|  |
| --- |
| 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE |

Zaželeno je, da je ponudba sestavljena v naslednjem zaporedju:

|  |  |
| --- | --- |
|  | obr. – Ponudba – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ter priloge v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: popisi v tiskani in elektronski obliki, kalkulativni elementi, druga dokazila, ki se zahtevajo kot priloga obr. – Ponudba. |
|  | obr. – Podatki o gospodarskem subjektu - za ponudnika in za vsakega partnerja skupne ponudbe, ter predložitev akta/dogovora o skupnem nastopanju/sodelovanju. |
|  | obr. – Udeležba podizvajalcev in, v primeru nastopanja s podizvajalci, tudi obr. – Podatki o gospodarskem subjektu za vsakega podizvajalca ter predložitev podizvajalske pogodbe. |
|  | obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. |
|  | obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca). |
|  | obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta – izpolnjena in podpisana s strani vsakega udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca). |
|  | obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov – izpolnjena in podpisana s strani vsakega direktorja, prokurista, člana uprave, člana nadzornega sveta … udeleženega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja skupne ponudbe, podizvajalca). |
|  | Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik in, v primeru predložitve skupne ponudbe vsak partner skupne ponudbe, odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju. |
|  | Predložitev police veljavnega zavarovanja za odgovornost za ponudnika in, v primeru predložitve skupne ponudbe, za vsakega partnerja skupne ponudbe. |
|  | obr. – Seznam referenc ponudnika ter obr. – Referenca ponudnika za vsako posamezno referenco. |
|  | obr. – Seznam skupine strokovnjakov. |
|  | obr.– Seznam referenc odgovorne osebe ter obr. – Referenca odgovorne osebe v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. |
|  | obr. – Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti, ustrezno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. |
|  | obr. – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev |
|  | obr. – Izjave v zvezi s finančnimi zavarovanji in zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe |
|  | obr. – Vzorec pogodbe - izpolnjen v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, žigosan in podpisan vzorec pogodbe |
|  | obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah – izpolnjeno in podpisano izjavo bodo izbrani ponudnik ter morebitni partnerji skupne ponudbe na poziv naročnika dostavili pred podpisom pogodbe. |

* 1. obr. – Ponudba

Na obvestilo o javnem naročilu »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

PONUDNIK:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime ponudnika: |  |
| Sedež/Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA** | |
| Aktivnost | Cena v EUR | |
| Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema)  - v 2 izvodih |  | |
| PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji.  - v 4 izvodih |  | |
| PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe)  - v 4 izvodih |  | |
| Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) |  | |
| Geodetski načrt s certifikatom |  | |
| projektantski nadzor |  | |
| Cena skupaj brez DDV: |  | |
| Popust v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  | |
| Skupaj s popustom brez DDV |  | |
| DDV 22% |  | |
| SKUPAJ z DDV: |  | |

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 30. 11. 2017**.

Obvezna priloga: fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police/pogodbe, iz katere izhaja višina letne zavarovalne osnove.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

* vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, tudi stroški geodetskega posnetka obstoječega stanja, stroški pridobitve vse potrebne dokumentacije, projektnih pogojev in stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
* materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
* izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
* koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in investitorjem, izdelovalcem investicijske dokumentacije in upravljavcem,
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv naročnika ali investitorja;
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
* rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
* sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
* zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
* stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
* stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi
* pridobitev gradbenega dovoljenja,
* sopodpis dokazila o zanesljivosti objekta skladno z zahtevami zakonodaje,
* podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena na način, da se za navedeno investicijo predvidijo dve fazi:

* energetska sanacija stavbe
* preureditev stavbe v vrtec

Projektna dokumentacija se izdela in preda v mapah v tiskani obliki (v zahtevanih izvodih) in v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

Skupaj s PZI projektno dokumentacijo mora biti predan popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ter popis opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) v xls obliki. Popis materiala in del mora biti ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

* energetsko sanacijo na upravičene in neupravičene stroške skladno z Navodili Ministrstva za infrastrukturo za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in Priročnikom upravičenih stroškov, ki ga je izdal MZI ter
* rekonstrukcijo objekta za namen vrtca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Načrtovanje ureditve prostorov mora biti skladno z Zakonom o graditvi objektov, Pravilnikom o projektni dokumentaciji, Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter PURES in ostalo zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov take vrste. Obsegati mora vse načrte in elaborate, ki so potrebni za izpeljavo predmetne investicije.

