrbovanega območja	Št. Odvzetih vzorcev MB	Št. Neskladnih vzorcev	Presežen parameter	Vzrok neskladnosti
Vipava Skupni	7	1	SK37	Notranje omrežje
Sanabor	2	0	/	/

*Legenda:

EC - E. coli, CP - clostridium perfringens, KB - koliformne bakterije, SK22 - št. kolonij pri 22°C, SK37 - št. kolonij pri 37°C, EN - enterokoki

TABELA 6: Povzetek rezultatov državnega monitoringa pitne vode v letu 2025 v občini Vipava

Pri eni izvedbi državnega monitoringa in sicer na oskrbovanem območju Podnanos, je bila zaznana neskladnost pri vrednosti SK37. Vzrok neskladnosti so bile nečistoče v notranjem hišnem omrežju. Po zaznavi neskladnosti je bila za njeno odpravo izvedena sanacija notranjega hišnega omrežja.

Vzdrževalna dela – investicije

- Zaključena so bila dela izgradnje novega vodohrana Goče, črpališča Manče in povezovalne tlačne cevi Manče-Goče.

- Zaključena so bila dela obnove vodovoda v Mančah in Ložah.
- Izvedena je bila sanacija več manjših okvar na vodovodnem omrežju, in sicer na povezovalnem vodu Budanje - Vrhoplje, Vipavi, Sanaborju, Gočah in še nekaterih. Največ težav še vedno povzročajo stare, dotrajane PE in azbestno-cementne vodovodne cevi, ki pa se jih skuša sproti, ob izgradnji nove vodovodne infrastrukture izključevati iz obratovanja.
- V sodelovanju z Občino Vipava, se je pripravljalo dokumentacijo za celovito renovacijo obstoječe vodarne iz sedanjih naplavnih filtrov v ultra-filtracijski sistem obdelave pitne vode.
- Prav tako se je v sodelovanju z Občino Vipava začela priprava dokumentacije povezovalnega vodovoda od Dolge poljane do Vipave.
- Lastništvo priključkov v OV še vedno ni preneseno na lastnike nepremičnin, zato je zaračunavanje vzdrževalnine še vedno onemogočeno. Posledično se vodovodnih priključkov ne obnavlja oziroma, le v manjši meri, glede na finančne zmožnosti občine.
- Izvajala so se redna vzdrževalna dela na infrastrukturi v upravljanju.

• **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

- Sodelovanje pri občinskih investicijah na področju obnove in izgradnje nove vodovodne infrastrukture.
- Hitro in ažurno odpravljanje okvar na vodovodnem omrežju.
- Tekoče vzdrževanje hišnih priključkov.
- Redno menjavanje vodomero
- Zamenjava ultrafiltracijskih modulov vodarne Hubelj.
- V čim večji meri izločanje iz obratovanja azbestno-cementnih in PE vodovodnih cevi.

• **Fizični obsegi v dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

	OBČINA AJDOVŠČINA			OBČINA VIPAVA		
UPORABNIK	Količina dovedene vode v m ³		IND	Količina dovedene vode v m ³		IND
	LETO 2025	LETO 2024		LETO 2025	LETO 2024	
GOSPODINJSTVA	837.441	836.002	100	256.968	253.923	101
VO KA NG	665.849	798.501	83			0
GOSPODARSTVO	210.860	189.537	111	120.337	107.898	112
INDUSTRIJA	526.920	555.980	95	105.800	93.486	113
SKUPAJ	2.241.070	2.380.020	94	483.105	455.307	106

Količina oskrbe s pitno vodo se je v obeh občinah pri gospodinjstvih malenkost povečala. V industriji v Ajdovščini se je zmanjšala za 5 % v Vipavi pa povečala za 13%. Skupna količina se je v občini Ajdovščina zmanjšala za 6% oziroma 139 tisoč m³, v občini Vipava pa se je povečala za 6% oziroma 28 tisoč m³.

• **Finančni pregled poslovanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

Obvezna javna služba oskrbe s pitno vodo stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in vodarine.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine in stroške vzdrževanja hišnega priključka z vodomero, ki je last uporabnika. Prihodki iz omrežnine so znašali v občini Ajdovščina 1.271.688 Eur in so pokrili stroške najemnine. K omrežnini spadata še vzdrževalnina s katero se krijejo stroški vzdrževanja hišnih priključkov in števnina s katero se krijejo menjave vodomero, ki so v lasti uporabnika.

V občini Vipava so znašali prihodki iz omrežnine 214.191 Eur in so pokrili stroške najemnine.

Cena vodarine pokriva stroške izvajanja dejavnosti oskrbe s pitno vodo in strošek vodnih povračil, ki je dajatev države. Cena vodarine se je v občini Ajdovščina s 1.1.2025 znižala za 0,25%, v Vipavi pa za 24 %.

V občini Ajdovščina so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 852.496 Eur in so bili za 17.203 Eur nižji od stroškov izvajanja. V občini Vipava so prihodki od izvajanja dejavnosti znašali 167.657 Eur in so za 43.793 Eur nižji od stroškov izvajanja.

V občini Ajdovščina je bil dosežen negativen rezultat v višini 11.102 Eur, kar je 66.661 Eur boljše kot v letu 2024, kar je posledica nižjih stroškov blaga, materiala in storitev za 122.573 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen negativen rezultat v višini 43.931 Eur, kar je 45.530 Eur slabše kot predhodno leto, kar je posledica nižjih prihodkov iz dejavnosti v višini 36.274 Eur, stroški dela so bili višji za 3.913 Eur, stroški materiala in storitev pa so se znižali za 12.218 Eur, najbolj storitev vzdrževanja infrastrukture za 11.872 Eur.

1.5.3.2 Dejavnost odvajanja odpadnih voda

Splošno o dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Zakonodajna podlaga:

- Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS 98/15, 76/17, 81/19, 194/21) (Uredba)
- Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ajdovščina (Ur. l. RS št. 67/2018)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava (Ur. l. RS št. 36/2019).
- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UR.L. RS 21/2025)
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2-UR.L. RS 44/22 s spremembami)

Enota Odvajanje in čiščenje odpadnih voda izvaja dejavnost obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju občin Ajdovščina in Vipava. Dejavnost vključuje upravljanje in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav, praznjenje greznic ter odvoz in obdelavo blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Enota izvaja tudi nadzor nad delovanjem hišnih čistilnih naprav. Poleg nalog javne službe se izvajajo tudi tržne storitve. V okviru enote izdajajo mnenja v postopkih po Gradbenem zakonu, za občino Ajdovščina pripravlja projektne rešitve priključkov objektov na javno kanalizacijo in skrbi za sklepanje pogodb z lastniki objektov ter sodeluje z občinama pri načrtovanju in izvajanju izgradnje ter rekonstrukcije komunalne infrastrukture.

Konec leta 2025 je bilo v enoti zaposlenih 14 delavcev od tega štirje vozniki specialnih vozil za čiščenje kanalizacije. En zaposleni je bil v letu 2025 na dolgotrajni bolniški odsotnosti. V laboratoriju Centralne čistilne naprave Ajdovščina je zaposlen en laboratorijski tehnik. Zaradi prenehanja delovnega razmerja na delovnem mestu strokovnega sodelavca za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda so bile izvedene interne prerazporeditve. V letu 2026 se zato predvidena zaposlitev novega vzdrževalca na področju čiščenja odpadnih voda.

Zaradi specifičnih delovnih pogojev morajo zaposleni, odvisno od področja dela, redno opravljati usposabljanja za varno delo v globini in na višini, za delo z bioplino, za ravnanje s kemikalijami ter usposabljanje s področja proti eksplozijske zaščite.

Občina AJDOVŠČINA

Kanalizacijska infrastruktura

Enota na območju občine Ajdovščina upravlja s približno 192 km kanalizacijskega omrežja (fekalnega, mešanega in meteornega). Fekalna kanalizacija predstavlja ca. 50 % omrežja, mešana kanalizacija ca. 18 %. Na javno kanalizacijo je priključenih ca. 56 % vseh objektov v občini in skupno 14.290 prebivalcev (PE).

Poleg kanalizacijskih vodov je v upravljanju enote še 18 fekalnih črpališč in 7 čistilnih naprav. V okviru triletnih planov obvezne javne službe se prazni 2.411 greznic in 182 MKČN do velikosti 50 PE. Izvaja se nadzor nad delovanjem 75 hišnih MKČN.

Za vzdrževanje infrastrukture in izvajanje storitev praznjenja greznic in MKČN enota razpolaga s tremi specialnimi vozili za čiščenje kanalizacije kanal-jet in s traktorjem s prikolico in cisterno za praznjenje greznic na težko dostopnih lokacijah.

Konec leta 2025 je bilo nabavljeno nov vozilo kanal-jet. Najstarejše vozilo kanal-jet je staro približno 20 let. Zaradi širitve infrastrukture in povečanega obsega storitev bo v prihodnjem obdobju nujno potrebno zaposliti dodatnega voznika.

V letu 2025 je bila prevzeta v upravljanje komunalna infrastruktura v poslovni coni Gobi, izvajale pa so se še naslednje investicije:

- dokončanje gradnja kanalizacijskega sistema v poslovni coni Črniče

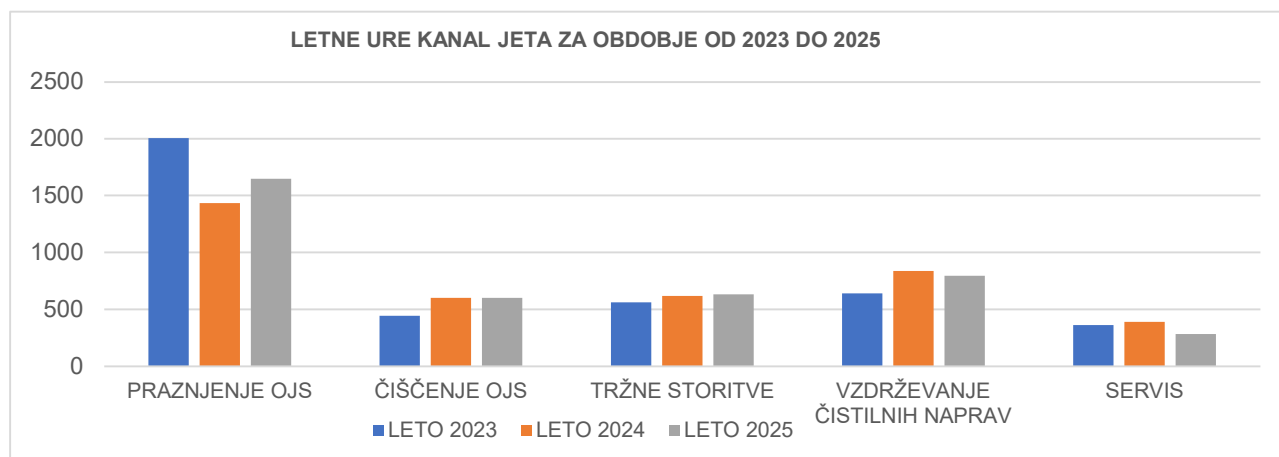
- nadaljevanje gradnje kanalizacijskega sistema v naselju Plače, ki vključuje tri nova črpališča;
- nadaljevanje gradnje kanalizacijskega sistema v naselju Stomaž,
- začetek gradnje komunalne infrastrukture za stanovanjsko sosesko Strane na Planini.

Fizični kazalniki obratovanja

Količine odvedenih odpadnih voda so bile za 2% večje kot v predhodnem letu.

Na področju ravnanja z greznicami in MKČN se nadaljuje trend zmanjševanja števila greznic zaradi priključevanja objektov na javno kanalizacijo ter hkratno povečanje števila MKČN na območjih brez javnega kanalizacijskega sistema.

Zaradi širitve infrastrukture narašča obseg vzdrževalnih del na kanalizacijskem omrežju, predvsem na črpališčih. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet se trenutno izvajajo predvsem nujna vzdrževalna dela, ne izvajajo se preventivnih čiščenj ter video kontrole kanalizacijskih vodov. Zaradi širjenja gospodarske dejavnosti je vse večje povpraševanje po tržnih storitvah. Narašča tudi število ur za vzdrževanje čistilnih naprav.



Kakovost izvajanja storitev

Zaradi problema vdiranja meteornih in tujih vod v kanalizacijske sisteme je prihajalo do razbremenjevanja odpadne vode preko razbremenilnikov v okolje, predvsem na vzhodnem in centralnem kolektorju.

Pri obratovanju črpališč in čistilnih naprav Velike Žablje, Vipavski Križ in Dobravlje so se pojavljale motnje zaradi velikih količin maščob v kanalizacijskem sistemu. Uporabnikom so bila poslana opozorila glede neustreznega ravnanja z odpadnimi maščobami.

Vzdrževalna dela in investicije

Na vseh kanalizacijskih sistemih in črpališčih so se izvajala redna in intervencijska vzdrževalna dela. V dveh črpališčih na glavnih kolektorjih so bile dotrajane črpalke zamenjane z novimi »pametnimi« črpalkami. Izvajala se je redna deratizacija na vseh kanalizacijskih sistemih.

[Občina VIPAVA](#)

Kanalizacijska infrastruktura

V občini Vipava upravljamo 80 km kanalizacijskega omrežja (fekalnega, mešanega in meteornege), od tega je približno 66 % fekalne in 1,5 % mešane kanalizacije, na katero je priključenih okoli 70 % vseh objektov in skupno 5.494 PE. Infrastruktura vključuje 11 fekalnih črpališč ter štiri čistilne naprave. Za vzdrževanje infrastrukture in praznjenje 503 greznic ter 35 MKČN do 50 PE enota razpolaga z istim voznim parkom kot v Občini Ajdovščina. Izvaja se nadzor nad delovanjem 13 hišnih MKČN.

V letu 2025 je občina predala v upravljanje kanalizacijo s črpališčem Duplje in kanalizacijo Rožnik. Zaključena je bila gradnja tretje faze kanalizacije na Slapu, uporabno dovoljenje je v postopku pridobivanja. Nadaljevala se

je gradnja novega kanalizacijskega omrežja z dvema črpališčema v vaseh Lože in Manče, ki se priključuje na KČNV.

Kakovost izvajanja storitev

Zaradi prisotnosti meteornih in tujih vod v kanalizacijskih sistemih v centru Vipave je omejena tudi pretočnost kanalizacijskih sistemov. Otežena dostopnost do črpališča Poreče onemogoča kakovostno izvajanje vzdrževalnih del na tem objektu.

Vzdrževalna dela in investicije

Na vseh kanalizacijskih sistemih in črpališčih so se izvajala redna in intervencijska vzdrževalna dela. Med obsežnejša dela spadajo čiščenje peskolova pred ČN Podraga ter čiščenje glavnega črpališča pred KČN s pomočjo zunanjih izvajalcev. V črpališču pred KČNV so bile, zaradi dotrajanosti obstoječih, vgrajene nove »pametne« črpalke.

Fizični obsegi v dejavnosti odvajanje odpadnih voda

	OBČINA AJDOVŠČINA			OBČINA VIPAVA		
UPORABNIK	Količina odvedene vode v m ³		IND	Količina odvedene vode v m ³		IND
	LETO 2025	LETO 2024		LETO 2025	LETO 2024	
GOSPODINJSTVA	452.922	451.601	100	171.367	168.151	102
GOSPODARSTVO	177.490	159.652	111	72.564	71.396	102
INDUSTRIJA	510.493	587.076	87	105.800	93.486	113
SKUPAJ	1.140.905	1.198.329	95	349.731	333.033	105

Fizični obsegi dejavnosti se v gospodinjstvih v občini Ajdovščina niso bistveno spremenili, v občini Vipava pa so se zvišali za 2%. V občini Ajdovščina so se v gospodarstvu povečali za 11%, v industriji pa zmanjšali za 13% zlasti pri dveh največjih uporabnikih, v gospodarstvu v občini Vipava so se povečali za 2%, v industriji pa povečali za 13%. V občini Ajdovščina so fizični obsegi skupaj nižji za 5% oziroma 57,4 tisoč m³, v občini Vipava pa večji za 5% oziroma 16,7 tisoč m³.

• Finančni pregled poslovanja v dejavnosti odvajanja odpadnih voda

Obvezna javna služba odvajanje odpadnih voda stroške dejavnosti pokriva iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. Prihodki iz omrežnine so znašali 851.701 Eur v občini Ajdovščina in 196.536 Eur v občini Vipava. Tako v občini Ajdovščina kot tudi Vipava so prihodki iz omrežnine presegali stroške.

Cena storitve odvajanja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.1.2025 se je cena znižala v občini Ajdovščina za 2%, v občini Vipava pa za 14%.

Prihodki iz dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 486.169 Eur in v občini Vipava 98.827 Eur. Prihodki so v občini Ajdovščina nižji za 4.608 Eur glede na predhodno leto, v občini Vipava pa nižji za 7.286 Eur.

V občini Ajdovščina je bil dosežen v celotni dejavnosti negativen rezultat 6.611 Eur, to je za 49.110 Eur manj kot predhodno leto. Celotni prihodki so se zmanjšali za 56.037 Eur, povečali so se stroški materiala in storitev za 30.841 Eur, stroški dela pa za 15.882 Eur.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 19.476 Eur, to je za 16.893 Eur boljši kot predhodno leto. Prihodki so se zmanjšali za 6.749 Eur, stroški materiala, blaga in storitev so se znižali za 4.348 Eur, stroški dela pa za 13.397 Eur.

1.5.3.3 Dejavnost čiščenja odpadnih voda

Občina AJDOVŠČINA

Kanalizacijska infrastruktura

Na območju občine Ajdovščina ima enota v upravljanju centralno čistilno napravo Ajdovščina (CČNA) zmogljivosti 42.000 PE in 6 malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v okoliških naseljih ČN Col 600 PE, ČN Velike Žablje 400 PE, ČN Vipavski Križ 700 PE, ČN Dobravlje 800 PE, ČN Gojače 400 PE in ČN Črniče 150 PE.

Za vzdrževanje navedenih čistilnih naprav in za odvoze blata iz CČNA v CERO ter iz MKČN na obdelavo na CČNA se uporablja isti vozni park kot za dejavnost odvajanja.

V letu 2025 so se izvajale naslednje investicije:

- dokončanje gradnje čistilne naprave zmogljivosti 150 PE v poslovni coni Črniče,
- priključevanje posameznih objektov v naselju Plače na kanalizacijo v izgradnji, ki se zaključuje z obstoječo ČN Vipavski Križ,
- nadaljevanje gradnje treh ČN do velikosti 350 PE v naselju Stomaž,
- začetek gradnje ČN Strane za 150 PE za stanovanjsko sosesko Strane na Planini,
- izbira izvajalca za gradnjo ČN Podkraj zmogljivosti 450 PE.

Fizični kazalniki obratovanja

Količine odpadnih voda na čistilnih napravah so bile v letu 2025 primerljive s predhodnim letom. Na vseh čistilnih napravah so bile v dotoku prisotne meteorne vode, zaradi česar so bile količine očiščene vode višje od obračunanih.

Na CČNA se od leta 2022 povečuje delež meteornih in tujih vod v dotoku. V letu 2025 so te predstavljale 56,6 % celotnega dotoka. Letna količina očiščene vode se je približala mejni vrednosti 2,5 milijona m³, ki jo določa okoljevarstveno dovoljenje (OVD). Ta vrednost je bila že presežena v letu 2024. Na čistilno napravo je priključenih približno 12.438 populacijskih enot (PE), prebivalcev in zaposlenih v gospodarstvu in dejavnostih.

Povprečna dnevna obremenitev CČNA je znašala približno 77 % projektirane zmogljivosti. V obdobju od marca do avgusta so se pojavljale bistveno višje obremenitve zaradi dotoka močno obremenjenih industrijskih odpadnih voda. V posameznih obdobjih so obremenitve povzročale tudi dvakratno preseganje projektirane zmogljivosti naprave.

V letu 2025 je nastalo 1.380 ton komunalnega blata. Od tega je 39 % blata prevzela kompostarna enote CERO, preostalo podjetje Saubermacher. Količine blata so bile, sorazmerno s prečiščenimi količinami, primerljive s predhodnim letom, kar potrjuje učinkovito obratovanje novega sistema za obdelavo blata.

Kakovost izvajanja storitev

Rezultati monitoringa odpadnih voda za leto 2025 potrjujejo skladnost iztokov iz čistilnih naprav z zakonsko predpisanimi mejnimi vrednostmi. Prekomerne obremenitve okolja niso bile ugotovljene, razen na ČN Gojače. Naprava je bila zaradi preobremenitve z industrijskimi odpadnimi vodami enega izmed podjetij v poslovni coni Gojače začasno izključena iz obratovanja. Delovala je le 211 dni v drugi polovici leta, v času nedelovanja pa se je odpadna voda odvažala na čiščenje na CČNA. O nastali situaciji je bila inšpekcija pravočasno obveščena.

Na CČNA so dotekale visoke organsko obremenjene industrijske odpadne vode, ki so v posameznih obdobjih predstavljale do 80 % zmogljivosti naprave. Za učinkovito obratovanje je bilo potrebno dodatno dovajanje kisika v proces.

