

---

# LETNO POROČILO

---

## muzeji / galerije

---

### I. Splošni del

#### 0. Podatki o muzeju / galeriji

---

Naziv muzeja:	Pilonova galerija Ajdovščina
Skrajšan naziv:	PGA
Naslov:	Prešernova ulica 3 5270 Ajdovščina
Matična številka:	1434284
Davčna številka:	66707790
Številka podračuna pri UJP:	01201-3000000414
E-pošta:	irene.mislej@venopilon.com
Spletna stran:	www.venopilon.com
Telefon:	05 368 9177
Direktor:	Dr. Maria Irene Mislej
Leto, za katerega poročate:	2012
Leto ustanovitvenega akta:	2002

**VRSTA MUZEJA PO USTANOVITVENEM AKTU**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| a.) muzej                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b.) muzejska zbirka                    | <input type="checkbox"/>            |
| c.) posebni muzej za likovno dediščino | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d.) likovno razstavišče/galerija       | <input type="checkbox"/>            |
| e.) drugo                              | <input type="checkbox"/>            |

**V KATEREM JEZIKU DELUJE VAŠA ORGANIZACIJA**

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| a.) slovenski   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b.) italijanski | <input type="checkbox"/>            |
| c.) madžarski   | <input type="checkbox"/>            |
| d.) drugi       | <input type="checkbox"/>            |

**OBSEG DELOVANJA**

Pilonova galerija Ajdovščina je muzejsko-galerijska ustanova, ki presega lokalni pomen in opravlja državno javno službo na področju severne Primorske, zamejstva in izseljenstva. Glede skrbi za Pilonovo stalno zbirko sodeluje z ustanovami na celotnem teritoriju RS. Skrbi tudi za mednarodno zbirko Vipavski Križ in za zbirko del Pilonovih prijateljev. Preučuje, izdaja publikacije, in organizirana razstave in druge prireditve iz prej omenjenih področij. Skrbi za strokovno knjižnico in dokumentacijo ter za pedagoško in andragoško službo. Zbira del Vena Piona, njegovih sodobnikov in druga dela avtorjev iz zamejstva in izseljenstva ter iz tekočega razstavnega program.

## 2. Posebni del - poročilo o izvedbi programa

### 2.1 OZNAČITE STROKOVNA PODROČJA NA KATERIH JE DELOVAL VAŠ JAVNI ZAVOD GLEDE NA USTANOVITVENI AKT V LETU POROČANJA

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| a.) vizualno / likovno           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b.) umetnostna zgodovina         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c.) arheologija                  | <input type="checkbox"/>            |
| d.) zgodovina                    | <input type="checkbox"/>            |
| e.) naravoslovje                 | <input type="checkbox"/>            |
| f.) tehniška dediščina / znanost | <input type="checkbox"/>            |
| g.) etnologija                   | <input type="checkbox"/>            |
| h.) splošno                      | <input type="checkbox"/>            |
| i.) drugo                        | <input type="checkbox"/>            |

### 2.2 EVIDENTIRANJE

		Do 31.12.2011	za leto poročanja
Skupno število evidentiranih predmetov		4.047	809
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu			1
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	trajno hranjenje		79
	začasno hranjenje		2

**2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti**

Vrste zbirke	Do 31.12.2011		za leto poročanja		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna		1.842		650	2.492
Umetnostnozgodovinska		723		246	969
Arheološka					0
Zgodovinska					0
Naravoslovna					0
Tehniška					0
Etnološka					0
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>2.565</b>	<b>0</b>	<b>896</b>	<b>3.461</b>

\*Muzejski predmet, ki ga hrani muzej, je predmet, ki je povezan s pomembnim kulturnim okoljem, je na ozemlju RS redok, ogrožen ali bo postal redok in značilen s stališča kulturne dediščine in ima inventarno številko, pod katero je vpisan v inventarno knjigo, ki jo vodi izvajalec (Definicija je podana na predlog Statističnega urada RS).

**2.2.b Digitalizacija zbirke**

	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Število digitaliziranih predmetov	Število objavljenih predmetov na spletu	Število trajno hranjenih predmetov	Višina stroškov
1	Zbirka del Pilonovih prijateljev	stalna	81	512	2.065	2.800,00 €

**2.3 KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE**

		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	24
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	1
	za druge naročnike	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>
	v drugih delavnicah	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>
	Število porabljenih ur	

**2.4 PROUČEVANJE**

	<i>Področje proučevanja</i>	<i>Naslov</i>	<i>Strokovni delavec</i>
1	umetnostna zgodovina	Grafika iz zbirk PGA	Maja Marinkovska
2	umetnostna zgodovina	Milan Klemenčič	Tanja Cigoj
3	vizualno/likovno	Danilo Jejčič	Maja Marinkovska
4	umetnostna zgodovina	France Mesesnel korespondenca	dr. Maria Irene Mislej
5	dokumentacija	Digitalizacija knjižnice PGA	Maja Marinkovska