V kolikor predelav ni mogoče predvideti na tak način, da ne bo potrebno gradbeno dovoljenje, je bistveno, da je PGD projekt izdelan v roku, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja pred 31.12.2017.

**Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila poveča ali zmanjša obseg že naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička, v primeru, da bo izveden obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Investitor si pridržuje pravico, da se po izdelavi idejne zasnove ne odloči za nadaljnje projektiranje in odstopi od naročila/izvedbe ostale projektne dokumentacije (PGD in PZI ter načrta opreme).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Podatki o gospodarskem subjektu

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

samostojni ponudnik

vodilni partner

partner

podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi <https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFgglMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usg=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB_wRXi7bQSbA&cad=rja> ):

smo MSP

nismo MSP

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime gospodarskega subjekta: |  |
| Sedež/naslov gospodarskega subjekta: |  |
| Kontaktna oseba v zvezi s ponudbo: |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| Telefon kontaktne osebe: |  |
| Elektronski naslov za vročanje uradnih pošiljk in obvestil: |  |
| ID za DDV gospodarskega subjekta: |  |
| Matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: |  |

Osebe, ki so/imajo v gospodarskem subjektu funkcijo **člana upravnega, vodstvenega** ali **nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali **imajo pooblastila za njegovo zastopanje** (kot npr. prokuristi) ali **odločanje** ali **nadzor v njem**\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek osebe** | **Funkcija\*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

\*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BANKA** | **IBAN** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

\* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt: |  | |
| Kraj izvedbe: |  | |
| Predviden rok izvedbe: |  | |
| Vrednost prevzetega dela naročila z DDV | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: \_\_\_\_\_% |

**Izjavljamo:**

* **da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašamo,**
* **da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in** **da z njimi v celoti soglašamo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Udeležba podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

*(obvezno ustrezno označite točko A ali B)*

***A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh (za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):***

|  |  |
| --- | --- |
| **PODIZVAJALEC:** | **DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

***B) izjavljamo, da javnega naročila ne bomo izvajali s podizvajalci.***

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Seznanjeni smo z dejstvom, da je naročnik, v skladu z določili 7. odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku, če izvajalec ne ravna v skladu z določili 94. člena ZJN-3, ki ureja izvajanje javnih naročil s podizvajalci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PARTNER  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«,objavljenem na portalu javnih naročil pod zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Krovna izjava gospodarskega subjekta

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo:**

1. **da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, v /** **pri:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

poklicni / poslovni / drugi register v katerega je vpisa gospodarski subjekt, ter dejavnost za katero je gospodarski subjekt registriran

1. **da našemu gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

1. **da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

1. **da imamo na dan, oddaje ponudb:**

* izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
* da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

1. **da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;**
2. **da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;**
3. **da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:**

* da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
* da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
* da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
* da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
* da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
* da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z investitorjem, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je investitor predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
* da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
* da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

1. **da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:**

* da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
* da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
* da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
* da se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika in investitorja;
* da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
* da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
* da razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
* da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
* da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
* da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
* da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
* da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc** **ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.**

**Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

**Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Pooblastilo gospodarskega subjekta

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00/2017-W01, z dne . 8. 2017,

izjavljamo, da agenciji GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 nova Gorica, kot naročniku, dajemo pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma gospodarskega subjekta:** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Pooblastilo odgovorne osebe za pridobitev osebnih podatkov

**POOBLASTITELJ** (ime in priimek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017 izjavljam, da naročniku agenciji GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 nova Gorica,, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek odgovorne osebe:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora* ***obvezno osebno podpisati oseba*** *članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,* ***na katero se izjava nanaša****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | POOBLASTITELJ  ime in priimek pooblastitelja in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Seznam referenc ponudnika

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 3 referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za uspešno za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI v letih 2013, 2014, 2015, 2016 in 2017 za projektiranje objektov (rekonstrukcije ali novogradnje) iz Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena. Za uspešno izpolnitev pogoja se šteje izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Obvezna priloga:

**obr. – Referenca ponudnika** za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc ponudnika.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **Št.** | **Naročnik** | **Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta** | **Datum izdaje gradbenega dovoljenja** | **Pogodbeni znesek v EUR brez DDV** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika št.  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Referenca ponudnika

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

|  |
| --- |
| **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec** |
|  |
| **za nas uspešno in pravilno izdelal projektno dokumentacijo PGD in PZI za objekt** *(opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)* |
|  |
|  |
|  |
| **po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** |
| **v vrednosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.** |
| Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga je izdala UE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK: |  |
| Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: |  |
| e-naslov: |  |
| telefon: |  |

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | NAROČNIK/INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Seznam skupine strokovnjakov

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

**izjavljamo:**

* da bodo pri izvajanju javnega naročila sodelovali naslednji kadri:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Funkcija člana projektne skupine** | **Ime in Priimek** | **Izobrazba** | **Delovna doba** | **Žig člana projektne skupine** |
| 1. | Odgovorni vodja projekta |  |  |  |  |
| 2. | Odgovorni projektant za načrt arhitekture |  |  |  |  |
| 3. | Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij |  |  |  |  |
| 4. | Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme |  |  |  |  |
| 5. | Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme |  |  |  |  |
| 6. | Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve |  |  |  |  |
| 7. | Izdelovalec študije požarne varnosti |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika št.  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Seznam referenc odgovorne osebe

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZNAM REFERENCE ZA** |
| **ODGOVORNEGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*(Ime in priimek)*

Ponudnik mora ponudbi priložiti zahtevano število referenčnih izjav investitorjev prejšnjih naročil iz obdobja zadnjih treh let pred oddajo ponudbe, ki potrjujejo, da je odgovorna oseba za funkcijo in področje, ki ga bo pokrivala pri izpolnjevanju predmetnega javnega naročila, uspešno izvajala naloge, kot izhaja iz pogoje in zahtev razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **Št.** | **Naročnik** | **Vrsta dela – navedba dokumentacije in objekta** | **Datum izdaje gradbenega dovoljenja** | **Pogodbeni znesek v EUR brez DDV** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Obvezna priloga: obr. – **Referenca odgovorne osebe** za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc odgovorne osebe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika št.  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Referenca odgovorne osebe

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA** |
| **ODGOVORNEGA** |

|  |
| --- |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek) |
|  |
| izvedel/la naloge odgovornega |
| (opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju) |
|  |
|  |
|  |
| Po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| v vrednosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, |
| Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo objekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga je izdala UE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

Prvo stran gradbenega dovoljenja se priloži temu potrdilu!

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK: |  |
| Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: |  |
| e-naslov: |  |
| telefon: |  |

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | NAROČNIK/INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Izjava o kadrovski in tehnični sposobnosti

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«, objavljenem na portalu javnih naročil, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017,

**izjavljamo:**

* da smo zanesljivi in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
* da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **»Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«** zagotovili upoštevanje **temeljnih okoljskih zahtev za fazo projektiranja** in **drugih zahtev, ki so za investitorja obvezujoče na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), ter predmet javnega naročila izdelali tako, da bo zagotovljena izvedljivost zahtev uredbe tudi v naslednjih fazah predmeta javnega naročila, zlasti pri gradbenih delih ter pri nabavi opreme. Zato bomo tudi pri izdelavi projekta notranje opreme in ostalih načrtov projektne dokumentacije zagotovili skladnost s temeljnimi okoljskimi zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na:

* hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave (priloga 6. uredbe);
* pohištvo (priloga 8. uredbe);
* električne sijalke in svetilke (priloga 13. uredbe);
* za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (priloga 7. uredbe, točka 7.2.);

ter zagotovili izvedljivost navedenih zahtev v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Izjava v zvezi s finančnimi zavarovanji

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ponudnik ponudbi priloži:

1) ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjava ponudnika:

2) Zavezujemo se, da bomo investitorju zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