V letu 2025 so bili izvedeni inšpekcijski pregledi na vseh čistilnih napravah. Zaradi preseganja največje letne količine očiščene odpadne vode na iztoku v vodotok Hubelj v letu 2024 je bila za CČNA izdana odločba, s katero je bilo določeno, da je potrebno omejiti odvajanje komunalne odpadne vode tako, da letna količina ne presega 2,5 mio m³, kot je določeno v okoljevarstvenem dovoljenju (OVD). Odrejena obveznost je bila izvršena v predpisanem roku.

Zaradi vedno večje količine odpadnih vod, ki dotekajo na CCNA, bodo tudi v prihodnje mejne letne količine presežene. Vzrok je med drugim tudi dotrajan glavni kolektor, po katerih dotekajo velike količine tujih in meteornih vod ter prisotnost meteornih voda v mešanih kanalizacijskih sistemih.

Vzdrževalna dela in investicije

Na vseh čistilnih napravah so se izvajala redna in intervencijska vzdrževalna dela. Med najzahtevnejšimi je bila zamenjava verige in talnih strgal v naknadnih usedalnikih CCNA.

V aprilu 2025 je bil objavljen razpis za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za nadgradnjo in povečanje linije blata na CCNA, izvajalec pa je bil izbran konec maja. Konec leta 2025 se je zaključil javni razpis za zamenjavo puhal na CCNA.

Občina VIPAVA

Kanalizacijska infrastruktura

V občini Vipava upravlja enota štiri čistilne naprave in sicer glavno komunalno čistilno napravo Vipava (KČNV) 6.000 PE, skupno industrijsko čistilno napravo Vipava (IČNV) 9.333 PE, ki čisti odpadne vode iz podjetja Ekolat, kleti Vipava 1894 in podjetja Enoop ter 2 MKČN, v Podragi za 600 PE in v Sanaboru za 100 PE. Za vzdrževanje navedene infrastrukture enota razpolaga z istim voznim parkom kot v Občini Ajdovščina.

V letu 2025 je občina predala v upravljanje kanalizacijo s črpališčem Duplje in kanalizacijo Rožnik. Zaključena je bila gradnja tretje faze kanalizacije na Slapu, uporabno dovoljenje je v postopku pridobivanja. Nadaljevala se je gradnja novega kanalizacijskega omrežja z dvema črpališčema v vaseh Lože in Manče, ki se priključuje na KČNV.

Fizični kazalniki obratovanja

Količine odpadnih voda na čistilnih napravah so bile primerljive s predhodnim letom. Nadaljuje se trend naraščanja meteornih in tujih voda v dotoku na IČNV iz kleti Vipava, kar predstavlja 23 % hidravlične obremenitve naprave. Odpadne vode iz Ekolata predstavljajo 76 % hidravlične obremenitve.

Povprečna dnevna obremenitev IČNV je bila 40 % višja kot v letu 2024 zaradi dotoka bolj obremenjenih odpadnih vod iz Ekolata, predvsem v obdobju od aprila do septembra. Posledično se je poraba električne energije povečala za skoraj polovico, nastalo komunalno blato pa za petino, in sicer 239 ton, od tega je 60 % prevzela kompostarna enote CERO.

Na KČNV je bilo do konca leta 2025 priključenih 5.065 PE, kar je 5 % več kot v letu 2024. Povprečna dnevna obremenitev je znašala približno 68 % projektirane zmogljivosti naprave. Količina nastalega blata je bila 258 ton, od tega 65 % prevzela kompostarna enote CERO, preostalo pa Saubermacher.

Kakovost izvajanja storitev

Rezultati monitoringa odpadnih vod v letu 2025 potrjujejo skladnost kakovosti iztokov iz čistilnih naprav z zakonskimi zahtevami. Nobena čistilna naprava ni prekomerno obremenjevala okolja. Inšpekcijski pregledi so bili izvedeni na vseh napravah, pri čemer so bile ugotovljene neskladnosti le pri MKČN Sanabor, ki obratuje na vodovarstvenem območju brez OVD. Odločba, izdana sredi julija, je določila šestmesečni rok za prenehanje odvajanja odpadne vode v potok ali pridobitev OVD. Vloga za izdajo OVD je bila vložena sredi avgusta 2025.

Vzdrževalna dela in investicije

Redna vzdrževalna dela in zamenjave dotrajane opreme so se izvajala na vseh objektih kanalizacije. Med najzahtevnejšimi je bila zamenjava prezračevalnega sistema v oksidacijskih bazenih KČNV konec leta 2025, kar je kljub večjim obremenitvam znižalo porabo električne energije za 14 %.

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

Nova infrastrukturna omrežja

- Dokončanje izgradnje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav v Plačah, Stomažu, Stranah, Podkraju, Mančah in Ložah. Nadaljuje se priključevanje čim večjega deleža odpadnih vod na čistilne naprave.
- Izgradnja povezovalnega fekalnega kolektorja med vasjo Cesta in CCNA
- Zamenjava dela glavnega kolektorja, ki se priključuje na CCNA, zaradi dotrajanosti in posledično vdora meteornih in podtalnih voda v kanalizacijski sistem.

Investicije v opremo in projekti

- Zamenjava dotrajanih kompresorjev na CCNA z energetsko učinkovitimi vijačnimi puhali, zaključek marca 2026.
- Rekonstrukcija in povečanje zmogljivosti MKČN Vipavski Križ zaradi priključitve aglomeracije Plače.
- Vgradnja kompaktorja odpadkov in dodatnega zalogovnika blata na MKČN Velike Žablje zaradi preobremenjenosti.
- Statična ojačitev aeracijskega bazena na IČNV zaradi deformacije sten.
- Zamenjava grabelj, kompaktorja in črpalk v črpališču pri gimnaziji Vipava.
- Nadgradnja linije blata na CCNA zaradi nezadostnih kapacitet za anaerobno obdelavo blata in izgradnje kogeneracije za proizvodnjo električne energije iz bioplina, kot predpisuje EU Direktiva 2024/319.
- Izdelava DGD načrta za celovito rekonstrukcijo in nadgradnjo CCNA, vključno s predelavo nenevarnih biorazgradljivih industrijskih odpadkov, kot osnova za pridobitev okoljske in gradbene dokumentacije (OVD, PVO, OVS).
- Nabava terenskega vozila za vzdrževanje objektov, ki se gradijo na težko dostopnih terenih.

Optimizacija in digitalizacija

- Uvedba daljinskega vodenja in nadzora procesov na vseh čistilnih napravah in črpališčih.
- Izkoriščanje bioplina iz blata in namestitve solarnih panelov za energetsko učinkovitost in samooskrbo.
- Izločitev meteornih vod iz fekalnih kanalizacijskih sistemov s ciljem hidravlične razbremenitve čistilnih naprav.
- Priključevanje več aglomeracij na skupne čistilne naprave z namenom optimizacije stroškov upravljanja ter zmanjšanja obremenjevanja okolja.

Raziskovalni projekti in nove tehnologije

- V letu 2025 se je zaključil triletni mednarodni projekt UPTAKE o ponovni uporabi vode in blata v kmetijstvu, kjer je Komunala Ajdovščina d.o.o. sodelovala kot sofinancer, CCNA pa kot raziskovalni poligon. Rezultati bodo predstavljeni v drugi polovici marca 2026.
- Sodelovanje v projektih Wider Uptake in Namor na področju biološke stabilizacije blata in odstranjevanja naprednih onesnažil.
- V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani nadaljevanje razvoja zelenih tehnologij čiščenja odpadne vode v demo centru CCNA z namenom izboljšanja postopkov čiščenja ter usklajevanja z novo EU Direktivo.

Uspešno delovanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav v letu 2025 predstavlja temelj trajnostnega razvoja na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Z doslednim doseganjem okoljskih normativov in nenehnimi izboljšavami bo zagotovljeno čisto okolje in varna raba vode za prihodnje generacije.

- **Fizični obsegi v dejavnosti čiščenje odpadnih voda**

	OBČINA AJDOVŠČINA			OBČINA VIPAVA		
UPORABNIK	Kol. očiščene odp. vode v m ³		IND	Kol. očiščene odp. vode v m ³		IND
	LETO 2025	LETO 2024		LETO 2025	LETO 2024	
GOSPODINJSTVA	453.039	451.601	100	171.380	168.151	102
GOSPODARSTVO	184.760	165.912	111	75.315	73.560	113
INDUSTRIJA	510.493	587.076	87	105.800	93.486	105
SKUPAJ	1.148.292	1.204.589	95	352.495	335.197	105

Količina očiščene odpadne vode se je v letu 2025 gibala podobno kot količina odvedene odpadne vode.

- **Finančni pregled poslovanja v dejavnosti čiščenje odpadnih voda**

Obvezna javna služba čiščenje odpadnih voda je v letu 2025 stroške dejavnosti pokrivala iz dveh virov, omrežnine in prihodkov iz storitve čiščenja odpadnih voda.

Cena omrežnine naj bi pokrivala stroške uporabe infrastrukture (najemnina in zavarovalna premija), ki je last občine. V dejavnosti čiščenja odpadnih voda so prihodki iz omrežnine znašali 378.657 Eur v občini Ajdovščina in 201.181 Eur v občini Vipava. Prihodki iz omrežnine so v občini Ajdovščina skoraj v celoti pokrili stroške omrežnine, v občini Vipava pa presegli stroške za 5.184 Eur.

Cena storitve čiščenja odpadne vode pokriva stroške izvajanja dejavnosti. S 1.1.2025 se je cena znižala v občini Ajdovščina za 34%, v občini Vipava pa znižala za 7%.

Prihodki iz opravljanja dejavnosti so v občini Ajdovščina znašali 942.671 Eur in v Vipavi 479.744 Eur. Med odhodki so se v Ajdovščini znižali stroški blaga, materiala in storitev za 281.003 Eur, največ zaradi nižjih stroškov električne energije za 97.500 Eur in nižjih stroškov vzdrževanja infrastrukture 87.867 Eur, V občini Vipava so se znižali stroški porabljenega materiala in storitev za 51.788 Eur od tega največ električna energija za 49.550 Eur.

V občini Ajdovščina je bil rezultat dejavnosti negativen v višini 52.713 Eur, kar pomeni 286.556 Eur slabši kot leta 2024.

V občini Vipava je bil dosežen v celotni dejavnosti pozitiven rezultat 59.115 Eur, to je za 58.277 Eur boljši rezultat kot predhodno leto.

1.5.3.4 Dejavnost ravnanja z odpadki

- **Splošno o dejavnosti ravnanja z odpadki**

Zbiranje in odvoz odpadkov opravljamo na podlagi Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Ajdovščina (Uradni list RS št. 28/2021) in Vipava (Uradni list RS št. 53/2019) in zakonodaje Vlade Republike Slovenije (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami, Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, Uredba o odpadkih idr.) V zbiranju in odvoz odpadkov so vključeni vsi občani.

V enoti je skupno zaposlenih 30 delavcev, od teh 21 v dejavnosti Zbiranja odpadkov in 9 v dejavnosti Centra ravnanja z odpadki.

Usposabljanja zaposlenih:

Posamezna delovna mesta zahtevajo redna obdobja usposabljanja, kot so: KODA 95 za voznike, Usposabljanje in preizkus usposobljenosti oseb, ki sodelujejo pri prevozu nevarnega blaga po poglavju 1.3 ADR (vodenje akcij zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev), usposabljanje za delo na višini/globini za delavce v CERO.

Zbiranje odpadkov

Opravljali smo zbiranje:

- mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in komunalnim odpadkom podobnih odpadkov iz dejavnosti;
- ločenih frakcij odpadkov: papirja in kartonske embalaže, steklene embalaže, plastične, kovinske in sestavljene embalaže, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov iz ekoloških otokov (EO) in zbirnih mest (ZM);
- kosovnih odpadkov skupaj z odpadno električno in elektronsko opremo;
- ločeno zbranih odpadnih sveč iz pokopališč;
- nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v akcijah zbiranja;
- odpadnega jedilnega olja
- drugih odpadkov po naročilu, npr. gradbenih odpadkov, zelenega vrtnega odpada ali azbest cementne kritine;
- ločeno zbranih baterijskih vložkov v uličnih zbiralnikih;
- odpadne električne in elektronske opreme ter oblačil in obutve v zbiralnikih prevzemnikov;
- odpadkov zbranih v akcijah čiščenja okolja, ki so jih organizirala društva in Krajevne skupnosti.

Novost v letu 2025 je obvezno ločeno zbiranje odpadnega tekstila. Uporabni tekstil se še naprej zbira v zbiralnikih prevzemnikov uporabnih oblačil, neuporaben tekstil pa je potrebno ločeno oddati v označene zabojnike v Zbirnem centru.

Za potrebe izvajanja dejavnosti zbiranja odpadkov smo v letu 2025 razpolagali s strojnim parkom, ki je obsegal pet smetarskih vozil, samonakladalno vozilo (najstarejše vozilo l. 2000), poltovorno vozilo z dvigalom, kombi in osebno vozilo. V letu 2026 je planirana nabava novega smetarskega vozila.

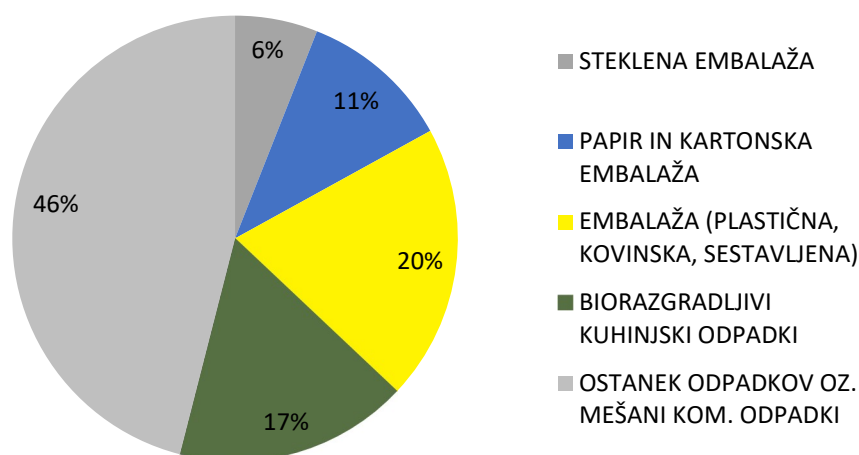
Količine zbranih komunalnih odpadkov:

V letih od 2022 do 2025 smo v CERO prepeljali naslednje količine komunalnih odpadkov, zbranih v javnih zbiralnicah in na posameznih prevzemnih mestih ter v zbiralnicah pravnih subjektov:

Leto /kg	PAPIR, KARTON	EMBALAŽA	STEKLO	BIO	OSTANEK
2022	789.948	1.237.880	377.030	1.171.776	2.903.130
2023	792.320	1.288.240	394.270	1.180.880	2.903.240
2024	800.797	1.362.071	434.335	1.182.805	3.286.360
2025	784.903	1.434.592	423.990	1.218.253	3.344.551

Količina mešane embalaže se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 5 %, količina bioloških odpadkov za 3 % in količina ostanka odpadkov za 1,77 %. Količini kartonske ter steklene embalaže sta se znižali za 2 %.

Delež ločeno zbranih frakcij odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov v zbiralnicah in na posamičnih prevzemnih mestih, v % v letu 2025:



Upravljanje zbiralnic in vzdrževanje opreme:

V letu 2025 smo upravljali s 196-imi zbiralnicami v Občini Ajdovščina in s 54 -imi v Občini Vipava. V zbiralnicah je bilo skupno nameščenih 2.117 zabojnikov za vseh pet ločenih frakcij komunalnih odpadkov in 654 zabojnikov za ostanek odpadkov na individualnih zbirnih mestih.

V 174 zbiralnicah je nameščen 120 l zbiralnik za zbiranje odpadnega jedilnega olja (OJO).

V okviru dejavnosti ZO je bilo v letu 2025 opravljenih 248 delovnih ur pranja zabojnikov s pralnim vozilom (bio zabojniki 2 x v celem letu, zabojniki za embalažo 1 x, zabojniki za ostanek odpadkov 1 x po potrebi) in 342 delovnih ur ročnega pranja. Za vzdrževanje zbiralnic, skupaj s čiščenjem, smo porabili 3779 delovnih ur in 889 delovnih ur za vzdrževanje zabojnikov.

V letu 2025 smo v upravljanje prevzeli novozgrajeno občinsko infrastrukturo – dve zbiralnici ločenih frakcij komunalnih odpadkov v občini Ajdovščina (Gaberje, Malo polje) ter eno zbiralnico v Občini Vipava (Lozice).

Sodelovali smo z Medobčinsko inšpekcijsko službo pri pregledu ločevanja odpadkov v zbiralnicah. Skupno je bilo pregledanih 11 zbiralnic v občini Ajdovščina.

Število odjemnih mest uporabnikov storitev ravnanja z odpadki v letu 2025:

Občina Ajdovščina – gospodinjstva 5.940 OM
Občina Ajdovščina – pravni subjekti 1.600 OM
Občina Vipava – gospodinjstva 1.792 OM
Občina Vipava – pravni subjekti 500 OM

Obveščanje uporabnikov:

Uporabnike storitve javne službe zbiranja in odvoza odpadkov smo obveščali in osveščali o ločenem zbiranju odpadkov z objavami na hrbtni strani položnice, z mesečnimi članki v lokalnem časopisu in na spletni strani podjetja.

V letu 2025 smo Izvedli dvaintrideset delavnic na temo pravilnega ravnanja z odpadki:

- delavnica za učence v OŠ Danila Lokarja v Ajdovščini (obisk CERO),
- delavnice v vrtcih v Ajdovščini, Selu, na Colu, v Budanjah, v Podnanosu, v Vrhpolju,
- delavnice v počitniškem programu Zavoda za šport preko poletja (18 delavnic),
- program za upokoјenci v kombinaciji s čiščenjem okolja v naravi,
- delavnica v počitniškem varstvu na Rdečem križu,
- delavnica v poletnem varstvu otrok na Kmetiji pri Rebkovih
- ogled CERO za Univerzo v Novi Gorici, Škofijsko Karitas (šolarji v počitniškem varstvu), Naravovarstveno šolo Šempeter, OŠ Vipava, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina.

• Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost

- posodabljanje strojnega parka (nabava smetarskega in samonakladalnega vozila),
- sodelovanje z občinama pri planiranju in izgradnji potrebne občinske infrastrukture – zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
- nadaljnje opremljanje zbiralnic z videonadzorom z namenom varovanja objekta in opreme,
- planiranje postavitve lastnih zbiralnikov za ločeno zbiranje tekstila,
- sledenje cilju doseganja čim boljših rezultatov pri ločenem zbiranju odpadkov.

Center za ravnanje z odpadki

Investicije

- V kompostarni je bilo zgrajeno skladišče za blato iz čistilnih naprav z vgrajenim sistemom za odvajanje in čiščenje odpadnih plinov ter avtomatskim zapiranjem vrat.

Stanje na področju pridobivanja okoljevarstvenih in drugih dovoljenj

Vloga za spremembo OVD za kompostiranje je še vedno v reševanju. V januarju 2026 smo namreč prejeli dokument s katerim nas MOPE poziva, da iz območja odlagališča na območje kompostarne preselimo vse tehnološke enote vezane na obdelavo biorazgradljivih odpadkov. Selitev je potrebno izvesti, ker se je status odlagališča v času reševanja naše vloge za spremembo OVD za obdelavo biorazgradljivih odpadkov spremenil iz odlagališča v zapiranj v zaprto odlagališče. Na zaprtem odlagališču pa se brez OVD ne sme izvajati nobenih dejavnosti. V letu 2026 moramo zato pridobiti vso potrebno dokumentacijo in dovoljenja, da bomo lahko v letu 2027, čim prej izvedli selitev tehnoloških enot, ki so trenutno postavljene na območju odlagališča, to je boksa za skladiščenje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in mlina za primarno mletje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov ter tako izpolnili zahteve MOPE.

Ker kompostarna ne zagotavlja 500 m odmika od najbližjega obstoječega objekta, moramo novi zakonodaji čimprej prilagoditi tudi aktivno fazo kompostiranja, za katero se zahteva da pri odmiku manjšem od 500 m poteka v zaprtem prostoru. Pred pripravo idejnega projekta bomo naročili izdelavo modelnega izračuna dejanskega širjenja vonja do navedenega objekta.

Inšpekcijski pregledi

V avgustu smo imeli nenajavljen inšpekcijski nadzor z namenom izvedbe kontrolnega monitoringa kakovosti komposta. Ker v kompostarni ni bilo na skladiščenju zrelega komposta, se vzorčenje ni izvedlo.

V septembru je inšpekcija izvedla nadzor naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo in po podatkih ARSO presegajo predpisane mejne vrednosti parametrov onesnaženja odpadne vode na iztoku iz naprave. Ugotovljeno je bilo, da v primeru nizkega pretoka odpadne vode iz območja odlagališča v vodotok Puščavec, merilno mesto ne zagotavlja merjenja pretoka ter, da je odlagališče v letu 2023 in 2024 čezmerno obremenjevalo okolje, ker je bila presežena največja letna količina posameznega onesnaževala, ki se lahko odvede v vodotok Puščavec.