**2.5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE / USPOSABLJANJE**

	<i>Področje</i>	<i>Program</i>	<i>Udeleženec</i>	<i>Število dni</i>	<i>Kraj</i>
1	arhiviranje	Urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva	Maja Marinkovska	1	Nova Gorica
2	digitalizacija	Kongres digitalizacije kulturne dediščine Liubliana v bitih	Maja Marinkovska	1	Ljubljana

**2.7 PREDSTAVLJANJE PRIDOBLENEGA GRADIVA JAVNOSTI****2.7.a Stalne razstave**

	Naslov	Število stalnih razstav	Število izdanih vstopnic
1	Veno Pilon	1	2.740
2	Lojze Spazzapan	1	2.740
<b>SKUPAJ</b>		<b>2</b>	<b>5.480</b>

**2.7.b Nove stalne razstave**

	Naslov	Število novih stalnih razstav	Število izdanih vstopnic
1			
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**2.7.c Občasne razstave**

	Naslov	Število občasnih razstav	Število izdanih vstopnic
1	Silva Čopič, Slike in ilustracije	1	346
2	Spominsko likovna razstava ob 120. obletnici rojstva ajdovskega pisatelja dr. Danila Lokarja	1	880
3	Božidar Ted Kramolc, grafična zbirka	1	320
4	Izbor grafičnih del iz zbirk Pilonove galerije	1	568
5	Svetozar Križaj, arhitekt in keramika	1	568
6	Oživljanje zakladov Vipavske doline	1	280
7	Vladimir Klanjšček, Slike	1	340
8	Milan Klemenčič, donacija slik in risb	1	490
9	Jernej Kraigher, Arhitekturna risba	1	380
10	Eva Petrič, S&P161E11sH5/pH14 , Jezik REaktivacije	1	400
11	Castrumfoto 2012, Preobleka	1	650
<b>SKUPAJ</b>		<b>11</b>	<b>5.222</b>

**2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave**

	Naslov	Število stalnih razstav - dislocirane enote	Število izdanih vstopnic
1			
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>2.7.e Dislocirane enote - občasne razstave</b>			
	Naslov	Število občasnih razstav - dislocirane enote	Število izdanih vstopnic
1			
<b>SKUPAJ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**2.7.f Razstave drugih ustanov - gostovanja drugih pri vas**

Država	Število	Naslov	Pripravil razstavo	Število izdanih vstopnic
Slovenija	1	Ujeti trenutek: Razstava otrok iz otroškega vrtca Ajdovščina	Otroški vrtec Ajdovščina	110
Slovenija	1	Tinca Stegovec, grafike in risbe	MGLC	524
<b>Iz Slovenije - skupaj</b>	<b>2</b>			<b>634</b>
<b>Iz EU - Skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Iz drugih tujih državah - skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>			<b>634</b>

**2.7.g Razstave - vaša gostovanja drugje**

Država	Število	Naslov	Kraj postavitve	Število obiskovalcev
Slovenija	1	Milan Klemenčič - slikar	OŠ Šturje	400
Slovenija	1	Castrumfoto 2011, Kontekst	Koroška galerija likovnih umetnosti Slovenj Gradec	
Slovenija	1	Lavričev trg v prijaznejši preobleki	Avla Občine Ajdovščina	830
<b>V Sloveniji - skupaj</b>	<b>3</b>			<b>1.230</b>
<b>V EU - Skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>V drugih tujih državah - skupaj</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3</b>			<b>1.230</b>



**2.7.h Od skupaj vseh obiskovalcev - število tujih obiskovalcev**

	Število
Tuji obiskovalci	780

**2.7.i Od skupaj vseh obiskovalcev - število otrok in mladine**

	Število
Otroci in mladina	1.981

**2.7.j Od skupaj vseh obiskovalcev - število plačanih vstopov**

	Število
Plačani vstopi	162

**2.7.k Od skupaj vseh obiskovalcev - število brezplačnih vstopov**

	Število
Brezplačni vstopi	11.174

**2.7.l Otvoritve razstav**

	Naslov	Stalna/občasna razstava	Ocenjeno število obiskovalcev
1	Silva Copič, Slike in ilustracije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
2	Tinca Stegovec, grafike in risbe	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
3	Spominsko likovna razstava ob 120. obletnici rojstva ajdovskega pisatelja dr. Danila Lokarja	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	240
4	Božidar Ted Kramolc, grafična zbirka	<input checked="" type="radio"/> Stalna razstava <input type="radio"/> Občasna razstava	94
5	Izbor grafičnih del iz zbirk Pilonove galerije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
<b>SKUPAJ</b>			<b>1.774</b>