3) Zavezujemo se, da bomo investitorju zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  Za **zavarovanje resnosti ponudbe** v postopku oddaje javnega naročila »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, objavljenega na portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017, izročamo naročniku ……………………………………… za resnost ponudbe.  Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.  S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da izpolni bianko menice do višine ………………… EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.  Podpisnik pooblaščam naročnika, da menico domicilira pri ……………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zastopnik ponudnika………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri ……………… banki, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ……………………………, izjavljam, da dajem soglasje …………………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ………………………………….  Priloga: 1 x bianko menica   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju investitor in GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, trg E.Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in ……………………. v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, so dne ……………… sklenile Pogodbo št.…. za izvedbo javnega naročila »……………..«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.  Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča investitorju eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.  S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča investitorja, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.  Izdajatelj menic pooblašča investitorja, da menice domicilira pri (naziv banke) ……………, ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam investitorja kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun investitorja kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro investitorja kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ………………………...  Priloga: 1 kos bianko menica   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):   |  | | --- | |  | |  |   **MENIČNA IZJAVA**  Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju investitor in GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija, trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v nadaljevanju naročnik in ……………………. v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, so dne ……………… sklenile Pogodbo št.…. za izvedbo javnega naročila »……………..«, v nadaljevanju Pogodba.. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijskem roku** s strani izdajatelja menic po Pogodbi.  Na podlagi Pogodbe ………….( izdajatelj menic) izroča investitorju tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  | | ime in priimek: |  | funkcija |  | podpis |  |   Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.  S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča investitorja, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.  Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.  Izdajatelj menic pooblašča investitorja, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam investitorja kot meničnega upnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun investitorja kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….  Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro investitorja kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.  Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.  Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do ………………………..  Priloga: 3 bianko menice   |  |  |  | | --- | --- | --- | | KRAJ | ŽIG | Podpis zakonitega zastopnika | | DATUM | |

* 1. obr. – Vzorec pogodbe

Za predmetno naročilo bo sklenjena tripartitna pogodba med izvajalcem, naročnikom in investitorjem po vzorcu v nadaljevanju.

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:**  **IZVAJALSKA ENOTA TEHNIČNE POMOČI PROJEKTA ELENA**  (v nadaljevanju: IETP) | **GORIŠKA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA – GOLEA,**  Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica  ID za DDV : SI78059038  Matična številka: 2196719  Odgovorna oseba: Rajko Leban, direktor |
| in |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INVESTITOR:** | **OBČINA AJDOVŠČINA**  Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina |
|  | ID za DDV: SI51533251  Matična številka: 5879914000  Odgovorna oseba: Tadej Beočanin, župan |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | ………………………………..………,  naslov ………………………  ID za DDV: ………………………..  Matična številka: ……………………….  Odgovorna oseba: ……………………...  IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

**In**

sklenejo naslednjo

**POGODBO ŠT. ETA 078 IP 051 (4301-24/2017) ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VRTEC - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**

**v okviru tehnične pomoči EIB ELENA po pogodbi ELENA-2014-060**

**Uvodna določila**

1. člen

V skladu s pogodbo št. ELENA-2014-060 z dne 1.10.2016 za sofinanciranje priprave projektov (Contract for funding of project Development Services), sklenjene med Evropsko investicijsko banko EIB in GOLEA je ustanovljena Izvajalska enota tehnične pomoči ELENA (v nadaljevanju: IETP GOLEA), ki v okviru projektnih aktivnosti z izbranimi izvajalci sklepa pogodbe za izvedbo aktivnosti projekta.

Koristnica tehnične pomoči po tej pogodbi je občina Ajdovščina.

Lastništvo rezultatov projektnih razvojnih storitev, vključno s pravicami iz naslova industrijske/intelektualne lastnine ter poročil in drugih dokumentov v zvezi s projektom pripada končnemu upravičencu iz pogodbe št. ELENA-2014-060.

1. člen

Pogodbene stranke sklenejo pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije IDZ, PGD, PZI, načrta opreme, geodetskega načrta s certifikatom in projektantskega nadzora za »Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zap. št. JN00/2017-W01, z dne . 7. 2017 in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sredstva za izvedbo projekta so zagotovljena iz sredstev tehnične pomoči projekta ELENA in v proračunu Občine Ajdovščina, postavka 12005 konto 502199 – projekt ELENA.