Kot odgovor na poziv za izjavo smo pripravili program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Merilno mesto smo uredili. Izpuste odpadne vode, pa bomo v letu 2026 ustrezno zmanjšali, da ne bo prišlo do čezmernega obremenjevanja okolja, oziroma da ne bo več presežena največja letna količina posameznega onesnaževala, ki se lahko odvede v vodotok. Okvirno količino odpadne vode, ki jo lahko izpustimo v vodotok, ne da bi povzročili onesnaženje, smo izračunali na podlagi rezultatov monitoringa izcednih voda za leto 2025.

Okoljevarstveni monitoring

Poročilo o monitoringu površinskih voda ob odlagališču Dolga Poljana za leto 2025 izkazuje čezmerno obremenjevanje okolja zaradi povečanja vsebnosti parametra PFOS (perfluorooktansulfonska kislina) in parametra Kobalt v vodotoku Puščavec. PFOS je zelo obstojno antropogeno onesnaževalo, ki ustreza vplivu odlagališča, medtem ko bi vir kobalta lahko bile tudi kmetijske površine ob odlagališču. V letu 2026 bomo zato večkrat vzorčili izcedne vode iz odlagališča ter istočasno na več mestih potok Puščavec, da določimo mesto in vir onesnaženja ter onesnaženje ustrezno saniramo.

Poročilo o monitoringu odpadnih voda (predogled poročila) izkazuje preseženo mejno vrednost letne količine onesnaževal, Nikelj in AOX (adsorbljivi organski halogeni), ki je bila z industrijsko odpadno vodo odvedena iz odlagališča v potok Puščavec. Ker pa monitoring potoka Puščavec ne izkazuje onesnaženja z omenjenimi onesnažili, do čezmernega obremenjevanja okolja ni prišlo.

• Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost

- Za aktivno fazo kompostiranja bo potrebno zgraditi zaprt objekt.
- Zgraditi modularno kontejnersko poslopje in urediti delovne pogoje za zaposlene.
- Nakup namenskih strojev za lažjo in hitrejšo obdelavo biorazgradljivih odpadkov v kompostarni.
- V zbirnem centru zagotoviti pokrite površine za ločevanje in skladiščenje odpadkov.
- Digitalizacija tehtanja.
- Pokritje celotnega območja CERO s sistemom požarnega varovanja in kamerami.
- Zamenjava stiskalnice za odpadke in postavitev objekta za njeno montažo izven vhodnega dela CERO.
- Pridobiti OVD za obdelavo gradbenih odpadkov.
- Rekonstrukcija starega oziroma gradnja novega dostopnega mostička v zbirni center.
- Širitev dostopnega mostička v CERO.
- Širitev mostička do platoja z gradbenimi odpadki, ki je preozek za polpriklopnike.

• Fizični pregled v dejavnosti ravnanja z odpadki

Količine zbranih odpadkov po letih:

Leto	Komunalni odpadki	Mešani komunalni odpadki	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	Procent ločevanja	Komunalni odpadki obdelani v kompostarni Ajdovščina
	kg	kg	kg	%	kg
2021	9.458.604	3.503.140	1.048.010	63	1.701.736
2022	9.737.082	3.467.680	1.172.276	64	1.964.516
2023	9.348.875	3.506.040	1.190.330	62	1.785.275
2024	9.414.910	3.625.740	1.176.035	61	1.705.815
2025	9.709.328	3.511.000	1.225.953	64	1.883.854

Količine v tabeli ne vključujejo odpadka 20 02 02 - zemlja in kamenje.

V tabeli je količina zbranih komunalnih odpadkov, ki z leti narašča medtem ko se količina zbranih neločenih mešanih komunalnih odpadkov že več let giblje okrog 3.500 ton. V CERO smo poleg 698.200 kg biorazgradljivih odpadkov iz občine Šempeter Vrtojba, 54.020 kg biorazgradljivih odpadkov iz Semenarne Ljubljana, prevzeli tudi 5.433.663 kg ne komunalnih odpadkov.

Na podlagi odločbe inšpekcije smo v letu 2024 prenehali uporabljati odpadne zemljine za sanacijo in vzdrževanje telesa odlagališča in jih začeli odvažati v obdelavo drugam. Z letom 2025 je inšpekcija na območju CERO

Ajdovščina prepovedala tudi obdelavo gradbenih odpadkov. V januarju 2025 smo zato poleg odpadnih zemljin začeli drugim obdelovalcem odvažati tudi ostale mineralne gradbene odpadke.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti ravnanja z odpadki**

V dejavnosti ravnanja z odpadki je cena storitev obvezne javne službe ravnanja z odpadki enaka v obeh občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov se izvaja po lokacijah po obeh občinah, obdelava in odlaganje oziroma oddajanje pooblaščenim izvajalcem prevzemanja ločeno zbranih odpadkov in koncesionarju za obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov pa se izvaja v skupnem CERO v Dolgi Poljani.

Prihodki iz uporabe javne infrastrukture so v dejavnosti ravnanja z odpadki znašali 105.512 Eur in so presegali stroške uporabe javne infrastrukture.

Prihodki iz izvajanja storitev so znašali 2.302.585 Eur, to je 225.805 Eur več kot leta 2024. Prihodki so pokrili stroške izvajanja storitev. Pozitiven rezultat iz izvajanja storitev tako znaša 28.466 Eur.

Pozitiven rezultat dejavnosti znaša 42.904 Eur in je za 233.396 Eur višji kot leta 2024.

Med stroški so se najbolj znižali stroški porabljenega materiala 35.255 Eur, od tega najbolj električna energija za 18.261 Eur. Povečali pa so se stroški storitev za 21.853 Eur od tega najbolj zavarovalne premije za 11.717 Eur, stroški dela so se znižali za 20.601 Eur.

Od zbranih 652.370 Eur rezervacij za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča po zaprtju smo za pokrivanje stroškov v letu 2025 porabili 8.207 Eur, kumulativno pa 412.124 Eur. Ostane torej 240.246 Eur rezervacij.

Glede na to, da sta občini solastnici CERO in da imamo oblikovano enako ceno ravnanja z odpadki za obe občini ni smiselno prikazovanje izkazov poslovnega izida po občinah.

1.5.3.5 Vzdrževanje javnih površin, pogrebna služba in tehnična podpora

Dejavnost vzdrževanja lokalnih cest

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Ur.l.106/12, 27/17) in za občino Vipava v skladu z Odlokom o občinskih cestah (UG 2/2000), Zakonom o cestah (ZCes-2; Ur.l.RS 132/22 s spremembami), Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Ur.l.RS 38/16 s spremembami) in Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na cestah (Ur.l. RS 26/24 s spremembami)

Vzdrževanje lokalnih cest in ulic smo opravljali v okviru letnega plana na območju občin Ajdovščina in Vipava. Na območju Podkrajja, Cola, Otlice-Kovk in Predmeje imamo za izvajanje zimske službe s pogodbo urejena razmerja z 9 podizvajalci. Na območju naselja Žagolci in del Cola smo zimsko službo izvajali v lastni režiji.

Za potrebe evidenc smo sproti dopolnjevali kataster prometne signalizacije in vnašali podatke v bazo cestnih podatkov BCP in popis cest.

V letu 2025 smo aktivno sodelovali pri rekonstrukciji cest Šmarje-Zavino, sodelovali pri rekonstrukciji podpornih zidov v Vrtovinu in preplastitvi dela lokalne ceste v Vrtovinu ter preplastitvi ceste Dolenje-Ustje. Skupaj z glavnim izvajalcem smo na novo preplastili in uredili več kot kilometer lokalnih cest.

V enoti je 8 zaposlenih. Ob koncu leta 2025 je v pokoj odšel en zaposleni, ki smo ga v začetku februarja 2026 nadomestili z novo zaposlitvijo.

Občina AJDOVŠČINA

Na območju občine vzdržujemo 321,505 km cest in sicer po naslednji kategorizaciji:

• lokalne ceste	LC	108,229
• zbirne mestne ali krajevne ceste	LZ	4,179
• mestne ali krajevne ceste	LK	20,091
• javne poti v obrtnih conah	JP	3,238
• javne poti po krajevnih skupnostih	JP	146,103

- nekategorizirane javne poti NJ 39,665

Poleg tega vzdržujemo še 114 parkirišč v skupni površini 42.932 m².

Občina VIPAVA

Na območju občine vzdržujemo 101,211 km cest in sicer po naslednji kategorizaciji:

- lokalne ceste LC 60,823
- zbirne mestne ali krajevne ceste LZ 1,614
- mestne ali krajevne ceste LK 2,830
- javne poti JP 35,944

Poleg tega vzdržujemo še 57 parkirišč v skupni površini 9.811 m².

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

- kvalitetno in ažurno vzdrževanje javnih kategoriziranih cest,
- kvalitetno in ažurno vzdrževanje prometne signalizacije,
- kvalitetno in ažurno vzdrževanje ostalih elementov cestnega telesa (cestni objekti, vegetacija, ...),
- sodelovanje pri večjih občinskih investicijah na področju vlaganja v cestno infrastrukturo.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 800.748 Eur v občini Vipava pa 312.716 Eur. Rezultat poslovanja je pozitiven in sicer v občini Ajdovščina v višini 2.922 Eur, v občini Vipava pa negativen v višini 3.548 Eur.

Obseg opravljanja dejavnosti je določen z občinskima proračunoma. Zaradi manjšega obsega dela so se v Ajdovščini prihodki znižali za 12.349 Eur, v Vipavi pa so se zaradi večjega obsega dela povečali za 16.338 Eur. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so se v Ajdovščini zmanjšali za 34.109 Eur, zvišali so se stroški dela za 24.876 Eur. V Vipavi so se znižali stroški storitev zunanjih izvajalcev za 8.802 Eur in zvišali stroški dela za 7.589 Eur.

Dejavnost javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic

- **Splošno o dejavnosti javne snage in vzdrževanja parkov in zelenic**

Dejavnost se opravlja v obeh občinah v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Ur.l. 79/03 in 53/19), Odlokom javnem redu in miru in zunanjem videzu naselij v občini Ajdovščina Ur.l. 22/16).

Javna snaga

Na območju obeh občin smo izvajali strojno in ročno čiščenje ulic, avtobusnih postajališč po krajevnih skupnostih, praznjenje košev za odpadke, vzdrževanje fontan in razobešanje zastav. V občini Ajdovščina nam velik del delovnih obveznosti predstavlja čiščenje Lavričevega trga skupaj s Prešernovo ulico. Od leta 2024 razpolagamo z dvema pometalnima strojema, ki jih redno razporejamo na strojno čiščenje.

Vzdrževanje parkov in zelenic

Vzdrževanje parkov in zelenic obsega zasajanje enoletnic, zasaditev in vzdrževanje dreves, košnjo, odstranjevanje plevela, odpadlega listja, smeti, zalivanje, vzdrževanje klopi, ograj in smetnjakov. V občini Ajdovščina dela izvajamo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah. V občini Vipava to storitev izvajamo v skladu s pogodbo o izvajanju storitev javne snage in košnje zelenic. V enoti je skupaj zaposlenih 13 delavcev, od katerih je en zaposlen za določen čas.

Občina AJDOVŠČINA

V občini Ajdovščina vzdržujemo 284.435 m² zelenic in dva mestna parka. V sklopu projekta Zelena Ajdovščina, ki se je začel leta 2023 so bile izvedene obsežne ozelenitve iz donatorskih in občinskih sredstev. Projekt se je tudi v letu 2025 izvajal v samem mestu Ajdovščina kot tudi po vseh krajevnih skupnostih. V vsem tem času izvajamo redno vzdrževanje posajenih dreves, grmovnic in trajnic, kar obsega zalivanje, postavitev in pospravljanje zalivalnih vreč, gnojenje dreves, košnja plevela v drevesnem kolobarju, popravilo opore dreves in grmovnic,

monitoring (spremljanje stanja in razvoja dreves), odstranjevanje suhih ali poškodovanih vej, rezanje trajnic ter odstranjevanje plevela na gredicah. Trenutno vzdržujemo 1.484 posajenih dreves, več kot 1.850 grmovnic in več kot 30.000 trajnic. Zlasti pomembno je poletno zalivanje dreves in grmovnic, ki ga prilagajamo vremenskim razmeram, lokacijam in vlažnosti tal. V lanskem letu smo zalivanje izvajali s pomočjo treh podizvajalcev.

Občina VIPAVA

V občini Vipava vzdržujemo 48.142 m² zelenic in park pred dvorcem Lanthieri.

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

Zaradi strojne košnje v parkih in na neravnih zelenicah smo se soočali s številnimi poškodbami traktorskih kosilnic zato bomo v letu 2026 investirali v manjši traktor, ki je projektiran prav za tovrstno košnjo, v zimskem času pa bo uporabljen tudi za pluzenje in posipanje pločnikov. Nove zasaditve v večjem obsegu niso planirane, vzdrževanje obstoječih pa bomo prilagajali potrebam in vremenskim pogojem.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

V občini Ajdovščina so bili doseženi prihodki dejavnosti v višini 589.088 Eur, v občini Vipava pa 138.901 Eur. Rezultat poslovanja je v obeh občinah negativen, v Ajdovščina za 678 Eur, v občini Vipava pa za 1.716 Eur. Obseg dela dejavnosti je skoraj v celoti odvisen od proračunskih sredstev. Dela so se izvajala v skladu s planom.

Pogrebna in pokopališka dejavnost

- **Splošno o dejavnosti**

Dejavnost se je v letu 2025 opravljala v obeh občinah in sicer v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina (Ur. l. 74/17, 130/23) in Odlokom o pokopališkem redu v Občini Vipava (Ur. l. 91/20, 112/23 in 15/24) ter Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur.l. 62/16)

V okviru enote Pogrebna služba in vzdrževanje pokopališč opravljamo vse dejavnosti, ki obsegajo prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov oz. obdukcijo, prevoz pokojnika na upepelitev, pripravo in organizacijo pogrebnih slovesnosti, izkop in zasipanje grobov, ter vzdrževanje pokopališč, ki obsega košnjo, čiščenje, vzdrževanje pokopaliških objektov in ostala vzdrževalna dela na pokopališčih.

V enoti so štirje zaposleni. V letu 2025 je en zaposlen dal odpoved, vendar smo ga uspeli nadomestiti.

Zaradi povečanega obsega del na področju vzdrževanja pokopališč in težav s številom zaposlenih smo si pri košnji pokopališč v letu 2025 pomagali z zunanjimi izvajalci, ki so svoje delo opravljali kvalitetno in pravočasno.

Vzdrževanje pokopališč

Občina AJDOVŠČINA

V letu 2025 smo na območju občine Ajdovščina vzdrževali 23 pokopališč. Skupno je na pokopališčih, ki jih imamo v upravljanju 5.051 grobov in sicer 2.111 enojnih, 877 povečanih enojnih, 1.906 dvojnih ali družinskih, 8 povečanih dvojnih ali družinskih, 11 grobnic, 27 otroških, 99 žarnih grobov in 12 žarnih niš.

Občina VIPAVA

V letu 2025 smo vzdrževali 8 pokopališč na območju občine Vipava. Skupno je na pokopališčih, ki jih imamo v upravljanju 1.111 grobov in sicer 537 enojnih, 272 povečanih enojnih, 288 dvojnih ali družinskih, 8 povečanih dvojnih ali družinskih, 5 grobnic, 1 žarni grob.

Pokopališči v Podnanosu in na Erzeltu še naprej vzdržujejo krajevne skupnosti same.

Pogrebna služba

V okviru službe smo opravili 239 pogrebnih storitev, od tega smo imeli 39 klasičnih pokopov, 193 žarnih pokopov in 7 raztrosov.

24-urna dežurna služba

Z elaboratom o 24 -urni dežurni službi se določi ceno obvezne javne službe, ki obsega prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov oz. prevoz na obdukcijo v kolikor je le-ta predpisana s strani pristojnega zdravnika.

Višina zneska 24-urne dežurne službe se določa za vsako občino posebej.

Občina AJDOVŠČINA

V letu 2025 smo v Občini Ajdovščina opravili 85 prvih prevozov v hladilne prostore in 17 prevozov na obdukcijo.

Občina VIPAVA

V letu 2025 smo v Občini Vipava opravili 36 prvih prevozov v hladilne prostore in 4 prevoze na obdukcijo.

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

- zagotavljanje še kvalitetnejše storitve ureditve pogrebne slovesnosti,
- skrb za ohranjanje urejenih pokopališč, z zagotavljanjem redne košnje, čiščenja pokopališč itd.,
- skrb za objekte na pokopališčih (mrliške vežice), pregled, redna vzdrževalna dela, popravila in čiščenje,
- sodelovanje pri večjih občinskih investicijah na področju sanacij in gradnje novih mrliških vežic, širjenju pokopališč in ostalih investicijah.

- **Finančni rezultat dejavnosti**

Prihodki od storitev v pogrebni in pokopališki dejavnosti so znašali 527.309 Eur in so bili za 12.766 Eur nižji kot leta 2024 zaradi manjšega števila pogrebov. Nižji so bili tudi stroški poslovanja, predvsem zaradi manj storitev, ki so jih morali izvajati zunanji izvajalci. Nekaj nižji so posledično tudi stroški dela. Skupni rezultat dejavnosti je pozitiven v višini 14.844 Eur.

V 24-urni dežurni službi obe občini beležita negativen rezultat in sicer v Ajdovščini 1.385 Eur in Vipavi 1.022 Eur. Ker je za leto 2025 prvič veljal elaborat za celotno leto, primerjava s predhodnim letom ni smiselna.

1.5.3.6 Izbirne javne službe

- **Splošno o dejavnosti**

Med izbirne javne službe se uvršča vzdrževanje javne razsvetljave v občini Ajdovščina, upravljanje javne tržnice, upravljanje sejmišča, odvoz in hramba zapuščenih vozil ter upravljanje namakalnega sistema Vogršček. Dejavnost se izvaja na podlagi Odloka o javni razsvetljavi v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.91/11), Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln ter o gospodarjenju z javnimi tržnicami in sejmišči v Občini Ajdovščina (Ur.l.št.74/17), Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina (Ur.l.13/17) in Vipava (Ur.l.40/17) in Odloka o načinu opravljanja javne službe upravljanja, vzdrževanja in delovanja namakalnega sistema v občini Ajdovščina (Ur.l.št.116/2023).

Upravljanje tržnice in sejmišča

Tržnica je bila generalno obnovljena v letu 2024 in po prenovi ponuja dodatne možnosti za prodajalce. V letu 2025 je bila odprta dvakrat tedensko. Uporabljalo jo je do petnajst uporabnikov. Novost na tržnici so tematski dogodki vsako drugo soboto, ko blago ponuja do dvajset prodajalcev. Prodaja se pretežno sadje in zelenjava, ter sir in mesni izdelki. Upravljanje s prodajnimi mesti je potekalo v skladu z veljavnimi predpisi.

Vzdrževanje javne razsvetljave

Javno razsvetljavo vzdržujemo v občini Ajdovščina in sicer v skladu z Odlokom o javni razsvetljavi občine Ajdovščina. Za izvajanje te dejavnosti koristimo dva delavca električista, ki sta razporejena v enoto oskrbe s pitno vodo. V letu 2025 je bila poraba električne energije glede na število dodanih novih luči še vedno v okviru planirane. Napake so bile redno odpravljene. V novembru in decembru so štirje delavci izvajali montažo novoletne okrasne razsvetljave in v tem obdobju smo zato najeli še dodatno vozilo z dvizžno košaro. Novoletno razsvetljavo smo demontirali v mesecu januarju 2026.

V letu 2025 smo po naročilu občine Vipava vzdrževali tudi javno razsvetljavo v občini Vipava. Vse napake so bile odpravljene v roku.

Vozilo z dvizno košaro smo občasno uporabljali tudi za opravljanje storitev, kot je obžagovanje dreves. Največ obžagovanja smo v letu 2025 opravili v parku Šturje, kot tržno dejavnost pa po naročilu občanov.

Odvoz in hranjenje zapuščenih vozil

V skladu z Odlokoma o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Ajdovščina in Vipava smo skupaj z redarsko službo opravljali odvoz in hranjenje zapuščenih vozil v obeh občinah. Skupaj je bilo v letu 2025 odpeljanih 51 vozil v občini Ajdovščina in 9 v občini Vipava. Odvoz zapuščenih vozil je pripomogel k lepšemu izgledu mest in okolice.

Namakalni sistem Vogršček

Namakalni sistem Črniče - Perovlek se nahaja SV od jezera Vogršček, pod vasjo Črniče. Obsega kmetijska polja, ki imajo samostojno odvzemno mesto oziroma črpališče. Voda za namakanje je zagotovljena s pomočjo črpanja iz zgornjega dela jezera Vogršček. Neto površina namakanja je 43,7 ha, pri tem upravljamo s 3.560 m cevovodov, 68 priključnih hidrantov in enim črpališčem. Poraba vode se giblje okrog 1.000 m³/leto.

