

Predlagatelj:  
**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 15.2.2011

## **OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **ODLOK USTANOVITVI IN IZDAJANJU JAVNEGA GLASILA  
OBČINE AJDOVŠČINA – 1. OBRAVNAVA  
PROGRAMSKA ZASNOVA JAVNEGA GLASILA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Župan, Urad župana

**PRISTOJNO DELOVNO TELO  
OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za družbene dejavnosti

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 5. redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava  
in sprejme:**

### **PREDLOG ODLOKA**

#### **1. OBRAVNAVA**

Na podlagi 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **O D L O K**

#### **o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ajdovščina**

##### **1. člen**

(splošna določba)

S tem odlokom se ustanovi javno glasilo Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: glasilo), in se uredi izdajanje tega glasila.

##### **2. člen**

(glavni namen in cilj glasila)

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom obveščanja občanov o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih organov Občine Ajdovščina, o delu krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev, klubov, drugih pravnih in fizičnih oseb, ter z namenom poročanja o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, družabnih, športnih in ostalih dogajanjih.

V glasilu se objavljajo tudi javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave, ter prispevki občanov, političnih skupin, političnih strank in podobno.

Cilj glasila je objavljanje celovitih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

**3. člen**  
(svoboda izražanja)

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi, ter na odgovornosti odgovornega urednika, uredništva in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

**4. člen**  
(ime glasila)

Ime glasila je "Ajdovske novice".

**5. člen**  
(izdajatelj glasila)

Izdajatelj glasila je Občina Ajdovščina.  
Sedež izdajatelja glasila je: Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina.  
Odgovorna oseba izdajatelja je župan.

**6. člen**  
(zvrst in časovni interval razširjanja medija)

Glasilo izhaja praviloma desetkrat letno, lahko izide tudi kot dodatna številka, kot dvojna številka, ali pa mu je dodana priloga.  
Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.  
Glasilo izhaja v tiskani obliki in se brezplačno dostavlja v vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina.  
Glasilo se po izidu v tiskani obliki objavi tudi v elektronski obliki na uradni spletni strani Občine Ajdovščina.

**7. člen**  
(programska zasnova glasila)

Izdajatelj samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila, tako da na podlagi določil tega odloka določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje. Programsko zasnovo glasila potrdi občinski svet.  
Izdajatelj nosi temeljno odgovornost za izvajanje programske zasnove.  
Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva.

## **8. člen**

(odgovorni urednik)

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga imenuje župan. Za odgovornega urednika imenuje javnega uslužbenca, zadolženega za stike z javnostjo, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu.

Župan lahko razreši odgovornega urednika, če ne dela v skladu s tem odlokom in s programsko zasnovo glasila.

Župan mora pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika pridobiti mnenje uredništva.

Sedež odgovornega urednika glasila je na sedežu izdajatelja glasila.

Odgovorni urednik je v okviru programske zasnove glasila in določil tega odloka pri svojem delu samostojen in neodvisen.

## **9. člen**

(naloge odgovornega urednika)

Naloge odgovornega urednika so:

- vodi uredništvo,
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,
- predlaga spremembe programske zasnove,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- odgovarja za celotno organizacijo izdajanja glasila,
- v sodelovanju z uredništvom vsebinsko oblikuje posamezno številko glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira občinsko upravo, druge organe občine, krajevne skupnosti, javne zavode, podjetja, sklade, društva in druge zainteresirane pravne in fizične osebe za pripravo posameznih vsebin in za kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- skrbi za distribucijo glasila v vsa gospodinjstva na območju občine,
- pripravlja letni oziroma dvoletni finančno ovrednoteni program dela za izdajanje glasila,
- pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in kodeksom novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije in v skladu s tem odlokom.

Odgovorni urednik sme zavrni objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo ali zakonom, ki ureja medije. O tem in konkretnih razlogih za zavrnitev je dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

## **10. člen**

(uredništvo)

Glasilo ureja uredništvo, ki šteje pet članov. Sestavljajo ga odgovorni urednik in štirje programski sodelavci za posamezna področja, in sicer: za področje krajevnih skupnosti, za področje gospodarstva, za področje športa in za področje kulture.