**Predmet in obseg pogodbenih del**

1. člen

S to pogodbo izvajalec sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika in investitorja, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov in zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 55/2008) in Zakonom o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 126/2007, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. [73/00](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2000-01-3427) z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in izvedel naslednje storitve:

1. izdelava in uskladitev idejne zasnove (IDZ z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije) z naročnikom,
2. izdelava ostale projektne dokumentacije ob upoštevanju, da mora biti stavba, na katero se projektna dokumentacija nanaša energijsko učinkovita ter proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi:

* PGD (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja) – s pridobivanji potrebnih projektnih pogojev in soglasij
* PZI (projekt za izvedbo), ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje (načrt s predizmerami, popisi, ocenjeno vrednost investicije)
* projekt opreme,
* geodetski načrt s certifikatom

1. pridobitev vse potrebne dokumentacije in soglasij v skladu s 50. členom ZGO-1 in pridobitev gradbenega dovoljenja,
2. izvajanje projektantskega nadzora za celotno obdobje izvajanja del, do pridobitve uporabnega dovoljenja,
3. podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
4. koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in upravljalcem,
5. predstavitev projekta na občinskem svetu in odborih.

Ureditev prostorov v vrtec naj bo predvidena tako, da bo zahtevala čim manj predelav obstoječih prostorov, vendar ob pogoju zagotavljanja funkcionalnosti objekta za namen vrtca oz druge izobraževalne dejavnosti. Želja investitorja je, da se predelave predvidijo na način, da ne bo potrebno pridobivati gradbenega dovoljenja in izdelovati PGD projekta.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

|  |  |
| --- | --- |
| Posamezni načrti morajo zajemati zlasti: | |
| * Načrt arhitekture: | Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, gradbena fizika objekta, vsi tlorisi, prerezi, fasade, načrt rušitev |
| * Načrt gradbenih konstrukcij: | Tehnično poročilo, statični izračun, armaturni načrt, načrt kovinskih konstrukcij |
| * Načrt strojnih instalacij: | Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, ogrevanje (razvod), prezračevanje, vodovodna instalacija (hišna instalacija), hlajenje, strojni del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov. |
| * Načrt elektro instalacij in telekomunikacij: | Tehnično poročilo, popis del s predizmerami, razsvetljava, varnostna razsvetljava, strelovod, telefonija, informacijsko ožičenje, protivlomni sistem, elektro del načrta dvigal. Vse instalacije do končnih priključkov. |
| * Načrt zunanje ureditve: | Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni načrti, zunanja razsvetljava, navezave na kanalizacijsko, vodovodno, NN, plinsko in informacijsko omrežje. |
| * Elaborati in študije: | Elaborat rušitve in ravnanja z odpadki, študija požarne varnosti, študija zvočne izolativnosti, tehnološki elaborati in načrti, varnostni načrt v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, |
| * Načrt opreme: | Tehnično poročilo, popis del s predizmerami in vsi potrebni načrti, barvna študija, oznake prostorov in ostalih označb, sistemski ključ, tlorisni - površinski načrti, ... |

Projektna dokumentacija mora biti pripravljena na način, da se za navedeno investicijo predvidijo dve fazi:

* energetska sanacija stavbe
* preureditev stavbe v vrtec

Skupaj s PZI projektno dokumentacijo mora biti predan popis materiala in del s projektantsko oceno investicije ter popis opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) v xls obliki. Popis materiala in del mora biti ločeno po vrstah stroškov, posebej za:

* energetsko sanacijo na upravičene in neupravičene stroške skladno z navodili Ministrstva za infrastrukturo za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in Priročnikom upravičenih stroškov, ki ga je izdal MZI
* rekonstrukcijo objekta za namen vrtca.

Projektantski nadzor vsebuje tudi udeležbo na operativnih sestankih na gradbišču, tolmačenje projektne dokumentacije, potrjevanje vzorcev materialov in opreme.

Investitor lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. Investitor si pridržuje pravico, da se po izdelavi idejne zasnove ne odloči za nadaljnje projektiranje in odstopi od naročila ostale projektne dokumentacije (PGD in PZI ter načrta opreme).

V primeru odstopa investitorja od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevek za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo z upoštevanimi pripombami revizorja predal investitorju v mapah v tiskani obliki (v zahtevanih izvodih) in v elektronski obliki na elektronskem nosilcu v zapisih .pdf, .doc, .xls in .dwg.