Sistem je bil zgrajen leta 1994, posledično so cevovodi in hidranti v precej slabem stanju. V ta namen se z občino Ajdovščina pripravlja plan obnove predvidoma v letu 2026/27.

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

V letu 2026 bomo izpeljali investicijo v novo vozilo z dvizno košaro, ker je obstoječe vozilo dotrajano, vendar ga bomo kljub temu ohranili zaradi povečanih potreb tekom celega leta. Do sedaj smo morali omejevati storitve obžagovanja dreves in za čas montaže okrasne novoletne razsvetljave najeti še drugo vozilo. V prihajajočem letu bomo po naročilu občin poskrbeli za montažo novih luči in poskrbeli za redno vzdrževanje obstoječih.

- **Finančni pregled poslovanja dejavnosti**

Prihodki iz poslovanja izbirnih javnih služb skupaj znašajo 238.710 Eur in so skoraj v celoti pokrivali stroške. Rezultat poslovanja je negativen 36 Eur.

1.5.3.7 Upravljanje nepremičnin

- **Splošno o dejavnosti**

V letu 2025 smo opravljali storitve gospodarjenja oz. upravljanja stanovanj za Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina in Občine Vipava ter poslovnih prostorov za obe občini. Poleg tega smo opravljali storitve upravljanja večstanovanjskih in poslovnih stavb.

Ob koncu leta smo prenehali s službo upravljanja nepremičnin in smo le-te predali v upravljanje drugim upravnikom in sicer delno upravniku Dom d.o.o., delno Komunala Sežana d.d..

Podlaga za izvajanje del v okviru enote je v Stanovanjskem zakonu (Ur.l. 69/03 z vsemi spremembami) z vsemi pripadajočimi podzakonskimi akti.

V enoti sta dva zaposlena. V letu 2026 je napovedana upokožitev sodelavke v obračunu.

1. Gospodarjenje (upravljanje) stanovanj in poslovnih prostorov

Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji in poslovnimi prostori upravljamo skupaj z 267 enotami za razne lastnike:

lastniki	Občina Ajdovščina	Javni stanovanjski sklad Občine Ajdovščina	Občina Vipava	Nepremičninski SPIZ d.o.o.	CIRIUS Vipava	Mlinotest	Kastra d.o.o.	skupaj
št. stanovanj	1	125	36	33	2	1	2	200

poslovnih prostorov	57	0	18	2	0	0	0	77
skupaj enot	58	125	54	35	2	1	2	277

Za vse lastnike stanovanj in poslovnih prostorov skrbimo za redna vzdrževanja posameznih enot-stanovanj ali poslovnih prostorov.

2. Upravljanje večstanovanjskih in poslovnih stavb

Kot upravniki večstanovanjskih, poslovno stanovanjskih ali samo poslovnih stavb opravljamo svoje delo zanesljivo in pravočasno, saj se zavedamo pomembnosti vloge upravnika. Etažnim lastnikom omogočamo udobnost bivanja in brezskrbnost uporabe skupnih delov stavbe.

Upravljanje stavb zahteva odgovorne in iznajdljive strokovnjake, ki se uspešno soočajo z vsakodnevnimi izzivi in potrebami stanovalcev, lastnikov in uporabnikov nepremičnin. To počnemo z vso odgovornostjo do okolja in do interesov naših strank. Prijazno, transparentno in učinkovito upravljanje stavb, blokov, garažnih hiš, stanovanjskih sosesk in poslovnih stavb je cilj, h kateremu stremimo 365 dni v letu.

Na območju Občine Ajdovščina in Občine Vipava imamo v upravljanju 82 objektov:

Število objektov v upravljanju in število posameznih enot

na območju	stavbe-objekti	št. enot
Občine Ajdovščina	65	639
Občine Vipava	17	170
skupaj	82	809

Poleg rednega gospodarjenja stanovanj in poslovnih prostorov ter upravljanja objektov izvajamo še druga dela s katerimi bomo nadaljevali v 2026. To so:

- pregledniška služba posameznih objektov v lasti Občine Ajdovščina,
- hišniška dela v občinski stavbi Občine Ajdovščina in Občine Vipava,
- redna vzdrževalna dela na objektu Upravne enote Ajdovščina,
- hišniška in vzdrževalna dela v poslovnih prostorih občinske uprave Občine Ajdovščina in Vipava,
- redna vzdrževalna dela v prostorih v Vipavi katere ima v najemu Univerza na Primorskem.

• Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost

- v prvi polovici leta dokončna predaja poslov novim upravnikom,
- zagotavljanje čim kvalitetnejše storitve gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi objekti,
- izvajanje nadzora nad sanacijami stanovanj v lasti JSSOA, NSPIZ.

• Finančni rezultat dejavnosti

Prihodki iz storitev so znašali 179.852 Eur. Rezultat dejavnosti je negativen v višini 8.569 Eur. Prihodki so nižji za 18.779 Eur prav tako tudi stroški materiala in storitev za 7.267 Eur. Stroški so se skupno znižali za 15.002 Eur.

1.5.3.8 Druge storitve

Pod druge storitve vodimo različne dejavnosti, ki jih opravljamo kot tržne dejavnosti s kapacitetami in z zaposlenimi v javnih službah kot dopolnilno dejavnost.

Te dejavnosti so:

- obnova javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo v občinah Ajdovščina in Vipava – objekti in oprema za obdelavo pitne vode ter vodovodno omrežje po naročilu občin,
- gradnja novih odsekov vodovodnega omrežja v občinah Ajdovščina in Vipava – po naročilu občin,
- izgradnja in montaža novih vodovodnih priključkov uporabnikom v občinah Ajdovščina in Vipava,
- gradnja ekoloških otokov v občinah Ajdovščina in Vipava - po naročilu občin,

- izgradnja hišnih priključkov na kanalizacijo in vodovod v občini Ajdovščina z vključitvijo zunanjih izvajalcev gradbenih storitev in urejanje odnosov z lastniki objektov (pogodbe, računi, zahtevki, itd.),
- vodenje in nadzor nekaterih investicij občin Ajdovščina in Vipava, geodetske storitve, ki zajemajo zakoličenje objektov, posnetke izvedenih del in vnose infrastrukturnih objektov v kataster GJI, izdelava PID-ov, vzpostavljanje katastra javne razsvetljave, priprava poročil za ministrstvo o standardih opremljenosti z GJI,
- oddajanje počitniških kapacitet idr.

Javna naročila

Na področju nabave blaga, oddaje storitev in izvajanja gradenj je Komunala Ajdovščina d.o.o., kot oseba javnega prava, zavezana ravnati skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3; Ur.l. 91/15 s spremembami).

V letu 2025 so se izvedli javni razpisi za naročila, katere vrednosti presegajo z zakoni določene vrednosti nad katerimi je potrebno objaviti obvestila v zvezi z javnim naročilom na Portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije, in sicer:

Blago	Storitve	Gradbena dela
- Dobava električne energije za leto 2026 - Nakup in dobava pogonskih goriv - Dobava vozila za pogrebne dejavnosti - Dobava vodovodnega materiala	- Prevoz, odvoz in obdelava določenih vrst odpadkov iz CERO - Prevoz, odvoz in končna obdelava odpadkov iz čistilnih naprav - Izvajanje zalivanja dreves, grmovnic in trajnic	- Izgradnja kanalizacijskih hišnih priključkov v Podkraju - izgradnja modularnega objekta v logističnem centru Komunale Ajdovščina d.o.o - izgradnja in postavitve objekta za skladiščenje odpadnega blata



Objekt za skladiščenje odpadnega blata na CERO



Modularni objekt v logističnem centru Komunale Ajdovščina d.o.o.



Vozilo za pogrebne dejavnosti

Evidenčna naročila

Komunala Ajdovščina d.o.o. je izvedla tudi nekatera večja javna naročila za katere ni potrebno izvesti javnega razpisa, ker je vrednost nižja od mejnih vrednosti za katera je potrebna objava na Portalu javnih naročil ali v Uradnem listu Evropske unije (t.im. evidenčna naročila), potrebno pa je prav tako upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti ter načelo transparentnosti:

Blago	Storitve	Gradbena dela
	- prevoz mešanih komunalnih odpadkov	- izvajanje gradbenih del z gradbeno mehanizacijo

Vodenje in nadzor investicij

V letu 2025 se je nadaljevala izgradnja kanalizacijskih hišnih priključkov v Plačah in v Stomažu

Komunala Ajdovščina d.o.o. je v letu 2025 nadzirala:

- Kanalizacija Lože Mače,
- Gradnja infrastrukture ob otroškem vrtcu v Vipavi,
- Kanalizacija Slap 3.faza,
- Kanalizacija Plače,
- Kanalizacijski hišni priključki Plače,
- Kanalizacijski hišni priključki Stomaž,
- Obnova tlačnega vodovoda Manče – Goče in izgradnja vodohrana Goče,
- Športno rekreacijski center Skrilje,
- Izgradnja komunalne infrastrukture za stanovanjsko soosko »Pod Višnjami«,
- Sanacija strehe podružnične šole v Lokavcu,
- Izgradnja komunalne in prometne infrastrukture za poselitveno območje Planina – Strane.



Gradnja komunalne in prometne infrastrukture Planina Strane

Vodenje katastrov in geodetske storitve

Splošno

Geodetska dejavnost obsega vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture, upravljanje GIS sistema ter izvajanje geodetskih storitev. Podatki o infrastrukturi se vodijo v centralni podatkovni bazi na strežniku podjetja in so dostopni preko računalnikov ter mobilnih naprav.

V katastru vodimo evidence za:

- vodovodno omrežje
- kanalizacijsko omrežje
- ekološke otoke
- javno razsvetljavo (Občina Ajdovščina)

Dejavnost predstavlja podporo vsem javnim službam podjetja na območju **Občine Ajdovščina in Občine Vipava**, hkrati pa izvajamo tudi geodetske storitve za zunanje naročnike.

V enoti je en zaposlen.

Občina AJDOVŠČINA

V GIS katastru vodimo podatke o vodovodnem in kanalizacijskem omrežju ter ostali infrastrukturi.

V letu 2025 smo v evidencah vodili:

- 366.872 m vodovodnega omrežja
- 204.395 m kanalizacijskega omrežja

V kataster se vnašajo novi odseki infrastrukture, priključki, ekološki otoki ter objekti javne razsvetljave na podlagi naročila investitorja ali izvajalca.

V letu 2025 smo razvili tudi aplikacijo za oddajo soglasja, mnenj in dovoljenj.

Izvedeno je bilo tudi poročanje o standardih opremljenosti oskrbe s pitno vodo in odvajanju odpadnih voda po aglomeracijah.

Občina VIPAVA

Za območje občine Vipava se vodi kataster:

- 99.389 m vodovodnega omrežja
- 77.319 m kanalizacijskega omrežja
- ekoloških otokov

Kataster infrastrukture se redno dopolnjuje z novimi podatki o omrežjih, objektih in priključkih ter služi kot podpora operativnim službam.

Geodetske storitve

V letu 2025 smo izvedli več geodetskih storitev za zunanje naročnike, med drugim zakoličbe objektov in infrastrukture (Vipava vrtec, Slap, Kromberk, Prvačina) ter izdelali geodetske elaborate za fizične osebe (urejanje mej, parcelacije, določitev zemljišča pod stavbo in vpisi v kataster stavb).

- **Razvojne aktivnosti, izboljšave in načrti za prihodnost**

- nadaljnji razvoj GIS aplikacij za podporo javnim službam
- digitalizacija evidenc gospodarske javne infrastrukture
- nadgradnja terenskega zajema podatkov
- dopolnjevanje katastra infrastrukture (vodovod, kanalizacija, ekološki otoki, javna razsvetljava)

- **Finančni rezultat dejavnosti**

Storitve se izvajajo predvsem s ciljem zagotovitve zasedenosti kapacitet in omogočiti uporabnikom približno istočasno priključitev na novo zgrajeno infrastrukturo.

Rezultat je pozitiven v višini 69.210 Eur. Manj je bilo realiziranih prihodkov in tudi stroškov. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so se zmanjšali za 126.015 Eur, stroški materiala so se zmanjšali za 30.494 Eur. Največji pozitiven rezultat beleži tržna dejavnost vodenje katastra 8.144 Eur. Prodali smo tudi počitniški apartma v Rabcu pri kateri je nastala pozitivna razlika v višini 38.780 Eur.

1.5.4 Zaposleni

Konec leta 2025 je bilo v družbi zaposlenih 104 oseb. Trije delavci so bili zaposleni za določen čas, ostali za nedoločen čas. V podjetju smo imeli dve osebi zaposleni za 6 urni delovni čas. En delavec je imel status invalida. Nekateri delavci opravljajo dela za več enot in te potrebe po delih se po posameznih dejavnostih spreminjajo, zato razporeditev delavcev ni trajna.

Med zaposlenimi je bilo 15 žensk in 89 moških.

Direktor je edini zaposleni z individualno pogodbo. Štipendistov nimamo.

V spodnji tabeli je prikazano število zaposlenih po dejavnostih in po izobrazbeni strukturi.

DEJAVNOST	Število zaposlenih	
	2025	2024
Vodovod	18	17
Odvajanje odp.vode	7	7
Čiščenje odp.vode	7	8
Ravnanje z odpadki	30	30
Javna snaga, parki zelenice	13	12
Vzdrževanje cest	8	9
Pogrebna in pokopališka	4	4
Tehnična podpora	3	3
Uprava, računovodstvo	12	12
Upravljanje stanovanj in objektov	2	2
SKUPAJ	104	104

IZOBRAZBENA STRUKTURA	Število zaposlenih	
	2025	2024
I. stopnja	1	1
II. stopnja	7	7
III. stopnja	4	5
IV. stopnja	41	39
V. stopnja	33	33
VI. stopnja	12	12
VII. stopnja	6	7
SKUPAJ	104	104

Število zaposlenih izračunano iz opravljenih ur znaša 105,96.
Politika raznolikosti se v družbi še ne izvaja.

1.5.5 Pomembnejši kazalniki poslovanja

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe, ki jih izračunavamo, so prikazani v spodnji tabeli.

		2025	2024	L25/24
1.delež lastniškega financiranja	kapital / obveznosti do virov sredstev	0,457	0,515	89
2.delež dolgoročnega financiranja	kapital+dolg.dolgovi+rezerv.+DPČR / obvez.do virov sredstev	0,623	0,642	97
3.delež osnovnih sredstev v sredstvih	osnovna sredstva(neodpisana vred.) / sredstva	0,511	0,450	114
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	OS+dolg.naložbe+dolg.terj./ sredstva	0,511	0,450	114
5.koeficient kapitalske pokritosti osn.sredstev	kapital / osnovna sredstva	0,893	1,144	78
6.koeficient neposredne pokritosti kratk.obvez.	denarna sredstva / kratkoročne obveznosti	0,408	0,312	131
7.koeficient pospešene pokritosti kratk.obvez.	likvidna sreds. + kratk.terj. / kratk.obveznosti	1,263	1,405	90
8.koeficient kratkoročne pokritosti kratk.obvez.	kratk.sredstva / kratk.obveznosti	1,390	1,633	85
9.koeficient gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki / poslovni odhodki	1,003	0,999	100
10.čista donosnost kapitala	čisti posl.izid v posl.letu / povprečni kapital (brez č.p.i. posl.leta)	0,021	0,013	159

Izračunani kazalniki kažejo, da sta se tako delež lastniškega financiranja kot delež dolgoročnega financiranja zmanjšala. Drugi kazalniki so se spremenili glede na višjo vrednost osnovnih sredstev in pozitiven rezultat iz poslovanja. Del osnovnih sredstev je financiran z dolgom.

Kazalniki so izračunani na dan 31.12.2025.

Kazalniki Razširjen poslovni izid:

EBIT	poslovni prihodki - poslovni odhodki	30.940 Eur
------	--------------------------------------	------------

EBITDA	EBIT+ amortizacija + odpisi	430.590 Eur
--------	-----------------------------	-------------

1.5.6 Datum potrditve letnega poročila s strani direktorja

Direktor je potrdil letno poročilo družbe dne 1.4.2026.

1.5.7 Datum sprejetja letnega poročila s strani nadzornega sveta

Nadzorni svet je sprejel letno poročilo dne 20.4.2026.

RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2024, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pripravljeni so skladno s temeljnima računovodskima predpostavkama, ki sta: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in časovna neomejenost delovanja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v Eur, zaokroženi so na cela števila. Zaradi zaokroževanja podatkov se lahko pri seštevanju pojavijo računске razlike.

2.2 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk smo neposredno uporabljali določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Usmeritve, ki smo jih uporabljali so:

- NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročne premoženjske pravice in računalniške programe v lasti podjetja, ter razne študije za razvoj javnih gospodarskih dejavnosti obeh občin. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti.

- OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, oprema za opravljanje komunalnih dejavnosti in druga oprema, osnovna sredstva v dolgoročnem najemu. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva je prevrednotovalni poslovni prihodek, če je prva večja od druge, oziroma prevrednotovalni poslovni odhodek, če je druga večja od prve.

Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznamo jih kot odhodke, kadar se pojavijo.

Opredmetena osnovna sredstva, ki jih družba uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb, predstavljajo sredstva javne infrastrukture, ki je last občin. Občine jih oddajajo družbi v dolgoročni najem.

Osnovnih sredstev komunalne infrastrukture družba kot izvajalec gospodarske javne službe v skladu s SRS 1.61 (2024) ne pripozna kot sredstva oziroma pravico do uporabe, ampak pripozna najemnine kot odhodke, ki jih zaračuna uporabnikom v ceni omrežnine v skladu z Uredbo MEDO.

- NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so zgradbe, ki so namenjene oddaji v najem. Ob začetnem pripoznanju so bila ovrednotena po nabavni vrednosti, ki so jo sestavljala njihova nakupna cena ter stroški, ki jih je bilo mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Naložbene nepremičnine se amortizirajo z uporabo enakih stopenj kot osnovna sredstva.

- AMORTIZACIJA

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Uporabljamo metodo enakomerne časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje temeljijo na življenjski dobi sredstev in znašajo:

Skupina osnovnih sredstev	2025	2024
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	od 1,2 % do 10 %	od 1,2 % do 10 %
Gradbeni objekti	od 1,67 % do 6,67 %	od 1,67 % do 6,67 %
Oprema	od 7 % do 20 %	od 7 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 6,66 % do 14,3 %	od 6,66 % do 14,3 %
Računalniška oprema	50 %	50 %
Drobni inventar	20%	20%

Ograje objektov imajo 8 % amortizacijsko stopnjo, montažni objekti 12,5 %.

- **ZALOGE**

Količinsko enoto zaloge materiala in trgovskega blaga ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena ter neposredni stroški nabave.

Zaloge materiala se vodijo po povprečnih cenah. Zaloge niso bile oslabiljene, ker njihova knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah ni presegala njihove tržne vrednosti. Presojanje potrebe po slabitvah se opravlja pri izvajanju popisa, saj ima družba tudi določene nekurantne zaloge, pri čemer pa gre za materiale, ki imajo dolgo življenjsko dobo in so potrebna za vzdrževalna dela na infrastrukturi.

Zaloge trgovskega blaga se vodijo po tehtani povprečni ceni.

- **TERJATVE**

Terjatve vseh vrst so bile ob začetnem pripoznanju izkazane v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve z rokom zapadlosti starejšim od enega leta štejemo za dvomljive. Za dvomljive terjatve oblikujemo 100 % popravek vrednosti.

Terjatve iz naslova upravljanja s stanovanji – za najemnine stanovanj in poslovnih prostorov nastanejo v imenu lastnikov in se izkazujejo tudi med kratkoročnimi obveznostmi.

- **FINANČNE NALOŽBE**

Finančne naložbe so dana posojila – depoziti pri bankah. Kot finančne naložbe obravnavamo depozite z zapadlostjo nad 30 dni. Vrednotijo se po poštenu vrednosti.

- **DENARNA SREDSTVA**

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, kratkoročni depoziti pri bankah, knjižni denar in denar na poti.

- **KAPITAL**

Celotni kapital sestavljajo:

- 1) vpoklicani kapital, ki predstavlja kapital občin ustanoviteljic. Znesek je vpisan v sodni register.
- 2) kapitalske rezerve, so sestavljene iz revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je izvajala med letoma 1993 in 2001.
- 3) rezerve iz dobička, so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnavanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička. Zakonske rezerve so oblikovane v skladu s 64. členom zakona o gospodarskih družbah in še ne dosegaajo predpisanih 10% osnove, ki jo predstavlja osnovni kapital.
- 4) Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti predstavlja na podlagi aktuarskega izračuna ugotovljena aktuarska izguba za odpravnine ob upokojitvi.
- 5) Preneseni čisti poslovni izid predstavlja nerazdeljen dobiček preteklih let.
- 6) Čisti poslovni izid predstavlja dobiček ali izgubo tekočega leta.

V poslovnem letu 2025 ni prišlo do prevrednotenja kapitala, ker se tudi sredstva niso prevrednotila.

- **REZERVACIJE**

Rezervacije kot sedanje obveze, ki se bodo poravnale v daljšem časovnem obdobju v prihodnosti se vodijo kot dolgoročno vračunani stroški.