<b>2.7.1 Otvoritve razstav</b>			
	<i>Naslov</i>	<i>Stalna/občasna razstava</i>	<i>Ocenjeno število obiskovalcev</i>
6	Svetozar Križaj, arhitekt in keramika	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
7	Oživljanje zakladov Vipavske doline	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	240
8	Vladimir Klanjšček, Slike	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
9	Milan Klemenčič, donacija slik in risb	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
10	Jernej Kraigher, Arhitekturna risba	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
11	Eva Petrič, S&P161E11sH5/pH14 , Jezik REaktivacije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
12	Castrumfoto 2012, Preobleka	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	240
<b>SKUPAJ</b>			<b>1.774</b>

## 2.8 IZDAJATELJSKA DEJAVNOST MUZEJA V LETU POROČANJA

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	6	2.115
Plakat		
Vabilo	10	4.450
Zloženska	1	540
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo	9	1.400
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	50	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	176	

\*izpolnite še spodnji obrazec

## 2.8.a Izdane publikacije, katalog, knjiga

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Tanja Cigoj	Silva Copič, Slike in ilustracije	vizualna umetnost	330
2	Tanja Cigoj	Milan Klemenčič – slikar	umetnostna zgodovina	300
3	Tanja Cigoj	Vladimir Klanjšček, Slike	arhitektura	300
4	Nataša Kovšca	Jernej Kraigher, Arhitekturna risba	arhitektura	315
5	Maja Marinkovska	Eva Petrič, S&P161E11sH5/pH14, Jezik REaktivacije	vizualna umetnost	300
6	Nataša Kovšca	Castrumfoto 2012, Preobleka	fotografija	415
7	Maja Marinkovska	Grafične zbirke Pilonove galerije Ajdovščina (spletna objava)	umetnostna zgodovina	
8	Jure Mikuž, Božidar Zrinski	Danilo Jejčič, pregledna razstava Mednarodni grafični likovni center, 2012 (sodelovanje pri dokumentaciji (Maja Marinkovska) in fototeki (Danilo Zrinski))	umetnostna zgodovina	
<b>SKUPAJ</b>				<b>1.960</b>

<b>2.9.a Pedagoški program</b>				
	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Vodstva po stalni zbirki in občasnih razstavah	30	1.045	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
2	Likovno pedagoške delavnice	4	237	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
<b>SKUPAJ</b>		34	1282	

<b>2.9.b Andragoški program</b>				
	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Ženska v umetnostni zgodovini	2	120	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
2	Kiparstvo	2	120	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
		4	240	

<b>2.9.c Dodatni programi za popularizacijo</b>					
	<i>Naslov</i>	<i>Število naslovov seminarjev in delavnic</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Predstavitev diplomske naloge, Taša Turk	1	1		<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
		1	1	0	

**2.10 DOSTOPNOST DO GRADIVA**

	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	12
Zunanji uporabniki v knjižnici	100
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	25.924
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.036</b>

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	1
---	---

### 3. Projekti

#### 3.1 PROJEKTI PO POGODBI ZA ZUNANJE NAROČNIKE

	<i>Področje in naslov projekta</i>	<i>Naročnik projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	Likovna umetnost/ Milan Klemenčič-Slikar	OŠ Šturje Ajdovščina	PGA	13.4.2012

#### 3.2 MEDINSTITUCIONALNI PROJEKTI

	<i>Naslov programa / projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	Tinca Stegovec, grafike in risbe	MGLC	13.3.2012
2	Danilo Jejčič	MGLC	30.11.2012

#### 3.3 MEDNARODNI PROJEKTI, KI JIH SOFINANCIRA MK

	<i>Naslov programa</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1			

## 4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

### 4.1 PRIDOBIVANJE GRADIVA - ODKUPI

Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost	Financer	Izvor preverjen
951/R	Veno Pilon, Portret Franceta Mesesnela, 1921	2.000,00 €	Lastna sredstva	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
952/R	Veno Pilon, Pali,ok. 1920	2.000,00 €	Lastna sredstva	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
953/R	Veno Pilon, Fiesole, 1921	2.000,00 €	Lastna sredstva	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Skupaj (viri)		0,00 €		
Skupaj (sponzorji)		0,00 €		
Skupaj (donacija)		0,00 €		
Skupaj (lastna sredstva)		6.000,00 €		
<b>SKUPAJ</b>		<b>6.000,00 €</b>		

### 4.2 ŠTEVILO PREDMETOV

	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	3			

**A. Dodatek A****A.1 POVRŠINA PROSTOROV IN VAROVANJE****A.1.a Razstavni prostori za stalne razstave\***

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	223,77 m <sup>2</sup>	kombinirano
<b>SKUPAJ</b>	<b>223,77 m<sup>2</sup></b>	