**Pogodbena vrednost, obračun del in roki**

1. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | Cena v EUR | Rok izvedbe |
| Idejna zasnova z grobo projektantsko oceno vrednosti investicije za pripravo investicijske dokumentacije (ločeno po postavkah: energetska sanacija – ločeno upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe, oprema)  - v 2 izvodih |  | v 30 dneh po podpisu pogodbe |
| PGD projekt (v kolikor bo potrebno glede na predvideno rešitev pridobivati gradbeno dovoljenje), vključno z vodenjem postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobljenimi soglasji.  - v 4 izvodih |  | 60 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja |
| PZI projekt s popisom del za razpis in izvedbo (ločeno po postavkah: energetska sanacija - upravičeni in neupravičeni stroški, rekonstrukcija stavbe)  - v 4 izvodih |  | 90 dni po potrditvi idejne zasnove s strani investitorja |
| Načrt opreme s projektantsko oceno vrednosti opreme (z natančnim opisom opreme in merami) |  | skupaj s PZI projektom |
| Geodetski načrt s certifikatom |  | 20 dni po podpisu pogodbe |
| projektantski nadzor |  | ves čas gradnje objekta |
| Cena skupaj brez DDV: |  |  |
| Popust v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |  |
| Skupaj s popustom brez DDV |  |  |
| DDV 22% |  |  |
| SKUPAJ z DDV: |  |  |

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

* vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del, tudi stroški geodetskega posnetka obstoječega stanja, stroški pridobitve vse potrebne dokumentacije, projektnih pogojev in stroški izdelave potrebnih elaboratov in študij za tovrstne objekte v skladu z Zakonom o graditvi objektov ter Pravilnikom o projektni dokumentaciji,
* materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
* izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
* koordinacijo in usklajevanje z investitorjem in naročnikom, izdelovalcem investicijske dokumentacije in upravljavcem,
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant dolžni izvesti na poziv investitorja ali naročnika;
* vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
* rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
* sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
* zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
* stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
* stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi
* pridobitev gradbenega dovoljenja,
* sopodpis dokazila o zanesljivosti objekta skladno z zahtevami zakonodaje,
* podpis izjave odgovornega vodje projekta PGD, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

V kolikor predelav ni mogoče predvideti na tak način, da ne bo potrebno gradbeno dovoljenje, je bistveno, da se PGD projekt izdela v roku, ki bo omogočal pridobitev gradbenega dovoljenja pred 31.12.2017.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi. V kolikor izdelava PGD ne bo potrebna, bo naročnik upošteval ponujene cene samo za idejno zasnovo, PZI, načrt opreme in projektantski nadzor skladno s ponudbo.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika investitorja, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Izvajalec bo račune izstavljal na naslednji način:

* po fazah izvedenih projektantskih storitev: izdelava IDZ, PGD, PZI, projekt opreme, geodetski načrt s certifikatom.
* projektantski nadzor: po zaključku gradnje.

Rok plačila: 30. dan od prejema računa.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

Šteje se, da je investitor prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima investitor pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izpolniti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastali situaciji, ki bi lahko imela vpliv na izvršitev prevzetih storitev,
* sodelovati z izvajalcem in občino, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno,

Investitor se obvezuje:

* izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
* pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;

Izvajalec se obvezuje:

* da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 5 dneh po podpisu pogodbe investitorju izročil zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do zaključka pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
* v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2016 o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. členom ZGO-1, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
* prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
* izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika n investitorja;
* upoštevati predloge investitorja glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
* tolmačiti investitorju in naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
* v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika, investitorja in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami investitorja, prilagoditi prostorski program.
* na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
* sproti pisno obveščati investitorja in naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika, investitorja ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
* izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila, investitorja ali naročnika;
* redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
* sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
* v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik investitorja;
* na zahtevo investitorja iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
* sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

**Projektantska odgovornost**

1. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti enaka ali višja od pogodbene vrednosti, zavarovana pa mora biti projektantska odgovornost v smislu Splošnih pogojev za zavarovanje projektantske odgovornosti, katere predmet zavarovanja so tudi odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu (izvajalcu) s strani naročnika ali tretjih oseb, ki izvirajo iz dejavnosti ali so posledica strokovne napake zavarovanca (ponudnika) pri izdelavi projektne dokumentacije ali njegovih podizvajalcev, skladno z določili 33. člena ZGO-1.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo med izvedbo del, v skladu z določili od 625. do 640. in 646. členi Obligacijskega zakonika.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja del (gradnje). Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