Dolgoročno vnaprej vračunane stroške za sanacijo odlagališča smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. Namenjeni so za pokrivanje stroškov sanacije odlagališča v obdobju 30 let od zaprtja odlagališča leta 2019 do leta 2049. Pripoznani so v višini zbranih sredstev s strani uporabnikov in naj bi zadoščali za pokritje vsakoletnih stroškov v navedenem obdobju.

Dolgoročno vnaprej vračunani stroški za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi so namenjeni pokrivanju pričakovanih obveznosti iz delovnega razmerja, ki se ne izplačujejo sproti.

Na koncu poslovnega leta vsakokratno sedanjo vrednost obvez izračuna aktuar, ki upošteva spremembe zakonodaje in število upravičencev in izračuna tudi aktuarske dobičke in izgube.

Povečanje ali zmanjšanje rezervacij za jubilejne nagrade po aktuarskem izračunu vpliva na odhodke ali prihodke poslovnega leta, povečanje ali zmanjšanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi po aktuarskem izračunu pa vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, ki so sestavni del kapitala.

- **DOLGOVI**

Dolgovi so finančni in poslovni, po ročnosti pa kratkoročni ter dolgoročni.

Vsi dolgovi so bili ob začetnem pripoznanju ovrednoteni z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku.

Dolgoročni dolgovi so povečani za pripisane obresti in zmanjšani za odplačane zneske. Zmanjšani so tudi za tisti del, ki bo poplačan v manj kot letu dni. Ta del izkazujemo med kratkoročnimi obveznostmi. Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

- **KRA TKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.

- **PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV**

Prihodki so pripoznani, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki so pripoznani, ko se upravičeno pričakuje, da vodijo do prejemkov, če ti niso že nastali.

Kot izvršitvene obveze družba obravnava izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev. Opravljene storitve se kupcem zaračunavajo mesečno, glede na količino opravljenih storitev.

Poslovni prihodki

Prihodki od izvajanja storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (dejavnost oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki) se obračunavajo z izstavljenimi računi za porabljeno pitno vodo in ostale komunalne storitve zaračunane na osnovi občinskih odlokov in republiških uredb po potrjenih cenah, ki jih potrjuje občinski svet.

V skladu s SRS 32.7. v občini Ajdovščina obravnavamo vzdrževalnino priključka kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov obnove in vzdrževanja priključka na javni vodovod in števcino kot fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero v. V občini Vipava je prav tako števcina fiksni mesečni namenski prispevek uporabnika za pokritje stroškov overjanja in popravila oziroma zamenjave obračunskih vodomero v. Namenske prispevke uvrščamo med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili izbrani.

Prihodki od izvajanja drugih storitev v okviru dejavnosti, ki jih je dolžan izvajati izvajalec javne službe (vzdrževanje hidrantov, izdaja projektnih pogojev in soglasij,...) se zaračunavajo po veljavnem ceniku, oz. po ponudbi ali po pogodbi.

Prihodki iz izbirnih javnih služb se zaračunavajo po opravljenih delih in po cenikih (javna snaga, vzdrževanje parkov, zelenic, ulic in lokalnih cest, pogrebna in pokopališka dejavnost, upravljanje stanovanj in večstanovanjskih objektov).

Prihodki storitev tržnih dejavnosti se zaračunavajo na osnovi pogodb za opravljene storitve ali veljavnega cenika (gradbene storitve, čiščenje zasebne kanalizacije, ...).

Prihodki od prodaje trgo vskega blaga in materiala so merjeni na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi predčasnega plačila. Prodajo trgo vskega blaga predstavlja pogrebni material in zabojniki, ki se prodaja po ceniku.

Prihodki, ki jih dejavnosti obračunavajo medsebojno (dobava pitne vode, odvajanja in čiščenja odplak in ravnanja z odpadki, druge storitve,...) istočasno povečujejo prihodke in odhodke družbe, zato take prihodke in odhodke spremljamo v okviru obračunskega kontnega razreda 5. Na ta način za vsako posamezno dejavnost spremljamo vse prihodke in odhodke, v izkazih za družbo pa so medsebojno zaračunani zneski izločeni.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so nastali ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in po uspešni sodni izterjavi terjatev iz preteklih let.

Finančni prihodki

Obresti so obračunane sorazmerno s pretečenim obdobjem in veljavno obrestno mero. Obračunajo jih banke pri katerih so plasirani denarni depoziti.

Zamudne obresti obračunane občanom za komunalne storitve se zaračunavajo sproti na mesečnih računih in se evidentirajo med terjatvami za komunalne storitve. Ostale zamudne obresti za katere je uspešnost delne ali celotne izterjave še negotova, se ob obračunu evidentirajo v izven bilančni evidenci. Med finančnimi prihodki se zamudne obresti pripoznajo ob plačilu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **PRIPOZNAVANJE ODHODKOV**

Odhodki so pripoznani, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so enaki obračunanim stroškom v obračunskem obdobju. V poslovne odhodke se všteva tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala. Poslovni odhodki so pripoznani, ko je trgovsko blago prodano ali storitev opravljena.

Med poslovnimi odhodki so pripoznani tudi povračila stroškov dela.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so pripoznani, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki nastanejo v zvezi s poslovnimi terjatvami zaradi njihove oslabitve.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in se pripoznajo v času obračuna, ne glede na čas plačila.

Drugi odhodki

Drugi odhodki so neobičajne postavke in so izkazani v dejansko nastalih zneskih.

- **DAVČNE OBVEZNOSTI**

Družba je davčni zavezanec:

- po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb,
- po Zakonu o davku na dodano vrednost,
- po Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost.

2.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi so prikazani v evrih. Zaradi zaokrožitev se lahko pri seštevanju pojavijo razlike. Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati skupaj z njimi.

2.3.1. IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA LETA 2025

v EUR

		<i>Leto:</i>	2025	2024	Indeks
1.	Čisti prihodki od prodaje		11.643.568	11.971.755	97
	A. Čisti prihodki od prodaje domači trg		11.643.568	11.971.755	97
	a. Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS		7.696.087	7.937.377	97
	b. Čisti prihodki od prodaje ostali		3.947.481	4.034.378	98
	Usredstveni lastni proizvodi in storitve		15.195	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)		170.261	123.548	138
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		11.829.024	12.095.304	98
5.	Stroški blaga, materiala in storitev		7.087.037	7.501.029	94
	a. Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.		1.908.789	2.060.494	93
	... Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		57.752	62.361	93
	... Stroški porabljenega materiala		1.851.037	1.998.133	93
	b. Stroški storitev		5.178.248	5.440.535	95
	... od tega najemnina infrastrukture		2.483.369	2.357.828	105
6.	Stroški dela		4.096.512	4.009.624	102
	a. Stroški plač		2.965.930	3.007.316	99
	b. Stroški pokojninskih zavarovanj		344.838	296.098	116
	... Stroški drugih socialnih zavarovanj		220.381	215.229	102
	c. Drugi stroški dela		565.364	490.980	115
7.	Odpisi vrednosti		399.650	401.074	100
	a. Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja		394.021	395.862	100
	b. Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS		463	2.081	22
	c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		5.166	3.131	165
8.	Drugi poslovni odhodki		214.885	198.608	108
	Poslovni izid iz poslovanja		30.940	-15.031	-206
10.	Finančni prihodki iz danih posojil		517	3.614	14
	b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		517	3.614	14
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		14.541	17.113	85
	b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		14.541	17.113	85
13.	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti		411	29	1.421
	b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		265	0	0
	č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		146	29	506
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		12.612	15.138	83
	b. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev		12	73	17
	c. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		12.600	15.066	84
15.	Drugi prihodki		33.414	49.581	67
16.	Drugi odhodki		199	215	92
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki		66.190	39.894	166
17.	Davek iz dobička		9.662	4.572	211
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		56.527	35.322	160
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa - kapital tekočega leta		-16.768	4.087	-410
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja		39.760	39.410	101

2.3.2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025

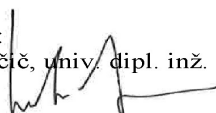
v EUR

	Leto	2025	2024	Indeks
SREDSTVA		6.011.301	5.257.188	114
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		3.073.836	2.365.085	130
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR		51.889	64.803	80
1. Dolgoročne premoženjske pravice		51.889	63.110	82
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	1.693	
II. Opredmetena osnovna sredstva		3.021.947	2.297.898	132
1. Zemljišča in zgradbe		1.142.827	611.276	187
a. Zemljišča		82.782	82.782	100
b. Zgradbe		1.060.045	528.494	201
3. Druge naprave in oprema		1.863.170	1.668.092	112
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		15.950	18.530	86
a. Opredmetena sredstva v gradnji in izdelavi		15.950	18.530	86
b. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		0	0	
III. Naložbene nepremičnine		0	2.385	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		2.836.871	2.740.269	104
II. Zaloge		258.850	284.079	91
1. Material		228.084	255.975	89
3. Proizvodi in trgovsko blago		30.766	28.104	109
III. Kratkoročne finančne naložbe		0	100.000	0
2. b. Kratkoročna posojila drugim		0	100.000	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		1.745.064	1.833.207	95
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.555.206	1.702.293	91
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		189.858	130.915	145
V. Denarna sredstva		832.957	522.983	159
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		100.594	151.834	66
D. IZVENBILANČNA AKTIVA		36.104.805	35.133.923	103
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.011.301	5.257.188	114
A. KAPITAL		2.745.237	2.705.477	101
I. Osnovni kapital		1.724.494	1.724.494	100
II. Kapitalske rezerve		332.534	332.534	100
III. Rezerve iz dobička		539.228	536.402	100
1. Zakonske rezerve		66.639	63.812	103
5. Druge rezerve iz dobička		472.590	472.590	100
V. Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-93.434	-82.257	86
VI. Preneseni čisti poslovni izid		188.714	160.749	129
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		53.701	33.556	160
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR		652.013	668.452	97
1. a) Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi		411.767	420.000	98
2. a) Rezervacije za finančna jamstva		240.246	248.452	97
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		346.424	611	56.705
Dolgoročne finančne obveznosti		346.424	0	0
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		346.424	0	0
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		0	611	0
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	611	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		2.041.115	1.677.583	122
Kratkoročne finančne obveznosti		32.376	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti do bank		32.376	0	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		2.008.739	1.677.583	120
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.622.128	1.291.190	126
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		386.611	386.393	100
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		226.512	205.065	110
E. IZVENBILANČNA PASIVA		36.104.805	35.133.923	103

Vodja računovodstva:
Egon Zavnik, univ. dipl. ekon.



Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



2.3.3. IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR

		2025	2024	Indeks
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	441.166	477.186	92
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11.796.458	12.145.464	97
	Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-11.345.629	-11.663.705	97
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-9.662	-4.572	211
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	134.724	159.741	84
	Začetne manj končne poslovne terjatve	82.977	218.270	38
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	51.240	-23.408	-219
	Začetne manj končne zaloge	25.229	-57.343	-44
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	37.555	-24.913	-151
	Končne manj začetne pasivne kratkoročne časovne razmejitev in rezervacije	-62.277	47.135	-132
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	575.890	636.927	90
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	170.649	418.814	41
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	517	3.614	14
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	2.615		0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	20.026	15.200	132
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	47.491		0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	100.000	400.000	25
b)	Izdatki pri investiranju	-814.954	-1.044.712	78
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-1.999	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-814.954	-692.713	118
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	-350.000	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-644.305	-625.898	103
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	378.800	0	
b)	Izdatki pri financiranju	-411	-29	1421
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-411	-29	1421
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	0	0	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0	0
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	378.389	-29	12
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV			
y	Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	522.983	511.983	102
x	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	309.975	11.000	2.970
	Končno stanje denarnih sredstev	832.957	522.983	159

Izkaz denarnih tokov družba pripravlja po posredni metodi (II. različica) tako, da podatke za postavke izkaza pridobi z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami obratnih sredstev, časovnih razmejitev in rezervacij ter iz poslovnih knjig družbe.

Zaradi primerjave se podatki izkazujejo v dveh stolpcih: v prvem uresničeni v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničeni v prejšnjem obračunskem obdobju.

Družba je imela pri poslovanju več prejemkov, pri investiranju in financiranju pa več izdatkov kot prejemkov.

2.3.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2024

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi prevrednot. po poštenu vrednosti	Prenesen čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2023	1.724.494	332.534	62.046	472.590	-95.155	124.141	45.418	2.666.068
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	4.087	0	35.322	39.410
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja			0				35.322	35.322
	c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja			0		4.087	0	0	4.087
B3.	Spremembe v kapitalu:	0	0	1.766	0	8.811	36.607	-47.184	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			1.766	0			-1.766	
	b) Razporeditev dela ČD za oblikovanje dod.rezerv po sklepu skupščine								0
	f) Druge spremembe v kapitalu					8.811	36.607	-45.418	0
C.	Končno stanje 31. decembra 2024	1.724.494	332.534	63.813	472.590	-82.257	160.748	33.556	2.705.477
	BILANČNI DOBIČEK 2024						160.748	33.556	194.305

Izkaz gibanja kapitala za obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2025

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi prevrednot. po poštenu vrednosti	Prenesen čisti dobiček	Čisti Poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				
		I/1	II	III/1	III/5	IV	VI/1	VII/1	VIII
A1.	Končno stanje 31. decembra 2024	1.724.494	332.534	63.813	472.590	-82.257	160.749	33.556	2.705.477
	b) Prilagoditve za nazaj - obračun aktuarske izgube iz preteklega službovanja					0	0		
A2.	Začetno stanje 1. januarja 2025	1.724.494	332.534	63.813	472.590	-82.257	160.749	33.556	2.705.477
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-16.768	0	56.527	39.760
	a) Vnos čistega poslovnega izida poročeval. obdobja			0				56.527	56.527
	c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja			0		-16.768	0	0	-16.768

B3.	Spremembe v kapitalu:	0	0	2.826	0	5.590	27.966	-36.382	0
	a) Razporeditev preostalega dela ČD na druge sest. kapitala			2.826			0	-2.826	
	b) Razporeditev dela ČD za oblikovanje dod.rezerv po sklepu skupščine				0		0	0	0
	f) Druge spremembe v kapitalu					5.590	27.966	-33.556	0
C.	Končno stanje 31. decembra 2025	1.724.494	332.534	66.639	472.590	-93.435	188.714	53.702	2.745.237
	BILANČNI DOBIČEK 2025						188.714	53.702	242.416

2.3.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Prikaz bilančnega dobička je poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala in prikazuje izračun bilančnega dobička. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah o uporabi bilančnega dobička odloča skupščina.

BILANČNI DOBIČEK

	v EUR		
	2025	2024	Indeks
Čisti poslovni izid poslovnega leta	56.527	35.322	160
+ preneseni čisti dobiček na dan 31.12.2024 in nerazdeljen del	194.305	169.559	115
- pokrivanje aktuarske izgube iz prenesenega čistega dobička	-5.590	-8.811	63
- oblikovanje zakonskih rezerv	2.826	1.766	160
Bilančni dobiček	242.416	194.305	125

Družba je leto 2025 zaključila s čistim dobičkom v višini 56.527,48 Eur.

Uprava družbe predlaga, da bilančni dobiček v višini 242.416 Eur ostane nerazporejen.

2.4 RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

BILANCA STANJA

2.4.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR

51.889 EUR

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazane pravice uporabe računalniške programske opreme in premoženjske pravice na apartmaju Podčetrtek.

	Neodpisana vrednost 31.12.2025	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2024	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Neopredmetena OS	51.889	100	63.110	97
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	1.693	3
Neopredmetena OS, ki se pridobivajo	0	0	0	0
SKUPAJ	51.889	100,00	64.803	100,00

Tabela gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	NDS v pridobivanju	Neopred.dolg.sred.	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.2025	-	188.714	188.714
Direktna povečanja	-		-
Povečanja iz inv.v teku	-	-	-
Odtujitve, odpisi		(3.164)	(3.164)
Stanje 31.12.2025		185.550	185.550
			-
Popravek vrednosti			-
Stanje 1.1.2025	-	125.605	125.605

Odtujitve in odpisi		(2.371)	(2.371)
Amortizacija		10.428	10.428
Stanje 31.12.2025	-	133.662	133.662
Neodpisana vrednost 1.1.2025	-	63.110	63.110
Neodpisana vrednost 31.12.2025	-	51.889	51.889

2.4.2 Opredmetena osnovna sredstva

3.021.947 EUR

Na dan 31.12.2025 je stanje opredmetenih osnovnih sredstev naslednje:

	Neodpisana vrednost 31.12.2025	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2024	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	82.782	2,74	82.782	3,60
Gradbeni objekti	1.060.045	35,08	528.494	23,00
Oprema	1.857.130	61,45	1.661.012	72,28
Drobni inventar	6.040	0,20	7.080	0,31
Gradbeni objekti, ki se pridobivajo	11.780	0,39	18.530	0,81
Oprema, ki se pridobiva	4.170	0,14	0	0,00
SKUPAJ	3.021.947	100,00	2.297.898	100,00

Tabela gibanja opredmetenih osnovnih sredstev:

v EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in DI	Predujmi za nepremičnine	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2025	82.782	990.004	6.732.873	-	18.530	7.824.188
Popravek stanja na dan 1.1.2025						-
Direktna povečanja					1.108.720	1.108.720
Povečanja iz inv. v teku		555.814	555.486		(1.111.300)	-
Stvarni vložek lastnika		-	-			-
Odtujitve, odpisi, vračila		-	(179.013)	-	-	(179.013)
Stanje 31.12.2025	82.782	1.545.818	7.109.346	-	15.950	8.753.895
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2025	-	461.510	5.064.780	-	-	5.526.290
Stvarni vložek lastnika						-
Odtujitve in odpisi			(178.044)			(178.044)
Amortizacija		24.263	359.440			383.703
Stanje 31.12.2025	-	485.773	5.246.176	-	-	5.731.949
Neodpisana vrednost 1.1.2025	82.782	528.494	1.668.093	-	18.530	2.297.898
Neodpisana vrednost 31.12.2025	82.782	1.060.045	1.863.170	-	15.950	3.021.947

Na nepremičnine ob koncu leta 2025 ni vpisana nobena hipoteka. Največji odpis v višini 131.400 Eur predstavlja prodaja vozila za odvoz odpadkov. Prihodki z prodaje tega sredstva so znašali 21.600 Eur. Pri vseh izločenih osnovnih sredstvih je bilo za 463 Eur še neodpisane vrednosti.

NOVE NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA:

Vrednost v EUR

NEOPREDMETENA OS

0

NEPREMIČNINE

549.064

Šotor za blato na CERO

299.611

Modularni objekt skladišča

237.604

Urejanje zunanjega dvorišča skladišče

11.849

OPREMA**559.656**

Kanal jet Scania; delovno vozilo kombinirano	378.800
Pogrebno vozilo Mercedes Benz Vito	65.889
Tovorno vozilo Piaggio	28.390
Računalniška oprema	23.631
Nadgradnja kombi benz vozila	14.126
Garderobne omare v modularnem objektu v skladišču	12.676
Destilacijska enota Buchi K/365	8.322
Zabojniki za odpadke	7.768
Sonda solitax; merilec motnosti	4.195
Pisarniška oprema	4.043
Merilnika pretoka in merilnik nivoja	2.680
Klopi dolžine 2m (10 kosov)	2.500
Traktorski plato s hidravličnim kiperjem	2.260
Druga oprema	2.630
Drobni inventar (brusilke, kladivo, potopne črpalka...)	1.747
SKUPAJ VLAGANJA V LETU 2025	1.108.720

2.4.3 Naložbene nepremičnine**0 EUR**

Naložbene nepremičnine so predstavljale počitniške kapacitete.

	Neodpisana vrednost 31.12.2025	Delež	Neodpisana vrednost 31.12.2024	Delež
	v EUR	v %	v EUR	v %
Zemljišča	0	0	949	39,81
Gradbeni objekti	0	0	1.436	60,19
Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	0	0	2.385	100

Tabela gibanja naložbenih nepremičnin:

v EUR

	Zemljišča	Gradbeni objekti	Oprema	Naložbene neprem.v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2025	949	14.503	4.342	0	19.794
Odtujitve, odpisi	(949)	(14.503)	(4.342)		-19.794
Stanje 31.12.2025	0	0	0	-	0
					-
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2025	-	13.067	4.342	-	17.409
Odtujitve, odpisi		(13.261)	(4.342)		-17.603
Amortizacija		193	-		193
Stanje 31.12.2024	-	0	0	-	0
					-
Neodpisana vrednost 1.1.2025	949	1.435	-	-	2.385
Neodpisana vrednost 31.12.2025	0	0	0	-	0

Oprema je vsa zamortizirana. Izločili smo počitniško kapaciteto v Rabcu zaradi prodaje.

2.4.4 Zaloge

258.850 EUR

Naziv	2025	2024	25/24
Zaloge materiala	228.084	255.975	89
Zaloge trgovskega blaga	30.766	28.104	109
Skupaj	258.850	284.079	91

Zaloge materiala predstavljajo v največji meri zaloge vodovodnega materiala. Poleg tega se vodijo še zaloge materiala za čistilne naprave in za cestno službo.