Programske sodelavce za posamezno področje imenuje župan na predlog odgovornega urednika.

Župan lahko razreši posameznega programskega sodelavca, če ta s svojim delom deluje proti programski zasnovi in uredniški zasnovi glasila.

Programski sodelavci so v okviru sprejete programske zasnove in določil tega odloka pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Uredništvo se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

### **11. člen**

(naloge uredništva)

Naloge uredništva so:

- skrbi za uresničevanje programske zasnove glasila,
- oblikuje uredniško zasnovo glasila,
- sodeluje pri oblikovanju vsebine in oblike glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava spremembe v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila.

### **12. člen**

(finančni načrt s programom dela, poročilo o realizaciji letnega programa)

Za izdajanje glasila pripravi odgovorni urednik do konca oktobra tekočega leta finančno ovrednoten letni program dela, oziroma dvoletni program dela, če se občinski proračun sprejema za dve leti. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja občinskega proračuna.

Odgovorni urednik pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta. Potrjuje ga občinski svet v okviru sprejemanja zaključnega računa občine.

### **13. člen**

(viri in način financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od objave plačljivih vsebin,
- prihodki od oglaševalskih vsebin,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Izdajatelj odgovarja za stroške obveznosti glasila le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

### **14. člen**

(avtorstvo prispevkov)

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov. Objavljeni prispevki morajo biti avtorizirani.

Odgovorni urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga odgovorni urednik naroči in objavi. Honorar se izplača iz sredstev druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka. Višino avtorskih honorarjev določi župan s sklepom.

**15. člen**  
(oglaševalske vsebine)

V glasilu je dopustno objavljati oglaševalske vsebine, ki se morajo ločiti od drugih programskih vsebin glasila. Pogoje in cenik objav določi na predlog uredništva župan s sklepom.

**16. člen**  
(volilna in referendumsko propagandna sporočila)

Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljanje referendumskih propagandnih sporočil. Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljanje. Odgovorni urednik določi in objavi pravila za izrabo prostora v glasilu. Cenik objav določi župan s sklepom.

**Prehodne in končna določba**

**17. člen**

Prvi finančno ovrednoteni letni program za tekoče leto in za leto 2012 odgovorni urednik predloži županu najkasneje do 30.5.2011.

**18. člen**

Pred imenovanjem prvega odgovornega urednika iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka, župan ne pridobi mnenja uredništva.

**19. člen**

Izdajatelj glasila mora pred začetkom izdajanja glasilo priglasiti pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid medijev.

**20. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:  
Datum:

Župan  
Občine Ajdovščina  
Marjan Poljšak, l.r.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **PROGRAMSKO ZASNOVO JAVNEGA GLASILA OBČINE AJDOVŠČINA**

### **I.**

Namen izdajanja javnega glasila Občine Ajdovščina z imenom »Ajdovske novice« (v nadaljevanju: glasilo) je obveščanje občanov in občank o življenju v občini Ajdovščina na način, ki bo spodbujal k odprti javni razpravi, svobodnemu izražanju mnenj ter svobodnemu pretoku informacij. S svojim delovanjem si bo prizadeval h krepitvi dobrih odnosov znotraj lokalne skupnosti in k njeni uspešnosti, rasti in razvoju.

### **II.**

Splošna načela ustvarjanja glasila so: svoboda izražanja in nedotakljivosti, varstvo človekove osebnosti in dostojanstva, prost pretok informacij, odprtost za različna mnenja in prepričanja, spoštljivost do lepe slovenske besede. Odgovorni urednik in ostali člani uredništva so pri svojem delu samostojni in neodvisni, delovati pa morajo v skladu s to programsko zasnovo in z uredniško zasnovo uredništva. Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove in za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače. Avtorji prispevkov so ob spoštovanju profesionalnih kodeksov, zakona o medijih ter te programske zasnove avtonomni pri svojem delu. Odgovorni so za verodostojnost svojih prispevkov. Odgovorni urednik pa je odgovoren in pristojen za zavrnitev objave, če prispevek ni v skladu s to programsko zasnovo ali zakonom o medijih, o čemer je dolžan pisno obvestiti avtorja najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek pripravljen.