\* brez dislociranih enot

**A.1.b Razstavni prostori za občasne razstave\***

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	126,25 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>126,25 m<sup>2</sup></b>	

\*brez dislociranih enot

**A.1.c Prostori za poslovno dejavnost**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	23,23 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>23,23 m<sup>2</sup></b>	

**A.1.d Prostori kustodiatov in dokumentacije**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	36,12 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>36,12 m<sup>2</sup></b>	

**A.1.e Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
	m <sup>2</sup>	Izberite ...
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.1.f Delavnice**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	21,45 m <sup>2</sup>	kombinirano
	<b>21,45 m<sup>2</sup></b>	



**A.2. DISLOCIRANE ENOTE IN VAROVANJE**

<i>Ime</i>	<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
		m <sup>2</sup>	Izberite ...
<b>SKUPAJ</b>		<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.3.****A.3.a Depoji in varovanje**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 3, Ajdovščina	49,47 m <sup>2</sup>	Izberite ...
	<b>49,47 m<sup>2</sup></b>	

**A.3.b Vrste depojev**

	<i>Površina</i>
Prehodni depo	15,25 m <sup>2</sup>
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	m <sup>2</sup>
Depo za mikrofilme	m <sup>2</sup>
Ogledni depo	34,22 m <sup>2</sup>
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	m <sup>2</sup>
Trezor	m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>49,47 m<sup>2</sup></b>

**A.4 NOVO PRIDOBLENI PROSTORI IN VAROVANJE****A.4.b Količina novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
	m <sup>2</sup>	Izberite ...
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.4.b Količina novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
	m <sup>2</sup>	Izberite ...
	<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.4.c Količina drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja**

<i>Naslov</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
		m <sup>2</sup>	Izberite ...
		<b>0,00 m<sup>2</sup></b>	

**A.5 ZBIRNIK PROSTOROV ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

	<i>Površina</i>
<i>Razstavni prostori za stalne razstave</i>	223,77 m <sup>2</sup>
<i>Razstavni prostori za občasne razstave</i>	126,25 m <sup>2</sup>
<i>Prostori za poslovno dejavnost</i>	23,23 m <sup>2</sup>
<i>Prostori kustodiatov in dokumentacije</i>	36,12 m <sup>2</sup>
<i>Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</i>	m <sup>2</sup>
<i>Delavnice</i>	21,45 m <sup>2</sup>
<i>Dislocirane enote</i>	m <sup>2</sup>
<i>Depoji</i>	49,47 m <sup>2</sup>
<i>Muzejska trgovina</i>	m <sup>2</sup>
<i>Zbirke in situ</i>	m <sup>2</sup>
<i>Drugo</i>	42,08 m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ</b>	<b>522,37 m<sup>2</sup></b>

**B. DODATEK B - Zaposleni****B.1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO PODROČJIH DEJAVNOSTI MUZEJA\***

\*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

Skupno število zaposlenih		4,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	1,00
	Tehnična služba	1,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>3,00</b>
Strokovna dejavnost	Kustosi	1,00
	Konservatorji, restavratorji	
	Druge strokovne službe	
<b>SKUPAJ</b>		<b>1,00</b>
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		
Število zaposlenih za nedoločen čas		4,00
Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost		1,00
Število zaposlenih drugi viri		

**B.2 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTI\***

\*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

starostni razred	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let	1,00	1,00
od 30 do 39 let	1,00	
od 40 do 49 let	1,00	1,00
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>

## C. DODATEK C - Dostopnost

**C.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno ovirane osebe?**

Da  Ne

**C.2 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za senzorno ovirane osebe?**

Da  Ne

### C.2 IZVEDENE IZBOLJŠAVE ZA BOLJŠO FIZIČNO DOSTOPNOST DO KULTURNE DEDIŠČINE, KI JIH SOFINANCIRA MK

	Opis izboljšave
Dostopnost za gibalno ovirane	
Dostopnost za senzorno ovirane	
Zaščitne ograje	
Ukrepi za varnost obiskovalcev	
Drugo	

**C.3.a Odpiralni čas**

STAINA ZBIRKA  
OD TORKA DO PETKA: 8-16, SKOZI CELO LETO

OBČASNE RAZSTAVE  
OD TORKA DO PETKA 8-17, NEDELJA 15-18

ZA ZAKLJUČENE SKUPINE PO DOGOVORU, V ŠOLSLEM ČASU OB PONEDELJKIH TUDI MED 16 IN 18 URO.