Drobni inventar se ob nabavi knjiži v uporabo in 100 % odpiše v breme stroškov. Nabavna vrednost drobnega inventarja znaša 15.854 EUR.

Trgovsko blago predstavlja pogrebno opremo in posode za odpadke, namenjene prodaji.

Ob popisu konec leta je bil ugotovljen manjko materiala v višini 39 Eur.

2.4.5 Kratkoročne poslovne terjatve

1.745.064 EUR

	2025	2024	25/24
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.555.206	1.702.293	91
Druge kratkoročne poslovne terjatve	189.858	130.915	145
Skupaj	1.745.064	1.833.207	95

Kratkoročne poslovne terjatve so se v letu 2025 zmanjšale za 9 %, oziroma za 147 tisoč Eur. Terjatve iz naslova komunalnih dejavnosti znašajo 996.502 Eur v bruto vrednosti in so za 57 tisoč Eur nižje kot leta 2024, terjatve za tržne dejavnosti in druge javne službe znašajo 418.707 Eur, za 122.632 Eur je terjatev do lastnikov stanovanj in stanovanj v upravljanju, ostale terjatve v bruto višini 124.753 Eur so največ tožene terjatve od tega za komunalne storitve v višini 80.804 Eur. Popravka vrednosti terjatev ne vodimo posebej za komunalne storitve. Terjatve niso zavarovane.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

v EUR

	Kosmata vrednost	Popravek vrednosti	Čista vrednost 2025	Čista vrednost 2024
- v državi	1.662.594	-107.388	1.555.206	1.702.293
- v tujini	0		0	0
Skupaj	1.662.594	-107.388	1.555.206	1.702.293

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 1.662.594 Eur. Za dvomljive terjatve je skladno z računovodsko politiko družbe že oblikovan popravek vrednosti. Za stroške sodne izterjave, ki jih plačamo po sklepu sodišča, že ob nastanku oblikujemo popravek vrednosti in med prihodke prenašamo samo plačane stroške ob uspešno zaključenih postopkih. Tako je skupaj oblikovanih 107.388 Eur popravkov vrednosti terjatev.

Pregled poslovnih terjatev do kupcev po starosti

v EUR

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	1.187.506	268.119	15.113	5.581	1.264	93.147	1.570.730
Terjatve do kupcev za tuj račun	37.425	42.275	0	0	0	12.164	91.864
Skupaj	1.224.931	310.394	15.113	5.581	1.264	105.311	1.662.594

Pregled starosti poslovnih terjatev do kupcev po deležih

	nezapadle	do 3 mesece	od 3 do 6 mesecev	od 6 do 9 mesecev	od 9 do 12 mesecev	nad 1 leto	Skupaj
Terjatve do kupcev doma	76%	17%	1%	0%	0%	6%	100%
Terjatve do kupcev za tuj račun	41%	46%	0%	0%	0%	13%	100%
Skupaj	74%	19%	1%	0%	0%	6%	100%

Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev znaša 383.224 Eur, kar pomeni 24 % vseh odprtih poslovnih terjatev do kupcev za račun in v imenu Komunale Ajdovščina d.o.o.. Vrednost zapadlih poslovnih terjatev do kupcev za račun lastnikov nepremičnin v upravljanju pa znaša 54.439 Eur, kar pomeni 59 % terjatev do kupcev

za tuj račun. Večino terjatev uspemo izterjati s postopki izvensodne izterjave (telefonsko, pisno, prekinitve dobave vode, sodelovanje s CSD,...). Terjatve z zamudo več kot eno leto so večina v sodni izterjavi.

Druge kratkoročne poslovne terjatve

v EUR

	Kosmata vrednost	Poprav.vrednosti	Čista vrednost 2025	Čista vrednost 2024
Kratkoročne terjatve za dane avanse	56.760	0	56.760	22.540
Kratkoročne terjatve do države	114.709	0	114.709	83.984
Krat.terjatve do uporabnikov VO-KA Snaga	0	0	0	2.453
Terjatve do lastnikov stanovanj	9.083	0	9.083	21.443
Terjatve za subvencije	9.306	0	9.306	0
Ostale kratkoročne terjatve	0	0	0	494
Skupaj	189.858	0	189.858	130.915

Druge kratkoročne poslovne terjatve so se zmanjšale za 59 tisoč Eur oziroma 45 %. Od tega so se terjatve do vstopnega DDV povečale za 29.491 Eur, terjatve za dane avanse so se povečale za 34.220 Eur in terjatve za subvencije za 9.306 Eur.

2.4.6 Dobroimetje pri bankah, čeki, gotovina

832.957 EUR

Na dan 31.12.2025 znaša dobroimetje na transakcijskem računu pri OTP banki d.d., poslovalnica Ajdovščina 551.957 Eur, v blagajni ni bilo gotovine, kratkoročnih depozitov in depozitov na odpoklic je bilo za 281.000 Eur.

2.4.7 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

100.594 EUR

V skupini Kratkoročne časovne razmejitve največji delež 17.140 Eur predstavljajo kratkoročno nezaračunani prihodki občini Ajdovščina za gradbene storitve, 20.551 Eur predstavljajo odloženi stroški za razne najemnine programov. 40.039 Eur predstavljajo še nezaračunani prihodki iz naslova obnove vodovodnih priključkov v občini Ajdovščina, ostalo pa predstavljajo še nezaračunani stroški novoletne razsvetljave, ki se bo zaračunala občini Ajdovščina v letu 2026.

2.4.8 Kapital

2.745.237 EUR

v EUR

	2025	2024	25/24
Vpoklicani kapital			
Osnovni kapital	1.724.494	1.724.494	100
Kapitalske rezerve	332.534	332.534	100
Rezerve iz dobička	539.228	536.401	101
Zakonske rezerve	66.639	63.812	104
Druge rezerve iz dobička	472.590	472.590	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-93.434	-82.257	114
Preneseni čisti poslovni izid	188.714	160.749	117
Čisti poslovni izid poslovnega leta	53.701	33.556	160
Skupaj	2.745.237	2.705.477	101

Celotni kapital družbe znaša na zadnji dan poslovnega leta 2.745.237 Eur. V primerjavi z letom prej se je povečal za znesek čistega dobička leta 2025 v višini 56.527 Eur ter zmanjšal za 11.177 Eur za izgubo iz aktuarskega preračuna oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in zmanjšal za odpravo aktuarskih izgub v višini 5.590 Eur.

Vse postavke kapitala se delijo na lastnike v skladu z deleži osnovnega kapitala po strukturi lastništva, ki je prikazana v uvodnem poglavju.

2.4.9 Rezervacije

652.013 EUR

	Začetno stanje	Oblikovanje	Poraba	Stanje 31.12.2025
Rezervacije za kritje stroškov deponije po zaprtju	248.452		8.206	240.246
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	150.502	-7.236	27.331	115.935
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	269.498	45.888	19.554	295.832
Skupaj	668.452	38.652	55.091	652.013

2.4.10.1 Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del in vzdrževanje deponije po zaprtju **240.246 Eur**

Te rezervacije smo oblikovali v letih od 2013 do 2015 v višini 652.369 Eur v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki. V letu 2017 smo pridobili Okoljevarstveno dovoljenje za zaprtje deponije in Obrazložitev, da je potrebno zagotoviti finančno jamstvo v višini 4.017.817 Eur, ki bistveno presega zbrani znesek. Na dan 24.12.2019 je odlagališče pridobilo status zaprtega odlagališča. V letu 2025 smo nadaljevali s sanacijo odlagališča in za stroške materiala, dela in storitev zunanjih izvajalcev porabili 8.206 Eur. Tako na dan 31.12.2025 rezervacije znašajo 240.246 Eur. Ta sredstva bodo predvidoma zadoščala za pokrivanje vseh stroškov varovanja okolja po zaprtju odlagališča v naslednjih 24 letih. Predvidevamo, da bodo povprečni letni stroški znašali 10.000 Eur. Ker gre za relativno dolgo časovno obdobje, je težko predvideti spremembe v zakonodaji, v okolju (klimatske spremembe in razni naravni pojavi), v državnih ali občinskih strategijah varovanja okolja. Glede na to, da je odlagališčno telo že zadovoljivo stabilizirano, ocenjujemo, da dolgoročnega okoljevarstvenega tveganja ni.

Ocena stroškov temelji na dejanskih stroških, povezanih neposredno samo z zaprtim delom deponije, ki v naravi predstavlja del centra za ravnanje z odpadki, na katerem se še naprej izvajajo aktivnosti povezane z zbiranjem odpadkov – zbirni center in obdelavo in kompostiranjem biorazgradljivih odpadkov. Smatramo, da je razlika v oceni bodočih stroškov, ki izhaja iz določitve višine finančnega jamstva, ter oceno družbe, posledica tega, da je Agencija Republike Slovenije v izračunu upoštevala referenčno odlagališče, kar pa CERO Dolga Poljana ni, ter da Agencija Republike Slovenije pri izračunu ni upoštevala, da se na območju deponije tudi po zaprtju še vedno izvajajo dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

Občini solastnici odlagališča sta v letu 2016 podali izjavo, da sta seznanjeni z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine v skladu z uredbo o odlagališčih odpadkov. V kolikor bi v prihodnjih letih prišlo do pomembnih sprememb v zakonodaji ali izvajanju dejavnosti, ki bi se odrazilo v povišanju stroškov izvajanja predpisanih ukrepov zaprtega odlagališča, bomo morebitno potrebo po financiranju dodatnih stroškov urejali z obema občinama. Ocenjujemo, da je verjetnost realizacije tega tveganja nizka.

2.4.10.2 Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi **411.767 Eur**

Te rezervacije imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 411.767 Eur, kot so ocenjena bodoča izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je narejen za vsakega zaposlenega posebej ob upoštevanju odpravnin ob upokojitvi ter vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. V poslovnem letu so bile v breme stroškov dela oblikovane rezervacije v višini 38.171 Eur. Zmanjšale so se zaradi manjšega dviga splošne rasti plač in manjšega enkratnega dviga rasti plač v podjetju, povečale pa zaradi dviga povprečne plače v Republiki Sloveniji..

Zaposleni v družbi prejemajo jubilejne nagrade in odpravnine v višini, kot je določeno v podjetniški kolektivni pogodbi.

Aktuarske predpostavke, ki so bile uporabljene za aktuarski izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so naslednje: letna diskontna stopnja 3,0 %, ocena rasti plač v Sloveniji v prihodnosti 1,5 %, individualna rast plač 0,5 % za leto 2025, za stopnjo umrljivosti slovenske populacije so bile uporabljene korigirane slovenske tablice smrtnosti iz leta 2010 SIA65. Upokojitvena starost ter pokojninska doba moških in žensk je v skladu s ZPIZ-2O.

Gibanje in poraba rezervacij v letu 2025:

	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj rezervacije
Z.stanje 2024	150.501,79	269.498,23	420.000,02
Izplačila	27.331,31	19.554,12	46.885,43
Stroški tekočega službovanja	17.185,10	21.035,55	38.220,65
Stroški obresti	4.515,05	8.084,95	12.600,00
Akt izgube/dobički pret. let	-28.935,63	16.767,67	-12.167,96
Akt izgube/dobički tekočega leta	0	0	0
Stanje 31.12.2025	115.935,00	295.832,28	411.767,28

V naslednjih treh tabelah je prikazana analiza občutljivosti na spremembe tehničnih parametrov:

a) Diskontna stopnja

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	122.696,62	115.935,00	109.916,96
Odpravnine	317.263,19	295.832,28	276.975,49
Skupaj	439.959,81	411.767,28	386.892,45

b) Fluktuacija

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	123.079,72	115.935,00	109.491,12
Odpravnine	318.514,29	295.832,28	275.624,44
Skupaj	441.594,01	411.767,28	385.115,56

c) Splošna rast plač

	-1%	Osnovni izračun	1%
Jubilejne nagrade	109.775,69	115.935,00	122.731,65
Odpravnine	276.535,40	295.832,28	317.374,86
Skupaj	386.311,09	411.767,28	440.106,52

2.4.10 Kratkoročne poslovne obveznosti

2.041.115 EUR

Naziv	2025	2024	25/24
Obveznosti do dobaviteljev	1.622.128	1.291.190	126
Prejeti predujmi in preplačila kupcev	6.855	7.105	96
Kratkoročne obveznosti iz posl. obvez. do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov	304	33	931
Kratkor.obveznosti iz poslovanja za tuj račun VO-KA Snaga	8.108	0	100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	314.598	338.423	93
Kratkoročne obveznosti do države – takse in drugo	51.432	38.705	133
Kratkoročne finančne obveznosti	32.376	0	100
Ostale kratkoročne obveznosti	5.314	2.128	250
SKUPAJ	2.041.115	1.677.583	122

Skoraj vse obveznosti so poravnane redno glede na zapadlost. Obveznosti do dobaviteljev so se povečale, ker smo konec leta 2024 plačali račune z zapadlostjo v letu 2025, stanje konec leta 2025 pa predstavljajo le računi z zapadlostjo v letu 2026. Odrpte zapadle obveznosti v višini 71 tisoč Eur so predvsem pogodbeno zadržana plačila gradbenih storitev, prepozno dospeli računi in obveznosti do lastnikov stanovanj v upravljanju za neplačane najemnine s strani najemnikov. Po pogodbah o gospodarjenju s stanovanji je namreč tveganje neplačila najemnine s strani najemnikov riziko lastnika stanovanja.

Prejeti predujmi izhajajo največ iz preplačil oz napačnih plačil kupcev.

Kratkoročne obveznosti do lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov pomenijo obveznosti za prejete račune za najemnino lastnikom prostorov, ki se prefakturirajo in so izkazane kot terjatve do najemnikov teh prostorov v okviru kratkoročnih poslovnih terjatev.

Obveznosti do zaposlenih so obračunane plače za december.

Obveznosti do države predstavljajo obveznost za obračunane okoljske dajatve, vodna povračila, obveznost do invalidskega sklada in davek od dohodka pravnih oseb. Saldo teh obveznosti konec leta predstavlja obveznosti za december, ki se poravnajo v januarju naslednjega leta, in razliko med zaračunanimi terjatvami in nakazili v proračun, ki se poračuna v marcu naslednjega leta.

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo obroke posojila, ki zapadejo v letu 2026.

2.4.11 *Kratkoročne pasivne časovne razmejitve*

226.512 EUR

Naziv	2025	2024	25/24
Odloženi prihodki - števšina, vzdrževalnina	142.327	199.681	71
Odloženi prihodki gradbene storitve	0	0	0
Odloženi prihodki - drugi	84.186	5.384	1.564
SKUPAJ	226.512	205.065	110

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na odložene prihodke za pokritje bodočih stroškov.

Za menjavo vodomero in obnovo vodovodnih priključkov se zbirajo namenski prispevki, ki se v tekočem letu porabijo v višini dejansko nastalih stroškov. Znesek neporabljenih namenskih prispevkov bo družba porabila za zamenjavo vodomero v naslednjih letih. V letu 2025 je bilo manj zaračunane števnine kot porabljane, zato se je saldo zmanjšal za 57.354 Eur.

Drugi odloženi prihodki se nanašajo na zaračunane storitve asfaltiranja in popravilo makadamskih cest, ki do konca leta še niso bile zaključene. Tu se je saldo povečal in sicer za 78.802 Eur.

2.4.12 *Izven bilančna pasiva*

36.104.805 EUR

V izven bilančni evidenci vodimo obveznosti do etažnih lastnikov za sredstva zbrana v rezervni sklad, ki jih samo upravljamo za etažne lastnike v večstanovanjskih objektih in niso last družbe, v višini 942.257 Eur.

Izven bilančno vodimo tudi vrednost infrastrukture v najemu po občinah in po dejavnostih. Skupna vrednost infrastrukture v najemu znaša 33.935.637 Eur.

Poleg tega vodimo izven bilančno še pravice iz obračuna davka od dohodkov pravnih oseb in sicer nepokrito davčno izgubo v višini 268.757 Eur in neizkoriščene davčne olajšave za investicije v višini 958.154 Eur.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

2.4.13 *Čisti prihodki od prodaje*

11.643.568 EUR

V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in z občinskimi odloki o izvajanju javnih služb vodi družba ustrezne računovodske podatke ločeno za gospodarske javne službe in za druge storitve in tržne dejavnosti.

a) Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS

v EUR

Naziv	LETO 2025	LETO 2024	25/24
Prihodki OJS oskrba s pitno vodo	2.460.119	2.367.597	104
Prihodki OJS odv.in čišč.odp.voda	3.430.440	3.928.891	87
Prihodki OJS ravnanja z odpadki	1.768.493	1.613.925	110
Prihodki OJS 24-urna dežurna služba	37.035	26.965	137
SKUPAJ	7.696.087	7.937.377	97

Vse GJS se opravljajo v obeh občinah za občane, pravne osebe in industrijske uporabnike.

Med prihodki GJS je vključena tudi omrežnina v višini 3.218.721 Eur. To je prihodek namenjen za kritje stroškov najemnine, ki jo zaračunajo občine lastnice komunalne infrastrukture, zavarovalnih premij za infrastrukturo in za kritje stroškov obnove in vzdrževanje priključkov na javni vodovod vključno z vodomero. Od leta 2016 v skladu z določbami občinskih odlokov družba za obnovo hišnih priključkov in menjavo vodomero zbira namenske prispevke, ki jih vključi med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili zbrani.

Družba kot izvajalec javnih služb opravlja tudi druge storitve, kot je oskrba industrijskih uporabnikov, praznjenje greznic po naročilu, čiščenje grezničnih gošč drugih izvajalcev,...

Čisti prihodki od prodaje z opravljanjem GJS so se glede na leto 2024 zmanjšali za 3 %, največ za 13% pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

b) Čisti prihodki od prodaje drugih storitev in tržnih dejavnosti

v EUR

Naziv	LETO 2025	LETO 2024	25/24
Prihodki javne službe vzdrževanje cest	1.010.383	1.020.891	99
Prihodki javne službe javna snaga	678.781	671.953	101
Prihodki javne službe javna razsvetljava	235.101	182.289	129
Prihodki od pogrebne in pokopališke dejavnosti	522.461	535.900	97
Prihodki od upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori	168.131	188.461	89
Prihodki drugih storitev	1.332.624	1.434.884	93
SKUPAJ	3.947.481	4.034.378	98

Prihodki storitev drugih dejavnosti zajemajo prihodke drugih gospodarskih javnih služb kolektivne rabe kot je vzdrževanje občinskih cest in javnih poti, čiščenje ulic in trgov in vzdrževanje parkov in javnih zelenic, vzdrževanje javne razsvetljave in upravljanje javne tržnice. Poleg teh družba opravlja še tržne storitve kot so pogrebna in pokopališka dejavnost, vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov in upravljanje večstanovanjskih objektov. Prihodki drugih storitev so zlasti gradbene storitve vodovod, ostale gradbene storitve in druge tržne storitve kot je vodenje katastra, prodaja zabojnikov, oddaja apartmaja v najem, itd. V letu 2025 so se zlasti povečali prihodki javne razsvetljave zaradi večjega obsega del.

Prihodke iz prodaje smo opravili samo na domačem trgu.

2.4.14 Drugi poslovni prihodki**170.261 EUR**

Drugi poslovni prihodki predstavljajo prihodke od refundacij za plače v višini 71.657 Eur, prevrednotovalne prihodke in prihodke od prodaje osnovnih sredstev. Prejete subvencije od države so vse brezpogojne, se pravi da jih v nobenem primeru ni potrebno vračati.

v EUR

Naziv	LETO 2025	LETO 2024	25/24
Prihodki od odprave popravka vrednosti terjatev	0	1.334	0
Prihodki od subvencij občin uporabnikom	0	0	0
Prihodki od refundacij za plače	71.657	107.015	67
Prihodki od sofinanciranja zaposlitev	4.380	0	0
Drugi prihodki - odprava rezervacij	28.898	0	0
Prihodki od prodaje odpisanega OS	65.326	15.200	430
SKUPAJ	170.261	123.548	138

2.4.15 Stroški blaga, materiala in storitev**7.087.037 EUR****Stroški porabljenega materiala in nabavna vrednost prodanega blaga**

Naziv	2025	2024	25/24
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	57.752	62.361	93
Stroški porabljenega materiala	885.603	765.838	116
Stroški porabljenega pomožnega materiala	285.685	299.338	95
Stroški porabljene energije	559.628	805.425	69
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	66.353	67.396	98
Odpis drobnega inventarja	617	115	537
Stroški iz naslova popisnih razlik	39	65	61
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	14.187	13.916	102
Drugi stroški materiala	38.925	46.039	85
SKUPAJ	1.908.789	2.060.494	93

Stroški materiala so se znižali za 147.096 Eur. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala pa je nižja za 4.609 Eur. Stroški porabljenega vodovodnega materiala so večji za 168.523 Eur zlasti zaradi več zamenjav vodomeroev. Nižji so stroški pomožnega materiala za 13.653 Eur. Stroški električne energije so se znižali za 249.911 Eur zaradi nižjih cen.