### **III.**

Odgovorni urednik in uredništvo si na vseh ravneh prizadevata za izčrpnost obveščanja lokalnega prebivalstva ter se trudita za pestrost vsebin. Glasilo obvešča:

- o dejavnosti in delu župana, občinskega sveta in svetnikov ter drugih organov Občine Ajdovščina;

- o delu občinske uprave, javnega podjetja in javnih zavodov: o delovnih načrtih, o potekih in zaključkih investicij, seznanja občane z vsemi pomembnimi informacijami, javnimi razpisi, razgrnitvami, razpravami in obvestili, z vsemi uradnimi informacijami in objavami ter v sodelovanju z javnimi zavodi ponuja tudi izobraževalne vsebine iz različnih področij, kot so varčna raba z energijo, ekologija, zdravje, delo z mladimi in drugo; prostor ponuja javnopravnim subjektom tudi za objavljanje lastnih vsebin z namenom informiranja, izobraževanja, obveščanja o svojih akcijah in dogodkih ali drugih podobnih vsebinah;

- o dogajanju znotraj krajevnih skupnosti, predstavlja kraje in njihove pridobitve, ljudi in njihove dejavnosti ter uspehe, sledi razvoju krajevnih skupnosti;
- o dogodkih s področja gospodarstva, tako obrtništva in podjetništva, kot kmetijstva, ter ob sodelovanju z domačo zbornico obrtnikov in kmetijsko svetovalno službo – namen poročanja o gospodarskih dejavnostih je predvsem krepitev domačega gospodarstva, obveščanje o novih podjetniških priložnostih ter spodbujanje občanov k samooskrbi;
- o dogodkih s področja športa, kulture, mladih in družabnega življenja, dejavnosti društev in posameznikov, zajema širok krog dogodkov ter tudi sodelavcev – v ta namen se vzpostavi povezava z vsemi zvezami društev, ki delujejo na območju občine, glasilo občanom ponudi bogat koledar dogodkov, domačim društvom pa možnost obveščanja o svojih dejavnostih preko stalnih obvestil;
- o novicah in obvestilih iz regije in države, predvsem z namenom obveščanja občanov o poslovnih, podjetniških in drugih možnostih in priložnostih, pa tudi z namenom poročanja o sodelovanju občine na nivoju regije in države;
- o drugih dogajanjih, ki zaznamujejo in vplivajo na življenje v ožji ter širši okolici.

Naloga ustvarjalcev glasila je tudi ohranjanje nacionalne in lokalne kulturne identitete, osveščanje o vseh pomembnih dejavnikih, ki vplivajo na sodobno življenje in spodbujanje h kakovostnejšemu življenju na vseh ravneh družbe.

V glasilu se objavljajo javne objave in obvestila, za katere ni s predpisi določen drugačen način objave, ter prispevki občanov, političnih skupin, političnih strank in podobno.

Del prostora v glasilu se namenja mnenjem bralcev in komentarjem na objavljene vsebine.

Glasilo teži k združevanju in s prostim pretokom različnih mnenj spodbuja k odprtemu pogovoru ter iskanju najboljših rešitev za razvoj lokalne skupnosti.

#### IV.

Glasilo brezplačno prejemajo vsa gospodinjstva na območju občine Ajdovščina, po izidu tiskane izdaje se na spletnem portalu Občine Ajdovščina glasilo objavi tudi v elektronski obliki. Glasilo izhaja enkrat mesečno, z dvomesečnim premorom med poletnimi počitnicami, po potrebi izide tudi dodatna številka glasila, dvojna številka ali pa se glasilu doda prilogo.

#### V.

Del glasila je namenjen oglaševalskim vsebinam, kamor spadajo tudi volilna in referendumsko propagandna sporočila. Cenik za njihovo objavo sprejme župan na

predlog uredništva. Prihodki od oglaševalskih vsebin so edini vir za avtorske honorarje zunanjih novinarskih sodelavcev glasila, v primeru, da se odgovorni urednik dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga je naročil in objavil. Prihodki od oglaševalskih vsebin se nasploh namenajo zgolj financiranju stroškov izdajanja glasila.