**C.3.b Uradne ure**

OD PONEDELJKA DO PETKA  
8-16 URE

**C.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev**

265 dni

**C.4 EVIDENCA OBISKOVALCEV JAVNEGA ZAVODA**

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
Brezplačno ali izdane vstopnice				0	0,00 €
Prodane vstopnice	2,00 €	162		162	324,00 €
				0	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>					<b>324,00 €</b>
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					

## II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

V letu 2012 smo opravili vse naloge, ki so bile predvidene, nadaljevali smo s programi, ki so dveletnega značaja, to je na primer France Mesesnel, objava korespondenca ter pregleda donacije Janeza Mesesnela. V teku je večletni program evidentiranja Pilonovih risb, tako iz naših kot iz tujih zbirk.

Z zaposlitvijo kustosinje pedagoginje (sredstva je priskrbel občina Ajdovščina) smo dali posebni poudarek tej službi, tako smo povečali število obiskovalcev kot tudi število delavnic posebno pripravljenih za določeno publiko. Pridobili smo pomembne donacije in sicer: 20 risb Milana Klemenčiča, ki obogatijo že pridobljene slike v letu 2011; tri dela goriškega umetnika Franca Duga (portret Piona in Spazzapana ter pripravljalni skici) in dve slike Lojzeta Spazzapana, dar njegove hčerke, ki dopolnjujeta našo posebno Spazzapanovo sobo. Med pripravami na izbor grafik iz zbirk PGA smo inventarizirali grafike Jeana Vodaina (dvojniki in trojniki), ki nam jih je nekoč podaril sam avotr.

Posebne napore smo vložili v skupno pripravo retrospektive Danila Jejčiča, nosilec projekta je bil MGLC.

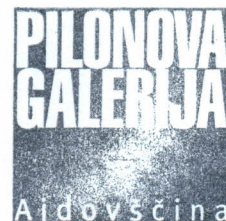
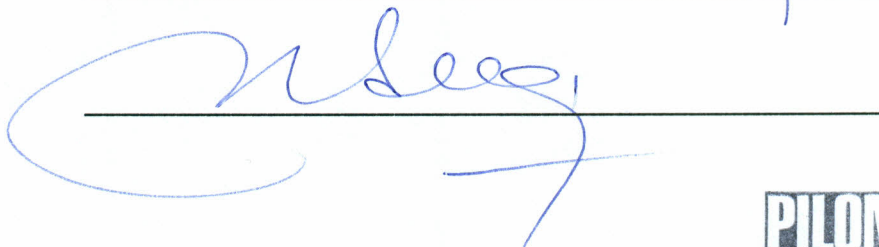
Kraj in datum:

Ajdovščina, 25.2.2013

Ime in priimek, funkcija:

DR. MARIA IRENE MISLEJ

Podpis in žig:





PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA  
PREŠERNOVA ULICA 3  
5270 AJDOVŠČINA  
DŠ 66707790

## RAČUNOVODSKO POROČILO s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2012

Računovodski izkazi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ so pripravljene ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazom.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4 in 110/11);
- Zakon o računovodstvu (Ur l RS 23/99 in 30/02-1253);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur .l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11)-odslej pravilnik o EKN;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09 in 58/10);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

### Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila standardov. Vse postavke so izražene v evrih brez centov.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2012
  - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2012 do 31.12.2012 s prilogami
  - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2012 do 31.12.2012
  - Priloga 3/A-1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2012 do 31.12.2012
  - Priloga 3/A-2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2012 do 31.12.2012

- Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2012 do 31.12.2012
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## 1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

### 1.1 SREDSTVA – AKTIVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
  - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
  - b. nepremičnine
  - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
  - d. dolgoročne finančne naložbe
  - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
  - f. dolgoročne terjatve iz poslovanja
  - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
  - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2012 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	6.494	2.927	3.567	45,07
Nepremičnine	120.039	85.209	34.830	70,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	262.819	131.955	130.864	50,20
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>389.354</b>	<b>220.094</b>	<b>169.261</b>	<b>56,52</b>

- neopredmetena osnovna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobní inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 12,00 % do 25,00 %
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 %-50,00 %

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 169.261 €.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer opravljamo dejavnost.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:
  - a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
  - b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
  - c. kratkoročne terjatve do kupcev
  - d. dani predujmi in varščine
  - e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
  - f. kratkoročne finančne naložbe
  - g. kratkoročne terjatve iz financiranja
  - h. druge kratkoročne terjatve
  - i. neplačani odhodki
  - j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	28	216	-
Denarna sredstva na računih	1.125	12.311	-
Kratkoročne terjatve do kupcev	42	621	-
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	8.160	7.864	-
Druge kratkoročne terjatve	3.259	3.345	-
Aktivne časovne razmejitve	44	47	-
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>12.658</b>	<b>24.404</b>	<b>192,97</b>

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2012 in znašajo 12.311,32 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev, zapadlih na dan 31.12.2012 in znašajo 620,75 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 1.12.2012 so usklajene. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 5.780,46 € so terjatve do Ministrstva za kulturo in terjatve do občine Ajdovščina v višini 1.783,53 € (zaposlitev kustosa) za decembrske plače, ki pa še niso zapadle v plačilo.