Stroški storitev

Naziv	2025	2024	25/24
Stroški storitev izdelave	871.784	1.081.448	81
Stroški prevoznih storitev	230.708	219.222	105
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	498.258	585.095	85
Najemnine	2.502.728	2.451.542	102
Povračila stroškov v zvezi z delom	3.510	5.325	66
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, zavarovalne premije	113.143	86.942	130
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, analize	137.661	150.318	92
Stroški reklame in reprezentance	1.937	1.929	100
Stroški drugih storitev	818.519	858.714	95
SKUPAJ	5.178.248	5.440.535	95

Stroški storitev so se v skupni vrednosti znižali za 262.287 Eur.

Med stroške drugih storitev spadajo nižji stroški ekoloških, komunalnih storitev in drugih storitev za 21.022 Eur zaradi manj odvozov odpadkov in blata iz čistilne naprave Ajdovščina, stroški pogrebnih storitev, ki so nižji za 20.537 Eur zaradi manjšega števila pogrebov, stroški študentov, čiščenja, tehničnih pregledov, članarine zbormicam, objave v glasilih, ter stroški nadzornega sveta in revizijske komisije.

Višji so stroški najemnin za 51.156 Eur. Od tega se je za 74.355 Eur zmanjšal strošek najema centrifuge za sušenje blata zaradi prekinitve pogodbe, več pa je stroška najemnine za infrastrukturo za 125.541 Eur. Stroški laboratorijskih storitev so nižji zaradi manj opravljenih storitev za 17.701 Eur. Stroški vzdrževanja programov in podatkov so se povečali za 25.269 Eur največ zaradi nadgrajenij vodomero v sistem daljinskega odčitavanja, ki jih je bilo v letu 2025 več kot leto prej. Strošek vzdrževanja infrastrukture se je zmanjšal za 110.273 Eur zaradi manj popravil na občinski infrastrukturi.

Najemnina za infrastrukturo znaša skupaj 2.483.369 Eur. V občini Ajdovščina je bila le-ta za 874.037 Eur višja od obračunane amortizacije. Občina Ajdovščina je za dejavnosti oskrbe s pitno vodo in ravnanja z odpadno vodo sprejela sklep, da bo iz prihodkov iz najemnine investirala tudi v novo infrastrukturo, ne samo v obnovitve infrastrukture.

V obdobju od leta 2016 do 2025 je bil strošek najemnine za Občino Ajdovščina 9.269.139 Eur za obnovitvene investicije in 6.698.867 Eur za nove investicije v komunalno infrastrukturo. Strošek najemnine za Občino Vipava je znašal v istem obdobju 4.426.964 Eur za obnovitvene investicije v komunalno infrastrukturo.

Stroški najema drugih sredstev, ki niso infrastruktura so kratkoročni.

2.4.16 Stroški dela

4.096.512 EUR

V letu 2025 smo obračunali za 2.965.930 Eur stroškov bruto plač in nadomestil plač, 517.779 Eur prispevkov, drugi stroški dela so znašali 612.804 Eur.

v EUR			
Naziv	2025	2024	25/24
Plače zaposlencev	2.965.930	3.007.316	99
Prispevki od plač	489.735	478.288	102
Prispevki ZPIZ na dobo s povečanjem in II. Pokojninski steber	75.484	33.039	228
Regres za letni dopust	255.940	184.049	139
Prevozi na delo in z dela	93.258	90.586	103
Prehrana med delom	175.483	170.191	103
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	38.171	46.155	83
Drugi prejemki zaposlenih	2.512	0	0
SKUPAJ STROŠKI DELA:	4.096.512	4.009.624	102

Komunala Ajdovščina d.o.o. izplačuje plače zaposlenim v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško pogodbo. Stroški dela so višji od preteklega leta za 2 %. Splošnega povišanja izhodiščnih plač skladno s Kolektivno pogodbo ni bilo. Povečanje izhaja iz novih zaposlitev in iz napredovanja v višji plačilni razred. Višji strošek je tudi zaradi vplačil v drugi pokojninski steber za 47.440 Eur. Med letom je bilo pet novih zaposlitev, dva zaposlena sta se upokojila trije so prekinili delovno razmerje.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2025 znašala 2.304,29 Eur, kar je za 1,4 % več kot za leto 2024, ko je znašala 2.272,26 Eur.

Vsem zaposlenim je bil izplačan regres za letni dopust v bruto višini 1.800 Eur na zaposlenega in zimski regres v višini 638,86 Eur.

Direktor Komunale Ajdovščina d.o.o. je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik nadzornega sveta. Njegova letna bruto plača skupaj znaša skupaj 66.438 Eur. Po individualni pogodbi pripada direktorju regres za letni dopust, ki mu je bil izplačan v bruto znesku 1.800 Eur, zimski regres v višini 638,86 Eur, ter ostala povračila stroškov v višini 1.766 Eur.

2.4.17 Odpisi vrednosti

399.650 EUR

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2025 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih

v EUR

	Amortizacija 2025	Amortizacija 2024	Indeks
Premoženjske pravice, neopredmetena OS	10.428	11.035	94
Naložbene nepremičnine	193	290	67
Gradbeni objekti	24.263	22.224	109
Večji delovni stroji	45.783	44.154	104
Transportna oprema in osebni avtomobili	174.896	179.280	98
Posode za odpadke	13.811	12.393	111
Druga oprema	122.162	124.107	98
Drobni inventar	2.788	2.774	101
SKUPAJ	394.324	396.257	100

Od tega smo znesek 301 Eur pokrivali iz dolgoročnih rezervacij za sanacijo odlagališča, preostalih 394.324 Eur pa predstavlja strošek tekočega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih predstavljajo odpis le teh v višini 463 Eur.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih predstavljajo odpis terjatev v višini 5.166 Eur po zaključenih sodnih postopkih brez poplačila.

2.4.18 Drugi poslovni odhodki

214.885 EUR

Druge poslovne odhodke predstavljajo vodna povračila, okoljske dajatve in nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 151.760 Eur, prispevek za zaposlovanje invalidov 49.128 Eur in drugi neposlovni stroški.

v EUR

Naziv	2025	2024	25/24
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	49.128	49.059	100
Izdatki za varstvo okolja	151.760	138.012	110
Stroški sodnih taks in koleki	1.562	2.049	76
Drugi stroški	12.434	9.488	131
SKUPAJ	214.885	198.608	108

2.4.19 Finančni prihodki iz danih posojil in iz poslovnih terjatev

15.058 EUR

Prihodki od obresti so sestavljene iz obresti za depozite pri poslovnih bankah v višini 517 Eur, ki so v letu 2025 nižje zaradi nižjih obrestnih mer in manjšega obsega depozitov, in zamudnih obresti za prepozna plačila v višini 14.541 Eur.

2.4.20 Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti

411 EUR

Odhodke za obresti predstavljajo zamudne obresti.

2.4.21 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**12.612 EUR**

Odhodke za obresti predstavljajo predvsem obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 12.600 Eur.

2.4.22 Drugi prihodki**33.414 EUR**

Drugi prihodki izhajajo iz neobičajnih prihodkov in prihodkov, ki niso povezani s poslovnimi učinki. Največja je vrednost prihodkov iz odškodnin prejetih od zavarovalnic v višini 31.536 Eur in povračil stroškov za izterjave po sklepu 1.413 Eur.

2.4.23 Drugi odhodki**199 EUR**

Druge odhodke predstavljajo parske izravnave.

2.4.24 Čisti dobiček obračunskega obdobja**56.527 EUR**

<i>Leto:</i>	2025	2024	Indeks
Razlika med:			
<i>Poslovnimi prihodki in odhodki</i>	30.940	-15.031	-206
<i>Finančnimi prihodki in odhodki</i>	2.034	5.560	37
<i>Drugimi prihodki in odhodki</i>	33.215	49.366	67
<i>Poslovni izid obračunskega obdobja</i>	66.190	39.894	166
<i>Davki</i>	9.662	4.572	211
<i>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</i>	56.527	35.322	160

2.5 DODATNA RAZKRITJA (SRS-32)

2.5.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA RAZDELJEN NA POSAMEZNE GJS IN DRUGE DEJAVNOSTI

v EUR

OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE		OSKRBA S PITNO VODO		ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE		ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
	OBCINA	AJDOVŠČINA	VIPA VA	AJDOVŠČINA	VIPA VA	AJDOVŠČINA IN VIPA VA
	Čisti prihodki od prodaje	2.091.407	373.291	2.555.747	966.035	2.195.553
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	2.091.407	373.291	2.555.747	966.035	2.195.553
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	2.087.960	372.159	2.484.711	945.729	1.768.493
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	3.446	1.132	71.036	20.307	427.060
	Usredstveni lastni proizvodi in storitve	3.041	580	730	237	3.914
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. Posl. prihodki)	13.875	4.814	30.866	1.439	55.506
	Interni prihodki	16.540	3.754	74.386	9.408	145.595
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.124.862	382.439	2.661.729	977.119	2.400.568
	Stroški blaga, materiala in storitev	1.466.189	274.363	1.949.254	663.325	949.317
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	397.731	123.821	307.347	131.886	233.611
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	5.776
...	Stroški porabljenega materiala	397.731	123.821	307.347	131.886	227.834
b.	Stroški storitev	1.068.458	150.542	1.641.907	531.440	715.707
...	od tega najemmina infrastrukture	694.526	87.958	1.223.313	386.921	90.651
	Stroški dela	487.190	88.274	610.817	178.469	1.203.883
a.	Stroški plač	357.373	65.822	433.643	128.531	865.315
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	40.084	7.261	67.569	19.958	94.019
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	26.474	4.929	32.578	9.628	64.547
c.	Drugi stroški dela	63.259	10.262	77.027	20.352	180.002
	Odpisi vrednosti	40.893	9.903	54.855	10.529	168.599
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	39.807	9.750	53.761	10.066	166.958
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr dolg.sredst. in opred. OS	0	0	72	62	328
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.087	153	1.023	400	1.312
	Drugi poslovni odhodki	110.697	46.482	8.994	2.771	20.540
	Interni odhodki	35.440	7.649	97.543	43.615	28.969
	Poslovni izid iz poslovanja	-15.548	-44.231	-59.735	78.410	29.260
	Finančni prihodki iz danih posojil	89	18	114	38	98
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	89	18	114	38	98
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.499	499	3.218	1.063	2.755
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.499	499	3.218	1.063	2.755
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	25	5	253	55	28
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	221	44	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	25	5	32	11	28
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.167	432	2.791	922	2.389
b.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0
c.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.167	432	2.791	922	2.389
	Drugi prihodki	4.085	346	135	45	13.209
	Drugi odhodki	34	124	0	0	1
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-11.102	-43.931	-59.312	78.579	42.904

DRUGE JAVNE SLUŽBE IN DEJAVNOSTI

		VZDRŽEVANJE CEST		JAVNA SNAGA		IZBIRN E JAVNE SLUŽB E	POGRE BNA IN POKOP ALIŠKA	UPRAV LJANJ E	DRUGE
	OBČINA	AJDOV ŠČINA	VIPAVA	AJDOV ŠČINA	VIPAV A	AJDOV ŠČINA IN VIPAV A	DEJAV NOST	NEPRE MIČNI N	STORI TVE
	Čisti prihodki od prodaje	705.596	305.077	546.336	132.661	235.173	559.649	168.313	808.731
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	705.596	305.077	546.336	132.661	235.173	559.649	168.313	808.731
a.	Čisti prihodki pridobljeni z opravljanjem GJS	0	0	0	0	0	37.035	0	0
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	705.596	305.077	546.336	132.661	235.173	522.615	168.313	808.731
	Usredstveni lastni proizvodi in storitve	1.514	349	1.244	276	225	345	224	2.517
	Drugi poslovni prihodki (s prevred.Posl. prih.)	6.050	662	6.642	756	918	1.767	1.016	45.949
	Interni prihodki	87.490	6.646	30.366	5.587	2.783	0	9.060	120.344
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	800.650	312.734	584.589	139.280	239.100	561.761	178.612	977.541
	Stroški blaga, materiala in storitev	459.425	204.101	160.282	24.995	105.724	261.794	46.783	521.485
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	127.975	32.030	57.910	12.539	68.451	105.297	5.834	304.357
...	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	48.980	0	2.996
...	Stroški porabljenega materiala	127.975	32.030	57.910	12.539	68.451	56.317	5.834	301.361
b.	Stroški storitev	331.449	172.071	102.372	12.455	37.273	156.496	40.949	217.129
	Stroški dela	227.068	74.489	356.957	74.956	122.499	242.761	134.766	294.384
a.	Stroški plač	162.839	54.377	252.400	52.320	93.699	182.830	102.752	214.030
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	19.129	5.588	27.119	5.801	8.458	18.651	9.713	21.488
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	12.264	4.061	18.581	3.898	6.834	13.647	6.972	15.966
c.	Drugi stroški dela	32.836	10.463	58.856	12.938	13.508	27.632	15.329	42.900
	Odpisi vrednosti	30.464	2.086	43.505	13.704	1.280	13.273	2.533	8.024
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	30.464	2.086	43.505	13.704	1.280	12.810	1.805	8.024
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr dolg.sredst. in opred. OS	0	0	0	0	0	0	0	0
c.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	463	728	0
	Drugi poslovni odhodki	4.231	1.220	7.029	1.378	1.637	3.180	1.834	4.892
	Interni odhodki	78.767	35.013	23.810	25.995	8.053	42.795	3.267	81.044
	Poslovni izid iz poslovanja	695	-4.174	-6.994	-1.749	-92	-2.042	-10.571	67.712
	Finančni prihodki iz danih posojil	27	13	24	6	10	22	25	33
b.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	27	13	24	6	10	22	25	33
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	766	371	686	164	281	606	717	917
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	766	371	686	164	281	606	717	917
	Finančni odhodki za obresti in iz drugih obveznosti	8	4	7	2	3	6	7	9
b.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0	0	0	0
č.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8	4	7	2	3	6	7	9
	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	664	322	595	142	244	525	622	798
b.	Finančni odh. iz obveznosti do dobaviteljev	0	0	0	0	0	0	0	0
c.	Finančni odh. iz drugih poslovnih obveznosti	664	322	595	142	243	525	622	798
	Drugi prihodki	2.136	567	6.207	7	12	3.411	1.898	1.356
	Drugi odhodki	30	0	0	0	0	0	8	1
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	2.922	-3.548	-678	-1.716	-36	1.465	-8.569	69.210

V letu 2024 so začeli veljati novi Slovenski računovodski standardi, ki temeljijo na Zakonu o gospodarskih družbah. Poleg določb SRS od 1 do 17 in od 20 do 23 morajo izvajalci gospodarskih javnih služb upoštevati še

določila SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

Zgornja tabela v skladu z SRS 32.9 prikazuje izkaz poslovnega izida razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. S posamezno gospodarsko javno službo je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe.

V skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je treba poslovne izide, ki izhajajo iz izvajanja vsake posamezne gospodarske javne službe poračunati v naslednjih obračunskih obdobjih.

Kot smo že navedli v Poslovnem poročilu v Dejavnosti ravnanja z odpadki zaradi enake cene v obeh občinah izkaz poslovnega izida pripravljamo skupaj in ne ločeno po občinah. Zbiranje in odvoz odpadkov izvajamo sami, obdelavo in odlaganje odpadkov izvaja koncesionar JP VOKA Snaga Ljubljana. Komunala Ajdovščina d.o.o. na istem računu uporabnikom zaračuna tudi obdelavo in odlaganje za koncesionarja.

Prav tako je skupni izkaz za izbirne javne službe, ki zajema upravljanje tržnice in sejmišča (12%) ter vzdrževanje javne razsvetljave (85%) skupaj z odvozom in hranjenjem zapuščenih vozil ter upravljanje namakalnega sistema Vogršček 1%. Skupni izkaz je prikazan tudi za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne vode.

V prihodkih so vključeni vsi prihodki družbe, tudi finančni in drugi. V prihodkih in odhodkih dejavnosti so vključene tudi zaračunane storitve med dejavnostmi znotraj družbe, ki se v okviru celotne družbe pobotajo, kar je razvidno iz tabele.

Občini Ajdovščina in Vipava sta v odlokih o izvajanju obveznih javnih služb določili tudi podelitev javnih pooblastil za odločanje v upravni zadevi izdaje projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam.

v EUR

	PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA K PROJEKTNIM REŠITVAM	OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	SKUPAJ
	Čisti prihodki od prodaje	3.820	4.779	827	9.426
A.	Čisti prihodki od prodaje domači trg	3.820	4.779	827	9.426
b.	Čisti prihodki od prodaje ostali	3.820	4.779	827	9.426
	Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslovnimi prihodki)	68	80	0	149
	Interni prihodki	0	0	0	0
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	3.900	4.873	828	9.601
	Stroški blaga, materiala in storitev	399	514	13	925
a.	Nab. vrednost prod. blaga in materiala ter str.por.mat.	189	281	4	474
...	Stroški porabljenega materiala	189	281	4	474
b.	Stroški storitev	210	232	9	451
	Stroški dela	9.544	9.910	721	20.176
a.	Stroški plač	7.442	7.475	598	15.515
b.	Stroški pokojninskih zavarovanj	675	736	46	1.457
...	Stroški drugih socialnih zavarovanj	548	561	37	1.147
c.	Drugi stroški dela	880	1.138	39	2.057
	Odpisi vrednosti	70	73	2	145
a.	Amortizacija neopr. dolg. Sred. in opred. OS podjetja	70	73	2	145
b.	Prevredno.posl odhodki pri neopr.dolg.sredst. in opred. OS	0	0	0	0
	Drugi poslovni odhodki	127	139	1	267
	Interni odhodki	18	19	1	39
	Poslovni izid iz poslovanja	-6.259	-5.782	90	-11.951
a.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0	1
	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	1
	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	12	12	1	25
b.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	12	12	1	25
	Drugi prihodki	10	11	1	22
	Drugi odhodki	0	1	0	1
	Poslovni izid obračunskega obdobja pred davki	-6.237	-5.760	92	-11.905

Stroški in prihodki so evidentirani in so vključeni v zgornji preglednici v okviru posamezne GJS.

2.5.2 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov ureja Pravilnik o sodilih. Uporablja se naslednja sodila:

Proizvajalni stroški

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta uprave in poslovnih obveznosti do dobaviteljev.
- izračuna se kot delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Število zaposlenih, število vozil in površina skladiščnega prostora

- uporablja se za razdelitev razlike med prihodki in odhodki splošnega stroškovnega mesta skladišča in delavnice,
- izračuna se kot povprečje deležev posamezne dejavnosti znotraj vsakega posameznega ključa.

Število opravljenih ur

- uporablja se za razdelitev stroškov amortizacije osnovnih sredstev podjetja, ki se uporabljajo za več dejavnosti, stroškov varstva pri delu, stroškov rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, prispevka za zaposlovanje invalidnih oseb.
- izračuna se kot delež števila opravljenih ur v posamezni dejavnosti glede na skupno število opravljenih ur.
- število opravljenih ur kanaljeta se uporablja za delitev vseh stroškov kanaljeta na ustrezna SM.

Število izdanih dokumentov – UPN

- uporablja se za razdelitev stroškov povezanih s posebno položnico posrednega stroškovnega mesta Nedefinirano. To so stroški tiskanja in pošiljanja položnic, vnovčevanja trajnih nalogov in vzdrževanja računalniškega programa za obračun komunalnih storitev.
- izračuna se kot delež števila izdanih dokumentov v posamezni komunalni dejavnosti glede na skupno število izdanih dokumentov v komunalnih dejavnostih. Izjema je postavka števnine, ki bi se samostojno zaračunala največ enkrat letno. Zato se uporabi korekcijski faktor.

Neposredni stroški porabljenega materiala

- uporablja se za razdelitev skupnih stroškov skladišča vodovodnega materiala med posamezne dejavnosti GJS vodooskrbe in ostale dejavnosti
- izračuna se kot delež stroškov porabljenega materiala posameznega stroškovnega mesta v skupnih stroških porabljenega materiala iz skladišča vodovodnega materiala.

2.5.3 PRIKAZ NAČINA RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Po določbah SRS – 32 je potrebno ugotavljati prihodke in nastale oziroma prisojene stroške za vsako gospodarsko javno službo, ki jo družba izvaja. Komunala Ajdovščina d.o.o. evidentira prihodke in stroške po poslovnoizidnih mestih – stroškovnih mestih.

Družba ločuje posredna in neposredna stroškovna mesta. Kot neposredna stroškovna mesta se obravnavajo vse poslovne enote, ki jim je mogoče pretežni del stroškov in vse prihodke pripisati direktno na podlagi izvirnih dokumentov. Kot posredni stroškovni mesti, iz katerih so kasneje stroški po ključih preneseni na neposredna stroškovna mesta, pa sta obravnavani stroškovno mesto uprave s strokovnimi službami in skladišče z delavnicami. Nekatere manj pomembne stroške npr.: stroške varstva pri delu, članarine, poštna storitve, bančna provizija, ter nekatere izredne prihodke in prihodke financiranja se med letom spremlja na posrednem stroškovnem mestu in se jih mesečno prenaša s ključem na neposredna stroškovna mesta.