**Lastninska pravica in avtorske pravice**

1. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo. Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

* pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
* pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesti naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
* pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
* pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomenjen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, kij ih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

**Izvajanje naročila s podizvajalci**

1. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalci:**  **(naziv, polni naslov, matična**  **številka, davčna številka in**  **transakcijski račun)** | **Obseg in vrsta del:** | **Predmet, količina,**  **vrednost, kraj in rok**  **izvedbe teh del:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

**Zavarovanje za dobro izvedbo del**

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8 delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bianco menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

**Razdrtje pogodbe in prepoved cesije**

1. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbena stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

* izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
* izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
* če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

**Pregled in prevzem izvedenih del**

1. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom investitorja naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Investitor bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščencev pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, investitor potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan investitorju povrniti vso škodo, ki jo je povzročil. Če izvajalec škode ne poravna, je investitor upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodajo, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

**Pooblaščene osebe strank in strokovni kader**

1. člen

S strani naročnika je pooblaščeni skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani občine Ajdovščina je pooblaščeni skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani izvajalca pooblaščena oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorni vodja projekta |  |
| Odgovorni projektant za načrt arhitekture |  |
| Odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij |  |
| Odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme |  |
| Odgovorni projektant za načrt električnih instalacij, telekomunikacije in električne opreme |  |
| Odgovorni projektant za načrt zunanje ureditve |  |
| Izdelovalec študije požarne varnosti |  |

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**Omejitve poslovanja**

1. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

**Socialna in okoljska klavzula**

1. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) na način, predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

**Končna določila**

1. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme spremeniti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

1. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

1. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec in občina Ajdovščina en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo

zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

1. člen

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  GOLEA, Goriška lokalna energetska agencija,  Trg E.Kardelja 1,  5000 Nova Gorica | Št. pogodbe:  ETA 078 – IP 051  Datum: | Rajko Leban, direktor  Podpis: | žig |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INVESTITOR:  OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a,  5270 Ajdovščina | Št. pogodbe:  Datum: | Tadej Beočanin,  župan  Podpis: | žig |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IZVAJALEC:  ………………………… | Št. pogodbe:  Datum: | ………………, direktor  Podpis: | žig |

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK/VODILNI PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

* o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
* ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/Ime: |  |
| Sedež/Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA NE

izbran za izvajalca za javno naročilo»**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Firma, matična in davčna št. pravne osebe**  oziroma  **ime in priimek fizične osebe** | **Sedež pravne osebe**  oziroma  **prebivališče fizične osebe** | **Lastniški delež v %**  oziroma  **delež ustanoviteljskih pravic v %** | **Tihi družbenik**[[1]](#footnote-1) (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe |
| 1. |  |  |  | DA NE |
| 2. |  |  |  | DA NE |
| 3. |  |  |  | DA NE |
| 4. |  |  |  | DA NE |

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe** | **Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika  in podpis |
| DATUM |

* 1. obr. – Oznaka ovojnice

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**   |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | | Kontaktna oseba: |  | | Telefon: |  | | Telefaks: |  | | Elektronski naslov: |  | |  |  |
| ponudba  sprememba  umik |  |  |
| **NE ODPIRAJ – PONUDBA**  Oddaja javnega naročila:  »**Projektna dokumentacija za vrtec - energetska sanacija in prenova bivše stavbe 1 OŠ D. Lokarja v Ajdovščini**«**, JN00 /2017-W01, z dne . 8. 2017**  (izpolni vložišče Občine Ajdovščina)   |  |  | | --- | --- | | Datum prispetja: |  | | Ura prispetja: |  | | Zaporedna št. ponudbe: |  | | Podpis: |  | |  | **NASLOVNIK:**  **OBČINA AJDOVŠČINA**  **Cesta 5. maja 6a**  **5270 AJDOVŠČINA** |

1. Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja. [↑](#footnote-ref-1)
2. 527. člen ZGD

   Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

   ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);

   je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);

   so koncernske družbe;

   sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali

   so povezane s podjetniškimi pogodbami. [↑](#footnote-ref-2)