Kratkoročne finančne naložbe so vse iz naslova prostih denarnih sredstev v obliki kratkoročno danih depozitov pri poslovni banki. Zavod te postavke ne izkazuje.

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2012 v znesku 46,97 €.

## 2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

### 1.1 kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitev

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	7.211	7.010	97,21
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.455	7.375	98,92
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.269	1.065	83,92
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	3	0
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitev	0	18.000	-
<b>SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>15.935</b>	<b>33.453</b>	<b>209,93</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2012, ki so izplačane v mesecu januarju 2013. Število zaposlenih po stanju na dan 31.12.2011 znaša 5 (3 zaposleni za 8 ur, 2 zaposlena po 4 ure), število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur znaša 4,05.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratkoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2012.

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2012 ne izkazuje.

V letu 2012 je zavod oblikoval kratkoročne odložene prihodke za dvoletni projekt in sicer:

- 12.000,00 € za projekt France Messesnel
- 6.000,00 € kot rezervacijo za obeležje 40 letnice delovanja Pilonove galerije, predvsem kot varčevalne stroške zaradi negotovosti pridobivanja sredstev v letu 2013 v povezavi s pridobivanjem pooblastila

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
  - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitev

- b. dolgoročne rezervacije
- c. dolgoročne finančne obveznosti
- d. druge dolgoročne obveznosti
- e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.350	3.350	142,55
dolgoročne rezervacije	32.738	32.738	100,00
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	107.080	107.262	100,16
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	12.690	16.861	132,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>154.858</b>	<b>160.211</b>	<b>103,45</b>

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2012 znaša 107.262 €.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan 31.12.2012 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 4.170 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	169.261	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	160.211	87,39	82,72
Kratkoročna sredstva	24.404	Kratkoročne obveznosti	33.454	12,61	17,28
<b>Skupaj</b>	<b>193.665</b>	<b>Skupaj</b>	<b>193.665</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2012.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne- pridobitne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki-zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

### 2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2012

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	162.380	98,78
Finančni prihodki	10	-
Drugi prihodki	1.619	0,98
Prevrednotovalni prihodki	369	0,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>164.378</b>	<b>100,00</b>

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	168.878	162.380	96,15
Finančni prihodki	0	10	-
Drugi prihodki	6	1.619	-
Prevrednotovalni prihodki	67	369	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>168.951</b>	<b>164.378</b>	<b>97,29</b>

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	162.380	0
Finančni prihodki	10	0
Drugi prihodki	1.619	0
Prevrednotovalni prihodki	369	-0
<b>SKUPAJ</b>	<b>164.378</b>	<b>0</b>

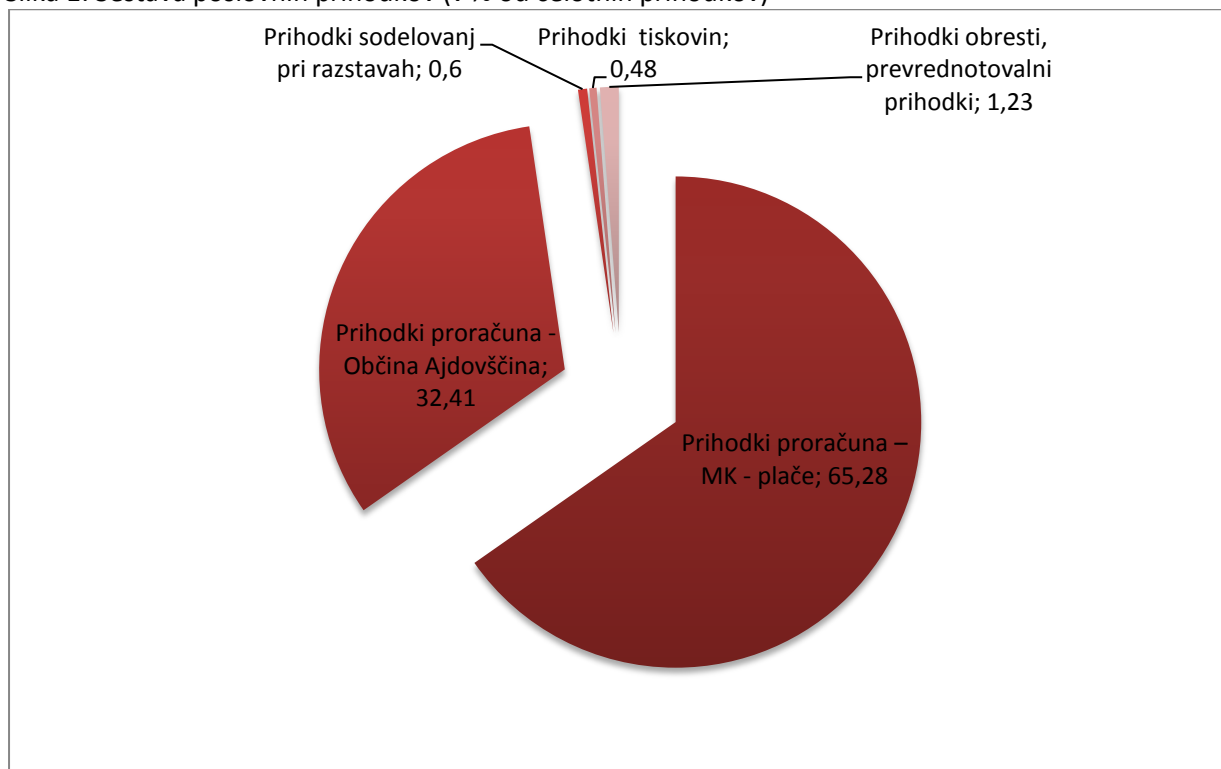
Celotni prihodki so v letu 2012 v primerjavi s predhodnim letom nižji za 2,71 %.