Ključni za prenos so naslednji:

1. Stroški stroškovnega mesta uprava s strokovnimi službami se v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu po pobotanju s prihodki delijo na neposredna stroškovna mesta, na osnovi deleža proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških.
V dejavnosti Upravljanje nepremičnin, ki prejete račune za obratovalne stroške prefakturira najemnikom oziroma etažnim lastnikom, se ti stroški upoštevajo kot proizvodjalni stroški. V letu 2025 je vrednost teh računov znašala 418.151 Eur.
2. Stroški stroškovnega mesta skladišče se delijo na neposredna stroškovna mesta na osnovi sestavljenega ključa. Ključ sestavljajo število zaposlenih posamezne enote, število vozil, ki jih uporablja posamezna enota in rabljene površine skladiščnega prostora.

PRIKAZ DELITVE POSREDNIH STROŠKOV

v EUR

DEJAVNOST	Proizvajalni stroški	% proiz.str.	Stroški uprave	% sklad.	Stroški skladišča
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	1.989.569	17,18%	115.582	23,24%	29.015
Odvajanje odpadnih voda	1.267.526	10,95%	73.636	2,09%	2.614
Čiščenje odpadnih voda	1.294.931	11,18%	75.228	2,61%	3.260
Ravnanje z odpadki	1.754.599	15,15%	101.932	23,78%	29.690
24-urna dežurna služba	27.529	0,24%	1.599	0,11%	140
SKUPAJ	6.334.154	54,71%	366.377	51,84%	64.578
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Ajdovščina	546.029	4,72%	31.721	9,62%	12.016
Izbirne javne službe	200.949	1,74%	11.674	1,58%	1.966
Lokalne ceste Ajdovščina	610.029	5,27%	35.439	11,73%	14.643
SKUPAJ	1.357.006	11,72%	78.834	22,93%	28.625
OBČINA AJDOVŠČINA SKUPAJ	7.691.161	66,43%	445.211	74,77%	93.203
OBVEZNE JAVNE SLUŽBE					
Oskrba s pitno vodo	396.918	3,43%	23.059	4,42%	5.524
Odvajanje odpadnih voda	260.137	2,25%	15.112	0,40%	494
Čiščenje odpadnih voda	586.014	5,06%	34.044	1,12%	1.401
Ravnanje z odpadki	438.650	3,79%	25.483	5,95%	7.422
24-urna dežurna služba	9.673	0,08%	562	0,04%	50
SKUPAJ	1.691.391	14,61%	98.260	11,93%	14.891
JAVNE SLUŽBE					
Javna snaga, parki Vipava	130.383	1,13%	7.574	2,13%	2.660
Izbirne javne službe	22.693	0,20%	1.318	0,12%	146
Lokalne ceste Vipava	295.782	2,55%	17.183	2,64%	3.299
SKUPAJ	448.858	3,88%	26.076	4,89%	6.105
OBČINA VIPAVA SKUPAJ	2.140.249	18,49%	124.336	16,82%	20.996
SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	9.831.410	84,92%	569.547	91,59%	114.199
TRŽNE DEJAVNOSTI					
Pogrebna dejavnost	445.165	3,85%	25.861	2,38%	2.965
Upravljanje s stanovanji, posl.p.	570.762	4,93%	33.158	1,53%	1.915
Gradb.storitve in druge tržne dej.	730.364	6,31%	42.430	4,50%	5.623
SKUPAJ TRŽNE DEJ.	1.746.292	15,08%	101.449	8,41%	10.503
INTERNE STORITVE	0				
PRIHODKI UPRAVE,SKLAD.	0				
SKUPAJ	11.577.702	100,00%	670.996	100,00%	124.702

2.6 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Tudi v letu 2025 se soočamo s podražitvami materialov, zlasti pa storitev. Pri elektriki se kaže trend umirjanja saj bo cena za leto 2026 podobna kot leta 2025 in precej nižja kot za leto 2024. Skrbi pa nas dvig minimalne plače in s tem porast stroškov dela in dvig cene goriv zaradi vojne v Iranu.

S sprejetjem novega Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.List RS 21/2025) bo potrebno nujno spremeniti tarifni sistem v obeh Odlokih o oskrbi s pitno vodo in ga uskladiti v skladu z novim Zakonom.

2.7 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Komunale Ajdovščina d.o.o. je dne 1.4.2026 potrdilo računovodske izkaze za poslovno leto 2025, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

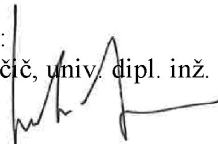
Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor:
Luka Jejčič, univ. dipl. inž.



2.8 POROČILO REVIZORJA



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
KOMUNALA AJDOVŠČINA d.o.o.
Goriška cesta 23b
5270 Ajdovščina

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Ajdovščina d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Ajdovščina d.o.o. na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovdstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

1/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovitve, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamiči ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 7. april 2026

mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



2/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Poročilo stroškov vzdrževanja javnih poti po posameznih krajevnih skupnostih za leto 2025

ZAP. KRAJEVNA	PLAN	PROMETNE	NAPRAVE ZA	PROMETNA	VEGETACIJA	SKUPAJ	PLAN	STROŠKI
ŠT. SKUPNOST	VZDRŽEVANJE	POVRŠINE	ODVODNJA.	SIGN.		VZDRŽEVANJE	ZIMSKA S.	ZIMSKA S.
1. AJDOVŠČINA	22.797,13	20.167,98	0,00	0,00	780,31	20.948,29		
2. BATUJE	7.457,49	12.443,32	0,00	0,00	0,00	12.443,32		
3. BRJE	9.576,79	7.874,18	0,00	0,00	1.650,66	9.524,84		
4. BUDANJE	11.104,29	8.859,90	0,00	245,83	220,09	9.325,82		
5. CESTA	10.358,76	10.940,38	0,00	406,33	0,00	11.346,71		
6. COL	67.718,65	63.909,32	0,00	0,00	3.745,10	67.654,42		28.022,71
7. ČRNIČE	10.396,63	7.765,27	0,00	255,21	1.780,87	9.801,35		
8. DOBRAVLJE	10.114,46	9.327,76	0,00	119,10	650,26	10.097,12		
9. DOLGA POLJANA	6.314,77	5.123,84	1.700,08	0,00	1.200,48	8.024,40		
10. GABERJE	3.619,93	3.748,38	406,29	0,00	0,00	4.154,67		
11. GOJAČE-MALOVŠE	10.658,84	9.380,79	1.787,30	0,00	560,23	11.728,32		
12. KAMNJE-POTOČE	6.556,83	8.221,54	0,00	0,00	0,00	8.221,54		
14. LOKAVEC	16.687,78	15.445,81	0,00	93,79	930,37	16.469,97		
13. MALE ŽABLJE	7.471,33	0,00	7.031,38	0,00	290,12	7.321,50		
15. OTLIČA-KOVK	31.560,91	28.666,68	0,00	0,00	2.795,02	31.461,70		29.348,43
16. PLAČE	4.306,82	3.679,09	0,00	0,00	340,14	4.019,23		
17. PLANINA	10.127,69	9.380,78	1.175,37	0,00	0,00	10.556,15		
18. PODKRAJ	10.625,56	13.072,39	0,00	0,00	0,00	13.072,39		19.593,94
19. PREDMEJA	25.418,89	22.522,81	0,00	0,00	2.558,22	25.081,03		13.912,99
20. SELO	6.444,04	4.250,88	0,00	300,38	920,37	5.471,63		
21. SKRILJE	9.390,31	2.145,11	10.498,01	287,38	0,00	12.930,50		
22. STOMAŽ	7.227,03	4.119,84	0,00	0,00	1.670,67	5.790,51		
23. ŠMARJE	8.378,09	6.890,18	0,00	0,00	1.673,53	8.563,71		
24. USTJE	8.630,54	9.345,33	531,43	0,00	210,08	10.086,84		
25. VELIKE ŽABLJE	7.771,41	6.019,69	1.035,53	0,00	450,18	7.505,40		
26. VIPRAVSKI KRIŽ	5.958,70	2.511,52	195,20	483,50	1.132,89	4.323,11		
27. VRTOVIN	8.585,34	8.120,00	0,00	0,00	410,16	8.530,16		
28. ŽAPUŽE	8.410,87	2.564,12	6.628,96	0,00	720,29	9.913,37		
zimski služba ostale KS								2.986,61
SKUPAJ	353.669,88	306.496,89	30.989,55	2.191,52	24.690,04	364.368,00	98.600,00	93.864,68

Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., dir. Luka Jlečič.

Ajdovščina, 31.03.2026

KOMUNALA AJDOVŠČINA d.o.o.
Goriška cesta 23/b
5270 Ajdovščina

Datum: 31.03.2026

VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ NA OBMOČJU OBČINE AJDOVŠČINA V LETU 2025

V skladu z 14.12.2017 sprejetim Odlokom o pokopališkem redu v Občini Ajdovščina smo s 1.1.2018 prevzeli v vzdrževanje vseh pokopališč na območju občine.
Letne grobnine se obračunava na osnovi Sklepa o potrditvi cenika uporabe pokopališč v Občini Ajdovščina, ki je bil sprejet na podlagi Odloka. S sklepom z dne 01.06.2025 so bile spremenjene cene grobnin.

Veljavni cenik v uporabi znaša:

za enojni grob	19,93 €	cena z DDV	24,31 €
za dvojni grob	33,23 €	cena z DDV	40,54 €
za grobnice	50,11 €	cena z DDV	61,13 €
za žarni grob -talni, zidni	19,93 €	cena z DDV	24,31 €
za otroški grob	11,96 €	cena z DDV	14,59 €
za vrstni grob	11,96 €	cena z DDV	14,59 €
za povečan enojni grob	33,23 €	cena z DDV	40,54 €
za povečan dvojni grob	50,11 €	cena z DDV	61,13 €

Stroški uprave, skladišča in nedeljivi stroški	
posredni stroški uprave	1,36 €/grob
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob

I. POKOPALIŠČE AJDOVŠČINA

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	enojni grob	945	
	družinski grob	179	
	grobnica	2	
	povečan enojni	1	
	žarna niša	2	
	žarni talni grob	97	
PRIHODKI SKUPAJ:	1226		36.818,46 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		8.312,76 €
2. Poraba elektr. energije		2.997,19 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		5.617,82 €
4. Razna manjša vzdrževalna dela		1.477,80 €
6. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	1.667,36 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	183,90 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	7.135,32 €
STROŠKI SKUPAJ:		27.392,14 €

II. POKOPALIŠČE BATUJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	enolni grob	37	
	družinski grob	34	
	otroški grob	7	
	povečan dvojni	1	
	povečan enojni	26	
PRIHODKI SKUPAJ:		105	2.904,96 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		422,61 €
2. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.234,71 €
3. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	142,80 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	15,75 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	611,10 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.426,97 €

III. POKOPALIŠČE BRJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	6	
	enolni grob	116	
	povečan enojni	15	
PRIHODKI SKUPAJ:		137	3.009,72 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		504,61 €
2. Poraba elektr. energije		96,86 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		170,66 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	186,32 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	20,55 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	797,34 €
STROŠKI SKUPAJ:		1.776,34 €

IV. POKOPALIŠČE BUDANJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	34	
	enolni grob	104	
	povečan enojni	120	
PRIHODKI SKUPAJ:		258	7.170,27 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.574,79 €
2. Poraba elektr. energije		193,68 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.949,42 €
4. Manjša vzdrževalna dela		49,83 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	350,88 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	38,70 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	1.501,56 €
STROŠKI SKUPAJ:		5.658,86 €

V. POKOPALIŠČE COL

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	5	
	enojni grob	158	
	povečan enojni	35	
	žarna niša	1	
PRIHODKI SKUPAJ:		199	4.430,28 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		907,21 €
2. Poraba elektr. energije		321,35 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.452,37 €
4. Manjša vzdrževalna dela		54,46 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	270,64 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	29,85 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	1.158,18 €
STROŠKI SKUPAJ:		4.194,06 €

VI. POKOPALIŠČE ČRNIČE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	75	
	enojni grob	66	
	otroški	1	
	povečan dvojni	1	
	povečan enojni	32	
PRIHODKI SKUPAJ:		175	4.959,60 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.193,40 €
2. Poraba elektr. energije		138,40 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		2.106,29 €
4. Manjša vzdrževalna dela		348,56 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	238,00 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	26,25 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	1.018,50 €
STROŠKI SKUPAJ:		5.069,40 €

VII. POKOPALIŠČE DOBRAVLJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	enojni grob	76	
	družinski grob	55	
	povečan enojni	1	
	grobnica	28	
PRIHODKI SKUPAJ:		160	4.622,16 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		2.440,37 €
2. Poraba elektr. energije		116,92 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.668,20 €
4. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	217,60 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	24,00 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	931,20 €
STROŠKI SKUPAJ:		5.398,29 €

VIII. POKOPALIŠČE GABERJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	13	
	enojni grob	41	
	povečan enojni	37	
PRIHODKI SKUPAJ:		91	1.942,56 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		663,13 €
2. Poraba elektr. energije		76,08 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.165,00 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	123,76 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	13,65 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	529,62 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.571,24 €

IX. POKOPALIŠČE GOJAČE, MALOVŠE

1. PRIHODKI

Na pokopališču Gojače je evidentiranih:	družinski grob	9	
	enojni grob	22	
	povečan dvojni	1	
	povečan enojni	13	45
Na pokopališču Malovše je evidentiranih:	družinski grob	12	
	enojni grob	16	
	povečan enojni	6	34
PRIHODKI SKUPAJ:		79	2.116,80 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		761,44 €
2. Poraba elektr. energije		81,91 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.166,17 €
4. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	107,44 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	11,85 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno pokopališče: gorivo, popravilo in amortizacija vozil		
in kosilk, vodenje enote	5,82 €/grob	459,78 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.588,59 €

X. POKOPALIŠČE KAMNJE - POTOČE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	23	
	enojni grob	96	
	grobnica	1	
	otroški	1	
	povečan enojni	18	
PRIHODKI SKUPAJ:		139	3.337,80 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		637,42 €
2. Poraba elektr. energije		76,31 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		487,39 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	189,04 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	20,85 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	808,98 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.219,99 €

XI. POKOPALIŠČE LOKAVEC

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	119	
	enojni grob	104	
	grobnica	1	
	povečan enojni	53	
PRIHODKI SKUPAJ:		277	7.966,96 €

2. STROŠKI :

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		2.385,19 €
2. Poraba elektr. energije		136,81 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.537,58 €
4. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	376,72 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	41,55 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	1.612,14 €
STROŠKI SKUPAJ:		6.089,99 €

XII. POKOPALIŠČE OTLICA

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	64	
	enojni grob	114	
	povečan dvojni	1	
	povečan enojni	110	
PRIHODKI SKUPAJ:		289	8.104,10 €

2. STROŠKI :

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.227,26 €
2. Poraba elektr. energije		384,76 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		583,95 €
4. Manjša vzdrževalna dela		15,75 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	393,04 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	43,35 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	1.681,98 €
STROŠKI SKUPAJ:		4.330,09 €

XIII. POKOPALIŠČE PLANINA

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	36	
	enojni grob	41	
	povečan enojni	76	
PRIHODKI SKUPAJ:		153	4.505,64 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.038,45 €
2. Poraba elektr. energije		90,84 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.353,15 €
4. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	208,08 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	22,95 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	890,46 €
STROŠKI SKUPAJ:		3.603,93 €

XIV. POKOPALIŠČE PODKRAJ

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	3	
	enojni grob	151	
	otroški grob	8	
	povečan enojni	11	
PRIHODKI SKUPAJ:		173	3.550,44 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov,		368,64 €
2. Poraba elektr. energije		674,22 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		835,34 €
4. Manjša vzdrževalna dela		77,02 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	235,28 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	25,95 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	1.006,86 €
STROŠKI SKUPAJ:		3.223,31 €

XV. POKOPALIŠČE SELO

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	44	
	enojni grob	51	
	povečan dvojni	1	
	povečan enojni	20	
PRIHODKI SKUPAJ:		116	3.173,28 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		687,20 €
2. Poraba elektr. energije		85,64 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov- ureditev korit		608,61 €
4. Ureditev stopnice na pokopališču v Selu		568,01 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	157,76 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	17,40 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	675,12 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.799,74 €

XVI. POKOPALIŠČE SKRILJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	53	
	enojni grob	33	
	grobnica	0	
	otroški grob	1	
	povečan enojni	24	
PRIHODKI SKUPAJ:		111	3.175,19 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.388,82 €
2. Poraba elektr. energije		76,08 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.313,13 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	150,96 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	16,65 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	646,02 €
STROŠKI SKUPAJ:		3.591,66 €

XVII. POKOPALIŠČE STOMAŽ

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	10	
	enojni grob	71	
	povečan enojni	19	
PRIHODKI SKUPAJ:		100	2.398,68 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		565,09 €
2. Poraba elektr. energije		152,54 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		611,40 €
4. Manjša vzdrževalna dela		0,00 €
5. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	136,00 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	15,00 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	582,00 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.062,03 €

XVIII. POKOPALIŠČE ŠMARJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	24	
	enojni grob	105	
	povečan enojni	34	
PRIHODKI SKUPAJ:		163	4.020,00 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.176,38 €
2. Poraba elektr. energije		79,25 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.057,03 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	221,68 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	24,45 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	948,66 €
STROŠKI SKUPAJ:		3.507,45 €

XIX. POKOPALIŠČE USTJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	7	
	enojni grob	49	
	otroški	4	
	povečan enojni	22	
	žarni grob	9	
PRIHODKI SKUPAJ:		91	2.095,68 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		772,74 €
2. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		815,57 €
3. Manjša vzdrževalna dela		45,26 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	123,76 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	13,65 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	529,62 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.300,60 €

XX. POKOPALIŠČE VELIKE ŽABLJE

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	14	
	enojni grob	45	
	grobnica	1	
	povečan enojni	47	
PRIHODKI SKUPAJ:		107	2.993,90 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		816,74 €
2. Poraba elektr. energije		81,65 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		786,95 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	145,52 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	16,05 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	622,74 €
STROŠKI SKUPAJ:		2.469,65 €

XXI. POKOPALIŠČE VIPAVSKI KRIŽ

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	192	
	enojni grob	89	
	grobnica	1	
	otroški grob	3	
	povečan dvojni	3	
	povečan enojni	55	
PRIHODKI SKUPAJ:		343	10.178,05 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		2.201,07 €
2. Poraba elektr. energije		101,02 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		2.901,79 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	466,48 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	51,45 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	1.996,26 €
STROŠKI SKUPAJ:		7.718,07 €

XXII. POKOPALIŠČE VRTOVIN

1. PRIHODKI

Na pokopališču je evidentiranih:	družinski grob	35	
	enojni grob	72	
	grobnica	1	
	povečan enojni	30	
PRIHODKI SKUPAJ:		138	3.614,88 €

2. STROŠKI

1. Odvoz odpadkov, Vodarina, kanalščina in takse na porabljeno vodo		1.382,82 €
2. Poraba elektr. energije		89,37 €
3. Košnja ter čiščenje pokopališča in objektov		1.474,95 €
4. Skupni stroški, ki se jih deli na število grobov		
posredni stroški uprave	1,36 €/grob	187,68 €
posredni stroški skladišča, delavnice	0,15 €/grob	20,70 €
skupni stroški, ki se jih ne deli na posamezno	5,82 €/grob	803,16 €
STROŠKI SKUPAJ:		3.958,68 €

REKAPITULACIJA:

POKOPALIŠČE	PRIHODKI	STROŠKI	RAZLIKA
AJDOVŠČINA	36.818,46	27.392,14	9.426,32
BATUJE	2.904,96	2.426,97	477,99
BRJE	3.009,72	1.776,34	1.233,38
BUDANJE	7.170,27	5.658,86	1.511,41
COL	4.430,28	4.194,06	236,22
ČRNIČE	4.959,60	5.069,40	-109,80
DOBRAVLJE	4.622,16	5.398,29	-776,13
GABERJE	1.942,56	2.571,24	-628,68
GOJAČE, MALOVŠE	2.116,80	2.588,59	-471,79
KAMNJE	3.337,80	2.219,99	1.117,81
LOKAVEC	7.966,96	6.089,99	1.876,97
OTLICA	8.104,10	4.330,09	3.774,01
PLANINA	4.505,64	3.603,93	901,71
PODKRAJ	3.550,44	3.223,31	327,13
SELO	3.173,28	2.799,74	373,54
SKRILJE	3.175,19	3.591,66	-416,47
STOMAŽ	2.398,68	2.062,03	336,65
ŠMARJE	4.020,00	3.507,45	512,55

USTJE	2.095,68	2.300,60	-204,92
VELIKE ŽABLJE	2.993,90	2.469,65	524,25
VIPAVSKI KRIŽ	10.178,05	7.718,07	2.459,98
VRTOVIN	3.614,88	3.958,68	-343,80
SKUPAJ	127.089,41	104.951,08	22.138,33

Pripravil: Rok Rojko

Direktor: Luka JEJČIČ univ. dipl. inž