Med oglaševalske vsebine ne spadajo obvestila in objave občine in drugih občinskih javno pravnih subjektov, obvestila o izvajanju javnih služb, napovedi prireditev in dobrodelnih akcij ter navedbe sponzorjev društev, prireditev in akcij.

## VI.

Ta programska zasnova prične veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Ajdovščina.

Številka:

Datum:

**Župan**  
**Marjan Poljšak, l.r.**

### **OBRAZLOŽITEV:**

#### **1. Pravni temelj področja, ki ga odlok ureja:**

Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo)

#### **2. Razlogi za sprejem ter cilji in poglobitve rešitve odloka in programske zasnove:**

Razlogi za sprejem, cilji in poglobitve rešitve odloka so že bili obrazloženi v gradivu za 1. obravnavo na 4. seji dne 3.2.2011, zato te vsebine ne ponavljamo.

Pri obravnavi predloga tega odloka v 1. obravnavi, so člani občinskega sveta podali pripombe na vsebino. Večina pripomb je bila dana v smeri imenovanja uredništva glasila. Na seji je bilo že obrazloženo, da po zakonu o medijih ni nujno, da ima glasilo uredništvo (20. člen), če pa ga ima, je to strokoven organ, sestavljen iz odgovornega urednika in avtorjev prispevkov ter programskih sodelavcev, glede na to, da občina kot izdajatelj ne zaposluje drugih odgovornih urednikov in novinarjev. Zato je predlagatelj v besedilo predloga dodal besedilo v zvezi z imenovanjem in nalogami uredništva (10. in 11. člen). Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik in štirje programski sodelavci za posamezna področja, in sicer: za področje krajevnih skupnosti, za področje gospodarstva, za področje športa in za področje kulture. Programske sodelavce za posamezno področje imenuje župan na predlog odgovornega urednika, lahko pa jih tudi razreši, če s svojim delom delujejo proti programski in uredniški zasnovi glasila. Uredništvo v okviru uredniške in programske



zasnove pomaga uredniku pri oblikovanju glasila, ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila.

V zvezi s pripombami občinskih svetnikov, da ima župan po odloku preveč pristojnosti (določanje cen, imenovanje odgovornega urednika) je potrebno poudariti, da je po zakonu o lokalni samoupravi in statutu občine župan odgovorna oseba občine in tudi tisti, ki skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Ni smiselno, da bi cene določal občinski svet, saj ne gre za izvajanje javne službe, kjer je določanje cen zaradi njihovega oblastnega reguliranja v pristojnosti občinskega sveta, ampak za tržne cene, ki morajo biti fleksibilne in prilagojene razmeram na trgu, kar pa bi bilo z njihovim določanjem na občinskem svetu onemogočeno, ali vsaj oteženo. Zato je pravilno, da župan s sklepom kot izvedbenim aktom odloka določi cene avtorskih honorarjev in objav oglaševalskih vsebin.

Imenovanje odgovornega urednika je po predlogu odloka vezano na delovno mesto javnega uslužbenca za stike z javnostjo. Glede na to, da delovna mesta z aktom o sistemizaciji določi župan (ki je predstojnik občinske uprave), po zakonu o javnih uslužbencih pa pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje predstojnik, to pomeni, da tudi javnega uslužbenca, ki bo opravljal dela in naloge, ki spadajo pod »stike z javnostjo«, imenuje župan. Zato je način imenovanja odgovornega urednika ustrezen in v okviru predlagane ureditve pravilen.

Tudi pri imenovanju uredništva predlagamo, da ga imenuje župan, ker gre za strokoven organ, in ne za političnega (zaradi česar bi ga moral imenovati občinski svet s predhodnim zbiranjem predlogov in obravnavo na komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja).

Vsebina programske zasnove se od predloga za prejšnjo sejo ni spremenila, popravki, ki so bili opravljeni, so slovnične, uskladitvene, oz. pojasnilne narave.

### **3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema odloka:**

Ta točka je bila že obrazložena v gradivu za prejšnjo sejo, zato je ne navajamo še enkrat.

Pripravili:  
župan Marjan Poljšak, Zlata Čibej, Sanda Hain

**ŽUPAN**  
**Marjan POLJŠAK I.r.**