#### a. poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2012

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov*
Prihodki proračuna –MK – plače	107.316	65,28
Prihodki proračuna – Občina Ajdovščina	53.284	32,41
Prihodki sodelovanj pri razstavah	996	0,60
Prihodki tiskovin	794	0,48
Prihodki obresti, prevrednotovalni prihodki	1.988	1,23
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>164.378</b>	<b>100,00</b>

Slika 1: Sestava poslovnih prihodkov (v % od celotnih prihodkov)



#### b. finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2012 znašajo 9,56 €. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP.

### 2.2 Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke

- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	153.460	95,85
finančni odhodki	146	0,09
drugi odhodki	482	0,30
rezervacije	6.000	3,76
<b>SKUPAJ</b>	<b>160.088</b>	<b>100,00</b>

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2012 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	167.034	153.460	91,87
finančni odhodki	57	146	256,14
drugi odhodki	379	482	127,17
prevrednotovalni poslovni odhodki	72	6.000	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>167.542</b>	<b>160.088</b>	<b>95,55</b>

V letu 2012 predstavljajo poslovni odhodki 91,87% celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški znižali za 4,45 % z vključeno rezervacijo, dejanski doseženi stroški pa so 8,04 %.

a. Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2012

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	10.659	6,65
Stroški storitev	44.079	27,53
Amortizacija	0	0
Stroški dela	98.722	61,66
rezervacije	6.000	3,74
Drugi stroški	482	0,33
Finančni odhodki	146	0,09
<b>SKUPAJ</b>	<b>160.088</b>	<b>100,00</b>



Slika 2: Sestava poslovnih odhodkov (v % od celotnih odhodkov)

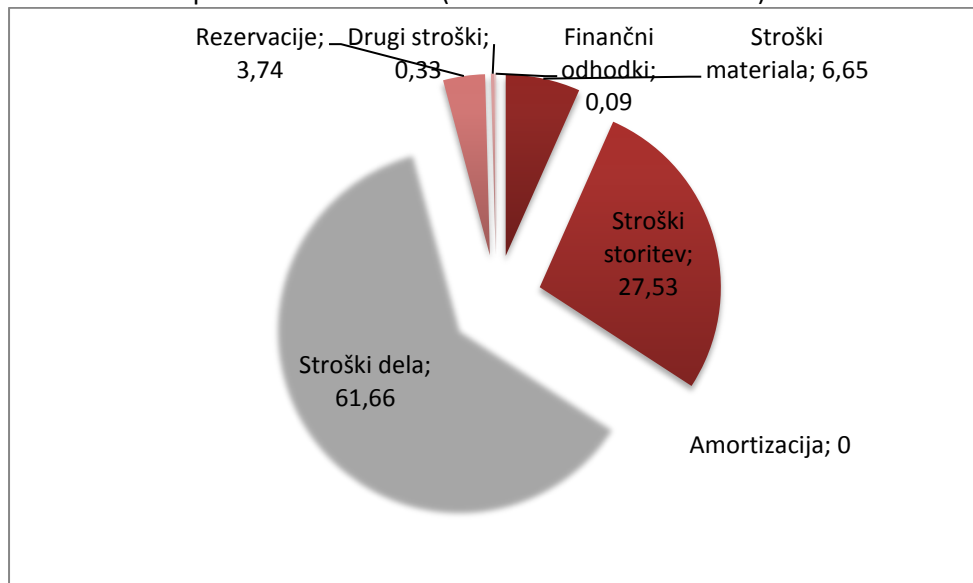


Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2012 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	27.912	10.659	38,18
Stroški storitev	56.063	44.079	78,62
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	83.059	98.722	118,85
rezervacije	0	6.000	-
Drugi stroški	0	482	-
Finančni odhodki	0	146	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>167.034</b>	<b>160.088</b>	<b>95,84</b>

Iz tabele je razvidno, da v letu 2012 zaradi racionalizacije in skrbnega gospodarja glede negotovosti financiranja smo pri stroških varčevali, kar pokažejo indeksi rasti.

Pri stroških dela je indeks visok zaradi zaposlitve enega kustosa v letu 2012, ki ga v celoti financira občina Ajdovščina. Zaposlitev je odobrena za leti 2012 in 2013.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

## POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2012 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.170 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>Predhodno obračunsko obdobje</b>	<b>Tekoče obračunsko obdobje</b>	<b>indeks</b>
Skupni prihodki	168.951	164.378	97,29
Skupni odhodki	167.542	160.088	95,55
Prihodki za kritje stroškov iz presežka	1.000	0	-
Davek od dohodka pravnih oseb	207	120	57,97
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>2.202</b>	<b>4.170</b>	<b>189,37</b>

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2012 s tistimi v predhodnem obdobju:

<b>Vrste prihodkov in odhodkov</b>	<b>Prihodki in odhodki predhodnega leta</b>	<b>Prihodki in odhodki tekočega leta</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3:2x100</b>
Prihodki iz sredstev javnih financ	191.474	181.035	94,54
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	4.033	2.454	60,84
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>195.507</b>	<b>183.489</b>	<b>93,85</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	194.321	170.183	87,57
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>194.321</b>	<b>170.183</b>	<b>87,57</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>1.186</b>	<b>13.306</b>	<b>-</b>

Iz presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je razvidno, da smo dobili sredstva za dvoletni projekt za katerega smo po fakturirani realizaciji prenesli v odložene prihodke.

## 5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

## 6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

### a. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako, da sodil na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu, ni potrebno-znesek prodanih tiskovin predstavlja 0,04 % vseh prihodkov.

### b. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2012 in sicer v višini 4.170 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 16.861 €.

### c. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

### d. Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 znašajo 621 €. Terjatev na dan 31.12.2012 ni še zapadla.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2012 5.780,46 €, to so terjatve za plače za mesec december 2012. Terjatev je bila poravnana 04.01.2013.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2012 1.783,53 €, to so terjatve za plačo kustosa za mesec december 2012. Terjatev je bila poravnana 05.01.2013.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

### e. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Na dan 31.12.2012 izkazuje zavod 7.375,44 € odprtih obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti so na dan 31.12.2012 nezapadle.

Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2012.

### f. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2012 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

**g. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

**h. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2012 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2011 v isti višini.

**i. Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 3.040,23 € drobnega inventarja.

**j. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 56,52 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z nabavo nove opreme v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

**k. Premoženje**

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodsko poročilo sestavila:  
Sonja Beočanin

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

za leto 2012

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>			<b>0</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		162.390
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			1.988
8a	<b>Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni</b>			<b>794</b>
	vstopnine in abonmaji			
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti</b>		<b>25</b>	<b>199</b>
10	Celotni prihodki	670		164.378
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		160.208
12	Presežek prihodkov	691		4.170
13	Presežek odhodkov	692		
14	<b>Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost</b>			<b>0</b>
15	<b>Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)</b>			<b>199</b>

16	<b>DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)</b>			<b>199</b>
17	<b>IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)</b>			<b>0</b>
18	<b>RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)</b>			<b>199</b>

**V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %**

Kraj in  
Priprav  
Sonja Beočanin  
Telefon 040 280 943

Ajdovščina, 25.2.2013  
Žig:

Odgovorna oseba:  
dr. Maria Irene Mislej  
direktorica

## Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št. 14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št. 14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št. 17)

**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 11.3. 2013

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA**  
**PRIHODKOV NAD ODHODKI PILONOVE GALERIJE**  
**AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 25. redni seji dne 21.03.2013** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 25. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Pilonovi galeriji Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: sklep o porabi presežka

Ajdovščina, 26.2.2013

Svet Zavoda Pilonove galerije Ajdovščina

Zadeva: Predlog sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

Pilonova galerija Ajdovščina je poslovno leto 2012 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom in realizirala presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.170 EUR. Predlagamo, da se kot je že običaj v zadnjih letih, nameni 1.000 EUR za izobraževanje zaposlenih in 3.170 EUR za strokovni program ob obeležitvi 40. letnice Pilonove galerije.

S spoštovanjem

dr. Maria Irene Mislej  
muzejska svetnica  
direktorica PGA